

**NACIONALINĖS DUOMENŲ MAINŲ SU KITOMIS EUROPOS SAJUNGOS VALSTYBĖMIS
NARĖMIS APLIKACIJOS INTEGRAVIMO SU LIETUVOS DARBO BIRŽOS INFORMACINE
SISTEMA PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS NR. 0518-414**

2018 m. rugpjūčio 22 d.
Vilnius

Lietuvos darbo birža prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Paslaugų pirkėjas), atstovaujama Finansų, teisės ir pirkimų departamento direktoriaus, laikinai vykdančio Lietuvos darbo biržos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos direktoriaus funkcijas, Arūno Marmos, veikiančio pagal Lietuvos darbo biržos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos direktoriaus 2018 m. rugpjūčio 17 d. įsakymu Nr. K-200 „Dėl pavedimo Lietuvos darbo biržos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos Finansų, teisės ir pirkimų departamento direktoriui Arūnui Marmai“ suteiktus įgaliojimus ir Lietuvos darbo biržos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos nuostatus, patvirtintus Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. lapkričio 13 d. įsakymu Nr. A1-306 „Dėl Lietuvos darbo biržos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos nuostatų patvirtinimo“, ir jungtinės veiklos partnerių grupė UAB „Alna Software“/UAB „Alna Business Solutions“ (toliau – Paslaugų teikėjas), atstovaujama UAB „Alna Software“ direktoriaus Valdo Šimo, veikiančio pagal 2018 m. gegužės 23 d. jungtinės veiklos sutartį Nr.18JVS001, toliau kartu vadinamos Šalimis, o atskirai – Šalimi, atsižvelgdamos į tai, kad Paslaugų teikėjo pasiūlymas buvo pripažintas Nacionalinės duomenų mainų su kitomis Europos Sąjungos (toliau – ES) valstybėmis narėmis aplikacijos integravimo su Lietuvos darbo biržos informacine sistema paslaugų pirkimo Nr. 365874 (toliau – pirkimas) laimėtoju (Lietuvos darbo biržos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos Nuolatinės viešųjų pirkimų komisijos 2018 m. rugpjūčio 9 d. protokolas Nr.VP3-13) sudarė Nacionalinės duomenų mainų su kitomis ES valstybėmis narėmis aplikacijos integravimo su Lietuvos darbo biržos informacine sistema paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutartį (toliau – Sutartis) ir susitarė dėl šių Sutarties sąlygų:

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Šia Sutartimi Paslaugų teikėjas įsipareigoja suteikti Nacionalinės duomenų mainų su kitomis ES valstybėmis narėmis aplikacijos integravimo su Lietuvos darbo biržos informacine sistema paslaugas (toliau – EESSI LDB NA), kurių teikimo sąlygos, techniniai reikalavimai, apimtys, specifikacija yra nurodytos Sutarties 1 priede (toliau – paslaugos).

1.2. Paslaugų pirkėjas įsipareigoja priimti kokybiškai ir nustatytais terminais suteiktas paslaugas ir sumokėti už jas sutartą kainą.

2. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

2.1. Sutarties kaina yra **169664,63 eurų** (vienas šimtas šešiasdešimt devyni tūkstančiai šeši šimtai šešiasdešimt keturi Eur ir 63 ct), įskaitant pridėtinės vertės mokestį (toliau – PVM). Sutarties kaina be PVM **140218,70 eurų** (vienas šimtas keturiasdešimt tūkstančių du šimtai aštuoniolika Eur ir 70 ct), PVM sudaro 21 % – **29445,93 eurų** (dvidešimt devyni tūkstančiai keturi šimtai keturiasdešimt penki Eur ir 93 ct).

2.2. Į paslaugų kainą yra įskaičiuotos visos išlaidos ir mokesčiai, susiję su tinkamu Sutarties vykdymu. Paslaugų teikėjas vykdo visas mokestines prievoleles, kurios gali atsirasti teikiant Sutartyje nurodytas paslaugas, ir prisiima visą riziką, susijusią su mokestinių prievolių pasikeitimu ar atsiradimu (jei toks atvejis būtų).

2.3. Už suteiktas paslaugas atsiskaitoma taikant fiksuotos kainos su peržiūra apskaičiavimo būdą.

2.4. Su Paslaugų teikėju bus atsiskaitoma 2 (dviem) etapais, etapų darbai ir jų kaina nurodyta 2 priede:

2.4.1. suteikus I etapo paslaugas bus sumokama 40 (keturiasdešimt) proc. Sutarties kainos;
2.4.2. suteikus II etapo paslaugas bus sumokama 60 (šešiasdešimt) proc. Sutarties kainos.
2.5. Paslaugų teikėjas, suteikęs paslaugas, pateikia Paslaugų pirkėjui paslaugų perdavimo – priėmimo aktą (Sutarties 4 priedas) ir naudojantis elektronine paslauga „E. sąskaita“ PVM sąskaitą faktūrą.

2.6. Paslaugų pirkėjas atsiskaito su Paslaugų teikėju ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) dienų nuo PVM sąskaitos faktūros gavimo ir paslaugų perdavimo – priėmimo akto pasirašymo dienos.

2.7. Sutarties kaina nebus perskaičiuojama pagal bendrą kainų lygio kitimą, paslaugų grupių kainų pokyčius bei dėl mokesčių pasikeitimų, išskyrus PVM tarifo pasikeitimą, kaip nurodyta Sutarties 2.8 papunktyje.

2.8. Sutarties vykdymo metu pasikeitus perkamoms paslaugoms taikomo PVM tarifo dydžiui, Sutartyje numatyti įkainiai be PVM nesikeičia, o Sutarties kaina yra perskaičiuojama vadovaujantis šia formule:

$$S_N = A + (PR_1 \times Q_1 + PR_2 \times Q_2 + \dots + PR_n \times Q_n)$$

$$PR_N = P \times \left(1 + \frac{T_N}{100}\right)$$

S_N - perskaičiuota bendra Sutarties kaina (su PVM)

A - suteiktų Paslaugų kaina (su PVM) iki perskaičiavimo

PR_N - naujas Paslaugos įkainis su PVM;

Q - nesuteiktų Paslaugų kiekis;

P - Paslaugos įkainis be PVM;

T_N - naujas PVM tarifas (procentais).

Sutarties kaina, kai Paslaugų teikėjas Sutarties sudarymo metu nebuvo PVM mokėtojas, tačiau juo tapo Sutarties vykdymo metu, perskaičiuojama nebus. Perskaičiuota Sutarties kaina įforminama Šalių pasirašomu susitarimu, kuris tampa neatsiejama Sutarties dalimi. Perskaičiuota Sutarties kaina taikoma toms paslaugoms, kurios bus teikiamos po Šalių pasirašyto susitarimo įsigaliojimo dienos.

3. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

3.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

3.1.1. Įdiegti nacionalinę aplikaciją, užtikrinančią Lietuvos darbo biržos informacinės sistemos (toliau – LDBIS) integraciją su Elektroninių socialinės apsaugos informacijos mainų (toliau - EESSI) sistema per EESSI prieigos centrą iki 2018 m. gruodžio 31 d.

3.1.2. Teikti kokybiškas paslaugas Paslaugų pirkėjui pagal Sutartį savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias.

3.1.3. Nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas, raštu informuoti Paslaugų pirkėją apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugų teikėjui užbaigti paslaugų teikimą nustatytais terminais, kad negali gauti norimų rezultatų arba paslaugų teikimą tęsti netikslinga.

3.1.4. Paslaugų pirkėjui pareikalavus, sumokėti 0,02 procento dydžio delspinigius nuo nesuteiktų ar netinkamai suteiktų etapo paslaugų kainos už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną, jei Paslaugų teikėjas nevykdo ar netinkamai vykdo įsipareigojimus pagal šią Sutartį. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus. Delspinigiai gali būti išskaitomi iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų.

