

RANGOS DARBŲ SUTARTIS

2018 m. spalio 3 d. Nr. *SR(6-68)-429*

Zarasai

Zarasų rajono savivaldybės administracija, kodas 188753461, kurios įregistruota buveinė yra Sėlių a. 22, 32110 Zarasai, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Benjamino Sakalausko, veikiančio pagal tarnybinę padėtį, (toliau Užsakovas), ir UAB „Langasta“ (toliau – Rangovas), kodas – 300597395, kurios įregistruota buveinė yra Sasnauskos k., Zarasų r., duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Alvydo Riboko, veikiančio pagal UAB „Langasta“ įstatus (toliau Rangovas), toliau kartu šioje rangos darbų sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė šią rangos darbų sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

1. Sutarties dalykas

1.1. Sutarties dalykas yra – **daugiabučio gyvenamojo namo S. Nėries g. 57, Zarasuose IV laiptinės lodžijų remonto darbai.**

1.2. Darbų atlikimo vieta – S. Nėries g. 57, Zarasai.

2. Sutarties galiojimas, vykdymo pradžia, trukmė, terminai ir garantinis laikas

2.1. Darbų atlikimo terminas iki 2018 m. gruodžio 14 d.

2.2. Darbų atlikimo terminas gali būti pratęstas 1 mėnesio laikotarpiui tik dėl aplinkybių, kurios nepriklauso nuo Rangovo.

3. Sutarties kaina (kainodaros taisyklės) ir mokėjimo sąlygos.

3.1. Sutarties objekto kaina nustatyta remiantis viešojo pirkimo laimėtoju pripažinto rangovo pasiūlymu (pagrindas – 2018-10-02 rajono Savivaldybės administracijos viešojo pirkimo mažos vertės pirkimų apklausos pažyma Nr. 13-615) ir yra **18465,00 Eur** (aštuoniolika tūkstančių keturi šimtai šešiasdešimt penki eurai).

3.2. Į Sutarties kainą įskaičiuoti visi Rangovo mokami mokesčiai. Rangovas į pasiūlymo kainą turi įtraukti išlaidas, kurias patirs teikdamas „E. sąskaita“ priemonėmis.

3.3. Šiai Sutarčiai taikoma fiksuotos kainos kainodara. Rangovui tinkamai atlikus Darbus, Užsakovas privalo sumokėti Sutarties kainą.

3.4. Pasikeitus PVM dydžiui Darbų kaina keičiama proporcingai PVM pasikeitimo dydžiui. Kaina perskaičiuojama per 1 darbo diena po Lietuvos Respublikos Pridėtinės vertės mokesčio įstatymo paskelbimo Teisės aktų registre. Perskaičiuota kaina įforminama šalių pasirašomu susitarimu ir taikoma po perskaičiavimo suteiktoms Paslaugoms apmokėti.

3.5. Užsakovas už atliktus darbus apmoka pagal gautus atsiskaitymo dokumentus (atliktų darbų aktą – formą Nr. 2, sąskaitą-faktūrą) ne vėliau kaip per 30 dienų po atsiskaitymo dokumentų pateikimo. Visi atsiskaitymo dokumentai vykdant pirkimo sutartį turės būti teikiami naudojantis informacinės **sistemos E. sąskaita“ priemonėmis**. Jeigu tiekėjas nepateiks sąskaitos „E. sąskaita“ priemonėmis, perkančioji organizacija turės teisę neatlikti mokėjimų.

4. Šalių atsakomybė

4.1. Neatlikus apmokėjimo dėl savo kaltės Sutartyje nustatytais terminais. Rangovo raštiškų pareikalavimų Užsakovas privalo sumokėti Rangovui už kiekvieną uždelstą dieną 0,05% delspinigių nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.



Zarasų rajono savivaldybės administracijos
Turto valdymo ir viešųjų pirkimų skyriaus
vyriausioji specialistė
Ramutė Gaidamavičienė
Ramutė Gaidamavičienė

4.2. Jei Rangovas dėl savo kaltės uždelsęs darbų užbaigimą iki nustatyto trėmimo, ar vykdo darbus netinkamai arba vėluoja atlikti pataisymus pagal Užsakovo pagrįstas pastabas, Užsakovui raštų pareikalavus, Rangovas moka užsakovui 0,05% dydžio delspinigius nuo laiku sutartyje nurodytos objekto kainos už kiekvieną uždelstą dieną ir atlygina dėl to patirtus nuostolius neatliktu darbų kainos už kiekvieną terminį praleidimo dieną, neviršijant 10 % bendros Sutarties vertės.

