

RANGOS DARBŲ SUTARTIS Nr. VP-466

2018 m. spalio 8 d.
Kėdainiai

Kėdainių rajono savivaldybės administracija (įmonės kodas 188768545), atstovaujama administracijos direktoriaus Ovidijaus Kačiulio (toliau vadinama „Užsakovu“), veikiančio pagal tarnybinę padėtį ir UAB „Babėnų transportas“ (įmonės kodas 161645714), atstovaujama direktoriaus Eugenijaus Antanaičio (toliau vadinama „Rangovu“), veikiančio įmonės įstatų pagrindu, toliau kartu vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė šią rangos sutartį (toliau vadinama „Sutartimi“):

I SKYRIUS SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Šia Sutartimi Rangovas įsipareigoja Sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis atlikti pralaidų remonto darbus Gudžiūnų seniūnijos vietinės reikšmės keliuose pagal patvirtintą orientacinę lokalinę sąmatą (Sutarties 1 priedas), kuri yra neatskiriama šios Sutarties dalis, o Užsakovas įsipareigoja Sutartyje numatyta tvarka priimti darbų rezultatus ir apmokėti už atliktus darbus.

Orientaciniai darbų kiekiai: pralaidos su antgaliais apie 10 m.

1.2. Orientaciniai darbų kiekiai, nurodyti Sutarties 1 priede, Sutarties vykdymo laikotarpiu gali būti mažinami arba didinami iki 30 proc. Esant būtinybei didinti ar mažinti atliekamų darbų kiekius, pasirašomas didinamų arba mažinamų darbų kiekių aktas, kurį pasirašo Užsakovo atstovas ir Rangovo atstovas. Šis aktas laikomas neatskiriama šios Sutarties dalimi.

II SKYRIUS SUTARTIES KAINA

2.1. Fiksuoti Sutarties objekto darbų įkainiai, nustatyti vykdant mažos vertės pirkimą skelbiamos apklausos būdu, yra pateikti Sutarties 1 priede „Orientacinė lokalinė sąmata“. Pradinė sutarties vertė 7 010,00 Eur su PVM. Už atliktus darbus bus apmokama neviršijant pradinės sutarties vertės.

2.2. Kainodaros taisyklės parengtos vadovaujantis Kainodaros taisyklių nustatymo metodika, patvirtinta Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-95). Sutartyje nustatomi fiksuoti Sutarties objekto darbų įkainiai. Sutarties kaina priklauso nuo faktiškai atliktų darbų apimtys.

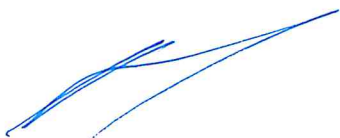
2.3. Sutarties vykdymo laikotarpiu pasikeitus PVM tarifui, orientacinėje lokalinėje sąmatoje (Sutarties 1 priede) nustatyti fiksuoti Sutarties objekto darbų įkainiai bus perskaičiuojami ta dalimi, kurią bus pakeistas PVM tarifas. Pasikeitęs PVM tarifas taikomas jau atliktų darbų, bet dar neapmokėtų ir tų darbų, kurie bus atliekami po naujo PVM tarifo įsigaliojimo, įkainiams perskaičiuoti. PVM pokytį Šalys įformina, pasirašydamos papildomą susitarimą. Pasikeitus kitiems mokesčiams, orientacinėje lokalinėje sąmatoje (Sutarties 1 priede) nurodyti fiksuoti Sutarties objekto darbų įkainiai nebus perskaičiuojami.

2.4. Sutarties vykdymas finansuojamas Kelių priežiūros ir plėtros programos biudžeto lėšų.

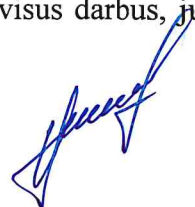
III SKYRIUS DARBŲ ATLIKIMO TERMINAI, SUSTABDYMAS, SUTARTIES GALIOJIMAS IR PRATĖSIMAS

3.1. Rangovas pralaidų remonto darbus Gudžiūnų seniūnijos vietinės reikšmės keliuose pradeda įsigaliojus Sutarčiai ir baigia per 1 mėnesį nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Sutartis įsigalioja Šalims ją pasirašius ir galioja iki visiško Sutarties sąlygų įvykdymo.

3.2. Rangovas iki darbų atlikimo termino pabaigos privalo atlikti visus darbus, juos priduoti, ištaisyti galimus defektus.



