

RANGOS DARBŲ VIEŠOJO PIRKIMO – PARDAVIMO SUTARTIS

2017 m. spalio 19 d. Nr. 51-190
Jurbarkas

Jurbarko rajono savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 188713933, kurios registruota buveinė yra Dariaus ir Girėno g. 96, Jurbarkas, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama administracijos direktorės Vidos Rekešienės, veikiančios pagal savivaldybės administracijos nuostatus (toliau – Užsakovas), ir UAB „Jurmelsta“, kodas 158257064, kurios registruota buveinė yra Pramonės g. 1, Jurbarkas, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Kęstučio Naujoko, veikiančio pagal įmonės įstatus (toliau – Rangovas), toliau kartu šioje darbų rangos sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė šią darbų sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų:

1. Sutarties dalykas

1.1. Pirkimo objektas – Jurbarko rajono savivaldybės keliuose esančių vandens pralaidų remontas (papildomi darbai) (toliau – Darbai).

1.2. Darbai atliekami vadovaujantis Darbų kiekių žiniaraščiu, kuris yra neatskiriama šios Sutarties dalis bei kitomis šioje Sutartyje aptartomis sąlygomis.

1.3. Įvertindamas perkamų statybos darbų pobūdį, nenumatytų aplinkybių atsiradimo vykdant statybos darbus riziką, Užsakovas, esant būtinybei, pagal šią Sutartį įsigis papildomų darbų arba neatliks kai kurių Sutartyje numatytų statybos darbų. Papildomi darbai – bet kurio atskiro statybos darbo, įtraukto į Sutartį, apimties (kiekio) pakitimai ir (ar) Sutartyje nenumatyti, tačiau tiesiogiai su Sutartyje numatytais statybos darbais susiję ir būtini Sutarčiai įvykdyti (užbaigti) statybos darbai. Neatliekami darbai – statybos darbai, kurie Sutartyje buvo numatyti, tačiau Sutarties įgyvendinimo eigoje paaiškėjo, kad tokio pobūdžio statybos darbų vykdymas netikslingas.

1.4. Papildomus darbus Užsakovas įsigyja ne didesniais į kainiais nei buvo numatyti šioje Sutartyje su Rangovu, išskyrus tuos atvejus, kai pasikeitė rinkos kainos.

1.5. Darbų atlikimo terminai: Darbų pradžia – nuo Sutarties įsigaliojimo dienos, o pabaiga – **2017 m. lapkričio 30 d.**

1.6. Darbų atlikimo termino pratęsimas – nenumatomas.

1.7. Darbų atlikimo vieta – Jurbarko rajonas.

2. Rangovo teisės ir pareigos

2.1. atlikti Jurbarko rajono savivaldybės keliuose esančių vandens pralaidų remonto darbus Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais.

2.2. Darbus atlikti laiku, kokybiškai, laikydamasis galiojančių normų ir taisyklių, standartų, papildomų techninių Sutarties sąlygų reikalavimų.

2.3. užtikrinti, kad darbo jėga būtų reikiamos kvalifikacijos, o Darbams vykdyti būtų naudojamos kokybiškos medžiagos.

2.4. Darbus atlikti pagal įregistruotas įmonės statybos taisykles.

2.5. savarankiškai apsirūpinti Darbų atlikimui reikalingais finansiniais, darbo jėgos ir materialiniais ištekliais.

2.6. gauti Užsakovo raštišką sutikimą dėl Sutarties vykdymui pasitelktų subrangovų, kuriems planuoja perduoti vykdyti dalį Darbų, pakeitimo. Rangovas yra atsakingas už subrangovo atliekamus darbus, jo įgaliotų atstovų ir darbuotojų veiksmus arba neveikimą taip, kaip atsakytų už savo paties veiksmus ar neveikimą.