3.1.5. Paslaugų pirkėjui pasirašius paslaugų perdavimo – priėmimo aktą ir nenurodžius jokių paslaugų teikimo trūkumų, pateikti jam PVM sąskaitą-faktūrą per 3 (tris) darbo dienas nuo paslaugų

perdavimo – priėmimo akto pasirašymo dienos. PVM sąskaitoje-faktūroje privalo būti nurodomas Sutarties numeris, Sutarties sudarymo data. Paslaugų teikėjas PVM sąskaitą-faktūrą privalo pateikti naudojantis elektronine paslauga „E. sąskaita“.

3.1.6. Paslaugų pirkėjui pareikalavus, sumokėti 10000,00 (dešimties tūkstančių eurų dydžio baudą, jei Sutartis nutraukiama Sutarties 6.1.1-6.1.7, 6.2. papunkčiuose nurodytais pagrindais.

3.1.7. Atlyginti Paslaugų pirkėjo patirtus nuostolius per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, jei Paslaugų teikėjas ar jo darbuotojai nesilaikytų įstatymų, teisės aktų reikalavimų ir dėl to būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai Paslaugų pirkėjui, jeigu trečiųjų šalių reikalavimai Paslaugų pirkėjui susiję su intelektinės nuosavybės teisių pažeidimais arba jeigu Paslaugų pirkėjo nuostoliai atsiranda dėl Paslaugų teikėjo kaltės, jam nevykdant arba netinkamai vykdant Sutartį.

3.1.8. Sutarties įvykdymo užtikrinimui ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Sutarties pasirašymo dienos pateikti Paslaugų pirkėjui Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko garantiją ar draudimo bendrovės laidavimo raštą (originalą) (toliau – Sutarties įvykdymo užtikrinimas). Sutarties įvykdymo užtikrinimo dydis – 5 proc. nuo Sutarties kainos su PVM, nurodytos Sutarties 2.1 papunktyje. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi galioti visą Sutarties galiojimo laiką. Pratęsus Sutartį Paslaugų teikėjas turi pratęsti Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimą arba pateikti naują Sutarties įvykdymo užtikrinimą ne vėliau kaip iki galiojančio Sutarties įvykdymo užtikrinimo termino pabaigos. Jei Paslaugų teikėjas per šiame papunktyje nurodytą laikotarpį Sutarties įvykdymo užtikrinimo nepateikia, laikoma, kad Paslaugų teikėjas atsisakė sudaryti Sutartį;

3.1.9. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradėdama vykdyti, pranešti Paslaugų pirkėjui tuo metu žinomų subteikėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus, taip pat informuoti apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subteikėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau. Kartu su informacija apie naujus subteikėjus Paslaugų teikėjas privalo pateikti ir subteikėjo pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančius dokumentus;

3.1.10. Jeigu Paslaugų teikėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Paslaugų teikėjas įsipareigoja, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

3.1.11. Užtikrinti Paslaugų teikėjo Pasiūlyme nurodytų specialistų dalyvavimą teikiant Paslaugas.

3.1.12. Neatlyginamai šia Sutartimi perduoti autorių turtines teises Paslaugų pirkėjui. Kartu su kompiuterine programa, kaip ši sąvoka apibrėžta Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatyme, Paslaugų pirkėjui perduodamas ir programos išeitinis kodas. Kompiuterių programos autoriaus asmeninės neturtinės teisės negali būti naudojamos tokiu būdu, kuris suvaržytų autorių turtinių teisių į šią kompiuterinę programą turėtojo teises, tarp jų ir teisę savo nuožiūra adaptuoti, keisti ir neatlygintinai platinti šiuos kūrinius. Šiame papunktyje numatytos autorių turtinės teisės, vadovaujantis Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatymo ir Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymo 12 straipsnio nuostatomis, perduodamos ir suteikiamos Lietuvos Respublikos ir ES valstybių narių teritorijoje neribotam laikui.

3.2. Paslaugų pirkėjas įsipareigoja:

3.2.1. Bendradarbiauti su Paslaugų teikėju ir suteikti jam informaciją, reikalingą Sutarčiai vykdyti.

3.2.2. Per Sutarties 2.6 papunktyje nustatytą terminą apmokėti Paslaugų teikėjui už laiku ir kokybiškai suteiktas paslaugas, atitinkančias Sutarties 1 priede keliamus reikalavimus bei suteiktas laikantis nusistovėjusios praktikos ir atitinkamos profesijos standartų, numatytų tokios rūšies paslaugų teikimui, pervedant pinigus į Paslaugų teikėjo Šalių rekvizituose (Sutarties 9 dalis) nurodytą atsiskaitomąją sąskaitą.

3.2.3. Paslaugų teikėjui pareikalavus, sumokėti 0,02 procento dydžio delspinigius nuo neapmokėtos paslaugų teikimo kainos už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną, jei už suteiktas paslaugas nesumokama Sutarties 2.6 papunktyje numatyta tvarka. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

3.2.4. Pateikti Paslaugų teikėjui aktą apie padarytą žalą per 5 (penkias) darbo dienas nuo žalos atsiradimo nustatymo dienos.

3.2.5. Ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) darbo dienų pasirašyti paslaugų perdavimo – priėmimo aktą arba atmesti Paslaugų teikėjo prašymą pasirašyti paslaugų perdavimo – priėmimo aktą, nurodymas priimto sprendimo motyvus bei priemones, kurių Paslaugų teikėjas privalo imtis, kad paslaugų perdavimo – priėmimo aktas būtų pasirašytas. Paslaugų perdavimo – priėmimo aktas pasirašomas 2 (dviem) vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais. Paslaugų perdavimo – priėmimo aktą pasirašo Paslaugų teikėjo atsakingas asmuo ir Paslaugų pirkėjo sudaryta paslaugų priėmimo komisija. Paslaugų perdavimo – priėmimo akte nenurodžius paslaugų teikimo trūkumų, dėl kurių EESSI LDB NA nebegali būti eksploatuojama dėl galimo duomenų praradimo arba funkcionalumo sutrikimų, dėl kurių tampa neįmanoma naudotis dalimi EESSI LDB NA arba LDBIS funkcionalumo, ji gali būti pasirašyta. Neatitiktimai (nedideli sutrikimai, trukdantys sklandžiam EESSI LDB NA naudojimui, tačiau nestabdantys sistemos darbo, neesminės dokumentacijos klaidos arba kai sistema veikia Paslaugų pirkėjo supratimu nekorektiškai, tačiau tai netrukdo bendram sistemos veikimui), kuriuos galima taisyti atlikus pakeitimus garantiniu laikotarpiu, nelaikomi paslaugų suteikimo trūkumais, dėl kurių negalima pasirašyti paslaugų perdavimo – priėmimo akto, tačiau jie užfiksuojami paslaugų perdavimo – priėmimo akte ir privalo būti ištaisyti per paslaugų perdavimo – priėmimo akte nurodytą terminą.

3.3. Paslaugų pirkėjas turi teisę:

3.3.1. Jei Sutarties vykdymo metu užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo (garantas, laiduotojas) negali įvykdyti savo įsipareigojimų, raštu pareikalauti Paslaugų teikėjo per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų pateikti naują Sutarties įvykdymo užtikrinimą, tokiomis pačiomis sąlygomis kaip ir ankstesnysis. Jei Paslaugų teikėjas nepateikia naujo užtikrinimo, Paslaugų pirkėjas turi teisę nutraukti Sutartį.

