

VŠĮ „Marijampolės telekinas“

(Tiekėjo pavadinimas)

(Juridinio asmens teisinė forma, buveinė, kontaktinė informacija, registro, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie Tiekėją, pavadinimas, juridinio asmens kodas, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas, jei juridinis asmuo yra pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas)

Viešajai įstaigai Nacionaliniam kraujo centrui

**PASIŪLYMAS
BILJETŲ Į KINĄ VIEŠAJAM PIRKIMUI**

2018-07-09

(data)

Marijampolė

(vieta)

Tiekėjo pavadinimas / Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/	VŠĮ „Marijampolės telekinas“
Tiekėjo adresas / Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/	Kauno g. 13, LT-68178 Marijampolė
Tiekėjo įmonės kodas	151005541
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	Stasys Baublys
Telefono numeris	+37068513331
Fakso numeris	+37034350606
El. pašto adresas	Stasys.baublys@spinduliokinas.lt

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:

1. supaprastinto atviro konkurso skelbime, paskelbtame CVP IS;
2. supaprastinto atviro konkurso sąlygose;
3. kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, patikslinimuose).

Pasirašydamas CVP IS priemonėmis pateiktą pasiūlymą, patvirtinu, kad dokumentų skaitmeninės kopijos ir elektroninėmis priemonėmis pateikti duomenys yra tikri.

Patvirtiname, kad pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia tinkamam pirkimo sutarties įvykdymui.

Eil. Nr.	Subtiekėjo pavadinimas	Subtiekėjo adresas	Įsipareigojimų dalis (proc.), kuriai ketinama pasitelkti subtiekėją	Trumpas apibūdinimas, kokiai sutarties vykdymo veiklai ketinama pasitelkti subtiekėją
1.				
...				

Pastaba. Pildoma, jei tiekėjas ketina pasitelkti subtiekęją(-us).

Pasiūlymo kaina nurodoma užpildant pateiktą(-as) lentelę(-es):
(Pastaba. Tiekėjas nurodo reikalingą pateikti informaciją tai(-oms) pirkimo daliai(-ims), kuriai(-ioms) teikia pasiūlymą.)

**III PIRKIMO DALIS (BILIETAI Į KINĄ, KURIE GALIOJA Į KINO SEANSUS
MARIJAMPOLĖJE)**

Eil. Nr.	Pirkimo objektas	Mato vienetas	Kiekis sutarties galiojimo laikotarpiu*	Vieneto įkainis, Eur be PVM**	Bendra kaina, Eur be PVM** (3) x (4)
	1	2	3	4	5
1.	Bilietai į kiną (Marijampolėje)	Vienetas	2 800	3,8	10640
***PVM tarifas, proc.:					0
***PVM suma, Eur:					0
**Pasiūlymo kaina, Eur su PVM:					10640

Pasiūlymo kaina žodžiais: Dešimt tūkstančių šeši šimtai keturiasdešimt Eur, 0 ct

***PVM bilietams netaikomas

* Lentelėje yra nurodytas maksimalus prekių kiekis sutarties galiojimo laikotarpiu, tikslus perkamų prekių kiekis priklausys nuo Perkančiosios organizacijos poreikio. Perkančioji organizacija neįsipareigoja įsigyti viso maksimalaus prekių kiekio.

Tiekėjo apskaičiuota pasiūlymo kaina pagal jo nurodytus įkainius yra skirta tik tiekėjų pasiūlymų palyginimui, sutarties vykdymo metu bus atsiskaitoma už patiektas prekes pagal tiekėjo pasiūlyme nurodytą įkainį.

Į pasiūlymo kainą turi būti įskaičiuoti visi mokesčiai ir visos tiekėjo išlaidos, reikalingos sutarties įvykdymui.

** 4 stulpelyje „Vieneto įkainis Eur be PVM“, 5 stulpelyje „Bendra kaina, Eur be PVM“ bei eilutėje „Pasiūlymo kaina, Eur su PVM“ pateikiamos kainos (įkainiai), nurodant ne daugiau kaip du skaičius po kablelio.

*** Jei PVM nenurodomas, nurodykite priežastis, dėl kurių PVM nemokamas:

Kino centro(-ų), kuriame(-iuose) galiotų tiekėjo siūlomi bilietai į kiną, pavadinimas(-ai) (Konkurso sąlygų 1-o priedo „Pirkimo objekto techninė specifikacija“ 7.4 punkto reikalavimas)
Marijampolės Spindulio kino teatras

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1.	Įstaigos įstatai	12
2.	Registracijos pažymėjimas	1
3.	EBVPD	17

Konfidencialią informaciją sudaro (jeigu tokia yra):

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1.		
...		

Tiekėjui nenurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra. Vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 86 str. 9 d., Perkančioji organizacija įpareigota viešinti laimėjusio dalyvio pasiūlymą ir sudarytą sutartį (išskyrus nurodytą konfidencialią informaciją; informacija gali būti nurodoma kaip konfidenciali laikantis Viešųjų pirkimų įstatymo 20 str. 2 d. nuostatų).

Pateikdamas ir pasirašydamas šį pasiūlymą, tvirtinu, kad:

- 1) pasiūlymas galioja Konkurso sąlygų 6.12 punkte nurodytą terminą;
- 2) sutinku su visomis pirkimo dokumentuose bei jų paaiškinimuose, patikslinimuose nustatytomis sąlygomis;
- 3) pasiūlyme pateikti duomenys yra tikri.

Stasys Baublys
(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens vardas, pavardė, parašas)

Europos bendrasis viešųjų pirkimų dokumentas (EBVPD)

I dalis. Informacija apie pirkimo procedūrą ir perkančiąją organizaciją ar perkantįjį subjektą

Informacija apie paskelbimą

Vykdamas pirkimo procedūras, kurių kvietimas dalyvauti konkurse paskelbtas Europos Sąjungos oficialiajame leidinyje, informacija, kurios reikalaujama pagal I dalį, bus atsiųsta automatiškai, jeigu EBVPD sukurti ir užpildyti naudojama elektroninė EBVPD paslauga. Atitinkamo skelbimo Europos Sąjungos oficialiajame leidinyje nuoroda:

Skelbimo numeris OL S:

-

OL S URL

National Official Journal

388712

Jei kvietimas dalyvauti konkurse neskelbiamas Europos Sąjungos oficialiajame leidinyje arba jei jo skelbti nereikalaujama, perkančioji organizacija arba perkantysis subjektas turi įrašyti informaciją, kuri leistų nedviprasmiškai atpažinti pirkimo procedūrą (pvz., paskelbimo nacionaliniu lygmeniu nuorodą).

Perkančiojo subjekto tapatybė

Oficialus pavadinimas:

VšĮ Nacionalinis kraujo centras

Šalis:

Lietuva

Informacija apie pirkimo procedūrą

Type of procedure

Not specified

Vardas ir pavardė / Pavadinimas:

Bilietai į kiną pirkimas

Trumpas aprašymas:

Bilietai į kiną pirkimas

**Perkančiosios organizacijos ar perkančiojo subjekto (jei taikoma)
priskirtas dokumento numeris:**

-

II dalis. Informacija apie ekonominės veiklos vykdytoją

A. Informacija apie ekonominės veiklos vykdytoją

Vardas ir pavardė / Pavadinimas:

VšĮ "Marijampolės telekinas"

Gatvė ir namo numeris:

Kauno g. 13

Pašto kodas:

LT-68178

Miestas:

Marijampolė

Šalis:

Lietuva

Interneto adresas (jei taikoma):

-

E. paštas:

stasys.baublys@spinduliokinas.lt

Telefonas:

+37068513331

Asmuo ar asmenys ryšiams:

Stasys Baublys

PVM mokėtojo kodas, jei yra:

LT510055410

**Jei PVM mokėtojo kodo nėra, nurodykite kitą nacionalinį identifikacinį
numerį (jei reikia ir jei toks yra)**

-

**Ar ekonominės veiklos vykdytojas yra labai maža, mažoji ar vidutinė
įmonė?**

☒ Taip

☐ Ne

**Tik tuo atveju, kai pirkimas rezervuotas: ar ekonominės veiklos
vykdytojas yra globojama darbo grupė (neįgaliųjų socialinė įmonė),**

socialinė įmonė? Ar jis vykdys sutartį pagal globojamų darbo grupių (neįgaliųjų socialinių įmonių) užimtumo programas?

