

RS-81

**PASTATO ŠILDYMO IR KARŠTO VANDENS SISTEMOS PRIEŽIŪROS PASLAUGOS
TEIKIMO SUTARTIS Nr. 11-243**

„Jonavos rajono savivaldybės administracinio pastato, adresu, Žeimių g. 13, Jonavoje, administracinio pastato, adresu, Chemikų g. 136, Jonavoje ir Ruklos seniūnijos pastato, adresu, Laumės g. 2, Rukla, Jonavos raj. savivaldybė, šildymo ir karšto vandens sistemos priežiūros paslaugos“

2017 m. rugsėjo mėn. 30 d.
Jonava

1. SUTARTIES ŠALYS

Jonavos rajono savivaldybės administracija, (įstaigos kodas 188769070), atstovaujama administracijos direktoriaus Valdo Majausko, veikiančio pagal Jonavos rajono savivaldybės administracijos nuostatus, toliau tekste „Užsakovas“ ir **akcinė bendrovė „Jonavos šilumos tinklai“**, kodas 156737189, atstovaujama direktoriaus Alfredo Sadzevičiaus, veikiančio pagal bendrovės įstatus, toliau tekste „Paslaugos teikėjas“, sudarė šią Sutartį.

2. SUTARTIES OBJEKTAS

2.1. Sutarties objektas – *Jonavos rajono savivaldybės administracinio pastato, adresu, Žeimių g. 13, Jonavoje, administracinio pastato, adresu, Chemikų g. 136, Jonavoje ir Ruklos seniūnijos pastato, adresu, Laumės g. 2, Rukla, Jonavos raj. savivaldybė, šildymo ir karšto vandens sistemos priežiūros paslauga* (toliau – paslauga).

2.2. Sutarties 2.1. punkte nurodyta paslauga turi būti suteikta vadovaujantis pastato šildymo ir karšto vandens sistemos priežiūrėtojo atliekamų darbų sąrašu (pateikiama Sutarties 1 priede).

3. SUTARTIES GALIOJIMAS, VYKDYMO PRADŽIA, TRUKMĖ IR TERMINAI

3.1. Sutartis įsigalioja pasirašius sutartį nuo sekančio mėnesio 1 – os dienos ir galioja iki visiško įsipareigojimų įvykdymo arba iki Sutarties nutraukimo 9 skyriuje nustatyta tvarka.

3.2. Paslauga pradeda teikti įsigaliojus sutarčiai ir teikiama 36 (trisdešimt šešis) mėnesius.

4. SUTARTIES KAINA IR APMOKĖJIMO SĄLYGOS

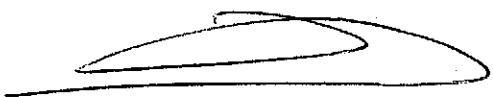
4.1. Bendra Sutarties kaina 10287,00 Eur su PVM, iš jų PVM sudaro 1785,24 Eur. Už paslaugą mokama kalendoriniam mėnesiui pasibaigus po 285,75 Eur per mėnesį su PVM, iš jų PVM sudaro 49,59 Eur/mėn.

4.2. Į paslaugos teikimo kainą įskaičiuojamos visos Sutarties 1 priede numatytų darbų išlaidos ir visi mokesčiai.

4.3. Paslaugos teikėjas kiekvieną mėnesį iki 10 dienos pateikia PVM sąskaitą faktūrą. PVM sąskaitos-faktūros turi būti teikiamos naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.

4.4. Užsakovas už suteiktą paslaugą Paslaugos teikėjui sumoka ne vėliau kaip per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos

4.5. Šalys susitaria, kad Sutartyje nurodyta bendra Sutarties kaina gali kisti (didėti ar mažėti) dėl Lietuvos Respublikos Pridėtinės vertės mokesčio įstatyme (toliau – Įstatymas) nustatyto pridėtinės vertės mokesčio (toliau- PVM) dydžio pasikeitimo. Pasikeitus pridėtinės vertės mokesčio dydžiui, Sutarties kainos ir PVM suma perskaičiuojama per 2 darbo dienas po Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo, kuriuo keičiasi mokesčio tarifas, paskelbimo Teisės aktų registre ir jo įsigaliojimo dienos. Sutarties kaina perskaičiuojama atskiru Šalių rašytiniu susitarimu, kuris nuo jo pasirašymo dienos tampa neatskiriama Sutarties dalimi.



