

VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS KUPIŠKIO LIGONINĖS LIGONIŲ DIETINIO MAITINIMO PASLAUGŲ PIRKIMO SUTARTIS

2018 m. rugsėjo 06 d. Nr. *26-78*
Kupiškis

Viešoji įstaiga Kupiškio ligoninė, esanti adresu Krantinės g. 28, Kupiškis, įmonės kodas 164832256, atstovaujama ligoninės Priėmimo-skubios pagalbos, reanimacijos-intensyvios terapijos, dienos chirurgijos skyriaus vedėjo, laikinai einančio direktoriaus pareigas Vykinto Antano Tubelio, veikiančio pagal įstaigos įstatus bei įgaliojimą, įformintą Kupiškio rajono savivaldybės mero 2018-08-07 d. potvarkiu Nr. MA-87 (toliau- Paslaugų pirkėjas),

ir

supaprastintą atvirą konkursą laimėjusi **VšĮ „Bruneros“**, esanti adresu Palangos g. 30C, LT-97123 Kretinga, įmonės kodas 164687871, atstovaujama juristo Irmanto Valužio (toliau - Paslaugų teikėjas), toliau kartu Sutartyje vadinamos Šalimis, sudarė šią ligonių dietinio maitinimo paslaugų pirkimo sutartį (toliau- Sutartis) bei susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

1. Sutarties objektas

1.1. Pirkimo objektas – **ligonių dietinio maitinimo paslaugos** (toliau – Paslaugos), kurias sudaro gydomų ligonių dietinio maitinimo paslaugas sudaro: dietinio maisto pagaminimas, padalinimas porcijomis, jo išdavimas, aprūpinimas maisto paruošimui reikalingu inventoriu, nešvarių indų plovimas, maisto utilizavimas nustatyta tvarka, maisto bloko higieninių reikalavimų užtikrinimas nustatyta tvarka bei kiti su šia paslauga susiję aptarnavimo darbai, teikiami pagal techninę specifikaciją (1 priedas).

1.2. Paslaugos teikiamos pagal 1 paciento maitinimo per 1 parą (1 lovadienio) fiksuotą kainą, kuri nekeičiama dėl pacientų skaičiaus mažėjimo (didėjimo). Ligoninės pacientai maitinami 3 – 5 (priklausomai nuo dietos) kartus per parą. Maitinimo paslaugos turi būti teikiamos kiekvieną dieną, įskaitant išeigines ar švenčių dienas.

1.3. Paslaugos turi būti teikiamos: VšĮ Kupiškio ligoninė, adresu: Krantinės g. 28, Kupiškis.

1.4. Paslaugų pirkėjas už tinkamai suteiktas paslaugas įsipareigoja Paslaugų teikėjui apmokėti šios Sutarties 3 punkto nustatytais sąlygomis ir tvarka.

2. Paslaugų kaina

2.1. Šalys susitaria, kad vienos dienos vieno ligonio (lovadienio) dietinio maitinimo paslaugų kaina **3,48** eurų su PVM (3,48) (*trys eurai ir keturiasdešimt aštuoni centai*).

2.2. Bendra ligonių dietinio maitinimo paslaugų Sutarties kaina 36 (trisdešimt šešių) mėnesių laikotarpiui iki **224460,00** eurų su PVM (224460,00) (*du šimtai dvidešimt keturi tūkstančiai keturi šimtai šešiasdešimt eurų ir nulis centų*).

2.3. Į Paslaugų kainą turi būti įskaičiuota, įskaitant bet neapsiribojant, visi mokesčiai ir visos su Paslaugų teikimu susijusios išlaidos: maisto produktų, maisto pagaminimo, jo išdavimo bei kitos ūkinės išlaidos (šiukšlių išvežimas, patalpų ir įrangos, inventoriaus higieninės švaros, epidemiologinės saugos palaikymas, aprūpinimo indais ir įrankiais reikalingais ligonių maitinimo paslaugai organizuoti, technologinių įrengimų priežiūra, Paslaugų teikėjo personalo darbo užmokestis bei kiti su šia paslauga susiję aptarnavimo darbai ir pan.) ir visos kitos įmanomos išlaidos bei visi mokesčiai (PVM ir kt.).

2.4. Sutartyje nurodyta Paslaugų kaina yra fiksuota ir nekeičiama per visą Sutarties galiojimo laikotarpį, išskyrus sutarties 2.5. punkte nurodytomis sąlygomis.

