

MEDICININIŲ ATLIEKŲ PERDAVIMO ATLIEKŲ TVARKYMO ĮMONEI PASLAUGŲ IR ATLIEKŲ PAKAVIMO TAROS PIRKIMO SUTARTIS

2018 m. rugsėjo 21 d. Nr. 18-136T/2018-03
Ukmergė

Viešoji įstaiga Ukmergės ligoninė, atstovaujama vyriausiojo gydytojo Rimvydo Civilkos, veikiančio pagal įstaigos įstatus (toliau sutartyje vadinama – Paslaugos gavėjas), ir **UAB „Transec“** atstovaujama direktorės Aurelijos Jačiauskaitės, veikiančios pagal įmonės įstatus (toliau sutartyje – Paslaugos teikėjas), toliau kartu sutartyje vadinamos Šalimis, sudarė šią medicininių atliekų surinkimo ir šalinimo paslaugų pirkimo sutartį (toliau vadinama – Sutartis) ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Remiantis 2018 m. rugsėjo 12 d. *medicininių atliekų surinkimo ir šalinimo paslaugų* pirkimo konkurso neskelbiamos apklausos būdu rezultatais, Paslaugos teikėjas įsipareigoja Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais teikti medicininių atliekų surinkimo ir šalinimo paslaugas (toliau – Paslaugos), o Paslaugos gavėjas įsipareigoja už tinkamai suteiktas Paslaugas atsiskaityti su Paslaugų teikėju Sutartyje nurodyta tvarka ir terminais.

1.2. Perkamos paslaugos nurodytos Sutarties priede Nr. 1. Sutarties priede nurodyti paslaugų kiekiai yra preliminarūs. Paslaugų gavėjas neįsipareigoja išpirkti visos numatytos preliminarios paslaugų apimtys, tačiau, esant poreikiui, gali išpirkti iki 30 procentų didesnę paslaugų apimtį.

2. PASLAUGŲ TEIKIMO TVARKA IR TERMINAI

2.1. Medicininės atliekos surenkamos VšĮ Ukmergės ligoninėje, adresu Vytauto g. 105, Ukmergė.

2.2. Paslaugų teikėjo įsipareigojimai ir teisės:

2.2.1. medicininės atliekas surinkti ir iš Paslaugų gavėjo teritorijos (medicininių atliekų saugyklos) išgabenti savo transportu;

2.2.2. Paslaugas teikti ne rečiau, kaip 1 kartą per savaitę pagal iš anksto suderintą Sutarties priede Nr.2 pateiktą grafiką, kuris yra neatskiriama Sutarties dalis;

2.2.3. užtikrinti nepertraukiamą Paslaugų teikimą per visą sutarties galiojimo laikotarpį, apie galimus laikinus Paslaugų teikimo sutrikimus iš anksto informuoti Paslaugų gavėją telefonu, faksu, vėliau raštu nurodyti sutrikimo priežastis;

2.2.4. surinkdamas medicininės atliekas, Paslaugų teikėjas atsako už atliekas surenkančių asmenų saugumą bei imasi visų būtinų priemonių, reikalingų užtikrinti bet kokių trečiųjų asmenų saugumą medicininių atliekų surinkimo vietoje;

2.2.5. surinkęs atliekas, Paslaugų teikėjas atliekų surinkimo vietą palieka švarią ir tvarkingą;

2.2.6. užtikrinti saugų medicininių atliekų pasikrovimą ir gabenimą į jų šalinimo vietą bei atsakyti už žalą, galinčią kilti dėl netinkamo medicininių atliekų gabenimo. Paslaugų teikėjas gabena medicininės atliekas tik tada, kai įsitikina, kad jos pakrautos tinkamai.