☐ Taip

☒ Ne

Jei taikoma, ar ekonominės veiklos vykdytojas įtrauktas į oficialų patvirtintų ekonominės veiklos vykdytojų sąrašą arba ar jis turi lygiavertį sertifikatą (pvz., pagal nacionalinę (išankstinę) kvalifikacijos vertinimo sistemą)?

☐ Taip

☒ Ne

- Be to, užpildykite trūkstamą informaciją IV dalies A, B, C arba D skirsniuose, atsižvelgdami į konkretų atvejį TIK jei to reikalaujama atitinkamame skelbime arba pirkimo dokumentuose:

e) Ar ekonominės veiklos vykdytojas galės pateikti sertifikatą dėl socialinio draudimo įmokų ir mokesčių mokėjimo arba pateikti informaciją, kuri leistų perkančiajai organizacijai ar perkančiajam subjektui jį gauti tiesiogiai naudojantis prieiga prie bet kurios iš valstybių narių nemokamos nacionalinės duomenų bazės?

☒ Taip

☐ Ne

Jei atitinkami dokumentai prieinami elektroniniu būdu, nurodykite:

-

Ar ekonominės veiklos vykdytojas pirkimo procedūroje dalyvauja kartu su kitais?

☐ Taip

☒ Ne

Jei taikytina, nuroda į pirkimo dalį (-is), dėl kurios (-ių) ekonominės veiklos vykdytojas nori dalyvauti konkurse:

-

B. Informacija apie ekonominės veiklos vykdytojo teisinius atstovus #1

- Jei taikytina, nurodykite asmens (-ų), įgalioto (-ų) atstovauti ekonominės veiklos vykdytojui šios pirkimo procedūros tikslais, vardą ir pavardę ir adresą:

Vardas

-

Pavardė

-

Gimimo data

-

Gimimo vieta

-

Gatvė ir namo numeris:

-

Pašto kodas:

-

Miestas:

-

Šalis:

E. paštas:

-

Telefonas:

-

Pareigos arba statusas:

-

Prireikus pateikite išsamią informaciją apie atstovavimą (formą, aprėptį, paskirtį ir t. t.):

-

C. Informacija apie rėmimąsi kitų subjektų pajėgumais

Ar siekdamas patenkinti IV dalyje nurodytus atrankos kriterijus ir V dalyje nurodytus kriterijus bei taisykles (jei tokių yra) ekonominės veiklos vykdytojas remiasi kitų subjektų pajėgumais?

☐ Taip

☒ Ne

D. Informacija apie subrangovus, kurių pajėgumais ekonominės veiklos vykdytojas nesiremia

- (Skirsnį reikia pildyti, tik jei šios informacijos aiškiai reikalauja perkančioji organizacija ar perkantysis subjektas.)

Ar ekonominės veiklos vykdytojas ketina kurias nors sutarties dalis subrangos sutartimi pavesti atlikti trečiosioms šalims?

☐ Taip

☒ Ne

- Jei perkančioji organizacija ar perkantysis subjektas aiškiai prašo šios informacijos, šalia informacijos pagal šį skirsnį, pateikite pagal šios dalies A ir B skirsnius ir III dalį reikalaujamą informaciją apie kiekvieną susijusį subrangovą (subrangovų kategorijas).

III dalis. Pašalinimo pagrindai

A. Su baudžiamaisiais nuosprendžiais susiję pagrindai

Direktyvos 2014/24/ES 57 straipsnio 1 dalyje nustatyti šie pašalinimo pagrindai

Dalyvavimas nusikalstamos organizacijos veikloje

Ar pats ekonominės veiklos vykdytojas ar bet kuris asmuo, kuris yra jo administracijos, valdymo ar priežiūros organo narys arba turi atstovavimo, sprendimo ar kontrolės įgaliojimus to ekonominės veiklos vykdytojo atžvilgiu, buvo nuteistas galutiniu teismo sprendimu už dalyvavimą nusikalstamos organizacijos veikloje, o nuosprendis priimtas prieš ne daugiau kaip penkerius metus arba kai nuosprendyje aiškiai nustatytas pašalinimo laikotarpis tebesitęsia? Kaip apibrėžta 2008 m. spalio 24 d. Tarybos pamatinio sprendimo 2008/841/TVR dėl kovos su organizuotu nusikalstamumu 2 straipsnyje (OL L 300, 2008 11 11, p. 42).

Jūsų atsakymas

☐ Taip

☒ Ne

Ar ši informacija ES valstybės narės duomenų bazėje nemokamai prieinama valdžios institucijoms?

☐ Taip

☒ Ne

Korupcija

Ar pats ekonominės veiklos vykdytojas ar bet kuris asmuo, kuris yra jo administracijos, valdymo ar priežiūros organo narys arba turi atstovavimo,

sprendimo ar kontrolės įgaliojimus to ekonominės veiklos vykdytojo atžvilgiu, buvo nuteistas galutiniu teismo sprendimu už korupciją, o nuosprendis priimtas prieš ne daugiau kaip penkerius metus arba kai nuosprendyje aiškiai nustatytas pašalinimo laikotarpis tebesitęsia? Kaip apibrėžta Konvencijos dėl kovos su korupcija, susijusia su Europos Bendrijų pareigūnais ar Europos Sąjungos valstybių narių pareigūnais, 3 straipsnyje (OL C 195, 1997 6 25, p. 1) ir 2003 m. liepos 22 d. Tarybos pamatinio sprendimo 2003/568/TVR dėl kovos su korupcija privačiame sektoriuje 2 straipsnio 1 dalyje (OL L 192, 2003 7 31, p. 54). Į pašalinimo pagrindus taip pat įtraukta korupcija, kaip apibrėžta perkančiosios organizacijos (perkančiojo subjekto) arba ekonominės veiklos vykdytojo nacionalinėje teisėje.

Jūsų atsakymas

☐ Taip

☒ Ne

Ar ši informacija ES valstybės narės duomenų bazėje nemokamai prieinama valdžios institucijoms?

☐ Taip

☒ Ne

Sukčiavimas

Ar pats ekonominės veiklos vykdytojas ar bet kuris asmuo, kuris yra jo administracijos, valdymo ar priežiūros organo narys arba turi atstovavimo, sprendimo ar kontrolės įgaliojimus to ekonominės veiklos vykdytojo atžvilgiu, buvo nuteistas galutiniu teismo sprendimu už sukčiavimą, o nuosprendis priimtas prieš ne daugiau kaip penkerius metus arba kai nuosprendyje aiškiai nustatytas pašalinimo laikotarpis tebesitęsia? Pagal Europos Bendrijų finansinių interesų apsaugos konvencijos 1 straipsnį (OL C 316, 1995 11 27, p. 48).

Jūsų atsakymas

☐ Taip

☒ Ne

Ar ši informacija ES valstybės narės duomenų bazėje nemokamai prieinama valdžios institucijoms?

☐ Taip

☒ Ne

Teroristiniai nusikaltimai arba su teroristine veikla susiję nusikaltimai

Ar pats ekonominės veiklos vykdytojas ar bet kuris asmuo, kuris yra jo administracijos, valdymo ar priežiūros organo narys arba turi atstovavimo,

sprendimo ar kontrolės įgaliojimus to ekonominės veiklos vykdytojo atžvilgiu, buvo nuteistas galutiniu teismo sprendimu už teroristinius nusikaltimus arba su teroristine veikla susijusius nusikaltimus, o nuosprendis priimtas prieš ne daugiau kaip penkerius metus arba kai nuosprendyje aiškiai nustatytas pašalinimo laikotarpis tebesitęsia? Kaip apibrėžta 2002 m. birželio 13 d. Tarybos pamatinio sprendimo dėl kovos su terorizmu 1 ir 3 straipsniuose (OL L 164, 2002 6 22, p. 3). Į pašalinimo pagrindus taip pat įtrauktas nusikalstamos veikos kurstymas, pagalba ar bendrininkavimas ją vykdant arba kėsinimasis ją įvykdyti, kaip nurodyta to pamatinio sprendimo 4 straipsnyje.

