

STATYBOS DARBŲ RANGOS SUTARTIS

2018 m. spalio 5 d. Nr. 16-49

Utena

Utenos rajono savivaldybės administracija, atstovaujama administracijos direktoriaus Jono Slapšinsko, veikiančio pagal administracijos nuostatus, (toliau – Užsakovas) ir UAB „Ligaja“, atstovaujama vykdančiojo generalinio direktoriaus Vito Gailiušo, veikiančio (-ios) pagal įgaliojimą Nr. 18-01 (toliau – Rangovas), ir toliau kartu vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, sudarė šią Statybos darbų rangos sutartį (toliau – Sutartis).

1. SĄVOKOS

1.1. **Darbai** – darbai, kuriuos pagal Sutartį privalo atlikti Rangovas.

1.2. **Darbo diena** – bet kuri savaitės diena nuo pirmadienio iki penktadienio imtinai, išskyrus tuos atvejus, kai pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus tokia savaitės diena yra pripažįstama švenčių diena.

1.3. **Užsakovo darbo valandos** – darbo dienomis pirmadienį – ketvirtadienį nuo 8.00 val. iki 17.00 val., penktadienį nuo 8.00 val. iki 15.45 val. Šioje Sutartyje numatyti Darbai vykdomi darbo valandomis, išskyrus tuos atvejus, kai Sutartyje numatyta kitaip.

1.4. **Darbų atlikimo terminas** – laikas, skaičiuojamas nuo Darbų pradžios iki Statybos užbaigimo akto pasirašymo dienos, įskaitant Darbų perdavimą Užsakovui ir atliktus baigiamuosius bandymus, kurių rezultatai yra teigiami.

1.5. **Darbų perdavimo-priėmimo aktas** – dokumentas, įforminantis Darbų perdavimą-priėmimą, pasirašomas prieš surašant baigto statyti (rekonstruoti) statinio Statybos užbaigimo dokumentus.

1.6. **Išlaidos** – visos pagrįstai Statybvietėje ar už jos ribų patirtos Rangovo tiesioginės ir netiesioginės išlaidos, susijusios su Sutartyje numatytais Darbais. Į išlaidas negali būti įskaičiuojamos negautos pajamos.

1.7. **Įranga** – prietaisai ir mechanizmai, sudarantys Darbus ar jų dalį.

1.8. **Medžiagos** – visa tai, kas turi sudaryti Darbus ar jų dalį (išskyrus Įrangą).

1.9. **Rangovo įrengimai** – visi prietaisai, mechanizmai, transporto priemonės bei kiti daiktai, reikalingi Darbams vykdyti, užbaigti ir bet kuriems defektams ištaisyti. Rangovo įrengimams nepriskiriama Įranga, Medžiagos ir visi kiti daiktai, skirti sudaryti Darbus ar jų dalį.

1.10. **Rangovo personalas** – visas personalas, kurį Rangovas įdarbina Statybvietėje, tarp jų gali būti darbininkai, padedantys Rangovui vykdyti Darbus.

1.11. **Statybos užbaigimo aktas** – STR 1.05.01:2017 „Statybą leidžiantys dokumentai. Statybos užbaigimas. Statybos sustabdymas. Savavališkos statybos padarinių šalinimas. Statybos pagal neteisėtai išduotą statybą leidžiantį dokumentą padarinių šalinimas“ nustatyta tvarka surašytas dokumentas, patvirtinantis, kad statinys pastatytas ar rekonstruotas pagal Projekto sprendinius.

1.12. **Statybvietė** – Darbų vykdymo vieta ar vietos, į kurias turi būti pristatoma Įranga bei Medžiagos, ir kurios ribos apibrėžiamos perduodant Rangovui statybvietės priėmimo – perdavimo aktu Statybvietę.

1.13. **Subrangovas** - asmuo Rangovo nurodytas pasiūlyme viešajam pirkimui ir/ar Sutartyje, įvardintas kaip Subrangovas, paskirtas Rangovo vykdyti dalį Darbų.

1.14. **Sutarties kaina** - suma, kuri turi būti sumokėta Rangovui už savalaikį, tinkamą bei pagal Sutartį Darbų vykdymą, įskaitant visus mokesčius ir kitas Rangovo patiriamas su Sutarties vykdymu susijusias išlaidas, įskaitant išlaidas dėl sąskaitų-faktūrų ir kitų atsiskaitymo dokumentų pateikimo naudojantis informacine sistema „E. sąskaita“.

1.15. **Sutarties vertė** - pirkimo objekto naudingumo, gerumo pinigine išraiška, skaičiuojama be PVM.

1.16. **Užsakovo personalas** – visi Užsakovui dirbantys asmenys arba įgalioti Užsakovo, taip pat kitas personalas, apie kurį Užsakovas pranešė Rangovui kaip apie Užsakovo personalą.

1.17. **Veiklų sąrašas** – Darbų grupių (etapų) sąrašas, užpildytas Rangovo siūlomomis Darbų dalių kainomis ir Darbų dalių atlikimo terminais.

1.18. Kitos vartojamos sąvokos atitinka sąvokas, vartojamas Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse, Lietuvos Respublikos statybos įstatyme ir Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme.

2. SUTARTIES DALYKAS, OBJEKTAS IR TERMINAI

2.1. Sutarties pavadinimas – „**Utenos miesto kapinių dalies išplėtimo statybos darbai (kolumbariumo statybos darbai)**“.

2.2. Sutarties dalykas - Šia Sutartimi Rangovas įsipareigoja, vadovaudamasis „Utenos miesto naujų kapinių įrengimas, Utenos r., Sudeikių sen., Padbuožės k.“ statybos techniniu projektu Nr.: PDB.KM.(2015)-1-TP, parengtu 2015 metais, per Sutartyje nustatytą Darbų atlikimo terminą atlikti nurodytą dalį techniniame projekte numatytų darbų ir:

2.2.1. parengti reikiamoms techninio projekto dalims darbo projektą;

2.2.2. perduoti Techninėje specifikacijoje – užduotyje „Utenos miesto kapinių dalies išplėtimo statybos darbai (kolumbariumo statybos darbai)“ statybos darbams atlikti nurodytos apimties statybos darbus, kurie yra numatyti techniniame projekte „Utenos miesto naujų kapinių įrengimas, Utenos r., Sudeikių sen., Padbuožės k.“ Nr.: PDB.KM.(2015)-1-TP (toliau – Darbai) kaip numatyta Sutartyje bei, esant reikalui, ištaiso Darbų defektus;

2.2.3. parengti pagal sutartį „Utenos miesto kapinių dalies išplėtimo statybos darbai (kolumbariumo statybos darbai)“ pastatytiems statiniams išpildomąją dokumentaciją;

2.2.4. o Užsakovas įsipareigoja sudaryti Rangovui būtinas sąlygas Darbams atlikti, Sutartyje numatyta tvarka priimti Darbų rezultatą ir sumokėti Rangovui Sutarties kainą.

2.3. Sutarties objektą sudarantys darbai:

1.3.1. Techniniame projekte numatytoje vietoje kolumbariumo (brėžiniuose pažymėto indeksu 3-2) statyba;

1.3.2. Techniniame projekte numatyto panduso kolumbariumo prieigoje statyba;

1.3.3. Prie kolumbariumo suprojektuotų trinkelio dangų įrengimas;

1.3.4. Betono su medine sėdimąja dalimi įrengimas;

1.3.5. Klombos įrengimas;

1.3.6. Gazono įrengimas;

1.3.7. Išpildomosios ir kitos techninės dokumentacijos nurodytos techninėje specifikacijoje – užduotyje parengimas.

2.4. Sutarties pradžia – Sutarties įsigaliojimo diena.

2.5. Sutartis įsigalioja nuo Sutarties Šalių pasirašymo ir užregistravimo Užsakovo dokumentų valdymo sistemoje dienos ir galioja 11 mėnesių.

2.6. Rangovas Darbus pradeda nuo Sutarties įsigaliojimo dienos ir, atsižvelgdamas į Sutarties 5.1.3 bei 5.17 punktų nuostatas, baigia per 10 mėnesių nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

3. BENDROSIOS NUOSTATOS

3.1. Šalių teisių ir pareigų pagrindas yra ši Sutartis, Lietuvos Respublikos Statybos įstatymas, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymas ir kiti Lietuvos Respublikos įstatymai.

