

## PASLAUGŲ SUTARTIS

*duo m. spalio 8 d.* Nr. *98-2170*  
Klaipėda

Klaipėdos miesto savivaldybės administracija (toliau – Paslaugų gavėjas), atstovaujama Savivaldybės administracijos direktoriaus Sauliaus Budino, ir UAB „Civitta“ (toliau – Paslaugų teikėjas), atstovaujama direktoriaus Kęstučio Jovaišo, toliau kartu vadinamos šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi, sudarė šią Paslaugų sutartį (toliau – Sutartis).

Sutartis sudaroma įvykdžius visas Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos darbo organizavimo vertinimo paslaugų (toliau – paslaugos) pirkimo supaprastinto atviro konkurso būdu procedūras Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka. Sutarties sudarymo pagrindas – Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos viešųjų pirkimų komisijos posėdžio 2018 m. rugsėjo 19 d. protokolas Nr. ADM-605.

### I. SUTARTIES OBJEKTAS IR KAINA

1. Sutarties objektas – Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos darbo organizavimo vertinimo paslaugos.

Išsamesnė perkamų paslaugų informacija ir reikalavimai pateikiami techninėje specifikacijoje (Sutarties priedas).

2. Sutarties kaina (taip pat ir pradinė Sutarties kaina) – **68 970,00 Eur (šešiasdešimt aštuoni tūkstančiai devyni šimtai septyniasdešimt eurų 00 ct)** įskaitant visus mokesčius ir pridėtinės vertės mokestį (toliau – PVM):

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Paslaugų kaina, EUR be PVM	PVM (21 %), EUR	Paslaugų kaina, EUR su PVM
1.	Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos darbo organizavimo vertinimo paslaugos	57 000,00	11 970,00	68 970,00

3. **Kainodaros taisyklės:** Sutartyje nustatoma Sutarties 2 punkte nurodyta **bendra kaina su peržiūra**, kuri galioja visą Sutarties vykdymo laikotarpį. Jeigu Sutarties galiojimo metu, pasikeitus Lietuvos Respublikos teisės aktams, pasikeistų Sutarties pasirašymo metu taikomas pridėtinės vertės mokestis (toliau – PVM) tarifas, kaina būtų perskaičiuojama tokiu pat santykiu, koku pasikeičia PVM tarifas. Perskaičiavimas įforminamas papildomu susitarimu (protokolu), kuris tampa neatsiejama Sutarties dalimi. Perskaičiuota kaina taikoma toms paslaugoms, už kurių suteikimą PVM sąskaita faktūra išrašoma po papildomo susitarimo (protokolo) įsigaliojimo. Dėl kitų mokesčių pasikeitimo, rinkos kainų pasikeitimo kaina neperskaičiuojama.

### II. PRIEVOLIŲ VYKDYMO TERMINAI

4. **Paslaugų įvykdymo terminai:**

4.1. Paslaugas suteikti ne vėliau kaip per 7 mėn. nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Atskiri paslaugų teikimo terminai nurodyti techninėje specifikacijoje, juos Paslaugų teikėjas turi įvykdyti per techninėje specifikacijoje nurodytus terminus.

4.2. Paslaugų teikimo terminas gali būti pratęstas Paslaugų gavėjo ir Paslaugų teikėjo rašytiniu susitarimu, tačiau ne daugiau kaip 1 kartą ir ne ilgesniam kaip 3 mėnesių laikotarpiui. Paslaugų teikėjui gali būti suteikiama teisė į termino pratęsimą, jeigu:

4.2.1. Paslaugų gavėjas nevykdo ir (ar) netinkamai vykdo Sutartimi jai nustatytus įsipareigojimus ir todėl Paslaugų teikėjas negali tinkamai vykdyti įsipareigojimų iš dalies arba pilnai;

4.2.2. Paslaugų gavėjo Paslaugų teikėjui pateikiami nurodymai turi įtakos Paslaugų teikėjo prievolių įvykdymo terminams;

4.2.3. Atsiranda uždelsimas, kliūtys ar trukdymai, kurių atsiradimui Paslaugų teikėjas neturi įtakos ir už kuriuos jis neatsako ir kurie sukelti ir priskirtini tretiesiems asmenims (subtiekejai pagal sutartį nelaikomi trečiaisiais asmenimis);

4.2.4. Pasikeičia arba panaikinami teisės aktai, kurie turi įtakos sutartinių prievolių vykdymui, arba įsigalioja nauji teisės aktai;

4.3. Jeigu Paslaugų teikėjas mano, kad pagal kurią nors 4.2 papunktyje nurodytą nuostatą jam gali būti suteikta teisė gauti kokį nors termino pratęsimą, tai Paslaugų teikėjas privalo raštu pranešti Paslaugų gavėjui, nurodydamas nuo Paslaugų teikėjo nepriklausantį įvykį arba aplinkybes, dėl kurių kyla šis reikalavimas ir Paslaugų teikėjas gali įgyti teisę į termino pratęsimą atitinkamai atidedant prievolių įvykdymo pabaigos datą. Įvykis arba aplinkybės, kuriomis grindžiama būtinybė pratęsti prievolių įvykdymo terminą, jokių būdu negali priklausyti nuo Paslaugų teikėjo. Prievolių įvykdymo termino pratęsimas įforminamas Sutarties Šalių atstovų pasirašomu papildomu susitarimu (protokolu), kuris tampa neatsiejama Sutarties dalimi. Pratęsus paslaugų teikimo terminą, bendra Sutarties vertė nesikeičia.

