

DARBŲ SUTARTIS NR.

2018 m. rugsėjo mėn. 13 d. Zarasai / SL (6.68) - 402

Zarasų rajono savivaldybės administracijos, juridinio asmens kodas 188753461, kurio registruota buveinė yra Sėlių a. 22, Zarasai, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Benjamino Sakalausko, veikiančios pagal Nuostatus (toliau – Pirkėjas), ir UAB „Langasta“, juridinio asmens kodas 300597395, kurio registruota buveinė yra Sasnauskos k. 7, LT-32137 Zarasų r., duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Alvydo Riboko, veikiančio (-ios) pagal Įstatus (toliau – Tiekėjas), toliau kartu šioje prekių viešojo pirkimo–pardavimo sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė šią prekių viešojo pirkimo–pardavimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

Bendrosios SĄLYGOS

1. Pagrindinės Sutarties sąvokos

- 1.1. Pirkėjas – Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nurodyta perkančioji organizacija, perkanti Sutarties specialiosiose sąlygose nurodytus Darbus(prekes, paslaugas) iš Tiekėjo.
- 1.2. Sutarties kaina – suma, kurią Pirkėjas pagal Sutartį turi sumokėti Tiekėjui už perkamus Darbus (prekes, paslaugas), įskaitant visas išlaidas ir mokesčius.
- 1.3. Tiekėjas – ūkio subjektas, kuriuo gali būti fizinis asmuo, privatus ar viešasis juridinis asmuo ar tokių asmenų grupė, vykdanči Darbus(parduodanti prekes, teikianti paslaugas) pagal šią Sutartį.
- 1.4. Kainodaros taisyklės – pirkimo dokumentuose ir Sutartyje nustatoma kaina ar Sutarties kainos apskaičiavimo taisyklės.

2. Sutarties aiškinimas

- 2.1. Sutartyje, kur reikalauja kontekstas, žodžiai pateikti vienaskaita, gali turėti ir daugiskaitos prasmę ir atvirkščiai.
- 2.2. Kai tam tikra reikšmė yra skirtinga tarp nurodytų skaičiais ir žodžiais, vadovaujamas žodine reikšme. Jei mokėjimo valiutos pavadinimo trumpinys neatitinka mokėjimo valiutos pilno pavadinimo žodžiais, teisingu laikomas valiutos pilnas pavadinimas žodžiais.
- 2.3. Sutarties trukmė ir kiti terminai yra skaičiuojami kalendorinėmis dienomis, jei Sutartyje nenurodyta kitaip.

3. Tiekėjo teisės ir pareigos

- 3.1. Tiekėjas įsipareigoja:
 - 3.1.1. atlikti Darbus (teikti paslaugas, tiekti prekes) Pirkėjui pagal Sutartį ir Pirkėjo pateiktus užsakymus už Darbų (paslaugų, prekių) kainą, savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, Darbų (paslaugų, prekių) atlikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;
 - 3.1.2. nedelsdamas raštu informuoti Pirkėją apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Tiekėjui užbaigti Darbų atlikimą (prekių tiekimą, paslaugų teikimą) nustatytais terminais;
 - 3.1.3. po Darbų (paslaugų, prekių) įvykdymo nedelsdamas perleisti nuosavybės teisę į Darbų

Zarasų rajono savivaldybės administracijos
Zarasų seniūnas

Valdas Utkas

2018 m. mėn. d.

(paslaugų, prekių) atlikimo rezultata, jeigu toks sukuriamas;

3.1.4. užtikrinti iš Pirkėjo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;

3.1.5. per 5 (penkias) darbo dienas nuo Pirkėjo raštu pateikto prašymo gavimo dienos pateikti išsamų Darbų (paslaugų) įvykdymo aktą, nurodant, kokie Darbai (paslaugos) buvo atlikti, išskiriant konkrečias Darbų (paslaugų) kainos sudėtinės dalis bei pateikiant papildomą su Darbų (paslaugų) atlikimu susijusią informaciją apie patirtas išlaidas ir t. t.; Prekėms teikti sąskaitą-faktūrą;

3.1.6. nenaudoti Pirkėjo Darbų ženklų ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio raštiško Pirkėjo sutikimo;

3.1.7. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Tiekėjo darbuotojai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingas norint atlikti Darbus (paslaugas), tiekti prekes;

3.1.8. Pirkėjui raštu paprašius grąžinti visus iš Pirkėjo gautus, Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;

3.1.9. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

3.2. Tiekėjas turi teisę gauti Darbų (paslaugų, prekių) kainą su sąlyga, kad jis tinkamai vykdo šią Sutartį.

3.3. Tiekėjas turi ir kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

4. Pirkėjo teisės ir pareigos

4.1. Pirkėjas įsipareigoja Tiekėjui sudaryti visas sąlygas, suteikti informaciją ar dokumentus, būtinus Darbams (paslaugoms) vykdyti, tiekti prekes.

