

VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS Nr. VP5-319/2018

Panevėžys,

2018 m. spalio 4 d.

Viešojo įstaiga Respublikinė Panevėžio ligoninė, atstovaujama l. e. direktoriaus pareigas Mindaugo Vaitkaus, teisėtai veikiančios pagal 2018-09-14 Sveikatos apsaugos ministro įsakymą Nr. A-112 (toliau sutartyje vadinama - Pirkėjas), ir **Olympus Sverige Aktiebolag** (Lietuvoje veikianti per filialą „Olympus Sverige Aktiebolag Lietuvos filialas“), atstovaujama įgalioto atstovo Andriaus Simonaičio, teisėtai veikiančio pagal 2018-06-01 įgaliojimą (toliau sutartyje - Pardavėjas), toliau kartu sutartyje vadinamos Šalimis, sudarėme šią viešojo pirkimo-pardavimo sutartį (toliau vadinama – Sutartis) ir susitarėme dėl toliau išvardintų sąlygų:

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Remiantis 2018 m. rugpjūčio 30 d. apklausos būdu įvykdyto viešojo pirkimo dėl **VAIZDO GASTROSKOPO GIF-Q165 s/n 2207792 DALIŲ PIRKIMO** (toliau – Konkursas) rezultatais, Pardavėjas įsipareigoja pagal Konkurso sąlygas bei pateiktą pasiūlymą, Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais parduoti pristatant Pirkėjui Konkurso reikalavimus atitinkančias prekes ir atlikti įrangos remonto darbus, o Pirkėjas įsipareigoja prekes priimti ir atsiskaityti su Pardavėju Sutartyje nustatyta tvarka.

1.2. Sutarties objektas – **vaizdo gastroskopo GIF-Q165 (serijos Nr. 2207792) dalių pirkimas**. Keičiamos sugedusios įrangos dalys privalo būti keičiamos į originalias, kurias nurodo gamintojo rekomendacijos.

1.3. Sutartyje, kur reikalauja kontekstas, žodžiai pateikti vienaskaita, gali turėti ir daugiskaitos prasmę ir atvirkščiai.

2. PREKIŲ PRISTATYMO IR REMONTO DARBŲ ATLIKIMO TVARKA BEI TERMINAI

2.1. Pardavėjas suremontuotą įrenginį perduoda Pirkėjo įgaliotam asmeniui. Pardavėjas užtikrina, kad remonto darbai būtų atlikti tinkamai ir suremontuotas įrenginys pristatytas į Pirkėjo nurodytą vietą, suderina su Pirkėju, kad perduodant atliktus darbus būtų įformintas atliktų darbų perdavimas - priėmimas. Kartu su perduota įranga ir atliktais remonto darbais turi būti pateikiamos įrangos naudojimo instrukcijos arba instruktuojamas dirbantis personalas darbo vietoje.

2.2. **Prekių ir atliktų darbų pristatymo vieta:** Viešojo įstaiga Respublikinė Panevėžio ligoninė, Gastroenterologijos skyrius, Smėlynės g. 25, LT-35144 Panevėžys.

2.3. Prekių ir atliktų remonto darbų perdavimas laikomas tinkamai įvykusiui Pirkėjui priėmus įrangą ir pasirašius atliktų darbų perdavimo - priėmimo akte (paruoštame dviem egzemplioriais Pardavėjo, po vieną kiekvienai Šaliai). PVM sąskaitoje-faktūroje (jei pateikiama perdavimo metu) ar kitame perdavimą patvirtinančiame dokumente. Atliktų darbų priėmimo-perdavimo aktas bus pasirašomas tik po paslaugų atlikimo, pristatymo, atliktų paslaugų dokumentų perdavimo.

2.4. Įrangos remontą Pardavėjas privalo atlikti ne vėliau kaip per 20 (dvidešimt) darbo dienų nuo užsakymo pateikimo dienos.

3. PREKIŲ KOKYBĖ IR GARANTIJA

3.1. Pardavėjas garantuoja, kad atlikti remonto darbai atitinka Konkurso sąlygose nustatytus reikalavimus. Pardavėjas taip pat garantuoja, kad Sutarties sudarymo metu nėra paslėptų trūkumų, dėl kurių įrangos nebūtų galima naudoti tam tikslui, kuriam Pirkėjas ją naudoja.