### III. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

#### 5. Sutarties Šalių teisės ir pareigos:

##### 5.1. Paslaugų gavėjas įsipareigoja:

5.1.1. Sudaryti Paslaugų teikėjui visas sąlygas, suteikti informaciją ar dokumentus, reikalingus Sutartyje numatytiems paslaugoms suteikti.

5.1.2. Per 7 darbo dienas nuo Sutarties įsigaliojimo dienos surengti įvadinį susitikimą su Paslaugų teikėju, kuriame dalyvauja Paslaugų teikėjo ir Paslaugų gavėjo atstovai. Įvadinio susitikimo metu detalizuojami Sutartyje numatyti paslaugų tikslai, uždaviniai, veiklos ir rezultatai, kuriuos turi atlikti ir pasiekti Paslaugų teikėjas, aptariami rezultato pateikimo Paslaugų gavėjui forma.

5.1.3. Ne vėliau kaip per 7 darbo dienas nuo parengtų produktų (rezultatų) gavimo dienos susipažinti su jais ir Paslaugų teikėjui pateikti pritarimą arba pastabas/pasiūlymus dėl jų tobulinimo.

5.1.4. Priimti ir sumokėti už tinkamai ir laiku suteiktas paslaugas pagal Sutartį.

##### 5.2. Paslaugų gavėjas turi teisę:

5.2.1. Tikrinti ir tvirtinti parengtus produktus (rezultatus), atlikti paslaugų teikimo kontrolę.

5.2.2. Pareikšti pastabas dėl paslaugų teikimo rezultato.

5.2.3. Nepriimti netinkamai, nekokybiškai suteiktų paslaugų.

5.2.4. Per 1 mėn. nuo Sutarties pasirašymo keisti įstaigų sąrašą (iki 3 įstaigų), nurodytą Sutarties priede, ir tai nėra laikoma papildomomis paslaugomis.

##### 5.3. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

5.3.1. *Pasirašius Sutartį, per 10 kalendorinių dienų pateikti su Paslaugų gavėju suderintą kalendorinį paslaugų teikimo grafiką.*

5.3.2. Pasirašius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, pateikti Paslaugų gavėjui tuo metu žinomų subtiekejų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Taip pat įsipareigoja informuoti apie minėtos informacijos pasikeitimus visą Sutarties galiojimo laikotarpį, taip pat apie naujus subtiekejus.

5.3.3. Suteikti paslaugas pagal Sutarties sąlygas kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai.

5.3.4. Gerai išanalizuoti visus pirkimo dokumentus, numatyti ir įvertinti visas Sutartimi numatytas paslaugas, jas suteikti už Sutartyje nurodytą kainą. Jeigu Sutarčiai tinkamai įvykdyti yra būtina suteikti tam tikras paslaugas, kurias, sudarydamas šią Sutartį, būtų numatęs kiekvienas profesionalus ir protingas Paslaugų teikėjas, tačiau Paslaugų teikėjas jų nenumatė ir neįtraukė į kainą, tai šias paslaugas Paslaugų teikėjas įsipareigoja suteikti savo sąskaita.

5.3.5. Užtikrinti, kad paslaugas teiks kvalifikuoti specialistai, nurodyti pateiktame konkursiniame pasiūlyme, atitinkantys konkurso sąlygų apraše nurodytus kvalifikacijos reikalavimus, turintys galiojančius kvalifikaciją patvirtinančius dokumentus, leidžiančius vykdyti konkurso sąlygų apraše ir Sutartyje nurodytas paslaugas.

5.3.6. Savarankiškai apsirūpinti materialiniais ištekliais, reikalingais Sutartyje numatytioms

paslaugoms teikti.

5.3.7. Atvykti į įvadinį susitikimą su Paslaugų gavėju, kuriame dalyvauja Paslaugų teikėjo ir Paslaugų gavėjo atstovai.

5.3.8. Teikiant paslaugas, bendradarbiauti ir nuolat konsultuotis su Paslaugų gavėju, nuosekliai laikytis priimtų susitarimų, kurie fiksuojami susitikimų protokolais.

5.3.9. Paslaugų gavėjui susipažinus su parengtais produktais (rezultatais) ir Paslaugų teikėjui pateikus pastabas/pasiūlymus dėl jų tobulinimo, Paslaugų teikėjas turi atsižvelgti į Paslaugų gavėjo pateiktas pastabas/pasiūlymus ir ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo Paslaugų gavėjo pastabų/pasiūlymų gavimo dienos Paslaugų gavėjui pateikti korekcijas.