3.2. Šiame punkte pateikiami Sutartį sudarantys dokumentai, kurie turi būti suprantami kaip paaiškinantys vienas kitą. Tuo tikslu nustatomas toks dokumentų pirmumas:

3.2.1. Viešojo pirkimo dokumentai;

3.2.2. Šios Sutarties sąlygos.

3.3. Sutartis laikoma tinkamai įvykdyta, kai Rangovas pateikia Užsakovui tinkamai ir laiku atliktus darbus ir visus su darbais susijusius duomenis bei dokumentaciją, o Užsakovas juos priima ir pasirašo Statybos užbaigimo dokumentus bei apmoka šios Sutarties 9.8. p. nustatyta tvarka.

3.4. Sutarties neesminės sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos tik Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nurodytais atvejais. Neesminių Sutarties sąlygų pakeitimai įforminami šalių rašytiniais susitarimais, kurie yra neatsiejama Sutarties dalis.

3.5. Visi su Sutartimi susiję pranešimai, prašymai, kiti dokumentai ar susirašinėjimas turi būti siunčiami faksu, paštu arba elektroniniu paštu, jų originalus visais atvejais įteikiant Užsakovui ir (ar) Rangovui pasirašytinai ar siunčiant registruotu/kurjeriniu paštu kiekvienam iš jų Sutartyje nurodytu adresu. Apie savo adresu ar kitų rekvizitų pasikeitimą kiekviena Šalis nedelsdama, tačiau ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo minėto pasikeitimo dienos, raštu privalo pranešti kitai Šaliai. Šalių adresai susirašinėjimui nurodyti šios Sutarties 16.2. punkte.

3.6. Šalių viena kitai pagal šią Sutartį suteikta informacija laikoma komercine paslaptimi, jei tai nurodoma ją perduodant.

3.7. Šalys apie įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą privalo viena kitai pranešti raštu, nurodant, kokie sutartiniai įsipareigojimai yra nevykdomi arba netinkamai vykdomi ir pareikalauti jų tinkamo vykdymo.

3.8. Sutarties Šalys sutarė, kad Sutarties sąlygos, įvardintos Sutarties 2.1-2.2, 2.4, 3.1-3.7, 3.11, 4.1-4.3, 5.1-5.2, 5.4-5.16, 5.18, 7.1, 8.1-8.3, 9.2-9.4, 9.7, 9.8, 9.10-9.11, 11.1-11.2, 12.2, 13.1., 14.1-14.3 punktuose yra esminės ir nėra keičiamos.

3.9. Atsakingi asmenys:

3.9.1. Užsakovo asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą – Nerijus Malinauskas, tel. (8 389) 61592.

3.9.2. Užsakovo asmuo, atsakingas už Sutarties ir Sutarties pakeitimų paskelbimą pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas – Jurgita Šukienė, tel. (8 389) 616 44.

3.9.3. Rangovo asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą – direktorius statybos darbams Rimantas Saltanovičius tel. (8 614) 60 350.

3.10. Šalys susitaria, kad ši Šalių pasirašyta ir antspaudais patvirtinta Sutartis persiūsta faksu ir/ar elektroniniu paštu turi juridinę galią, kol Rangovas ir Užsakovas persiunčia Sutarties originalą.

3.11. Ši Sutartis yra vieša.

4. UŽSAKOVO PAREIGOS IR TEISĖS

4.1. Užsakovas įsipareigoja:

4.1.1. perduoti Rangovui Statybviетę ir jos valdymo teisę ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Statybviетę yra perduodama Šalims pasirašant Statybviетės perdavimo ir priėmimo aktą STR 1.06.01:2016 „Statybos darbai. Statinio statybos priežiūra“ nustatyta tvarka. Jeigu Užsakovas šiame punkte nustatyta tvarka laiku neperdavė Statybviетės Rangovui, Rangovas privalo nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 1 darbo dieną nuo šiame punkte nurodyto termino, raštu pranešti Užsakovui, kad negali pradėti Darbų;

4.1.2. ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo Sutarties įsigaliojimo dienos paskirti Statinio statybos techninės priežiūros vadovą (jeigu jis privalomas), kuris vadovaudamasis STR 1.03.07:2017 „Statinių techninės ir naudojimo priežiūros tvarka. Naujų nekilnojamojo turto kadastro objektų formavimo tvarka“ vykdys Darbų techninę priežiūrą;

4.1.3. teikti reikiamus pranešimus, paraiškas, dalyvauti posėdžiuose. Darbų vykdymo bei Statybos užbaigimo akto išdavimo metu, taip pat užtikrinti, kad Rangovas nepatirtų nuostolių dėl Užsakovo pareigų pagal šią Sutartį nevykdymo.

4.2. Užsakovas yra atsakingas už tai, kad jo personalas bendradarbiautų su Rangovu bei laikytųsi darbo saugos reikalavimų Statybviетėje.

4.3. Užsakovas turi teisę:

4.3.1. tikrinti, ar Rangovas, atlikdamas darbus, laikosi sutarties, Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimų;

4.3.2. šios Sutarties vykdymo metu raštu reikšti argumentuotas pastabas dėl netinkamo sutarties vykdymo ir reikalauti ištaisyti Sutarties vykdymo trūkumus savo lėšomis abiejų Šalių suderintais terminais ir būdais;

4.3.3. kitas Sutartyje ir teisės aktuose nustatytos teisės.

5. RANGOVO PAREIGOS IR TEISĖS

5.1. Rangovas, atsižvelgdamas į Sutarties 2 Skyriaus nuostatas, įsipareigoja:

5.1.1. vykdyti ir užbaigti Darbus pagal Sutartį, vadovaudamasis techninėje specifikacijoje (užduotyje) – (priedas Nr.1) nurodytomis Darbų apimtimis, laikydamasis Veiklų sąrašo (priedas Nr. 2);

5.1.2. užtikrinti, kad jis ir kiti asmenys, veikiantys jo vardu, būtų gavę visus būtinus leidimus, kvalifikacijos atestacijos pažymėjimus ar kitokius dokumentus, leidžiančius užsiimti šioje Sutartyje nustatyta veikla, kuri yra Rangovo sutartinių įsipareigojimų dalis;

5.1.3. iki Darbų pradžios ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo Sutarties įsigaliojimo dienos paskirti Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka atestuotą Statybos darbų vadovą, kuris privalo vykdyti pareigas numatytas STR 1.06.01:2016 „Statybos darbai. Statinio statybos priežiūra“;

5.1.4. kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys, jeigu Rangovo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba buvo tikrinta ne visa apimtimi.

5.2. Rangovas yra atsakingas už visus savo veiksmus ir statybos darbų metodų tinkamumą, patikimumą bei darbų saugą visu Darbų vykdymo laikotarpiu.

5.3. Rangovas, dalį Darbų perduodamas Subrangovams, yra atsakingas už Subrangovo, jo įgaliotų atstovų ir darbuotojų veiksmus arba neveikimą taip, kaip atsakytų už savo paties veiksmus ar neveikimą. Šalys susitaria, kad dalį Sutartyje numatytų darbų (Pažyma apie pasitelkiamus subrangovus – Sutarties priedas Nr. 3) Rangovas vykdys subrangos pagrindais. Informacija apie Subrangovą (-us):

5.3.1. UAB „Šilinė“, Molėtų g. 64, Utena.

5.3.2. Sutarties vykdymo metu Rangovas įsipareigoja Užsakovui pranešti apie keičiamus arba pasitelkiamus naujus subrangovus.

5.3.3. Subrangovų keitimas vietomis tarp Sutartyje numatytų subrangovų ar didesnės (mažesnės) darbų dalies, negu buvo suderinta, perdavimas kitam Sutartyje numatytam subrangovui galimas tik tiems darbams, kuriuos Rangovas pasiūlyme buvo numatęs perduoti subrangovams ir tik gavus Užsakovo sutikimą.