2.5. Po sutarties pasirašymo, pasikeitus Paslaugoms taikomo PVM dydžiui, Paslaugų kaina keičiama atsižvelgiant į pasikeitusį PVM dydį. Sutarties kainų pakeitimas dėl PVM mokesčio pakeitimo skaičiuojamas nuo sutartyje nurodytos Paslaugų kainos be PVM pridėdant naują PVM tarifo dydį. Perskaičiavimas vykdomas po Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio

įstatymo, kuriuo keičiasi mokesčio tarifas, įsigaliojimo dienos. Perskaičiuotos kainos pradedamos taikyti nuo Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatyme, kuriuo keičiasi šio mokesčio tarifas, pakeisto tarifo įsigaliojimo dienos. Perskaičiuotos kainos įforminamos raštišku Šalių susitarimu.

2.6. Sutarties Paslaugų kaina ir kiti mokėjimai pagal Sutartį (jei tokių yra) yra apskaičiuojami ir atliekami eurai.

3. Atsiskaitymo už paslaugas terminai ir tvarka

3.1. Paslaugų pirkėjas apmoka Paslaugų teikėjui už suteiktas paslaugas pagal fiksuotą ligonio dietinio maitinimo vienos paros kainą, kuri yra nurodytas Sutarties 2 punkte.

3.2. Paslaugų pirkėjas už suteiktas paslaugas apmoka per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos–faktūros gavimo dienos. Sutrikus ligoninės finansavimui, Paslaugų teikėjas sutinka laukti apmokėjimo dar 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo šiame punkte nurodyto termino pabaigos, neskaičiuodamas delspinigių. Sąskaitas – faktūras Paslaugos teikėjas išrašo kas mėnesį iki einamojo 10 dienos už per praėjusį mėnesį suteiktas paslaugas. Sąskaitos - faktūros turi būti teikiamos naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.

3.3. Paslaugų pirkėjas už suteiktas paslaugas atsiskaito mokėjimo pavedimu į Paslaugų teikėjo nurodytą banko sąskaitą. Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Paslaugos teikėjo sąskaitą.

4. Šalių teisės ir pareigos

4.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

4.1.1. Savo jėgomis bei rizika teikti Paslaugų pirkėjui kokybiškas VŠĮ Kupiškio ligoninėje gydomų ligonių dietinio maitinimo paslaugas (toliau – Paslaugos), tinkamai vykdant šios Sutarties ir jos priedų sąlygas pagal šios sutarties 2.1 p. nurodytą įkainį.

4.1.2. Darbą organizuoti vadovaudamasis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos interneto svetainėje pateikiamomis maitinimo asmens sveikatos priežiūros įstaigose rekomendacijomis ir specialistų (gydytojo dietologo, dietisto, dietinių patiekalų virėjo ir kt.) darbą reglamentuojančių, Sveikatos apsaugos ministerijos patvirtintų Medicinos normų reikalavimais.

4.1.3. Pacientų dietinio maitinimo paslaugą teikti vadovaujantis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro patvirtintomis higienos normomis: HN 15:2005 „Maisto higiena“, HN 47-1:2012 „Sveikatos priežiūros įstaigos. Infekcijų kontrolės reikalavimai“.

4.1.4. Maistą gaminti ir pateikti pacientams, vadovaujantis maisto saugos vadybos sistemos pagal LST EN ISO 22000:2005 standartą arba lygiavertį standartą, darbuotojų saugos ir sveikatos vadybos sistemos pagal LST 1977:2008 (BS OHSAS 18001:2007) standartą arba lygiavertį standartą, tuo garantuojamas ir pacientų saugą, kokybės vadybos sistemos pagal LST EN ISO 9001:2008 standartą arba lygiavertį standartą.

4.1.5. Laikantis pažangiausių maisto gamybos technologijų bei galiojančių teisės aktų, pagal Paslaugų pirkėjo kiekvienos dienos užsakymą, užtikrinti dietinio maisto gamybą (atitinkančio dietiniam gydymui skirtų dietų reikalavimus) iš šviežių ir kokybiškų maisto produktų bei kasdieninį, nepertraukiamą (be išeiginių ar švenčių dienų) visiems maitinamiems ligoniams.