Sutarties kainos ir PVM perskaičiavimas šiuo atveju nelaikoma Sutarties sąlygų keitimu. Sutarties kainos perskaičiavimo formulė pasikeitus PVM tarifui:

$$S_N = \frac{S_S}{\left(1 + \frac{T_S}{100}\right)} \times \left(1 + \frac{T_N}{100}\right)$$

S_N - Perskaičiuota Sutarties kaina (su PVM)

S_S - Sutarties kaina (su PVM) iki perskaičiavimo

T_S - senas PVM tarifas (procentais)

T_N - naujas PVM tarifas (procentais)

4.6. Pasikeitus kitiems mokesčiams, turintiems įtakos Sutartyje numatytos paslaugos teikimui, Sutarties kaina nebus perskaičiuojama.

5. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

5.1. Paslaugos teikėjas įsipareigoja:

5.1.1. Teikti paslaugą kokybiškai.

5.1.2. Teikti paslaugą Užsakovui pagal šią Sutartį ir pateiktą pastato šildymo ir karšto vandens sistemos priežiūrėtojo atliekamų darbų sąrašą bei galiojančius teisės aktus, savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant paslaugos teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius standartus ir praktiką, panaudojant visus reikiamus įgūdžius, žinias.

5.1.3. Teikti paslaugą visą šioje Sutartyje nustatytą laikotarpį.

5.1.4. Nedelsdamas raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti paslaugos teikimą.

5.1.5. Bendradarbiauti su Užsakovu paslaugos teikimo metu.

5.1.6. Saugoti Užsakovo perduotą konfidencialią informaciją.

5.1.7. Pasikeitus įstatymų ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių nurodytos paslaugos teikimą, jų turinį ir formą, nuostatoms ir reikalavimams, teikti paslaugą pagal galiojančius teisės aktus.

5.2. Užsakovas įsipareigoja:

5.2.1. Leisti Paslaugos teikėjo įgaliotiems atstovams, turintiems atitinkamus pažymėjimus, apžiūrėti patalpose ir (ar) bendrojo naudojimo patalpose esančių šilumos įrenginių techninę būklę, patikrinti apskaitos prietaisų rodmenis.

5.2.2. Už laiku ir tinkamai teikiamą paslaugą sumokėti Paslaugos teikėjui, kaip nurodyta šios Sutarties 4 skyriuje.

5.2.3. Bendradarbiauti su Paslaugos teikėju paslaugos teikimo metu.

5.2.4. Paslaugos teikėjui sudaryti visas sąlygas, suteikti visą informaciją, būtiną paslaugai teikti.

5.2.5. Saugoti Paslaugos teikėjo perduotą konfidencialią informaciją.

6. SUSIRAŠINĖJIMAS IR UŽSAKYMŲ PATEIKIMAS

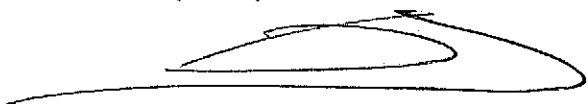
6.1. Sutarties šalys susirašinėja lietuvių kalba.

6.2. Jei pasikeičia Sutarties šalies adresas ar kiti duomenys, šalis turi informuoti kitą šalį ne vėliau kaip per 2 darbo dienas po jų pasikeitimo.

7. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

7.1. Paslaugos teikėjas atsako už suteiktos paslaugos kokybę.

7.2. Paslaugos teikėjas, uždelsęs sutartyje numatytos paslaugos atlikimą po ataskaitinio mėnesio pabaigos 10 dienų, moka Užsakovui 0,02 proc. dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną nuo sutartyje nurodytos kainos. Delspinigiai išskaičiuojami iš Paslaugos teikėjui mokėtinų sumų.