5.3.4. Sutarties vykdymo metu papildomų subrangovų pasitelkimas arba Sutartyje numatytų subrangovų atsisakymas galimas, tik gavus Užsakovo sutikimą ir esant vienai iš šių priežasčių:

a) Sutartyje numatytas subrangovas yra likviduojamas, bankrutavęs arba jam yra iškelta bankroto byla;

b) subrangovas Rangovui atsisako atlikti jam Sutartyje numatytą darbų dalį;

c) siekiant tinkamai ir laiku įvykdyti Sutartį būtina padidinti darbų teikimo spartą;

d) kitos Sutartyje nenumatytos, raštiškai pagrįstos priežastys.

5.3.5. Rangovui pageidaujant pakeisti subrangovus, Užsakovui pateikiamas pagrįstas prašymas, pridedant jį pagrindžiančius dokumentus. Subrangovas gali pradėti darbus, tik Rangovui gavęs Užsakovo sutikimą.

5.3.6. Rangovas, informuodamas Užsakovą apie naujus ar keičiamus subrangovus Sutarties 5.3.2-5.3.5 punktuose nustatytais atvejais, pateikia ir subrangovo pašalinimo pagrindų, įtvirtintų Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnyje nebuvimą, ir kvalifikaciją patvirtinančius dokumentus (jei pašalinimo pagrindai ir/ar kvalifikacijos reikalavimai buvo taikyti). Tokiu atveju, jeigu subrangovo padėtis atitinka bent vieną Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnyje nustatytą pašalinimo pagrindą, Užsakovas reikalauja, kad Rangovas per Užsakovo nustatytą terminą minėtą subrangovą pakeistų kitu, reikalavimus atitinkančiu subrangovu. Subrangovo keitimas raštu suderinamas su Sutarties administratoriumi bei Utenos rajono savivaldybės administracijos Viešųjų pirkimų skyriaus vedėju.

5.4. Rangovas patvirtina, kad yra gavęs visą būtiną informaciją, kurią Rangovas, panaudodamas visas savo žinias ir rūpestingumą, galėjo gauti iki Sutarties pasirašymo, ir kuri gali turėti įtakos

Sutarties kainai arba Darbams. Turi būti laikoma, kad Sutartyje nurodyta kaina apima visus Rangovo sutartinius įsipareigojimus ir visa, kas būtina tinkamam Darbų vykdymui ir užbaigimui.

5.5. Rangovas privalo užtikrinti Užsakovo turto apsaugą nuo nuostolių, apgadinimo ar sunaikinimo, atsiradusių dėl Rangovo veiksmų. Rangovas, vykdydamas Darbus, turi imtis visų būtinų atsargumo priemonių, kad Rangovo įrengimai ir personalas būtų tik Statybvietėje ir bet kokiose papildomose patalpose, kurias Užsakovas gali suteikti Rangovui kaip patalpas persirengimui, sandėliavimui ar administracinėms reikmėms.

5.6. Vykdydamas Darbus, Rangovas/subrangovas savo rizika ir kaštais privalo:

5.6.1. pašalinti iš Statybvietės visas statybines atliekas ir šiukšles;

5.6.2. sandėliuoti arba išvežti perteklines Medžiagas ir nereikalingus Rangovo įrengimus;

5.6.3. valyti ir prižiūrėti patekimo į Statybvietę kelius ir aplinką nuo šiukšlių, dulkių ar kitų teršalų. Statybvietė ir visi tokie patekimai į Statybvietę naudojami keliai turi būti saugūs, paženklinėti įspėjamaisiais ženklais ir nekelti pavojaus Užsakovo personalui ir tretiesiems asmenims. Rangovas turi būti atsakingas už bet kokių šių kelių remontą, kurio gali prireikti dėl Rangovo veiksmų.

5.7. Rangovui Darbams vykdyti gali būti suteikta teisė naudotis tokiu elektros ir vandens kiekiu, kokį saugiai, be neigiamos įtakos Užsakovui galima gauti Statybvietėje ar šalia jos. Rangovas privalo įrengti apskaitos prietaisus ir apmokėti Užsakovui už sunaudotą vandenį bei elektrą rinkos kainomis, kurias Užsakovas moka energetinių išteklių tiekimo įmonėms.

5.8. Rangovo personalas turi būti kvalifikuotas, įgudęs ir turintis patirtį atitinkamam Darbų vykdymui. Užsakovas gali pareikalauti, kad Rangovas pakeistų Rangovo personalą, kuris nekompetentingai ar aplaidžiai vykdo pareigas, nesugeba laikytis Sutarties sąlygų arba savo elgesiu kelia grėsmę saugai darbe, sveikatai arba aplinkos apsaugai.

5.9. Rangovas privalo savo rizika naudoti tik Darbų vykdymui ir naudojimo sąlygoms tinkamą Įrangą ir Medžiagas Techninėje specifikacijoje (užduotyje) nurodytiems darbams atlikti atitinkančius reikalavimus.

5.10. Rangovas, prieš paslėpdamas ar uždengdamas kurias nors konstrukcijas ar statybos darbus, privalo informuoti Statinio statybos techninės priežiūros vadovą, kuris patikrina, apžiūri ir, jeigu reikia, priima bandymų rezultatus. Jeigu Rangovas paslepia konstrukcijas ar statybos darbus apie tai raštu nepranešęs Statinio statybos techninės priežiūros vadovui, Statinio statybos techninės priežiūros vadovui pareikalavus, Rangovas savo sąskaita privalo tą Darbą atidengti patikrinimui.

5.11. Rangovas privalo savo rizika apsirūpinti visais prietaisais, įrengimais, instrumentais, darbo jėga, medžiagomis ir kvalifikuotais darbuotojais bei pateikti visus Darbų įvykdymo dokumentus (išpildomieji atliktų Darbų brėžiniai, geodezinės nuotraukos bei kiti dokumentai pateikiami Statinio statybos techninės priežiūros vadovui prieš atliekant bandymus), eksploatacijos ir priežiūros instrukcijas, kurie reikalingi bet kokių Darbų dalių bandymams atlikti. Rangovas/subrangovas privalo pranešti Statinio statybos techninės priežiūros vadovui apie bet kokius numatomus atlikti bandymus ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas iki bandymo atlikimo dienos. Bandymai turi būti laikomi atlikti, kai jų rezultatus patvirtina Statinio statybos techninės priežiūros vadovas.

5.12. Jeigu atlikus patikrinimą, matavimą ar bandymus, nustatoma, kad kuri nors Įranga, Medžiagos arba Darbų kokybė turi trūkumų, defektų arba kaip kitaip neatitinka Sutarties, tai Statinio statybos techninės priežiūros vadovas gali atmesti tą Įrangą, Medžiagas arba nekokybiškus Darbus, atitinkamai apie tai raštu pranešdamas Rangovui ir nurodydamas priežastis. Tokiu atveju Rangovas/subrangovas privalo ištaisyti trūkumus, defektus ar pakeisti Medžiagas ar Įrangą, kad šie atitiktų Sutartį.

5.13. Rangovas privalo atlyginti nuostolius ir yra atsakingas už visas pretenzijas, kompensacijas, susijusias su:

5.13.1. bet kurio asmens sužalojimu, negalavimu, liga ar mirtimi, kylančius arba atsiradusius dėl Rangovo veiksmų vykdant Darbus, taisant defektus Darbų vykdymo metu;

5.13.2. bet kurios nuosavybės (kitos nei Darbai) nuostoliais, praradimais, susijusiais arba atsiradusiais dėl Rangovo arba jo personalo veiksmų, aplaidumo, tyčinio veiksmo ar Sutarties pažeidimo.

5.14. Rangovas privalo sudaryti sąlygas Užsakovo atstovams bei Statinio statybos techninės priežiūros vadovui lankytis objekte bei susipažinti su visa Darbų dokumentacija.

5.15. Rangovas prisiima visą atsakomybę už Darbus nuo Darbų pradžios iki kol visiems Darbams LR įstatymų nustatyta tvarka bus išduotas Statybos užbaigimo dokumentas. Jeigu Darbams, Medžiagoms ar Įrangai padaroma žala arba jie prarandami, kai už jų priežiūrą atsako Rangovas ir atsakomybė už tą praradimą nepriskirtina Užsakovui, tai Rangovas savo rizika ir sąskaita privalo ištaisyti praradimus ar žalą taip, kad Darbai, Medžiagos ar Įranga atitiktų Sutartį.