5.3.10. Jeigu Paslaugų teikėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Paslaugų teikėjas įsipareigoja, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintis asmenys.

5.3.11. Savo sąskaita ir laiku nedelsdamas ištaisyti netikslumus ir pašalinti pagrįstus trūkumus, kuriuos nurodo Paslaugų gavėjas.

5.3.12. Atsakyti už subtiekiejų priisiimtus įsipareigojimus, jų įvykdytų įsipareigojimų kokybę ar padarytą žalą.

5.3.13. Atlyginti Paslaugų gavėjui nuostolius, atsiradusius dėl Paslaugų teikėjo kaltės – dėl sutartinių įsipareigojimų nevykdymo, normatyvinių dokumentų reikalavimų pažeidimo.

5.3.14. Vykdyti visus teisėtus ir neprieštaraujančius Sutarties nuostatomis raštiškus Paslaugų gavėjo nurodymus.

5.3.15. Teikiant konsultacines paslaugas vadovautis galiojančiais teisės aktais bei Sutarties įgyvendinimo laikotarpiu priimtais teisės aktais, nors tie teisės aktai dar nebus įsigalioję.

5.3.16. Nedelsiant raštu informuoti Paslaugų gavėją apie bet kurias aplinkybes, trukdančias ar galinčias sutrukdyti Paslaugų teikėjui suteikti paslaugas nustatytais terminais.

5.3.17. Tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus pirkimo sąlygose, Sutartyje ir galiojančiuose teisės aktuose.

#### **5.4. Paslaugų teikėjas turi teisę:**

5.4.1. Naudotis Lietuvos Respublikos įstatymuose numatytomis Paslaugų teikėjo teisėmis.

5.4.2. Gauti apmokėjimą už paslaugas pagal Sutartyje nustatytas sąlygas ir tvarką.

### **IV. ATSISKAITYMAI**

#### **6. Atsiskaitymų ir mokėjimo tvarka:**

6.1. Pirmas tarpinis mokėjimas, kurio dydis 50 procentų visos Sutarties kainos su PVM, atliekamas Paslaugų teikėjui atlikus techninės specifikacijos lentelės Eil. Nr. 1 ir 2 nurodytus uždavinius/veiklas, per 30 kalendorinių dienų nuo dokumentų, patvirtinančių suteiktas paslaugas (suteiktų paslaugų priėmimo-perdavimo akto ir sąskaitų faktūrų) gavimo dienos.

6.2. Galutinis mokėjimas, kurio dydis 50 procentų likusios Sutarties kainos su PVM, atliekamas Paslaugų teikėjui atlikus techninės specifikacijos lentelės Eil. Nr. 3 ir 4 nurodytus uždavinius/veiklas, per 30 kalendorinių dienų nuo dokumentų, patvirtinančių suteiktas paslaugas (suteiktų paslaugų priėmimo-perdavimo akto ir sąskaitų faktūrų) gavimo dienos.

6.3. Visos Paslaugų teikėjo sąskaitos apmokėjimui turi būti pateikiamos Paslaugų gavėjui naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Kitomis priemonėmis pateikiamos sąskaitos nebus priimanamos ir apmokamos.

6.4. Paslaugų gavėjas gali atsiskaityti tiesiogiai su subtiekieju (-ais), jei subtiekiejas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe. Tokiu atveju turi būti sudaroma trišalė sutartis tarp Paslaugų gavėjo, Paslaugų teikėjo ir subtiekiejo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subtiekieju tvarka. Paslaugų teikėjas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams. Tiesioginio atsiskaitymo su subtiekiejais galimybė nekeičia Paslaugų teikėjo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo.

7. **Finansavimo šaltinis:** Savivaldybės valdymo programa Nr. 3, priemonė 010101 Savivaldybės administracijos veiklos užtikrinimas.



## V. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

### 8. Šalių atsakomybė:

8.1. Paslaugų teikėjas už pavėluotai suteiktas paslaugas (pagal Sutartyje ir kalendoriniame paslaugų teikimo grafike nustatytus terminus, nepateikęs Paslaugų gavėjui pagrįstų įrodymų, patiesinančių paslaugų vėlavimą) moka Paslaugų gavėjui 0,02 % dydžio delspinigius nuo Sutarties vertės su PVM už kiekvieną pavėluotą dieną, iki kol įvykdomos prievolės. Delspinigiai išskaičiuojami iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų.