2.7. Darbų kiekius suderinti su Darbų techniniu prižiūrėtoju.

2.8. garantuoti objekte darbų saugą, priešgaisrinę saugą, aplinkos ekologinę apsaugą, objekto apstatymą įspėjamaisiais kelio ženklais.

2.9. prižiūrėti remontuojamą kelio ruožą, apvažiavimo ir privažiavimo kelius, jeigu jais vyksta autotransporto eismas.

2.10. keisti Užsakovo patvirtintus sprendimus tik gavus jo raštišką sutikimą.

- 2.11. įspėti Užsakovą ir, kol gaus nurodymus, sustabdyti Darbus, kai:
- 2.11.1. Užsakovo nurodymo dėl Darbų atlikimo būdo laikymasis sudaro grėsmę atliekamų Darbų tinkamumui ir tvirtumui;
- 2.11.2. yra kitų nuo Rangovo nepriklausančių aplinkybių, sudarančių grėsmę atliekamų Darbų tinkamumui, tvirtumui ar saugumui.
- 2.12. ne vėliau kaip prieš savaitę pranešti Užsakovui apie galutinį objekto užbaigimą.
- 2.13. savo sąskaita ištaisyti pastebėtus Darbų trūkumus ir defektus.

3. Užsakovo teisės ir pareigos

- 3.1. priimti tinkamai atliktus Darbus ir už juos sumokėti Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais.
- 3.2. kontroliuoti Darbų atlikimo eigą ir kokybę, nesikišdamas į Rangovo ūkinę komercinę veiklą.
- 3.3. Užsakovo įgaliotu atstovu pagal šią Sutartį laikyti techninį prižiūrėtoją.
- 3.4. atlikti Darbų techninę priežiūrą.
- 3.5. pastebėjus Darbų defektus, nedelsiant apie tai pranešti Rangovui.

4. Šalių pareiškimai ir garantijos

- 4.1. Kiekviena iš Šalių pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:
- 4.1.1. Šalis yra tinkamai įsteigta ir teisėtai veikia pagal Lietuvos Respublikos įstatymus;
- 4.1.2. Šalis atliko visus teisinius veiksmus, būtinus, kad Sutartis būtų tinkamai sudaryta ir galiotų, ir turi visus teisės aktais numatytus leidimus, licencijas, darbuotojus, reikalingus darbams atlikti;
- 4.1.3. sudarydama Sutartį, Šalis neviršija savo kompetencijos ir nepažeidžia ją saistančių įstatymų, kitų privalomų teisės aktų, taisyklių, statutų, teismo sprendimų, įstatų, nuostatų, potvarkių, įsipareigojimų ir susitarimų;
- 4.1.4. ši Sutartis yra Šaliai galiojantis, teisinis ir ją saistantis įsipareigojimas, kurio vykdymo galima pareikalauti pagal Sutarties sąlygas.

5. Sutarties galiojimas, vykdymo pradžia, trukmė ir terminai

5.1. Ši Sutartis įsigalioja Sutarties Šalims pasirašius Sutartį. Sutartis galioja, iki visiško Šalių įsipareigojimų įvykdymo arba kol Šalys sutaria ją nutraukti. Nutraukiama įstatymu ar šioje Sutartyje nustatytais atvejais.

5.2. visi Sutartyje numatyti Darbai turi būti atlikti iki **2017 m. gruodžio 15 d.** Darbų atlikimo termino pratęsimas nenumatomas.

5.3. Darbų pabaiga pagal Sutartį bus laikomas momentas, kai bus užbaigti visi Sutartyje numatyti Darbai, ištaisyti defektai ir pasirašytas Darbų perdavimo-priėmimo aktas.

5.4. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai. Pirkimo Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos pirkimo sąlygose. Tais atvejais, kai Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant pirkimo sąlygas ir Sutarties sudarymo metu, Sutarties Šalys gali keisti tik neesmines Sutarties sąlygas.