7.3. Užsakovas, uždelsęs atsiskaityti už suteiktą paslaugą nustatytu laiku, Paslaugos teikėjui sumoka delspinigius po 0,02 % nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

8. NENUGALIMOS JĖGOS IR APLINKYBĖS

8.1. Iškilus nenugalimos jėgos aplinkybėms, Šalys vadovaujasi LR civiliniu kodeksu.

8.2. Jei 8.1 punkte nurodytos aplinkybės tęsiasi ilgiau nei du mėnesius, Šalys turi teisę abipusiu raštišku susitarimu nutraukti Sutartį.

9. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

9.1. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, prieš 14 kalendorinių dienų raštu pranešęs apie tai Paslaugos teikėjui, jeigu:

9.1.1. Paslaugos teikėjas neteikia paslaugų Sutartyje nustatytais terminais arba nevykdo kitų įsipareigojimų pagal Sutartį arba vykdo juos netinkamai. Nutraukus sutartį šiuo pagrindu Paslaugos teikėjas sumoka Užsakovui baudą, lygią 5 proc. Sutarties kainos su PVM ir atlygina nuostolius, kiek jų nepadengia šioje Sutartyje nustatyta bauda ir delspinigiai.

9.1.2. Paslaugos teikėjas bankrutuoja arba nepajėgia vykdyti sutartinių įsipareigojimų ir Užsakovui pareikalavus, nepateikia patikimų įrodymų dėl įmanomo šių įsipareigojimų vykdymo ateityje;

9.1.3. Sutartis buvo pakeista pažeidžiant Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymo 89 str.;

9.1.4. paaiškėjo, kad Paslaugos teikėjas, su kuriuo sudaryta Sutartis, turėjo būti pašalintas iš pirkimo procedūros pagal LR Viešųjų pirkimų įstatymo 46 str. 1 dalis;

9.1.5. paaiškėjo, kad su Paslaugos teikėju neturėjo būti sudaryta Sutartis dėl to, kad Europos Sąjungos Teisingumo Teismas procese pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 258 straipsnį pripažino, kad nebuvo įvykdyti įsipareigojimai pagal Europos Sąjungos steigiamąsias sutartis ir Direktyvą 2014/24/ES.

Nutraukus Sutartį 9.1.2 - 9.1.5 punktuose nurodytais pagrindais, atsiradusiems dėl Paslaugos teikėjo kaltės, Paslaugos teikėjas sumoka Užsakovui baudą, lygią 5 proc. Sutarties kainos su PVM ir atlygina nuostolius, kiek jų nepadengia šioje Sutartyje nustatyta bauda ir delspinigiai.

9.2. Jeigu Paslaugos teikėjas vienašališkai nutraukia Sutartį be Užsakovo kaltės, Paslaugos teikėjas sumoka Užsakovui baudą, lygią 5 proc. Sutarties kainos su PVM ir atlygina nuostolius, kiek jų nepadengia šioje Sutartyje nustatyta bauda ir delspinigiai.

9.3. Jeigu Užsakovas vienašališkai nutraukia Sutartį be Paslaugos teikėjo kaltės, išskyrus atvejį nurodytus 9.1.3 – 9.1.5 punktuose, Užsakovas sumoka baudą, lygią 5 proc. Sutarties kainos su PVM ir atlygina nuostolius, kiek jų nepadengia šioje Sutartyje nustatyta bauda ir delspinigiai. Užsakovas sumoka už suteiktų paslaugų dalį Sutartyje nustatytais kainomis.

9.4. Paslaugos teikėjas turi teisę nutraukti Sutartį, jeigu Užsakovas nevykdo savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį. Nutraukus Sutartį šiuo pagrindu Užsakovas sumoka baudą lygią 5 proc. Sutarties kainos su PVM ir atlygina nuostolius, kiek jų nepadengia šioje Sutartyje nustatyta bauda ir delspinigiai. Paslaugos teikėjui atlyginama už suteiktų paslaugų dalį Sutartyje nustatytais kainomis. Paslaugos teikėjas turi pateikti raštišką pranešimą prieš 14 kalendorinių dienų apie Sutarties nutraukimą.