Jūsų atsakymas

☐ Taip

☒ Ne

Ar ši informacija ES valstybės narės duomenų bazėje nemokamai prieinama valdžios institucijoms?

☐ Taip

☒ Ne

Pinigų plovimas arba teroristų finansavimas

Ar pats ekonominės veiklos vykdytojas ar bet kuris asmuo, kuris yra jo administracijos, valdymo ar priežiūros organo narys arba turi atstovavimo, sprendimo ar kontrolės įgaliojimus to ekonominės veiklos vykdytojo atžvilgiu, buvo nuteistas galutiniu teismo sprendimu už pinigų plovimą arba teroristų finansavimą, o nuosprendis priimtas prieš ne daugiau kaip penkerius metus arba kai nuosprendyje aiškiai nustatytas pašalinimo laikotarpis tebesitęsia? Kaip apibrėžta 2005 m. spalio 26 d. Europos Parlamento ir Tarybos direktyvos 2005/60/EB dėl finansų sistemos apsaugos nuo jos panaudojimo pinigų plovimui ir teroristų finansavimui 1 straipsnyje (OL L 309, 2005 11 25, p. 15).

Jūsų atsakymas

☐ Taip

☒ Ne

Ar ši informacija ES valstybės narės duomenų bazėje nemokamai prieinama valdžios institucijoms?

☐ Taip

☒ Ne

Vaikų darbas ir kitos prekybos žmonėmis formos

Ar pats ekonominės veiklos vykdytojas ar bet kuris asmuo, kuris yra jo administracijos, valdymo ar priežiūros organo narys arba turi atstovavimo, sprendimo ar kontrolės įgaliojimus to ekonominės veiklos vykdytojo atžvilgiu, buvo nuteistas galutiniu teismo sprendimu už vaikų darbą arba kitas prekybos žmonėmis formas, o nuosprendis priimtas prieš ne daugiau kaip penkerius metus arba kai nuosprendyje aiškiai nustatytas pašalinimo laikotarpis tebesitęsia? Kaip apibrėžta 2011 m. balandžio 5 d. Europos Parlamento ir Tarybos direktyvos 2011/36/ES dėl prekybos žmonėmis prevencijos, kovos su ja ir aukų apsaugos, pakeičiančios Tarybos pamatinį sprendimą 2002/629/TVR, 2 straipsnyje (OL L 101, 2011 4 15, p. 1).

Jūsų atsakymas

☐ Taip

☒ Ne

Ar ši informacija ES valstybės narės duomenų bazėje nemokamai prieinama valdžios institucijoms?

☐ Taip

☒ Ne

B. Su mokesčių ar socialinio draudimo įmokų mokėjimu susiję pagrindai
Direktyvos 2014/24/ES 57 straipsnio 2 dalyje nustatytos šios pašalinimo priežastys

Mokesčių mokėjimas

Ar ekonominės veiklos vykdytojas pažeidė savo pareigas, susijusias su mokesčių mokėjimu, tiek šalyje, kurioje yra įsisteigęs, tiek perkančiosios organizacijos ar perkančiojo subjekto valstybėje narėje, jei tai nėra jo įsisteigimo šalis?

Jūsų atsakymas

☐ Taip

☒ Ne

Ar ši informacija ES valstybės narės duomenų bazėje nemokamai prieinama valdžios institucijoms?

☐ Taip

☒ Ne

Socialinio draudimo įmokų mokėjimas

Ar ekonominės veiklos vykdytojas pažeidė savo pareigas, susijusias su socialinio draudimo įmokų mokėjimu, tiek šalyje, kurioje yra įsisteigęs, tiek perkančiosios

organizacijos ar perkančiojo subjekto valstybėje narėje, jei tai nėra jo įsisteigimo šalis?

Jūsų atsakymas

☐ Taip

☒ Ne

Ar ši informacija ES valstybės narės duomenų bazėje nemokamai prieinama valdžios institucijoms?

☐ Taip

☒ Ne

C. Su nemokumu, interesų konfliktu ar profesiniais nusižengimais susiję pagrindai

Direktyvos 2014/24/ES 57 straipsnio 4 dalyje nustatyti šie pašalinimo pagrindai

Su kitais ekonominės veiklos vykdytojais sudaryti susitarimai, kuriais siekta iškraipyti konkurenciją

Ar ekonominės veiklos vykdytojas su kitais ekonominės veiklos vykdytojais yra sudaręs susitarimų, kuriais siekta iškraipyti konkurenciją?

Jūsų atsakymas

☐ Taip

☒ Ne

Pripažinimas kaltu dėl sunkaus profesinio nusižengimo

Ar ekonominės veiklos vykdytojas yra pripažintas kaltu dėl sunkaus profesinio nusižengimo? Jei taikytina, žr. nacionalinėje teisėje, atitinkamame skelbime ar pirkimo dokumentuose pateiktas apibrėžtis.

Jūsų atsakymas

☐ Taip

☒ Ne

Interesų konfliktas dėl dalyvavimo pirkimo procedūroje

Ar ekonominės veiklos vykdytojas žino apie kokius nors interesų konfliktus, kaip nurodyta nacionalinėje teisėje, atitinkamame skelbime ar pirkimo dokumentuose, kylančius dėl jo dalyvavimo pirkimo procedūroje?

Jūsų atsakymas

☐ Taip

☒ Ne

Tiesioginis arba netiesioginis dalyvavimas rengiant šią pirkimo procedūrą

Ar ekonominės veiklos vykdytojas arba su juo susijusi įmonė konsultavo perkančiąją organizaciją ar perkantįjį subjektą arba kitaip dalyvavo rengiant pirkimo procedūrą?

Jūsų atsakymas

☐ Taip

☒ Ne

Sutarties nutraukimas anksčiau laiko, žala ar kitos panašios sankcijos

Ar ekonominės veiklos vykdytojas turėjo tokios patirties: ankstesnė viešoji sutartis, ankstesnė sutartis su perkančiuoju subjektu arba ankstesnė koncesijos sutartis buvo nutraukta anksčiau laiko; arba buvo pareikalauta atlyginti su ankstesne sutartimi susijusią žalą ar skirtos kitos panašios sankcijos?

Jūsų atsakymas

☐ Taip

☒ Ne

Pripažinimas kaltu dėl faktų iškraipymo, informacijos nuslėpimo, negalėjimas pateikti reikalaujamų dokumentų ir su šia procedūra susijusios konfidencialios informacijos gavimas

Ar ekonominės veiklos vykdytojas yra susijęs su vienu iš šių atvejų, kai jis :

- a) buvo labai iškreipęs faktus pateikdamas informaciją, reikalingą patikrinti, ar nėra pagrindų pašalinti, arba patikrinti atitiktį atrankos kriterijams;
- b) slėpė tokią informaciją;
- c) delsė pateikti patvirtinamuosius dokumentus, kurių reikalavo perkančioji organizacija ar perkantysis subjektas, ir
- d) siekė daryti neteisėtą įtaką perkančiosios organizacijos ar perkančiojo subjekto sprendimų priėmimo procesui, kad gautų konfidencialios informacijos, dėl kurios per pirkimo procedūrą įgytų nepagrįstą pranašumą, arba tyčia teikti klaidinančios informacijos, kuri gali turėti esminės įtakos sprendimams dėl pašalinimo, atrankos ar sutarties skyrimo?

Jūsų atsakymas

☐ Taip

☒ Ne

D. Išimtinai nacionaliniai pašalinimo pagrindai

Ar taikomi išimtinai nacionaliniai pašalinimo pagrindai, nurodyti atitinkamame skelbime ar pirkimo dokumentuose?

Išimtinai nacionaliniai pašalinimo pagrindai

Kiti pašalinimo pagrindai, kurie gali būti numatyti perkančiosios organizacijos ar perkančiojo subjekto valstybės narės nacionalinės teisės aktuose. Ar taikomi išimtinai nacionaliniai pašalinimo pagrindai, nurodyti atitinkamame skelbime ar pirkimo dokumentuose?