5.16. Rangovo pateikiamos eksploatacijos ir priežiūros instrukcijos turi būti pakankamai išsamios, kad Užsakovas galėtų naudoti, prižiūrėti, išmontuoti, perrinkti, suderinti ir pataisyti Įrangą. Instrukcijose turi būti aprašyta visa mechaninė ir elektrinė įranga, tiekta arba įrengta pagal šią Sutartį. Kartu turi būti pateikti minėtos įrangos techniniai pasai.

5.17. Rangovas iki Darbų pradžios, tačiau ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo Sutarties įsigaliojimo dienos, privalo pateikti Užsakovui su Užsakovu suderintą Veiklų sąrašą (Darbų atlikimo grafiką) ir įrodymą, kad Rangovas yra apdraudęs savo civilinę atsakomybę ir pateikti draudimo liudijimų (polisų) bei pirmos įmokos dokumentų, tinkamai patvirtintas kopijas. Privalomojo civilinės atsakomybės draudimo sutartys turi galioti nuo Sutarties įsigaliojimo dienos ir turi galioti iki Sutarties pabaigos dienos.

5.18. Rangovas turi teisę:

5.18.1. gauti iš Užsakovo apmokėjimą per Sutarties 9.8. p. numatytą terminą už tinkamai atliktus Darbus;

5.18.2. Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų vykdymui gauti iš Užsakovo visą reikiamą informaciją ir/ar dokumentus.

5.18.3. Rangovas turi ir kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises ir pareigas.

6. DARBŲ ATLIKIMO TERMINAI

6.1. Darbų atlikimo terminas numatytas Sutarties 2.6. punkte. Rangovas Darbus turi teisę užbaigti anksčiau sutarto termino. Rangovas iki Darbų atlikimo termino pabaigos privalo atlikti visus Darbus pagal Veiklų sąrašą (Darbų atlikimo grafiką) pateiktą grafiką, įskaitant baigiamuosius bandymus.

6.2. Darbų atlikimo terminas vieną kartą gali būti pratęstas, o Veiklų sąrašą (Darbų atlikimo grafiką) pateiktas grafikas gali būti koreguotas 30 dienų terminui tik dėl pakeitimų, atliekamų vadovaujantis Sutarties sąlygų 10.1 punkto nuostatomis.

6.3. Darbų pabaiga pagal Sutartį bus laikomas momentas, kai bus užbaigti visi Sutartyje numatyti Darbai, ištaisyti defektai, pasirašytas Darbų perdavimo – priėmimo aktas, Statybos užbaigimo dokumentai ir Užsakovui bus perduoti visi Statybos užbaigimo ir su tuo susiję dokumentai, kuriuos teisėtai turi saugoti Užsakovas.

7. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

7.1. Užsakovas nereikalauja pateikti Sutarties įvykdymą užtikrinančio dokumento (garantijos, laidavimo rašto).

8. DARBŲ PERDAVIMAS - PRIĖMIMAS

8.1. Užsakovas perima Darbus, kai visi Darbai baigti pagal Sutartį ir/ar, kai gaunamas Rangovo prašymas perimti Darbus. Statinio statybos techninės priežiūros vadovas per 5 darbo dienas nuo Rangovo prašymo gavimo dienos:

8.1.1. kartu su Užsakovu atlieka bendrą Darbų apžiūrą ir patikrinimą, po kurio Statinio statybos techninės priežiūros vadovas privalo parengti Rangovui darbų perdavimo – priėmimo aktą jame nurodydamas, kad Darbai buvo baigti pagal Sutartį kartu pridėdant (jei reikia) defektų ir smulkių nebaigtų darbų, kurie neturės esminės įtakos naudojant Darbus pagal paskirtį, sąrašą. Tokiame sąrašą turi būti nurodoma, iki kada nebaigti Darbai ar defektai turi būti pašalinti. Darbų perdavimo – priėmimo aktą pasirašo Užsakovas, Rangovas ir Statinio statybos techninės priežiūros vadovas. Pasirašius Darbų perdavimo - priėmimo aktą Statinio statybos techninės priežiūros vadovas kartu su Užsakovu

privalo kreiptis į Valstybinę teritorijų planavimo ir statybos inspekciją dėl Statybos užbaigimo procedūros pradėjimo;

arba

8.1.2. raštu atsisako perimti Darbus, nurodydamas atsisakymo pagrindą ir Darbus, kuriuos Rangovas privalo atlikti, kad galėtų būti pasirašytas Darbų perdavimo - priėmimo aktas bei pradėta Statybos užbaigimo procedūra.

8.2. Jeigu Užsakovas per Sutarties 8.1. punkte nustatytą terminą ir tvarką Rangovo pateiktų dokumentų nepatvirtina ir nepateikia nepatvirtinimo priežasčių ir kartu su Statinio statybos techninės priežiūros vadovu nesikreipia į Valstybinę teritorijų planavimo ir statybos inspekciją dėl Statybos užbaigimo procedūros pradėjimo, turi būti laikoma, kad Rangovas tinkamai atliko Darbus, o Užsakovas Darbus perėmė.

8.3. Rangovas iki Statybos užbaigimo komisijos patikrinimo dienos privalo pašalinti iš Statybvietės visus dar likusius Rangovo įrengimus, Medžiagų perteklių, šiukšles, laikinuosius statinius. Komisijos tikrinamas statinys turi būti švarus ir sutvarkytas. Rangovas privalo sudaryti Statinio statybos techninės priežiūros vadovui, Užsakovui ir komisijai tinkamas darbo sąlygas statiniams apžiūrėti, skirti būtiną reikalingą transportą bei specialią aprangą, pateikti statinio statybos dokumentaciją, organizuoti komisijos nurodytus Bandymus ir ištaisyti nustatytus defektus.

9. SUTARTIES KAINA IR APMOKĖJIMAS

9.1. Bendra Sutarties kaina yra **118 800,40 EUR.**(vienas šimtas aštuoniolika tūkstančių aštuoni šimtai Eur, 40 ct), iš kurių PVM sudaro **20 618,25 EUR**(dvidešimt tūkstančių šeši šimtai aštuoniolika Eur, 25 ct). Jei suma skaičiais neatitinka sumos žodžiais, teisinga laikoma suma žodžiais.

9.2. Šiai Sutarčiai taikoma fiksuotos kainos kainodara.

9.3. Apmokėjimo už tinkamai pagal Sutartį atliktus Darbus sumai nustatyti turi būti taikomos Veiklų sąrašė (Darbų atlikimo grafike) nurodytos fiksuotos Darbų grupių (etapų) kainos. Veiklų sąrašė (Darbų atlikimo grafike) nurodytos Darbų grupių (etapų) fiksuotos kainos gali būti sumokėtos Rangovui dalimis, atsižvelgiant į faktiškai atliktą to Darbo grupės (etapo) dalį, Sutarties 9.7. ir 9.8. punktuose numatyta tvarka. Tokiu atveju, Rangovo prašymu, Užsakovo atstovas - Statinio statybos techninės priežiūros vadovas, patikrindamas dalinai atlikto Darbo grupės (etapo) apimtį, turi įvertinti, kokia Veiklų sąrašė (Darbų atlikimo grafike) numatyto Darbo grupės (etapo) dalis procentais yra faktiškai atlikta ir pranešti Rangovui.

