

TARPTAUTINIO FINANSINIŲ TECHNOLOGIJŲ RENGINIO ORGANIZAVIMO PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO SUTARTIS

2018 m. spalio 11 d. Nr. 10V-81
Vilnius

Mokslo, inovacijų ir technologijų agentūra (toliau – **MITA**), atstovaujama direktoriaus Kęstučio Šetkaus, veikiančio (-s) pagal Mokslo, inovacijų ir technologijų agentūros nuostatus, ir UAB „Konsultacijos verslui“ (toliau – **Tiekėjas**), atstovaujama direktorės Inesos Girštautienės, veikiančio (-s) pagal bendrovės įstatus, toliau kartu vadinami **Šalimis**, atskirai – **Šalimi**, sudarė šią paslaugų viešojo pirkimo – pardavimo sutartį (toliau – **Sutartis**).

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Tiekėjas įsipareigoja tinkamai ir Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka suteikti tarptautinio finansinių technologijų renginio organizavimo paslaugas taip, kaip numatyta Sutarties 1 priede „Paslaugų Techninė specifikacija“ (toliau – **Paslaugos**), kurių pirkimas organizuotas supaprastinto atviro konkurso būdu ir perduoti Paslaugų rezultatus bei su jais susijusius dokumentus ir (ar) informaciją MITAI, o MITA įsipareigoja už tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas sumokėti Tiekėjui Sutartyje numatytą kainą.

2. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

2.1. MITA įsipareigoja:

- 2.1.1. priimti iš Tiekėjo tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas ir laiku už jas atsiskaityti šioje Sutartyje nustatyta tvarka;
- 2.1.2. suteikti Tiekėjui Paslaugų teikimui reikalingą informaciją;
- 2.1.3. vykdant Sutartį, bendradarbiauti ir teikti Tiekėjui jo prašomą pagrįstą ir būtina pagalbą, kiek tai priklauso nuo MITA.

2.2. Tiekėjas įsipareigoja:

- 2.2.1. tinkamai ir laiku įvykdyti savo įsipareigojimus pagal Sutartį;
- 2.2.2. Paslaugas teikti tinkamai ir laikantis atitinkamų joms įprastai taikomų kokybės standartų;
- 2.2.3. Tiekėjas turi užtikrinti, kad informacija skelbiama tik tose visuomenės informavimo priemonėse, kurios Sutarties vykdymo metu laikosi etikos principų;
- 2.2.4. vykdamas Sutartį, bendradarbiauti su MITA;
- 2.2.5. Sutarties vykdymui skirti darbuotojus, nurodytus Pirkimui pateiktame Tiekėjo pasiūlyme. Sutarties vykdymo laikotarpiu specialistai, suderinus su MITA, gali būti keičiami Šalių rašytiniu susitarimu. Keičiamų specialistų kvalifikacija ir darbo patirtis privalo atitikti Pirkimo sąlygose nustatytus reikalavimus. Norėdamas pakeisti specialistus, Tiekėjas raštu kreipiasi į MITA su prašymu pritarti specialistų keitimui ir nurodo tokio prašymo aplinkybes, pateikia tai įrodančius dokumentus bei dokumentus, patvirtinančius specialistų atitiktį keliamiems kvalifikacijos reikalavimams. MITA, įvertinusi Tiekėjo prašyme nurodytas aplinkybes ir patikrinusi specialistų kvalifikaciją, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas raštu informuoja Tiekėją apie priimtą sprendimą. MITA, pagrindusi savo prašymą, gali reikalauti Tiekėją pakeisti Sutarties vykdymui paskirtą specialistą, jeigu jis, MITA manymu, netinkamai atlieka savo funkcijas;
- 2.2.6. privalo nedelsdamas informuoti el. paštu šioje Sutartyje nurodytą MITA atstovą apie aplinkybes ir (ar) informaciją, galinčią įtakoti tinkamą Paslaugų teikimą;
- 2.2.7. pasibaigus Sutarties įvykdymui, grąžinti MITA visus dokumentus ir visą kitą dokumentaciją ar informaciją, kurią MITA suteikė Sutarties įvykdymui;
- 2.3. Tiekėjas turi imtis visų priemonių, kad nekiltų ar nesitęstų situacija, galinti pakenkti nešališkam ir objektyviam Sutarties vykdymui. Galimi interesų konflikto šaltiniai – bendri ekonominiai ar profesiniai interesai, giminystės ar draugystės ryšiai ar kitos sąsajos ir bendri interesai. Apie bet kokią interesų konfliktą, kilusį vykdant Sutartį, Tiekėjas privalo nedelsdamas raštu pranešti MITA.
- 2.4. Šalys pareiškia ir garantuoja, kad jos:
 - 2.4.1. Sutartį sudarė turėdamos tikslą realizuoti jos nuostatas bei galėdamos (ir finansiškai, ir žmogiškųjų ir kitų reikalingų išteklių bei priemonių turėjimo požiūriu) realiai įvykdyti Sutartyje ir jos prieduose įvardytus įsipareigojimus;
 - 2.4.2. Sutartį sudarė nepažeisdamos ir neturėdamos tikslo pažeisti Lietuvos Respublikos teisės ar kitų norminių aktų bei savo įstatų ar kitų jų veiklą reglamentuojančių dokumentų;
 - 2.4.3. yra mokios ir joms neiškeltos bankroto ar restruktūrizavimo bylos (nėra numatoma jas iškelti) ir nenumatoma jų likviduoti;
 - 2.4.4. Sutartį sudarė savo gera valia ir siekdamos įvykdyti Sutartyje numatytas sąlygas;
 - 2.4.5. turi visišką teisę ir visus reikiamus leidimus, sutikimus, patvirtinimus ir įgaliojimus sudaryti šią Sutartį ir prisiimti joje numatytus įsipareigojimus.

3. PASLAUGŲ TEIKIMAS IR PRIĖMIMAS

3.1. Tiekėjas po kiekvieno Paslaugų suteikimo, ne vėliau kaip per 3 darbo dienas privalo pateikti MITA Paslaugų priėmimo-perdavimo aktą.