Jūsų atsakymas

☐ Taip

☒ Ne

Ar ši informacija ES valstybės narės duomenų bazėje nemokamai prieinama valdžios institucijoms?

☐ Taip

☒ Ne

IV dalis. Atrankos kriterijai

a. Visų atrankos kriterijų bendra nuoroda

Dėl atrankos kriterijų ekonominės veiklos vykdytojas pareiškia, kad jis atitinka visus reikalaujamus atrankos kriterijus

Jūsų atsakymas

☒ Taip

☐ Ne

Baigti

IV dalis. Kandidatų, kurių kvalifikacija tinkama, skaičiaus sumažinimas

Ekonominės veiklos vykdytojas pareiškia, kad:

Jis atitinka objektyvius ir nediskriminacinius kriterijus ar taisykles, taikytinus siekiant sumažinti kandidatų skaičių toliau nurodytu būdu:

tais atvejais, kai reikalaujama tam tikrų sertifikatų ar kitų formų įrodomųjų dokumentų, nurodykite, ar ekonominės veiklos vykdytojas turi kiekvieną reikiamą dokumentą:

Jei kai kurie iš šių sertifikatų ar įrodomųjų dokumentų formų prieinami elektroniniu būdu, nurodykite kiekvieno iš jų:

Jūsų atsakymas

☐ Taip

☒ Ne

Ar ši informacija ES valstybės narės duomenų bazėje nemokamai prieinama valdžios institucijoms?

☐ Taip

☒ Ne

IV dalis. Baigiamieji pareiškimai

Ekonominės veiklos vykdytojai oficialiai pareiškia, kad II-V dalyse pateikta informacija yra tiksli ir teisinga ir kad ji pateikta visiškai suvokiant didelio faktų iškreipimo padarinius.

Ekonominės veiklos vykdytojai oficialiai pareiškia, kad pareikalavus gali nedelsdami pateikti nurodytus sertifikatus ir kitų formų įrodomuosius dokumentus, išskyrus tuo atveju, kai:

- a) perkančioji organizacija ar perkantysis subjektas turi galimybę atitinkamus patvirtinamuosius dokumentus tiesiogiai gauti naudodamiesi prieiga prie bet kurios iš valstybių narių nemokamos nacionalinės duomenų bazės (su sąlyga, kad ekonominės veiklos vykdytojas pateikė reikalingą informaciją (interneto adresą, išduodančiąją instituciją ar įstaigą, tikslias dokumentų nuorodas), kuri perkančiajai organizacijai ar perkančiajam subjektui leidžia tai padaryti. Pareikalavus dėl tokios prieigos turi būti pridėtas atitinkamas sutikimas) arba
- b) (priklausomai nuo Direktyvos 2014/24/ES 59 straipsnio 5 dalies antros pastraipos įgyvendinimo nacionalinėje teisėje) ne vėliau kaip 2018 m. spalio 18 d. perkančioji organizacija ar perkantysis subjektas yra gavusi susijusius dokumentus.

Ekonominės veiklos vykdytojai oficialiai sutinka [nurodyti perkančiąją organizaciją ar perkantįjį subjektą, kaip nustatyta I dalies A skirsnyje] leisti susipažinti su dokumentais, kuriais patvirtinama informacija, pateikta šio Europos bendrojo viešųjų pirkimų dokumento [nurodyti atitinkamą dalį / skirsnį / punktą (-us)], dėl [nurodyti viešojo pirkimo procedūrą: (trumpas aprašymas, paskelbimo Europos Sąjungos oficialiajame leidinyje nuoroda, nuorodos numeris)].

Data, vieta ir, jei reikia ar būtina, parašas (-ai):

Data

09-07-2018

Vieta

Marijampolė

Parašas



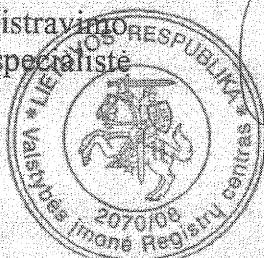
LIETUVOS RESPUBLIKA

JURIDINIŲ ASMENŲ REGISTRAS

REGISTRAVIMO PAŽYMĖJIMAS

Pavadinimas: Viešoji įstaiga "Marijampolės telekinas"
Kodas: 1510 05541
Buvęs kodas: 5100554
Teisinė forma: Viešoji įstaiga
Įregistravimo data: 1990 m. lapkričio 22 d.
Registro tvarkytojas: Valstybės įmonė Registrų centras
Pažymėjimą išdavė: Valstybės įmonės Registrų centro Marijampolės filialas

Juridinių asmenų registravimo
skyriaus vyriausioji specialistė



Virginija Gelgotienė

Pažymėjimas išduotas: 2004 m. rugpjūčio 9 d.

Nr. 005514

VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS „MARIJAMPOLĖS TELEKINAS“ ĮSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Viešoji įstaiga „Marijampolės telekinas“ (toliau – įstaiga) yra viešosios įstaigos teisinės formos pelno nesiekiantis ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, teikiantis visuomenės informavimo, kultūros ir pramogų paslaugas.

2. Įstaiga savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Civiliniu kodeksu, Viešųjų įstaigų, ir kitais įstatymais, Vyriausybės nutarimais ir kitais poįstatyminiais aktais bei šiais įstatais.

3. Įstaiga yra juridinis asmuo, turintis ūkį, finansinį, organizacinį ir teisinį savarankiškumą, savo antspaudą ir sąskaitas bankuose.

4. Įstaiga pagal savo prievolės atsako tik jai nuosavybės teise priklausančiu turtu.

5. Įstaigos buveinė – Kauno g. 13, LT – 68178 Marijampolė.

6. Įstaigos finansiniai metai yra kalendoriniai metai.

7. Įstaigos veiklos laikotarpis neribotas.

8. Įstaiga gali būti paramos gavėja.

9. Jeigu įstaigos įstatuose numatyta veiklai reikalinga licencija (leidimas), tai įstaiga tokią licenciją (leidimą) privalo turėti.

II. ĮSTAIGOS VEIKLOS TIKSLAS IR SRITYS

10. Pagrindinis įstaigos veiklos tikslas – tenkinti viešuosius interesus visuomenės informavimo, kultūros ir pramogų organizavimo srityje.

11. Pagrindinės veiklos sritys:

11.1. restoranų ir pagaminto valgio teikimo veikla (56.10.);

11.2. gėrimų pardavimo vartoti vietoje veikla (56.30.);

11.3. kita leidyba (58.19.);

11.4. kompiuterinių žaidimų leidyba (58.21.);

11.5. kino filmų, vaizdo filmų ir televizijos programų gamyba (59.11.);

11.6. pagamintų kino filmų, vaizdo filmų ir televizijos programų meninis apipavidalinimas (59.12.);

11.7. kino filmų, vaizdo filmų ir televizijos programų platinimas (59.13.);

11.8. kino filmų rodymas (59.14.);

11.9. radijo programų transliavimas (60.10.);

11.10. televizijos programų rengimas ir transliavimas (60.20.);

11.11. kita informacinių technologijų ir kompiuterių paslaugų veikla (62.09.);

11.12. kita, niekur kitur nepriskirta, informacinių paslaugų veikla (63.99.);

11.13. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas (68.20.);

- 11.14. vaizdajuosčių ir kompaktinių diskų nuoma (77.22.);
- 11.15. kultūrinis švietimas (85.52.);
- 11.16. kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas (85.59.);
- 11.17. švietimui būdingų paslaugų veikla (85.60.);
- 11.18. kita pramogų ir poilsio organizavimo veikla (93.29.).
- 12. Kita veikla:
- 12.1. konferencijų ir parodų organizavimas;
- 12.2. kino festivalių organizavimas;
- 12.3. mugių ir atrakcionų organizavimas;
- 12.4. meno įrenginių eksploatavimas.

III. ĮSTAIGOS DALININKAI, JŲ PRIĖMIMO TVARKA, TEISĖS IR PAREIGOS, DALININKO ĮNAŠŲ PERDAVIMO ĮSTAIGAI TVARKA

13. Įstaigos steigėjas, Viešųjų įstaigų įstatymo, šių įstatų nustatyta tvarka perdavęs viešajai įstaigai įnašą, tampa jos dalininku. Jeigu viešosios įstaigos dalininkas yra vienas asmuo, jis vadinamas viešosios įstaigos savininku. Viešųjų įstaigų įstatymo nuostatos, kurios taikomos dalininkams, taikomos ir savininkams.