4.2. Pirkėjas įsipareigoja mokėti Sutarties kainą už tinkamai atliktus Darbus (paslaugas, prekes) pagal šios Sutarties sąlygas.

4.3. Pirkėjas turi visas šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

5. Sutarties kaina (kainodaros taisyklės)

5.1. Sutarties kaina arba kainodaros taisyklės nustatytos Sutarties specialiosiose sąlygose.

5.2. Į Sutarties kainą turi būti įskačiuota Darbų (paslaugų, prekių) kaina, visos išlaidos ir mokesčiai. Tiekėjas į Sutarties kainą privalo įskačiuoti visas su Darbų (paslaugų) vykdymu, prekių tiekimu susijusias išlaidas, įskaitant, bet neapsiribojant:

5.2.1. visas su dokumentų, kurių reikalauja Pirkėjas, rengimu ir pateikimu susijusias išlaidas;

5.2.2. aprūpinimo įrankiais, reikalingais Darbams (paslaugoms) atlikti, išlaidas.

6. Šalių atsakomybė

6.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

6.2. Delspinigių dydis ir jų mokėjimo sąlygos nustatytos Sutarties specialiosiose sąlygose.

6.3. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

7. Šalių pareiškimai ir garantijos

7.1. Kiekviena iš Šalių pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:

7.1.1. Šalis yra tinkamai įsteigta ir teisėtai veikia pagal Lietuvos Respublikos įstatymus;

Zarasų rajono savivaldybės administracijos
Zarasų seniūnas

Valdas Utkas
20... m. mėn. d.

7.1.2. Šalis atliko visus teisinius veiksmus, būtinus, kad Sutartis būtų tinkamai sudaryta ir galiotų, ir turi visus teisės aktais numatytus leidimus, licencijas, darbuotojus, reikalingus Darbams(paslaugoms, prekėms) teikti;

7.1.3. sudarydama Sutartį, Šalis neviršija savo kompetencijos ir nepažeidžia ją saistančių įstatymų, kitų privalomų teisės aktų, taisyklių, statutų, teismo sprendimų, įstatų, nuostatų, potvarkių, įsipareigojimų ir susitarimų;

7.1.4. ši Sutartis yra Šaliai galiojantis, teisinis ir ją saistantis įsipareigojimas, kurio vykdymo galima pareikalausti pagal Sutarties sąlygas.

8. Konfidencialumo įsipareigojimai

8.1. Šalys sutinka laikyti šios Sutarties sąlygas, visą dokumentaciją ir informaciją, kurią Sutarties Šalys gauna viena iš kitos vykdydamas Sutartį, konfidencialia ir be išankstinio kitos Šalies rašytinio sutikimo neplatinti trečiosioms šalims apie ją jokios informacijos, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. Šio įsipareigojimo pažeidimu nebus laikomas viešas informacijos apie Pirkėją atskleidimas, jei Pirkėjas pažeidžia mokėjimo terminus ir informacijos apie Tiekėją atskleidimas, jei Tiekėjas pažeidžia Darbų(paslaugų, prekių tiekimo) atlikimo terminus.

9. Darbo valandos ir atostogos

9.1. Tiekėjo darbuotojų, kurie atlieka Darbus (paslaugas, prekes), darbo dienos ir valandos vykdančios Sutartį yra derinamos su Pirkėju ir nustatomos pagal Tiekėjo valstybės įstatymus ir kitus teisės aktus bei pagal Darbų (paslaugų, tiekimo) specifiką.

10. Sutarties galiojimas

10.1. Sutarties galiojimo terminas nustatytas Sutarties specialiosiose sąlygose.

10.2. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

10.3. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

11. Sutarties pakeitimai

11.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos.

12. Sutarties pažeidimas

12.1. Jei kuri nors Sutarties Šalis nevykdo arba netinkamai vykdo kokius nors savo įsipareigojimus pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį.

12.2. Vienai Sutarties Šaliai pažeidus Sutartį, nukentėjusioji Šalis turi teisę:

12.2.1. reikalauti kitos Šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;

12.2.2. reikalauti atlyginti nuostolius;

12.2.3. reikalauti sumokėti Sutarties specialiosiose sąlygose nustatytus delspinigius;

12.2.4. nutraukti Sutartį;

12.2.5. taikyti kitus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus teisių gynimo būdus.

