

PROJEKTO KONSULTAVIMO IR ADMINISTRAVIMO PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS

2017-03-31 Nr. (9.28)-D1-2017/241

Prienų rajono savivaldybės administracija, į. k. 288742590, adresas Laisvės aikštė 12, LT-59126 Prienai, atstovaujamas direktoriaus Egidijaus Visocko (toliau sutartyje – Užsakovas)

ir

VŠĮ Kauno regiono plėtros agentūra, į. k. 135695071, adresas Laisvės al. 46, 44246, Kaunas, atstovaujama direktorės Linos Misiukevičienės (toliau sutartyje – Vykdytojas)

sudarė šią paslaugų pirkimo sutartį (toliau – Sutartis). Toliau Sutartyje Vykdytojas ir Užsakovas kartu vadinami Šalimis, o atskirai – Šalimi.

1. Sutarties dalykas

1.1. *Sutarties dalykas yra konsultavimo ir administravimo paslaugos (toliau – Paslaugos), įgyvendinant projektą „Neformaliojo vaikų švietimo infrastruktūros gerinimas Prienų mieste“.*

2. Paslaugų apibūdinimas

2.1. Paslaugų pradžia: sutarties pasirašymo data, paslaugų pabaiga – projekto įgyvendinimo pabaiga.

2.2. Paslaugų apibūdinimas pateikiamas techninėje specifikacijoje (sutarties 1 priedas).

3. Sutarties kaina

3.1. Bendra Sutartyje numatytų paslaugų kaina yra 3018,95 (trys tūkstančiai aštuoniolika EUR 95 ct.) Eur su PVM.

3.2. Mokėjimas atliekamas pagal pasirašytus suteiktų paslaugų priėmimo-perdavimo aktus ir PVM sąskaitas-faktūras. Sumokama ne vėliau kaip per 60 dienų nuo PVM sąskaitos-faktūros pasirašymo.

3.3. Paslaugų priėmimo-perdavimo aktai ir PVM sąskaitos-faktūros išrašomos proporcingai projekte teikiamų mokėjimo prašymų skaičiui, t.y., jei projekte numatomi 3 mokėjimo prašymai, statomi 3 priėmimo-perdavimo aktai ir 3 PVM sąskaitos-faktūros ir t.t.

4. Atliktų paslaugų perdavimo ir priėmimo tvarka

4.1. Atlikus paslaugas, numatytas sutartyje, Vykdytojas pateikia priėmimo-perdavimo aktus ir PVM sąskaitas-faktūras. Užsakovas priima šio etapo darbą ir per 3 darbo dienas pasirašo atliktų darbų aktą bei sumoka Vykdytojui mokėjimą pagal pateiktą PVM sąskaitą-faktūrą.

4.2. Užsakovas turi teisę priimti darbus ir užmokėti už juos anksčiau sutartyje numatytų terminų.

5. Šalių atsakomybė

5.1. Užsakovas įsipareigoja laiku pateikti Vykdytojui jo nurodytus projekto rengimui būtinus dokumentus.

5.2. Abi šalys įsipareigoja laikytis konfidencialumo viena kitos atžvilgiu.

5.3. Už sutarties reikalavimų nesilaikymą Vykdytojas ir Užsakovas atsako įstatymų numatyta tvarka.

6. Kitos sąlygos.

6.1. Šalys įsipareigoja neatskleisti jokių Sutarties sąlygų jokiems tretiesiems asmenims, išskyrus valstybines institucijas, kurios pagal galiojančius Lietuvos Respublikos ir teisės aktus turi teisę reikalauti ir gauti tokią informaciją.

6.2. Užsakovas privalo nedelsiant informuoti Vykdytoją apie faktus, kurie gali turėti įtakos ir/ar gali būti susiję su Sutarties tinkamu vykdymu.

6.3. Siunčiami pagal Sutartį arba susiję su ja pranešimai privalo būti raštiški ir laikomi gautais, jeigu jie išsiųsti faksimiliniu aparatu ir adresatui patvirtinus gavimą, o jeigu jie išsiųsti registruotu laišku (su patvirtinimu apie įteikimą), ar įteikti adresatui pasirašytinai – faktinio pranešimo gavimo

dieną. Šalys privalo informuoti viena kitą apie jų pavadinimo, adreso, banko, kuriame atidaryta atsiskaitomoji sąskaita bei telefonų numerių pasikeitimus ne vėliau kaip prieš 3 (tris) darbo dienas iki numatomo nurodytų rekvizitų pasikeitimo.