6. Sutarties kaina ir mokėjimo sąlygos

6.1. Sutarties kaina, nustatyta mažos vertės neskelbiamo pirkimo būdu, yra:

Objekto pavadinimas	Rangos darbų kaina be PVM, Eur	PVM, Eur	Rangos darbų kaina su PVM, Eur
Jurbarko rajono savivaldybės keliuose esančių vandens pralaidų remontas (papildomi darbai)	1001,45	210,30	1211,75

6.2. Mokėjimai atliekami eurais šios Sutarties 7.3. punkte nustatyta tvarka.

6.3. Užsakovas už atliktus Darbus Rangovui atsiskaito mokėjimo pavedimu į Rangovo nurodytą banko sąskaitą:

Sąskaitos Nr. [redacted]

[redacted]

[signature]

[signature]

Banko kodas 40100.

Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Rangovo šiame punkte nurodytą sąskaitą.

6.4. Sutartyje numatyta Darbų kaina negali būti keičiama visą Sutarties galiojimo laikotarpį.

6.5. Darbų kaina (be PVM) pagal bendro kainų lygio kitimą ar darbų grupių kainų pokyčius perskaičiuojama nebus.

6.6. Užsakovas nėra pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas.

7. Darbų atlikimo perdavimo ir priėmimo bei atsiskaitymo tvarka

7.1. Darbų pabaiga laikomas momentas, kai yra užbaigti visi Sutartyje numatyti Darbai, ištaisyti defektai ir pasirašytas Darbų perdavimo-priėmimo aktas.

7.2. Rangovas galutinio mokėjimo dokumentus gali pateikti tik įvykdęs visus Darbus, ištaisęs visus defektus ir objektą perdavęs Užsakovui.

7.3. Užsakovas už atliktus Darbus apmoka per 5 darbo dienas, gavęs lėšas iš Lietuvos automobilių kelių direkcijos, prieš tai Rangovui pateikus techninio prižiūrėtojo pasirašytus atliktų Darbų aktus (F-2), sąmatas, išlaidų apmokėjimo pažymas (F-3) bei sąskaitą faktūrą, bet ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros gavimo dienos.

7.4. Užsakovas turi teisę sulaikyti apmokėjimą už atliktus darbus, jei Rangovas nepašalina anksčiau nurodytų apmokėti pateiktų Darbų defektų.

8. Šalių atsakomybė

8.1. Rangovas, laiku neatlikęs Darbų, moka Užsakovui 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo neatliktų Darbų kainos už kiekvieną termino praleidimo dieną. Jeigu Užsakovo nurodytu laikotarpiu nepašalina defektų moka Užsakovui 0,2 proc. dydžio delspinigius nuo Sutarties vertės. Delspinigiai gali būti išskaičiuojami iš Rangovui mokėtinų sumų.

8.2. Jei Užsakovas vėluoja atsiskaityti už atliktus Darbus, kaip numatyta šios sutarties 7.3 punkte, Rangovas turi teisę reikalauti sumokėti 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo neapmokėtos sumos.

8.3. Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės, jei sutartinių įsipareigojimų negalėjo įvykdyti dėl nenugalimos jėgos (force majeure) veikimo, apie kurį pranešė kitai šaliai.

9. Nenugalimos jėgos aplinkybės (force majeure)

9.1. Nė viena Sutarties Šalis nėra laikoma pažeidusi Sutartį arba nevykdanti savo įsipareigojimų pagal ją, jei įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, atsiradusios po pirkimo nugalėtojo paskelbimo ar po Sutarties įsigaliojimo dienos.

9.2. Nenugalimos jėgos aplinkybių sąvoka apibrėžiama ir Šalių teisės, pareigos ir atsakomybės esant šioms aplinkybėms reglamentuojamos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje bei „Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėse“ (1996 m. liepos 15 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimas Nr. 840 “Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo”).