4. PASLAUGŲ KAINA. MOKĖJIMO UŽ PASLAUGAS TVARKA IR TERMINAI

- 4.1. Šios sutarties vertė – 60.137,00 Eur (šešiasdešimt tūkstančių vienas šimtas trisdešimt septyni eurai);
- 4.1.1. Projekto „Technologijų ir inovacijų populiarinimas“ dalis – 50.336,00 Eur (penkiasdešimt tūkstančių trys šimtai trisdešimt šeši eurai).
- 4.1.2. Projekto „Inovacijų konsultacinės ir paramos paslaugos verslui (InoSpurtas)“ dalis – 9.801,00 Eur (devyni tūkstančiai aštuoni šimtai vienas euras).
- 4.2. Tiekėjo pasiūlyme nurodyta Paslaugų kaina yra galutinė bei apima visas Tiekėjo su Paslaugų teikimu susijusias išlaidas ir mokesčius). Pasikeitus Paslaugoms taikomam pridėtinės vertės mokesčio tarifui (toliau – PVM), Paslaugų kaina ir (ar) atskirų išrašomų sąskaitų suma nebus perskaičiuojama ar keičiama visą Sutarties vykdymo laikotarpį.
- 4.3. MITA sumoka Tiekėjui už suteiktas Paslaugas ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos-faktūros gavimo dienos ir nuo Paslaugų priėmimo-perdavimo akto pasirašymo dienos (nuo vėlesnės iš nurodytų datų).
- 4.4. Teikėjas privalo pateikti 2 atskiras PVM sąskaitas faktūras renginio dalims: Tarptautinės finansinių technologijų konferencijos organizavimo paslaugos (pagal projektą „Technologijų ir inovacijų populiarinimas“, Nr. 01.2.1-LVPA-V-842-01-0001) ir InoSpurtas projekto paralelinės sesijos organizavimo paslaugos (pagal projektą „Inovacijų konsultacinės ir paramos paslaugos verslui (InoSpurtas)“).
- 4.5. Tiekėjas PVM sąskaitas-faktūras privalo pateikti MITA naudodamasis informacine sistema „E. sąskaita“. Išlaidos, susijusios su PVM sąskaitos-faktūros pateikimu per informacinę sistemą „E. sąskaita“ tenka tiekėjui. Tiekėjui pateikus PVM sąskaitą-faktūrą kitu būdu (t. y. ne per informacinę sistemą „E. sąskaita“), bus laikoma, kad tiekėjas PVM sąskaitos-faktūros nepateikė.

5. INTELEKTINĖS NUOSAVYBĖS TEISĖS

- 5.1. Visos autorių turinės ir bet kokios kitos intelektinės nuosavybės teisės į suteiktą Paslaugų rezultatus, sukurtus Paslaugų tiekėjo šios Sutarties vykdymo metu, nuo Paslaugų priėmimo-perdavimo akto pasirašymo dienos perduodamos MITA neterminuotai, su galimybe jomis naudotis visame pasaulyje. MITA suteikiama teisė naudoti intelektinės nuosavybės objektus bet kokia forma ir būdu, daryti kopijas, platinti, daryti pakeitimus ir kitaip disponuoti.
- 5.2. Tiekėjas perduodamas Paslaugų rezultatus patvirtina, kad perduotos intelektinės nuosavybės teisės į jo sukurtus Paslaugų rezultatus yra įskaičiuotos į Šalių sutartą kainą už suteiktas Paslaugas.
- 5.3. Jeigu Tiekėjas, teikdamas Paslaugas, pasinaudoja trečiųjų asmenų intelektine nuosavybe, įskaitant, bet tuo neapsiribojant, autorių teises, licencijas, patentus, brėžinius, modelius, prekių ženklus, kurie integruojami ar kitaip susiejami su Paslaugų rezultatu, Tiekėjas užtikrina ir garantuoja savo sąskaita, kad nebus pažeistos šių trečiųjų asmenų intelektinės nuosavybės teisės ir MITA galės netrukdomai naudotis Paslaugų rezultatais.
- 5.4. Tiekėjas nedelsdamas praneša MITA apie tai, kad jam yra pateiktas ieškinys ar bet koks kitas reikalavimas dėl bet kokios su Sutartimi susijusios intelektinės nuosavybės teisės pažeidimo ar įtariamo pažeidimo.

6. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

- 6.1. Jeigu Paslaugos, suteiktos praleidus Sutarties įvykdymo terminą arba nukrypstant nuo Sutarties sąlygų, dėl kurių Paslaugų rezultatai negali būti naudojami pagal Sutartyje ir jos prieduose nurodytą paskirtį arba pablogėja rezultatų naudojimo pagal Sutartyje ar jos prieduose nurodytą paskirtį galimybės (sąlygos), MITA turi teisę reikalauti iš Tiekėjo neatlygintinai pašalinti trūkumus per sutartą terminą ar nustatyti papildomą terminą Sutarties įvykdymui. Jeigu Tiekėjas Sutarties pažeidimų ar kitų trūkumų per nustatytą terminą nepašalina arba trūkumai yra esminiai ir nepašalinami, Sutarties neįvykdymas ar netinkamas vykdymas bus laikomas esminiu Sutarties pažeidimu ir MITA įgyja teisę nutraukti Sutartį ir reikalauti atlyginti nuostolius.
- 6.2. Jei Tiekėjas dėl savo kaltės vėluoja suteikti Paslaugas per Sutartyje nustatytą terminą (įskaitant tarpinį Paslaugų etapą), MITA gali, be oficialaus įspėjimo ir neprarasdama teisės į kitas savo teisių gynimo priemones pagal Sutartį, pareikalauti 0,02 proc. dydžio delspinigių nuo vėluojamų suteikti Paslaugų apimties sumos už kiekvieną uždelstą dieną, skaičiuojant nuo Sutartyje Paslaugoms suteikti nustatyto termino pabaigos iki dienos, kai vėluojamos Paslaugos buvo faktiškai suteiktos. Bet kokių atveju Tiekėjas privalo suteikti visas Paslaugas per Sutartyje nustatytą Sutarties vykdymo terminą. Delspinigiai gali būti išskaičiuojami iš Tiekėjui mokėtinų sumų.
- 6.3. Jei apskaičiuoti delspinigiai viršija 10 proc. Sutarties vertės, MITA, prieš tai įspėjusi Tiekėją turi teisę:
- 6.3.1. nutraukti Sutartį;
- 6.3.2. sudaryti Paslaugų teikimo sutartį su trečiaja šalimi ir reikalauti Tiekėjo atlyginti dėl jo kaltės atsiradusias papildomas išlaidas.
- 6.4. Be pateisinamų priežasčių MITA nesumokėjus iki Tiekėjo pateiktoje ir MITA priimtoje sąskaitoje nustatyto termino, Tiekėjas gali pareikalauti sumokėti per dieną 0,02 proc. vėluojamos sumokėti sumos dydžio delspinigių. Delspinigiai skaičiuojami nuo mokėjimo termino pasibaigimo dienos (ši diena neįskaitoma) iki dienos, kurią pinigai yra nuskaitomi iš MITA atsiskaitomosios sąskaitos.
- 6.5. Jeigu Sutartis nutraukiama dėl Tiekėjo kaltės (įskaitant, kai yra vėluojama suteikti Paslaugas), Tiekėjas įsipareigoja atlyginti MITA dėl Tiekėjo kaltės MITA patirtus nuostolius.
- 6.6. Jeigu Sutartis nutraukiama dėl MITA kaltės, MITA atlygina Tiekėjui dėl MITA kaltės Tiekėjo patirtus tiesioginius nuostolius.