2.2.7. medicininės atliekas šalinti vadovaujantis teisės aktų ir higienos normų reikalavimais;

2.2.8. Paslaugų teikėjas garantuoja, kad jis turi teisę tvarkyti medicininės atliekas bei atsako už tai, kad surinktos medicininės atliekos būtų tvarkomos ir šalinamos teisėtai, saugiai bei tinkamai;

2.2.9. tiekti Paslaugų gavėjui Medicininių atliekų pakuotę (toliau – Pakuotė), reikalingą tinkamai teikti Paslaugas. Pakuotės rūšys ir įkainiai išvardinti Sutarties priede Nr. 1;

2.2.10. Paslaugų gavėjo užsakytą pakuotę pristatyti ne vėliau kaip per 1 darbo dieną;

2.2.11. užtikrinti, kad teikiama įvairių rūšių medicininių atliekų Pakuotė atitiktų teisės aktų reikalavimus.

2.3. Paslaugų teikėjas turi teisę atsisakyti priimti netinkamai supakuotas medicininės atliekas, raštu pateikęs išsamias tokio atsisakymo priežastis.

2.4. Surinkus medicininės atliekas, Paslaugų teikėjo ir Paslaugų gavėjo atstovai pasirašo medicininį atliekų priėmimo – perdavimo lydraščius, kuriuose nurodyti perduotų atliekų rūšis, atliekų kodas ir svoris, atliekų perdavimo data. Šiuos duomenis Paslaugų teikėjas patvirtina GPAIS sistemoje.

2.5. Paslaugų gavėjo įsipareigojimai ir teisės:

2.5.1. Paslaugų teikėjui medicininės atliekas pateikti tinkamoje, Paslaugų teikėjo tiekiamoje pakuotėje;

2.5.2. Pakuotę užsakyti iš anksto faksu ar elektroniniu paštu;

2.5.3. pristačius Pakuotę, pasirašyti pakuotės priėmimo – perdavimo aktą arba kitą dokumentą, patvirtinantį priimtos Pakuotės rūšis ir kiekį;

2.5.4. pastebėjęs akivaizdžių Pakuotės trūkumų, Paslaugos gavėjas turi teisę nepriimti Pakuotės, raštu nurodydamas priežastį;

2.5.5. laiku atsiskaityti už suteiktas paslaugas ir gautą Pakuotę.

3. KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

3.1. Už tinkamai suteiktas Paslaugas bei Pakuotę Paslaugos gavėjas atsiskaito su Paslaugos teikėju pagal faktiškai suteiktą Paslaugų bei pristatytos Pakuotės kiekį ir įkainius, nurodytus Sutarties priede.

3.2. Į Paslaugų bei Pakuotės įkainius įskaičiuoti visi mokesčiai, Paslaugos teikėjo išlaidos (kelionės išlaidos, darbuotojų darbo laiko ir pan.) bei taikomos nuolaidos. Šiai Sutarčiai taikoma fiksuoto įkainio kainodara.

3.3. Sutarties kaina – faktiškai suteiktų Paslaugų, pristatytos Pakuotės ir jų įkainių sandauga.

3.4. Vykdamas pirkimo Sutartį, pridėtinės vertės mokesčio sąskaitos faktūros, sąskaitos faktūros, kreditiniai ir debetiniai dokumentai bei avansinės sąskaitos teikiami naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Jeigu tiekėjas nepateikia E. sąskaitos, Pirkėjas turi teisę neatlikti mokėjimo. Neveikiant „E. sąskaita“ sistemai, šiame punkte nurodyti dokumentai Pirkėjui pateikiami Pirkėjo pasirinktu vienu ar keliais iš šių būdų (paštu, faksu arba elektroniniu paštu).

3.5. PVM sąskaita faktūra privalo būti išrašyta nedelsiant, po prekių patiekimo ar paslaugų suteikimo fakto (t. y. per trumpiausią terminą, per kurį įmanoma tai atlikti).

3.6. Paslaugos gavėjas apmoka Paslaugos teikėjui mokėjimo pavedimu į Sutartyje nurodytą Paslaugos teikėjo sąskaitą banke per 30 (trisdešimt) dienų nuo PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos, prieš tai abiejų šalių įgaliotiems atstovams pasirašius atliktų paslaugų ir (ar) Pakuotės perdavimo-priėmimo aktą. Sutrikus finansavimui ne dėl Pirkėjo kaltės, mokėjimą atidėti papildomam, bet ne ilgesniam kaip 30 dienų terminui, iki bus užtikrintas tinkamas Pirkėjo finansavimas.