6.4. Sutartis baigiasi suėjus Sutarties galiojimo termino pabaigai bei Šalims visiškai įvykdžius visus pagal Sutartį prisiimtus įsipareigojimus.

6.5. Vienai sutarties šaliai nevykdomam ar pažeidžiamam šios Sutarties įsipareigojimams, kita šalis, įspėjusi raštu prieš 10 darbo dienų (skaičiuojant nuo įspėjimo gavimo dienos), turi teisę nutraukti šią Sutartį reikalaujama atlyginti patirtus nuostolius.

6.6. Sutarties galiojimo terminas Šalių raštišku susitarimu gali būti pratęstas peržiūrint visas ar dalį Sutarties sąlygų arba sudarant naują sutartį.

6.7. Užsakovas ir Vykdytojas supranta, kad yra nerealu šioje sutartyje numatyti visas aplinkybes, kurios gali turėti įtakos Sutarties vykdymui ir todėl susitaria, jog viena kitos atžvilgiu sieks garbingai vykdyti Sutartį, nedarydamos žalos viena kitos interesams.

6.8. Visi iš Sutarties kylantys ginčai bus sprendžiami Šalių tarpusavio derybomis. Nepavykus susitarti, ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos galiojančių įstatymų nustatyta tvarka pagal Vykdytojo buveinės vietą.

6.9. Sutartis gali būti keičiama ir papildoma tik Šalių raštišku susitarimu.

6.10. Sutartis (iš viso 2 lapai) sudaryta lietuvių kalba dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais po vieną kiekvienai iš Šalių.

7. Sutarties šalys:

UŽSAKOVAS:

Pavadinimas: Prienų rajono savivaldybės administracija

Kodas: 288742590

PVM mokėtojo kodas: Ne PVM mokėtojas

Adresas: Laisvės aikštė 12, LT-59126 Prienai

Tel. (8 319) 61 102

Faks. (8 319) 61 199

El. paštas: savivaldybe@prienai.lt

Direktorius Egidijus Visockas



VYKDYTOJAS:

Pavadinimas: VŠĮ Kauno regiono plėtros agentūra

Kodas: 135695071

PVM mokėtojo kodas: LT356950716

Adresas: Laisvės al. 46, 44264 44246 Kaunas

Tel. Nr. (8 37) 408 808

Faks. (8 37) 408 809

El. paštas: info@krda.lt

Direktorė Lina Misiukevičienė



Kopija tikra
Prienų r. savivaldybės administracijos
Ūkio skyriaus specialistas

Dalia Narūnienė

2017-04-12



PROJEKTO „NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO INFRASTRUKTŪROS GERINIMAS PRIENŲ MIESTE“ ADMINISTRAVIMO PASLAUGŲ

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. BENDRA INFORMACIJA

1.1. Perkančioji organizacija/Projekto vykdytojas

Prienų rajono savivaldybės administracija
Laisvės aikštė 12, LT-59126 Prienai
Tel. (8 319) 61102
savivaldybe@prienai.lt

1.2. Įgyvendinanti/administruojanti institucija

Įgyvendinančiosios institucijos funkcijas vykdo:
VŠĮ Centrinė projektų valdymo agentūra
S. Konarskio g. 13, Vilnius 03109

1.3. Pirkimo objektas

Projekto „Neformaliojo vaikų švietimo infrastruktūros gerinimas Prienų mieste“ (toliau – Projektas) administravimo paslaugos (toliau – Paslaugos).

2. PROJEKTO PRIGIMTIS IR ATITIKTIS 2014–2020 METŲ VEIKSMŲ PROGRAMAI

Projektą „Neformaliojo vaikų švietimo infrastruktūros gerinimas Prienų mieste“ (toliau – Projektas) numatoma įgyvendinti pagal 2014–2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos 9 prioriteto „Visuomenės švietimas ir žmogiškųjų išteklių potencialo didinimas“ 09.1.3-CPVA-R-725 priemonę „Neformalaus švietimo infrastruktūros tobulinimas“. Priemonės tikslas – tobulinti neformaliojo švietimo infrastruktūrą.