8.2. Paslaugų teikėjui Sutartyje bus numatyta 300 EUR vertės bauda už nekokybiškai suteiktas paslaugas ir (ar) kitus Sutarties pažeidimus, nesusijusius su vėlavimu, surašant pažeidimo aktą už kiekvieną nustatytą atvejį. Pažeidimo aktas surašomas dalyvaujant Paslaugų teikėjo atstovui. Jeigu jis neatvyksta sutartu laiku arba atsisako dalyvauti, pažeidimų aktas surašomas jam nedalyvaujant. Bauda išskaičiuojama iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų. Jei paslaugos suteiktos nekokybiškai, Paslaugų gavėjas nustato terminą, per kurį trūkumai turi būti pašalinti, per šį terminą nepašalinus trūkumų, numatyta bauda taikoma pakartotinai.

8.3. Paslaugų gavėjas, nesumokėjęs už suteiktas paslaugas per nustatytus terminus, Paslaugų teikėjui raštiškai pareikalavus, moka Paslaugų teikėjui 0,02 % delspinigių už kiekvieną pavėluotą sumokėti dieną nuo laiku nesumokėtos sumos.

8.4. Paslaugų teikėjui vėluojant suteikti paslaugas ar jas suteiktas nekokybiškai, taip pat vilkinant paslaugų teikimą ar piktnaudžiaujant, Paslaugų gavėjas, siekdamas apginti savo teisėtus interesus, gali atlikti neapmokėtų sumų įskaitymus į nuostolius (vienašalius sandorius).

### 8.5. Šalys susitaria, kad esminių Sutarties pažeidimų bus laikomas

8.5.1. Pažeidimas, atitinkantis Civilinio kodekso 6.217 straipsnio 2 dalies kriterijus, nepaisant to, kad tokie nebuvo apibrėžti Sutartyje.

8.5.2. Pažeidimas, kai Paslaugų teikėjas raštiškai įspėtas, be objektyvių priežasčių vilkina paslaugų suteikimą, raštiškai įspėtas neužtikrina paslaugų kokybės ar daugiau nei 30 kalendorinių dienų be objektyvių, nuo Paslaugų teikėjo nepriklausiančių priežasčių, pažeidžia nustatytus prievolių vykdymo terminus (tarpinius ar galutinius).

## VI. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

### 9. Sutarties nutraukimas prieš terminą:

9.1. Paslaugų gavėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį ir pareikalauti iš Paslaugų teikėjo atlyginti Paslaugų gavėjo patirtus nuostolius, jeigu:

9.1.1. Paslaugų teikėjas per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo Paslaugų gavėjo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;

9.1.2. Paslaugų teikėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

9.1.3. Po raštiško Paslaugų gavėjo įspėjimo Paslaugų teikėjas neužtikrina paslaugų kokybės ar nevykdo kitų Sutarties sąlygų arba raštiškai perspėtas dar kartą jas pažeidžia;

9.1.4. Paslaugų teikėjas nevykdo bent vieno Sutartimi priimto įsipareigojimo.

9.1.5. Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnio 1 dalyje nurodytais atvejais.

9.2. Įspėjus Paslaugų teikėją apie esminį Sutarties pažeidimą, Sutartis nutraukiama per 10 darbo dienų nuo įspėjimo Paslaugų teikėjui išsiuntimo dienos. Laikoma, kad siuntimo ir gavimo diena sutampa, kai pranešimas yra siunčiamas el. paštu ar faksu.

9.3. Paslaugų teikėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį prieš terminą, kai Paslaugų gavėjas nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus ir toks nevykdymas ar netinkamas vykdymas yra esminis Sutarties sąlygų pažeidimas – dėl atitinkamos Sutarties dalies, kurią pažeidžia Paslaugų gavėjas.

9.4. Paslaugų gavėjui arba Paslaugų teikėjui vienašališkai nutraukus Sutartį, Paslaugų teikėjas privalo perduoti iki Sutarties nutraukimo datos suteiktas paslaugas, Šalims pasirašant priėmimo – perdavimo aktą. Paslaugų gavėjas privalo apmokėti už suteiktas paslaugas, iš mokėtinų

sumų išskaičiuojant netesybas ir nuostolius, jeigu Sutartis nutraukiama dėl Paslaugų teikėjo kaltės.

9.5. Paslaugų teikėjas neturi teisės vienašališkai nutraukti Sutartį nesant pagrindo, nurodyto Sutartyje arba Lietuvos Respublikos teisės aktuose. Be pagrindo nutraukus Sutartį, Paslaugų teikėjas privalo Paslaugų gavėjui sumokėti 10 procentų dydžio baudą nuo visos Sutarties kainos su PVM.

#### 10. Sutarties vykdymo sustabdymas:

10.1. Jei paslaugų suteikimas sustabdomas daugiau nei 60 dienų ir stabdoma ne dėl Paslaugų teikėjo kaltės, Sutartis gali būti nutraukta rašytiniu Šalių susitarimu.

