

## RANGOS SUTARTIS

2018 m. rugsėjo 21 d., Nr. *SR(6.68)-410*  
Zarasai

Zarasų rajono savivaldybės administracija, kodas 188753461, atstovaujama administracijos direktoriaus Benjamino Sakalausko, toliau vadinama Užsakovu, iš vienos pusės, ir UAB „Keljeras“, įmonės kodas 187800666, atstovaujama direktoriaus Antano Lagunavičiaus, toliau vadinama Rangovu, iš kitos pusės, sudarė šią sutartį. Toliau sutartyje abi šalys bendrai vadinamos Šalimis.

### 1. SUTARTIES OBJEKTAS

- 1.1. Sutarties objektas: **Degučių seniūnijos Degučių kaimo Saulėtekio gatvės ZR7033 šaligatvio paprastojo remonto darbai.**
- 1.2. Sutarties objekto kaina (darbų įkainiai), nustatyta remiantis viešojo pirkimo laimėtoju pripažinto Rangovo pasiūlymu (pagrindas 2018 metų rugsėjo 20 d. Zarasų rajono savivaldybės administracijos viešojo pirkimo mažos vertės pirkimų apklausos pažyma Nr.13-579) ir yra 6500 Eur su PVM (šeši tūkstančiai penki šimtai Eur).
- 1.3. Šiai sutarčiai taikoma fiksuotos kainos kainodara.
- 1.4. Sutarties galiojimo metu sutarties kaina nekeičiama išskyrus 1.5. punkte nurodytu atveju.
- 1.5. Sutarties galiojimo metu pasikeitus PVM taikymą reglamentuojantiems teisės aktams, likutinei Sutarties kainos daliai bus taikomas naujas PVM tarifas. Užsakovas mokės Rangovui už tinkamai pagal Sutartį atliktus darbus kainą, kuri lygi sumai, gautai prie likutinės Sutarties kainos pridėjus PVM, apskaičiuotą pagal naujai patvirtintą mokesčio tarifą, nebent priimti teisės aktai numatytų kitaip.
- 1.6. Mokėtinos sumos mokamos iš Kelių priežiūros ir plėtros programos lėšų (toliau - KPPP)
- 1.7. Už atliktus darbus Užsakovas apmoka pagal tarpusavyje suderintus atliktų darbų aktus ir jų pagrindu pateiktas sąskaitas - faktūras bei Lietuvos automobilių kelių direkcijos (toliau - LAKD) patvirtintos formos atliktų darbų ir išlaidų apmokėjimo pažymą (forma 3), kai lėšos mokamos iš KPPP. Sąskaitos apmokamos ne vėliau kaip per 30 darbo dienų. Kai lėšos mokamos iš KPPP, Užsakovas pasilieka teisę neteikti atliktų darbų dokumentų LAKD apmokėjimui einamąjį mėnesį, jei dokumentai bus pateikti po einamojo mėnesio 23 dienos, dokumentuose bus nustatyti trūkumai ar klaidos. Pavėluotai pateikti atliktų darbų dokumentai bus priimami ir teikiami LAKD apmokėjimui su sekančio einamojo mėnesio atliktų darbų dokumentais. Dokumentai, kuriuose bus nustatyti trūkumai ar klaidos bus grąžinami rangovui pataisyti. Rangovas pateikia Užsakovui atliktų darbų aktą (forma 2), atliktų darbų ir išlaidų apmokėjimo pažymą (forma 3), PVM sąskaitą-faktūrą. Atliktų darbų aktas (forma 2) privalo būti patvirtintas seniūno parašu. Rangovas PVM sąskaitą-faktūrą privalo pateikti naudojantis elektronine paslauga „E. sąskaita“ (svetainė pasiekama adresu [www.esaskaita.eu](http://www.esaskaita.eu)).