9.4. Tarpiniam mokėjimui gauti Rangovas privalo pateikti Užsakovui atliktų darbų akto tris egzempliorius, kurie būtų patvirtinti Rangovo, Užsakovo bei Statinio statybos techninės priežiūros vadovo, ir PVM sąskaitą faktūrą arba kitą atsiskaitymo dokumentą, kuriame nurodoma Darbų pavadinimai, jų apimtis ir įkainiai, atlikto Darbo kaina su PVM, Sutarties data, numeris, pavadinimas. Užsakovo atsakingas atstovas Darbų perdavimo-priėmimo aktą per 5 darbo dienas nuo Darbų perdavimo-priėmimo akto gavimo dienos patikrina, suderina su Rangovu ir pasirašo jį, išskyrus atvejus, jeigu:

9.4.1. kuri nors Rangovo atlikta Darbų sudėtinė dalis neatitinka Sutarties 2.3. punkto nuostatų. Tokiu atveju Užsakovas turi teisę pareikalauti Rangovo pateikti pakoreguotą Darbų perdavimo-priėmimo aktą atitinkamai sumažinant arba padidinant atliktų Darbų sudėtį ir apimtį bei pateikti pakoreguotus mokėjimo dokumentus atitinkamai sumažinant arba padidinant tarpinio mokėjimo sumą, netinkamo Darbų ištaisymo išlaidų arba netinkamo daikto pakeitimo dydžiu; ir (arba)

9.4.2. Rangovas pagal Sutarties nuostatas neatliko arba netinkamai atliko kurią nors Darbų sudėtinę dalį arba Sutarties įsipareigojimą, apie kurį jam tinkamai buvo pranešęs Užsakovas. Tokiu atveju Užsakovas turi teisę reikalauti pašalinti nustatytus Darbų trūkumus per 5 darbo dienas; ir (arba)

9.4.3. Užsakovas per 5 darbo dienas nuo Darbų perdavimo-priėmimo akto gavimo dienos motyvuotai raštu atmeta pateiktą Darbų perdavimo-priėmimo aktą.

9.5. Jeigu Užsakovas per Sutarties 9.4. punkte nustatytą terminą Rangovo pateikto Darbų perdavimo-priėmimo akto nepatvirtina ir nepateikia jo nepatvirtinimo priežasčių, turi būti laikoma, kad Rangovas pateiktame Darbų perdavimo-priėmimo akte nurodytą konkrečią Darbų dalį atliko tinkamai.

9.6. Galutiniam mokėjimui gauti Rangovas gali pateikti mokėjimo dokumentus tik tada, kai Šalys pasirašo Darbų perdavimo – priėmimo aktą ir statybos užbaigimo dokumentus bei Rangovas ištaiso visus smulkius defektus ir nebaigtus Darbus, įvardintus Darbų perdavimo – priėmimo metu.

9.7. Rangovas PVM sąskaitą faktūrą arba kitus atsiskaitymo dokumentus privalo pateikti naudodamasis elektronine paslauga „E. sąskaita“ (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekiama adresu www.esaskaita.eu)

9.8. Už atliktą Darbą pagal Sutartį Užsakovas sumoka per 30 dienų nuo Darbų perdavimo – priėmimo akto pasirašymo ir PVM sąskaitos-faktūros arba kitų atsiskaitymo dokumentų gavimo dienos. Užsakovas už atliktą Darbą Rangovui atsiskaito mokėjimo pavedimu į Rangovo nurodytą atsiskaitomąją sąskaitą.

9.9. Jeigu Rangovas negauna mokėjimo, Sutarties sąlygų 9.8. punkte nurodytu terminu, Rangovui raštu pareikalavus, Užsakovas moka delspinigius. Delspinigių dėl vėluojančio mokėjimo dydis – 0,02% nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną. Delspinigiai pradkami skaičiuoti kitą dieną nuo 9.8 punkte nurodyto termino pabaigos iki visiško Užsakovo įsipareigojimų įvykdymo dienos.

9.10. Jeigu Užsakovas per 5 d. d. nuo Sutarties įsigaliojimo dienos neperduoda Rangovui statybvietsės, Rangovui pareikalavus, Užsakovas moka Rangovui 5 % nuo Sutarties vertės dydžio baudą.

9.11. Jeigu Rangovas vėluoja atlikti Darbą, Užsakovui raštu pareikalavus, Rangovas moka delspinigius, kurių dydis yra 0,02 % nuo Sutarties vertės už kiekvieną uždelstą dieną. Delspinigiai pradami skaičiuoti kitą dieną nuo 2.6. punkte numatytos Darbų pabaigos. Delspinigiai baigiami skaičiuoti Statybos užbaigimo dokumentų pasirašymo dieną. Jeigu Rangovui pagal šią Sutartį yra paskaičiuoti delspinigiai ir Rangovas per 14 dienų nuo reikalavimo gavimo jų nesumoka, Užsakovas turi teisę delspinigius atskaityti iš sumų už atliktus darbus.

9.12. Užsakovui pareikalavus Rangovas moka 5 % nuo Sutarties vertės dydžio baudą, jeigu nevykdo Sutarties 5.1.1. ir 5.17. punktų reikalavimų.

9.13. Sutartyje kaina Sutarties galiojimo laikotarpiu nebus peržiūrima, keitimas ir perskaičiavimas galimas Sutarties 9.13.1 punkte nurodytu atveju:

9.13.1. esant 10.1. punkte nurodytoms aplinkybėms ir pagal 10.3 punktą įforminus pakeitimą, Sutarties kaina gali būti koreguojama nevykdomų Darbų sumomis pasirašant susitarimą dėl Sutarties kainos koregavimo. Nevykdomų Darbų kainos apskaičiuojamos žemiau pateikiamais būdais, nustatant aukščiau esančio būdo taikymo prioritetą, t.y. tik nesant galimybės taikyti aukščiau esantį būdą, gali būti taikomas žemiau esantis būdas:

a) pritaikant Sutartyje numatytų Darbų kainą;

b) vadovaujantis sąmatų skaičiavimo programos „Sistela“ duomenų bazėje nurodytomis darbų kainomis, patvirtintomis Sutarties įsigaliojimo dieną;

c) atliekant papildomų darbų pirkimą Sutarties 10.3.3-10.3.4 punktuose nustatyta tvarka.

9.14. Sutarties Šalys sutarė, kad visi mokėjimai pagal šią Sutartį užskaitomi tokia tvarka:

a) delspinigiai ir baudos;

b) mokėjimai už Darbus.

9.15. Delspinigių ir baudos sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo Sutarties įsipareigojimų vykdymo arba Sutarties pažeidimų pašalinimo.

10. PAKEITIMAI

10.1. Darbų pakeitimai, būtini Darbams užbaigti, gali būti atliekami tik dėl iki Sutarties pasirašymo nenumatytų, nuo Sutarties Šalių nepriklausančių, objektyvių aplinkybių ir gali apimti:

10.1.1. bet kurios Techninėje specifikacijoje (užduotyje) numatytos Darbų dalies montavimo ar įrengimo vietos ar padėties keitimą;

10.1.2. bet kurio atskiro Darbo atsisakymą arba Darbo apimties sumažinimą taip pat Darbo kokybės ar kitų bet kurio atskiro Darbo savybių, Darbų dalies lygių, pozicijų ir (arba) matmenų pakitimus;

10.1.3. bet kurį papildomą Darbą, Įrangą, Medžiagas.

10.2. Nuo Sutarties Šalių nepriklausančioms aplinkybėms taip pat priskirtinos ir tokios aplinkybės, kurių atsiradimo rizikos Sutarties šalis nebuvo prisiėmusi ir negalėjo jų protingai numatyti, bei šių aplinkybių nustatymas Sutarties vykdymo metu nepažeidžia Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nustatytų principų ir tikslų.