3.2. Pardavėjas pakeistoms detalėms suteikia ne mažesnę nei 6 (šešių) mėnesių garantiją, taikomą nuo atliktų remonto darbų perdavimo – priėmimo akto pasirašymo dienos. Remontą garantiniu laikotarpiu Pardavėjas atlieka savo išlaidomis, suderintu su Pirkėju laiku.

3.3. Jei po atliktų remonto darbų perdavimo - priėmimo akto pasirašymo išaiškėja defektai arba gedimai įvyksta garantinio laikotarpio metu, Pirkėjas raštu arba elektroniniu paštu apie tai informuoja Pardavėją. Pardavėjas privalo atvykti per 24 valandas nuo pranešimo gavimo momento ir savo sąskaita pašalinti visus garantinio laikotarpio metu Pirkėjo pastebėtus defektus ar įvykusius gedimus, kurie atsirado Pirkėjui tinkamai eksploatuojant prekes. Nesant galimybės pašalinti gedimų ar defektų iš karto, Pardavėjas privalo nedelsdamas informuoti Pirkėją apie numatomą gedimų ar defektų pašalinimo terminą, kuris visais atvejais negali būti didesnis, nei 1 mėnuo nuo informavimo apie defektą ar gedimą dienos. Pardavėjas imasi visų įmanomų veiksmų kuo greičiau pašalinti gedimą ar defektą. Pirkėjui pareikalavus, Pardavėjas pateikia informaciją ir dokumentus, kokių veiksmų imtasi šalinant gedimus ar defektus. Pardavėjui nepagrįstai delsiant pašalinti gedimus ar defektus ar viršijus šiame punkte nustatytus terminus, Pirkėjas turi teisę į nuostolių, atsiradusių dėl nepagrįstai ilgo prekių funkcionalumo apribojimo, atlyginimą.

4. KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

4.1. Sutarties vertė – Sutarties priede nurodytų prekių kainų suma. Šiai sutarčiai taikoma fiksuotos kainos kainodara, todėl Sutartyje nurodyta prekių kaina nebus keičiama visą Sutarties galiojimo laikotarpį, išskyrus Sutarties 4.4. punkte numatytą atvejį.

4.2. Sutarties kaina yra:

6551,24 Eur (be PVM) (šeši tūkstančiai penki šimtai penkiasdešimt vienas Eur, 24 ct).

PVM sudaro 1375,76 Eur (vienas tūkstantis trys šimtai septyniasdešimt penki Eur, 76 ct.).

Bendra kaina (su PVM) 7927,00 Eur (Septyni tūkstančiai devyni šimtai dvidešimt septyni EUR, 00 ct).

4.3. Į Sutarties kainą įskaičiuoti visi mokesčiai ir visos Pardavėjo išlaidos būtinos Sutarties įvykdymui (Prekių pristatymo, E. sąskaitos pateikimo ir kt.).

4.4. Sutartyje nustatyta Prekių kaina per visą Sutarties galiojimo laikotarpį nebus keičiama (nei pasikeitus kainų lygiui, nei mokesčiams (išskyrus PVM). Pasikeitus Prekėms taikomam PVM tarifui (įsigaliojus tą patvirtinantiems Lietuvos Respublikos teisės aktams), Sutartyje nustatyti Prekių kaina perskaičiuojami tokia tvarka: kaina Eur be PVM nekeičiama, o prie jos pridedamas naujas PVM tarifas. Kainos perskaičiavimas įforminamas Šalims pasirašius papildomą susitarimą prie Sutarties. Naujas PVM tarifas taikomas po kainos perskaičiavimo pristatomoms Prekėms.

4.5. Su Pardavėju atsiskaitoma per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos – faktūros už Pirkėjui perduotas Prekes ir tinkamai atliktus remonto darbus, atitinkančius Sutartyje nustatytus reikalavimus, gavimo dienos. Atsiskaitoma eurais, mokėjimo pavedimu į Pardavėjo Sutartyje nurodytą sąskaitą. PVM sąskaitoje-faktūroje Pardavėjas nurodo Sutarties numerį, datą. Mokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai pervedami iš Pirkėjo sąskaitos.