4.1.6. Patiekalus gaminti iš šviežių ir kokybiškų produktų, atitinkančių LR galiojančius standartus ir techninių sąlygų (technologinių kortelių/kalkuliacijų) reikalavimus. Užtikrinti, kad dietinių patiekalų kokybė, maistinė ir energetinė vertė atitiktų LR sveikatos apsaugos ministerijos patvirtintas normas. Vieno ligonio paros energijos ir maistinių medžiagų norma turi atitikti LR sveikatos apsaugos ministro 1999-11-25 įsakymu Nr. 510 „Dėl rekomenduojamų paros maistinių medžiagų ir energijos normų tvirtinimo“ patvirtintus dydžius.

4.1.7. Maistą gaminti pagal pateiktus gydytojo dietologo ar dietisto 7 dienoms sudarytus valgiaraščius (2 priedas). Paslaugų teikimo metu valgiaraščio sudėtis gali nežymiai keistis, atsižvelgiant į sezoną (daržovių sudėtis), maitinamų pacientų sudėtis (diabetikų skaičius ir pan.).

4.1.8. Pristatyti kasdieninius valgiaraščius į ligoninės skyrius pakabinimui pacientams matomoje vietoje.

4.1.9. Paskirti atsakingą asmenį, kuris kiekvieną dieną iki 11.00 val. iš ligoninės skyrių atsakingų asmenų priimtų sekančios dienos užsakymus (pagal formą „Maisto lapelis“).

4.1.10. Maistą pacientams pristatyti į skyrius kasdien ir nepertraukiamai pagal grafiką:

Pusryčiai nuo 8:00 val. iki 8:20 val.;

Priešpiečiai nuo 11:00 val. iki 11:15 val. (vaikams);

Pietūs nuo 13:00 val. iki 13:20 val.;

Pavakariai nuo 15:30 val. iki 16:00 val. (vaikams ir diabetiniams ligoniams);

Vakarienė nuo 17:00 val. iki 17:20 val.

4.1.11. Pagamintas maistas turi būti sugrupuotas, vadovaujantis ligoninės skyrių pateiktais mitybos raciono užsakymo žiniaraščiais, pagal dietas. Pagamintą maistą pristatyti į ligoninės skyrius, padalinti porcijomis ir padedant skyrių darbuotojams išdalinti maistą ligoniams.

4.1.12. Maistą į ligoninės skyrius tiekti sandarioje taroje (talpos, spec. konteineriai), pritaikytoje maistui gabenti, užtikrinančioje reikalingą temperatūrą ir apsaugą nuo taršos. Tara maisto tiekimui privalo aprūpinti Paslaugos tiekėjas.

4.1.13. Pateikti visus indus ir įrankius, reikalingus ligonių maitinimo paslaugai organizuoti.

4.1.14. Pristatyti patiekalus, ne žemesnės nei: karštų sriubų – 76° C; karštų gėrimų – 70° C; antrųjų patiekalų – 68° C; šaltųjų patiekalų ir šaltųjų gėrimų – 7-14° C temperatūros.

4.1.15. Surinkti bei tvarkyti maisto atliekas. Paslaugos tiekėjas maisto atliekas iš skyrių privalo transportuoti uždarytas/uždengtas. Paslaugos tiekėjas pats pasiima iš skyriaus indus ir įrankius kartu su maisto atliekomis.

4.1.16. Užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį paslaugos teikėjo specialistai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingas teikiant maitinimo paslaugas.

4.1.17. Užtikrinti, kad maitinimo paslaugas teikiantys specialistai, prieš pradėdami dirbti ir vėliau, tęsdami darbą, pasitikrintų sveikatą LR sveikatos apsaugos ministro 2000 m. gegužės 31 d. Įsakymo Nr. 301 nustatyta tvarka.

4.1.18. Užtikrinti, kad pagal LR Sveikatos apsaugos ministerijos nustatytą tvarką Paslaugų tiekėjo specialistai, jų padėjėjai kurių veikla susijusi su maisto produktų apdorojimu, išdavimu, transportavimu, privalo pateikti Sveikatos žinių atestavimo pažymėjimą, kad yra atestuoti pagal „Privalomojo higieninių įgūdžių mokymą“.