10.3. Pakeitimai, nurodyti Sutarties 10.1 punkte forminami tokia tvarka:

10.3.1. jei dėl nenumatytų aplinkybių, kurių negalima buvo numatyti iki Sutarties pasirašymo, racionaliai naudojant Darbų vykdymui skirtas lėšas, būtina/tikslinga atsisakyti atskiro Darbo, ar būtina/tikslinga mažinti Darbų apimtį, raštu pagrindžiamos aplinkybės, sąlygojančios būtinybę atlikti Darbų pakeitimus, Rangovas pateikia nevykdytinų Darbų lokalinę sąmatą, kurioje nurodo nevykdytinų Darbų kainas, apskaičiuotas pagal Sutarties 9.13.1 punkte nurodytus Darbų kainų nustatymo būdus, ir, kurios pagrindu pagal Sutarties 9.13.1 punktą gali būti koreguojama Sutarties kaina;

10.3.2. jei dėl nenumatytų, nuo Šalių nepriklausančių aplinkybių, racionaliai naudojant Darbų vykdymui skirtas lėšas, Sutartyje numatytą atskirą Darbą (ar jo dalį, t.y. Pasiūlyme nurodytos Medžiagos/Įranga rinkoje nebegaminamos/nebetiekiamos ar pan.) būtina keisti kitu Darbu, raštu pagrindžiamos aplinkybės, sąlygojančios būtinybę atlikti Darbų pakeitimus, Rangovas pateikia nevykdytinų Darbų lokalinę sąmatą, kurioje nurodo nevykdytinų Darbų kainas, apskaičiuotas pagal Sutarties 9.13.1 punkte nurodytus Darbų kainų nustatymo būdus, bei siūlymą dėl keistinių Darbų, t.y. vietoje nevykdomų Darbų siūlomų atlikti Darbų lokalinę sąmatą, sudarytą pagal 9.13.1. punkte nurodytus Darbų kainų nustatymo būdus, Užsakovui įvertinus Rangovo siūlymą gali būti koreguojama Sutarties kaina;

10.3.3. papildomi darbai - tai Sutartyje nenumatyti, tačiau tiesiogiai su Sutartyje numatytais Darbais susiję ir būtini Sutarčiai įvykdyti (užbaigti) Darbai. Papildomų darbų būtinumas pagrindžiamas dokumentais (defektiniu aktu, brėžiniais ar kitais dokumentais), patvirtintais Rangovo, Užsakovo ir projektuotojo parašais, bei raštu suderinamas su Užsakovu;

10.3.4. papildomi darbai įsigijami vykdant atskirą pirkimą Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo ar Mažos vertės pirkimų tvarkos apraše, patvirtintame Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-97 „Dėl mažos vertės pirkimų tvarkos aprašo patvirtinimo“ nustatyta tvarka.

10.4. Rangovo pasiūlyme įvardintos Darbų sudėtinės dalys (resursai, techninės specifikacijos ir pan.), kurios nedetalizuotos Techninėje specifikacijoje (užduotyje), gali būti keičiamos tik Užsakovo sutikimu tiek, kiek toks keitimas neprieštarauja techninei specifikacijai – užduočiai ir Techninėje specifikacijoje (užduotyje), (Darbų apimčiai, techninei specifikacijai, brėžiniams). Tokie pakeitimai Sutarties keitimu nelaikomi.

10.5. Sutarties vykdymo metu, kai Subrangovai netinkamai vykdo įsipareigojimus Rangovui, taip pat tuo atveju, kai Subrangovai nepajėgūs vykdyti įsipareigojimų Rangovui dėl iškeltos bankroto bylos, pradėtos likvidavimo procedūros ir pan. padėties, Rangovas gali pakeisti Subrangovus Sutarties 5.3.2 punkte numatyta tvarka.

11. ATSAKOMYBĖ UŽ DEFEKTUS, GARANTIJOS

11.1. Užsakovas, nustatęs Darbų trūkumus ar kitokius nukrypimus nuo Sutarties po Darbų perdavimo – priėmimo akto pasirašymo, jei tie trūkumai ar nukrypimai negalėjo būti nustatyti priimant Darbą (paslėpti trūkumai arba atsiradę statinio garantinio naudojimo metu), taip pat jei jie buvo Rangovo tyčia paslėpti, privalo apie juos raštu pranešti Rangovui.

11.2. Darbų garantinis terminas nustatomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.698 straipsnio nuostatomis. Rangovas garantinio laikotarpio metu privalo, Užsakovui pareikalavus, atlikti visus defektų arba žalos ištaisymo Darbus. Rangovas privalo savo sąskaita ir rizika atlikti Darbus, jeigu tie Darbai susiję su Sutarties, normatyvinių statybos dokumentų ir kitų teisės aktų reikalavimų neatitinkančiomis Medžiagomis, netinkama darbų kokybe arba bet kurio sutartinio Rangovo įsipareigojimo neįvykdymu.

12. SUTARTIES PAŽEIDIMAS IR NUTRAUKIMAS

12.1. Jeigu Rangovas nevykdo arba netinkamai vykdo kuriuos nors sutartinius įsipareigojimus, tai Statinio statybos techninės priežiūros vadovas raštu gali Rangovui nurodyti įvykdyti įsipareigojimus arba ištaisyti netinkamai atliktus Darbus.

12.2. Nutraukus Sutartį:

12.2.1. Rangovas privalo toliau vykdyti pagrįstus Užsakovo nurodymus dėl turto išsaugojimo arba dėl Darbų saugos;

12.2.2. Užsakovas turi nustatyti likusias Rangovui mokėtinas sumas už tinkamai atliktus, bet neapmokėtus Darbus ir mokėtiną sumą privalo išmokėti Rangovui.

12.3. Sutarties šalys gali nutraukti Sutartį šalių raštišku susitarimu.

12.4. Nutraukus Sutartį dėl 12.2 punkte nurodytų priežasčių, Rangovas per Užsakovo nurodytą terminą privalo:

12.4.1. nutraukti visą tolesnį Darbą, išskyrus tokį, kurį būtina atlikti dėl gyvybės ar turto išsaugojimo arba dėl Darbų saugos;

12.4.2. perduoti Užsakovui Įrangą ir Medžiagas, už kuriuos jau sumokėta;

12.4.3. pašalinti visus Rangovo įrengimus ir kitus daiktus iš Statybvietės ir pats palikti Statybvietę.

13. GINČAI

13.1. Sutarties Šalys visus ginčus sprendžia derybomis. Kilus ginčui, Sutarties Šalys raštu išdėsto savo nuomonę kitai Šaliai ir pasiūlo ginčo sprendimą. Gavusi pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, Šalis privalo jį atsakyti per 30 dienų. Ginčas turi būti išspręstas per ne ilgesnį nei 60 dienų terminą nuo derybų pradžios. Jei ginčo išspręsti derybomis nepavyksta arba, jei kuri nors Šalis laiku neatsako į pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, kita Šalis turi teisę, įspėdama apie tai kitą Šalį, pereiti prie kito ginčų sprendimo procedūros etapo. Visi ginčai, kylantys dėl šios Sutarties ar su ja susiję, nepavykus jų išspręsti derybų būdu, sprendžiami Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka.

14. NENUGALIMA JĖGA (force majeure)

14.1. Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės už Sutarties nevykdymą dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių, atsiradusių po Sutarties įsigaliojimo dienos, bei nustatytų ir jas patyrusios Šalies įrodytų pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą, jeigu Šalis nedelsiant pranešė kitai Šaliai apie kliūtį bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui.

14.2. Nenugalima jėga (force majeure) nelaikoma tai, kad rinkoje nėra reikalingų prievolei vykdyti prekių, Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba Šalies kontrahentai pažeidžia savo prievoles. Nenugalima jėga (force majeure) taip pat nelaikomos Šalies veiklai turėjusios įtakos aplinkybės, į kurių galimybę Šalys, sudarydamos Sutartį, atsižvelgė, t. y. Lietuvoje pasitaikančios aplinkybės, valstybės ar savivaldos institucijų sprendimai, sukėlę bet kurios iš Šalių reorganizavimą, privatizavimą, likvidavimą, veiklos pobūdžio pakeitimą, stabdymą (trukdymą), kitos aplinkybės, kurios turėtų būti laikomos ypatingomis, bet Lietuvoje Sutarties sudarymo metu yra tikėtinos.

14.3. Sutartis baigiasi kitos Šalies reikalavimu, kai ją įvykdyti kitai šaliai neįmanoma dėl nenugalimos jėgos (force majeure).

15. SUTARTIES PRIEDAI

15.1. Priedas yra neatskiriama šios Sutarties dalis. Priedas sudaromas raštu dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais – po vieną kiekvienai šaliai.

Šios Sutarties priedai:

15.1.1. Priedas Nr. 1 – Techninė specifikacija – užduotis „Utenos miesto kapinių dalies išplėtimo statybos darbai (kolumbariumo statybos darbai)“ statybos darbams atlikti, 2 lapai.

