

RANGOS SUTARTIS

2018 m. spalio 4 d. Nr. 91-202
Jurbarkas

Jurbarko rajono savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 188713933, kurios registruota buveinė yra Dariaus ir Girėno g. 96, Jurbarkas, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama administracijos direktoriaus pavaduotojo, pavaduojančio direktorių Dariaus Juodaičio, veikiančios pagal savivaldybės administracijos nuostatus (toliau – Užsakovas), ir UAB „Liperus“, kodas 303034441, kurio registruota buveinė yra J. Savickio g. 4, Vilnius, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujamas projektų vadovo, pavaduojančio direktorių, Jono Kęstučio Davidavičiaus veikiančio pagal 2018 m. rugsėjo 28 d. įgaliojimą Nr. V-09-04 (toliau – Rangovas), toliau kartu šioje rangos sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė šią rangos sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

1. Sutarties dalykas

1.1. Sutarties dalykas – **Jurbarko rajono savivaldybės administracijos pastato tinkuoto fasado dažymo II etapo rangos darbai**. Darbų atlikimo vieta – Dariaus ir Girėno g. 96, Jurbarko miestas.

1.2. Darbai turi būti atlikti iki **2018 m. gruodžio 14 d.** Rangovas iki darbų atlikimo termino pabaigos privalo atlikti visus Sutartyje numatytus darbus, ištaisyti defektus, pasirašyti darbų perdavimo-priėmimo aktą ir Užsakovui perduoti visus Statybos užbaigimo ir su tuo susijusius dokumentus, kuriuos teisėtai turi saugoti Užsakovas.

2. Rangovo teisės ir pareigos

2.1. Rangovas įsipareigoja:

2.1.1. atlikti darbus (toliau – Rangos darbai) Užsakovui pagal šią Sutartį ir techninę specifikaciją (Sutarties 1 priedas) už viešojo pirkimo konkurse pasiūlytą kainą, savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai;

2.1.2. nedelsdamas raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Rangovui užbaigti 1.1 punkte nurodytus darbus nustatytais terminais;

2.1.3. po Rangos darbų atlikimo nedelsdamas perleisti Užsakovui nuosavybės teisę į sukurtą rezultatą, jeigu toks sukuriamas;

2.1.4. užtikrinti iš Užsakovo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;

2.1.5. nenaudoti Užsakovo pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio raštiško Užsakovo sutikimo;

2.1.6. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Rangovo darbuotojai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingus norint įvykdyti sulgytus Rangos darbus;

2.1.7. Užsakovui raštu paprašius grąžinti visus iš Užsakovo gautus, Sutartimi vykdyti reikalingus dokumentus;

2.1.8. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

2.2. Rangovas turi teisę gauti Sutarties kainą su sąlyga, kad jis tinkamai vykdo šią Sutartį.

2.3. Rangovas turi ir kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

3. Užsakovo teisės ir pareigos

3.1. Užsakovas įsipareigoja Rangovui sudaryti visas sąlygas, suteikti informaciją ar dokumentus, būtinus Sutartčiai įvykdyti.

3.2. Užsakovas turi teisę sustabdyti darbus ar jų dalies vykdymą tokiam laikui ir tokiu būdu, kaip mano esant reikalinga.

3.3. Užsakovas įsipareigoja mokėti Sutarties kainą už tinkamai įvykdytą Sutartį pagal šios Sutarties sąlygas.

3.4. Užsakovas turi visas šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

4. Šalių pareiškimai ir garantijos

4.1. Kiekviena iš Šalių pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:

4.1.1. Šalis yra tinkamai įsteigta ir teisėtai veikia pagal Lietuvos Respublikos įstatymus;

4.1.2. Šalis atliko visus teisinius veiksmus, būtinus, kad Sutartis būtų tinkamai sudaryta ir galiotų, ir turi visus teisės aktais numatytus leidimus, licencijas, darbuotojus, reikalingus darbams teikti;

4.1.3. sudarydama Sutartį, Šalis neviršija savo kompetencijos ir nepažeidžia ją saistančių įstatymų, kitų privalomų teisės aktų, taisyklių, statutų, teismo sprendimų, įstatų, nuostatų, potvarkių, įsipareigojimų ir susitarimų;

4.1.4. ši Sutartis yra Šaliai galiojantis, teisinis ir ją saistantis įsipareigojimas, kurio vykdymo galima pareikalauti pagal Sutarties sąlygas.