4.3. Jeigu apskaičiuoti delspinigiai viršija 10 % bendros sutarties kainos, Užsakovas gali, prieš tai raštu įspėjęs Rangovą:

4.3.1 išskaičiuoti delspinigių sumą iš Rangovo mokėtinų sumų;

4.3.2. nutraukti Sutartį ir reikalauti 25% nuo sutarties vertės žalos atlygimo.

4.4. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

4.5. Rangovo personalas turi būti kvalifikuotas, įgudęs ir turintis patirtį atitinkamam Darbų vykdymui. Užsakovas gali pareikalauti, kad Rangovas pakeistų Rangovo personalą, kuris nekompetentingai ar aplaidžiai vykdo pareigas, nesugeba laikytis Sutarties sąlygų arba savo elgesiu kelia grėsmę saugai darbe, sveikatai arba aplinkos apsaugai. Jeigu keičiami asmenys, nurodyti Rangovo pasiūlyme, tuomet būsimojo Rangovo personalo kvalifikacija turi būti ne prastesnė, nei jiems nurodyti kvalifikaciniai reikalavimai pirkimo dokumentuose. Jeigu Rangovo (įskaitant ir Subrangovus) kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Rangovas įsipareigoja Užsakovui, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

4.6. Už Sutarties įgyvendinimą, kontrolę, darbų atlikimo priežiūrą ir priėmimą atsakinga Zarasų rajono savivaldybės administracijos Turto valdymo ir viešųjų pirkimų skyriaus vyriausioji specialistė Ramutė Gaidamavičienė, tel. (8 385) 37101, el. p.: ramute.gaidamaviciene@zarasai.lt.

4.7. Užsakovo asmuo, atsakingas už Sutarties ir Sutarties pakeitimų paskelbimą pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas – Zarasų rajono savivaldybės administracijos Turto valdymo ir viešųjų pirkimų skyriaus vyriausioji specialistė Milda Čiškauskaitė ir Turto valdymo ir viešųjų pirkimų skyriaus vedėjo pavaduotoja Valentina Biveinienė.

4.8. Užsakovas yra atsakingas už tai, kad jo personalas bendradarbiautų su Rangovu bei laikytųsi darbo saugos reikalavimų Statybvietyje.

5. Rangovo teisės ir pareigos

5.1. Rangovas įsipareigoja atlikti darbus Užsakovui pagal šią sutartį, savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, darbų teikimą pagal geriausius visuotiniai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias, už šios sutarties 3.1 punkte nurodyta darbų kainą.

5.2. Rangovas įsipareigoja nedelsiant raštų informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Rangovui užbaigti darbus nustatytais terminais.

5.3. Trūkumų pašalinimo terminas nustatomas šalių susitarimu. Jeigu Rangovas per 3 darbo dienas, bet ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo trūkumų nustatymo dienos nepradeda šalinti nustatytų darbų trūkumų, Užsakovas turi teisę rangovo rizika ir sąskaita pašalinti trūkumus arba pasamdyti kitus asmenis trūkumams pašalinti, nepažeidžiant (neapribojant) kitų užsakovo teisių, susijusių su darbų trūkumų šalinimu.

5.4. Atlikus darbus, bet ne vėliau kaip per 5 dienas nuo darbų pabaigos pateikti Užsakovui atliktų darbų aktą (forma 2), sąskaitą faktūrą.

5.5. Garantinio termino metu paaiškėjus esminiems atliktų statybos darbų rezultato trūkumams, Užsakovas turi teisę reikalauti, kad Rangovas paaiškęs trūkumus ištaisytų (pašalintų) savo sąskaita.

5.6. Užsakovo nurodytu laiku nepašalinęs defektų, nustatytų per garantinį laiką, atlygina Užsakovo išlaidas, patirtas šalinant defektus;

5.7. Nutraukęs sutartį dėl nepateisinamos priežasties, atlygina Užsakovui nuostolius, susijusius su sutarties nutraukimu.

Zarasų rajono savivaldybės administracijos
Turto valdymo ir viešųjų pirkimų skyriaus
vyriausioji specialistė

Ramutė Gaidamavičienė

5.8. Pasitelkiamas subrangovas: _____ Sutarties vykdymo laikotarpiu Rangovas turi teisę keisti subrangovus lygiavertės kvalifikacijos subtiekeėjais rašytiniu Šalių susitarimu jeigu subrangovai netinkamai vykdo įsipareigojimus, taip pat tuo atveju, kai subrangovai nepajėgūs vykdyti įsipareigojimų. Subrangovus galima pasitelkti, jeigu jie nebuvo nurodyti pasiūlymo pateikimo metu. Rangovas informuoja Užsakovą apie pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subrangovus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau. Tiekėjas įsipareigoja, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

6. Užsakovo teisės ir pareigos

6.1. Užsakovas įsipareigoja Rangovui sudaryti visas sąlygas, suteikti informaciją būtiną darbams atlikti.

6.2. Užsakovas įsipareigoja sumokėti atlygį, šios sutarties 3.1 punkte nurodyta sumą, kuri bus išmokėta Rangovui už atliktus darbus, pagal pasirašytą atliktų darbų aktą (forma 2), sąskaitą faktūrą.