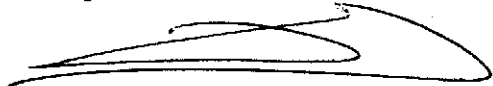
9.5. Sutartis gali būti nutraukta raštišku abiejų šalių susitarimu ir kitais CK nustatytais atvejais.

9.6. Abi šalys turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, jeigu dėl nenugalimos jėgos negali vykdyti savo įsipareigojimų.

10. KITOS SĄLYGOS

10.1. Šioje Sutartyje subtiekejo pasitelkimo galimybė nenumatoma.

10.2. Sutarties šalių teisės ir pareigos yra reguliuojamos pagal šią Sutartį, jos pasirašytus priedus ir pakeitimus ir Lietuvos Respublikos teisės aktus. Ginčai sprendžiami derybų būdu, o



nepavykus taip išspręsti ginčo, jis bus nagrinėjamas Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka teisme.

10.3. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

10.4. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba – du originalūs egzemplioriai. Originalūs egzemplioriai turi vienodą juridinę galią. Kiekvienai šaliai yra skiriama po vieną, abiejų Sutarties šalių pasirašytą, egzempliorių.

10.5. Galiojantis rašytinių dokumentų perdavimo būdas yra siuntimas paštu, elektroniniu paštu Sutartyje nurodytais adresais ir numeriais.

10.6. Užsakovas įsakymu paskiria asmenį, atsakingą už Sutarties vykdymą, Sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymo 86 str. 9 d. nuostatas. Atsakingas asmuo nurodytas Sutarties priede Nr. 2.

11. PRIEDAI

11.1. Priedas Nr. 1. Pastato šildymo ir karšto vandens sistemos prižiūrėtojo atliekamų darbų sąrašas.

11.2. Priedas Nr.2 Įsakymo, kuriuo paskiriamas asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą, Sutarties ir pakeitimų paskelbimą, forma.

12. ŠALIŲ REKVIZITAI

UŽSAKOVAS

Jonavos rajono savivaldybės administracija

Žeimių g. 13, LT-55158 Jonava

Įstaigos kodas 188769070

AB DNB bankas

Banko kodas 40100

a.s. LT764010043900040087

Tel.: (8 349) 61394

El. paštas: administracija@jonava.lt

Pasirašančiojo vardas, pavardė
Valdas Majauskas
Administracijos direktorius



PASLAUGOS TEIKĖJAS

Akcinė bendrovė "Jonavos šilumos tinklai"

Klaipėdos g. 8, LT-55169 Jonava

Įmonės kodas 156737189

AB DNB bankas

Banko kodas 40100

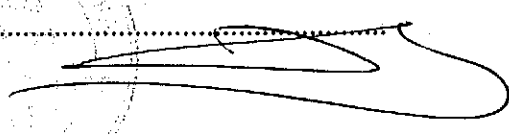
a.s. LT204010043900080283

Tel.: (8 349) 77120

El. paštas: administracija@jonavosst.lt

Pasirašančiojo vardas, pavardė
Alfredas Sadzevičius
Direktorius.....

Parašas

Data.....
A.V. 

Teisės ir personalo skyriaus
vyriausioji specialistė
Kristina Siniauskienė


Remonto ir statybos
skyriaus vedėjas
Mantas Petrauskas

Užsakovo ir paslaugos teikėjo

paraišką

PASTATO ŠILDYMO IR KARŠTO VANDENS SISTEMOS PRIŽIŪRĖTOJO ATLIEKAMŲ DARBŲ SARAŠAS

Taikomas Jonavos raj. savivaldybės biudžetinių įstaigų ir viešųjų įstaigų pastatų šildymo ir karšto vandens sistemos priežiūrai vykdyti

1. Kartą per savaitę atliekama pastato šildymo ir karšto vandens sistemos ir šilumos punkto įrenginių apžiūra:

1.1. pastato šildymo ir karšto vandens tiekimo sistemos vamzdyno atšakų ir stovų būklės tikrinimas;

1.2. šilumos punkto veikimo parametrų kontrolė, parametrų atitikimo temperatūros grafikui kontrolė, jų korekcija esant nuokrypiams;

1.3. atsiskaitomojo šilumos apskaitos prietaiso veikimo ir jo plombų vizualinė apžiūra, šilumos apskaitos prietaiso rodmenų nurašymas;

1.4. šildymo sistemos šilumos izoliacijos apžiūra, pažeistų ir atsilaisvinusių izoliacijos vietų iki 0,40 m pritvirtinimas.