5. Sutarties galiojimas, vykdymo pradžia, trukmė ir terminai

5.1. Sutartis įsigalioja – Sutarties Šalims pasirašius Sutartį. Sutartis galioja iki visiško Sutartyje numatytų Šalių įsipareigojimų įvykdymo (t. y. darbų atlikimo ir apmokėjimo už juos Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais) arba Sutarties nutraukimo Sutartyje ar Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka.

5.2. Sutarties pratęsimas nenumatomas.

6. Sutarties kaina ir mokėjimo sąlygos

6.1. Sutarties kaina, nustatyta tiekėjų skelbiamos apklausos būdu yra **16 969,98 Eur (šešiolika tūkstančių devyni šimtai šešiasdešimt devyni eurai ir 98 ct.) su PVM**. Sutarties kaina be PVM **14 024,78 Eur (keturiolika tūkstančių dvidešimt keturi eurai ir 78 ct.)**.

6.2. Mokėjimai atliekami euraiš šios Sutarties 7 punkte nustatyta tvarka.

6.3. Sutartyje numatyta Rangos darbų kaina negali būti keičiama visą Sutarties galiojimo laikotarpį.

6.4. Užsakovas nėra PVM mokėtojas.

7. Darbų perdavimo ir priėmimo bei atsiskaitymo tvarka

7.1. Galutiniam apmokėjimui gauti, Rangovas privalo pateikti mokėjimo dokumentus tik tada, kai ištaiso visus defektus ir nebaigtus darbus, įvardintus darbų perdavimo-priėmimo metu ir Šalys pasirašo darbų perdavimo – priėmimo aktą.

7.2. Užsakovas už atliktus darbus apmoka ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų, prieš tai Rangovui pateikus atliktų darbų aktus bei sąskaitą faktūrą, Užsakovas neprisiima atsakomybės padengti išlaidas, susijusias su klaidomis, esančiomis Rangovo pasiūlyme.

8. Sutarties įvykdymo užtikrinimas

8.1. Sutarties įvykdymas yra užtikrinamas šioje Sutartyje nustatytais delspinigiais ir kitais galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytais būdais.

9. Šalių atsakomybė

9.1. Neatlikus apmokėjimo nustatytais terminais, Rangovo pareikalavimu Užsakovas privalo sumokėti Rangovui už kiekvieną uždelstą dieną *0,02 proc.* delspinigių nuo laiku neapmokėtos sumos.

9.2. Jei Rangovas dėl savo kaltės neatlieka darbų nustatytais terminais, Užsakovas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų pradėti skaičiuoti *0,02 proc.* dydžio delspinigius atitinkamai nuo neatliktų darbų kainos už kiekvieną termino praleidimo dieną.

9.3. Rangovui nevykdant savo įsipareigojimų, Užsakovas gali, prieš tai raštu įspėjęs Rangovą:

9.3.1. išskaičiuoti delspinigių sumą iš Rangovui mokėtinų sumų;

9.3.2. nutraukti Sutartį.

9.4. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo sutartinių įsipareigojimų įvykdymo.

9.5. Darbų garantinis terminas nustatomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.698 straipsnio nuostatomis. Rangovas garantinio laikotarpio metu privalo, Užsakovui pareikalavus, atlikti visus defektų arba žalos ištaisymo Darbus. Rangovas privalo savo sąskaita ir rizika atlikti Darbus, jeigu tie Darbai susiję su Sutarties neatitinkančiomis medžiagomis, netinkama darbų kokybe arba bet kurio sutartinio Rangovo įsipareigojimo neįvykdymu.

10. Nenugalimos jėgos aplinkybės (*force majeure*)

10.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalys negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis, pvz.: Vyriausybės sprendimai ir kiti aktai, kurie turėjo poveikį Šalių veiklai, politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Sutarties Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

10.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

10.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

11. Susirašinėjimas

11.1. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) toliau nurodytais adresais ar fakso numeriais, kitais adresais ar fakso numeriais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą:

	Užsakovo atstovas	Rangovo atstovas
Vardas, pavardė	<i>Mindaugas Balčaitis</i>	<i>Dovilė Balsytė</i>
Adresas	<i>Dariaus ir Girėno g. 96, Jurbarkas</i>	<i>J. Savickio g. 4, Vilnius,</i>
Telefonas	<i>8 639 38 223</i>	<i>+370 687 22 387</i>
Faksas	<i>8 447 70166</i>	-

11.2. Jei pasikeičia Šalies adresas ir/ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip prieš 5 dienas. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliėpimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

12. Intelektinės ir pramoninės nuosavybės teisės

12.1. Visi rezultatai ir su jais susijusios teisės, įgytos vykdam Sutartį, įskaitant autorines ir kitas intelektinės ar pramoninės nuosavybės teises, yra Užsakovo nuosavybė.