### 2. DARBŲ VYKDYMO TVARKA

- 2.1. Užsakovas skiria atsakingus darbuotojus sutarties įgyvendinimui, kontrolei, darbų atlikimo priežiūrai ir priėmimui
- 2.1.1. Už sutarties įgyvendinimą, kontrolę, darbų atlikimo priežiūrą ir priėmimą atsakingas Zarasų rajono savivaldybės administracijos Statybos ir komunalinio ūkio skyriaus vedėjas pavaduotojas Evaldas Stanys, (8 385)37178, (8 610) 24 875, [evaldas.stanys@zarasai.lt](mailto:evaldas.stanys@zarasai.lt).
- 2.1.2. Užsakovo asmuo, atsakingas už Sutarties ir Sutarties pakeitimų paskelbimą pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas – Zarasų rajono savivaldybės administracijos Turto valdymo ir viešųjų pirkimų skyriaus vyriausioji specialistė

Zarasų rajono savivaldybės administracijos  
Statybos ir komunalinio ūkio skyriaus  
vedėjo pavaduotojas

Evaldas Stanys

Milda Čiškauskaitė.

- 2.2. Darbai privalo būti baigti ne vėliau, kaip iki 2018-12-01.
- 2.3. Vykdamas darbus privaloma vadovautis Automobilių kelių dangos konstrukcijos asfalto sluoksnių įrengimo taisyklėmis IT ASFALTAS 08; Automobilių kelių dangos konstrukcijos sluoksnių be rišiklių įrengimo taisyklėmis IT SBR 07, Automobilių kelių dangos konstrukcijos iš trinkelio ir plokščių įrengimo taisyklėmis IT TRINKELĖS 14. Pagal šiose taisyklėse nustatytus reikalavimus bus atliekama atliktų darbų kontrolė bei kontrolės duomenų pagrindu vertinama atliktų darbų kokybė.
- 2.4. Rangovas darbus vykdo kokybiškai, laikydamasis galiojančių normų ir taisyklių, standartų, papildomų techninių sutarties sąlygų reikalavimų, Užsakovui vykdamas techninę priežiūrą bei pagal deklaruotas statybos taisykles.
- 2.5. Rangovas garantuoja objekte darbo saugumą, priešgaisrinę apsaugą, aplinkos ekologinę apsaugą, apstatymą kelio ženklais. Priežiūri remontuojamą kelio ruožą, apvažiavimo ir privažiavimo kelius, jei jais vyksta transporto eismas.
- 2.6. Rangovas baigęs darbus informuoja Užsakovo atstovą bei priduoda jam darbus.
- 2.7. Rangovas savo lėšomis ištaiso defektus, išaiškėjusius darbų priėmimo - perdavimo metu per 2 savaites laikotarpį.

### 3.

#### SUTARTIES GALIOJIMAS

- 3.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos - kai abi šalys patvirtina sutartį savo parašais.
- 3.2. Sutartis galioja iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo.
- 3.3. Ji sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, vienas Užsakovui ir vienas Rangovui. Šalys pasirašo kiekviename sutarties lape.

### 4.

#### UŽSAKOVO ĮSIPAREIGOJIMAI

- 4.1. Apmokėti Rangovui pagal šios sutarties 1.7. punkte numatytą tvarką.
- 4.2. Patvirtinti arba atsisakyti patvirtinti Rangovo pateiktą atliktų darbų aktą per 10 kalendorinių dienų nuo jų pateikimo.
- 4.3. Jeigu Rangovas negauna mokėjimo, Sutarties sąlygų 1.7. punkte nurodytu terminu, užsakovas privalo mokėti delspinigius. Delspinigių dėl vėluojančio mokėjimo dydis – 0,05% nuo laiku neapmokėtos sumos per dieną. Delspinigiai negali būti skaičiuojami, jei vėluojama apmokėti dėl trečiųjų asmenų veiksmų.
- 4.4. Saugoti Rangovo perduotą konfidencialią informaciją.

### 5.

#### RANGOVO ĮSIPAREIGOJIMAI

- 5.1. Pradėti darbus 2.2. punkte nustatyta tvarka.
- 5.2. Atlikti ir perduoti nustatyta tvarka Darbus Užsakovui.
- 5.3. Atlikdamas darbus, bendradarbiauti su Užsakovu.
- 5.4. Darbus atlikti kokybiškai, laikantis sutarties 2.3 punkte nurodytų dokumentų reikalavimų, taip pat laikantis galiojančių normų ir taisyklių, standartų, papildomų techninių sutarties sąlygų reikalavimų bei pagal deklaruotas statybos taisykles.
- 5.5. Savarankiškai aprūpinti darbų atlikimui reikalingais materialiniais ištekliais, atsakyti už blogą darbų ir medžiagų kokybę
- 5.6. Užsakovui pareikalavus, per 5 darbo dienas pateikti atitinkamų medžiagų, naudotų remonto darbams, kokybės atitikties deklaracijas.
- 5.7. Mokėti delspinigius, jeigu vėluoja atlikti darbus Sutarties 2.2. punkte nustatytais terminais. Delspinigių dėl vėluojančių darbų dydis – 0,05% nuo sutarties kainos per dieną. Delspinigiai negali būti reikalaujami, jei vėluojama dėl priežasčių, nepriklausančių nuo Rangovo.
- 5.8. Saugoti užsakovo perduotą konfidencialią informaciją.