9.3. Jei kuri nors Sutarties Šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama informuoja apie tai kitą Šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį. Jei Užsakovas raštu nenurodo kitaip, Rangovas toliau vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį tiek, kiek įmanoma, ir ieško alternatyvių būdų savo įsipareigojimams, kurių vykdyti nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės netrukdo, vykdyti.

9.4. Rangovas nenaudoja alternatyvių būdų, dėl kurių gali atsirasti papildomų išlaidų, jei Užsakovo nenurodo jam to daryti.

9.5. Jei, vykdydamas Užsakovo nurodymus arba naudodamas alternatyvius būdus pagal šio straipsnio 4 dalį, Rangovas patiria papildomų išlaidų, Užsakovo jas turi atlyginti.

9.6. Jei nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės trunka ilgiau kaip 180 kalendorinių dienų, tuomet bet kuri Sutarties Šalis turi teisę nutraukti Sutartį įspėdama apie tai kitą Šalį prieš 30 kalendorinių dienų. Jei pasibaigus šiam 30 dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės vis dar yra, Sutartis nutraukiama ir pagal Sutarties sąlygas Šalys atleidžiamos nuo tolesnio Sutarties vykdymo.

10. Susirašinėjimas

10.1. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra

asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) toliau nurodytais adresais ar fakso numeriais, kitais adresais ar fakso numeriais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą:

	Užsakovas	Rangovas
Vardas, pavardė	Rimantas Guntys	Antanas Endriukaitis
El. paštas	rimantas.guntys@jurbarkas.lt	sekretore@jurmesta.lt
Adresas	Dariaus ir Girėno g. 96, Jurbarkas	Pramonės g. 1, Jurbarkas
Telefonas	8 654 76020	8 447 70080
Faksas	8 447 70166	8 447 70080

10.2. Jei pasikeičia Šalies adresas ir/ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip prieš 5 dienas. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

11. Intelektinės ir pramoninės nuosavybės teisės

11.1. Visi rezultatai ir su jais susijusios teisės, įgytos vykstant Sutartį, įskaitant autorines ir kitas intelektines ar pramonines nuosavybės teises, yra Užsakovo nuosavybė.

11.2. Rangovas garantuoja nuostolių atlyginimą Užsakovui dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl autorių teisių, patentų, licencijų, brėžinių, modelių, paslaugų (prekių) pavadinimų ar paslaugų (prekių) ženklų naudojimo, kaip numatyta Sutartyje, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl Užsakovo kaltės.

12. Konfidencialumo įsipareigojimai

12.1. Šalys sutinka laikyti šios Sutarties sąlygas, visą dokumentaciją ir informaciją, kurią Sutarties Šalys nurodė kaip konfidencialią ir gauna viena iš kitos vykdydamos Sutartį, konfidencialia ir be išankstinio kitos Šalies rašytinio sutikimo neplatinti trečiosioms Šalims apie ją jokios informacijos, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. Šio įsipareigojimo pažeidimu nebus laikomas viešas informacijos apie Užsakovą atskleidimas, jei Užsakovas pažeidžia mokėjimo terminus ir informacijos apie Rangovą atskleidimas, jei Rangovas pažeidžia Darbų atlikimo terminus.

13. Sutarties nutraukimas Užsakovo iniciatyva

13.1. Užsakovas, įspėjęs Rangovą prieš 14 kalendorinių dienų, gali nutraukti Sutartį šiais atvejais:

13.1.1. kai Rangovas nevykdo savo įsipareigojimų pagal Sutartį;

13.1.2. kai Rangovas per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo Užsakovo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;

13.1.3. kai Rangovas perleidžia savo įsipareigojimus pagal šią Sutartį tretiesiems asmenims arba pasitelkia nenurodytus Rangovo pasiūlyme subrangovus be Užsakovo leidimo;

13.1.4. kai Rangovas įgyja bankrutuojančios, restruktūrizuojamos ar likviduojamos įmonės statusą, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

13.1.5. kai keičiasi Rangovo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui, išskyrus atvejus, kai dėl šių pasikeitimų keičiama Sutartis;

13.2. Sutartis gali būti nutraukta raštišku Šaliu susitarimu.

13.3. Užsakovas po Sutarties nutraukimo turi kiek galima greičiau patvirtinti atliktų darbų vertę. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Rangovo skolą Užsakovui ir Užsakovo skolą Rangovui.