13. Sutarties vykdymo sustabdymas

13.1. Esant svarbioms aplinkybėms, Pirkėjas turi teisę sustabdyti Darbų (prekių, paslaugų) ar kurios nors jų dalies teikimą.

Zarasų rajono savivaldybės administracijos
Zarasų seniūnas

Valdas Utkas

2017 m. mėn. d.

13.2. Kai dėl esminių klaidų ar pažeidimų Sutartis tampa negaliojančia, Pirkėjas stabdo Sutarties vykdymą. Jei minėtos klaidos ar pažeidimai vyksta dėl Tiekėjo kaltės, Pirkėjas, atsižvelgdamas į klaidos ar pažeidimo mastą, gali nevykdyti savo įsipareigojimo mokėti Tiekėjui arba gali pareikalauti grąžinti jau sumokėtas sumas ir pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu.

13.3. Sutarties vykdymas stabdomas, kad būtų galima patikrinti, ar iš tikrųjų buvo padarytos esminės klaidos ar pažeidimai. Jei įtarimai nepasitvirtina, Sutartis vėl pradedama vykdyti. Esminė klaida ar pažeidimas – tai bet koks Sutarties, galiojančio teisės akto pažeidimas ar teismo sprendimo nevykdymas, atsiradęs dėl veikimo ar neveikimo.

14. Sutarties nutraukimas

14.1. Sutartis gali būti nutraukiama raštišku Šalių susitarimu.

14.2. Sutartis nutrūksta įvykdžius įsipareigojimus arba nurodytu specialiosiose sąlygose terminu.

15. Ginčų nagrinėjimo tvarka

15.1. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

15.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme.

16. Baigiamosios nuostatos

16.1. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

16.2. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams šioje Sutartyje neatleidžia Šalių nuo prisiimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatom.

16.3. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti Sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

16.4. Sutartis yra Sutarties Šalių perskaityta, jų suprasta ir jos autentiškumas patvirtintas ant kiekvieno Sutarties lapo kiekvienos Šalies tinkamus įgaliojimus turinčių asmenų parašais arba Sutartis susiuvama ir pasirašoma paskutinio lapo antroje pusėje.

II. SPECIALIOSIOS SĄLYGOS

1. Sutarties dalykas

1.1. Sutarties dalykas yra **Zarasų seniūnijos Smėlynės kapinių tvoros įrengimas**. Teikiamų Darbų(paslaugų, prekių) techninė specifikacija, apimtys ir garantinis laikotarpis pateikiami Sutarties specialiųjų sąlygų priede Nr. 1.

1.2. Darbai(paslaugos, prekės) turi būti atlikti Smėlynės k. Zarasų seniūnijos teritorijoje.

2. Sutarties galiojimas, vykdymo pradžia, trukmė ir terminai

2.1. Sutartis sudaroma laikotarpiui du mėnesiai, jo trukmę skaičiuojant nuo įsigaliojimo dienos.

2.2. Ši Sutartis įsigalioja nuo 2018 m. rugsėjo 10 d. ir galioja, kol Sutarties galiojimas pasibaigia (visiškai įvykdomi įsipareigojimai), nutraukiama įstatymu ar šioje Sutartyje nustatytais atvejais.

Zarasų rajono savivaldybės administracijos
Zarasų seniūnas

Valdas Utkas

2018 m. mėn. d.

- 2.3. Esant nenumatytoms aplinkybėms Sutarties vykdymo terminas, Šalims raštu išreiškus tam sutikimą, gali būti pratęsiamas, ta pačia Paslaugų apimtimi, kaina ir kitomis tomis pačiomis sąlygomis
3. Sutarties kaina (kainodaros taisyklės) ir mokėjimo sąlygos
- 3.1. Sutarties kaina - numatomų atlikti darbų kaina pagal 2018 m. rugsėjo 5 d. pirkimo pažymą Nr. 13-543

Bendra Sutarties kaina su PVM	suma žodžiu	Dešimt tūkstančių devyni šimtai devyniasdešimt septyni eurai, 00 ct.
Objekto pavadinimas, adresas	Atliekami darbai	Pagrindas
Zarasų seniūnijos Smėlynės kapinės	kapinių tvoros įrengimas	

3.2. Mokėjimai atliekami euraiis tokia tvarka:

3.2.1. Pirkėjas už atliktus Darbus Tiekėjui atsiskaito mokėjimo pavedimu į Tiekėjo nurodytą banko sąskaitą:

Sąskaitos Nr. **LT217300010099292855**

Bankas **AB „Swedbank“**, banko kodas **73000**

Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Tiekėjo šiame punkte nurodytą sąskaitą.

3.2.2. Pirkėjas atsiskaito Tiekėjui už atliktus darbus (darbų atlikimo aktas), paslaugas pagal pateiktą PVM sąskaitą – faktūrą per 30, kalendorinių dienų.