3.7. Atsiskaitoma eurais, mokėjimo pavedimu į Tiekėjo Sutartyje nurodytą sąskaitą. Mokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Tiekėjo Sutartyje nurodytą sąskaitą.

3.8. Sutarties galiojimo metu pasikeitus teisės aktams, reglamentuojantiems pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) dydį, Šalys sudaro rašytinį susitarimą dėl nesuteiktų paslaugų įkainių pakeitimo, kuriuo įkainių pokytis bus perskaičiuojamas pagal Lietuvos Respublikos teisės aktais patvirtintą naują PVM dydį.

4. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

4.1. Šalys įsipareigoja Sutartį vykdyti tinkamai ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai.

4.2. Paslaugos gavėjui pažeidus Sutarties 3.5. punktą ir laiku neatsiskaičius su Paslaugos teikėju, Paslaugos teikėjas turi teisę į Lietuvos Respublikos mokėjimų, atliekamų pagal komercines sutartis, vėlavimo prevencijos įstatymo (Žin., 2003, Nr. 123-5571; 2012, Nr. 127-6389) nustatyto dydžio palūkanas.



4.3. Jeigu Paslaugos Teikėjas po Sutarties įsigaliojimo nesilaiko Sutartyje nustatyto paslaugų teikimo termino (grafiko), jis Paslaugos gavėjui moka 0,2 % dydžio delspinigius nuo preliminaros sutarties vertės (apskaičiuotos pagal Sutartyje nurodytus orientacinius Paslaugų ir Pakuotės kiekius ir įkainius) už kiekvieną uždelstą dieną.

4.4. Nei viena iš Sutarties šalių neatsako už dalinį ar visišką prisiimtų sutartinių įsipareigojimų nevykdymą, jei jų įvykdyti negalima dėl nenumatytų ir nuo šalių valios nepriklausančių aplinkybių (force majeure), kurios aiškinamos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir 1996 m. liepos 15 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimo Nr. 840 „Dėl atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“ prasme.

4.5. Sutarties šalis, kuri dėl Sutarties 4.4. punkte nurodytų aplinkybių negali vykdyti prisiimtų įsipareigojimų, nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas privalo raštu apie tai informuoti kitą sutarties šalį. Pavėluotas ar netinkamas kitos šalies informavimas ar informacijos nepateikimas, atima iš jos teisę remtis išvardytomis aplinkybėmis kaip pagrindu, atleidžiančiu nuo atsakomybės dėl ne laiku (ar netinkamo) prisiimtų sutartinių įsipareigojimų vykdymo ar nevykdymo.

4.6. Jei nurodytos aplinkybės trunka ilgiau kaip 20 (dvidešimt) dienų, Šalys gali nutraukti Sutartį tarpusavio susitarimu arba Sutartis gali būti nutraukta vienašališkai nukentėjusios šalies reikalavimu įspėjus kitą Sutarties šalį ne vėliau kaip prieš 5 (penkias) darbo dienas.

4.7. Jei Paslaugos Teikėjas sutarties galiojimo metu nepagrįstai atsisako Paslaugos gavėjui suteikti paslaugas pagal Sutartyje nustatytas sąlygas ar praranda teisę verstis veikla, reikalinga šiai Sutarčiai vykdyti ir dėl šios priežasties Paslaugos gavėjas priverstas nutraukti sutartį, tai Paslaugos Teikėjas sumoka Paslaugos gavėjui 15 (penkiolikos) % neįvykdytos Sutarties dalies vertės dydžio baudą.

5. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

5.1. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

5.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, pirmiausiai sprendžiami abipusiu Šalių susitarimu. Šalis, gavusi pretenziją, privalo per 20 dienų ją išnagrinėti, o nustačiusi, kad pretenzijoje nurodyti trūkumai yra pagrįsti, pašalinti juos ir apie trūkumų pašalinimą ar atsisakymą juos pašalinti, jeigu jie yra nepagrįsti, raštu informuoti pretenziją pateikusią šalį. Jeigu pretenzijoje nurodytiems trūkumams pašalinti reikia daugiau laiko, pretenziją gavusi šalis turi suderinti raštu trūkumų pašalinimo laiką su pretenziją pateikusia šalimi.

5.3. Šalims nepavykus susitarti derybų būdu, ginčai sprendžiami teisme Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso tvarka.

6. SUTARTIES GALIOJIMO, PAKAITIMO IR NUTRAUKIMO TVARKA

6.1. Sutartis įsigalioja šalims ją pasirašius ir patvirtinus antspaudais, ir galioja 12 (dvylika) mėnesių.

6.2. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos tik vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

6.3. Sutarties sąlygų keitimą gali inicijuoti kiekviena Šalis, pateikdama kitai Šaliai atitinkamą prašymą bei jį pagrindžiančius dokumentus. Šalis, gavusi tokį prašymą, privalo jį išnagrinėti ir kitai Šaliai pateikti motyvuotą raštišką atsakymą. Šalių nesutarimo atveju sprendimo teisė priklauso Pirkėjui.

6.4. Sutartis gali būti nutraukta bet kuriuo metu bendru Sutarties Šalių susitarimu arba vienos iš Šalių iniciatyva, jei:

6.4.1. kita Šalis bankrutuoja arba yra likviduojama, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

6.4.2. keičiasi kitos Šalies organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui;

6.4.3. kita Šalis nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus.

6.5. Pirkėjas gali vienašališkai nutraukti pirkimo Sutartį, ar sutartį, kuria keičiama pirkimo Sutartis, jeigu:

6.5.1. paaiškėjo, kad pirkimo Sutartis buvo pakeista pažeidžiant šios Sutarties 7 skyriaus nuostatas;

6.5.2. paaiškėjo, kad tiekėjas, su kuriuo sudaryta pirkimo sutartis, turėjo būti pašalintas iš pirkimo procedūros kadangi yra nuteistas už šią nusikalstamą veiką: dalyvavimą nusikalstamame susivienijime, jo organizavimą ar vadovavimą jam, kyšininkavimą, prekybą poveikiu, papirkimą, sukčiavimą, turto pasisavinimą, turto iššvaistymą, apgaulingą pareiškimą apie juridinio asmens veiklą, kredito, paskolos ar tikslinės paramos panaudojimą ne pagal paskirtį ar nustatytą tvarką, kreditinį sukčiavimą, neteisingų duomenų apie pajamas, pelną ar turtą pateikimą, deklaracijos, ataskaitos ar kito dokumento nepateikimą, apgaulingą apskaitos tvarkymą ar piktnaudžiavimą, kai šiomis nusikalstamomis veikomis kėsiamasi į Europos Sąjungos finansinius interesus, nusikalstamą bankrotą, teroristinį ir su teroristine veikla susijusį nusikaltimą, nusikalstamu būdu gauto turto legalizavimą, prekybą žmonėmis, vaiko pirkimą arba pardavimą, kitos valstybės tiekėjo atliktą nusikaltimą, apibrėžtą Direktyvos 2014/24/ES 57 straipsnio 1 dalyje išvardytus Europos Sąjungos teisės aktus įgyvendinančiuose kitų valstybių teisės aktuose;

6.5.3. paaiškėjo, kad su tiekėju neturėjo būti sudaryta pirkimo sutartis dėl to, kad Europos Sąjungos Teisingumo Teismas procese pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 258 straipsnį pripažino, kad nebuvo įvykdyti įsipareigojimai pagal Europos Sąjungos steigiamąsias sutartis ir Direktyvą 2014/24/ES.