3.3.2. Dalyvauti Paslaugų teikėjui ir/ar subteikėjui teikiant paslaugas stebėjimo ir (ar) priežiūros tikslu.

3.3.3. Kai Paslaugų teikėjas nevykdo arba netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus, atidėti atsiskaitymą už paslaugas, kol Paslaugų teikėjas visiškai įvykdys savo įsipareigojimus arba pašalins jų vykdymo trūkumus.

3.4. Paslaugų teikėjas turi teisę, gavęs Paslaugų pirkėjo sutikimą, pakeisti ar įtraukti naujus specialistus. Pakeisti ar naujai įtraukti specialistai privalo atitikti pirkimo sąlygose nurodytus reikalavimus ir būti ne žemesnės kvalifikacijos ir ne mažesnės patirties, kaip nurodyti pirkimo sąlygose. Šiame papunktyje nurodytų specialistų pakeitimas, naujų įtraukimas įforminamas Sutarties Šalių pasirašomu susitarimu (Sutarties 6 priedas), kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi ir pakeičiant Sutarties 5 priedą.

4. NENUGALIMA JĖGA (FORCE MAJEURE)

4.1. Atsiradus *force majeure* aplinkybėms, kurių negalima nei numatyti arba išvengti, nei kuriomis nors priemonėmis pašalinti, Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutarties nevykdymą arba netinkamą vykdymą, laikantis Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 ir vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212, 6.253 straipsnių nuostatomis bei Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės liudijančių pažymų išdavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

4.2. Šalis, prašanti atleisti nuo atsakomybės, sužinojusi apie *force majeure* aplinkybę bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui, kuo skubiau, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas, turi pranešti kitai Šaliai apie susidariusią situaciją. Būtina pranešti ir tuomet, kai išnyksta pagrindas nevykdyti įsipareigojimų.

4.3. Pagrindas atleisti nuo atsakomybės atsiranda nuo kliūties atsiradimo momento arba, jeigu apie ją laiku pranešta, nuo pranešimo momento. Laiku nepranešusi įsipareigojimų nevykdanti Šalis tampa iš dalies atsakinga už nuostolius, kurių priešingu atveju būtų išvengta, atlyginimą.



5. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

- 5.1. Kilusius tarp Šalių ginčus dėl šios Sutarties vykdymo abi Šalys sprendžia derybų būdu.
- 5.2. Jei ginčo nepavyksta išspręsti derybomis per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, jis sprendžiamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka teisme pagal Paslaugų pirkėjo buveinės vietą.

6. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

- 6.1. Paslaugų pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų raštu pranešęs apie tai Paslaugų teikėjui, jeigu:
- 6.1.1. pastarasis nevykdo arba netinkamai vykdo Sutartyje nurodytus įsipareigojimus;
 - 6.1.2. Paslaugų teikėjas sudaro subteikimo sutartį be Paslaugų pirkėjo sutikimo;
 - 6.1.3. Paslaugų teikėjas įsiteisėjusiu kompetentingos institucijos ar teismo sprendimu yra pripažintas kaltu dėl profesinio pažeidimo, sukčiavimo, korupcijos, pinigų plovimo, dalyvavimo nusikalstamoje organizacijoje arba kai Paslaugų teikėjas netenka licencijos, akreditavimo ar kitų leidimų, kurie yra būtini jo veiklai vykdyti;
 - 6.1.4. Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje apie Paslaugų teikėją paskelbiama Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 91 straipsnyje nurodyta informacija;
 - 6.1.5. Sutartis buvo pakeista pažeidžiant Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnį;
 - 6.1.6. Paaikškėjo, kad Paslaugų teikėjas turėjo būti pašalintas iš pirkimo procedūros pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 1 dalį;
 - 6.1.7. Paaikškėjo, kad su Paslaugų teikėju neturėjo būti sudaryta Sutartis dėl to, kad Europos Sąjungos Teisingumo Teismas procese pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 258 straipsnį pripažino, kad nebuvo įvykdyti įsipareigojimai pagal Europos Sąjungos steigiamąsias sutartis ir Direktyvą 2014/24/ES;
 - 6.1.8. Paslaugų teikėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;
- 6.2. Paslaugų pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, nesilaikydamas Sutarties 6.1 papunktyje nustatyto termino, kai Sutarties įvykdymo užtikrinimą išdavęs subjektas (garantas, laiduotojas) negali įvykdyti savo įsipareigojimų ir Paslaugų teikėjas, Paslaugų pirkėjui raštu pareikalavus, per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų nepateikė naujo Sutarties įvykdymo užtikrinimo tokiomis pačiomis sąlygomis kaip ir ankstesnysis kaip nurodyta Sutarties 3.3.1 papunktyje arba kai pratęsiant Sutarties galiojimą Paslaugų teikėjas nepateikia Sutarties įvykdymo užtikrinimo kaip nurodyta Sutarties 3.1.8 papunktyje.
- 6.3. Pažeidimus, nurodytus Sutarties 6.1.1-6.1.7, 6.2 papunkčiuose, Šalys susitaria laikyti esminiais Sutarties pažeidimais, nepriklausomai nuo to, ar šiais pagrindais Sutartis nutraukiama, ar ne. Ši nuostata neapriboja galimybės kitų Sutartyje, jos prieduose ir iš Sutarties esmės kylančių įsipareigojimų pažeidimus kvalifikuoti esminiais vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsnio 2 dalimi. Šalis, prieš vienašališkai nutraukdama Sutartį, privalo raštu pareikalauti Sutartį pažeidusios Šalies pašalinti Sutarties nutraukimo pagrindą sudarančias aplinkybes (priežastis) per protingą terminą, kuris negali būti ilgesnis kaip 15 (penkiolika) kalendorinių dienų, jas skaičiuojant nuo reikalavimo išsiuntimo elektroniniu paštu Sutartyje nurodytu Sutartį pažeidusios Šalies adresu dienos. Jeigu šios aplinkybės (priežastys) nepašalinamos per nustatytą terminą, Sutarties nutraukimą inicijuojanti Šalis turi teisę nedelsdama ir nesikreipdama į teismą ar kitą ginčus nagrinėjančią instituciją, vienašališkai nutraukti Sutartį apie tai informuodama kitą Šalį raštu registruotu ar elektroniniu paštu Sutartyje nurodytu Sutartį pažeidusios Šalies adresu. Pranešimas apie Sutarties nutraukimą laikomas pateiktu kitai Šaliai: jei teikiamas registruotu paštu – po 3 (trijų) darbo dienų nuo jo išsiuntimo registruotu paštu dienos, jei teikiamas el. paštu – kitą darbo dieną po reikalavimo išsiuntimo.
- 6.4. Nutraukus Sutartį dėl esminių Sutarties pažeidimų, Paslaugų pirkėjas vykdo Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 91 straipsnyje nustatytą prievolę Centrinėje viešųjų pirkimų



informacinėje sistemoje paskelbti informaciją apie Sutartį neįvykdžiusį ar netinkamai ją įvykdžiusį Paslaugų teikėją.

6.5. Sutartis gali būti nutraukta raštišku abiejų Šalių susitarimu.

6.6. Jei Sutartis nutraukiama Paslaugų pirkėjo iniciatyva dėl Paslaugų teikėjo kaltės, Paslaugų pirkėjo patirti nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų arba pagal Paslaugų teikėjo pateiktą Sutarties įvykdymo užtikrinimą. Jei Paslaugų pirkėjo patirtų nuostolių suma viršija Sutarties įvykdymo užtikrinimo sumą, Paslaugų teikėjas privalo atlyginti nuostolių sumą, viršijančią Sutarties įvykdymo užtikrinimo sumą.