3.3. Sutartyje numatyta Darbų /Paslaugų/ Prekių kaina / įkainis negali būti keičiami visą Sutarties galiojimo laikotarpį.

4. Šalių įsipareigojimai ir atsakomybė

4.1. TIEKĖJAS įsipareigoja:

4.1.1. Darbus atlikti pats, jei nėra gautas Užsakovo raštiškas sutikimas perduoti dalies ar visų Darbų atlikimą trečiajam asmeniui;

4.1.2. Darbus atlikti savo rizika, medžiagomis ir priemonėmis, naudojant naujas ir kokybiškas medžiagas;

4.1.3. visą Sutarties vykdymo laikotarpį turėti dokumentus (leidimus, licencijas), reikalingus Rangovo prievolių tinkamam vykdymui;

4.1.4. visus Darbus atlikti Sutartyje įtvirtintais terminais;

4.1.5. užtikrinti higienos ir saugos darbe reikalavimus atlikimo vietoje, jos priešgaisrinę apsaugą ir aplinkos ekologinę apsaugą;

4.1.6. vykdyti gautus Užsakovo nurodymus, jei šie nurodymai neprieštarauja Sutarties sąlygoms ir normatyviniams dokumentams;

4.1.7. laikytis teisės aktų, reglamentuojančių darbuotojų saugą, reikalavimų, instrukuoti savo darbuotojus bei teikti jiems informaciją apie esamus ar galimus rizikos veiksnius atliekant Sutartyje numatytus Darbus;

4.1.8. įgalioti atstovą pasirašyti atliktų darbų aktus.

Zarasų rajono savivaldybės administracijos
Zarasų seniūnas

Vaidas Utkas

2017 m. mėn. d.

4.2. PIRKĖJAS įsipareigoja:

- 4.2.1. perduoti Rangovui Darbų atlikimo vietą visam atlikimo laikotarpiui;
- 4.2.2. priimti iš Rangovo atliktus Darbus ir už juos atsiskaityti;
- 4.2.3. Rangovui pareikalavus, pateikti turimą informaciją, reikalingą Rangovo darbuotojų supažindinimui su esančiais ir galimais pavojais, rizikos veiksniais Darbų atlikimo vietoje;
- 4.2.4. įgalioti atstovą pasirašyti atliktų darbų aktus.

5. Kitos nuostatos

- 5.1. Šią Sutartį sudaro Sutarties specialiosios sąlygos ir Sutarties bendrosios sąlygos. Jeigu Sutarties specialiųjų sąlygų nuostatos neatitinka Sutarties bendrųjų sąlygų nuostatų, pirmenybė yra teikiama Sutarties specialiųjų sąlygų nuostatomis.
- 5.2. Taikomos tos Sutarties bendrosios sąlygos, kurios yra patvirtintos Viešųjų pirkimų tarnybos prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės direktoriaus 2007 m. gruodžio 29 d. įsakymu Nr. 1S-76 „Dėl Prekių ir paslaugų viešojo pirkimo–pardavimo sutarčių standartinių sąlygų taikymo rekomendacijų ir prekių ir paslaugų viešojo pirkimo–pardavimo sutarčių standartinių sąlygų patvirtinimo“ (www.lrs.lt, www.vpt.lt).
- 5.3. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai.
- 5.4. Šiuo Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė aukščiau nurodyta data.
- 5.5 Sutarties kontrolę vykdo Zarasų seniūnijos seniūnas Valdas Utkas.

Pirkėjo vardu
Zarasų rajono savivaldybės administracija
Sėlių a. 22, LT-32110, Zarasai
įm. kodas 188753461
PVM kodas -
a/s.LT957300010114408391
AB Swedbank bankas
banko kodas 112029651
tel./faks. (8 385) 37155
el.p. info@zarasai.lt

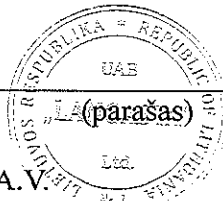
Zarasų rajono savivaldybės administracijos
direktorius

Benjaminas Sakalauskas



(parašas)

Tiekėjo vardu:
UAB „Langasta“,
Sasnaukos k. 7, LT-32137 Zarasų r.,
Įmonės kodas 300597395,
PVM mokėtojo kodas LT100003452916,
a/s LT217300010099292855,
AB „Swedbank“,
Banko kodas 73000,
Tel. 8-615-76421,



A.V.

B. V. Horin,

Zarasų rajono savivaldybės administracijos
Zarasų seniūnas

Valdas Utkas

20...m. mėn. d.