6.5.4. Kai padarytas pirkimo Sutarties pakeitimas jos galiojimo laikotarpiu laikomas esminiu, tai yra, pakeitimu nustatoma nauja sąlyga, kurią įtraukus į pradinį pirkimą būtų galima priimti kitų dalyvių pasiūlymų ar pirkimas sudomintų daugiau tiekėjų, dėl pakeitimo ekonominė pirkimo sutarties pusiausvyra pasikeičia tiekėjo, su kuriuo sudaryta ši sutartis, naudai taip, kaip nebuvo aptarta pradinėje sutartyje, dėl pakeitimo labai padidėja pirkimo sutarties apimtis, kai tiekėją, su kuriuo sudaryta pirkimo sutartis, pakeičia naujas tiekėjas dėl kitų priežasčių, negu 7.1. punkte nurodytos priežastys arba kai juo pakeičiamas pirkimo Sutarties bendrasis pobūdis.

6.6. Sutartis gali būti nutraukta Pirkėjo iniciatyva ir dėl kitų, Sutarties 8.1. ir 8.2. punktuose nenurodytų priežasčių, prieš ne mažiau kaip 30 dienų raštu informavus Tiekėją. Tiekėjas turi teisę nutraukti Sutartį ne mažiau kaip prieš 30 dienų raštu informavęs Pirkėją tik dėl svarbių priežasčių.

6.7. Šalys žino ir supranta, kad jei Sutartis bus nutraukta dėl Tiekėjo esminio Sutarties pažeidimo, Pirkėjas, vadovaudamasis VPI 91 str. 1 d., privalės viešai paskelbti apie Sutarties neįvykdymą ar netinkamą įvykdymą. Esminiu Sutarties pažeidimu bus laikomas Tiekėjo sutartinių prievolių įvykdymo terminų nesilaikymas, ir (ar) Sutarties reikalavimų neatitinkančių Prekių pristatymas bei atvejai numatyti 8.2.4. punkte.

6.8. Sutarties nutraukimas nepanaikina nė vienos iš Sutarties Šalių teisės reikalauti sumokėti netesybas, numatytas šioje Sutartyje už sutartinių įsipareigojimų neįvykdymą iki Sutarties nutraukimo.

7. SUBTIEKĖJAI IR JŲ KEITIMO TVARKA

7.1. Sutartyje numatytų įsipareigojimų vykdymui Paslaugos teikėjas subtiekėjo (-ų) nepasitelks.

8. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

8.1. Sutartis, visi jos priedai ir papildomi susitarimai sudaromi ir pasirašomi lietuvių kalba, dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai šaliai.

8.2. Paslaugos teikėjo Konkursui pateiktas pasiūlymas ir kiti pirkimo dokumentai yra laikomi neatskiriama šios Sutarties dalimi ir gali būti naudojami aiškinant Sutarties sąlygas.

8.3. Nė viena Sutarties šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies savo teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

8.4. Vykdydamos šią Sutartį, šalys nutaria palaikyti ryšį per įgaliotus asmenis:

Paslaugos teikėjo atstovas:

Paslaugos gavėjo atstovas:



Vadybininkė Vilma Kerulienė, tel. (8 45)
46 25 60, mob.tel. 8 683 06005

Centralizuotos sterilizacinės vyresnioji slaugytoja
Marytė Žudienė, tel. (8 340) 65162

8.5. Pasikeitus el. pašto adresui Paslaugos teikėjas privalo ne vėliau kaip per 1 (vieną) darbo dieną po tokio pasikeitimo pranešti Paslaugos gavėjui kitą el. pašto adresą, per kurį bus vykdomi prekių užsakymai. Priešingu atveju, jam tenka Sutarties nevykdymo pasekmės.