6.3. Užsakovas turi teisę sustabdyti mokėjimus Rangovui už atliktus darbus, jeigu paaiškėja, kad dalis jų ar visi darbai atlikti nekokybiškai. Tokiu atveju Užsakovas per tris darbo dienas raštu pareiškia pretenzijas Rangovui dėl nustatytų darbų pažeidimo ir trūkumų.

6.4. Užsakovas turi visas šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų nustatytas teises.

7. Atsiskaitymo tvarka

7.1. Užsakovas sumoka Rangovui už atliktus darbus pagal pastarojo išrašytą PVM sąskaitą faktūrą, atliktų darbų aktą (forma 2). Visi atsiskaitymo dokumentai vykdant pirkimo sutartį turės būti teikiami naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Jeigu tiekėjas nepateiks sąskaitos „E. sąskaita“ priemonėmis, Užsakovas turi teisę neatlikti mokėjimų.

7.2. Už faktiškai suteiktą darbą Užsakovas įsipareigoja sumokėti Rangovui pagal pateiktą PVM sąskaitą faktūrą per 30 kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos.

7.3. Apmokėjimas vykdomas eurais.

7.4. Užsakovas nustato tiesioginio atsiskaitymo su subrangovais galimybę ir tokio atsiskaitymo tvarką. Pasinaudojant tiesioginio atsiskaitymo su subrangovais galimybe, sudaroma trišalė sutartis tarp Užsakovo, Sutartį sudariusio Rangovo ir jo subrangovo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subrangovu tvarka. Sudarius trišalę sutartį, Tiekėjo atsakomybė dėl Sutarties įvykdymo nekinta.

8. Susirašinėjimas

8.1. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) toliau nurodytais adresais ar fakso numeriais, kitais adresais ar fakso numeriais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą:

	Užsakovas	Rangovas
Vardas, pavardė	Benjaminas Sakalauskas	Alvydas Ribokas
Adresas	Sėlių a.22, 32110 Zarasai	Sasnaukos k., 32137 Zarasų r. sav.
Telefonas	(8 385) 37 174	(8 615) 76 421
Faksas	(8 385) 37 172	
El. paštas	info@zarasai.lt	langasta.zarasai@gmail.com

8.2. Jei pasikeičia Šalies adresas ir / ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip prieš 5 dienas. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šiuo reikalavimu, ji

Zarasų rajono savivaldybės administracijos
Turto valdymo ir viešųjų pirkimų skyriaus
vyriausioji specialistė
Ramutė Gaidamavičienė

neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniaisiais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

9. Sutarties galiojimo, pakeitimo ir nutraukimo sąlygos

9.1. Sutartis jos galiojimo laikotarpiu gali būti keičiama vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

9.2. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį prieš 10 kalendorinių dienų raštu pranešęs apie tai Rangovui:

9.2.1. jeigu Rangovas nevykdo savo įsipareigojimų arba vykdo juos kitomis sąlygomis negu buvo nurodęs savo pasiūlyme;

9.2.2. paaiškėjo, kad Rangovas turėjo būti pašalintas iš pirkimo procedūros pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 46 str. 1 d.;

9.2.3. paaiškėjo, kad su Rangovu neturėjo būti sudaryta pirkimo sutartis, kadangi Europos Sąjungos Teisingumo Teismas procese pagal sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 258 str. pripažino, kad nebuvo įvykdyti įsipareigojimai pagal Europos Sąjungos steigiamąsias sutartis ir Direktyvą 2017/24/ES.

9.3. Nutraukus sutartį pagal 9.2 punktą, Rangovas sumoka 20 % sutarties 3.1. punkte nurodytos bendros kainos su PVM dydžio baudą ir atlygina Pirkėjui su sutarties nutraukimu susijusius nuostolius.

9.4. Jei Rangovas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų, Rangovas turi teisę bet kuriuo metu nutraukti sutartį, ir apie tai raštu prieš 10 kalendorinių dienų pranešti Pirkėjui.

9.5. Nutraukus sutartį pagal šių sąlygų 9.4 punktą, Rangovas sumoka 20 % sutarties 3.1. punkte nurodytos bendros kainos su PVM dydžio baudą ir apmoka Užsakovui už jo faktiškai tinkamai iki sutarties nutraukimo suteiktas paslaugas.