SUDERINTA
Teisės ir personalo skyrius



3.3. Darbų pabaiga pagal Sutartį bus laikomas momentas, kai bus užbaigti visi Sutartyje numatyti darbai, ištaisyti defektai ir pasirašytas darbų perdavimo-priėmimo aktas ir Užsakovui bus perduoti visi statybos užbaigimo ir su tuo susiję dokumentai, kuriuos teisėtai turi saugoti Užsakovas.

3.4. Užsakovas, raštu nurodydamas priežastį, gali bet kada nurodyti Rangovui sustabdyti visų darbų arba jų dalies vykdymą. Jeigu toks sustabdymas yra ne dėl Rangovo kaltės, tai darbų atlikimo terminas turi būti pratęsiamas tiek, kiek trunka darbų sustabdymas.

3.5. Rangovas turi teisę užbaigti darbus anksčiau sutarto termino.

IV SKYRIUS

ATSISKAITYMO IR MOKĖJIMO TVARKA

4.1. Už atliktus ir priimtus darbus atsiskaitoma per 30 kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros pateikimo dienos.

Atliktų darbų aktus pasirašo Rangovas, seniūnijos, kurioje atliekami darbai seniūnas ar kitas įgaliotas asmuo ir Užsakovo atstovas. Pažymą (forma F-3) pasirašo Rangovas ir Užsakovas.

4.2. Rangovas, per kalendorinį mėnesį atlikęs darbus, pateikia atliktų darbų aktus Užsakovo atstovui tik po to, kai juos pasirašo seniūnijos, kurioje atliekami darbai seniūnas ar kitas įgaliotas asmuo.

4.3. Rangovas turi pranešti Užsakovo atstovui apie paprastojo remonto darbų užbaigimą ir pateikti darbų vietos planus ne vėliau kaip per 5 darbo dienas po šių darbų užbaigimo.

4.4. Rangovas seniūnijos, kurioje atliekami darbai seniūno ar kito įgalioto asmens priimtus darbus ir pasirašytus atliktų darbų aktus, pažymą (forma F-3) pateikia Užsakovo atstovui iki einamojo mėnesio 22 dienos. Galutinai atlikus visus Sutartyje numatytus darbus, šiame punkte nurodytus dokumentus Rangovas pateikia Užsakovui ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas. Užsakovo atstovas per 5 (penkis) darbo dienas nuo aktų apie atliktus darbus gavimo dienos priima darbus ir pasirašo pateiktus aktus arba tuo pačiu terminu priima neginčijamą atliktų darbų dalį ir pareiškia raštu Sutarties nuostatomis pagrįstas pretenzijas dėl netinkamo darbų atlikimo.

4.5. Tik Užsakovui pasirašius atliktų darbų aktus ir pažymą (forma F-3) Rangovas pateikia sąskaitą faktūrą. Sąskaita faktūra pateikiama informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.

4.6. Užsakovui pareikalavus, Rangovas privalo pateikti naudojamų medžiagų ir gaminių pasus bei sertifikatus, savikontrolės bandymų dokumentus (savikontrolės bandymai turi būti atlikti atestuotose laboratorijose).

4.7. Užsakovas turi teisę sulaikyti mokėjimus už atliktus darbus, jeigu dėl Rangovo kaltės:

4.7.1. nepašalinti darbų trūkumai;

4.7.2. Užsakovui padaryti nuostoliai;

4.7.3. kitais Sutartyje numatytais atvejais.

4.8. Esant ginčytinoms pozicijoms (pretenzijoms dėl darbų kokybės ir atitikimo Sutarties sąlygoms), Užsakovas priima bei apmoka neginčytiną darbų dalį.

4.9. Užsakovas gali tiesiogiai atsiskaityti su subrangovais už jų atliktus darbus. Apie tai Užsakovas raštu informuoja subrangovus per 3 darbo dienas po informacijos apie juos gavimo. Subrangovui raštu pateikus prašymą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, sudaroma trišalė sutartis tarp Užsakovo, Rangovo ir jo subrangovo, nustatanti tiesioginio atsiskaitymo su subrangovu tvarką, atsižvelgiant į pirkimo dokumentuose, Sutartyje ir subrangos sutartyje nustatytus reikalavimus. Rangovas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams subrangovui trišalėje sutartyje nustatyta tvarka.

