

PREKIŲ VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS

NR. *PR-39/18*

2018 m. Spalio 02 d.

Vilnius

Lietuvos dailės muziejus, buveinės adresas Didžioji g. 4, Vilnius, juridinio asmens kodas 190756087, atstovaujama direktoriaus Romualdo Budrio, veikiančio pagal muziejaus nuostatus, toliau sutartyje vadinamas **Pirkėju**,

ir

UAB Norana buveinės Taikos g. 85-34 Vilnius, juridinio asmens kodas 121928850, atstovaujama direktoriaus Kęstučio Račkausko, veikiančio pagal įmonės įstatus, toliau sutartyje vadinamas **Pardavėju**,

toliau sutartyje **Pirkėjas** ir **Pardavėjas** kartu vadinami **Šalimis**, atskirai – **Šalimi**, susitarė ir sudarė šią prekių viešojo pirkimo-pardavimo sutartį (toliau – **Sutartis**):

1. SUTARTIES OBJEKTAS

- 1.1. Šia Sutartimi Pardavėjas įsipareigoja pristatyti, sumontuoti, apmokyti naudotis bei perduoti Pirkėjui nuosavybės teisę įrangą, nurodytą Sutarties priede Nr. 1 „Techninė specifikacija“ (toliau – **Prekės**), o Pirkėjas įsipareigoja priimti kokybiškas ir tvarkingas Prekes ir sumokėti už jas Sutartyje numatytais sąlygomis ir tvarka.
- 1.2. Reikalavimai Prekėms aprašyti Sutarties priede Nr. 1 „Techninė specifikacija“.
- 1.3. Atsiradus nenumatytiems, nuo Šalių valios nepriklausančioms aplinkybėms, kurių Šalys negalėjo numatyti pasirašydamos Sutartį (prekė tapo nebegaminama), Tiekėjas negali pristatyti Sutarties 1.1 papunktyje nurodyto modelio Prekės, Pirkėjui raštu išreiškus sutikimą, nekeičiant Tiekėjo pasiūlyme nurodytos Prekės kainos, Tiekėjas gali pristatyti kito modelio, Sutarties priede Nr. 1 „Techninė specifikacija“ įtvirtintus reikalavimus atitinkančią ir ne blogesnių nei pasiūlyme nurodytoji techninių charakteristikų prekę.

2. KAINA IR SUTARTIES VERTĖ

- 2.1. Šiai Sutarčiai taikoma fiksuotos kainos kainodara.
- 2.2. Sutarties vertė be PVM yra 79611.00 EUR (*septyniasdešimt devyni tūkstančiai šeši šimtai vienuolika eurų*). 21% (dvidešimt vieno procento) PVM sudaro 16718.31 Eur (*šešiolika tūkstančių septyni šimtai aštuoniolika eurų 31 ct.*) Sutarties vertė su PVM 96329.31 Eur (*devyniasdešimt šeši tūkstančiai trys šimtai dvidešimt devyni eurai 31 ct.*)
- 2.3. Pirkėjas už Prekes Pardavėjui mokės pagal jo pateikto pasiūlymo kainas: t. y. už Prekes mokės Sutarties priede Nr. 2 „Pardavėjo pasiūlymas su kainomis“ nurodytą fiksuoto dydžio kainą.
- 2.4. Pardavėjas prisiima visą riziką dėl to, kad ne nuo Pirkėjo priklausančių aplinkybių padidės su Sutarties ir (ar) Sutarties vykdymu susijusios išlaidos ir Pardavėjui Sutarties ir (ar) konkrečių užsakymų vykdymas taps sudėtingesnis (Pardavėjui padidės įsipareigojimų vykdymo kaina). Prekių kaina ir (ar) Sutarties vertė jokiais atvejais nebus keičiama. Įsipareigojimų vykdymo kainos padidėjimas nesuteikia Pardavėjui teisės sustabdyti Sutarties ir (ar) konkrečių užsakymų vykdymo ar atsisakyti Sutarties ir (ar) konkretaus užsakymo šiuo pagrindu.
- 2.5. Jeigu Sutarties galiojimo metu pasikeitus teisės aktams pasikeistų pridėtinės vertės mokesčio dydis, pasiūlymo kaina (Sutarties kaina) be PVM, kuri buvo nurodyta pateiktame pasiūlyme, dėl to nebus keičiama, t. y. Pirkėjas mokės Pardavėjui už tinkamai pagal Sutartį pateiktas Prekes kainą, kuri bus lygi sumai, gautai prie Sutartyje nurodytos Prekių kainos be PVM pridėjus PVM, apskaičiuotą pagal naujai patvirtintą mokesčio tarifą, nebent priimti teisės aktai numatytų kitaip.
- 2.6. Sutartyje numatyta Prekių kaina negali būti keičiami visą Sutarties galiojimo laikotarpį.
- 2.7. Sutarties kaina apima visas Pardavėjo išlaidas, susijusias su Sutartyje numatytų įsipareigojimų vykdymu (transportavimo, pakavimo, krovimo, tranzito, tikrinimo, pristatytų Prekių surinkimo vietoje ir (arba) paleidimo ir (arba) šių darbų priežiūros išlaidas; aprūpinimo įrankiais, reikalingais pristatytų Prekių surinkimui ir (arba) priežiūrai, išlaidas; naudojimo ir priežiūros instrukcijų, numatytų techninėse specifikacijose, pateikimo išlaidas; Prekių garantinės priežiūros išlaidas; numatomas Sutartyje nurodytam laikotarpiui; Pirkėjo darbuotojų mokymo, jei tai nustatyta Sutartyje, išlaidas).