6.7. Paslaugų teikėjui vienašališkai nutraukus Sutartį, joje nenustatytais pagrindais, Paslaugų teikėjas turi atlyginti Paslaugų pirkėjui visus Paslaugų pirkėjo su Sutarties vykdymu susijusius iki Pirkimo sutarties nutraukimo patirtus tiesioginius nuostolius.

6.8. Sutartį nutraukus dėl Paslaugų teikėjo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už suteiktas paslaugas, Paslaugų teikėjas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

7. KITOS SĄLYGOS

7.1. Sutartis įsigalioja nuo Sutarties įvykdymo užtikrinimą patvirtinančio dokumento pateikimo Paslaugų pirkėjui dienos ir galioja iki visiško Šalių sutartinių įsipareigojimų įvykdymo. Šalių rašytiniu susitarimu, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi, Sutartis gali būti pratęsta vieną kartą, ne ilgesniam nei 3 mėn. laikotarpiui, jei atliekami reikšmingi EESSI įgyvendinimo reikalavimų pakeitimai, turintys įtakos EESSI LDB NA integracijai, ir jei bus atitinkamai pratęsiamas Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos ir Inovacijų ir tinklų programų vykdomosios įstaigos sudaryto Dotacijos susitarimo dėl Projekto dėl EESSI sistemos nacionalinės dalies sukūrimo Nr. 2016-LT-IA-0022 įgyvendinimo ir finansavimo galiojimo terminas.

7.2. Pratęsiant Sutartį, Paslaugų teikėjas iki paskutinės Sutarties galiojimo dienos turi pristatyti Sutarties įvykdymo užtikrinimą, kaip nurodyta Sutarties 3.1.8 papunktyje, būsimos pratęstos Sutarties užtikrinimui. Jei Paslaugų teikėjas nepateikia Sutarties įvykdymo užtikrinimo, laikoma, kad Sutartis nebuvo pratęsta.

7.3. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje numatytus atvejus ir tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nustatyti principai. Sutarties sąlygos keičiamos rašytiniu Šalių susitarimu, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

7.4. Už Sutarties įsipareigojimų nevykdymą arba netinkamą vykdymą Sutarties Šalys atsako pagal Lietuvos Respublikoje galiojančius teisės aktus.

7.5. Sutarties Šalys įsipareigoja ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų informuoti vieną kitą apie Šalių rekvizitų, bankų atsiskaitytomųjų sąskaitų numerių pasikeitimus. Šalis, neįvykdžiusi šio įsipareigojimo, negali reikšti pretenzijų, kad kita Šalis pažeidė Sutartį, jei kita Šalis atliko veiksmus pagal paskutinius jai žinomus kitos Šalies rekvizitus.

7.6. Paslaugų pirkėjas paskiria kontaktiniu asmeniu, atsakingu už Sutarties vykdymą Finansų, teisės ir pirkimų departamento Informacinių technologijų plėtros skyriaus vedėją Darių Žalalį, tel.: (8 5) 236 0780, el. paštas: darius.zalalis@ldb.lt, bei atsakingu už Sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas Finansų, teisės ir pirkimų departamento Viešųjų pirkimų skyriaus vyriausiąjį specialistą Juožą Vytautą Palubinską, tel.: (8 5) 238 9065, el. paštas: vytautas.palubinskas@ldb.lt.

7.7. Paslaugų teikėjas paskiria kontaktiniu asmeniu, atsakingu už Sutarties vykdymą, ir turinčiu teisę pasirašyti paslaugų perdavimo-priėmimo aktą UAB „Alna Software“ Klientų vadovę Veroniką Brašiškę, tel.: (8 616) 14146, el. paštas: vbrasiske@alna.lt.

7.8. Visi Paslaugų teikėjo darbuotojai, įtraukti į Sutarties vykdymą, prieš pradėdami teikti paslaugas, privalo pasirašyti konfidencialumo pasižadėjimą ir originalą pateikti Paslaugų pirkėjui. Jei Sutarties vykdymo metu Paslaugų teikėjas įtrauks naujus darbuotojus, jie privalo pasirašyti konfidencialumo pasižadėjimą ir originalą pateikti Paslaugų pirkėjui iki pradedant teikti paslaugas, susijusius su Sutarties vykdymu.

7.9. Sutartis sudaryta dviem originaliais egzemplioriais lietuvių kalba, turinčiais vienodą juridinę galią, po vieną kiekvienai Šaliai.

7.10. Šios Sutarties turinys ir vykdant šią Sutartį gauta informacija yra konfidenciali ir negali būti perduoti tretiesiems asmenims be kurios nors iš Šalių raštiško sutikimo.

7.11. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

7.12. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

7.13. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

7.14. Be šių Sutarties sąlygų, jai taikomos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytos tokios rūšies sutarčių sąlygos.

8. PRIEDAI

8.1. Sutarties priedai yra neatskiriama šios Sutarties dalis:

- 8.1.1. 1 priedas. Techninė specifikacija, 34 lapai;
- 8.1.2. 2 priedas. Paslaugų teikimo etapai ir jų kaina, 3 lapai;
- 8.1.3. 3 priedas. Paslaugų teikėjo techninio pasiūlymo kopija, 115 lapų;
- 8.1.4. 4 priedas. Paslaugų perdavimo-priėmimo aktas, 2 lapai;
- 8.1.5. 5 priedas. Specialistų sąrašas, 1 lapas;
- 8.1.6. 6 priedas. Susitarimas dėl siūlomo specialisto (-ų) pakeitimo / naujo įtraukimo, 2 lapai.

9. ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

PASLAUGŲ PIRKĖJAS

Lietuvos darbo birža prie Socialinės apsaugos
ir darbo ministerijos

Adresas: Geležinio Vilko g. 3A,
LT-03131 Vilnius

Įstaigos kodas: 190766619

Kontaktiniai duomenys:

Tel.: (8 5) 236 0770

Faks.: (8 5) 236 0788

Elektroninio pašto adresas:

info@ldb.lt

Sąskaitos numeris:

LT04 7044 0600 0804 0647

AB SEB bankas, banko kodas 70440

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

UAB „Alna Software“

Lvovo g. 105A, LT-08104 Vilnius

Įmonės kodas: 300067863

Kontaktiniai duomenys:

Tel.: (8 616) 14146

Fax.: (8 5) 278551

Elektroninio pašto adresas:

asw@alna.lt

Sąskaitos numeris:

LT02 7300 0100 8731 8644

Swedbank, AB, banko kodas 73000

Finansų, teisės ir pirkimų departamento
direktorius, laikinai vykdamas Lietuvos
darbo biržos direktoriaus funkcijas,
Arūnas Marma

A.V.

Veiklos ir priemonių planavimo
skyriaus vedėja

Jurata Stankevičienė

20.08.22

Informacinių technologijų plėtros
skyriaus vedėjas

Artūras Zalalis

20.08.22

Direktorius

Valdas Šimas



L.s.p. Priemonių buhalterinės apskaitos
skyriaus vedėja

Ana Šaulina

20.08.22

Teisės skyriaus vyriausioji
specialistė

Edita Zaltauskaitė

20.08.22

Viešųjų pirkimų skyriaus
vedėja

Leva Puodžiūtė

20.08.22

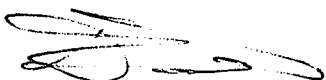
2018-02-22 Nacionalinės duomenų mainų su
kitomis ES valstybėmis narėmis aplikacijos
integravimo su Lietuvos darbo biržos informacine
sistema paslaugų pirkimo - pardavimo sutarties
Nr. 0518-44
1 priedas

**NACIONALINĖS DUOMENŲ MAINŲ SU KITOMIS ES VALSTYBĖMIS NARĖMIS
APLIKACIJOS INTEGRAVIMO SU LIETUVOS DARBO BIRŽOS INFORMACINE SISTEMA
PASLAUGŲ PIRKIMO**