12.2. Rangovas garantuoja nuostolių atlyginimą Užsakovui dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl autorių teisių, patentų, licencijų, brėžinių, modelių, paslaugų (prekių) pavadinimų ar paslaugų (prekių) ženklų naudojimo, kaip numatyta Sutartyje, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl Užsakovo kaltės.

13. Konfidencialumo įsipareigojimai

13.1. Šalys sutinka laikyti šios Sutarties sąlygas, visą dokumentaciją ir informaciją, kurią Sutarties Šalys nurodė kaip konfidencialią ir gauna viena iš kitos vykdydamos Sutartį, konfidencialia ir be išankstinio kitos Šalies rašytinio sutikimo neplatinti trečiosioms šalims apie ją jokios informacijos, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. Šio įsipareigojimo pažeidimu nebus laikomas viešas informacijos apie Užsakovą atskleidimas, jei Užsakovas pažeidžia mokėjimo terminus ir informacijos apie Rangovą atskleidimas, jei Rangovas pažeidžia Rangos darbų atlikimo terminus.

14. Sutarties nutraukimas

14.1. Sutartis gali būti nutraukiama raštišku Šalių susitarimu.

14.2. Rangovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį tik dėl svarbių priežasčių. Tokiu atveju Rangovas privalo visiškai atlyginti Užsakovo patirtus nuostolius. Apie tokį Sutarties nutraukimą Rangovas raštu praneša Užsakovui prieš 15 (penkiolika) dienų.

14.3. Užsakovas bet kada turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, apie tokį Sutarties nutraukimą pranešdamas Rangovui prieš 30 (trisdešimt) dienų.

14.4. Užsakovas po Sutarties nutraukimo turi kiek galima greičiau patvirtinti atliktų darbų vertę. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Rangovo skolą Užsakovui ir Užsakovo skolą Rangovui.

14.5. Jei Sutartis nutraukiama Užsakovo iniciatyva dėl Rangovo kaltės, Užsakovo patirti nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš Rangovui mokėtinų sumų.

14.6. Sutartį nutraukus dėl Rangovo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už atliktus darbus, Rangovas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

15. Ginčų nagrinėjimo tvarka

15.1. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

15.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme.

16. Baigiamosios nuostatos

16.1. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

16.2. Sutarties vykdymui pasitelkiami šie subrangovai: *(nurodyti, jei pasitelkiama)*. Nurodyti subrangovai gali būti keičiami tik gavus Užsakovo raštišką sutikimą, jei jie atsisako, sustabdo savo veiklą, bankrutuoja, pradedamos restruktūrizavimo ar likvidavimo procedūros.

16.3. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti Sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

16.4. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytoms aplinkybėms, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos pirkimo sąlygose. Tais atvejais, kai Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant pirkimo sąlygas ir Sutarties sudarymo metu, Sutarties Šalys gali keisti tik neesmines Sutarties sąlygas.

16.5. Sutartis yra Sutarties Šalių perskaityta, jų supраста ir jos autentiškumas patvirtintas ant kiekvieno Sutarties lapo kiekvienos Šalies tinkamus įgaliojimus turinčių asmenų parašais.

16.6. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai.

16.7. Sutarties 1 priedas – Techninė specifikacija.

UŽSAKOVAS

Jurbarko rajono savivaldybės administracija

Įstaigos kodas: 188713933

Adresas: Dariaus ir Girėno g. 96, Jurbarkas

A/s: LT664010044300030049

Bankas AB Luminor

Tel.: 8 447 70153

faks.: 8 447 70166

El. paštas: info@jurbarkas.lt

Administracijos direktoriaus pavaduotojas,

pavarduojantis direktorių

Darius Juodaitis



RANGOVAS

UAB „Liperus“

Įmonės kodas: 303034441

Adresas: J. Savickio g. 4, Vilnius, LT-01108

PVM kodas LT100007658415

A/s: LT984010042403978136

AB Luminor bankas b. k. 40100

Tel.: +370 687 85 137

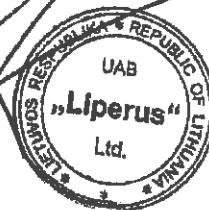
El. paštas: liperus@liperus.com

Projektų vadovas,

pavarduojantis direktorių

Jonas Kęstutis Davidavičius

A.V.