6.7. Visais atvejais Sutarties Šalis pagal Sutartį atlygina tik tiesioginius nuostolius, o atlyginamų nuostolių dydis negali viršyti bendros Sutarties kainos. Šis atsakomybės ribojamas netaikomas tais atvejais, kai nuostoliai kyla dėl Sutarties Šalies tyčinių veiksmų ar didelio neatsargumo.

6.8. Jei MITA Tiekėjui sumokėjo daugiau nei jam priklauso pagal Sutartį, Tiekėjas permokėtą sumą nedelsdamas privalo grąžinti MITA.

7. NENUGALIMA JĖGA (*FORCE MAJEURE*)

7.1. Nė viena iš Sutarties Šalių neatsako už prisiimtų įsipareigojimų visišką ar dalinį neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad protingomis pastangomis negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui (*force majeure*).

7.2. Nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėmis yra laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840.

7.3. Sutarties Šalis turi nedelsdama ir ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas raštu pranešti kitai Šaliai apie nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių, dėl kurių Sutarties ar jos dalies įvykdymas gali pasunkėti ar tapti neįmanomas, atsiradimą.

7.4. Jeigu nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės tęsiasi ilgiau kaip 3 (tris) mėnesius nuo pranešimo apie jas gavimo dienos, Šalys tarpusavio susitarimu gali nutraukti Sutartį. Nė viena iš Šalių neturi teisės reikalauti, kad kita Šalis atlygintų dėl to patirtus nuostolius.

8. SUTARTIES GALIOJIMO IR NUTRAUKIMO SĄLYGOS

8.1. Sutartis įsigalioja ją pasirašius bei Tiekėjui pateikus Sutarties įvykdymo užtikrinimą, ir galioja iki visiško įsipareigojimų įvykdymo, bet ne vėliau kaip iki 2018 m. gruodžio 31 d.

8.2. Sutartis gali būti nutraukta abipusiu Šalių susitarimu.

8.3. MITA gali vienašališkai nutraukti Sutartį, įspėjusi Tiekėją prieš 30 kalendorinių dienų iki planuojamo Sutarties nutraukimo šiais atvejais:

8.3.1. jei Tiekėjas per MITA nustatytą laikotarpį neįvykdo MITA nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;

8.3.2. jei Tiekėjas vėluoja tinkamai suteikti tarpinius Paslaugų rezultatus ir MITA pagrįstai mano, kad Sutartis nebus tinkamai ir laiku įvykdyta;

8.3.3. jei Tiekėjas iš esmės pažeidžia Sutartį ir neištaiso pažeidimo per MITA nurodyta terminą, kuris negali būti trumpesnis nei 15 (penkiolika) dienų;

8.3.4. jei Tiekėjas perleidžia savo įsipareigojimus pagal Sutartį;

8.3.5. jei Tiekėjas (bent vienas iš jungtinės veiklos pagrindų veikiančių ūkio subjektų, jeigu Tiekėjas yra sudarytas iš kelių ūkio subjektų) bankrutuoja, yra likviduojamas arba restruktūrizuojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija ir kiti ūkio subjektai, jeigu Tiekėjas yra sudarytas iš kelių ūkio subjektų, negali užtikrinti Sutarties sąlygas atitinkančio Paslaugų suteikimo;

8.3.6. nenugalimos jėgos aplinkybės trunka ilgiau kaip 90 kalendorinių dienų;

8.3.7. kitais atvejais, jeigu Sutarties neįmanoma vykdyti dėl nuo MITA nepriklausančių aplinkybių (neskirtas finansavimas ir kt.).

8.4. Tiekėjas turi teisę nutraukti Sutartį Civiliniame kodekse numatytais atvejais ir tvarka.

8.5. MITA gali sustabdyti Sutarties vykdymą esant svarbioms aplinkybėms (neskirtas finansavimas, esminiai Tiekėjo pažeidimai ar klaidos ir kt.). Tokiu atveju, Šalys rašytiniu susitarimu nustato kitus Sutarties vykdymo terminus.

9. ATSAKINGI UŽ SUTARTIES VYKDYMĄ ASMENYS IR PRANEŠIMŲ TEIKIMO TVARKA

9.1. Už šios Sutarties vykdymo koordinavimą bei sutartinių įsipareigojimų vykdymo priežiūrą atsakingas Tiekėjo kontaktinis asmuo – Rolandas Girštautas, tel. 861281588, el. paštas rolandas@konsultacijosverslui.lt.

9.2. Už šios Sutarties vykdymo koordinavimą bei sutartinių įsipareigojimų vykdymo priežiūrą atsakingas MITA kontaktinis asmuo – Lilita Liaudanskaitė, tel. 864589175, el. paštas lilita.liaudanskaite@mita.lt.

9.3. Šalys įsipareigoja ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas raštu pranešti viena kitai apie atsakingų už Sutartį asmenų pasikeitimą.

9.4. Visi pranešimai ir kita informacija, kuria keičiasi Šalys pagal šią Sutartį, turi būti pateikiami rašytine forma. Pranešimai laikomi tinkamai pateiktais, jei įteikiami asmeniškai, atsiunčiami naudojantis kurjerių paslaugomis, registruotu paštu, faksu ar el. paštu.

10. TAIKYTINA TEISĖ IR GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

10.1. Sutarčiai aiškinti bei ginčams spręsti taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

10.2. Tarp Sutarties Šalių kilę ginčai sprendžiami derybų būdu. Derybų pradžia laikoma diena, kurią viena iš Sutarties Šalių pateikė prašymą raštu kitai Šaliai su siūlymu pradėti derybas.