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

I. BENDROJI DALIS

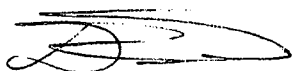
1. Europos Sąjungos socialinės apsaugos sistemų koordinavimo reglamentuose yra numatytas perėjimas prie elektroninio apsaugos informacija. Valstybės narės socialinės apsaugos srityje privalės tarpusavyje keisti informaciją elektroninėmis priemonėmis. Tai bus daroma per elektroninių socialinės apsaugos informacijos mainų sistemą (toliau – EESSI sistema), kuri šiuo metu yra kuriama. EESSI sistema suteiks visoms prie jos prisijungusioms įstaigoms galimybę keisti informaciją greičiau ir saugiau.
2. Lietuvos darbo birža prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos kartu su projekto partnerėmis – Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerija (toliau – Socialinės apsaugos ministerija), Valstybinio socialinio draudimo fondo valdyba prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, Valstybine ligonių kasa prie Sveikatos apsaugos ministerijos įgyvendina Europos infrastruktūros tinklų priemonės telekomunikacijų srityje lėšomis bendrai finansuojamą Projektą dėl EESSI sistemos nacionalinės dalies sukūrimo Nr. 2016-LT-IA-0022. Projekto įgyvendinimo laikotarpis – nuo 2017 m. sausio 15 d. iki 2019 m. sausio 14 d. (t. y. 24 mėn.). Projekto koordinatore – Socialinės apsaugos ir darbo ministerija. Projektą administruojanti institucija – Centrinė projektų valdymo agentūra. Projekto tikslas – sukurti EESSI sistemos nacionalinę dalį, kaip numatyta Europos Sąjungos socialinės apsaugos sistemų koordinavimo reglamentuose.
3. EESSI sistemą sudarys europinė ir nacionalinės dalys. Valstybių narių socialinės apsaugos įstaigos jungsis prie EESSI sistemos per prieigos centrus. Valstybės narės turės sukurti nacionalines IT sistemas ir prisijungti prie europinės EESSI sistemos dalies. EESSI sistemoje dalyvaus visos Europos Sąjungos valstybės narės, Europos ekonominės erdvės valstybės ir Šveicarija.
4. Valstybinio socialinio draudimo fondo valdyboje prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos bus įdiegtas vienas iš dviejų Lietuvos nacionalinių prieigos centrų, per kurį bus užtikrintas Lietuvos darbo biržos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos ir 10 teritorinių darbo biržų prisijungimas prie europinės EESSI sistemos dalies ir bus keičiamasi struktūrizuotais elektroniniais dokumentais su kitų valstybių narių nacionalinėmis kompetentingomis įstaigomis ir susižinojimo tarnybomis, atsakingomis už bedarbio išmokų eksporto ir informacijos apie asmens užsiregistravimą valstybės narės kompetentingoje įstaigoje duomenų teikimą.
5. Pirkimo objektas – EESSI nacionalinės duomenų mainų su kitomis Europos sąjungos valstybėmis narėmis aplikacijos, įgyvendinamos Lietuvos darbo biržos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos



veiklos apimtyje, integracija su Lietuvos darbo biržos informacine sistema, panaudojant Europos Komisijos kuriamą ir palaikomą programinę įrangą RINA (toliau – Paslaugos).

6. Techninėje specifikacijoje naudojamos santrumpos:

Santrumpa	Paaishkinimas
AP (Access Point)	Prieigos centras. Prieigos centras skirtas pranešimų keitimuisi tarpvalstybiniame lygmenyje. Jis jungia EESSI europinę ir nacionalinę dalis. Kiekviena atskira kompetentinga įstaiga turi turėti tiesioginį ryšį su konkrečiu valstybės prieigos centru, per kurį elektroniniai pranešimai bus siunčiami kitos valstybės narės kompetentingai įstaigai per EESSI europinės dalies paskirstymo tašką.
ApLT002	Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos prieigos centras.
Atvejis	Kreipimosi įvykis, kai kitos valstybės kompetentingos įstaigos kreipiasi į Lietuvos darbo biržą ar teritorines darbo biržas, siekdamos gauti informaciją apie asmens užsiregistravimą valstybės narės kompetentingoje įstaigoje ar informaciją reikalingą asmens teisei į bedarbio išmokos eksportą.
BUC	Panaudos atvejis (angl. Business use case), taisyklių rinkinys, tiksliai apibrėžiantis, kokiais pranešimais ir koku eiliškumu, turės būti keičiamasi, kiekvienu informacijos apsikeitimo tarp valstybių atveju.
SED	Struktūrizuotas elektroninis dokumentas (angl. Structured Electronic Document)
CSN	Tai EESSI europinės dalies centrinis mazgas, kuris skirtas komunikacijai tarp valstybių narių prieigos centrų, per ICD1 sąsają. EESSI visi valstybių narių elektroniniai dokumentai (SED) bus siunčiami per centrinį mazgą -Europos Komisijos duomenų centrą.
EESSI	Elektroninių socialinės apsaugos informacijos mainų sistemą (angl. Electronic Exchange of Social Security Information), kaip numatyta koordinavimo reglamentuose.
NA	Nacionalinė aplikacija. Funkcinis EESSI sistemos komponentas, priklausantis nacionalinei EESSI sistemos daliai, užtikrinantis EESSI sistemos integraciją su konkrečia valstybės narės kompetentinga įstaiga.
LDB	Lietuvos darbo birža prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos. Paslaugų pirkėja.
EESSI LDB Projektas	EESSI LDB NA integracijos realizavimo projektas
TDB	Teritorinė darbo birža
RINA	Programinė įranga kuriama EK lėšomis ir duodama valstybių narių kompetentingoms institucijoms. Ši programinė įranga skirta rengti ir siųsti SED bei užtikrinti duomenų sinchronizaciją su CSN per valstybės narės AP (angl. Reference Implementation of a National Application).
EESSI LDB NA	Nacionalinė aplikacija, realizuojama LDB ir TDB veiklos apimtyje panaudojant RINA.
EK	Europos Komisija
ES	Europos sąjunga
HTML	W3C standartizuota kompiuterinė žymėjimo kalba, naudojama pateikti turinį internete (Hyper text Markup Language).



IS	Informacinė sistema
IT	Informacinės technologijos
LDBIS	Lietuvos darbo biržos informacinė sistema
NSDI	Nedarbo socialinio draudimo išmoka
PD	Perkeliamieji dokumentai, išduodami asmenims, vykstantiems į valstybes narės ieškoti darbo pagal bedarbio ar jo įgalioto asmens prašymus.
Perkančioji organizacija	Lietuvos darbo birža prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos
RINA	Programinė įranga kuriama EK lėšomis ir duodama valstybių narių kompetentingoms institucijoms. Ši programinė įranga skirta rengti ir siųsti SED bei užtikrinti duomenų sinchronizaciją su CSN per valstybės narės AP (angl. Reference Implementation of a National Application).
SED	Struktūrizuotas elektroninis dokumentas (angl. Structured Electronic Document)
SODRA	Valstybinio socialinio draudimo fondo valdyba prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos
UML	Unifikuota modeliavimo kalba (angl. Unified Modelling Language).
Web servisas (WS)	Technologija leidžianti dviem sistemoms bendrauti tarpusavyje per pasaulinį tinklą (angl. World Wide Web).
XML	W3C rekomenduojama bendros paskirties duomenų struktūrų ir jų turinio aprašomoji kalba.