V SKYRIUS

DARBŲ KOKYBĖS GARANTIJA

5.1. Rangovas atliktiems darbams suteikia: 3 metų garantiją. Garantiniu laikotarpiu, atsiradus atliktų darbų defektų, Rangovas privalo šiuos defektus pašalinti savo lėšomis.

5.2. Garantinis laikotarpis pradedamas skaičiuoti nuo darbų perdavimo priėmimo akto pasirašymo.

5.3. Rangovas Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka garantiniu laikotarpiu atsako už išaiškėjusius atliktų darbų defektus. Darbų defektiniame akte nurodomas terminas, per kurį Rangovas pats arba trečiųjų asmenų pagalba įsipareigoja Rangovo sąskaita ištaisyti garantiniu laikotarpiu paaiškėjusį defektą. Rangovas neatsako, jei defektai atsirado dėl neteisingos eksploatacijos, sugadinimo, neteisingų, nuo Rangovo nepriklausančių sprendimų, stichinių nelaimių ar kitų įstatymuose numatytų atsakomybę šalinančių aplinkybių.

VI SKYRIUS ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

6.1. Užsakovas įsipareigoja:

- 6.1.1. perduoti Rangovui statybvieta;
- 6.1.2. pranešti, kas vykdys darbų kokybės priežiūrą;
- 6.1.3. priimti iš Rangovo tinkamai atliktus darbus ir už juos atsiskaityti 4.1. punkte nustatyta tvarka;
- 6.1.4. pareikalauti šalinti trūkumus, nemokėti už nekokybiškai atliktą darbą arba sustabdyti darbus, jeigu Rangovas nesilaiko statybos normų ir taisyklių;
- 6.1.5. nurodyti statybinių šiukšlių, grunto ir kitų nereikalingų (netinkamų) medžiagų išpylimo vietas;
- 6.1.6. nedelsiant spręsti tarp Rangovo ir objekto naudotojų, kuriame atliekami darbai, kylančias problemas, klausimus;
- 6.1.7. bendradarbiauti su Rangovu vykdant Sutartį.

6.2. Rangovas įsipareigoja:

- 6.2.1. Užsakovą informuoti apie darbų vadovo paskyrimą;
- 6.2.2. laiku pradėti, tinkamai atlikti, užbaigti ir perduoti Užsakovui visus Sutartyje nurodytus darbus ir ištaisyti darbo defektus, atsiradusius per garantinį laikotarpį.
- 6.2.3. patiekti į statybos aikštelę reikalingas medžiagas, gaminius bei statybos techniką;
- 6.2.4. prieš paslepiant ar uždengiant kurias nors konstrukcijas, informuoti Užsakovo atstovą, kuris patikrina, apžiūri ir jeigu reikia priima bandymų rezultatus. Jeigu Rangovas paslepia konstrukcijas apie tai raštu nepranešęs Užsakovo atstovui, tai, Užsakovo atstovui pareikalavus, Rangovas savo sąskaita privalo tas konstrukcijas atidengti patikrinimui;
- 6.2.5. užtikrinti saugos ir sveikatos darbe, priešgaisrinės saugos ir aplinkos apsaugos reikalavimų vykdymą;
- 6.2.6. vykdyti darbus nesustabdžius eismo, įrengti laikinus aptvėrimus, pastatyti reikiamus laikinus kelio ženklus, o baigus darbus juos išardyti;
- 6.2.7. naudoti statybos aikštelę tik pagal paskirtį;
- 6.2.8. garantuoti, kad atlikti darbai atitinka norminių statybos dokumentų reikalavimus;
- 6.2.9. netinkamas ir nereikalingas statybines medžiagas, statybinius mechanizmus iš statybos aikštelės pašalinti iki darbų perdavimo - priėmimo momento. Jeigu Rangovas to nedaro, Užsakovas gali pašalinti juos Rangovo sąskaitą;
- 6.2.10. savo sąskaita atlyginti nuostolius, kurie atsirado dėl netinkamo darbų vykdymo;
- 6.2.11. savo sąskaita šalinti kontrolinių bandymų metu nustatytus darbų kokybės trūkumus iki teikiant dokumentus apmokėjimui už atliktus darbus;
- 6.2.12. įforminti rangos darbų atlikimo dokumentus;
- 6.2.13. savo sąskaita atkurti prarastus darbų atlikimo dokumentus;
- 6.2.14. savo sąskaita atlikti medžiagų ir gaminių bei konstrukcijų bandymus, jei Užsakovui kilo įtarimas dėl atliktų, bet nepriduotų darbų kokybės;
- 6.2.15. keisti Užsakovo patvirtintus darbų atlikimo sprendimus tik gavus jo rašytinį sutikimą. Pakeitimus derinti su Užsakovu;
- 6.2.16. vykdyti darbų pirkimo metu visus pateiktus įsipareigojimus;