10.3. Jeigu Šalis nepavyksta derybų būdu susitarti per 30 kalendorinių dienų, tarp Šalių kilęs ginčas bus nagrinėjamas kompetentingame teisme Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

11. KITOS SĄLYGOS

11.1. Tiekėjas per 5 darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo dienos privalo Sutarties įvykdymo užtikrinimui pateikti Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko garantiją arba draudimo bendrovės laidavimo raštą, kaip tai numatyta pirkimo sąlygose. Sutartis įsigalioja tik Tiekėjui pateikus reikalaujamą Sutarties įvykdymo užtikrinimą.

11.2. Tiekėjas bet kokių atveju atsako už visus pagal Sutartį priimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar jiems vykdyti bus pasitelkiami tretieji asmenys.

11.3. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatyme nustatyti principai ir tikslai ir tokiems Sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos Pirkimo sąlygose. Tais atvejais, kai Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant Pirkimo sąlygas ir Sutarties sudarymo metu, Sutarties Šalys gali keisti tik neesmines Sutarties sąlygas.

11.4. Tiekėjas iš anksto raštu suderinęs su MITA, gali sutarties vykdymo metu pakeisti Paslaugų subtiekęjus. Pakeisti, subtiektėjai privalo atitikti Pirkimo sąlygose nustatytus kvalifikacinius reikalavimus.

11.5. Tiekėjas visas Paslaugas teikia ir visą reikiamą informaciją ir (ar) dokumentus rengia lietuvių kalba. Tiekėjas gali savo sąskaita naudotis ir vertėjų paslaugomis.

11.6. Sutartis sudaryta dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais lietuvių kalba – po vieną egzempliorių kiekvienai Šaliai.

11.7. Prie šios Sutarties yra pridedami šie priedai, sudarantys neatskiriama Sutarties dalį:

11.7.1. 1 priedas „Paslaugų techninė specifikacija“;

11.7.2. 2 priedas „Perdavimo ir priėmimo aktas“;

11.7.3. 3 priedas „Tiekėjo pasiūlymas“.

Mokslo, inovacijų ir technologijų agentūra

J. a. k.: 188730854

A. Goštauto g. 12-219, 01108 Vilnius, Lietuva

El. paštas: info@mita.lt

Tel.: +370 52644708

Faksas: +370 52312292

AB SEB bankas, kodas 70440

Sąsk.: LT38 70440 60001331515

UAB „Konsultacijos verslui“

J. a. k.: 302468755

Vilkpėdės g. 22, LT-03151 Vilnius

El. paštas: info@konsultacijosverslui.lt

Tel.: +370 611 49614

Faksas: -

AB SEB bankas, kodas 70440

Sąsk.: LT71 7044 0600 0733 4833

PVM mok. kodas: LT100005762419

Direktorius

Kęstutis Šetkus

A.V.

Direktorė

Inesa Girštautienė

A.V.

Projekto vadovė
Vilma Vilutytė
2018-10-10

Raimondas Pučka
2018-10-10

Lilija Liaudanskaitė
2018-10-10

Yriausiasis specialistas
Artūras Vainys
2018-10-10

2018-10-10

Finansų departamento
sklyriaus vedėja
Vaida Ražanauskė
2018-10-10

Direktoriaus pavaduotojas
Gintas Kimtys

2018-10-10

TARPTAUTINIO FINANSINIŲ TECHNOLOGIJŲ RENGINIO ORGANIZAVIMO PASLAUGŲ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. BENDROJI DALIS

- 1.1. Mokslo, inovacijų ir technologijų agentūra (toliau – **Perkančioji organizacija**), įgyvendindama Europos Sąjungos (toliau – **ES**) investicinių fondų finansuojamus projektus „Technologijų ir inovacijų populiarinimas“, Nr. 01.2.1-LVPA-V-842-01-0001 (toliau – **TIP**) ir „Inovacijų konsultacinės ir paramos paslaugos verslui (InoSpurtas)“, Nr. 01.2.1-LVPA-V-842-01-0003 (toliau – **InoSpurtas**), ketina įsigyti vienos dienos tarptautinio finansinių technologijų (FinTech) renginio organizavimo paslaugas. Renginį sudarys tarptautinė finansinių technologijų konferencija (toliau – **Konferencija**) ir paralelinė sesija įmonėms, vystančioms inovacijas (toliau – **Paralelinė sesija**). Konferencija ir Paralelinė sesija toliau bendrai – **Renginys**.
- 1.2. Renginio tikslas – skatinti finansinių technologijų sektoriaus vystymąsi bei šio sektoriaus įmonių steigimąsi Lietuvoje, bei formuoti Lietuvos kaip stipraus partnerio inovacijų srityje įvaizdį tarptautinėje erdvėje. Renginio metu finansų rinkų politikos formuotojai, reguliuotojai, akademikai, verslo atstovai ir kiti besidomintys FinTech sektoriaus plėtra iš įvairių užsienio šalių diskutuos apie finansinių technologijų tendencijas, iššūkius ir galimybes, dalinsis gerąja patirtimi bei įžvalgomis. Viena iš:
 - 1.2.1. TIP numatomų veiklų – vienos dienos Konferencijos, vyksiančios 2018 m. lapkričio 8 d. organizavimas Vilniuje. Konferencija planuojama kaip sudedamoji Renginio dalis. Į Konferenciją planuojama pritraukti ne mažiau 650 dalyvių. Pagrindinės numatomos Konferencijos temos – naujausi elektroniniai mokėjimų būdai bei tendencijos, kriptovaliutos, blokų grandinės technologija („blockchain“), „InsurTech“ bei kitos plataus spektro finansinės technologijos.
 - 1.2.2. Viena iš InoSpurtas numatomų veiklų – vienos dienos Paralelinės sesijos organizavimas Vilniuje. Paralelinė sesija planuojama kaip sudedamoji Renginio dalis. Į Paralelinę sesiją planuojama pritraukti ne mažiau nei 150 dalyvių. Paralelinės sesijos tema turi būti pasiūlyta tiekėjo iš šių temų: naujausi elektroniniai mokėjimų būdai bei tendencijos, kriptovaliutos, blokų grandinės technologija („blockchain“), „InsurTech“ bei kitos plataus spektro finansinės technologijos.
- 1.3. Renginys organizuojamas pagal Sumanios specializacijos sritį – „Transportas, logistika ir informacinių ryšių technologijos“.
- 1.4. Renginio **data** – 2018 m. lapkričio 8 d.
- 1.5. Renginio **trukmė** – ne mažiau kaip 7 ir ne daugiau kaip 8 astronominės val.
- 1.6. Renginio **dalyvių skaičius** – 800.
- 1.7. Renginio **vieta** – Vilniaus miestas, RADISSON BLU HOTEL LIETUVA. Renginio vietos paieška, rezervacijomis bei apmokėjimu paslaugos tiekėjui rūpintis nereikia.