9.6. Šalių susitarimas dėl sutarties vykdymo sustabdymo arba sutarties nutraukimo įforminimas raštu dvišaliu susitarimu.

9.7. Sutartis galioja iki visų sutartyje numatytų sąlygų įvykdymo, bet ne ilgiau jei nurodyta 2.1. ir 2.2. punktuose.

9.8. Šalys atleidžiamos nuo dalinės ar visiškos atsakomybės už savo įsipareigojimų pagal sutartį netinkamą ar visišką nevykdymą, jei tai buvo padaryta dėl nenugalimos jėgos veikimo.

9.9. Laikoma, kad Rangovas padarė esminį sutarties pažeidimą, jei jis atitinka Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsnio 2 dalyje įtvirtintus kriterijus, taip pat kai teikėjas nesilaiko sutarties terminų ar nevykdo kitų sutartyje numatytų Rangovo įsipareigojimų. Padarius esminį sutarties pažeidimą ir nepašalinus trūkumų per pretenzijoje nurodytą terminą, sutartis nutraukiama vienašališkai ne teismo tvarka, raštu įspėjus Rangovas prieš 30 dienų, o Rangovas yra įrašomas į Nepatikimų tiekėjų sąrašą, skelbiamą www.vpt.lt.

9. Kitos nuostatos

10.1. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai.

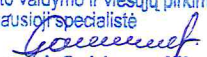
10.2. Sutartis laikoma tinkamai įvykdyta, kai Rangovas pateikia Užsakovui tinkamai ir laiku atliktus darbus ir visus su darbais susietus duomenis bei dokumentaciją, o Užsakovas juos priima ir pasirašo darbų ir su ja susietų duomenų bei dokumentacijos atliktų darbų aktą, išlaidų apmokėjimo pažymą, bei apmoka už atliktus Darbus šioje Sutartyje nustatyta tvarka.

10.3. Ginčai dėl šios sutarties sprendžiami derybų būdu, o nesusitarus – įstatymų nustatyta tvarka.

10.4. Sutartis yra Sutarties Šalių perskaityta, jų suprasta ir jos autentiškumas patvirtintas ant kiekvieno Sutarties lapo kiekvienos Šalies tinkamus įgaliojimus turinčių asmenų parašais arba Sutartis susiuvama ir pasirašoma paskutinio lapo antroje pusėje.

11. Sutarties priedai:



Žarasų rajono savivaldybės administracijos
Turto valdymo ir viešųjų pirkimų skyriaus
vyriausioji specialistė

Ramutė Gaidamavičienė

11.1. Atliktų darbų akto forma Nr.1.
12. Šalių rekvizitai ir parašai

Užsakovo vardu

Zarasų rajono savivaldybės administracija
Sėlių a. 22, 32110 Zarasai
AB Swedbank, 73000
A.s. LT287300010097515398
Ne PVM mokėtoja
Tel. (8 385) 37 155
Faksas (8 385) 37 172

Benjaminas Sakalauskas

(parašas)



Rangovo vardu

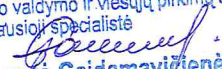
UAB „Langasta“
Sasnaukos k., 32137, Zarasų r. sav.
AB Swedbank, 73000
A.s. LT217300010099292855
LT100003452916
Tel. (8 615) 76 421

Alvydas Ribokas

(parašas)



A.V.

Zarasų rajono savivaldybės administracijos
Turto valdymo ir viešųjų pirkimų skyriaus
vyriausioji specialistė

Ramutė Gaidamavičienė

Sutarties
1 priedas

ATLIKTŲ DARBŲ AKTO FORMA Nr. 1

2018 m. d.

Ataskaitinis laikotarpis nuo 2018 m. d.

Rangovas:

Užsakovas: Zarasų rajono savivaldybės administracija

Rangos sutarties Nr.

Sutarties pavadinimas:

Šiuo aktu patvirtinama, kad ataskaitiniu laikotarpiu Rangovas atliko Užsakovui šiuos darbus:

Eil. Nr.	Darbų pavadinimas	Sutartinė darbo kaina, be PVM, Eur
1.	Daugiabučio gyvenamojo namo S. Nėries g. 57, Zarasuose IV laiptinės lodžijų remonto darbai	
Bendra suma be PVM Eur:		
PVM{tarifas} suma Eur		
Suma su PVM Eur:		

Šis aktas neatleidžia Rangovo bei Užsakovo nuo kitų sutartinių įsipareigojimų pagal aukščiau nurodytą sutartį vykdymo.

Užsakovas

Rangovas

20__m. _____ mėn. ____d.

20__m. _____ mėn. ____d.