3. ATSISKAITYMO TVARKA

3.1. Mokėjimai atliekami eurais tokia tvarka:

3.1.1. *Jeigu už Prekes ar jų dalį atsiskaitoma avansiniu mokėjimu:*

3.1.1.1. Pirkėjas už Prekes ar jų dalį sumoka ne vėliau kaip per **30 (trisdešimt)** kalendorinių dienų avansu, Pardavėjui pateikus avansinio mokėjimo grąžinimo banko garantiją arba laidavimo raštą visai avanso sumai. Mokėjimai, atskaičius sumokėtą avansą, vykdomi po to, kai pasirašomi Prekių priėmimo ir perdavimo aktai, kuriuose nurodytos Pardavėjo pristatytos Prekės ir pateikiamos Pardavėjo sąskaitos faktūros. Pirkėjas mokėtinas lėšas perveda į Pardavėjo nurodytą sąskaitą ne vėliau kaip per 60 dienų. Avansinio mokėjimo dydis: ne daugiau kaip 30 % bendros Sutarties kainos (*galima nustatyti ir kitokį avansinio mokėjimo dydį*) su PVM. Iš viso: **(nurodyti sumą skaičiais EUR)** (*nurodyti sumą žodžiais EUR*)

3.1.1.2. Tolesni mokėjimai, atskaičius sumokėtą avansą, vykdomi po to, kai pasirašomi Prekių priėmimo-perdavimo aktai.

3.1.2. *Jeigu už Prekes ar jų dalį atsiskaitoma po Prekių priėmimo-perdavimo akto pasirašymo:*

3.1.2.1. Pirkėjas atsiskaito už pristatytas kokybiškas Prekes ne vėliau kaip per 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų nuo Prekių priėmimo-perdavimo akto pasirašymo, kuris pasirašomas Sutarties priede Nr. 1 „Techninė specifikacija“ numatytais sąlygomis, mokėjimo dokumento, pateikto per informacinę sistemą „E. sąskaita“, ir kitų Sutartyje nurodytų dokumentų gavimo dienos. Pardavėjas užtikrina, kad Pirkėjas gautų sąskaitą faktūrą bei kitus dokumentus.

3.2. Už Prekes Pirkėjas atsiskaito mokėjimo pavedimu į Pirkėjo sąskaitoje faktūroje nurodytą banko sąskaitą.

3.3. Pirkėjas, patikrinęs ir įsitikinęs, kad Prekės atitinka Sutartyje, Techninėje specifikacijoje nustatytus reikalavimus ir, kad yra įvykdyti visi kiti Pardavėjo įsipareigojimai, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo Prekių priėmimo-perdavimo akto gavimo dienos privalo priimti pristatytas Prekes ir pasirašyti Prekių priėmimo-perdavimo aktą arba pateikti Pardavėjui raštiškas pastabas, nurodydamas Pardavėjui pašalinti Prekių trūkumus per 3 darbo dienas nuo raštiškų pastabų gavimo dienos.

3.4. Prekių priėmimo-perdavimo aktas pasirašomas 2 (dviem) vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais.

4. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI IR ATSAKOMYBĖ

4.1. Prekės turi būti pristatytos adresu Didžioji g. 4, Vilnius ne vėliau kaip per 1 (vieną) mėnesį nuo sutarties sudarymo dienos.