- 6.2.17. įspėti Užsakovą, jei jo nurodymų laikymasis kelia grėsmę atliekamų darbų kokybei;
- 6.2.18. laiku pranešti Užsakovui apie kitas aplinkybes, kenkiančias darbų kokybei, atlikimo terminui;
- 6.2.19. statybinio laužo, grunto išpylimo vietas derinti su Užsakovu;
- 6.2.20. Darbus atlikti vadovaujantis Kelių techniniu reglamentu KTR 1.01:2008 ir kitais Lietuvos Respublikos nustatytais projektų rengimo tvarką ir statybos darbus reglamentuojančiais teisės aktais.

VII SKYRIUS ŠALIŲ TEISĖS IR SUTARTIES NUTRAUKIMAS

7.1. **Užsakovas** turi teisę vienašališkai, nesikreipdamas į teismą, nutraukti Sutartį ir apie tai raštu prieš 14 kalendorinių dienų pranešti Rangovui:

7.1.1. jeigu Rangovas laiku nepradeda darbų arba dirba nekokybiškai arba naudoja nekokybiškas ir nesertifikuotas medžiagas;

7.1.2. jeigu Rangovas nepajėgia vykdyti Sutarties įsipareigojimų ir nepateikia svarių įrodymų dėl darbų vykdymo ateityje;

7.1.3. jeigu dėl nenugalimos jėgos darbai atidedami neribotam laikui;

7.1.4. jeigu Rangovas nesilaiko darbų atlikimo termino, išskyrus atvejus, kai darbų vykdyti neleidžia oro ir kitos nuo Rangovo nepriklausančios sąlygos.

7.2. Užsakovas ir Lietuvos automobilių kelių direkcijos atstovas turi teisę bet kuriuo metu tikrinti darbų atlikimo eigą ir kokybę.

7.3. Užsakovas turi teisę, be Rangovo sutikimo išskaičiuoti, iš pateiktų galutiniam apmokėjimui dokumentų ir/ar sutarties vykdymo užtikrinimo susidariusius delspinigius ir baudas.

7.4. Užsakovas, esant svarbioms priežastims, bet kuriuo metu gali nutraukti Sutartį, prieš 14 kalendorinių dienų apie Sutarties nutraukimą įspėjęs Rangovą. Užsakovas privalo apmokėti Rangovui už iki Sutarties nutraukimo atliktus darbus.

7.5. Užsakovas turi teisę vienašališkai, nesikreipdamas į teismą, nutraukti Sutartį (įspėjęs apie tai Rangovą prieš 14 kalendorinių dienų) ir pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu:

7.5.1. ilgiau nei 10 darbo dienų nuo sutartos dienos nepradeda vykdyti darbų;

7.5.2. savo iniciatyva, nesant Užsakovo pritarimo, sustabdo darbus daugiau kaip 14 kalendorinių dienų;

7.5.3. nesilaiko Sutarties 3.1. punkte nustatyto termino ir tai Užsakovui suteikia pagrindą manyti, jog darbai nebus užbaigti laiku;

7.5.4. nevykdo pagrįstų Užsakovo atstovų nurodymų dėl Rangovo atliekamų darbų kokybės ir toliau vykdo darbus, neatitinkančius statybą reglamentuojančių teisės aktų;

7.5.5. nevykdo kitų pagrįstų raštiškų Užsakovo atstovų nurodymų dėl šioje Sutartyje numatytų įsipareigojimų vykdymo;

7.5.6. kitais šioje Sutartyje numatytais atvejais.

7.6. **Rangovas** turi teisę vienašališkai, nesikreipdamas į teismą, nutraukti Sutartį ir apie tai raštu prieš 14 kalendorinių dienų pranešti Užsakovui:

7.6.1. jeigu Užsakovas nepajėgia vykdyti Sutarties įsipareigojimų ir nepateikia realių garantijų apie galimybę juos vykdyti;

7.6.2. jeigu dėl nenugalimos jėgos darbai atidedami neribotam laikui.