4.6. Pardavėjas įsipareigoja paslaugų priėmimo metu arba nedelsiant po paslaugų atlikimo pateikti Pirkėjui PVM sąskaitą faktūrą už tinkamai pristatytas prekes. Pardavėjas PVM sąskaitas faktūras bei kitus su atsiskaitymu susijusius dokumentus, jei tokių bus vykdant Sutartį (sąskaitas – faktūras, kreditinius ir debetinius dokumentus bei avansines sąskaitas) pateikia elektroniniu būdu, naudodamasis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Pirkėjui pareikalavus ir/arba neveikiant „E. sąskaita“ sistemai šiame punkte nurodyti dokumentai Pirkėjui pateikiami Pirkėjo pasirinktu vienu ar keliais iš šių būdų (paštu, faksu, elektroniniu paštu).

4. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Šalys įsipareigoja Sutartį vykdyti tinkamai ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai.

5.2. Pirkėjui pažeidus Sutarties 4.5. punktą ir laiku neatsiskaičius su Pardavėju, Pardavėjas turi teisę į Lietuvos Respublikos mokėjimų, atliekamų pagal komercines sutartis, vėlavimo prevencijos įstatymo nustatyto dydžio palūkanas.

5.3. Pardavėjui laiku nepristačius prekių, Pirkėjo pareikalavimu Pardavėjas moka jam už kiekvieną uždelstą dieną 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo laiku nepristatytų prekių vertės, o prekių išvis nepristačius, atsisakius jas pristatyti arba pristačius nekokybiškas ir per Pirkėjo nurodytą laiką nepakeitus jų tinkamomis, Pirkėjo pareikalavimu Pardavėjas moka baudą lygią 20 (dvidešimt) procentų nepristatytų prekių vertės bei atlygina Pirkėjui dėl to turėtus nuostolius. Pirkėjas netesybas gali išskaičiuoti iš jam tenkančių pagal Sutartį mokėjimų. Pirkėjas turi teisę pagal šią Sutartį Pardavėjui priskaičiuotas baudas ir delspinigius išskaičiuoti iš Pardavėjui mokėtinų sumų, prieš tai raštu pranešęs Pardavėjui.

5.4. Nei viena iš Sutarties šalių neatsako už dalinį ar visišką prisiimtų sutartinių įsipareigojimų nevykdymą, jei jų įvykdyti negalima dėl nenumatytų ir nuo šalių valios nepriklausančių aplinkybių (*force majeure*), kurios aiškinamos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir 1996 m. liepos 15 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimo Nr. 840 „Dėl atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“ prasme.

5.5. Sutarties šalis, kuri dėl Sutarties 5.4. punkte nurodytų aplinkybių negali vykdyti prisiimtų įsipareigojimų, nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas privalo raštu apie tai informuoti kitą sutarties šalį. Pavėluotas ar netinkamas kitos šalies informavimas ar informacijos nepateikimas, atima iš jos teisę remtis išvardytomis aplinkybėmis kaip pagrindu, atleidžiančių nuo atsakomybės dėl ne laiku (ar netinkamo) prisiimtų sutartinių įsipareigojimų vykdymo ar nevykdymo.

5.6. Jei nurodytos aplinkybės trunka ilgiau kaip 20 (dvidešimt) dienų, Šalys tarpusavio susitarimu gali nutraukti Sutartį ar jos dalį, kaip tai nurodyta Sutarties 7.4. punkte arba Sutartis gali būti nutraukta vienašališkai nukentėjusios šalies reikalavimu įspėjus kitą Sutarties šalį ne vėliau kaip prieš 5 (penkias) darbo dienas.

6. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

6.1. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

6.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, pirmiausiai sprendžiami abipusiu Šalių susitarimu. Šalis, gavusi pretenziją, privalo per 20 dienų ją išnagrinėti, o nustačiusi, kad pretenzijoje nurodyti trūkumai yra pagrįsti, pašalinti juos ir apie trūkumų pašalinimą ar atsisakymą juos pašalinti, jeigu jie yra nepagrįsti, raštu informuoti pretenziją pateikusią šalį. Jeigu pretenzijoje nurodytiems trūkumams pašalinti reikia daugiau laiko, pretenziją gavusi šalis turi suderinti raštu trūkumų pašalinimo laiką su pretenziją pateikusia šalimi.

6.3. Šalims nepavykus susitarti derybų būdu, ginčai sprendžiami teisme Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso tvarka.