14. Įstaigos dalininku visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimu gali tapti fizinis arba juridinis asmuo, kuris įstatų nustatyta tvarka yra perdavęs įstaigai įnašą ir turi Viešųjų įstaigų įstatymo ir įstatų nustatytas dalininko teises, taip pat asmuo, kuriam dalininko teisės yra perleistos įstatų ar Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

15. Asmuo, norintis tapti įstaigos dalininku, pateikia prašymą įstaigos vadovui. Vadovas privalo teikti naujo dalininko priėmimo klausimo įtraukimą į artimiausio visuotinio įstaigos dalininkų susirinkimo darbotvarkę. Visuotinis įstaigos dalininkų susirinkimas priima sprendimą dėl naujo dalininko priėmimo. Jei visuotinis dalininkų susirinkimas sutinka priimti naują dalininką, asmuo, pateikęs prašymą juo tapti, privalo savo įnašą į dalininkų kapitalą įnešti per 10 darbo dienų po įstaigos visuotinio dalininkų susirinkimo, kuriame buvo priimtas sprendimas priimti naują dalininką. Įstaigos dalininko teises, įnašą padaręs asmuo, įgyja nuo įnašo, kuris įforminamas perdavimo aktu, kurį pasirašo įstaigos vadovas bei įnašą perdavęs asmuo, perdavimo dienos.

16. Įstaigos dalininkas turi šias neturtines teises:

16.1. dalyvauti ir balsuoti įstaigos visuotiniuose dalininkų susirinkimuose;

16.2. susipažinti su įstaigos dokumentais ir gauti įstaigos turimą informaciją apie jos veiklą;

16.3. kreiptis į teismą su ieškiniu, prašydamas panaikinti įstaigos visuotinio dalininkų susirinkimo ir kitų įstaigos organų sprendimus, taip pat pripažinti negaliojančiais valdymo organų sudarytus sandorius, jeigu jie prieštarauja imperatyviosioms įstatymų normoms, įstaigos įstatams arba protingumo ar sąžiningumo principams;

16.4. kreiptis į teismą su ieškiniu, prašydamas uždrausti įstaigos valdymo organams ateityje sudaryti sandorius, prieštaraujančius įstaigos veiklos tikslams ar pažeidžiančius įstaigos valdymo organų kompetenciją;

16.5. kitas įstatymuose nustatytas neturtines teises.

17. Įstaigos dalininkas turi teisę skirti ekspertą (ekspertų grupę) įstaigos apskaitos dokumentams patikrinti. Tikrinimo išlaidas apmoka ekspertą (ekspertų grupę) skyres dalininkas. Jei

ekspertas (ekspertų grupė) patvirtino dalininko pareiškime nurodytus faktus, įstaiga privalo padengti jam tikrinimo išlaidas.

18. Įstaigos dalininkas turi tokias turtines teises:

18.1. gauti likviduojamos įstaigos turto dalį;

18.2. palikti savo dalį testamentu vienam ar keliems asmenims;

18.3. vienam ar keliems asmenims perduoti ar kitokiu būdu perleisti jų nuosavybės savo dalį šiuose įstatuose nustatyta tvarka;

18.4. šiuose įstatuose nustatyta tvarka pirmumo teise įsigyti kitų dalininkų parduodamą dalį.

19. Dalininkas turi teisę įstatų ir Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka perleisti kitiems asmenims dalininko teises, išskyrus atvejus, kai dalininkas yra valstybė ar savivaldybė.

20. Dalininkas, parduodantis savo dalį, pateikia įstaigos vadovui pareiškimą raštu apie savo dalies pardavimą, nuroydamas jo dydį ir kainą. Įstaigos vadovas per 10 darbo dienų nuo pareiškimo gavimo privalo informuoti visus įstaigos dalininkus apie bendrosios nuosavybės dalies perleidimą. Kai kiti dalininkai atsisako pasinaudoti savo pirmenybės teise arba šios teisės neįgyvendina per 10 darbo dienų nuo pranešimo gavimo dienos, tai pardavėjas turi teisę parduoti savo dalį už nurodytą kainą bet kuriam asmeniui.

21. Jeigu dalis parduota pažeidžiant pirmenybės teisę ją pirkti, kitas dalininkas turi teisę per tris mėnesius teismo tvarka reikalauti panaikinti sandorį.

22. Perleidžiant savo dalį kitam asmeniui, anuliuojami perleidėjo dokumentai ir išduodami atitinkami dokumentai naujam dalininkui. Taip pat daromi atitinkami įrašai įstaigos dalininkų registracijos knygoje.

23. Įstaigos dalininkas privalo kurti įstaigos įvaizdį, remti ir rūpintis jos veikla.

24. Įstaigos dalininko įnašai sudaro įstaigos dalininkų kapitalą. Dalininkų kapitalas gali būti didinamas tik papildomais dalininkų įnašais. Papildomi įnašai įstaigai perduodami dalininko iniciatyva.

25. Įstaigos dalininko įnašai gali būti pinigai, taip pat pagal Lietuvos Respublikos turto ir verslo vertinimo pagrindų įstatymą įvertintas materialusis ir nematerialusis turtas.

26. Dalininko įnašai įstaigai perduodami tokia tvarka:

26.1. pinigai įnešami į įstaigos sąskaitą;

26.2. turtas įstaigai perduodamas surašant perdavimo priėmimo aktą, kurį pasirašo dalininkas ar jo įgaliotas asmuo ir įstaigos vadovas. Perduodant turtą, įstaigai turi būti pateikta ir šio turto vertinimo ataskaita. Turto vertinimas atliekamas, pretenduojančiu tapti dalininku, lėšomis.

IV. ĮSTAIGOS ORGANAI

27. Įstaiga įgyja civilines teises, prisiima civilines pareigas ir jas įgyvendina per savo valdymo organus

28. Įstaiga turi organą – visuotinį dalininkų susirinkimą, vienasmenį valdymo organą – įstaigos vadovą- direktorių (toliau – įstaigos vadovas) ir kolegialų organą – valdybą.

V. VISUOTINIS DALININKŲ SUSIRINKIMAS IR JO KOMPETENCIJA

29. Aukščiausias įstaigos organas – visuotinis dalininkų susirinkimas, kuriame sprendžiamojo balso teisę turi visi įstaigos dalininkai. Kiekvienas dalininkas turi po vieną balsą, jei visų dalininkų įnašų dydžiai lygūs. Jei dalininkų įnašų dydžiai skirtingi, tai mažiausios vertės dalininko įnašas suteikia dalininkui vieną balsą, o kitų dalininkų balsai apskaičiuojami, jų įnašų vertę dalinant iš mažiausios vertės dalininko įnašo.

30. Visuotinis dalininkų susirinkimas:

30.1. keičia įstaigos įstatus;

30.2. priima sprendimą pakeisti įstaigos buveinę;

30.3. nustato paslaugų, darbų kainas ir tarifus ar jų nustatymo taisykles;

30.4. skiria ir atleidžia įstaigos vadovą, nustato jo darbo sutarties sąlygas;

30.5. sudaro kolegialius organus, jei tokie numatyti įstaigos įstatuose;

30.6. tvirtina metinę finansinę atskaitomybę;

30.7. nustato informaciją, kuri pateikiama visuomenei apie įstaigos veiklą;

30.8. priima sprendimą dėl įstaigai nuosavybės teise priklausančio ilgalaikio turto perleidimo, nuomos, perdavimo pagal panaudos sutartį ar įkeitimo;

30.9. priima naujus dalininkus;

30.10. priima sprendimą dėl įstaigos reorganizavimo ir reorganizavimo sąlygų tvirtinimo;

30.11. priima sprendimą pertvarkyti įstaigą;

30.12. priima sprendimą likviduoti įstaigą ar atšaukti jos likvidavimą;

30.13. priima sprendimą dėl įstaigos filialų steigimo, jų likvidavimo ir tvirtina filialų nuostatus;

30.14. skiria ir atleidžia likvidatorių, kai sprendimą likviduoti įstaigą priima visuotinis dalininkų susirinkimas;

30.15. nustato įstaigos vidaus kontrolės tvarką;

30.16. priima sprendimą dėl įstaigos audito ir renka audito įmonę;

30.17. priima sprendimą dėl įstaigos tapimo kitų juridinių asmenų steigėja ar dalyve;

30.18. tvirtina įstaigos veiklos strategiją;

30.19. tvirtina įstaigos valdymo struktūrą ir pareigybių sąrašą;

30.20. tvirtina pareigybių, į kurias darbuotojai priimami konkurso būdu, sąrašą ir kvalifikacinius reikalavimus;

30.21. tvirtina konkurso pareigoms, į kurias darbuotojai priimami konkurso būdu, organizavimo taisykles;

30.22. nustato įstaigos veiklos vertinimo kriterijus;

30.23. tvirtina metinę įstaigos veiklos ataskaitą;

30.24. sprendžia ir kitus įstatymuose, kituose teisės aktuose, įstaigos įstatuose visuotinio dalininkų susirinkimo kompetencijai priskirtus klausimus.