7.7. Užsakovui nutraukus Sutartį, Rangovas gali reikalauti, kad Užsakovas įvertintų ir priimtų kokybiškai atliktus darbus ir už juos atsiskaitytų.

7.8. Šalis, negalinti vykdyti Sutarties įsipareigojimų, privalo nedelsiant, ne vėliau kaip per 1 darbo dieną, raštu pranešti apie tai kitai Šaliai.

7.9. Šalių susitarimas dėl Sutarties vykdymo sustabdymo arba Sutarties nutraukimo įforminamas raštu dvišaliu susitarimu.

VIII SKYRIUS ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

8.1. Užsakovas:

8.1.1. Sutarties 4 skyriuje nustatytu terminu neatsiskaitęs už atliktus darbus, moka Rangovui 0,05 proc. delspinigių nuo nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną;

8.1.2. nepagrįstai uždelsęs priimti darbus ilgiau kaip 5 darbo dienas nuo Rangovo pranešimo gavimo, moka Rangovui 0,05 proc. nepriimtų darbų kainos dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną;

8.1.3. nutraukęs Sutartį dėl nepateisinamos priežasties, ar Rangovui nutraukus sutartį dėl Užsakovo kaltės, moka Rangovui 1 400,00 Eur baudą ir atlygina dėl to Rangovo patirtus nuostolius;

8.1.4. sumokėjęs delspinigius, neatleidžiamas nuo įsipareigojimų įvykdymo.

8.2. Rangovas:

8.2.1. Užsakovo nurodytu laikotarpiu nepašalinęs defektų garantiniu laikotarpiu, moka Užsakovui 5,00 Eur baudą už kiekvieną uždelstą dieną ir atlygina Užsakovo išlaidas, susijusias su defektų šalinimu, ir dėl to Užsakovo patirtus nuostolius;

8.2.2. nutraukęs Sutartį dėl nepateisinamos priežasties ar Užsakovui nutraukus sutartį dėl Rangovo kaltės, moka Užsakovui 1 400,00 Eur baudą ir atlygina dėl to Užsakovo patirtus nuostolius;

8.2.3. nepagrįstai pažeidęs darbų atlikimo terminus, moka Užsakovui 0,05 proc. neatliktų darbų kainos dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną;

8.2.4. sumokėjęs netesybas, neatleidžiamas nuo įsipareigojimų įvykdymo.

IX SKYRIUS SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

9.1. Sutarties įvykdymo užtikrinimas netaikomas.

X SKYRIUS SUTARTIES PAKEITIMAS

10.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nustatyti principai bei tikslai. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jeigu šios aplinkybės nustatytos aiškiai bei nedviprasmiškai ir buvo pateiktos pirkimo dokumentuose. Tais atvejais, kai Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant pirkimo dokumentus ir Sutarties sudarymo metu, Šalys gali keisti tik neesmines Sutarties sąlygas.

10.2. Atliekant Sutartyje nurodytus darbus, atsiradus nenumatytoms, nuo Sutarties Šalių nepriklausančioms, aplinkybėms, gali būti atsisakoma atskirų darbų (ar jų dalies) ar mažinama darbų apimtis arba numatytus atskirus darbus (ar jų dalį) galima keisti kitais darbais, reikalingais darbams tinkamai užtikrinti.

10.3. Šie keitimai laikytini numatytais Sutartyje ir vykdomi atsižvelgiant į poreikį užtikrinti darbų objekto funkcinę paskirtį vadovaujantis tokia tvarka:

10.3.1. Atskirų darbų (ar jų dalies) atsisakymas ar darbų apimties mažinimas galimas, Rangovo pateiktą nevykdytinų darbų lokalinę sąmatą įforminant Šalių susitarimu. Atskirų darbų (ar jų dalies) atsisakymo ar darbų apimties mažinimo atveju Sutarties kaina bus perskaičiuojama (mažinama) pagal Rangovo pateiktą nevykdytinų darbų lokalinę sąmatą.