4.2. Ne dėl tiekėjo kaltės (pvz., prekių gamintojas laiku nepateikė užsakytas prekes, Perkančioji organizacija laiku negali priimti prekes), Perkančiajai organizacijai sutikus, sutarties šalių raštišku susitarimu, sutarties šalys gali pratęsti sutartį ne ilgesniam kaip 1 (vieno) mėnesio laikotarpiui.

4.3. Prekės turi būti naujos, kokybiškos bei atitikti tokioms prekėms įstatymo ir gerų prekybos papročių taikomus reikalavimus. Prekės, kurioms yra nustatyti specialūs komplektiškumo, transportavimo, laikymo ar sudėties reikalavimai, turi atitikti visus tos rūšies Prekėms nustatytus reikalavimus. Prekių patikrinimo išlaidos tenka Pardavėjui, išskyrus atvejus, kai patikrinimo metu nustatoma, kad Prekės neatitinka joms keliamų reikalavimų.

4.4. Kai Prekes pristato Pardavėjas, jis atveža Prekes, jas iškrauna, pakrauna ir pasiima atgal netinkamas (Sutarties sąlygų neatitinkančias) Prekes savo lėšomis. Pardavėjas turi saugoti Prekes ir apmokėti visas su tuo susijusias išlaidas iki to momento, kai Pirkėjas priima Prekes. Prekės yra laikomos priimtos priėmimo-perdavimo akto pasirašymo dieną, o priėmimo-perdavimo aktas yra pasirašomas tik tada, kai yra atlikti visi Sutarties priedo Nr. 1 „Techninė specifikacija“ nurodyti veiksmai.

4.5. Atsakomybė dėl Prekių atsitiktinio žuvimo ar praradimo pereina Pirkėjui nuo Prekių priėmimo-perdavimo akto pasirašymo momento. Pirkėjas gali atsisakyti pasirašyti priėmimo-perdavimo aktą, jei Prekių priėmimo ir pirminės apžiūros metu paaiškėja, kad Prekės neatitinka Sutarties reikalavimų, nėra tinkamai paženklintos ar sukomplektuotos, taip pat jei nėra visų Prekių kokybę, specifikaciją ar garantinį laikotarpį patvirtinančių dokumentų. Tokiu atveju Pirkėjas gali nepriimti Prekių.

4.6. Pirkėjui nepriėmus Prekių ar vėliau paaiškėjus Prekių neatitikimui 4.3 punkte nurodytiems kriterijams, Pardavėjas įsipareigoja pakeisti nekokybiškas ar netinkamas Prekes kokybiškomis ir atitinkančiomis Sutarties sąlygas Prekėmis ne vėliau kaip per **20 dienų nuo pranešimo dėl neatitinkančių Sutarties sąlygų Prekių gavimo dienos**. Pardavėjas savo lėšomis užtikrina netinkamų Prekių pakeitimą tinkamomis per Sutartyje nustatytą terminą.

4.7. **Kartu su Prekėmis Pirkėjui yra perduodami kokybės sertifikatai, naudojimo instrukcijos bei Prekių specifikaciją nurodantys dokumentai.**

4.8. Jeigu Pirkėjas nesumoka už laiku pristatytas, kokybiškas ir atitinkančias Sutarties sąlygas Prekes, Pardavėjas turi teisę reikalauti iš Pirkėjo 0,02 % (dviejų šimtųjų procento) dydžio delspinigių už kiekvieną uždelstą atsiskaityti dieną. Delspinigiai skaičiuojami nuo vėluojamos sumokėti sumos.

4.9. Jeigu Pardavėjas vėluoja pristatyti Prekes (Sutarties 4.1 punktas) ar pakeisti netinkamas Prekes tinkamomis (Sutarties 4.6 punktas), Pirkėjas turi teisę reikalauti iš Pardavėjo 0,02 % (dviejų šimtųjų procento) dydžio