4.1.19. Maistą gaminti Kupiškio ligoninės maisto gamybos patalpose.

4.1.20. Užtikrinti Paslaugų teikėjo lėšomis perduotų jam patalpų ir įrangos, inventoriaus higieninę švarą, epidemiologinę saugą, technologinių įrengimų priežiūrą; apmokėti visas perduotų patalpų išlaikymo ir eksploatavimo išlaidas (šildymas, elektra, vanduo, šiukšlių išvežimas ir k.t.), investuoti į virtuvės technologinę įrangą, aprūpinant virtuvę šiuolaikine maisto gaminimo technika, įrankiais, indais.

4.1.21. Nedelsdamas raštu informuoti Paslaugos pirkėją apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugos teikėjui tinkamai vykdyti šios Sutarties sąlygas.

4.1.22. Užtikrinti iš Paslaugos pirkėjo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą.

4.1.23. Užtikrinti, kad nedelsiant būtų tinkamai reaguojama į Paslaugos teikėjo pastabas/pretenzijas dėl paslaugų vykdymo.

4.1.24. Tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

4.2. Paslaugų pirkėjas įsipareigoja:

4.2.1. Paslaugų teikėjui sudaryti visas sąlygas, suteikti informaciją ir/ar dokumentus, kurie yra reikalingi šioje Sutartyje numatytiems įsipareigojimams tinkamai vykdyti;

4.2.2. Paslaugų teikėjui už tinkamai suteiktas ligonių dietinio maitinimo paslaugas sumokėti pagal šioje Sutartyje numatytas sąlygas;

4.2.3. Paskirti atsakingą asmenį ligonių dietinio maitinimo organizavimo kontrolei;

4.2.4. Paslaugų pirkėjo atsakingi asmenys kiekvieną dieną iki 12.30 val. pateikti Paslaugų teikėjo įgaliotam asmeniui sekančios dienos užsakymus (pagal formą Mitybos raciono užsakymo žiniaraštis);

4.2.5. Pretenzijas dėl paslaugų teikimo tvarkos ir kokybės Paslaugų teikėjui pareikšti raštu nedelsiant, pastebėjus neatitiktis;

4.2.6. Užtikrinti iš Paslaugų teikėjo Sutarties vykdymo metu gautos ir su paslaugų teikimo Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir apsaugą;

4.2.7. Tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus šioje Sutartyje;

4.2.8. Paslaugų pirkėjas turi šios Sutarties bei kitų Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

5. Šalių atsakomybė ir sutarties įvykdymo užtikrinimas

5.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

5.2. Sutarties įvykdymo užtikrinimas yra netesybos:

5.2.1. Tiekęjas, nepradėjęs vykdyti sutartį (teikti maitinimo Paslaugų pirkėjui) nuo sutarties įsigaliojimo dienos, Paslaugų pirkėjui pareikalavus, moka pastarajam po 0,02 proc. delspinigių nuo bendros Sutarties orientacinės kainos su PVM (36 mėn.) už kiekvieną uždelstą dieną.

5.2.2. Paslaugų pirkėjas laiku neatsiskaitęs už suteiktas paslaugas (išskyrus atvejus, kai apmokėjimas sutrinka dėl nesavalaikio ligoninės finansavimo), Paslaugų teikėjui pareikalavus, turi sumokėti 0,02 proc. delspinigių nuo nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

5.3. Paslaugų teikėjas privalo įstatymų nustatyta tvarka atlyginti Paslaugų pirkėjui (įskaitant padarytą pacientams) žalą, padarytą nesaugiu ar nekokybišku maistu ir ne vėliau kaip per 1 valandą pateikti kokybišką maistą.

5.4. Teikėjas per 5 (penkias) darbo dienas nuo pirkimo sutarties pasirašymo (jį pratęsus – ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas iki susitarimo dėl pratęsimo įsigaliojimo) privalo pateikti pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimą – Lietuvoje ar užsienyje registruoto banko ar kredito unijos garantiją ar draudimo bendrovės laidavimą **5,0 (penki) procentai** nuo 36 mėn. sutarties sumos.

5.5. Perkančioji organizacija gali pasinaudoti sutarties įvykdymo užtikrinimu, kai:

- teikėjas teikia nekokybiškas paslaugas (neatitinkančią specifikacijose nurodytų reikalavimų ir standartų);

- teikėjas per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo Perkančiosios organizacijos nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;

- teikėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

- po raštiško Perkančiosios organizacijos įspėjimo teikėjas neužtikrina paslaugų kokybės ar nevykdo kitų Sutarties sąlygų arba raštiškai perspėtas dar kartą jas pažeidžia.