II. ESAMA SITUACIJA

7. LDBIS yra įdiegta ir funkcionuoja paslaugų pirkėjo buveinės vietoje Vilniuje (Geležinio Vilko g. 3A, Vilnius). LDBIS vidinio portalo funkcijomis nuotoliniu būdu naudojasi LDB, Vilniaus, Kauno, Alytaus, Panevėžio, Šiaulių, Tauragės, Klaipėdos, Marijampolės, Telšių, Utenos TDB darbuotojai, vykdančys klientų aptarnavimo funkcijas, o išoriniu portalu – LDB interneto svetainės lankytojai.

8. LDBIS vidiniame portale yra realizuotos LDB veiklos funkcijos, skirtos aptarnauti darbo ieškančius asmenis ir darbdavius. LDBIS vidiniame portale yra realizuotos šios funkcijos susijusios su kuriama integracija:

8.1. Darbo ieškančių asmenų, ketinančių išvykti registravimas LDBIS;

8.2. Darbo ieškančio asmens darbo stažo užsienyje įvedimas, redagavimas ir perdavimas SODRAI;

8.3. Bedarbiams, turintiems teisę gauti NSDI Lietuvos Respublikoje ir išvykstantiems ieškoti darbo į kitą valstybę narę, pateikus prašymą, išduodamas U2 dokumentas, kurį sudaro PD ir SED dokumentai, kopijas paliekant TDB. Šiuo metu Europos sąjungos valstybės narės, bendraudamos tarpusavyje, naudoja popierines formas (PD arba SED popierinė versija), kuriose pateikiama visa informacija, reikalinga asmens teisei į NSDI nustatyti ir patvirtinti.

8.4. TDB iš bedarbių ir valstybių narių kompetentingų įstaigų gautą informaciją, esančią PD ir SED, suveda į LDBIS. LDBIS šiuos duomenis Web servisu perduoda SODRAI.

9. LDB turi visas teises vystyti ar kitaip keisti LDBIS programinę įrangą, taip pat visas autorių turtines teises ir programinės įrangos išieities tekstus.

10. Vidinis ir išorinis portalai realizuoti naudojant C# ir MS SQL, .NET 3.5 karkasu bei ASP.NET Web Forms technologijų pagrindu.



11. LDBIS priežiūros ir vystymo paslaugas, pagal LDB pasirašytą Lietuvos darbo biržos informacinės sistemos priežiūros, vystymo ir pritaikymo paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutartį teikia paslaugų teikėjas, laimėjęs viešąjį pirkimą.

III. SIEKIAMO INTEGRACIJOS SU EESSI REZULTATO APRAŠYMAS

12. ES Reglamentų įgyvendinimui EK kuria EESSI sistemą, skirtą informacijos mainų elektroniniame pavidale tarp ES valstybių narių socialinės apsaugos kompetentingų įstaigų realizavimui. EESSI sistema kuriama siekiant maksimaliai pagreitinti informacijos tarp ES valstybių narių socialinės apsaugos institucijų mainus ir užtikrinti savalaikį kokybiškų socialinės apsaugos paslaugų teikimą ES valstybių narių piliečiams, migruojantiems iš vienos šalies į kitą. EESSI sistema turi užtikrinti saugų, teisingą bei savalaikį apsikeitimą pranešimais tarp institucijų, kurios yra pranešimų gavėjos ir siuntėjos.

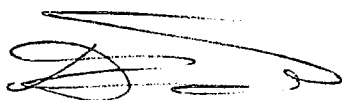
13. Bendradarbiavimas ir keitimasis informacija tarp valstybių narių kompetentingų įstaigų socialinės apsaugos srityje turi vykti per EESSI sistemą, siunčiant SED per EESSI prieigos taškus.

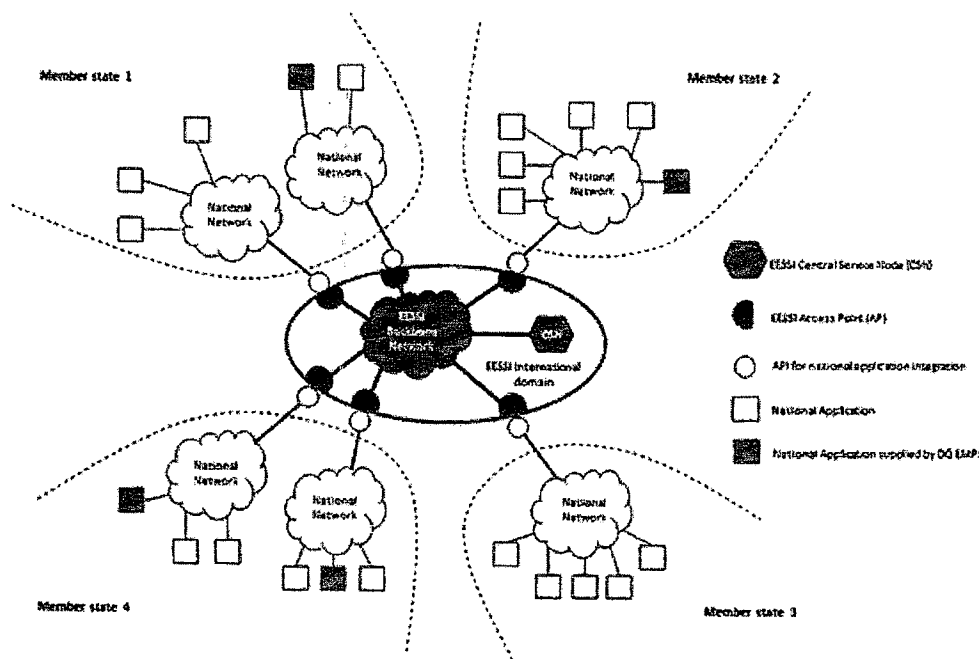
14. EESSI sistemos aukšto lygio koncepcinė schema pateikta Schemoje Nr. 1. Schemoje pavaizduotos dvi pagrindinės EESSI sistemos dalys:

14.1. Tarptautinis sistemos lygmuo, kuriame saugomi komponentai bus bendri visoms šalims narėms. Už šią sistemos dalį yra atsakinga EK. Pagrindiniai elementai:

14.1.1. CSN – centrinė saugykla, kurioje centralizuotai bus saugoma informacija, skirta pranešimų maršrutui nustatyti. Komunikacija su šiuo mazgu galima tik per valstybių narių prieigos taškus.

14.1.2. AP – sritis, kuriai priklauso bendri visoms šalims komponentai, tačiau šis komponentas bus konfigūruojamas kiekvienoje valstybėje narėje.