- delspinigių už kiekvieną uždelstą pristatyti (pakeisti) Prekes dieną. Delspinigiai skaičiuojami nuo vėluojamų pristatyti ar pakeisti Prekių vertės.
- 4.10. Pirkėjas įsigis teisę išieškoti visą sutarties įvykdymo užtikrinimo sumą, jei Pardavėjas nepateiks Prekės ilgiau kaip per 15 kalendorinių dienų pasibaigus sutartyje nurodytam pristatymo terminui.
 - 4.11. Pardavėjas neturi teisės vienašališkai keisti Prekių kainos. Pardavėjui vienašališkai pakeitus Prekių kainą, Pirkėjas turi teisę nutraukti Sutartį, įspėjęs Pardavėją per 5 (penkias) darbo dienas nuo sužinojimo apie Prekių kainos pakeitimą, ir reikalauti iš Pardavėjo tiesioginių nuostolių atlyginimo.
 - 4.12. Šalys susitaria, kad tiesioginiais nuostoliais, įskaitant, bet neapsiribojant, yra:
 - 4.12.1. nuostoliai, atsiradę dėl kainos skirtumo tarp Pardavėjo pasiūlytos Prekių kainos ir Pirkėjo faktiškai mokėtos Prekių kainos perkant iš kito pardavėjo;
 - 4.12.2. nuostoliai, atsiradę dėl Pirkėjo sąnaudų ieškant kito Pardavėjo;
 - 4.12.3. kiti Pirkėjo tiesioginiai nuostoliai dėl laiku negautų Prekių.
 - 4.13. Pardavėjas patvirtina, kad turi visas licencijas ir leidimus parduoti ir gabenti Prekes bei kad Prekės yra atitinkamai licencijuotos, kai jų licencijavimas įtvirtintas teisės aktuose. Pardavėjas taip pat patvirtina, kad Prekės jam priklauso nuosavybės teise, nėra įkeistos ar kitaip apsunkintos bei tretieji asmenys Sutarties pasirašymo dieną neturi jokių teisių ar pretenzijų į Prekes.
 - 4.14. Pardavėjas garantuoja Prekių kokybę ir paslėptų trūkumų nebuvimą. Prekėms suteikiama ne trumpesnė nei Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta garantija. Pardavėjas patvirtina, kad garantija yra galiojanti viso garantinio termino galiojimo metu. Garantinis terminas pradedamas skaičiuoti nuo priėmimo-perdavimo akto pasirašymo dienos. Garantinis terminas visoms pakeistoms ar sutaisytomis Prekėms ar jų dalims vėl įsigalioja nuo tinkamai pakeistų ar sutaisytų Prekių ar jų dalių perdavimo Pirkėjui dienos. Jeigu Pardavėjas vėluoja ištaisyti defektus arba pristatyti naujas Prekes, jis moka Pirkėjui 0,02 % (dviejų šimtųjų procento) dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną nuo vėluojamų sutaisyti ar pakeisti Prekių vertės.
 - 4.15. Pardavėjas turi užtikrinti, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.
 - 4.16. Tiekėjas pristatant įrangą turi pateikti „CE“ sertifikatus, pagrindžiančius, jog pristatoma kompiuterinė techninė įranga ir fotoįranga atitinka Europos Bendrijos direktyvų saugumo reikalavimus (CE normas).

5. PARDAVĖJO TEISĖ PASITELKTI TREČIUOSIUS ASMENIS (SUBTIEKIMAS), JUNGtinė VEIKLA

- 5.1. Bet kokie fiziniai ar juridiniai asmenys, kuriuos Pardavėjas pasitelkia šios Sutarties vykdymui, neatsižvelgiant į tai, kokie teisiniai ryšiai sieja šiuos asmenis su Pardavėju, yra laikomi Pardavėjo agentais. Šių asmenų veiksmai vykdant Sutartį Pardavėjui sukelia tokias pačias pasekmes, kaip jo paties veiksmai. Pardavėjas Sutarties vykdymui pasitelkia šiuos trečiuosius asmenis (subtiekėjus):

Subtiekėjo pavadinimas ir rekvizitai	Sutarties dalis, kuriai pasitelkiamas subtiekėjas