5.6. Laiku nesuteikęs paslaugos, teikėjas moka perkančiajai organizacijai 0,02% dydžio delspinigius nuo neatlikto įsipareigojimo vertės už kiekvieną pavėluotą dieną.

6. Nenugalimos jėgos aplinkybės

6.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalys negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Sutarties

Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

6.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

6.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

7. Sutarties galiojimas, keitimo ir nutraukimo tvarka

7.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo momento, bet ne anksčiau nei paslaugų teikėjui pateikus reikalaujamą sutarties įvykdymo užtikrinimą ir galioja 36 (trisdešimt šešis) mėnesius nuo jos įsigaliojimo momento. Tokio užtikrinimo nepateikus per 5 (penkias) darbo dienas po sutarties pasirašymo, ji netenka galios.

7.2. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

7.3. Sutarties sąlygos jos galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai bei tokiems sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos konkurso sąlygose. Tais atvejais, kai Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant konkurso sąlygas ir Sutarties sudarymo metu, Sutarties Šalys gali keisti tik neesmines pirkimo sutarties sąlygas.

7.4. Sutarties pakeitimai ir papildymai galioja tik sudaryti raštu ir pasirašyti abiejų Šalių įgaliotų atstovų.

7.5. Sutartis gali būti nutraukiama raštišku Šalių susitarimu.

7.6. Paslaugų pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, apie tokį Sutarties nutraukimą pranešdamas Paslaugų teikėjui prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų.

7.7. Paslaugų teikėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį apie tai raštu informavęs Paslaugų pirkėją ne vėliau kaip prieš 90 (devyniasdešimt) kalendorinių dienų iki numatomo sutarties nutraukimo, nurodant priežastis kodėl Sutartis nutraukiama.

7.8. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

8. Ginčų nagrinėjimo tvarka

8.1. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

8.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme.

9. Baigiamosios nuostatos

9.1. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais turinčiais vienodą juridinę galią, po vieną kiekvienai Sutarties Šaliai.

9.2. Visi šios Sutarties pakeitimai ar papildymai galioja sudaryti tik raštu ir patvirtinti abiejų Šalių parašais ir antspaudais. Papildomi susitarimai ir priedai yra šios Sutarties neatskiriama dalis.

9.3. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

9.4. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams šioje Sutartyje neatleidžia Šalių nuo prisiimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatoms.

9.5. Pasikeitus buveinės adresui, pavadinimui, telefonų ir faksų numeriams, banko rekvizitams, Sutarties Šalys įsipareigoja apie tai nedelsdamos raštu informuoti viena kitą.

9.6. Oficialūs Šalių atstovai, turintys teisę kontroliuoti ir atsakingi už Sutarties vykdymą ir paslaugų teikimą yra:

	Pirkėjo atsakingas darbuotojas	Teikėjo atsakingas darbuotojas
Vardas, pavardė	Rasa Šaltenienė	Rima Vinčaitė
Adresas	Krantinės g. 28, Kupiškis	Palangos g. 30C, LT-97123 Kretinga
Telefonas	(8 459) 35400	(8-445) 51132
Faksas	(8 459) 35235	(8-445) 51132
El. paštas	rasa.salteniene@kupiskioligonine.lt	gen.direktore@bruneros.lt

9.7. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti Sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

Paslaugų pirkėjas

VšĮ Kupiškio ligoninė
Krantinės g. 28, LT 40117 Kupiškis
Tel. 8 459 35400, faks. 8 459 35235
El.p. sekretore@kupiskioligonine.lt
Įmonės kodas 164832256
A/s LT584010043400040040
Luminor bankas, AB

Priėmimo-skubios pagalbos,
reanimacijos-intensyvios terapijos,
dienos chirurgijos skyriaus vedėjas,
laikinais einantis direktoriaus pareigas
Vyktintas Antanas Tubelis

(parašas)

A.V.



Paslaugų tiekėjas

VšĮ „Bruneros“
Palangos g. 30C, LT-97123 Kretinga
Tel. 8-445 51132, faks. 8-445 51132
El.p.: info@bruneros.lt
Įmonės kodas 164687871
A/s LT94 4010 0418 0009 2195
Luminor bankas, AB

Juristas
Irmantas Valužis

(parašas)