10.2. Sutarties vykdymas gali būti stabdomas, kad būtų galima patikrinti, ar iš tikrųjų buvo padarytos esminės klaidos ar pažeidimai, taip pat tais atvejais, kai nustatomi netikslumai techninėje dokumentacijoje ir (ar) atsiranda nuo Paslaugų teikėjo nepriklausančios aplinkybės stabdyti Sutarties vykdymą. Jei įtarimai ar nuo Paslaugų teikėjo nepriklausančios aplinkybės nepasitvirtina, Sutartis vėl pradeda vykti. Esminė klaida ar pažeidimas – tai bet koks Sutarties, galiojančio teisės akto pažeidimas ar teismo sprendimo nevykdymas, atsiradęs dėl veikimo ar neveikimo. Šiuo atveju Paslaugų gavėjui nebus taikomos kokios nors sankcijos ar reikalavimai atlyginti kokius nors nuostolius (pvz.: negautos pajamos, pelnas, pravaikštos ir kt.), numatytus Sutarties ar teisės aktais dėl Sutarties sustabdymo, o Paslaugų teikėjui – už prievolių atlikimo terminų nesilaikymą, jei nustatoma, kad minėta esminė klaida ar pažeidimas padaryti ne dėl Paslaugų teikėjo kaltės.

#### 11. Nenugalimos jėgos aplinkybės:

11.1. Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės dėl ypatingų ir neišvengiamų aplinkybių – nenugalimos jėgos (*force majeure*), nustatytos ir jas patyrusios Šalies įrodytos pagal Civilinį kodeksą, jeigu Šalis nedelsiant pranešė kitai Šaliai apie kliūtį bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui.

11.2. Nenugalimos jėgos aplinkybių sąvoka apibrėžiama ir Šalių teisės, pareigos ir atsakomybės esant šioms aplinkybėms reglamentuojamos Civilinio kodekso 6.212 straipsnyje bei „Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse“ (1996 m. liepos 15 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimas Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“).

11.3. Nenugalima jėga (*force majeure*) nelaikoma tai, kad rinkoje nėra reikalingų prievolių vykdyti prekių, Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba Šalies kontrahentai pažeidžia savo prievoles. Nenugalima jėga (*force majeure*) taip pat nelaikomos Šalies veiklai turėjusios įtakos aplinkybės, į kurių galimybę Šalys, sudarydamos Sutartį, atsižvelgė, t. y. Lietuvoje pasitaikančios aplinkybės, valstybės ar savivaldos institucijų sprendimai, sukėlę bet kurios iš Šalių reorganizavimą, privatizavimą, likvidavimą, veiklos pobūdžio pakeitimą, stabdymą (trukdymą), kitos aplinkybės, kurios turėtų būti laikomos ypatingomis, bet Lietuvoje Sutarties sudarymo metu yra tikėtinos.

11.4. Jei kuri nors Sutarties Šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama (ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar sužinojimo apie jų atsiradimą) informuoja apie tai kitą Šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį. Jei Paslaugų gavėjas raštu nenurodo kitaip, Paslaugų teikėjas toliau vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį tiek, kiek įmanoma, ir ieško alternatyvių būdų savo įsipareigojimams, kurių vykdyti nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės netrukdo, vykdyti.

11.5. Paslaugų teikėjas patvirtina, kad jis nežino apie nenugalimos jėgos aplinkybes (*force majeure*), kurių Sutarties Šalys negali numatyti ar išvengti, nei kaip nors pašalinti ir dėl kurių visiškai ar iš dalies būtų neįmanoma vykdyti Sutartyje nustatytų įsipareigojimų.

11.6. Jeigu Sutarties Šalis, kurią paveikė nenugalimos jėgos aplinkybės (*force majeure*), ėmėsi visų pagrįstų atsargos priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų su tuo susijusias išlaidas, panaudojo visas reikiamas priemones, kad ši Sutartis būtų tinkamai įvykdyta, Sutarties Šalies nesugebėjimas įvykdyti šioje Sutartyje numatytų įsipareigojimų nebus traktuojamas kaip Sutarties pažeidimas ar Sutarties įsipareigojimų nevykdymas. Pagrindas atleisti Sutarties Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių (*force majeure*) atsiradimo momento arba, jeigu apie ją nėra laiku pranešta, nuo pranešimo momento. Laiku nepranešusi apie nenugalimos jėgos aplinkybes (*force majeure*), įsipareigojimų nevykdanti Šalis tampa iš dalies atsakinga už nuostolius, kurių

priešingu atveju būtų buvę išvengta, atlyginimą.

11.7. Jei nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės trunka ilgiau kaip 30 kalendorinių dienų, tuomet bet kuri Sutarties Šalis turi teisę nutraukti Sutartį įspėdama apie tai kitą Šalį prieš 15 kalendorinių dienų. Jei pasibaigus šiam 15 kalendorinių dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės vis dar yra, Sutartis nutraukiama ir pagal Sutarties sąlygas Šalys atleidžiamos nuo tolesnio Sutarties vykdymo.

