

MOKINIŲ MAITINIMO ORGANIZAVIMO SUTARTIS

2018 m. _liepos 11_d.

Vilnius

Vilniaus Gedimino technikos universiteto inžinerijos licėjus, atstovaujamas direktorės Reginos Mikalauskienės, veikiančios pagal Vilniaus Gedimino technikos universiteto inžinerijos licėjaus nuostatus, patvirtintus Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2016 m. liepos 5 d. sprendimu Nr. 1-541 (toliau - Perkančioji organizacija) ir _VŠĮ „Dvylika žirnių“, atstovaujama direktorės Janos Kavaliauskienės, veikiančios pagal įstatus (toliau - Tiekėjas) sudarėme šią maitinimo paslaugų organizavimo sutartį.

SUTARTIES OBJEKTAS

1. Tiekėjas įsipareigoja suteikti Perkančiajai organizacijai mokinių ir darbuotojų maitinimo paslaugas (toliau - paslaugos) pagal LR Sveikatos apsaugos ministro 2010-07-19 įsakymu Nr. V-645 „Dėl mokinių maitinimo organizavimo bendrojo lavinimo mokyklose tvarkos aprašo patvirtinimo“ patvirtintą tvarkos aprašą, kitus galiojančius teisės aktus, reglamentuojančius mokinių maitinimą bei vadovaujantis higienos standartuose nustatytais bendraisiais reikalavimais/rekomendacijomis mokinių maitinimui ir šios Sutarties numatytomis sąlygomis ir tvarka ir į kainiais. Teikiamų Paslaugų techninė specifikacija, apimtys ir į kainiai pateikiami Sutarties priede Nr.1.

2. Paslaugos turi būti teikiamos adresu: Antakalnio g.120, Vilnius.

ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

3. Tiekėjas įsipareigoja:

3.1. organizuoti Perkančiojoje organizacijoje mokinių ir darbuotojų maitinimą pagal Visuomenės sveikatos centro parvirtintas maitinimo, sanitarijos ir higienos normas. Maistas turi būti ruošiamas vietoje, Perkančiosios organizacijos virtuvėje. Tiekėjas privalo laikytis suderintame su Vilniaus visuomenės sveikatos centru valgiaraštyje nurodytų energetinių verčių ir pasiūlyme pateiktų į kainių kiekvienai amžiaus grupei;

3.2. apsirūpinti įranga ir inventoriu technologinio proceso užtikrinimui;

3.3. apsirūpinti maitinimui reikalingais stalo įrankiais, indais, virtuvės inventoriu;

3.4. aprūpinti virtuvės darbuotojus specialiais drabužiais, plovimo ir dezinfekuojančiomis priemonėmis;

3.5. kartu su Perkančiąja organizacija nustatyti valgyklos darbo ir maitinimo režimą;

3.6. pagal aktą priimti suteikiamas virtuvės, valgyklos ir pagalbines patalpas, įrengimus, baldus, juos saugoti, eksploatuoti, laikantis darbo saugos, gamybinės sanitarijos, darbo higienos ir priešgaisrinės saugos taisyklių;

3.7. naudoti patalpas ir įrengimus mokinių ir mokytojų maitinimui organizuoti, rūpintis patalpų valymu, dezinfekavimu, apsauga ir tvarkingai jas eksploatuoti;

3.8. užtikrinti kokybišką patiekalų gaminimą, produktų ir žaliavų tinkamą sandėliavimą, atsakyti už produktų kokybę ir maitinimą Perkančiosios organizacijos patalpose;

3.9. atlikti sugedusios virtuvės įrangos remontą arba pakeisti nauja, užtikrinti įrengimų veikimą;

3.10. pagal apskaitos prietaisų rodmenis laiku atsiskaityti už sunaudotą elektros energiją, karštą ir šaltą vandenį ;

3.11. savo lėšomis įrengti virtuvės patalpose (jei jie neįrengti) apskaitos prietaisus elektros energijos, karšto ir šalto vandens apskaitai. Sutarties terminui pasibaigus apskaitos prietaisus palikti.

3.12. numatyti lėšas, skirtas licėjaus organizuojamų renginių ir švenčių dalyvių maitinimui, prizų įsteigimui;

3.13. savo lėšomis atlikti virtuvės ir pagalbinių patalpų priežiūros ir einamojo remonto darbus (grindų keitimas, prakiurusių vamzdynų remontas, susidėvėjusių apdailos elementų, elektros laidų sutvarkymas, langų, durų, laiptų dažymas, išdužusių stiklų pakeitimas);

3.14. atskirti maisto ir buitines atliekas, jas surinkti ir išvežti iš Perkančiosios organizacijos teritorijos utilizavimui Tiekėjo lėšomis;

3.15. greitesniam mokinių maitinimui valgykloje garantuoti bufeto darbą.