10.3.2. Atskirų darbų (ar jų dalies) pakeitimas kitais darbais, Rangovui pateikus nevykdytinų darbų lokalinę sąmatą bei siūlymą dėl keistinių darbų, ir, Užsakovui sutikrinus Rangovo siūlymo atitikimą rinkos kainoms bei įvykdžius derybas (jei reikalinga), įforminamas Šalių aktu. Atskirų darbų (ar jų

dalies) pakeitimo kitais darbais atveju Sutarties kaina bus perskaičiuojama pagal Rangovo pateiktą nevykdytinių darbų lokalinę samatą bei įvykdytų derybų (jei jos vykdomos) rezultatus. Esant tokiam kainų perskaičiavimo atvejui, Sutarties pradinė vertė negali būti didinama.

10.4. Užsakovas, esant būtinybei, gali pagal pirminę Sutartį įsigyti papildomų darbų vadovaudamasis Kainodaros taisyklių nustatymo metodika. Papildomi darbai – tokie darbai, kurie nebuvo numatyti pirkimo dokumentuose ir sutartyje.

10.5. Papildomų darbų būtinumas turi būti pagrįstas dokumentais ir raštu suderintas su Užsakovu. Motyvuotą siūlymą dėl papildomų darbų būtinybės ir jų pagrindžiančius dokumentus Užsakovui raštu pateikia Rangovas. Užsakovas, išnagrinėjęs pateiktus papildomų darbų būtinybę pagrindžiančius dokumentus, papildomų darbų kainą nustato ir įformina papildomus darbus Kainodaros taisyklių nustatymo metodikoje nustatyta tvarka.

10.6. Jei faktinės aplinkybės neatitinka Kainodaros taisyklių nustatymo metodikos 23.2 punkte nustatytų sąlygų, papildomi darbai įsigijami vykdant naują pirkimo procedūrą.

Susitarimas dėl papildomų darbų laikoma sudėtine Sutarties dalimi.

XI SKYRIUS GINČŲ SPRENDIMAS

11.1. Ginčus dėl Sutarties vykdymo Šalys sprendžia derybose, tarpusavio konsultacijose. Jeigu ginčo išspręsti nepavyksta, derybų būdu per 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų, Šalys ginčą sprendžia šioje sutartyje nustatyta tvarka arba kreipiantis į teismą.

11.2. Jeigu tarp Rangovo ir Užsakovo kyla ginčas dėl darbų trūkumų, kiekviena Šalis turi teisę reikalauti ekspertizės. Ekspertizės išlaidos padengiamos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.662 straipsnyje numatyta tvarka.

XII SKYRIUS SUTARTIES NUTRAUKIMAS

12.1. Šalis, negalinti vykdyti Sutarties įsipareigojimų, privalo nedelsiant, ne vėliau kaip per 1 darbo dieną, raštu pranešti apie tai kitai Šaliai.

12.2. Šalių susitarimas dėl Sutarties vykdymo sustabdymo arba Sutarties nutraukimo įforminamas raštu dvišaliu susitarimu.

12.3. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, jei Rangovas nevykdo Sutarties 6.2. punkto papunkčiuose nustatytų įsipareigojimų arba, kai Rangovui yra iškelta bankroto ar restruktūrizavimo byla ir surinktų duomenų visuma sudaro prielaidą, kad Rangovas nebus pajėgus įvykdyti Sutartį laiku ar darbai gali būti atlikti nekokybiškai, ar gali būti sunkiau išieškoti nuostolius, atsiradusius dėl sutarties pažeidimo.

12.4. Jeigu Rangovas nutraukia darbus, vėluoja atlikti darbus ir nepateikia Užsakovui pagrįstų įrodymų, pateisinančių darbų vėlavimą, manoma, kad Rangovas nebaigs darbų per darbų atlikimo terminą. Tokiu atveju Užsakovas gali įteikti pranešimą, konstatuodamas įsipareigojimų nevykdymą su reikalavimu greičiau įvykdyti darbus. Jeigu Rangovas, gavęs tokį pranešimą, nesiėmė priemonių įsipareigojimams įvykdyti, tada Užsakovas, įteikęs antrą pranešimą, gali nutraukti Sutartį ir reikalauti, kad Rangovas sumokėtų Užsakovui baudą, 1 400,00 Eur, bei atlygintų nuostolius, kiek jų nepadengia šioje Sutartyje nustatyta bauda ir delspinigiai.

XIII SKYRIUS KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

13.1. Sudarius sutartį, tačiau ne vėliau negu sutartis pradedama vykdyti, Rangovas įsipareigoja Užsakovui pranešti tuo metu žinomų subrangovų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus.