12. **Ginčų sprendimo tvarka:** kiekvienas ginčas, nesutarimas ar reikalavimas, kylantis iš Sutarties ar su ja susijęs, turi būti sprendžiamas derybų keliu vadovaujantis Civiliniu kodeksu, Viešųjų pirkimų įstatymu, kitais teisės aktais, pirkimo dokumentais ir konkurso sąlygų aprašu su visais šių dokumentų priedais, Paslaugų teikėjo pasiūlymo dokumentais. Jeigu anksčiau nurodyti ginčai, nesutarimai ar reikalavimai negali būti išspręsti derybų keliu per 15 kalendorinių dienų, tai Šalys susitaria spręsti juos Civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka, paduodant ieškinį teismui pagal Paslaugų gavėjo buveinės vietą, nurodytą juridinių asmenų registre.

13. **Subtiekiejų ir specialistų keitimo/įtraukimo tvarka:**

13.1. Paslaugų teikėjas Sutarties vykdymui pasitelkia subtiekieją UAB „Grand partners“, kuriam perduoda 10 procentų įsipareigojimų (ekspertinės paslaugos).

13.2. Sutarties vykdymo metu tiekėjas, raštu kreipęsis į Paslaugų gavėją ir gavęs raštišką jos sutikimą, gali keisti subtiekieją (-us) ir/ar įtraukti naują subtiekieją. Jeigu Paslaugų teikėjas remiasi subtiekiejo pajėgumais, turi būti pateikti subtiekiejo pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinantys dokumentai ir naujų subtiekiejų kvalifikacija, kokybės vadybos sistemos standartas turi atitikti konkurso sąlygų apraše subtiekiejams keltus kvalifikacijos, kokybės vadybos sistemos standartų reikalavimus. Jei Paslaugų teikėjas remiasi subtiekiejo pajėgumais, tačiau subtiekiejas atitinka pašalinimo pagrindus ir/ar neatitinka subtiekiejams keliamus reikalavimus, Paslaugų gavėjas reikalauja, kad Paslaugų teikėjas per Paslaugų gavėjo nustatytą terminą pakeistų minėtą subtiekieją reikalavimus atitinkančiu subtiekieju, o tiekėjui to nepadarius, Paslaugų gavėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį.

13.3. Subtiekiejų pakeitimas ar įtraukimas įforminamas abiejų Šalių papildomu susitarimu prie Sutarties per 10 darbo dienų nuo Paslaugų gavėjo raštiško sutikimo išsiuntimo Paslaugų teikėjui datos;

13.4. Paslaugų teikėjas Sutarties vykdymo metu privalės pakeisti atitinkamus sutartinius įsipareigojimus vykdančią subtiekieją, jei Paslaugų gavėjo netenkins subtiekiejo vykdomų įsipareigojimų kokybė ar Paslaugų gavėjas turės pagrįstą pagrindą manyti, kad dėl pasirinkto ir konkrečius įsipareigojimus vykdančio subtiekiejo veiksmų Sutarties vykdymas gali pasunkėti ar tapti neįmanomu.

13.5. Sutarties vykdymo metu atsiradus poreikiui (jei specialistas netinkamai vykdo ar atsisako vykdyti savo pareigas, ligos, mirties ar kitais, nuo Paslaugų teikėjo nepriklausančiais atvejais) Paslaugų teikėjas gali keisti pasiūlyme nurodytus specialistus tik gavęs Paslaugų gavėjo pritarimą. Jeigu tenka keisti specialistą, kandidatas į jo vietą privalo turėti ne žemesnę kvalifikaciją ir patirtį, konkurso sąlygų aprašo reikalavimuose. Paslaugų teikėjas privalo pateikti siūlomo specialisto kvalifikaciją ir patirtį patvirtinančius dokumentus. Paslaugų gavėjas privalo patikrinti, ar siūlomo specialisto kvalifikacija ir patirtis atitinka reikalavimus, kurie buvo nustatyti pirkimo dokumentuose. Jei Paslaugų teikėjas neranda naujo specialisto su tokia pat ar aukštesne kvalifikacija ar patirtimi, Paslaugų gavėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį.

14. **Intelektinės nuosavybės teisės:**

14.1. Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos darbo organizavimo vertinimo (toliau – Darbo organizavimo vertinimas) autoriais yra Paslaugų teikėjas ir jo pasamdyti subtiekiejai (toliau šiame punkte bendrai vadinami Autoriais).

14.2. Visos teisės aktuose numatytos Autorių turtinės teisės į bet kuriuos kūrinius ir/ar jų dalis (įskaitant, bet neapsiribojant, Darbo organizavimo vertinimą ir atskiras jos dalis, brėžinius, eskizus, modelius, specifikacijas, ataskaitas, aprašus, aprašymus, projektus ir kitus kūrinius), kurie sukuriama vykdančią Sutartyje numatytas paslaugas, yra Paslaugų gavėjo nuosavybė nuo jų perdavimo Paslaugų gavėjui ir apmokėjimo už juos momento.