- 5.2. Pardavėjas Sutarčiai vykdyti turi pasitelkti tik tuos subtiekėjus, kurie numatyti Pardavėjo pasiūlyme. Jeigu Pardavėjas šioje Sutartyje numatytų Prekių pardavimui, įrengimui ar pan. nori samdyti kitą, nei nurodyta pasiūlyme, subtiekėją, jis privalo prieš tai Pirkėjui įrodyti jo patikimumą ir gebėjimą vykdyti paskirtas funkcijas, gauti raštišką Pirkėjo sutikimą dėl pasirinkto subtiekėjo bei pateikti subtiekėjo dokumentus, pagrindžiančius atitikimą pirkimo sąlygose subtiekėjams nustatytiems reikalavimams. Pardavėjas visada bus atsakingas už Sutarties vykdymą, įskaitant subtiekėjams perduodamos vykdyti Sutarties ir (ar) Sutarties dalies kokybę ir padarytą žalą. Tuo atveju, jei Pardavėjas Sutarties vykdymo metu savo sutartiniais įsipareigojimams vykdyti pasitelkia kitus nei Pardavėjo pasiūlyme pirkimui nurodytus subtiekėjus, Pardavėjas pasiūlyme pirkimui nurodytus subtiekėjus pakeičia be Pirkėjo žinios arba jeigu Pardavėjas, savo pasiūlyme nenurodęs apie ketinimą pasitelkti subtiekėjus, pasitelkia subtiekėjus be Pirkėjo raštiško sutikimo, Pardavėjas moka Pirkėjui 5 (penkių) procentų nuo bendros pasirašytos Sutarties vertės dydžio baudą bei, Pirkėjui pareikalavus, nedelsiant privalo atsisakyti tokio subtiekėjo paslaugų.
- 5.3. Subtiekimas nesukuria sutartinių santykių tarp Pirkėjo ir subtiekėjo. Pardavėjas atsako už savo subtiekėjų veiksmus ar neveikimą. Pirkėjo sutikimas, kad sutartiniais įsipareigojimams vykdyti būtų pasitelkiamas subtiekėjas, neatleidžia Pardavėjo nuo jokių jo įsipareigojimų pagal Sutartį.
- 5.4. Pardavėjui ar subtiekėjui paprašius raštu, gali būti sudarytas tiesioginio atsiskaitymo su subtiekėju susitarimas. Toks susitarimas įsigalioja tik tada, jei jį pasirašo Pardavėjas, subtiekėjas ir Pirkėjas.
- 5.5. Atsiradus poreikiui keisti Jungtinės veiklos sutartyje nurodytus partnerius kitais (jeigu Sutartis yra vykdoma pagal Jungtinės veiklos sutartį), Jungtinės veiklos partneriai privalo įvykdyti visas žemiau nurodytas sąlygas:
 - 5.5.1. Pirkėjas gaus šiuos dokumentus:

- 5.5.1.1. pasiliekančio(-ių) Jungtinės veiklos partnerio(-ių) prašymą dėl Jungtinės veiklos partnerio(-ių) keitimo;
- 5.5.1.2. pasitraukiančio(-ių) Jungtinės veiklos partnerio(-ių) prašymą pasitraukti iš Jungtinės veiklos sutarties partnerių ir perduoti visus įsipareigojimus pagal Jungtinės veiklos sutartį naujam(-iems) / pasiliekančiam (-iams) Jungtinės veiklos partneriui(-iams);
- 5.5.1.3. naujojo(-ųjų) / pasiliekančio(-ių) Jungtinės veiklos partnerio(-ių) raštišką sutikimą(-us) pakeisti pasitraukiantį(-čius) Jungtinės veiklos partnerį (-ius) bei prisiimti visus pasitraukiančio(-ių) Jungtinės veiklos partnerio(-ių) įsipareigojimus pagal Jungtinės veiklos sutartį bei naujojo(-ųjų) / pasiliekančio(-ių) Jungtinės veiklos partnerio(-ių) kvalifikaciją pagrindžiantys dokumentai (jei taikoma);
- 5.5.1.4. Pardavėjas įrodys Pirkėjui naujojo(-ų) / pasiliekančio(-ių) Jungtinės veiklos partnerio(-ių) patikimumą ir gebėjimą vykdyti paskirtas funkcijas;
- 5.5.1.5. Pardavėjas gaus Pirkėjo rašytinį sutikimą keisti Jungtinės veiklos partnerius;
- 5.5.1.6. Pardavėjas pateiks Pirkėjui naujos Jungtinės veiklos sutarties ar esamos Jungtinės veiklos sutarties pakeitimo kopiją, kurioje pasiliekančiojo(-ių) Jungtinės veiklos partnerio(-ių) įsipareigojimai išliks tokie patys kaip ir ankstesnėje Jungtinės veiklos sutartyje, o naujasis(-ieji) / pasiliekančias(-ys) Jungtinės veiklos partneris(-iai) perims visus pasitraukiančiojo(-ių) Jungtinės veiklos partnerio(-ių) įsipareigojimus pagal ankstesnę Jungtinės veiklos sutartį.
- 5.5.1.7. Šio skyriaus nuostatų nesilaikymas yra laikomas esminiu Sutarties pažeidimu.

6. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS

- 6.1. Šalis neatsako už dalinį ar visišką prisiimtų įsipareigojimų neįvykdymą, jeigu įrodo, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl nenugalimos jėgos aplinkybių.
- 6.2. Sutarties Šalis, kuri dėl nenugalimos jėgos aplinkybių negali įvykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsiant nuo aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo raštu arba žodžiu (faksu, el. paštu arba telefonu) informuoti apie tai kitą Šalį.
- 6.3. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*Force Majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes, Šalis vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*Force Majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

7. SUTARTIES PAŽEIDIMAS IR JO PASEKMĖS

- 7.1. Jei Šalis nevykdo arba netinkamai vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį. Pardavėjui pažeidus Sutartį, Pirkėjas turi teisę (Pirkėjui pažeidus Sutartį Pardavėjas turi teisę) naudotis bet kokiais teisėtais savo teisių gynimo būdais, įskaitant:
- 7.1.1. reikalauti kitos Šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;
- 7.1.2. reikalauti atlyginti nuostolius;
- 7.1.3. reikalauti sumokėti Sutartyje nustatytas netesybas ir atlyginti nuostolius;
- 7.1.4. nutraukti Sutartį 7.2 punkte nustatyta tvarka.
- 7.2. Pirkėjas turi teisę vienašališkai, nesikreipdamas į teismą, prieš 5 (penkias) kalendorines dienas raštu apie tai įspėjęs Pardavėją, nutraukti Sutartį, o Pardavėjas privalo sumokėti Pirkėjui 1000,00 EUR (vienas tūkstantis) baudą, jeigu Pardavėjas iš esmės pažeidė Sutartį. Pardavėjo padarytas Sutarties pažeidimas laikomas esminiu, jeigu:
- 7.2.1. patiektos Prekės neatitinka Sutartyje ir (ar) konkrečiame užsakyje numatytų reikalavimų ir Pardavėjas neištaiso Prekių trūkumų per Pardavėjo su Pirkėju suderintą terminą;
- 7.2.2. Pardavėjo kvalifikacija tapo nebeatitinkančia šios Sutarties reikalavimų ir šie neatitikimai nebuvo ištaisyti per 14 (keturiolika) kalendorinių dienų nuo kvalifikacijos tapimo nebeatitinkančia dienos;

8. SUTARTIES GALIOJIMAS, KEITIMAS, NUTRAUKIMAS, GINČŲ SPRENDIMAS IR KITOS SĄLYGOS

- 8.1. Sutartis įsigalioja Sutarties Šalims pasirašius Sutartį ir Tiekėjui pateikus tinkamą Sutarties įvykdymo užtikrinimą. Sutartis galioja iki visiško Sutartyje numatytų įsipareigojimų įvykdymo. Bendra sutarties galiojimo trukmė – 3 mėn., iš kurių Prekės privalo būti pristatytos ne vėliau kaip per 1 mėnesį nuo sutarties įsigaliojimo (likęs sutarties galiojimo terminas skirtas atsiskaitymui), arba kol yra nupirkama Prekių už Sutarties vertę, nurodytą Sutarties 2.2 punkte, arba Sutarties nutraukimo Sutartyje ar įstatymuose nustatytais pagrindais ir tvarka (priklausomai nuo to, kuri sąlyga pirmesnė). Ne dėl tiekėjo kaltės (**pvz., prekių gamintojas laiku nepateikė užsakytų prekių; perkančioji organizacija negali laiku priimti prekių**), Perkančiajai organizacijai sutikus, sutarties šalių raštišku susitarimu, sutarties šalys gali pratęsti sutartį, bet ne

ilgesniam kaip **1 (vieno)** mėnesio laikotarpiui. Prekių pristatymo termino pratęsimas įforminamas rašytiniu šalių susitarimu, kuris tampa neatskiriama sutarties dalimi.