7. SUTARTIES GALIOJIMO, PAKEITIMO IR NUTRAUKIMO TVARKA

7.1. Sutartis įsigalioja šalims ją pasirašius ir patvirtinus antspaudais ir galioja iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo, bet ne ilgiau 3 (trijų) mėnesių. Sutarties sąlygos dėl garantinio aptarnavimo galioja ne trumpiau, nei pasibaigs prekių garantinis terminas.

7.2. Sutartis jos galiojimo laikotarpiu gali būti peržiūrima ir keičiama neatliekant naujos pirkimo procedūros išimtinai tik vadovaujantis Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymo nuostatomis.

7.3. Sutarties šalys turi teisę Sutartį nutraukti abipusiu rašytiniu susitarimu. Taip pat kiekviena Sutarties šalis turi teisę nutraukti Sutartį vienašališkai savo iniciatyva, apie tai raštu

įspėjusi kitą Sutarties šalį ne vėliau kaip prieš 15 (penkiolika) dienų, jei kita Sutarties šalis nevykdo Sutarties arba ją vykdo netinkamai. Tokiu atveju nukentėjusioji šalis, kuri vienašališkai privalėjo nutraukti Sutartį, turi teisę reikalauti nuostolių atlyginimo iš Sutartį pažeidusios šalies.

7.4. Sutarties nutraukimas nepanaikina nė vienos iš Sutarties Šalių teisės reikalauti sumokėti netesybas, numatytas šioje Sutartyje už sutartinių įsipareigojimų neįvykdymą iki Sutarties nutraukimo.

8. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

8.1. Sutartis, visi jos priedai ir papildomi susitarimai sudaromi ir pasirašomi lietuvių kalba, dviem lygiaverčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai šaliai.

8.2. Pardavėjo Konkursui pateiktas pasiūlymas ir kiti pirkimo dokumentai yra laikomi neatskiriama šios Sutarties dalimi ir gali būti naudojami aiškinant Sutarties sąlygas.

8.3. Nė viena Sutarties šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies savo teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

8.4. Vykdydamos šią Sutartį, šalys nutaria palaikyti ryšį per įgaliotus asmenis:

Pardavėjo atstovas:	Pirkėjo atstovas:
Serviso inžinierius Ruslan Pavlov Tel. 8 5 2330021 Faks. 8 5 2395468 El. p. ruslan.pavlov@olympus.lt	Ūkio inžinerinės tarnybos vedėjas Aleksandras Skuodis Tel. (8 45) 50 72 20, faks. (8 45) 50 15 20 El. p. info@panevezioligonine.lt

8.5. Sugedus ar pasikeitus fakso numeriui, el. pašto adresui Pardavėjas privalo ne vėliau kaip per 1 (vieną) darbo dieną po tokio pasikeitimo faksu ar el. paštu pranešti Pirkėjui kitą fakso numerį, el. pašto adresą per kurį bus vykdomi prekių užsakymai. Priešingu atveju, jam tenka Sutarties nevykdymo pasekmės.

9. ŠALIŲ REKVIZITAI

Pardavėjas

Olympus Sverige Aktiebolag
Mokesčių mokėtojo kodas 9000273809
PVM mokėtojo kodas LT100009813015
L.Zamenhofo g. 3, LT-06332 Vilnius
Tel.: 8 5 2330021, faks. 8 5 2395468
A.s. LT LT077044060008063000
AB SEB bankas, b.k. 70440

Įgaliotas atstovas
Andrius Simonaitis

A.V.

Pirkėjas

Viešoji įstaiga Respublikinė Panevėžio ligoninė
Juridinio asmens kodas 191340120
Smėlynės g. 25, LT-35144 Panevėžys
PVM mokėtojo kodas LT913401219
Tel. (8 45) 501530, faks. (8 45) 501520
Atsiskaitomoji sąskaita LT 547 3000 1000 2382956
Bankas AB "Swedbank", banko kodas 73000

L. e. direktoriaus pareigas
Mindaugas Vaitkus

A.V.



VsĮ Respublikinė Panevėžio ligoninė
Viešųjų pirkimų skyriaus vedėja
Dovilė Kilienė

2018-10-04

VsĮ Respublikinė Panevėžio ligoninė
Viešųjų pirkimų skyriaus vedėja
Dovilė Aleksandravičienė

2018-10-03

VsĮ Respublikinės Panevėžio ligoninės
Teisininkė
Jurgita Plekavičiūtė

2018-10-03