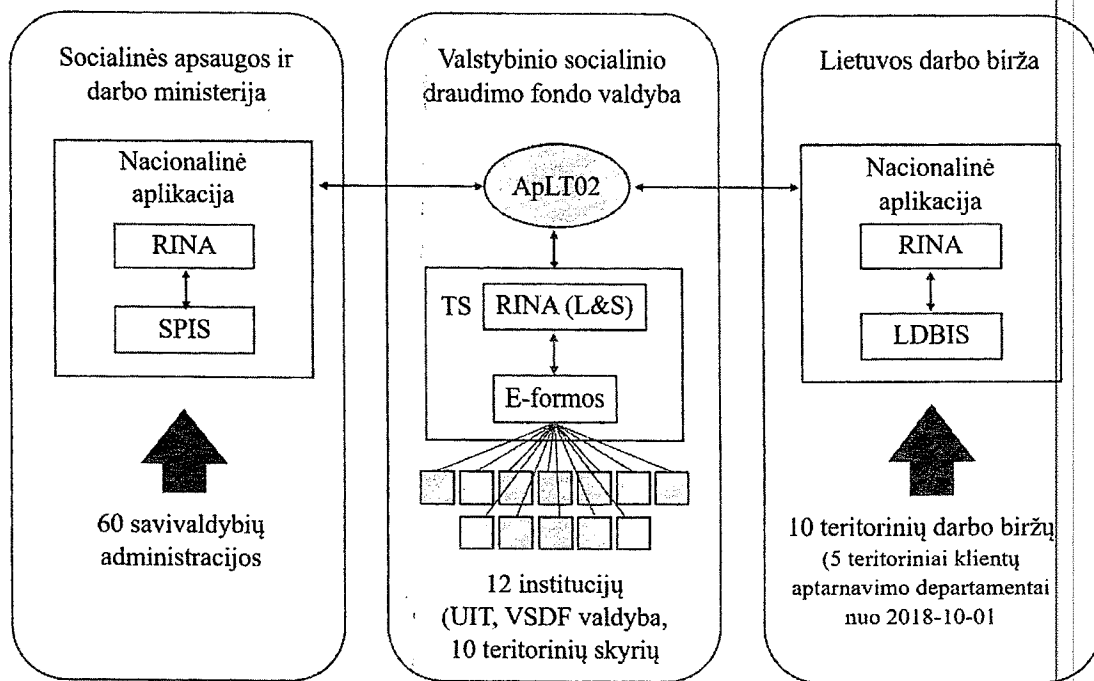


Schema Nr. Klaida! Seka nenurodyta.. EESSI sistemos koncepcija

14.2. Nacionalinė EESSI sistemos dalies elementai (Nacionalinės EESSI sistemos dalies schema Nr. 2):

14.2.1. Nacionalinis lygmuo – apima valstybinio lygio komponentus, visos šalies teritorijos lygyje. Šiame lygmenyje turėtų būti pateikiama duomenų maršruto nustatymo strategija.

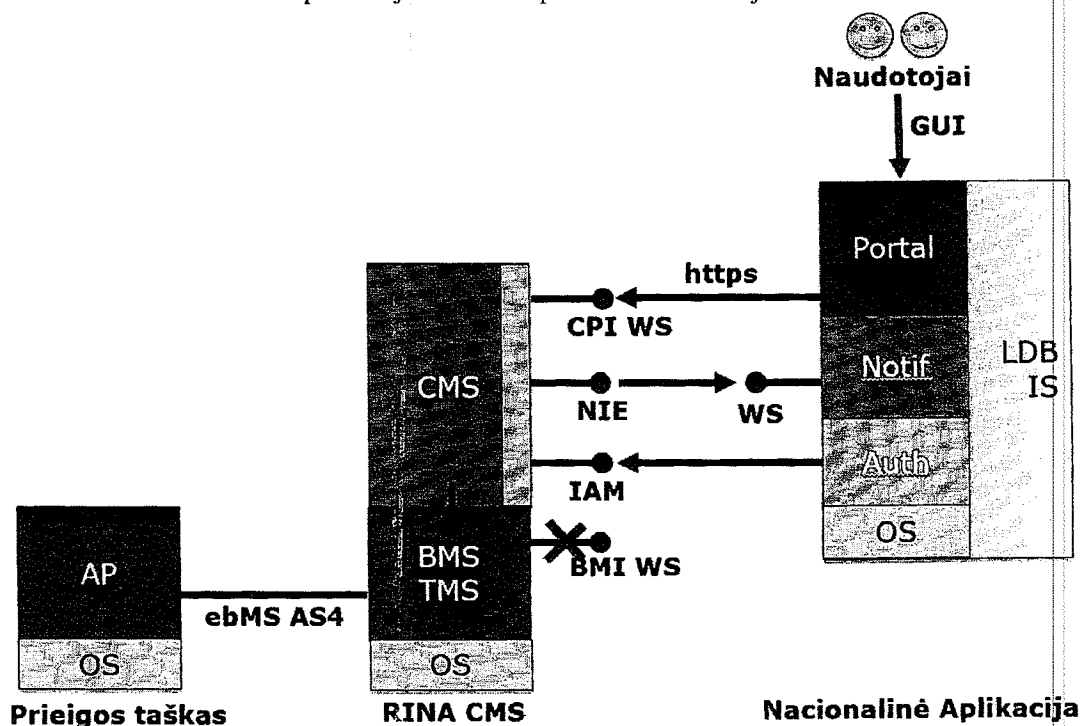
14.2.2. Institucinis lygmuo – atsakingas už nacionalinių aplikacijų ir nacionalinių tinklų sąsajų (National Gateway, NG) integracijos realizavimą kiekvienoje valstybės narės kompetentingoje institucijoje.



Schema Nr. 2. Nacionalinės EESSI sistemos dalies schema

15. LDBIS integracijos į EESSI sistemą atveju, turi būti įgyvendintas aukštesnio lygio dalinis RINA naudojimo variantas - be portalinės dalies. Portalinės dalies atsisakymas leis išnaudoti jau naudojamą LDBIS, integruojant į ją RINA portalinės dalies komponentus: informacijos apsikeitimo valdymo ir administravimo. Portalinės dalies funkcionalumas būtų realizuojamas esamoje LDBIS, kurioje turi būti sukurti trūkstami komponentai, funkcionalumas bei integracijos.

16. LDBIS su daliniu RINA panaudojimu schema pateikiama Schemoje Nr. 3.



Schema Nr. 3. LDBIS su daliniu RINA panaudojimu schema

Sutrumpinimų paaiškinimas:

- AP - Prieigos centras;
- OS – Operacinė sistema;
- ebMS AS4 – pranešimų siuntimo protokolas;
- BMS – Veiklos pranešimų tarnyba;
- TMS – Techninė pranešimų tarnyba;
- CMS – Atvejų valdymo sistema;
- CPI WS – Atvejų vykdymo sąsajos tinklo tarnyba;
- NIE WS – Nacionalinės informacijos apsikeitimo tinklo tarnyba;
- IAM – Identifikavimo ir prieigos valdymas;
- GUI - Grafinė naudotojo sąsaja (angl. Graphical User Interface).

17. SED dokumentai bus siunčiami per prieigos centrus. Apsikeitimas informacija ir visi SED dokumentai suskirstyti į panaudos atvejus (BUC).

18. Prie europinės EESSI dalies EESSI LDB NA jungsis per SODROS administruojamą prieigos centrą ApLT02.

19. Yra nustatyta, kad EESSI LDB NA naudos institucijai priskirtus 13 SED iš dviejų BUC. Būtinų realizuoti BUC ir SED sąrašas pateiktas šios specifikacijos 1 priede.

IV. REIKALAVIMAI EESSI LDB NA REALIZAVIMUI

4.1. Bendrieji reikalavimai

20. EESSI LDB Projektas yra LDBIS modernizavimo projektas, todėl jam taikomi valstybės informacinių sistemų kūrimą ir modernizavimą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimai (neapsiribojant):

- a) Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymo;
- b) Valstybės informacinių sistemų gyvavimo ciklo valdymo metodikos, patvirtintos 2014 m. vasario mėn. 25 d. Informacinės visuomenės plėtros komiteto prie Lietuvos Respublikos susisiekimo ministerijos direktoriaus įsakymu Nr. T-29;
- c) Valstybės informacinių sistemų steigimo, kūrimo, modernizavimo ir likvidavimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos vyriausybės 2013 m. vasario 27 d. nutarimu Nr. 180;
- d) valstybės informacinių sistemų saugą reglamentuojančių teisės aktų.