Teisės ir civilinės metrikacijos skyriaus Vyriausioji specialistė

Robertas Rankėvičius

Finansų skyriaus vedėja
Audronė Štoškienė

Infrastruktūros ir turto skyriaus
vyriausioji inžinierė
Mindaugas Balčaitis

Teisės ir civilinės metrikacijos skyriaus
vyriausioji specialistė (viešųjų pirkimų)
Jolanta Laurinaitienė

Infrastruktūros ir turto skyriaus
vedėja pavaduotoja-
vyriausioji architektė
Grazina Gadliauskienė

**JURBARKO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
PASTATO TINKUOTO FASADO DAŽYMO II ETAPO
RANGOS DARBAI**

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. BENDRA INFORMACIJA

1.1. Informacija apie pirkimo objektą

Jurbarko rajono savivaldybės administracija, kodas 188713933, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, numato pirkti pastato adresu Dariaus ir Girėno g. 96, 74187, Jurbarkas, fasado dažymo II etapo rangos darbus.

2. INFORMACIJA APIE DARBUS

2.1. Reikalavimai perkamiems rekonstravimo rangos darbams

2.1.1. Pastato adresu Dariaus ir Girėno g. 96, 74187, Jurbarkas, fasado dažymo II etapo rangos darbų pirkimas.

- UŽSAKOVAS – Jurbarko rajono savivaldybės administracija.
- STATINIO PAVADINIMAS – administracinis pastatas.
- STATINIO PASKIRTIS – administracinės, 7.2.
- STATYBOS RŪŠIS – paprastas remontas.
- STATINIO KATEGORIJA – ypatingas statinys.
- STATYBOS VIETA – Dariaus ir Girėno g. 96, 74187, Jurbarkas.
- TECHNINIAI OBJEKTO DUOMENYS – ypatingo statinio darbų vadovas turi įvertinti esamą fasado būklę ir įforminti tai apžiūros aktu.

PRIVALOMIEJI STATINIO DARBAI:

Pastato fasado remonto darbų eiga: senų atsilupusių dažų pašalinimas nuo pastato fasado, įtrūkimų rievėjimas ir valymas, įtrūkimų ir išmuštų vietų užtepimas bei šlifavimas, fasado glaistymas du kartus, paviršių šlifavimas, gruntavimas sukibimą gerinančiais gruntais, dažymas du kartus. Darbai atliekami naudojant teleskopinį bokštelį.

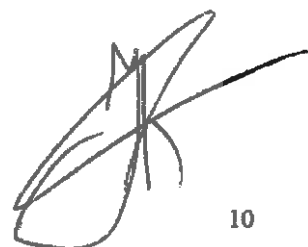
LĖŠŲ POBŪDIS: Jurbarko rajono savivaldybės.

- STATYBOS VADOVAS – paskiriamas įmonės.
- TECHNINIS PRIŽIŪRĖTOJAS – paskiriamas savivaldybės administracijos.

2.2. Darbų atlikimo terminai

- 2.2.1. Sutartis įsigalioja Perkančiajai organizacijai (Užsakovui) pasirašius sutartį su tiekėju.
- 2.2.2. Atlikimo terminai: darbai turi būti atlikti iki 2018 m. gruodžio 14 d. Sutarties pratęsimas nenumatomas.





ĮSAKYMAS

DĖL DIREKTORIAUS PAVADAVIMO

2018 09 28 d. Nr. V-09-04

Kaunas

DIREKTORIAUS komandiruotės metu

ĮSAKAU:

1. Skirti, projektų vadovą, Joną Kęstutį Davidavičių, nuo 2018 m. spalio 01 d. iki 2018 m. spalio 05 d., laikinai eiti direktoriaus pareigas, nemokant atlyginimų skirtumo.