31. Įstaigos vadovas ir kitų organų nariai, jeigu jie nėra dalininkai, gali dalyvauti dalininkų susirinkime be balso teisės.

32. Visuotiniame dalininkų susirinkime dalininkų pritarimu gali dalyvauti ir kiti asmenys.

33. Kiekvienais metais per keturis mėnesius nuo įstaigos finansinių metų pabaigos įstaigos vadovas privalo sušaukti eilinį visuotinį dalininkų susirinkimą. Įstaigos vadovas eiliniam

visuotiniam dalininkų susirinkimui privalo pateikti įstaigos metinę finansinę atskaitomybę ir praėjusių finansinių metų įstaigos veiklos ataskaitą.

34. Jei nėra kvorumo, pakartotinis įstaigos visuotinis dalininkų susirinkimas turi būti sušauktas per 10 dienų. Jis turi teisę priimti sprendimus tik pagal neįvykusio susirinkimo darbotvarkę, nepriklausomai nuo to, kiek susirinkime dalyvaus įstaigos dalininkų.

35. Neeilinis visuotinis dalininkų susirinkimas šaukiamas:

35.1. kai įstaigą numatoma reorganizuoti, pertvarkyti ar likviduoti;

35.2. kai įstaiga yra skelbiama (arba pati skelbiasi) nesugebanti įvykdyti savo finansinių įsipareigojimų;

35.3. kai atsistatydina arba negali eiti savo pareigų visuotinio dalininkų susirinkimo išrinktas įstaigos vadovas;

35.4. kai to reikalauja įstaigos dalininkas (ai);

35.5. teismo sprendimu, jeigu jis nebuvo sušauktas Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymo ar šių įstatų nustatyta tvarka ir dėl to į teismą kreipėsi įstaigos dalininkas, įstaigos vadovas ar kolegialaus organo narys.

36. Neeilinio visuotinio dalininkų susirinkimo sušaukimo iniciatorius(ai), įstaigos vadovui pateikia paraišką, kurioje nurodomos susirinkimo sušaukimo priežastys ir tikslai, siūlomų nutarimų projektai, pasiūlymai dėl susirinkimo datos ir vietos. Jeigu įstaigos vadovas nesusitaria su susirinkimo iniciatoriumi (iais), kaip spręsti susirinkimui siūlomus klausimus kitais būdais, jis privalo per 15 dienų nuo paraiškos gavimo sušaukti visuotinį dalininkų susirinkimą. Įstaigos vadovui nesusaukus susirinkimo per nurodytą laikotarpį, dalininkas (ai) turi teisę kreiptis į teismą dėl susirinkimo sušaukimo.

37. Visuotinio dalininkų susirinkimo darbotvarkę rengia įstaigos vadovas. Į susirinkimo darbotvarkę privaloma įtraukti susirinkimo iniciatorių siūlomus klausimus.

38. Jeigu susirinkimo darbotvarkė, nurodyta pranešime apie šaukiamą susirinkimą, buvo pakeista, apie darbotvarkės pakeitimus dalininkams turi būti pranešta tokia pat tvarka, kaip ir apie visuotinio dalininkų susirinkimo sušaukimą - ne vėliau kaip 10 dienų iki susirinkimo.

39. Jeigu visuotinio dalininkų susirinkimo darbotvarkėje numatyta atšaukti įstaigos vadovą, į ją atitinkamai turi būti įtraukti naujo įstaigos vadovo rinkimo klausimai.

40. Visuotinis dalininkų susirinkimas neturi teisės priimti nutarimų darbotvarkėje nepaskelbtais klausimais, jeigu jame dalyvauja ne visi įstaigos dalininkai.

41. Apie šaukiamą visuotinį dalininkų susirinkimą įstaigos vadovas skelbia ne vėliau kaip prieš 15 dienų iki šaukiamo susirinkimo datos, o apie pakartotinai šaukiamą susirinkimą - ne vėliau kaip prieš 10 dienų iki pakartotinai šaukiamo susirinkimo datos respublikiniame dienraštyje „Lietuvos rytas“ arba apie šaukiamą visuotinį dalininkų susirinkimą kiekvienam įstaigos dalininkui pranešama registruotu laišku arba pranešimas įteikiamas pasirašytinai. Visuotinis dalininkų susirinkimas gali būti šaukiamas nesilaikant šių terminų, jei su tuo raštiškai sutinka visi įstaigos dalininkai. Dalininkų rašytiniai sutikimai turi būti pridėti kaip priedas prie visuotinio dalininkų susirinkimo protokolo.

42. Pranešime apie šaukiamą visuotinį dalininkų susirinkimą turi būti nurodyta:

42.1. pilnas įstaigos pavadinimas;

42.2. įstaigos buveinės adresas;

42.3. šaukiamo susirinkimo data ir vieta;

42.4. susirinkimo darbotvarkės projektas.

43. Apie dokumentus, įrodančius, kad dalininkams buvo pranešta, jog šaukiamas visuotinis dalininkų susirinkimas, įstaigos vadovas privalo informuoti dalininkus susirinkimo pradžioje. Šie dokumentai turi būti pridėti prie visuotinio dalininkų susirinkimo protokolo.

44. Asmenys, atvykę į visuotinį dalininkų susirinkimą, registruojami susirinkimo dalyvių sąrašė pasirašytinai. Juridinį asmenį atstovaujantis fizinis asmuo privalo pateikti juridinio asmens antspaudu patvirtintą įgaliojimą. Fizinį asmenį atstovaujantis kitas fizinis asmuo privalo pateikti notaro patvirtintą įgaliojimą.

45. Įstaigos visuotiniame dalininkų susirinkime sprendimai priimami paprasta balsų dauguma. Tačiau ne mažiau kaip 2/3 sprendimo teisę turinčių ir susirinkime dalyvaujančių dalininkų balsų turi būti priimami sprendimai šiais klausimais:

45.1. įstaigos reorganizavimo ir reorganizavimo sąlygų tvirtinimo;

45.2. įstaigos pertvarkymo;

45.3. įstaigos likvidavimo ar likvidavimo atšaukimo.

46. Teismas gali pripažinti visuotinio dalininkų susirinkimo nutarimus negaliojančiais pagal balso teisę visuotiniame įstaigos dalininkų susirinkime turinčio asmens ieškininį pareiškimą. Visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimas gali būti apskųstas teismui ne vėliau kaip per 3 mėnesius nuo tos dienos, kai asmuo sužinojo arba turėjo sužinoti apie ginčijamą sprendimą.

47. Įstaigos visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimai įforminami protokolu, kurį pasirašo susirinkimo pirmininkas ir susirinkimo sekretorius.

48. Įstaigos savininko raštiški sprendimai prilyginami visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimams.

VI. ĮSTAIGOS VADOVAS IR JO KOMPETENCIJA

49. Įstaigai vadovauja įstaigos vadovas - direktorius, kuris į darbą priimamas ir iš darbo atleidžiamas Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų poįstatyminių aktų nustatyta tvarka.