Pagal šią priemonę remiama veikla: investicijos į savivaldybės nuosavybės teise priklausančią neformaliojo vaikų švietimo infrastruktūrą (techninės kūrybos ir meno, gamtamokslines, muzikos, dailės, teatro, sporto mokyklas ir būrelius, kitą infrastruktūrą, skatinančią kūrybiškumą, sveiką gyvenseną, saugų elgesį kelyje).

2.1. Pagrindiniai teisės aktai

Prie pagrindinių teisės aktų, susijusių su sutarties įgyvendinimu, kuriais turi vadovautis paslaugos teikėjas:

- Priemonės Nr. 09.1.3-CPVA-R-725 „Neformalaus švietimo infrastruktūros tobulinimas“ finansavimo sąlygų aprašas, patvirtintas 2016 m. gruodžio 1 d. LR Švietimo ir mokslo ministro įsakymu Nr. V-1074 (su vėlesniais pakeitimais);
- LR Statybos įstatymas;
- LR Viešųjų pirkimų įstatymas;
- Sutarties vykdymui aktualūs Statybos techniniai reglamentai (STR);
- 2014 m. birželio 4 d. LR vyriausybės nutarimas Nr. 528 „Atsakomybės ir funkcijų paskirstymo tarp institucijų, įgyvendinančių 2014-2020 m. Europos Sąjungos struktūrinių fondų investicijų veiksmų programą, taisyklės“;
- 2014 m. spalio 8 d. LR finansų ministro įsakymas Nr. 1K-316 „Dėl projektų administravimo ir finansavimo taisyklių patvirtinimo“;
- 2014-2020 m. rekomendacijos dėl projektų išlaidų atitikties Europos Sąjungos struktūrinių fondų reikalavimams;
- 2014-2020 m. rekomendacijos dėl projektų išlaidų atitikties Europos Sąjungos struktūrinių fondų reikalavimams. Skelbiama www.esinvesticijos.lt.

Paslaugų teikėjas privalo vadovautis ne tik aukščiau išvardintais, bet ir visais kitais su sutarties įgyvendinimu susijusiais teisės aktais, taip pat jų naujausiais pakeitimais ir papildymais. Teikėjui privalomi ir visi sutarties vykdymo metu naujai priimti teisės aktai, jeigu jie susiję su sutarties įgyvendinimu.

Vykdydamas techninėje specifikacijoje įvardytas veiklas Tiekėjas:

- vadovaujasi rekomendacijomis ir kitais metodiniais dokumentais, kuriems pritaria Veiksmų programos valdymo komitetas ir kurie skelbiami ES struktūrinių fondų svetainėje www.esinvesticijos.lt;
- naudoja formas veiksams Europos Sąjungos struktūrinės paramos kompiuterinėje informacinėje valdymo ir priežiūros sistemoje atlikti (toliau – SFMIS forma) ir vadovaujasi instrukcijomis, kurioms pritaria 2014–2020 metų Europos Sąjungos struktūrinių fondų administravimo darbo grupė, kurios sudėtį tvirtina finansų ministras, ir kurie skelbiami svetainėje www.esinvesticijos.lt
- įgyvendinančiosios institucijos metodiniais nurodymais ir rekomendacijomis, kurie skelbiami svetainėje www.cpva.lt.

3. SUTARTIES TIKSLAI IR LAUKIAMŲ REZULTATAI

3.1. Bendrieji projekto tikslai

Projekto „Neformaliojo vaikų švietimo infrastruktūros gerinimas Prienų mieste“ tikslas - tobulinti Prienų rajono neformaliojo švietimo infrastruktūrą.

3.2. Laukiamas sutarties rezultatas

Modernizuoti Prienų meno mokyklos infrastruktūrą: atlikti statybos darbus, įsigyti įrangą ir baldus.