8.6. Sutartyje, kur reikalauja kontekstas, žodžiai pateikti vienaskaita, gali turėti ir daugiskaitos prasmę ir atvirkščiai;

9. SUTARTIES PRIEDAI

9.1. Priedas Nr. 1. Paslaugų ir Pakuotės sąrašas ir įkainiai, 1 lapas.

9.2. Priedas Nr. 2. Paslaugų teikimo grafikas, 1 lapas.

10. ŠALIŲ REKVIZITAI

Paslaugos teikėjas:

UAB „Transec“
P.Puzino g. 9, LT-35173 Panevėžys
Duomenys kaupiami ir saugomi
Juridinių asmenų registre
Kodas 301574549
PVM mokėtojo kodas LT100004004018
AB Swedbankas
Banko kodas 73000
A.s. LT637300010106527620

Direktorė
Aurelija Jačiauskaitė

(parašas)



Paslaugos gavėjas:

Viešoji įstaiga Ukmergės ligoninė
Vytauto g. 105, LT-20184 Ukmergė
Duomenys kaupiami ir saugomi
Juridinių asmenų registre
Kodas 182935350
PVM mokėtojo kodas LT829353515
AB Swedbankas
Banko kodas 73000
A.s. LT38730001000260340

Vyriausiasis gydytojas
Rimvydas Civilka

(parašas)



Personalo skyriaus vedėja-teisininkė

Lina Žuklienė

Lina Žuklienė

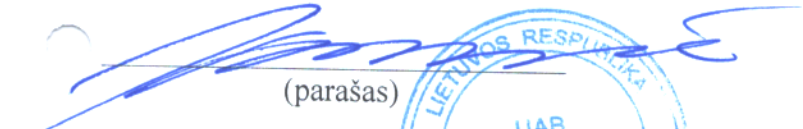
Vyriausioji buhalterė
Vaidas Pakonienė

Vaidas Pakonienė

PASLAUGŲ IR PAKUOTĖS SĄRAŠAS IR ĮKAINIAI

Eil. Nr.	Medicinių atliekų grupės	Kodas	Mato vnt.	Kiekis	Vnt. įkainis, Eur (be PVM)	Vnt. įkainis, Eur (su PVM)	Suma, Eur be PVM	Suma, Eur su PVM
1.	Kūno dalys ir organai, įskaitant kraujo paketus ir konservuotą kraują (išskyrus 18 01 03)	18 01 02	kg	300	1,10	1,331	330	399,3
2.	Atliekos, kurių rinkimui ir šalinimui taikomi specialūs reikalavimai, kad būtų išvengta infekcijos	18 01 03	kg	7000	0,79	0,9559	5530	6691,3
3.	Vaistai, nenurodyti 18 01 08	18 01 09	kg	50	2,70	3,267	135	163,35
4.	Kartoninė dėžė 250x400x500 mm±50mm, paženklinta pavojingų atliekų ženklinimo etikete pagal teisės aktų reikalavimus		vnt.	1000	0,49	0,5929	490	592,9
5.	Vienkartiniai polietileniniai maišai, 140l±10l		vnt.	1000	0,18	0,2178	180	217,8
6.	Vienkartiniai polietileniniai maišai, 80l±10l		vnt.	200	0,14	0,1694	28	33,88
7.	Pakuotės aštriems daiktams 0,7 l		vnt.	20	1,48	1,7908	29,6	35,82
8.	Pakuotės aštriems daiktams 1,5l		vnt.	20	1,60	1,936	32	38,72
9.	Pakuotės aštriems daiktams 3l		vnt.	20	1,89	2,2869	37,8	45,74
10.	Pakuotės aštriems daiktams 5l		vnt.	20	2,57	3,1097	51,4	62,19
11.	Polietileniniai geltoni maišai 30l		vnt.	300	0,33	0,3993	99	119,79
12.	Polietileniniai geltoni maišai 80l		vnt.	300	0,42	0,5082	126	152,46
13.	Polietileniniai geltoni maišai 140 l		vnt.	300	0,52	0,6292	156	188,76
viso							7224,8	8742,01

Direktorė
Aurelija Jačiauskaitė


(parašas)



Vyriausiasis gydytojas
Rimvydas Civilka


(parašas)



PASLAUGŲ TEIKIMO GRAFIKAS

Atvykstama kiekvieną penktadienį UŽSAKOVO adresu Vytauto g. 105, LT-20184 Ukmergė

Direktorė
Aurelija Jačiauskaitė

Vyriausiasis gydytojas
Rimvydas Civilka

(parašas)



(parašas)