4. Perkančioji organizacija įsipareigoja:

4.1. suteikti naudoti pagal paskirtį nemokamai apšildoma valgyklos sale (159,19 m²), virtuvės ir pagalbines patalpas (114,11 m²), leisti naudotis elektra, karštu ir šaltu vandeniu;

4.2. nustatyti kartu su Tiekėju valgyklos darbo režimą bei atskirų mokinių grupių maitinimo grafikus;

4.3. sudaryti nemokamą maitinimą gaunančių mokinių sąrašus. Pervesti lėšas į Tiekėjo sąskaitą už mokinių, kuriems valstybė teiks paramą, maitinimą;

4.4. paskirti Perkančiojoje organizacijoje asmenį, atsakingą už nemokamo maitinimo organizavimą.

PASLAUGŲ KAINA IR MOKĖJIMO TVARKA

5. Perkančioji organizacija Tiekėjui už tinkamai suteiktas socialiai remtinų mokinių maitinimo paslaugas moka kainą, kuri patvirtinta Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2009 m. gegužės 26 d. įsakymu Nr. 30-949 „Dėl mokinių nemokamo maitinimo maisto produktams įsigyti kainos nustatymo“ ir Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2010 m. kovo 17 d. Nr. 1-1444 sprendimu Dėl Tarybos 2008-07-06 sprendimo Nr. 1-579 „Dėl kreipimosi dėl socialinės paramos mokiniams tvarkos, paramos mokinio reikmenims įsigyti tvarkos ir mokinių nemokamo maitinimo tvarkos aprašų tvirtinimo“ pakeitimo. Perkančioji organizacija įsipareigoja paslaugas priimti pasirašant paslaugų perdavimo-priėmimo aktą ir už tinkamai suteiktas paslaugas sumokėti sutartyje nustatyta tvarka ir įkainiais.

6. Už pasirinktus patiekalus kiti moksleiviai ir mokyklos darbuotojai atsiskaito individualiai, grynais pinigais arba per mokėjimo terminalą.

7. Į paslaugų mokamo maitinimo kainą turi būti įskaičiuotos visos išlaidos ir mokesčiai. Tiekėjas į paslaugų kainą privalo įskaičiuoti visas su paslaugų teikimu susijusias išlaidas, įskaitant, bet neapsiribojant, visas su dokumentų, kurių reikalauja Perkančioji organizacija, rengimu ir pateikimu susijusias išlaidas, aprūpinimo įrankiais, reikalingais paslaugoms atlikti, išlaidas.

8. Paslaugų kainą sumokama per 30 dienų nuo paslaugų sąskaitos faktūros pateikimo dienos.

9. Perkančioji organizacija už paslaugas Tiekėjui sumoka paslaugų kainą pagal šią Sutartį mokėjimo pavedimu, pervesdamas pinigus į toliau nurodytą Tiekėjo banko sąskaitą:

10. Sąskaitos Nr. LT58730010123913689 Bankas SWEDBANK Banko kodas _____

11. Pasikeitus (sumažėjus/padidėjus) pridėtinės vertės mokesčiui, kaina (įkainiai) bus perskaičiuojama po Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo, kuriuo keičiasi mokesčio tarifas, įsigaliojimo dienos. Perskaičiavimas įforminamas sutarties šalių atstovų pasirašomu papildomu susitarimu prie sutarties, perskaičiuotomis kainomis mokama už tas paslaugas, kurios buvo suteiktos nuo susitarimo pasirašymo dienos.

12. Patiekalų kainą gali būti perskaičiuojama taikant Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės paskelbtus maisto prekių kainų indeksus. Fiksuotas įkainis padidėjus kainų lygiui didinamas, o sumažėjus – mažinamas. Perskaičiavimas įforminamas

2.073

sutarties šalių atstovų pasirašomu papildomu susitarimu prie sutarties, perskaičiuotomis kainomis mokama nuo susitarimo pasirašymo dienos.

ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

13. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią sutartį.

14. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai.

NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS

15. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalys negalėjo numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis (toliau - „Nenugalimos jėgos aplinkybės“), pvz. Vyriausybės sprendimai ir kiti aktai, kurie turėjo poveikį Šalių veiklai, politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės. Tokiu atveju Šalių įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

16. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes per tris kalendorines dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, o taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo tai pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

17. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku nepasiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

SUTARTIES GALIOJIMO LAIKAS IR NUTRAUKIMAS

18. Sutartis sudaroma vieneriems metams nuo 2018 m. rugsėjo 1 d. iki 2019 m. rugpjūčio 31 d.

19. Pasibaigus sutarties terminui arba ją nutraukus prieš terminą Tiekėjas perduoda Perkančiajai organizacijai pagal aktą, tvarkingas patalpas su visais pertvarkymais, kurie neatsiejami nuo tų patalpų, nedarant žalos patalpų būklei.

20. Sutartis gali būti nutraukta prieš terminą:

20.1. Šalių susitarimu šalims viena kitą informavus prieš tris mėnesius;

20.2. Lietuvos Respublikos civilinio kodekso numatyta tvarka.

21. Perkančioji organizacija gali vienašališkai nutraukti šią Sutartį dėl esminio jos pažeidimo įspėjęs Tiekėją prieš 30 dienų. Esminis šios Sutarties pažeidimas bus laikomas bet kurio įsipareigojimo pagal sutartį neįvykdymas arba netinkamas įvykdymas.

SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

22. Sutarties įvykdymo užtikrinimu užtikrinama, kad Perkančiajai organizacijai bus atlyginti nuostoliai, atsiradę Tiekėjui pažeidus sutartį ar neįvykdžius savo šioje sutartyje numatytų įsipareigojimų.



SUTARTIES SĄLYGŲ KEITIMAS

23. Sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai.

24. Tokiems pirkimo sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas.

TAIKYTINA TEISĖ

25. Šiai sutarčiai taikoma ir ji aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

GINČŲ SPRENDIMAS

26. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami draugiškomis abiejų Sutarties Šalių pastangomis. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme.

PRANEŠIMAI

27. Jei pasikeičia šalies adresas ir (ar) kiti duomenys, tokia šalis turi informuoti kitą šalį pranešdama mažiausiai prieš tris dienas. Jei šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepiamą, jei kitos šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

KITOS SĄLYGOS

28. Tiekėjas turi turėti maisto tvarkymo subjekto pažymėjimą, kurį išduoda LR Valstybinė Maisto ir Veterinarijos tarnyba.

29. Nė viena šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos šalies sutikimo.

30. Maitinimą ir jo organizavimą turi teisę tikrinti:

30.1. Vilniaus miesto savivaldybės Kontrolieriaus tarnyba;

30.2. Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto departamentas;

30.3. Perkančiosios organizacijos komisija, paskirta direktoriaus įsakymu;

30.4. Tikrinimo metu pareikalavus, Tiekėjas privalo pateikti gaminamų patiekalų technologines ir kalkuliacines korteles, reikalingus nemokamo maitinimo lėšų naudojimo analizei atlikti;

30.5. Tikrinimo metu pareikalavus, Tiekėjas privalo pateikti maisto produktų tiekėjų sąrašą ir dokumentus, įrodančius patiekalų kainų teisingumą.

31. Tiekėjui nutraukus sutartį, lėšos, panaudotos patalpos gerinti negražinamos. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais vienodo turinio ir juridinės galios, po vieną Perkančiajai organizacijai ir Tiekėjui.

32. Maitintojas teikia šią pagalbą mokyklai:

32.1. Virtuvės patalpų einamasis remontas;

32.2. Pagalba licėjui 1800,00 €. Iki 30% šios sumos maitintojas teikia maitinimo paslaugas licėjaus švenčių ir renginių dalyviams bei pateikia licėjui reikalingą įrangą, suderinusi tai su licėjaus administracija. Likusi paramos suma pervedama į licėjaus juridinių asmenų paramos sąskaitą pagal šią sutartį.

SUTARTIES PRIEDAI

33. Nr. 1 Paslaugų techninė specifikacija, - lapai.
34. Nr. 2 Patalpų priėmimo - perdavimo aktas - lapai.

ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

Pirkėjas
Vilniaus Gedimino technikos universiteto
inžinerijos licėjus
Antakalnio g.120, Vilnius
el. paštas - rastine@vilicejus.vilnius.lm.lt
Įmonės kodas – 190001843
Tel. (8-5) 234 2084

Direktorė

Regina Mikalauskienė



Tiekėjas
VŠĮ „Dvylika žirnių“

Gynėjų g. 4-413, Vilnius
el. paštas – dvylikazirniu@gmail.com
Įmonės kodas - 300149787
PVM kodas: LT100002659214
SWEDBANK: kodas: LT58730010123913699

Direktorė

Jana Kavaliauskienė