4. PRIELAIDOS IR RIZIKOS VEIKSNIAI, GALINTYS ĮTAKOTI SUTARTIES ĮGYVENDINIMĄ

4.1. Prielaidos, garantuojančios sėkmingą sutarties įgyvendinimą:

- Tiekėjui paprašius, reikalinga informacija būtų suteikiama operatyviai, derinimai Savivaldybės lygmenyje būtų atliekami nevėluojant pagal jų nustatytą darbo reglamentą;
- Tiekėjo ekspertų grupės geras darbo organizavimas, papildomų ekspertų pasitelkimas esant būtinybei;
- Centrinė projektų valdymo agentūra ir projekte dalyvaujančių savivaldybių institucijose reikalingi derinimai bus atliekami nevėluojant pagal šių institucijų nustatytą tvarką;
- Projekto vykdytojo atstovai geranoriškai bendradarbiaus su Tiekėju bei pateiks visą turimą informaciją;
- Projekto įgyvendinimo laikotarpiu nesikeis projekte dalyvaujančių šalių joms administracine tvarka nustatyta atsakomybė ir įgaliojimai bei pagal organizacinę hierarchiją pavestos vykdyti pareigos.

4.2. Rizikos veiksniai

- Apribotas projekto finansavimas;
 - Nepakankamai subalansuotas ir suplanuotas bendrasis investicinio projekto įgyvendinimo laiko grafikas.
- Visos projektuose dalyvaujančios šalys turės imtis visų galimų priemonių, kad minėta rizika neiškiltų, o jai iškilus, dėti pastangas, kad neigiami padariniai projektams būtų maksimaliai sušvelninti.

5. PASLAUGŲ APIMTYS

Paslaugos tiekėjas turės suteikti administravimo paslaugas projektui „Neformaliojo vaikų švietimo infrastruktūros gerinimas Prienų mieste“.

Paslaugos tiekėjas turi atlikti:

- 5.1. Informuoja įgyvendinančiąją instituciją apie įvykusius arba numatomus Projekto planuoto įgyvendinimo nukrypimus, dėl kurių keičiasi projekto apimtis, projekto išlaidos, pratęsiamas projekto įgyvendinimo laikotarpis ar kitaip keičiasi projektas ar projekto sutartyje nustatyti projekto vykdytojo įsipareigojimai bei rengia keitimui reikalingus dokumentus;
- 5.2. Renka informaciją iš rangovų, tiekėjų apie mokėjimo srautus ir ne vėliau kaip per 14 dienų nuo projekto sutarties pasirašymo dienos teikia įgyvendinančiai institucijai per DMS mokėjimo prašymų teikimo grafiką bei su kiekvienu mokėjimo prašymu grafiką atnaujiną;
- 5.3. Rengia tarpinius, avansinius (jei numatyta projekto sutartyje), galutinį mokėjimo prašymą ne vėliau, nei nustatyta mokėjimo prašymų teikimo grafike bei teikia dokumentus naudojantis Europos Sąjungos struktūrinės paramos kompiuterinėje informacinėje valdymo ir priežiūros sistema (toliau – SFMIS);
- 5.4. Patikrina rangovo, paslaugų teikėjo ar prekių tiekėjo išrašytą sąskaitą, jos atitiktį rangos, paslaugų teikimo ar prekių tiekimo sutarties sąlygoms (išskyrus išankstinio apmokėjimo sąskaitą);
- 5.5. Sistemina, analizuoja ir pateikia informaciją apie projekto sutartyje nustatytą fizinių rodiklių, stebėsenos rodiklių pasiekimą teikdamas mokėjimo prašymus;
- 5.6. Dalyvauja atsakingų institucijų vykdomose projektų patikrose, bei padeda Perkančiajai organizacijai surinkti medžiagą;
- 5.7. Užtikrina, kad informuojant apie įgyvendinamą ar įgyvendintą projektą, jo eigą, rezultatus ir naudą įvairiose viešinioje priemonėse būtų pavaizduotas 2014-2020 m. ES fondų ženklas ir nurodoma, kad projektas bendrai finansuojamas iš ES struktūrinio (-ių) fondo (-ų) lėšų.
- 5.8. Teikia informaciją apie planuojamus, vykdomus ir baigtus pirkimus, per DMS užpildydamas pirkimų planą (pagal SFMIS formą);
- 5.9. Vykdo projekto veiklų įgyvendinimo eigos ir projekto finansavimo terminų laikymosi kontrolę;
- 5.10. Vykdo projekto veiklų planavimą, organizavimą ir įgyvendinimą;
- 5.11. Perkančiajai organizacijai nurodžius - dalyvauja Rangos darbų vadybiniuose susitikimuose;
- 5.12. Pagal poreikį konsultuoja Projekto viešųjų pirkimų klausimais.
- 5.13. Atlieka projekto darbų, paslaugų bei tiekimo sutarčių vykdymo priežiūrą, informuoja Užsakovą apie pažeidimus bei teikia šūlymus jų ištaisymui;
- 5.14. Esant poreikiui organizuoja susitikimus su Atsakingomis institucijomis ir parengia susitikimų protokolus;
- 5.15. Atlieka projekto įgyvendinimo išlaidų būtinumo, taip pat išlaidų tinkamumo ir atitikimo skaidraus finansų valdymo, sąnaudų efektyvumo ir išlaidų naudos principams vertinimą;
- 5.16. Esant projekto veiklų įgyvendinimo vėlavimams, rengia ir teikia įgyvendinančiai institucijai detalų numatomų tolimesnių veiksmų planą ir kontroliuoja jo laikymąsi;
- 5.17. Perkančiosios organizacijos pavedimu Įgyvendinančiai institucijai teikia su Projekto įgyvendinimu susijusią informaciją;
- 5.18. Atnaujiną paraiškos priedą bei jam parengti būtiną informaciją teikiant papildomo finansavimo paraišką ir galutinį mokėjimo prašymą (taikoma jei projektas generuos pajamas);
- 5.19. Konsultuoja projekto eigos dokumentų surinkimo bei saugojimo klausimais bei projekto administravimo procedūrinės dalies įgyvendinimo klausimais;
- 5.20. Rengia projekto galutinę ataskaitą su visais būtiniais priedais.