8.2. Sutarties įvykdymo užtikrinimas:

- 8.2.1. Pirkėjas numato galimybę mokėti avansą. Avansinis mokėjimas, negali būti didesnis nei 30 (trisdešimt) procentų bendros pirkimo Sutarties kainos su PVM. Avansinio mokėjimo grąžinimo užtikrinimas (banko garantija arba draudimo bendrovės laidavimo draudimo liudijimas) visai avanso sumai pateikiamas kartu su avansinio mokėjimo sąskaita. Pateikiamas ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo sutarties įsigaliojimo. Įsigalioja banko garantijos arba draudimo bendrovės laidavimo rašto išdavimo dieną ir galioja visam sutarties vykdymo laikotarpiui
- 8.2.2. Sutarties įvykdymo užtikrinimas (banko garantija arba draudimo bendrovės laidavimo raštas). Tiekėjas pateikia ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo dienos. Sutarties įvykdymo užtikrinimo vertė – 5 (penki) proc. nuo bendros Sutarties kainos su PVM. Užtikrinimas įsigalioja banko garantijos arba draudimo bendrovės laidavimo rašto išdavimo dieną arba jame nurodytą vėlesnę dieną ir galioja tris mėnesius po sutarties pasirašymo, t. y. per visą Sutarties vykdymo laikotarpį. Tuo atveju, kai Sutarties terminas yra pratęsiamas, tuo pačiu turi būti atitinkamai pratęstas ir banko garantijos (draudimo bendrovės laidavimo rašto) galiojimo terminas.
- 8.3. Šalys turi teisę nutraukti šią Sutartį vienašališkai, arba abiejų Šalių sutarimu, nesikreipdamos į teismą, Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytais pagrindais ir tvarka.
- 8.4. Pirkėjas bet kuriuo metu turi teisę vienašališkai, nesikreipdamos į teismą, nutraukti šią Sutartį prieš 30 (trisdešimt) darbo dienų raštu pranešęs apie tai Pardavėjui. Tokiu atveju Pardavėjui yra sumokama tik už faktiškai kokybiškas iki Sutarties nutraukimo dienos pateiktas Prekes ir jokios kitos pareigos Pirkėjui neatsiranda, įskaitant, bet neapsiribojant, Pirkėjas neturi mokėti Pardavėjui jokių kitų sumų ir (ar) mokėjimų.
- 8.5. Pardavėjas turi teisę vienašališkai, nesikreipdamos į teismą, nutraukti šią Sutartį, apie tai raštu įspėjęs Pirkėją prieš 30 (trisdešimt) dienų, jei Pirkėjas nevykdo savo įsipareigojimų pagal Sutartį, kai dėl konkrečių savo įsipareigojimų nevykdymo Pirkėjas ne mažiau kaip du kartus buvo įspėtas.
- 8.6. Pirkėjas turi teisę be Pardavėjo sutikimo iš Sutarties kylančias visas ar dalį Pirkėjo teisių ir (arba) pareigų perleisti kitam asmeniui, pateikdamas Pardavėjui rašytinį pranešimą likus ne mažiau nei 10 (dešimt) kalendorinių dienų iki teisių ir (arba) pareigų perleidimo nurodydamas Pirkėjo teisių ir (arba) pareigų pagal šią Sutartį perėmėją, jeigu Pirkėjo funkcijos ir (arba) veikla, susijusi su šia Sutartimi, būtų perleidžiama tam trečiajam asmeniui.
- 8.7. Sutarties kaina nebus peržiūrima visą Sutarties galiojimo terminą. Visos kitos Sutarties sąlygos gali būti keičiamos išimtinai tik vadovaujantis Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymo nuostatomis.
- 8.8. Visais kitais atvejais, nenumatytais šioje Sutartyje, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu ir kitais galiojančiais Lietuvos Respublikos teisės aktais.
- 8.9. Šalys susitaria, kad ginčai, kilę tarp Šalių, bus sprendžiami derybų būdu. Šalims nesusitarus per 15 (penkiolika) dienų nuo vienos Šalies pretenzijos kitai Šaliai pateikimo dienos, ginčai sprendžiami Vilniaus apygardos teisme.
- 8.10. Šalių adreso ar kitų rekvizitų pasikeitimo atveju Šalys įsipareigoja apie tai viena kitai pranešti per 3 (tris) darbo dienas nuo atitinkamo pasikeitimo dienos. Nepranešusioji Šalis atlygina visus dėl nepranešimo atsiradusius nuostolius ir prisiima su nepranešimu susijusią riziką.
- 8.11. Esant prieštaravimams tarp Sutarties ir jos priedų, Šalys turi vadovautis Sutarties nuostatomis.
- 8.12. Visa informacija, įspėjimai ar pranešimai, susiję su šia Sutartimi, privalo būti raštiški ir turi būti siunčiami elektroniniu paštu, registruotu laišku ar kurjeriniu paštu (su patvirtinimu apie įteikimą) arba įteikiami pasirašytinai žemiau nurodytais adresais. Pranešimai, išsiųsti elektroniniu paštu yra laikomi gautais jų išsiuntimo dieną arba kitą darbo dieną, jeigu išsiuntimo diena buvo ne darbo diena arba jeigu elektroninis laiškas buvo išsiųsti pasibaigus darbo valandoms (po 17 val.). Pranešimai, siųsti registruotu laišku, laikomi įteiktais ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo jų išsiuntimo.
- 8.13. Šalys skiria savo atstovus Sutarties vykdymo kontrolės ir ryšių palaikymo tikslais. Nurodytasis Pirkėjo atsakingas asmuo, be kita ko, turi teisę žodžiu ir raštu duoti Pardavėjo atsakingam asmeniui privalomus su Sutarties vykdymu susijusius nurodymus, pasirašyti priėmimo-perdavimo aktą, sąskaitas faktūras ir kitus su Sutarties vykdymu susijusius dokumentus (išskyrus susitarimus dėl Sutarties pratęsimo, pakeitimo ir pan.). Visi su Sutarties vykdymu susiję pranešimai gali būti siunčiami šių atstovų kontaktiniais duomenimis:
- 8.13.1. Pirkėjo už šios Sutarties vykdymą atsakingas asmuo – Lietuvos dailės muziejaus filialo LM ISC LIMIS vedėja Danutė Mukienė, tel.: +370 687 47550, + 370 5 261 9670, faksas + 370 5 212 6006, el. p. danute@limis.lt;
- 8.13.2. Pirkėjo atstovas, atsakingas už sutarties ir pakeitimų paskelbimą Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nustatyta tvarka – Viešųjų pirkimų ir teisės skyriaus vyr. specialistas Arūnas Steponėnas tel. +37067494149, arunas@steponenas.lt; faksas + 370 5 212 6006;

