

SUTARTIS Nr.DAP10

2018 m. rugsėjo 21 d.

UAB „Saugos tinklas“, atstovaujamas direktorės Ingos Dilienės, veikiančios pagal įstatus (toliau – Vykdytojas) ir **Joniškio Algimanto Raudonikio meno mokykla** atstovaujama direktoriaus Vitolio Žuko veikiančio pagal įstaigos įstatus (toliau – Užsakovas), toliau kartu šioje Sutartyje vadinami Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi, sudarė ir pasirašė šią Sutartį (toliau - Sutartis) ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

1. Sutarties objektas

1.1. Šia Sutartimi Vykdytojas įsipareigoja suteikti Šalių aptartas ir Sutarties priede Nr. 1 nurodytas paslaugas, o Užsakovas įsipareigoja paslaugas priimti ir Vykdytojui už jas sumokėti Sutartyje nurodytomis sąlygomis ir terminais.

1.2. Paslaugų apibūdinimai, jų turinys, įvykdymo terminai bei kainos ir atsiskaitymo tvarka yra numatyta Prieduose, kurie yra neatskiriama šios Sutarties dalis ir turi vienodą juridinę galią. Esant prieštaravimų ar neatitikimų tarp Sutarties ir Priedo, taikomos Prieduose nurodytos sąlygos.

1.3. Paslaugų suteikimo vieta: Vilniaus g. 14, LT-84147 Joniškis

2. Vykdytojo įsipareigojimai

2.1. Užtikrinti Užsakovui teikiamų paslaugų kokybę ir jų atitikimą Lietuvos Respublikos galiojančių teisės aktų reikalavimams Prieduose nurodytų paslaugų teikimo metu.

2.2. Suteikti Prieduose nurodytas paslaugas Prieduose numatytais terminais (jei tai nurodyta šios Sutarties Priede).

3. Vykdytojas turi teisę Paslaugų atlikimui pasitelkti trečiuosius asmenis, prieš tai informavus bei gavus raštišką Užsakovo sutikimą.

4. Užsakovo įsipareigojimai

4.1. Pranešti Vykdytojo prašomą informaciją bei duomenis šios Sutarties ir jos Priedų sąlygų tinkamam įvykdymui.

4.2. Priimti iš Vykdytojo Prieduose nurodytas paslaugas, ar dalį paslaugų, jeigu jų pilnai atlikti negalima ne dėl Vykdytojo kaltės, PVM sąskaitas faktūras, pasirašyti perdavimo – priėmimo aktą (jei tai nurodyta šios Sutarties Priede).

4.3. Jei Užsakovas 10 (dešimties) kalendorinių dienų laikotarpyje po priėmimo – perdavimo akto (jei tai nurodyta šios Sutarties Priede) pateikimo Užsakovui dienos nepasirašo priėmimo – perdavimo akto ir (ar) nepriima PVM sąskaitos faktūros, ir nepareiškia raštu Vykdytojui pagrįstų pretenzijų dėl suteiktų paslaugų, laikoma, kad Užsakovas pretenzijų Vykdytojui neturi ir Vykdytojas įvykdė savo įsipareigojimus pagal šią Sutartį ir (ar) jos Priedus.

4.4. Jei paslaugų tinkamam atlikimui Vykdytojas privalo pateikti į patalpas ir/ar teritoriją Užsakovas užtikrina, kad pateikimas į patalpas ir/ar teritoriją bus teisėtas ir nepažeis trečiųjų asmenų teisių ir teisėtų interesų.

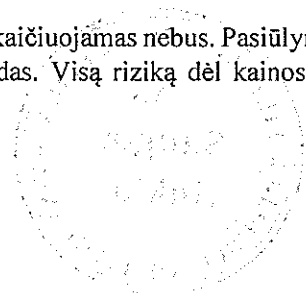
4.5. Neplatinti ir nekopijuoti tretiesiems asmenims Vykdytojo paruoštą dokumentaciją.

5. Atsiskaitymų tvarka ir paslaugų ar prekių paslaugų sąlygos:

5.1. Už pagal Sutartį ir Priedus Vykdytojo atliktas paslaugas, Užsakovas privalo sumokėti Prieduose nustatytais terminais ir tvarka.