Užsakovas taip pat reikalauja, kad Rangovas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subrangovus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

Jeigu bus pasitelkiami subrangovai, nurodyti subrangovus _____nėra_____ (įrašyti subrangovo pavadinimą, kontaktinius duomenis ir jo atstovą).

13.2. Vykdydamos šią Sutartį Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais normatyviniais aktais ir šios Sutarties sąlygomis.

13.3. Šalys, Sutarties vykdymo laikotarpiu privalo bendradarbiauti. Jeigu kyla kliūčių, trukdančių tinkamai vykdyti Sutartį, kiekviena Šalis privalo imtis visų, nuo jos priklausančių, priemonių toms kliūtims pašalinti.

13.4. Rangovas, pasirašydamas šią Sutartį, patvirtina, kad yra tinkamai susipažinęs su Užsakovo pirkimo dokumentais ir orientacine lokaline sąmata (Sutarties 1 priedas), sutinka su Užsakovo pirkimo dokumentuose ir orientacinėje lokalinėje sąmatoje (Sutarties 1 priedas), nustatytais sąlygomis ir reikalavimais bei įsipareigoja juos tinkamai vykdyti šioje Sutartyje nustatyta tvarka.

13.5. Už Sutarties vykdymą atsakingas Daiva Grinkevičienė, Statybos ir turto skyriaus vyr. specialistė, tel. (8 347) 69 529, el. p. daiva.grinkeviciene@kedainiai.lt.

13.6. Šalys atleidžiamos nuo dalinės ar visiškos atsakomybės už savo įsipareigojimų pagal Sutartį netinkamą ar visišką nevykdymą, jei tai buvo padaryta dėl nenugalimos jėgos veikimo.

13.7. Sutarties priedas. Orientacinė lokalinė sąmata, 1 lapas.

Sutartis sudaryta 2 egzemplioriais: 1 – Užsakovui, 1 - Rangovui.

XIV SKYRIUS SUTARTIES ŠALIŲ REKVIZITAI

Užsakovas:

Kėdainių rajono savivaldybės administracija
Įmonės kodas 188768545
Ne PVM mokėtoja
J. Basanavičiaus g. 36, LT-57288 Kėdainiai,
Lietuva
Tel. (+370 347) 69 550
Faksas (+370 347) 61 125
El. paštas: administracija@kedainiai.lt
Sąskaitos Nr. LT13 7044 0600 0619 7000
AB SEB bankas

Rangovas:

UAB „Babėnų transportas“
Įmonės kodas 161645714
PVM kodas LT616457113
S. Dariaus ir S. Girėno g. 23, LT-57149
Kėdainiai, Lietuva
Tel. (+370 603) 91 949
Faksas (+370 347) 31 375
El. paštas: babenutransportas@gmail.com
Sąskaitos Nr. LT53 7300 0100 3996 7564
AB bankas „Swedbank“

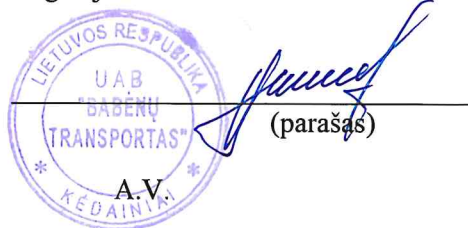
Administracijos direktorius
Ovidijus Kačiulis



Statybos ir turto skyriaus
vyr. specialistė
Daiva Grinkevičienė

Biudžeto ir finansų skyriaus
vedėja
Jolanta Sakavicienė

Direktorius
Eugenijus Antanaitis



SUDERINTA
Kėdainių rajono savivaldybės administracija
Statybos ir turto skyriaus vedėja
AUDRONĖ NAUJALIENĖ
____m. _____mėn. _____d.

Kėdainių r. savivaldybės administracijos
Teisės ir personalo skyriaus
vyriausiasis specialistas
Evaldas Vaitkevičius

Kėdainių rajono savivaldybės
administracijos direktorius
Ovidijus Kačlys

Lokalinė sąmata Nr. S001

Sudaryta 2018 m. kovo mėn. kainomis

Kompleksas: Kėdainių rajono seniūnijos
Objektas: Gudžiūnų seniūnijos gatvių pralaidų
remontas