Jei yra nuotolinio stebėjimo ir valdymo sistema – visi 1 punkte numatyti darbai atliekami 1 kartą per mėnesį.

2. Darbai, kurie atliekami įrangos charakteristikoje nurodytu periodiškumu:

2.1. atjungimo armatūros einamasis remontas (riebokšlių sutepimas, paveržimas);

2.2. bendrojo naudojimo karšto vandens tiekimo vamzdžių priežiūra iki pirmosios uždaromosios armatūros patalpoje arba iki atsišakojimo į patalpos vidaus tinklą;

2.3. šildymo ir karšto vandens sistemos vamzdyno magistralių, atšakų, stovų ir įrenginių būklės tikrinimas ir reguliavimas;

2.4. šildymo ir karšto vandens sistemos sezoninis arba poavarinis paleidimas ir nuorinimas;

2.5. šilumos punkto ir šildymo sistemos hidraulinis išbandymas, paruošimas šildymo sezonui;

2.6. šilumos punkto sklendžių ir ventilių priežiūra, jų riebokšlių paveržimas, einamasis remontas;

2.7. tiesioginio veikimo karšto vandens kiekio ir temperatūros reguliatorių ir termorelių priežiūra, smulkus remontas;

2.8. šilumos punktų patalpose įrengtų siurblių einamasis remontas;

2.9. šilumos punkto patalpos elektros įrenginių, susijusių su šildymo ir karšto vandens sistemos darbu, priežiūra;;

2.10. filtrų ir purvo rinktuvų apžiūra, išvalymas ir praplovimas;

2.11. aklių, apsaugančių pastato šildymo sistemą nuo padidinto slėgio lauko tinklų hidraulinio bandymo metu, įrengimas šilumos punktuose prie įvadinių sklendžių;

2.12. manometrų patikra;

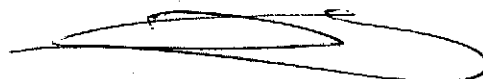
3. Darbai, kurie atliekami pagal poreikį:

3.1. avarių sistemoje (srieginių jungčių suveržimas, apkabų uždėjimas, įtrūkimų suvirinimas, susidėvėjusių iki 0,4 m ilgio vamzdžių pakeitimas) lokalizavimas ir likvidavimas;

3.2. vamzdynų ir armatūros izoliacijos, pažeistos eksploatavimo metu, atkūrimas;

3.3. šilumos punktuose sumontuotos automatikos (procesorius, pavara, vožtuvai, automatiniai reguliatoriai) pakeitimas, įskaitant medžiagų vertę;

3.4. šilumos ir/ar karšto vandens siurblių, šilumokaičių keitimas, įskaitant medžiagų vertę;



3.5 vartotojui pageidaujant, šildymo sistemos praplovimas atliekamas pagal atskirą susitarimą ir už papildomą mokestį.

UŽSAKOVAS

Jonavos rajono savivaldybės administracija

Pasirašančiojo vardas, pavardė

Valdas Majauskas

Administracijos direktorius

Parašas.....

Data.....



PASLAUGOS TEIKĖJAS

Akcinė bendrovė "Jonavos šilumos tinklai"

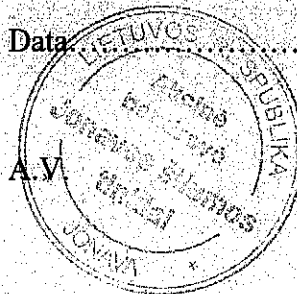
Pasirašančiojo vardas, pavardė

Alfredas Sadzevičius

Direktorius

Parašas.....

Data.....



Remonto įstatybos
skyriaus vedėjas
Mantas Petrauskas