5.2. Užsakovas sutinka, kad Vykdytojo išrašytos sąskaitos gali būti pateikiamos elektroniniu paštu, nurodytu Sutarties Prieduose. Tokiu atveju Užsakovas įsipareigoja patvirtinti elektroniniu paštu gautą PVM sąskaitą faktūrą ir įsitraukti į gautų PVM sąskaitų faktūrų registrą, atspausdinant minėtą PVM sąskaitą faktūrą. Taip pat Vykdytojas, PVM sąskaita faktūra turi būti teikiama naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Pasikeitus galiojantiems teisės aktams, reglamentuojantiems paslaugų teikimo apmokestinimą, ir paslaugas apmokestinus kitokiu PVM tarifu ir (ar) mokesčiu, be papildomo Šalių rašytinio susitarimo nuo pakeistą PVM tarifą ir (ar) kitą mokesčių nustatančio teisės akto, įskaitant teisės akto pakeitimą ir (ar) papildymą, įsigaliojimo dienos Užsakovas pagal šią Sutartį moka Vykdytojui paslaugų kainą su nustatyto PVM ir (ar) kitu mokesčiu.

5.3. Sutartyje nurodyta įkainis dėl bendro kainų lygio kitimo perskaičiuojamas nebus. Pasiūlyme pateiktas įkainis yra galutinis ir apima visas tiesiogines ir netiesiogines išlaidas. Visą riziką dėl kainos padidėjimo prisiima Tiekėjas.



5.4. Įkainiui įtakos negali turėti terminų pažeidimas, medžiagų, įrengimų, darbo užmokesčio ir kitų panašių išlaidų padidėjimas.

6. Šalių atsakomybė

6.1. Bendroji atsakomybės nuostata:

6.1.1. Lietuvos Respublikos galiojančių teisės aktų nustatyta tvarka kiekviena Sutarties Šalis privalo atlyginti kitai Šaliai dėl pirmosios Šalies kaltės jos patirtą žalą dėl sutartinių įsipareigojimų nevykdymo ir netinkamo vykdymo;

7. Baigiamosios nuostatos

7.1. Sutartis jos galiojimo laikotarpiu gali būti keičiama neatliekant naujos pirkimo procedūros vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsniu.

7.2. Taip pat Užsakovas gali vienašališkai nutraukti Sutartį Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnyje numatytais atvejais.

7.3. išskyrus Lietuvos Respublikos galiojančių teisės aktų numatytus atvejus, saugoti ir užtikrinti, kad Šalių viena kitos atžvilgiu pateikti dokumentai ar informacija, susijusi su ūkine – komercine paslaptimi, gauta vykdant šios Sutarties ar Priedų sąlygas, nebūtų perduoti tretiesiems asmenims, nenusijusiems su šia Sutartimi ir Priedais.

7.4. Užsakovas sutinka gauti informaciją apie Vykdytojo teikiamas paslaugas ir prekes.

7.5. Šalių pasirašyta Sutartis ir jos Priedai, kurie šalių apsikeisti telefakso galiniais įrenginiais arba elektroniniu paštu yra laikoma šalių pasirašyti ir turi tokią pačią teisinę galią kaip ir pasirašyti paprasta rašytine forma.

7.6. Bet kokie ginčai tarp Užsakovo ir Vykdytojo, susiję arba kylantys iš šios Sutarties ar Priedų sąlygų nevykdymo ar netinkamo įvykdymo, jeigu jų negalima išspręsti geranorišku Šalių tarpusavio derybų keliu, sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

7.7. Visi pranešimai yra laikomi tinkamai įteiktais Sutarties Šalies nurodytu adresu arba elektroninio pašto adresu, arba faktu iki to momento, kai kita Sutarties Šalis gauna pranešimą apie pasikeitusią įmonės buveinę ar veiklos vietą.

7.8. Sutartis sudarytos 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią, po vieną kiekvienai Sutarties Šaliai.

7.8. Šalys šią Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, pasirašė kaip dokumentą atitinkantį jų valią ir keitimus.

7.9. vadovo įsakymu (potvarkiu) skiriamas asmuo, atsakingas už sutarties vykdymą, sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas.

8.: Sutarties galiojimas

8.1. Sutartis įsigalioja nuo abiejų šalių pasirašymo dienos ir galioja iki vienerius metus su galimybe pratęsti du kartus po dvylika mėnesių.

8.2. Ši sutartis gali būti nutraukta vienašališkai vienai iš šalių prieš 30 kalendorinių dienų įspėjus kitą šalį.

9. Šalių rekvizitai ir parašai

Vykdytojas

UAB „Saugos tinklas“

Įm. k. 304751175

PVM mok. k. LT100011435213

Buveinė: Savanorių g., Joniškėlis, Pasvalio r.

Tel.: (8-615) 42419

El. paštas: saugostinklas@gmail.com

A.s.LT494010051004190302

AB „Luminor“

Direktorė
Inga Dilienė



Užsakovas

Joniškio Algimanto Raudonikio meno mokykla

Įm. k. 190566860

Buveinė: Vilniaus g. 14, LT-84147 Joniškis

Tel. 8 (426) 60 297

El.paštas: direktorius@jomm.lt

Direktorius
Vitolis Žukas