Direktorius

Darius Matulionis

Susipažinau:

Projektų vadovas

Jonas Kęstutis Davidavičius



UAB "Liperus"

Uždaroji akcinė bendrovė, įm.k. 303034441, PVM kodas LT100007658415, J. Savickio g. 4, Vilnius, LT-01108. Mob. +37068785137, liperus@liperus.com, <http://liperus.com/>
Duomenys kaupiami ir saugomi juridinių asmenų registre

JURBARKO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJAI

PASIULYMAS

JURBARKO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS PASTATO
TINKUOTO FASADO DAŽYMO RANGOS DARBAI

2018-09-24 Nr. 2018/09/24

(Data)

Kaunas

(Sudarymo vieta)

Tiekėjo pavadinimas	UAB „Liperus“
Tiekėjo adresas	J. Savickio g. 4, Vilnius, LT-01108
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	Dovilė Balsytė
Telefono numeris	8-687-22387
Fakso numeris	---
El. pašto adresas	d.balsyte@liperus.com

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis Pirkimo sąlygomis, nustatytomis:

- 1) pirkimo skelbime;
- 2) pirkimo dokumentuose;
- 3) pirkimo dokumentų prieduose.

Taip pat patvirtiname, kad visa mūsų pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir kad mes nenuslėpėme jokios informacijos, kurią buvo prašoma pateikti pirkimo dokumentuose. Taip pat patvirtiname, kad nedalyvavome rengiant pirkimo dokumentus, o taip pat nesame susiję su jokia kita šiame pirkime dalyvaujančia įmone ar kita suinteresuota šalimi.

Suprantame, kad išaiškėjus aukščiau nurodytoms aplinkybėms, būsime pašalinti iš šio Pirkimo ir mūsų pateiktas pasiūlymas bus atmestas.

Atsižvelgdami į pirkimo dokumentuose išdėstytas sąlygas, teikiame savo pasiūlymą.

Mes siūlome šiuos darbus:

Eil. Nr.	Darbų pavadinimas	Kaina be PVM, Eur	PVM kaina, Eur	Kaina su PVM, Eur
1.	Jurbarko rajono savivaldybės administracijos pastato tinkuoto fasado dažymo rangos darbai	14024,78	2945,20	16969,98

Pasiūlymo kaina su **PVM 16969,98** Eur (šešiolika tūkstančių devyni šimtai šešiasdešimt devyni eurai ir 98 cent), tame tarpe PVM sudaro **2945,20** Eur (du tūkstančiai devyni šimtai keturiasdešimt penki eurai ir 20 cent).

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento lapų skaičius
1.	Igaliojimas (konfidencialu)	1 lapas
2.	Įmonės atestatas (konfidencialu)	1 lapas
3.	LST EN ISO sertifikatas (konfidencialu)	1 lapas
4.	Kvalifikacijos atestatas (R. Balsys) (konfidencialu)	1 lapas
5.	Įvykdytų sutarčių sąrašas (konfidencialu)	2 lapai
6.	Užsakovų pažymos (konfidencialu)	4 lapai
7.	Lokalinė sąmata (konfidencialu)	1 lapas
8.	Gyvenimo aprašymas (konfidencialu)	4 lapai

Šiame pasiūlyme yra pateikta ir konfidenciali informacija (dokumentai su konfidencialia informacija pateikti („prisegti“ atskirai). Pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Tiekėjas negali nurodyti, kad konfidenciali yra pasiūlymo kaina arba kad visas pasiūlymas yra konfidencialus.

Eil. Nr.	Pateikto konfidencialaus dokumento pavadinimas
1.	Igaliojimas (konfidencialu)
2.	Įmonės atestatas (konfidencialu)
3.	LST EN ISO sertifikatas (konfidencialu)
4.	Kvalifikacijos atestatas (R. Balsys) (konfidencialu)
5.	Įvykdytų sutarčių sąrašas (konfidencialu)
6.	Užsakovų pažymos (konfidencialu)
7.	Lokalinė sąmata (konfidencialu)
8.	Gyvenimo aprašymas (konfidencialu)

Vykdam sutartį pasitelksiu šiuos subtiekejus (jei planuojama pasitelkti) :

Eil. Nr.	Subtiekejo pavadinimas	Darbų aprašymas	Darbų dalis proc., apimtis eurais, kuriai ketinama pasitelkti subtiekejus

Pasiūlymas galioja iki termino, nurodyto pirkimo dokumentuose.

Dovilė Balsytė

Atest. Nr. 36126

Atest. Nr. 36127

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigos, vardas, pavardė, parašas)