15.1.2. Priedas Nr. 2 – Veiklų sąrašas (Darbų atlikimo grafikas), 2 lapai.

15.1.3. Priedas Nr. 3 - Pažyma apie pasitelkiamus subrangovus, 1 lapas.

16. KONTAKTAI

16.1. Visais su Sutarties įgyvendinimu susijusiais klausimais Šalys privalo susirašinėti ir bendrauti lietuvių kalba.

16.2. Šalių rekvizitai:

Užsakovas

Utenos rajono savivaldybės administracija
Utenio a. 4, 28503 Utena
Įstaigos kodas: 188710442
Nėra PVM mokėtoja
Tel. (8 389) 61 600, faks. (8 389) 61 615
El. paštas: info@utena.lt
A. s. LT 977044060002517927
AB SEB bankas, kodas 70440

Administracijos direktorius
Jonas Slapšinskas

(parašas, data)

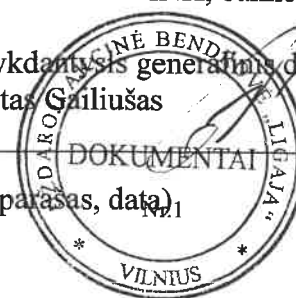


Rangovas

UAB „Ligaja“
Žvalgų g. 8, 08221 Vilnius
Įmonės kodas: 183697076
PVM mokėtojo kodas: LT836970716
Tel.: 8 5 2 77 23 77
El. paštas: info@ligaja.lt
A. s. LT44730001007548 2142
AB SWEDBANK, banko kodas 73000

Vykdantis generalinis direktorius
Vitas Gailiusas

(parašas, data)



✓
viešųjų pirkimų skyriaus vyr. specialistė
Jurgita Sukienė
2018-10-05

Viešųjų pirkimų skyriaus vedėjas

Viktoras Vleberys

2018-10-05

**TECHNINĖ SPECIFIKACIJA - UŽDUOTIS „UTENOS MIESTO KAPINIŲ DALIES
IŠPLĖTIMO STATYBOS DARBAI (KOLUMBARIUMO STATYBOS DARBAI)”
STATYBOS DARBAMS ATLIKTI**

1. Statybos objekto pavadinimas „**Utenos miesto kapinių dalies išplėtimo statybos darbai (Kolumbariumo statybos darbai)**“.
2. Užsakovas - Utenos rajono savivaldybės administracija, Utenio a. 4, LT-28503, Utena.
3. Statybos rūšis – nauja statyba.
4. Statybos vieta: Utenos raj., Sudeikių seniūnija, Padbuožės kaimas (žemės sklypo kadastrinis Nr. 8260/0005:66);
5. Planuojama statybos pradžia - 2018 m. antras ketvirtis;
6. Tikslas - pagal 2015 metais parengtą techninį projektą „Utenos miesto naujų kapinių įrengimas, Utenos r., Sudeikių sen., Padbuožės k.“, Nr.: PDB.KM.(2015)-1-TP bei vadovaujantis šia technine specifikacija - užduotimi atlikti kolumbariumo (brėžiniuose pažymėto indeksu 3-2) statybos darbus.

7. Statybos darbų užduotis:

Igyvendinant dalį techninio projekto sprendinių, numatoma atlikti šiuos darbus:

- 7.1. Schemoje pažymėtoje sklypo dalyje vadovaujantis techninio projekto sprendiniais pastatyti kolumbariumą (brėžiniuose pažymėtas indeksu 3-2);
- 7.2. Kolumbariumo prieigoje įrengti pandusą;
- 7.3. Prie kolumbariumo įrengti suprojektuotas betono trinkelio dangas;
- 7.4. Įrengti betono suolą su medine sėdimąja dalimi;
- 7.5. Įrengti klombą;
- 7.6. Įrengti gazoną.
8. Techniniame projekte numatyti elektros darbai (elektros kabelių tiesimas, sujungimo dėžutės įrengimas, LED apšvietimo įrengimas) nebus atliekami, todėl teikdamas pasiūlymą rangovas neturi jų vertinti.
9. Rangovas, atlikęs darbus, privalo atstatyti statybos darbų metu pažeistas dangas.
10. Rangovas, prieš pradėdamas statybos darbus, reikiamoms techninio projekto dalims parengia darbo projektus, visus statybos darbus objekte privalo atlikti vadovaudamasis parengtu techniniu ir darbo projektais, Statybos Įstatymu, kitais galiojančiais normatyviniais dokumentais.

Darbus Rangovas atlieka bei juos aktyvoja pagal Veiklų sąrašą (pridedamas), kuris yra ir sutarties priedas. Veiklų sąraše nurodomi darbai yra sustambintos apimties, todėl Rangovas, teikdamas pasiūlymą, turi įvertinti visus su sustambinta veikla susijusius ir tame darbų sąrašė ar etape esančius darbus.

Rangovas Užsakovui pateikia veiklų sąrašą ir lokales sąmatas. Sąmatos bus skirtos veiklos statybos darbų progreso vertinimui.

Rangovas atliktus darbus aktyvoja pagal formą Nr.3 (forma pridedama). Aktyviamų darbų vertė turi būti ne mažesnė kaip 2% veiklos vertės.

Rangovas per 3 dienas po Sutarties pasirašymo dienos pateikia suderintą su Užsakovu statybos darbų grafiką.

Užbaigęs darbus, Rangovas parengia išpildomąją dokumentaciją.

Darbai turi būti priduoti, vadovaujantis STR 1.05.01: 2017 „Statybą leidžiantys dokumentai. Statybos užbaigimas. Statybos sustabdymas. Savavališkos statybos padarinių šalinimas. Statybos pagal neteisėtai išduotą statybą leidžiantį dokumentą padarinių šalinimas“, bei pasirašytas perdavimo - priėmimo aktas.

Rangovas, užbaigęs darbus, Užsakovui papildomai turi pateikti 15 vnt. atsarginių kriptų užden-gimo plokščių. Jos bus naudojamos suskilus ar kitaip netekus ant kolumbariumo fasado primontuotų plokščių.

PRIDEDAMA:

1. Numatomų atlikti darbų vietos schema, 1 lapas;
2. „Utenos miesto naujųjų kapinių įrengimas, Utenos r., Sudeikių sen., Padbuožės k. statybos techninis projektas Nr.: PDB.KM.(2015)-1-TP, 1 CD.

Administracijos direktorius
Jonas Slapšinskas

(parašas, data)



Vykdanysis generalinis direktorius
Vitas Čapliušas

(parašas, data)



VEIKLŲ SĄRAŠAS

„UTENOS MIESTO KAPINIŲ DALIES IŠPLĖTIMO STATYBOS DARBAI (KOLUMBARIUMO STATYBOS DARBAI)“

Etapo Nr.	Bendra darbo apimtis (fiziniais matavimais, jei reikalinga)	Darbo atlikimo terminai ir darbų mėnesinės apimtys Eur be PVM [pildo rangovas]										Darbo (etapo) kaina, Eur be PVM [pildo rangovas]	
		I mėnuo	II mėnuo	III mėnuo	IV mėnuo	V mėnuo	VI mėnuo	VII mėnuo	VIII mėnuo	IX mėnuo	X mėnuo		
1	Kolumbariumo statybos darbai	17 500	20 000	10 000				5 000	13 000	7 500,49		73 000,49	
2	Panduso statybos darbai								8 520,17			8 520,17	
3	Betono trinkelų dangų įrengimo darbai								4 000	4 880,25		7880,25	
4	Klombos ir gazono įrengimo darbai									2 541,73		2 541,73	
5	Suolo įrengimo darbai									5 237,50		5 237,50	

PAŽYMA
APIE PASITELKIAMUS SUBRANGOVUS

Patvirtinu, kad savo jėgomis pagal sudarytą pirkimo sutartį vykdysiu:

Eil. Nr.	Darbai pagal pirkimo sutartį, kuriuos vykdysiu savo jėgomis	Procentinė savo jėgomis atliekamų darbų vertė nuo pasiūlymo kainos, %
1.	Bendrastatybiniai darbai	51 %
...		