2. KETINAMOS ĮSIGYTI PASLAUGOS

- 2.1. Renginio organizavimo paslaugos bus teikiamos pagal Perkančiosios organizacijos ir tiekėjo suderintą paslaugų teikimo grafiką, kuris turės atitikti šios techninės paslaugų specifikacijos reikalavimus.
- 2.2. Renginio, kurį sudarys dvi neatsiejamos dalys – Konferencija ir Paralelinė sesija, koncepcija bus vientisa.
- 2.3. Ketinamas įsigyti paslaugas Konferencijai sudaro:
 - 2.3.1. Konferencijos techninis įgyvendinimas;
 - 2.3.2. inovatyvus ir kūrybiškas Konferencijos atidarymo plano sukūrimas ir įgyvendinimas, kartu panaudojant kokybiškus šviesos, muzikos ir lazerinių technologijų sprendimus;
 - 2.3.3. Konferencijos dalyvių maitinimo paslaugų organizavimas;
 - 2.3.4. Perkančiosios organizacijos keliamus reikalavimus atitinkančio profesionalaus Konferencijos vedėjo ir moderatoriaus paieška ir honoraras;
 - 2.3.5. 5 užsienio pranešėjų Konferencijai kelionių į/iš Renginį organizavimas, (lėktuvo bilietai į/iš Vilniaus, apgyvendinimo išlaidos – po dvi nakvynes ir vietinio transporto išlaidos kiekvienam lektoriui);
 - 2.3.6. rinkodaros priemonės dalyviams (renginio programos, dalyvių kortelės, kaklajuostės ir / ar kita);
 - 2.3.7. sinchroninio vertimo paslaugos iš anglų į lietuvių kalbą ir iš lietuvių į anglų kalbą (įskaitant techninę įrangą ir profesionalių vertėjų paslaugas);
 - 2.3.8. nepertraukiamo Konferencijos pranešimų LIVE transliacija internetu MITA Facebook puslapyje su galimybe pranešimus transliuoti ir informacinių partnerių kanalu;
 - 2.3.9. viešinimo, dizaino ir reklamos paslaugos;
 - 2.3.10. kita Renginiui reikalinga ir šiose pirkimo sąlygose nurodyta techninė įranga.
- 2.4. Ketinamas įsigyti paslaugas Paralelinei sesijai sudaro:
 - 2.4.1. Paralelinės techninis įgyvendinimas;
 - 2.4.2. Paralelinės sesijos dalyvių maitinimo paslaugų organizavimas;
 - 2.4.3. Perkančiosios organizacijos keliamus reikalavimus atitinkančio apmokamo profesionalaus Paralelinės sesijos moderatoriaus paieška ir honoraras;

- 2.4.4. 5 užsienio lektorių Paralelinei sesijai kelionių į/iš Renginį organizavimas, (lėktuvo bilietai į/iš Vilniaus, apgyvendinimo išlaidos – po dvi nakvynes ir vietinio transporto išlaidos kiekvienam lektoriui);
 - 2.4.5. rinkodaros priemonės dalyviams (renginio programos, dalyvių kortelės, kaklajuostės ir / ar kita);
 - 2.4.6. sinchroninio vertimo paslaugos iš anglų į lietuvių kalbą ir iš lietuvių į anglų kalbą (įskaitant techninę įrangą ir profesionalių vertėjų paslaugas);
 - 2.4.7. Paralelinės sesijos pranešimų įrašų fiksavimas viešinimui MITA Facebook puslapyje su galimybe pranešimus transliuoti ir informacinių partnerių kanalu;
 - 2.4.8. viešinimo, dizaino ir reklamos paslaugos;
 - 2.4.9. kita Paralelinei sesijai reikalinga ir šiose pirkimo sąlygose nurodyta techninė įranga.
- 2.5. Tiekėjas, su kuriuo bus sudaroma viešojo pirkimo sutartis, ne vėliau kaip per 10 d. d. nuo jos įsigaliojimo dienos, turės parengti Renginio organizavimo veiksmų planą.