14.3. Paslaugų gavėjas turi teisę be jokio papildomo Autorių sutikimo, savo nuožiūra, nevaržomai (tiek laiko, tiek teritorijos atžvilgiu) ir nemokėdama jokio papildomo atlyginimo Autoriams naudotis visomis pagal Sutartį įgytomis Autorių turtinėmis teisėmis, perleisti turimas teises tretiesiems asmenims, pavesti Darbo organizavimo vertinimo keitimą ir/ar pildymą kitiems asmenims.

14.4. Autoriai pareiškia ir garantuoja, kad kartu ir/ar atskirai neturės ir nereikš Paslaugų gavėjui ir/ar tretiesiems asmenims jokių pretenzijų ar reikalavimų dėl Paslaugų gavėjo naudojimosi pagal Sutartį įgytomis Autorių teisėmis ir/ar sukurtais kūrinių bei jų dalimis (įskaitant, bet neapsiribojant, Darbo organizavimo vertinimą ir atskiras jos dalis, brėžinius, eskizus, modelius, specifikacijas, ataskaitas, aprašus, aprašymus, projektus ir kitus kūrinius bei nereikš pretenzijų dėl jų panaudojimo kitur).

14.5. Autoriams tenka visa atsakomybė, jeigu rengiant Darbo organizavimo vertinimą pažeidžiamos trečiųjų asmenų intelektinės nuosavybės teisės. Tokiu atveju Autoriai privalo nedelsiant savo sąskaita pašalinti tokius pažeidimus ir atlyginti visas Paslaugų gavėjo dėl to patirtas išlaidas.

#### 15. Kitos sutarties sąlygos:

15.1. Sutartis įsigalioja tik po to, kai ją pasirašo abiejų Šalių įgalioti atstovai.

15.2. Sutartis galioja 8 mėn. nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

15.3. Sutarties galiojimo pabaiga neatleidžia Sutarties Šalių nuo tinkamo sutartinių įsipareigojimų, atsiradusių iki Sutarties galiojimo pabaigos, pagal Sutartį įvykdymo.

15.4. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai bei tokios Sutarties sąlygų pakeitimus, kurie atitinka Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatas.

15.5. Šalys laiko paslapyje savo kontrahento darbo veiklos principus ir metodus, kuriuos sužinojo vykdant Sutartį, išskyrus atvejus, kai ši informacija yra vieša arba ši informacija atskleista įstatymų numatytais atvejais. Šalys susitaria, kad konkurso metu sužinota informacija apie kitą Šalį ir Sutarties sąlygas yra konfidenciali informacija, kuri laikoma paslapyje, išskyrus tuos atvejus, kai šios informacijos gali būti reikalaujama įstatymų nustatyta tvarka ar ji jau yra viešai žinoma.

15.6. Bet kokius mokesčius, kuriais gali būti apmokestinamos sumos, kurias gauna Paslaugų teikėjas arba Paslaugų gavėjas Sutarties pagrindu, privalės sumokėti atitinkamai pats Paslaugų teikėjas arba Paslaugų gavėjas.

15.7. Kiekviena Sutarties Šalis padengs savo išlaidas, susijusias su Sutarties pasirašymu ir vykdymu, išskyrus atvejus, aiškiai nurodytus Sutartyje.

15.8. Jeigu kurios nors Sutarties sąlygos paskelbiamos negaliojančiomis, kitos Sutarties sąlygos lieka toliau galioti.

15.9. Paslaugų gavėjas laimėjusio Paslaugų teikėjo pasiūlymą, sudarytą Sutartį, Sutarties pakeitimus, išskyrus informaciją, kurios atskleidimas prieštarautų informacijos ir duomenų apsaugą reguliuojantiems teisės aktams arba visuomenės interesams, pažeistų teisėtus konkretaus Paslaugų teikėjo komercinius interesus arba turėtų neigiamą poveikį tiekėjų konkurencijai, ne vėliau kaip per 15 dienų nuo Sutarties sudarymo ar Sutarties pakeitimo, bet ne vėliau kaip iki pirmojo mokėjimo pagal jį pradžios Viešųjų pirkimų tarnybos nustatyta tvarka paskelbia CVP IS.

15.10. Paslaugų gavėjas ne vėliau kaip per 10 dienų CVP IS skelbia informaciją apie Sutarties neįvykdžiusį ar netinkamai ją įvykdžiusį Paslaugų teikėją, kai Sutartis nutraukta dėl esminio Sutarties pažeidimo arba priimtas teismo sprendimas, kuriuo tenkinami Paslaugų gavėjo reikalavimai pripažinti Sutarties neįvykdymą ar netinkamą įvykdymą esminiu ir atlyginti dėl to patirtus nuostolius. Paskelbusi tokią informaciją, Paslaugų gavėjas nedelsdamas, tačiau ne vėliau kaip per 3 darbo dienas, apie tai informuoja Paslaugų teikėją.

15.11. Paslaugų gavėjas ne vėliau kaip per 10 dienų Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje Viešųjų pirkimų tarnybos nustatyta tvarka skelbia informaciją apie Paslaugų teikėją, kuris pirkimo procedūrų metu nuslėpė informaciją ar pateikė melagingą informaciją pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 52 straipsnį.