- 8.13.3. Pardavėjo už šios Sutarties vykdymą atsakingas asmuo – direktorius Kęstutis Račkauskas tel. +370633638 info@norana.lt
- 8.14. Sutarties vykdymo metu vienos Šalies kitai Šaliai tiek sąmoningai, tiek atsitiktinai atskleista informacija, kurią atskleidusi Šalis įvardino kaip konfidencialią arba kuri pagal jos pobūdį turėtų būti laikoma konfidencialia, laikoma konfidencialia informacija ir ją gavusi ar su ja susipažinusi Šalis įsipareigoja jos neatskleisti tretiesiems asmenims ir (arba) nenaudoti jos jokiems kitiems tikslams, išskyrus kiek tai yra reikalinga šios Sutarties vykdymui. Kilus abejonų, ar Šalies pateikta informacija turėtų būti laikoma konfidencialia, ją gavusi Šalis laikys tokią informaciją konfidencialia, nebent ją atskleidusi Šalis nurodytų kitaip. Kiekviena iš Šalių gali atskleisti šią informaciją tretiesiems asmenims tik tiek, kiek tai yra būtina šios Sutarties tinkamam vykdymui ir tik iš anksto gavusi kitos Šalies raštišką sutikimą, išskyrus informaciją, kurios reikalauja valstybės institucijos, turinčios teisę ją gauti pagal Lietuvos Respublikos įstatymus ar kitus teisės aktus. Šis konfidencialumo įsipareigojimas galioja Sutarties galiojimo laikotarpiu ir trejus metus po Sutarties pabaigos. Pardavėjas sutinka, kad šios Sutarties sąlygos būtų atskleistos skolų išieškojimo įmonei, jei Pirkėjas nusprendžia kreiptis į tokią įmonę dėl Pardavėjo skolos pagal šią Sutartį išieškojimo.
- 8.15. Sutartis surašyta dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, lietuvių kalba, po vieną kiekvienai Šaliai.

9. PRIEDAI

- 9.1. Prie Sutarties pridedamas Priedas Nr. 1 – Techninė specifikacija;
9.2. Prie Sutarties pridedamas Priedas Nr. 2 – Pardavėjo pasiūlymas su kainomis.

10. ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

PIRKĖJAS

Lietuvos dailės muziejus
Įm. kodas 190756087
PVM mokėtojo kodas LT907560811
Didžioji g. 4, Vilnius, LT 01128
A.s. Nr. LT78 7044 0600 0790 8074
tel.: 8 5 262 80 30, faksas: 8 5 212 60 06
el. paštas: muziejus@ldm.lt

Pasirašančiojo vardas, pavardė:

Romualdas Budrys

Pareigos: direktorius

Parašas

Data

A.V.



PARDAVĖJAS

UAB „Norana“
Įm. kodas 121928850
PVM mokėtojo kodas
Taikos g. 85-34, Vilnius LT 05215
A.s. nr. LT95 7300 0101 3970 6379
Tel.: +37063363638
El. paštas: info@norana.lt

Kęstutis Račkauskas

Direktorius

Parašas

Data

A.V.



LDM filialo
LM ISC LIMIS vedėja
Danutė Mukienė

Vyriausioji finansininkė
Regina Kundrotienė