6. PASLAUGŲ TEIKIMO PRADŽIOS DATA IR SUTARTIES TRUKMĖ

Administravimo paslaugos pradedamos teikti įsigaliojus pirkimo sutarčiai tai yra, kitą dieną nuo sprendimo dėl finansavimo priėmimo projektui „Neformaliojo vaikų švietimo infrastruktūros gerinimas Prienų mieste“ finansavimo pagal 2014 – 2020 m. Europos Sąjungos struktūrinių fondų investicijų veiksmų programą iki projekto galutinės projektų ataskaitos patvirtinimo. Numatoma paslaugų teikimo sutarties trukmė apie 36 mėn. Paslaugų sutarties trukmė gali būti pratęsta, pratęsus projekto administravimo ir finansavimo sutartį. Visi apmokėjimai pagal sutartį bus vykdomi ne vėliau kaip iki Projekto tinkamų išlaidų patyrimo laikotarpio pabaigos. Pratęsus sutartį, mokėjimų vykdymas taip pat pratęsiamas iki sutarties pabaigos. Paslaugų teikėjas yra atsakingas už savalaikį galutinės sąskaitos pateikimą iki aukščiau nurodytos datos.

7. SUTARTIES VYKDYMO SĄLYGOS

7.1. Teikėjo darbo priemonės

Paslaugos teikėjas darbui iš savo lėšų turi numatyti transporto išlaidas, vykstant į projekto vykdymo vietą, ryšio/ komunikacijos ir kopijavimo paslaugas bei kitas išlaidas būtinoms darbo priemonėms.

7.2. Įrangos pirkimas

Pagal šią paslaugų sutartį Projekto vykdytojo vardu neturi būti nei perkama, nei parduodama jokia įranga.

8. PASLAUGŲ PRIĖMIMO TVARKA

Paslaugas tiekėjas perduoda, o Užsakovas priima pasirašant suteiktų paslaugų perdavimo aktą. Užsakovas aktą pasirašo per 5 darbo dienas nuo jo gavimo, arba, per šį terminą pateikia motyvuotas pastabas dėl paslaugų trūkumų ir kodėl aktas negali būti pasirašytas.

Priėmus suteiktas paslaugas už jas atsiskaitome pirkimo sutartyje nustatyta tvarka.