3. MODERATORIŲ SAMDYMAS, UŽSIENIO PRANEŠĖJŲ SAMDYMAS, APGYVENDINIMAS IR LOGISTIKA

- 3.1. Tiekėjas turės užtikrinti dalyvavimą Konferencijoje:
- 3.1.1. 5 užsienio šalių pranešėjų pagal perkančiosios organizacijos tiekėjui ne vėliau kaip per 10 d.d. po viešojo pirkimo sutarties įsigaliojimo pateiktą sąrašą.
 - 3.1.2. Profesionalaus moderatoriaus, kuriam keliami reikalavimai:
 - labai gerai mokėti anglų (ne žemesniu nei C1 lygiu pagal Bendruosius Europos kalbų metmenis);
 - turėti puikius viešojo kalbėjimo įgūdžius;
 - išmanyti Lietuvos bei užsienio šalių finansinių technologijų sektorių;
 - moderavus verslo, mokslo, politikos formuotojams ne mažesnei nei 400 žmonių auditorijai ne mažiau nei 4 renginiuose, skirtuose ekonomikos, pramonės, žiniasklaidos, MTEPI ir/arba Sumanios specializacijos kryptių prioritetinėms sritims pristatyti/ aptarti.
 - 3.1.3. Konferencijos vedėjo:
 - labai gerai mokėti anglų (ne žemesniu nei C1 lygiu pagal Bendruosius Europos kalbų metmenis) ir lietuvių kalbas;
 - turėti puikius viešojo kalbėjimo įgūdžius.
- 3.2. Tiekėjas turės pakviesti ir užtikrinti dalyvavimą Paralelinėje sesijoje:
- 3.2.1. 5 užsienio šalių pranešėjų pagal perkančiosios organizacijos tiekėjui ne vėliau kaip per 10 d.d. po viešojo pirkimo sutarties įsigaliojimo pateiktą sąrašą.
 - 3.2.2. Profesionalaus moderatoriaus, kuriam keliami reikalavimai:
 - labai gerai mokėti anglų (ne žemesniu nei C1 lygiu pagal Bendruosius Europos kalbų metmenis);
 - turėti puikius viešojo kalbėjimo įgūdžius;
 - išmanyti Lietuvos bei užsienio šalių finansinių technologijų sektorių;
 - moderavus verslo, mokslo, politikos formuotojams ne mažesnei nei 100 žmonių auditorijai ne mažiau nei 2 renginiuose, skirtuose ekonomikos, pramonės, žiniasklaidos, MTEPI ir/arba Sumanios specializacijos kryptių prioritetinėms sritims pristatyti/ aptarti.
 - 3.2.3. Paralelinės sesijos vedėjo:
 - labai gerai mokėti anglų (ne žemesniu nei C1 lygiu pagal Bendruosius Europos kalbų metmenis) ir lietuvių kalbas;
 - turėti puikius viešojo kalbėjimo įgūdžius.
- 3.3. Tiekėjas turės pasirūpinti užsienio pranešėjo pasirinkto lygio skrydžio rezervacija ir užtikrinti geriausią bei racionaliausią pasiūlymą, atsižvelgiant į kainos ir kokybės santykį bei minėtas sąlygas individualiai suderinti su kiekvienu užsienio pranešėju. Tiekėjas turės pasiūlyti tiesioginį skrydį, su ne daugiau kaip vienu persėdimu. Lėktuvo bilietus tiekėjas turės nupirkti likus ne mažiau kaip 14 dienų iki renginio. Planuojama, kad bent 5 pranešėjai atvyks iš ES narių ir (ar) Europos laisvosios prekybos asociacijos (ELPA) šalių, likusieji 5 – iš Šiaurės Amerikos ir (ar) Azijos.
- 3.4. Tiekėjas turės užtikrinti užsienio pranešėjų apgyvendinimą atskiruose kambariuose ne mažiau kaip 4 žvaigždutes turinčiame tarptautinio tinklo viešbučio kambaryje, 2 naktims bei minėtas sąlygas individualiai suderinti su kiekvienu užsienio pranešėju. Viešbučio vieta – Vilniaus centre arba Vilniaus senamiestyje.
- 3.5. Tiekėjas turės užtikrinti užsienio pranešėjų transportavimą (oro uostas – viešbutis Vilniuje – renginio vieta – viešbutis Vilniuje – oro uostas).
- 3.6. Moderatorių, vedėjų ir užsienio pranešėjų išlaidos bus apmokamos tik esant jų faktiniam atvykimui ir faktiniam dalyvavimui Renginyje.

4. TECHNINĖ ĮRANGA

- 4.1. Renginio metu tiekėjas turės užtikrinti:
- 4.1.1. Konferencijos ir Paralelinės sesijos pranešimų sinchroniniam vertimui iš anglų į lietuvių kalbą ir iš lietuvių į anglų kalbą reikalingą įrangą. Dalyviams turės būti suteikiamos ausinės – ne mažiau nei 50 vnt.

- 4.1.2. programinę ir techninę įrangą sklandžiam ir nepertraukiamam Konferencijos ir Paralelinės sesijos pranešimų filmavimui ir LIVE transliavimui internetu MITA Facebook puslapyje su galimybe pranešimus transliuoti ir informacinių partnerių kanalu.
- 4.1.3. Specialisto (-ų), atsakingo (-ų) už garsą ir apšvietimą, pasamdymą.
- 4.1.4. Ekrano suflerius ir laikmačius Konferencijos ir Paralelinės sesijos pranešėjams.
- 4.1.5. Konferencijos scenos kokybišką apšvietimą.
- 4.1.6. 3 vnt. papildomų ekranų aprūpinimą ir montavimą šalia Konferencijos ir Paralelinės sesijos.

5. MAITINIMO PASLAUGOS

- 5.1. Tiekėjas turės suteikti Konferencijos dalyvių maitinimo paslaugas:
 - 5.1.1. Renginio Vilniuje metu turės būti organizuojamos 2 kavos pertraukos. Pasitikimo kavos pertraukos meniu turi sudaryti kava ir arbata 400 dalyvių. Popietinės pertraukos meniu turės sudaryti: kava, arbata, geriamas vanduo (gazuotas, natūralus) mažiausiai 2 vieno kėsnio sumuštinukai ir/arba užkandėlės, ir/arba pyragaičiai 650 dalyvių.
 - 5.1.2. Tiekėjas turės pasirūpinti pietų pertraukų organizavimu 650 dalyvių. Pietų trukmė – ne mažiau nei 1 astronominė val. Pietų metu patiekiami sumuštiniai ir/arba vieno kėsnio sumuštiniai, ir/arba kitas tiekėjo siūlomas meniu variantas, stalo vanduo ir/ arba sultys, gaivieji gėrimai, kava, arbata, pienas. Pietūs turi būti patiekiami kitoje patalpoje nei vyksta Renginys. Pasibaigus pietų laikui, tiekėjas pats turi pasirūpinti stalų sutvarkymu.
 - 5.1.3. Konferencijos metu turės būti užtikrinamas vanduo buteliukuose pranešėjams ir moderatoriui.
- 5.2. Tiekėjas turės suteikti Paralelinės sesijos dalyvių maitinimo paslaugas:
 - 5.2.1. Renginio Vilniuje metu turės būti organizuojamos 2 kavos pertraukos. Pasitikimo kavos pertraukos meniu turi sudaryti kava ir arbata 100 dalyvių. Popietinės pertraukos meniu turės sudaryti: kava, arbata, geriamas vanduo (gazuotas, natūralus) mažiausiai 2 vieno kėsnio sumuštinukai ir/arba užkandėlės, ir/arba pyragaičiai 150 dalyvių.
 - 5.2.2. Tiekėjas turės pasirūpinti pietų pertraukų organizavimu 150 dalyvių. Pietų trukmė – ne mažiau nei 1 astronominė val. Pietų metu patiekiami sumuštiniai ir/arba vieno kėsnio sumuštiniai, ir/arba kitas tiekėjo siūlomas meniu variantas, stalo vanduo ir/ arba sultys, gaivieji gėrimai, kava, arbata, pienas. Pietūs turi būti patiekiami kitoje patalpoje nei vyksta Renginys. Pasibaigus pietų laikui, tiekėjas pats turi pasirūpinti stalų sutvarkymu.
 - 5.2.3. Paralelinės sesijos metu turės būti užtikrinamas vanduo buteliukuose pranešėjams ir moderatoriui.
- 5.3. Renginio metu turės būti užtikrinamas gėlas geriamasis vanduo ąsočiuose ir mineralinis vanduo buteliukuose.