50. Įstaigos vadovas - direktorius:

50.1. organizuoja įstaigos veiklą;

50.2. veikia įstaigos vardu santykiuose su kitais asmenimis;

50.3. vadovaudamasis patvirtintu darbo užmokesčio fondu nustato darbuotojams darbo užmokestį; skiria darbuotojams paskatinimus ir drausmines nuobaudas;

50.4. sudaro ir nutraukia darbo sutartis su įstaigos darbuotojais;

50.5. rūpinasi darbuotojų darbo kvalifikacija ir profesionalumu, tobulina darbo metodiką;

50.6. tvirtina įstaigos struktūrinių padalinių nuostatus;

50.7. teikia klausimus svarstyti visuotiniam dalininkų susirinkimui;

50.8. atidaro ir uždaro įstaigos sąskaitas bankuose;

50.9. savo kompetencijos klausimais leidžia įsakymus, privalomus visiems įstaigos darbuotojams;

50.10. tvirtina įstaigos vidaus tvarkos taisykles, darbuotojų pareigines instrukcijas, kitus vidaus tvarkomuosius dokumentus;

50.11. kreipiasi į dalininkus dėl neefektyviai dirbančių įstaigos struktūrinių padalinių ir filialų reorganizavimo ar likvidavimo;

- 50.12. suderinęs su įstaigos valdyba, tvirtina įstaigos darbuotojų darbo apmokėjimo tvarką, neviršijant dalininkų patvirtinto darbo užmokesčio fondo;
- 50.13. kontroliuoja, kad įstaigoje būtų vykdomi įstatymai ir kiti teisės aktai;
- 50.14. įstaigos vardu pasirašo dokumentus ir įgalioja kitus asmenis vykdyti vadovo kompetencijos funkcijas;
- 50.15. atstovauja įstaigai teisme ir kitose institucijose arba įgalioja kitus darbuotojus atstovauti įstaigą;
- 50.16. gavęs visuotinio dalininkų susirinkimo pritarimą pasirašo sutartis dėl įstaigos ilgalaikio turto pardavimo, perleidimo, mainų, išnuomojimo, įkeitimo, garantavimo ar laidavimo juo, kitų subjekto prievolių vykdymo;
- 50.17. teikia visuotiniam dalininkų susirinkimui tvirtinti paslaugų teikimo ir apmokėjimo tvarką bei įkainius;
- 50.18. užtikrina priešgaisrinės apsaugos taisyklių ir saugos normų laikymąsi įstaigoje;
- 50.19. organizuoja visuotinius dalininkų susirinkimus;
- 50.20. atlieka ir kitas pareigas, numatytas Lietuvos Respublikos įstatimuose ir kituose teisės aktuose.
51. Įstaigos vadovas atsako:
- 51.1. už perduoto pagal panaudos sutartį bei įstaigos įsigyto turto tinkamą naudojimą ir saugojimą;
- 51.2. už finansinių ataskaitų sudarymą ir jų pateikimą visuotiniam dalininkų susirinkimui;
- 51.3. už dokumentų pateikimą Juridinių asmenų registrui;
- 51.4. už pranešimą dalininkams apie įvykius, turinčius esminę reikšmę įstaigos veiklai;
- 51.5. už informacijos apie įstaigos veiklą pateikimą visuomenei ir viešos informacijos paskelbimą.
52. Direktorius, nevykdantis savo pareigų arba netinkamai jas vykdamas, atsako įstatymų nustatyta tvarka.

VII. ĮSTAIGOS VALDYBA

53. Įstaigos valdyba yra kolegialus organas, sudaromas keturiems (4) metams iš trijų (3) narių. Valdybos narių kadencijų skaičius neribojamas.
54. Įstaigos valdybos sudėtį tvirtina visuotinis dalininkų susirinkimas. Įstaigos valdyba savo veiklą pradeda pasibaigus ją sudariusiam visuotiniam dalininkų susirinkimui ir atlieka savo funkcijas iki visuotiniame dalininkų susirinkime bus patvirtinta nauja įstaigos valdybos sudėtis.
55. Visuotinis dalininkų susirinkimas gali atšaukti visą valdybą arba pavienius jos narius. Valdybos narys gali atsistatydinti valdybos kadencijai nesibaigus. Valdybos narį atšaukus ar jam atsistatydinus, valdybos nariu šių įstatų nustatyta tvarka skiriamas kitas asmuo likusiam buvusio valdybos nario kadencijos laikotarpiui.
56. Už veiklą įstaigos valdyboje jos nariams neatlyginama.

57. Valdybos kompetencija:

57.1. analizuoja įstaigos veiklą; svarsto įstaigos strategiją;

57.2. išklauso įstaigos vadovo parengtą metinės veiklos ataskaitą, analizuojančią įstaigos finansinę būklę;

57.3. svarsto įstaigos struktūrą ir pareigybių sąrašą ir teikia pasiūlymus susirinkimui dalininkų susirinkimui;

57.4. svarsto įstaigos veiklos rezultatus, pajamų ir išlaidų sąvokas, investicijas ir kitus turto pasikeitimo duomenis;

57.5. derina įstaigos administracijos sprendimo projektą dėl darbuotojų darbo apmokėjimo, premijavimo tvarkos neviršijant patvirtinto darbo užmokesčio fondo;

57.6. svarsto ir kitus įstaigos direktoriaus teiktus klausimus.

58. Valdybos nariai turi teisę dalyvauti visuotiniuose dalininkų susirinkimuose bei balsuoti teisės bei gauti informaciją apie įstaigos vykdomą veiklą.

59. Valdybai vadovauja pirmininkas, kurį iš savo narių renka valdyba. Pirmininkas savo iniciatyva privalo sušaukti valdybos posėdžius ne rečiau kaip kartą per mėnesį.

60. Valdyba gali priimti sprendimus, jei jos posėdyje dalyvauja daugiau kaip pusė valdybos narių. Valdybos sprendimai priimami posėdyje dalyvaujantiems nariams balsuojant. Balsams pasidalijus po lygiai, lemia valdybos pirmininko balsas.

61. Valdybos posėdžiai yra protokoluojami. Valdybos posėdžių protokolus pasirašo pirmininkas ir sekretorius. Kitus valdybos parengtus dokumentus pasirašo valdybos pirmininkas.

62. Valdybos darbo tvarka nustatoma valdybos darbo reglamente, kurį tvirtina pati valdyba.

VIII. ĮSTAIGOS TURTAS IR LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA

63. Įstaigos turtą sudaro teisės aktų nustatyta tvarka dalininkų perdavus įstaigai materialusis turtas, turtas gautas kaip parama, turtas, gautas pagal testamentą, finansinės lėšos (lėšos) ir kitas su įstaigos veikla susijęs teisėtai įgytas turtas.

64. Turtą įstaiga naudoja įstatuose numatytais veiksmais užtikrinti ir patenkinti.

65. Įstaiga gali parduoti, perleisti, išnuomoti, įkeisti ilgalaikį turtą, taip pat sukurti ir užtikrinti juo kitų subjektų prievolių įvykdymą, tik leidus visuotiniam dalininkų susirinkimui.

66. Įstaigos lėšų šaltiniai:

66.1. dalininkų skirtos lėšos;

66.2. pajamos už paslaugas ir darbus;

66.3. lėšos gaunamos kaip parama, dovana, taip pat gautos pagal testamentą;

66.4. skolintos lėšos;

66.5. pajamos už išnuomotą ar parduotą įstaigos turtą;

66.6. kitos teisėtai įgytos lėšos.

67. Įstaiga lėšas, gautas kaip paramą, taip pat ir kitas negražintose gautas lėšas naudoja jas perdavusio asmens nurodytiems (jei perduodamas šias lėšas asmuo davė aiškius nurodymus) tikslams. Jei šias lėšas perduodamas asmuo nurodymų nepateikė, lėšas įstaiga naudoja lėšas savo nuožiūra. Įstaiga privalo šias lėšas laikyti atskiroje sąskaitoje ir sudaryti atskaitą, jei to reikalauja lėšas perdavęs asmuo. Įstaiga negali priimti lėšų, jei jas perduodamas asmuo nurodo šias lėšas naudoti kitiems tikslams, negu nustatyta įstaigos įstatuose.