#### 16. **Baigiamosios nuostatos:**

16.1. Visi su Sutartimi susiję pranešimai, prašymai, kiti dokumentai ar susirašinėjimas yra siunčiami faksu, įteikiami pasirašytinai, jų originalus visais atvejais įteikiant kitai Šaliai asmeniškai ar siunčiant registruotu ar kurjeriniu paštu, kiekvienam iš jų Sutartyje nurodytu atitinkamu adresu. Siųstas pranešimas laikomas gautu jo gavimo dieną. Laikoma, kad siuntimo ir gavimo diena sutampa, kai pranešimas yra siunčiamas faksu ar el. paštu. Apie savo adresu ar kitų rekvizitų pasikeitimą kiekviena Šalis nedelsdama, tačiau ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo minėto pasikeitimo dienos, raštu informuoja kitą Šalį. Kol apie pasikeitusį adresą nustatyta tvarka nebuvo pranešta, ankstesniu adresu pristatyti laiškai/pranešimai yra laikomi gautais.

16.2. Sutartis sudaroma lietuvių kalba.

16.3. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai.

#### 17. **Prie Sutarties pridedami šie priedai, kurie yra neatskiriama Sutarties dalis, kurie čia yra išvardinti pagal svarbą:**

17.1. Konkurso sąlygų aprašas (patvirtintas Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2018-06-21 įsakymu AD2-596) su priedais ir paaiškinimais;

17.2. Paslaugų teikėjo užpildyta pasiūlymo forma ir Paslaugų gavėjo prašymai paaiškinti pasiūlymą bei Paslaugų teikėjo pasiūlymo paaiškinimai, pateikti pirkimo procedūros metu (jei jų bus); (dokumentai saugomi pas Paslaugų gavėją);

17.3. Sutartį sudarantys dokumentai laikomi vienas kitą paaiškinančiais. Neaiškumo ar prieštaravimo atveju, vadovaujamosi nurodyta eilės tvarka.

18. **Paslaugų gavėjo atsakingas asmuo už Sutarties vykdymą ir kontrolę:** Personalo skyriaus vedėja Inga Gelžinytė-Litinskienė, tel. (8 46) 39 60 18, el. p. [inga.gelzinyte@klaipeda.lt](mailto:inga.gelzinyte@klaipeda.lt), kuri koordinuoja šios Sutarties vykdymą (organizuoja Paslaugų gavėjo įsipareigojimų įvykdymą, kontroliuoja paslaugų teikimą, jų kokybę ir atitiktį Sutarties ir Konkurso sąlygų aprašo reikalavimams, organizuoja visą susirašinėjimą su Paslaugų teikėju, inicijuoja netesybų taikymą, Sutarties pakeitimus, pratęsimą, kai tai numatyta, bei kontroliuoja ar Paslaugų teikėjas vykdo kitus sutartinius įsipareigojimus). Pasikeitus atsakingam asmeniui už Sutarties vykdymą ir kontrolę, Paslaugų gavėjas apie tai informuos atskiru rašytiniu pranešimu. Pakeitus Sutartį (jei ji būtų keičiama), Sutarties koordinatorius ne vėliau kaip per 5 dienas pateikia Viešųjų pirkimų skyriui informaciją apie pasirašytą susitarimą dėl Sutarties pakeitimo.

19. Asmuo, atsakingas už Sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas: Viešųjų pirkimų skyriaus vyr. specialistė Gitana Marčienė, tel. (8 46) 39 61 18, el. paštas [gitana.marciene@klaipeda.lt](mailto:gitana.marciene@klaipeda.lt).



## VII. SUTARTIES PRIEDAI

20. Techninė specifikacija, 7 lapai.

## VIII. ŠALIŲ REKVIZITAI

### PASLAUGŲ GAVĖJAS

**Klaipėdos miesto savivaldybės administracija**

Kodas 188710823

Liepų g. 11, 91502 Klaipėda

Tel. (8 46) 39 60 66, faks. (8 46) 41 00 47

„Swedbank“ AB, banko kodas 73000

A. s. LT04 7300 0100 0233 1088

Savivaldybės administracijos direktorius

(parašas)

Saulius Budinas



### PASLAUGŲ TEIKĖJAS

**UAB „Civitta“**

Kodas 302477747

Gedimino pr. 27, Vilnius

PVM mokėtojo kodas LT 100005180610

Tel. (8 685) 26680

„Swedbank“ AB, banko kodas 73000

A.s. LT40 7300 0101 2408 7168

Direktorius

(parašas)

Kęstutis Jovaiša



Parengė

Viešųjų pirkimų skyriaus vyriausioji specialistė

Vilma Kasmačiauskė, tel. 39 61 04

2018-09-17

Viešųjų pirkimų skyriaus  
vedėja

Vilma Marcinkevičienė

2018-09-25