6. VIEŠINIMO IR LEIDYBOS PASLAUGOS

- 6.1 Tiekėjas bus atsakingas už Konferencijos kokybiško viešinio plano parengimą ir įgyvendinimą:
 - 6.1.1 Tiekėjas turi užtikrinti, kad Konferencija turėtų ne mažiau kaip vieną informacinį partnerį (žiniasklaidos priemonę), kuris įsipareigoję viešinti Konferenciją šioje techninėje specifikacijoje nurodytais kanalais (internetinėje žiniasklaidos priemonėje, televizijoje, radijuje), užtikrinti žurnalistų dalyvavimą renginyje;
 - 6.1.2 ne mažiau nei 4 skirtingos tematikos pranešimų spaudai parengimą ir platinimą. Pranešimai spaudai turės būti su iliustracijomis (ne mažiau nei 2 iliustracijos). Pranešimų apimtis – ne mažiau kaip 3500 spaudos ženklų (su tarpais). Tiekėjas turės užtikrinti profesionalaus žurnalisto ar tekstų kūrėjo, turinčio ne mažiau kaip 2 metų patirtį rašant tekstus finansinių technologijų, Fintech, Blockchain, investicijų ir ekonomikos temomis;
 - 6.1.3 animuoto reklaminio skydelio sukūrimą ir paskelbimą viename iš naujų portalų, turinčių nemažiau nei 800 tūkst. lankytojų skaičių per mėnesį pagal 2018 m. balandžio mėn. viešai prieinamus duomenis (www.audience.lt). Reklaminis skydelis turės būti stačiakampio formos, ne mažesnių išmatavimų nei 300×250 pikselių. Reklaminis skydelis turi būti patalpintas likus ne mažiau nei 1 mėnesiui iki renginio pradžios ir ne trumpesniam nei 2 savaičių terminui;
 - 6.1.4 Konferencijos vieningo dizaino sprendimų sukūrimą (šiuolaikiškas stilius, branding'as, pavadinimas). Dizaino sprendimai turės būti pateikti ir suderinti su Perkančiąja organizacija ne vėliau kaip 1 mėnuo iki Konferencijos pradžios (užtrukus Pirkimo procedūroms iki su Perkančiąja organizacija Renginio organizavimo veiksmų plane suderinto termino);
 - 6.1.5 Konferencijos kvietimų, programos vizualinių sprendimų sukūrimą pagal Perkančiosios organizacijos pateiktas rekomendacijas, jų derinimą. Konferencijos kvietimų bei programos vizualiniai sprendimai turi būti patrauklūs, kūrybiški, sukurti remiantis naujausiomis dizaino tendencijomis;
 - 6.1.6 viešinimą socialiniuose tinkluose. Kiekvieną savaitę (viešojo pirkimo sutarties galiojimo metu) turės būti parengiama, suderinta su Perkančiąja organizacija, po 1 naujieną (su iliustracija) MITA Facebook paskyroje lietuvių kalba. Tiekėjas taip pat turės skelbti naujienas MITA Twitter paskyroje kiekvieną savaitę po 1 naujieną anglų kalba. Visoms skelbiamoms naujienoms turės būti užsakoma papildoma reklama su minimaliu atitinkamo socialinio tinklo nustatytu dienos biudžetu (1 diena per savaitę). Visos žinutės ir iliustracijos turės būti derinamos su Perkančiąja organizacija susitikimų metu ir/arba elektroniniais laiškais.

Viešinimas vykdomas tik gavus Perkančiosios organizacijos patvirtinimą. Ši kampanija turės trukti ne trumpiau nei 4 savaites.

- 6.2 Siekiant užtikrinti efektyvų Renginio viešinimą, turės būti suteikta ši leidybos paslauga:
- 6.2.1 Konferencijos programa (650 vnt., formatas – A6; spalvingumas – 4+4; popierius – 130 gr., kreidinis) kartu su vardinėmis dalyvių kortelėmis (650 vnt.) ir kaklajuostėmis (650 vnt., su logotipais);
 - 6.2.2 Paralelinės sesijos programa (150 vnt., formatas – A6; spalvingumas – 4+4; popierius – 130 gr., kreidinis) kartu su vardinėmis dalyvių kortelėmis (150 vnt.) ir kaklajuostėmis (150 vnt., su logotipais).
- 6.3 Visos leidybos paslaugos (įskaitant elektroninių maketai pateikiami derinimui Perkančiajai organizacijai likus ne mažiau nei 60 dienų iki Renginio. Leidybos paslaugų rezultatai turės būti perduoti Perkančiajai organizacijai likus ne mažiau kaip 3 darbo dienoms iki Renginio. Leidybos paslaugoms taikomi minimalūs aplinkos apsaugos kriterijai, nurodyti Produktų, kurių viešiesiems pirkimams taikytini aplinkos apsaugos kriterijai (1-oji produktų grupė), sąraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos aplinkos apsaugos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 „Dėl produktų, kurių viešiesiems pirkimams taikytini aplinkos apsaugos kriterijai, sąrašų, aplinkos apsaugos kriterijų ir aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos turi taikyti pirkdamos prekes, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo“.
- 6.4 Visose viešinimo priemonėse turės būti naudojamas ES fondų investicijų ženklas ([http://www.esinvesticijos.lt/lt/2014-2020 ES fondų ženklas](http://www.esinvesticijos.lt/lt/2014-2020%20ES%20fondu%20zenklas)) nurodant konkretų fondą – Europos regioninės plėtros fondą ir MITA logotipą (<http://mita.lt/lt/informacijos-sklaida/logo/>).