Žiniaraštis: Pralaidų remontas

Iš viso: **6958,07 EUR**

Eil. Nr.	Darbo kodas	Darbų ir išlaidų aprašymai	Mato vnt	Kiekis	Kaina	Suma
1	N1-57 (S10=1,15)	II grupės grunto kasimas 1m3 kaušo talpos ekskavatoriais, pakraunant į autosavivarčius	1000 m3	0,09	748,04	67,32
2	T1-58	2 grupės grunto transportavimas 6t a/savivarčiais 1 km atstumu pakraunant 0.25m3 kaušo talpos ekskavatoriumi	100 m3	0,9	271,86	244,67
3	N23-22 (S10=1,15)	Gelžbetoninės pralaidos D 1000mm demontavimas	m	10	14,85	148,54
4	R23-64	Statybinių šiukšlių išvežimas 5 km atstumu automobiliais-savivarčiais, pakraunant ekskavatoriais 0,25 m3 talpos kaušais	t	8	11,18	89,42
5	MN6-75	Vandens pralaidos iš 0,8 m skersmens plastikinių vamzdžių įrengimas ant natūralių pagrindų	10m	1,2	2457,62	2949,14
6	N27-19	Pagrindų išlyginamųjų ir paruošiamųjų sluoksnių iš smėlio įrengimas	100 m3	0,75	1724,39	1293,30
7	K31-34 (S9=1,017)	0.8m diam. vandens pralaidų įstrižųjų antgalių įrengimas	vnt	2	215,09	430,18
8	N27P-11-3	12cm storio skaldyto žvirgždo 0/45 viensluoksnio pagrindo ar dangos įrengimas	100m2	1,2	439,92	527,90
Iš viso su netiesioginėmis išlaidomis įrengimai						5750,47
Bendra vertė be PVM						5750,47
PVM						1207,60
Bendra vertė su PVM						6958,07

Sudarė: E.Antanaitis

Orientaciniai kiekiai gali būti mažinami arba didinami iki 30 proc.

Statybos ir turto skyriaus
vyr. specialistė
Daiva Grinkevičienė

**PASIŪLYMAS
DĖL PRALAIŲ REMONTO GUDŽIŲNŲ SENIŲNIJOS VIETINĖS REIKŠMĖS
KELIUOSE**

2018.10.01

(Data)

Kėdainiai

(Sudarymo vieta)

1 lentelė.

Tiekėjo pavadinimas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/	UAB Babėnų transportas
Tiekėjo adresas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/	S.Dariaus ir S.Girėno g.23, Kėdainiai
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	Eugenijus Antanaitis
Telefono numeris	8-603-91949
Fakso numeris	8-347-31375
El. pašto adresas	babenutransportas@gmail.com

2 lentelė. /Pastaba. Pildoma, jei tiekėjas ketina pasitelkti subrangovą (-us), subtiekęją (-us), subteikėją (-us) /

Subrangovo (-ų), subtiekęjo (-ų), subteikėjo (-ų) pavadinimas (-ai)	
Subrangovo (-ų), subtiekęjo (-ų), subteikėjo (-ų) adresas (-ai)	
Įsipareigojimų dalis (nurodant konkrečius pagal pirkimo sutartį prišimamus įsipareigojimus, jų vertę Eur arba dalį procentais), kuriai ketinama pasitelkti subrangovą (-us), subtiekęją (-us), subteikėją (-us)	

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).

Mes siūlome:

BENDRA ORIENTACINĖ PASIŪLYMO KAINA SU PVM 6958,07 Eur

Šeši tūkstančiai devyni šimtai penkiasdešimt aštuoni Eur 07 ct.

(bendrą orientacinę pasiūlymo kainą nurodyti skaičiais ir žodžiais)

Į bendrą orientacinę pasiūlymo kainą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai, taip pat ir PVM, kuris sudaro 1207,60 Eur.

Bendra orientacinė pasiūlymo kaina be PVM 5750,47 Eur.

Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka. Tokiu atveju bendra orientacinė pasiūlymo kaina yra bendra orientacinė pasiūlymo kaina be PVM.

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1.	Orientacinis darbų kiekių žiniaraštis	1

Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose.

Ši pasiūlyme nurodyta informacija yra konfidenciali:

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas (rekomenduojama pavadinime vartoti žodį „Konfidencialu“)
1.	Orientacinis darbų kiekių žiniaraštis (konfidencialu)

Pastaba. Tiekėjui nenurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra.

Direktorius Eugenijus Antanaitis
(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens vardas, pavardė, parašas)