Zarasų rajono savivaldybės administracijos  
Statybos ir komunalinio ūkio skyriaus  
vedėjo pavaduotojas

Evaldas Stanys

- 5.9. Ištaisyti priėmimo metu nustatytus defektus per Užsakovo nurodytą protingą terminą.

## 6. SUTARTIES NUTRAUKIMAS SUTARTIES TERMINUI NESIBAIGUS

- 6.1. Jeigu Rangovas dėl savo kaltės laiku nepradeda vykdyti Darbų ir/ar dėl savo kaltės laiku nebaigia numatytų darbų, Užsakovas įspėja Rangovą ir nustato protingą terminą darbams pradėti/pabaigti. Rangovui Užsakovo nustatytu protingu terminu nepradėjus/nepabaigus darbų, Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį. Sutartis laikoma nutraukta nuo to momento, kai Rangovas gauna raštišką pranešimą apie nutraukimą.
- 6.2. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį, jeigu Rangovas bankrutuoja arba nepajėgia vykdyti sutartinių įsipareigojimų ir Užsakovui pareikalavus, nepateikia patikimų įrodymų dėl įmanomo šių įsipareigojimų vykdymo ateityje.
- 6.3. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį, jeigu Rangovas nevykdo savo įsipareigojimų pagal šią sutartį. Užsakovas turi pateikti raštišką pranešimą apie sutarties nutraukimą. Sutartis laikoma nutraukta nuo to momento, kai Rangovas gauna raštišką pranešimą apie nutraukimą.
- 6.4. Rangovas turi teisę nutraukti sutartį, jeigu Užsakovas nevykdo savo įsipareigojimų pagal šią sutartį. Rangovas turi teisę gauti atlyginimą už atliktų darbų dalį sutartyje nustatytais kainomis. Rangovas turi pateikti raštišką pranešimą apie sutarties nutraukimą. Sutartis laikoma nutraukta nuo to momento, kai Užsakovas gauna raštišką pranešimą apie nutraukimą.
- 6.5. Rangovas turi teisę laikinai sustabdyti darbus, jeigu Užsakovas nevykdo ar netinkamai vykdo jo prievolės pagal sutartį.

## 7. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

- 7.1. Sutartis jos galiojimo laikotarpiu gali būti keičiama vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.
- 7.2. Sutarties šalių teisės ir pareigos yra reguliuojamos pagal šią sutartį, jos pasirašytus priedus ir pakeitimus, šalių pasirašytus aktus ir Lietuvos Respublikos teisės aktus.
- 7.3. Ginčai sprendžiami derybomis. Jeigu šalys nepasiekė susitarimo, kylantys ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos teisme pagal Lietuvos Respublikos įstatymus.

## 8. ŠALIŲ REKVIZITAI

- 8.1. **Užsakovo:** LT-32110 Zarasai, Sėlių aikštė 22, telefonas (8~385) 37155, 37190, faksas (8~385) 37172, atsiskaitomoji sąskaita LT637300010002614624 „Swedbank“, AB, banko kodas 73000, kodas 188753461.
- 8.2. **Rangovo:** Melioratorių 15, Užtiltės k., 32303 Zarasų r., (8 385) 22783, atsiskaitomoji sąskaita LT482140030001273751, Nordea Bank Lietuva, įmonės kodas 187800666, PVM kodas LT878006610

UŽSAKOVAS

Data 2018 09 21

Zarasų rajono savivaldybės administracijos  
direktorius

Benjaminas Sakalauskas



RANGOVAS

Data

2018 09 26

Direktorius  
Antanas Vagutavičius

Zarasų rajono savivaldybės administracijos  
Statybos ir komunalinio ūkio skyriaus  
vedėjo pavaduotojas

Evaldas Stanys