68. Įstaigos lėšos gali būti naudojamos šiais įstatais nustatytais ir įstatuose neuždraustais veiksmais.

69. Įstaigos gautas pelnas gali būti naudojamas tik įstaigos įstatuose nustatytoms viešosios veiklos tikslams siekti.

70. Įstaigos pelnas negali būti skiriamas dalininkams, įstaigos vadovams ar darbuotojų premijoms.

IX. ĮSTAIGOS BUHALTERINĖ APSKAITA, FINANSINĖ ATSKAITOMYBĖ IR AUDITAS

71. Įstaigos buhalterinė apskaita organizuojama bei tvarkoma ir atskaitų rinkinys sudaromas Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

72. Įstaigos auditas atliekamas, kai visuotinis dalininkų susirinkimas priima sprendimą atlikti auditą ir išrenka audito įmonę.

73. Valstybės ir savivaldybės kontrolės institucijos turi teisę įstaigose vykdyti kontrolę ir tikrinti įstaigos veiklą.

74. Įstaigos vidaus kontrolės tvarką nustato visuotinis dalininkų susirinkimas.

X. ĮSTAIGOS VEIKLOS ATASKAITA

75. Informacija apie įstaigos veiklą pateikiama įstaigos dalininkams ir visuomenei per metus metinės veiklos ataskaitoje.

76. Įstaigos vadovas turi parengti ir pateikti eiliniam visuotinio dalininkų susirinkimui praėjusių finansinių metų įstaigos veiklos ataskaitą. Ši ataskaita yra parengiama ir pateikiama fizinio ar juridinio asmens reikalavimu įstaiga sudaro sąlygas su šia ataskaita susipažinti ir ją patvirtinti.

77. Įstaigos veiklos ataskaitoje turi būti nurodyta:

77.1. informacija apie įstaigos veiklą, įgyvendinant jos įstatuose nustatytas tikslus;

77.2. įstaigos dalininkai finansinių metų pradžioje ir pabaigoje;

77.3. įstaigos gautos lėšos ir jų šaltiniai per finansinius metus;

77.4. informacija apie įstaigos įsigytą ir perleistą ilgalaikį turtą per finansinius metus.

77.5. įstaigos išlaidos per finansinius metus;

77.6. įstaigos darbuotojų skaičius finansinių metų pradžioje ir pabaigoje.

78. Įstaigos veiklos ataskaitoje gali būti ir kita informacija, kurią nustato visuotinis dalininkų susirinkimas.

XI. ĮSTAIGOS ĮSTATŲ KEITIMAS

79. Įstaigos įstatai pakeičiami ir papildomi raštišku visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimu.

80. Iniciatyvos teisę keisti ir papildyti įstaigos įstatus turi įstaigos vadovas ir dalininkai.

81. Kai įstaigos įstatai keičiami įstaigos direktoriaus iniciatyva, direktorius kreipiasi visuotinį dalininkų susirinkimą, kuriam raštu išdėsto įstatų keitimo esmę bei motyvus ir pateikia derinti įstatų pakeitimo projektą ir jo lyginamąjį variantą.

82. Įstatų pakeitimai ir papildymai įsigalioja nuo jų teisinio perregistravimo įstatymų nustatyta tvarka.

XII. ĮSTAIGOS FILIALAI

83. Įstaiga gali turėti filialų. Filialas yra įstaigos padalinys, turintis atskirą buveinę bei administraciją ir atliekantis visas arba dalį įstaigos funkcijų. Filialas nėra juridinis asmuo ir veikia įstaigos, kaip juridinio asmens, vardu pagal įstaigos įstatus ir filialo nuostatus, kuriuos būtina visuotinis dalininkų susirinkimas.

84. Filialų skaičius neribojamas. Sprendimą steigti filialą priima visuotinis dalininkų susirinkimas.

85. Filialo turtas yra apskaitomas įstaigos finansinėje atskaitomybėje, taip pat atskiroje filialo finansinėje atskaitomybėje. Filialas gali turėti subsąskaitas.

86. Filialas registruojamas ir išregistruojamas įstatymų nustatyta tvarka. Apie filialo veiklą jų vadovai atsiskaito įstaigos vadovui ir valdybai.

87. Įstaigos filialų vadovus į darbą priima ir iš darbo atleidžia įstaigos vadovas, suderinęs su valdyba.

88. Filialo veikla nutraukiama visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimu.

XIII. ĮSTAIGOS PRANEŠIMŲ IR SKELBIMŲ PASKELBIMO TVARKA

89. Įstaigos visuotinio dalininkų susirinkimo nutarimai ir kiti pranešimai, su kuriais pagal Lietuvos Respublikos įstatymus arba šiuos įstatus būtina supažindinti visus įstaigos dalininkus ir kitus asmenis išsiunčiami jiems ne vėliau kaip per 15 darbo dienų nuo nutarimo priėmimo arba pranešimo parengimo dienos. Sprendimai ir pranešimai siunčiami registruotu laišku arba įteikiami pasirašytinai. Ši taisyklė netaikoma įstaigos pranešimams apie šaukiamą visuotinį dalininkų susirinkimą.

90. Įstaigos pranešimai ir skelbimai, kurie pagal įstatymus ir įstatus turi būti skelbiami viešai, spausdinami respublikiniame dienraštyje „Lietuvos rytas“ ir Marijampolės apskrities laikraštyje „Suvalkietis“.

91. Pranešimuose turi būti nurodyta visa informacija, kurią pateikti reikalauja Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti teisės aktai. Už pranešimų ir skelbimų turinį bei paskelbimo atsaką ir juos pasirašo įstaigos vadovas.

XIV. DOKUMENTŲ IR KITOS INFORMACIJOS APIE ĮSTAIGOS VEIKLĄ PATEIKIMO DALININKAMS TVARKA

92. Įstaigos dalininkas turi teisę gauti iš įstaigos visą pageidaujamą informaciją apie įstaigos veiklą ir finansinę padėtį.

93. Įstaiga, gavusi dalininko prašymą dėl dokumentų ar kitos informacijos pateikimo, per 10 dienų raštu pateikia prašomą informaciją ar dokumentus.

94. Dalininkui teikiamų dokumentų kopijos turi būti atitinkamas patvirtinimas ir įdraštis pasirašytas įstaigos vadovo.

XV. INFORMACIJOS APIE ĮSTAIGOS VEIKLĄ PATEIKIMO VISUOMENĖI TVARKA

95. Įstaigos vadovo parengta metinė veiklos ataskaita yra vieša. Jeigu įstaiga yra bendrinio asmens reikalavimu įstaiga savo buveinėje turi sudaryti sąlygas susipažinti su ataskaita praėjusių metų veiklos ataskaita. Tuo tikslu įstaigoje turi būti speciali ataskaitos kabinetas. Ataskaita paskutinio lapo antros pusės susipažinęs asmuo pažymi apie susipažinimą.

96. Ataskaita turi būti pateikta fiziniam asmeniui arba juridiniam asmeniui, turinčiam pagal įgaliojimą, ne vėliau kaip po 1 valandos nuo raštiško reikalavimo pateikimo.

97. Ataskaitą susipažinti pateikia įstaigos vadovas ar kitas jo įgaliojimu asmuo. Ataskaitos išdavimas susipažinti ir jos priėmimas po susipažinimo turi būti fiksuojamas žurnale, užrašant datą, valandą ir minutę, kada ir kam išduota ataskaita ir kada ji priimta.

98. Susipažinti su ataskaita skiriama iki 1 valandos laiko.

99. Asmenims susipažįstant su įstaigos ataskaita turi dalyvauti bent vienas įstaigos darbuotojas. Kopijuoti ataskaitą su ja susipažįstantiems asmenims draudžiama.

XVI. ĮSTAIGOS PERTVARKYMAS, REORGANIZAVIMAS IR LIKVIDAVIMAS

100. Įstaiga gali būti pertvarkyta, reorganizuota ir likviduota Lietuvos Respublikos civilinio kodekso, Viešųjų įstaigų įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

Direktorius
2010 12 14



Stesys