Mes ketiname dalį Sutartyje numatytų atlikti darbų perduoti vykdyti subrangovams ir pateikiame šią informaciją apie subrangovus:

Eil. Nr.	Darbai pagal pirkimo sutartį, kuriuos perduosiu vykdyti subrangovams	Subrangovo pavadinimas	Procentinė subrangos vertė nuo pasiūlymo kainos, %
1.	Dangų ardymo, tinklų įrengimo, gerbūvio atstatymo bendrastatybiniai darbai	UAB „ŠILINĖ“	49 %
...			

Vykdančysis generalinis direktorius

Vitas Gailiusas

(Tiekėjo įgalioto asmens pareigos vardas, pavardė, parašas)

ATLIKTŲ DARBŲ AKTAS Nr. _____

Data

Užsakovas:

Rangovas:

Objektaş:

Sutarties Nr.:

Sudaryta už _____ m. _____ mėn.

[illegible]

Užsakovas

Rangovas

201...m. _____ mèn. ____ d.

201...m. _____ mèn. d.

A.V.

A.V.



LIGAJA

Viešojo pirkimo „Utenos miesto kapinių dalies išplėtimo statybos darbai“ pirkimo dokumentų 3 priedas

**PASIŪLYMAS SUPAPRASTINTAM ATVIRAM KONKURSUI
„UTENOS MIESTO KAPINIŲ DALIES IŠPLĖTIMO STATYBOS DARBAI“**

2018-06-20

(Data)

Vilnius

(Sudarymo vieta)

Tiekėjo pavadinimas ir įm. kodas <i>(jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visų narių pavadinimai ir įm. kodai:</i> <i>Atsakingasis partneris:</i> <i>Partneris Nr. 1:</i> <i>Partneris Nr. 2 ir t.t.):</i>	UAB „Ligaja“, Įmonės kodas 183697076
Tiekėjo adresas <i>/Jei dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/</i>	Žvalgų g. 8, LT-08221 Vilnius
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	Vitas Gailiušas
Telefono numeris	8-5-2772377, 6-389-69114
Fakso numeris	8-5-2772373
El. pašto adresas	utena@ligaja.lt

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visais viešojo pirkimo dokumentais, nustatytais:

- 1) supaprastinto atviro viešojo pirkimo skelbime, paskelbtame Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka;
- 2) kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).

Siūlomi darbai visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus.

II pirkimo objekto daliai „Utenos miesto kapinių dalies išplėtimo statybos darbai (kolumbariumo statybos darbai)“:

Eil. Nr.	Pirkimo objekto pavadinimas	Pasiūlymo kaina Eur be PVM	PVM (21 %) Eur	Bendra pasiūlymo kaina, Eur su PVM
1	2	3	4	5
2.	Utenos miesto kapinių dalies išplėtimo statybos darbai (kolumbariumo statybos darbai)	98 182.15	20 618.25	118 800.40

Bendra pasiūlymo kaina įskaitant PVM: 118 800.40 Eur (vienas šimtas aštuoniolika tūkstančių aštuoni šimtai eurų ir keturiasdešimt euro centų). Į šią sumą įeina visi mokesčiai ir išlaidos, iš jų PVM – 20 618.25 Eur. (dvidešimt tūkstančių šeši šimtai aštuoniolika eurų ir dvidešimt penki euro centai).

(nurodoma kaina skaičiais ir žodžiais)

III pirkimo objekto daliai „Utenos miesto kapinių dalies išplėtimo statybos darbai (vandens gavybos gręžinio įrengimas)“:

Eil. Nr.	Pirkimo objekto pavadinimas	Pasiūlymo kaina Eur be PVM	PVM (...%) Eur	Bendra pasiūlymo kaina, Eur su PVM
1	2	3	4	5
2.	Utenos miesto kapinių dalies išplėtimo statybos darbai (vandens gavybos gręžinio įrengimas)			

Bendra pasiūlymo kaina įskaitant PVM: _____ Eur (_____) [turi būti nurodyta bendra kaina su PVM, skaičiais ir žodžiais]. Į šią sumą įeina visi mokesčiai ir išlaidos, iš jų PVM – _____ Eur.

(nurodoma kaina skaičiais ir žodžiais)

Pastabos:

kartu su pasiūlymu dalyvis pateikia užpildytą veiklų sąrašą (viešojo pirkimo dokumentų 6 priedas), kiekvienai pirkimo objekto daliai atskirai.

- kainos pasiūlyme nurodomos, paliekant du skaitmenis po kablelio;
- bendra kaina turi atitikti pateiktų jos sudėtinių dalių sumą;
- tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis atitinkamų skilčių nepildo ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka.

Teikdami šį pasiūlymą, mes patvirtiname, kad į mūsų siūlomą kainą įskaičiuoti visi reikiami tiekėjo įrengimai bei mechanizmai Darbams atlikti, montavimas, tiekėjo personalo darbas, medžiagos, montažinės – tvirtinimo medžiagos, priežiūra, paleidimas, derinimas, baigiamieji bandymai (jei tokie reikalingi), netiesioginės išlaidos, tiekėjo mokami mokesčiai, pelnas kartu su galimai numatoma tiekėjo rizika, prievolės ir įsipareigojimai apibrėžti sutartyje ar atsirandantys ją vykdomant, darbas žiemos arba nakties metu (jei toks pasitaikytų) bei kitos išlaidos, kurias, teikdami pasiūlymą ir laikydamiesi pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų, privalėjome įskaičiuoti į pasiūlymą.

Taip pat mes patvirtiname, kad visa pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga, atitinka tikrovę ir apima viską, ko reikia visiškam ir tinkamam sutarties vykdymui.

Siūlomi darbai visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus.

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
	Pažyma apie pasitelkiamus subrangovus I dalis	1
	Įgaliojimas Nr. 2018-01	1
	EBVPD I dalis	13
	Veiklų sąrašas I dalis	2
	Ketinių protokolai Ligaja-Šilinė	1
	EBVPD Šilinė	13
	Įgaliojimas Šilinė	1

Ši pasiūlyme nurodyta informacija yra konfidenciali /Perkančioji organizacija šios informacijos negali atskleisti tretiesiems asmenims/:

Eil.Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas (rekomenduojama pavadinime vartoti žodį „Konfidencialu“)	Dokumentas yra įkeltas šioje CVP IS pasiūlymo lango eilutėje („Prisegti dokumentai“)
	Įgaliojimas Nr. 2018-01	Įgaliojimas Nr. 2018-01
	Veiklų sąrašas I dalis	Veiklų sąrašas I dalis
	Veiklų sąrašas II dalis	Veiklų sąrašas II dalis

Pastaba. tiekėjui nenurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra. tiekėjas negali nurodyti, kad konfidenciali yra pasiūlymo kaina arba, kad visas pasiūlymas yra konfidencialus.

Atkreipiame dėmesį, kad pagal VPĮ 86 str. 9 d. Perkančioji organizacija laimėjusio dalyvio pasiūlymą, sudarytą pirkimo sutartį ir pirkimo sutarties sąlygų pakeitimus, išskyrus informaciją, kurios atskleidimas prieštarautų teisės aktams arba teisėtiems tiekėjų komerciniams interesams arba trukdytų laisvai konkuruoti tarpusavyje, ne vėliau kaip per 10 dienų nuo pirkimo sutarties sudarymo ar jos sąlygų pakeitimo turi paskelbti Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje. Prašome konfidencialią informaciją nurodyti aiškiai, pagrįstai, pageidaujama atskiru (-ais) dokumentu (-ais).

Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose (ne trumpiau nei 90 dienų nuo pasiūlymų pateikimo galutinio termino pabaigos),



LIGAJA

Pasiūlymas galioja iki 2018-09-21.

Pastaba. Jeigu pasiūlymas pasirašomas tiekėjo įgalioto asmens, kartu su pasiūlymu **turi būti pateiktas įgaliojimas (originalas arba tinkamai patvirtinta kopija)** asmeniui pasirašyti pasiūlymą (ir kitus su pirkimu susijusius dokumentus).



Vykdanysis gen. direktorius
(Tiekėjo arba įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(Parasas)

Vitas Gailiusas

(Vardas ir pavardė)