13.4. Sutartį nutraukus dėl Rangovo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už atliktus Darbus, Rangovas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

14. Sutarties nutraukimas Rangovo iniciatyva

14.1. Rangovas, prieš 14 kalendorinių dienų įspėjęs Užsakovą gali nutraukti Sutartį, jei:

14.1.1. Užsakovas ilgiau kaip 30 dienų nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų;



14.1.2. 14.1. punkte nurodyto nutraukimo atveju Užsakovas atlygina Rangovui jo patirtus tiesioginius nuostolius.

15. Ginčų nagrinėjimo tvarka

15.1. Šiai Sutartčiai ir visoms iš šios Sutartties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

15.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutartties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutartties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme.

16. Baigiamosios nuostatos

16.1. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

16.2. Sutartties vykdymui Rangovas pasitelkia šiuos subrangovus: (nurodyti jei pasitelkiama). Nurodyti subrangovai gali būti keičiami tik gavus rašytinį Užsakovo sutikimą, jei jie atsisako, sustabdo savo veiklą, bankrutuoja, pradedamos restruktūrizavimo ar likvidavimo procedūros.

16.3. Užsakovas, nustatęs Darbų trūkumus ar kitokius nukrypimus nuo Sutartties po Darbų perdavimo-priėmimo, jei tie trūkumai ar nukrypimai negalėjo būti nustatyti perimant Darbą (paslėpti trūkumai arba atsiradę statinio garantinio naudojimo metu), taip pat jei jie buvo Rangovo tyčia paslėpti, privalo apie juos raštu pranešti Rangovui. Darbų garantinis terminas nustatomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.698 straipsnio nuostatomis. Rangovas garantinio laikotarpio metu privalo, Užsakovui pareikalavus, atlikti visus defektų arba žalos ištaisymo Darbus. Rangovas privalo savo sąskaita ir rizika atlikti Darbus, jeigu tie Darbai susiję su Sutartties neatitinkančiomis medžiagomis, netinkama Darbų kokybe arba bet kurio sutartinio Rangovo įsipareigojimo neįvykdymu.

16.4. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams šioje Sutartyje neatleidžia Šalių nuo prisiimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne Sutartties tikslui bei kitoms jos nuostatomis.

16.5. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti Sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

16.6. Sutartis yra Sutartties Šalių perskaityta, jų suprasta ir jos autentiškumas patvirtintas ant kiekvieno Sutartties lapo kiekvienos Šalies tinkamus įgaliojimus turinčių asmenų parašais.

16.7. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai.

16.8. Sutartties priedai:

16.8.1. Darbų kiekių žiniaraštis (Sutartties 1 priedas).

Užsakovas

Jurbarko rajono savivaldybės administracija,
kodas 188713933,
Dariaus ir Girėno g. 96, 74187 Jurbarkas
tel. (8 447) 70 151, faks. (8 447) 70 171,
el. paštas info@jurbarkas.lt,
a.s. Nr. LT194010044300010137
AB DNB bankas, banko kodas 40100

Rangovas

UAB „Jurmelta“
kodas 158257064,
Pramonės g. 1, Jurbarkas,
tel. 8 447 70080, faks. 8 447 70080,
el. paštas sekretore@jurmelta.lt,



Infrastruktūros ir turto skyriaus
vyriausiasis specialistas
Gediminas Šaltinis

Teisės ir civilinės metrikacijos
skyriaus vedėja
Rūta Vančienė

Infrastruktūros ir turto skyriaus
vedėjo pavaduotoja-
vyriausioji architektė
Gražina Gadliauskienė