7. RENGINIO ADMINISTRAVIMAS

- 7.1. Tiekėjas turės pristatyti ir su Perkančiąja organizacija suderinti Renginio organizavimą vykdysiančią komandą.
- 7.2. Tiekėjas turės sudaryti ir su Perkančiąja organizacija suderinti Renginio organizavimo veiksmų planą ir grafiką. Tiekėjas turės planuoti ir administruoti visą Renginį, t.y. Konferenciją ir Paralelinę sesiją. Tiekėjas įsipareigoja vykdyti visas su Renginio organizavimu susijusias veiklas: derinti organizacinius klausimus su Perkančiąja organizacija, aktyviai bendrauti su (potencialiais) dalyviais, viešinti informaciją apie Renginį ir pan. Tiekėjas taip pat bus atsakingas už Renginio kvietimų, programos vizualinių sprendimų sukūrimą ir jų suderinimą su Perkančiąja organizacija. Renginio vizualiniai sprendimai turės būti patrauklūs, kūrybiški, sukurti remiantis naujausiomis dizaino tendencijomis. Už informacijos turinio pateikimą bus atsakinga Perkančioji organizacija.
- 7.3. Renginio administravimo paslaugas sudarys:
- 7.3.1. bendravimas su 2 moderatoriais iš Lietuvos;
 - 7.3.2. bendravimas su 10 užsienio pranešėjais.

Direktoriaus pavaduotojas

Gintas Kimtys

2018-10-10

čiausias specialistas
Andrius Vainys

2018-10-10

Raimondas Pučka

2018-10-10

Projekto ir darbo
skyriaus vedėja

Vaida Ražanauskė

2018-10-10

2018-10-10
Lilija Liaudanskaitė

Cherese V

Projekto vadovė

Vilma Vilutytė

2018-10-10

PASLAUGŲ REZULTATŲ PRIĖMIMO-PERDAVIMO AKTAS	yyyy-mm-dd, Vilnius
--	---------------------

Pirkėjas (paslaugų rezultatus priima):	Tiekėjas (paslaugų rezultatus perduoda):
Mokslo, inovacijų ir technologijų agentūra J. a. kodas: 188730854 A. Goštauto g. 12-219, 01108 Vilnius Tel.: (8 5) 264 4708 Faksas: (8 5) 2312292 El. paštas: info@mita.lt Sąskaitos Nr.: LT387044060001331515 AB SEB bankas, kodas 70440	(pavadinimas) J. a. kodas: (adresas) Tel.: Faksas: El. paštas: Sąskaitos Nr.: (nurodyti) (banko pavadinimas), kodas

1. Viešojo pirkimo sutarties, kurią vykdant buvo suteiktos paslaugos, sudarymo data ir numeris	[...]
2. Perduodami paslaugų rezultatai:	[...]
3. Perduodamų paslaugų kaina	
4. Kita:	3.1. Šiuo aktu sutarties šalys patvirtina, kad neturi viena kitai pretenzijų dėl šiame paslaugų rezultatų priėmimo perdavimo akte nurodytos paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutartyje numatytų įsipareigojimų vykdymo. Šis pareiškimas neapima atvejų, kai paslaugų rezultatų priėmimo-perdavimo metu negalima pastebėti jų trūkumų. 3.2. Aktas sudarytas dviem egzemplioriais – po vieną kiekvienai iš šiame paslaugų rezultatų priėmimo perdavimo akte nurodytos paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutarties šalių.

Pirkėjas:**Tiekėjas:**

(parašas)

(parašas)

Vardas, pavardė:

Vardas, pavardė:

Pareigos:

Pareigos:

Dokumentą elektroniniu
parašu pasirašė INESA
GIRŠTAUTIENĖ
Data: 2018-08-16 08:05:51
Paskirtas: Inovacijų ir technologijų agentūrai

Konkurso sąlygų 2 priedas „Pasiūlymas“

Vieta: Vilnius

Kontaktinė informacija:

UAB „Konsultacijos verslui“

direktorė TARPTAUTINIO FINANSINIŲ TECHNOLOGIJŲ RENGINIO ORGANIZAVIMO PASLAUGŲ SUPAPRASTINTAM
PIRKIMUI

2018-08-16, Vilnius

Tiekėjo pavadinimas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/	UAB „Konsultacijos verslui“
Kontaktiniai duomenys	Jm.k. 302468755 Vilkipėdės g. 22, Vilnius Tel. +370 611 49614 El.p. info@konsultacijosverslui.lt
Asmens, pasirašiusio pasiūlymą, vardas, pavardė, pareigos	Direktorė Inesa Girštautienė

Subtiekėjų (subteikėjų) pavadinimas	Paslaugų pavadinimas, apimtis, kurių vykdymui bus pasitelkti subtiekėjai (subteikėjai)	Paslaugų dalis procentais, kuri bus perduota subtiekėjui (subteikėjui)

Pasiūlymas galioja iki:	2018-11-30
-------------------------	------------

Mes siūlome tarptautinio finansinių technologijų renginio organizavimo paslaugas už žemiau nurodytą kainą:

Eil. Nr	Paslaugų pavadinimas	Visų perkamų paslaugų kaina Eur (be PVM)	Visų perkamų paslaugų kaina Eur (su PVM)*
1	2	3	4
1.	Tarptautinės finansinių technologijų konferencijos organizavimo paslaugos (pagal projektą „Technologijų ir inovacijų populiarinimas“, Nr. 01.2.1-LVPA-V-842-01-0001, 50 dalyvių)	41.600,00	50.336,00
2.	InoSpurtas projekto paralelinės sesijos organizavimo paslaugos (pagal projektą „Inovacijų konsultacinės ir paramos paslaugos verslui (InoSpurtas)“, 150 dalyvių)	8.100,00	9.801,00
3.	Viso (bendra renginio kaina):	49.700,00	60.137,00

Siūlomų paslaugų bendra tarptautinio finansinių technologijų renginio kaina Eur su visais mokesčiais
Žodžiais: šešiasdešimt tūkstančių šimtas trisdešimt septyni eurai 00 ct.

*Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis lentelės ketvirto stulpelio nepildo ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemokamas: _____

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1. KV EBVPD	14
2. Pasiūlymo galiojimo užtikrinimas	2

Ši pasiūlyme nurodyta informacija yra konfidenciali:

(nurodykite, kartu su pasiūlymu teikiamų dokumentų pavadinimus)

1. Pasiūlymo galiojimo užtikrinimas

Pateikdami šį pasiūlymą sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).

UAB „Konsultacijos verslui“ direktorė
(tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų
pavadinimas)

Inesa Girštautienė
(vardas ir pavardė) (parašas)

A. V.

UAB „Konsultacijos verslui“
Raimondas Pučka
2018-10-10

Finansų skyriaus vedėja
Vaida Ražananskė
2018-10-10

Projekto vadovė
Gita Vilutytė
2018-10-10

Lilija Liaudanskaitė
2018-10-10