21. EESSI LDB NA integracija turi būti realizuojama remiantis nacionalinės aplikacijos kūrimą ir integraciją reglamentuojančiais EK Socialinės apsaugos sistemų koordinavimo administracinės komisijos dokumentais. Pagrindinių dokumentų sąrašas:

- EESSI - National Integration Guide v.06;
- 17-111 NA min requirements REV;
- EESSI Security Policy;
- 17-142_Conformance_testing_procedure ;
- 17-142_Conformance_testing_procedure_Annex 1;

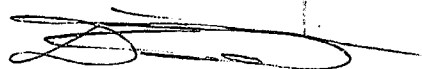
Šie dokumentai pateikiami kaip techninės specifikacijos priedas. Pilnas dokumentų sąrašas ir prieiga prie visos EESSI dokumentacijos bus suteikta pasirašius viešojo pirkimo paslaugų teikimo sutartį. Šie dokumentai yra nuolat atnaujinami, taip pat, EK gali parengti papildomų gairių, reikalavimų ar rekomendacijų. Tiekėjas, vykdydamas sutartį, turės vadovautis aktualiomis dokumentų versijomis. Preliminarus dokumentų sąrašas pateiktas šios specifikacijos 2 priede.

22. EESSI LDB NA naudojamų SED formatą, struktūrą ir turinį tvirtina EK Socialinės apsaugos sistemų koordinavimo administracinė komisija. LDBIS turi laikytis pranešimų formato, struktūros ir turinio naudojimo, nustatytos XML schemos ir veiklos panaudos atvejų (BUC) apibrėžtų taisyklių. Metaduomenų (sisteminių ir veiklos) informacija taip pat turi atitikti EK apibrėžtas taisykles. Turi būti užtikrintas minimalių reikalavimų nacionalinei aplikacijai įgyvendinimas pagal EK dokumentą EESSI – Conditions for a National Application or a National Gateway to exchange messages through EESSI International Domain.

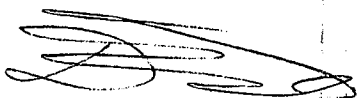
23. Paslaugų tiekėjas turės bendradarbiauti su LDB, SODROS, Europos Komisijos atstovais, LDBIS techninės priežiūros paslaugų tiekėju. Komunikacija gali būti vykdoma tiek lietuvių, tiek anglų kalbomis.

24. Turi būti užtikrintas minimalių reikalavimų nacionalinei aplikacijai įgyvendinimas pagal EK pateiktą dokumentą (EESSI – Conditions for a National Application or a National Gateway to exchange messages through EESSI International Domain), kurį užsakovas pateiks konkursą laimėjusiai organizacijai.

4.2. Funkciniai reikalavimai



25. Turi būti įgyvendintas dalinis RINA naudojimas be RINA portalinės dalies.
26. Turi būti realizuota galimybė prisijungti prie EESSI sistemos nacionalinės dalies RINA programinės įrangos priemonėmis. Turi būti įdiegta ir sukonfigūruota RINA programinė įranga prisijungimui prie prieigos taško SODROJE.
27. EESSI LDB NA naudotojo sąsajos turi būti papildytos RINA funkcionalumą užtikrinančiais elementais ir funkcijomis, kurių neliko atsisakius RINA portalinės dalies. Funkcijų sąrašas bus patikslintas detalios analizės metu.
28. Turi būti realizuota galimybė LDBIS naudoti EESSI sistemos klasifikatorius.
29. Turi būti realizuota integracija tarp RINA ir LDBIS NA lygmenyje.
30. LDBIS turi laikytis pranešimų formato, struktūros ir turinio naudojimo, nustatytos XML schemas ir veiklos panaudos atvejų (BUC) apibrėžtų taisyklių. Metaduomenų (sisteminių ir veiklos) informacija taip pat turi atitikti EK apibrėžtas taisykles, kurias užsakovas pateiks konkursą laimėjusiai organizacijai.
31. Turi būti realizuota galimybė integruoti esamą LDBIS naudotojų valdymo modulį su RINA IAM (Identity and Access Management) sąsaja, kuri atsako už naudotojų identifikavimo ir autentifikavimo valdymą.
32. Turi būti sukurtas Duomenų modelio transformavimo modulis (Data Model translators), jei LDBIS naudojamas Nacionalinis duomenų modelis (National Data Model) skiriasi nuo EESSI sistemos Tarptautinio duomenų modelio atvejų (International Data Model Cases).
33. Turi būti užtikrinti EESSI saugumo reikalavimai. Saugumo reikalavimų dokumentus užsakovas pateiks konkursą laimėjusiai organizacijai.
34. Turi būti praplėsta esamą LDBIS duomenų bazę EESSI duomenų struktūra.
35. RINA portalinėje dalyje esantis funkcionalumas turi būti realizuotas LDBIS, atsižvelgiant į esamą LDBIS architektūrą, specifiką ir duomenų modelį.
36. Turi būti realizuota galimybė vykdyti LDB priskirtus BUC ir SED su galimybe formuoti gautų ir pateiktų dokumentų ataskaitas. Dokumentų sąrašas pateikiamas specifikacijos Priede Nr. 1.
37. Turi būti realizuotas SED formų užpildymo turimais LDBIS duomenimis funkcionalumas.
38. Turi būti realizuota galimybė per LDBIS naudotojo sąsają pildyti SED ir naudojantis BUC aprašytais taisyklėmis perduoti informaciją suinteresuotoms institucijoms.
39. Turi būti realizuotos atitinkamos EESSI sistemos funkcijos, atsakingos už informacijos apsikeitimą:
 - 39.1. Paieškos (Case Search) funkcija – įrankiai atvejų paieškai įvairiais būdais: įprasta laisvo teksto paieška arba iš anksto nustatyta paieška.
 - 39.2. Valdymo (Case Management) funkcija - apima visus informacijos apsikeitimo valdymo aspektus: dokumento sukūrimą, dalyvaujančių šalių sąrašo sudarymą, dokumentų siuntimą, verslo proceso konkrečių veiksmų vykdymą, atvejų, dokumentų ar veiksmų sąrašą ir atvejų tvarkytojo konfigūraciją;
 - 39.3. Pranešimų valdymo (Notification Centre) funkcija - apima visus pranešimų aspektus: pranešimų filtravimas, pranešimų valdymas ir pranešimų apibendrinimas;
 - 39.4. Statistika ir ataskaitos (Statistics & Reporting).
40. Turi būti realizuota atitinkanti EESSI reikalavimus Administravimo sąsaja (Administration Consoles), kurią sudaro:
 - 40.1. Veiklos žurnalų sąsaja (Logging Console) su Techninių įvykių žurnalu (Technical Logging) ir Audito žurnalu (Audit Trail).



40.2. Teisių administravimo sąsaja (Policy Administration Console) su teisių administravimu (Policy Administration), atvejų valdymo specifiniu konfigūravimu (Case Management Specific Configuration) ir naudotojų valdymu (User Management).

4.2.1. Reikalavimai atvejų ir dokumentų tvarkymui.

41. Priklausomai nuo atvejo statuso ir tipo, turi būti pateikiami atitinkami galimi veiksmai su tuo atveju. Veiksmu laikoma funkcija, kurią galima atlikti su atveju (Pvz. Šalinti atvejį). Galimų veiksmų sąrašas su kiekvienu atveju sistemoje turi būti nustatomas pagal atvejo tipą, esamo proceso statusą ir naudotojui priskirtą rolę.

42. Kiekvienas informacijos apsikeitimo atvejis turi turėti šias savybės:

42.1. atvejį sudaro jam priklausantys SED ir pranešimai;

42.2. atvejis priklauso atitinkamai socialinės apsaugos sričiai;

42.3. atvejis privalo turėti savininką (angl. case owner);

42.4. atvejis gali turėti vieną ar daugiau priskirtų suinteresuotų šalių (angl. counterparties);

42.5. atvejis gali turėti vieną iš galimų būsenų (Atidarytas, Uždarytas ir t.t.);

42.6. atvejis yra susietas su konkrečiu darbo ieškančiu asmeniu.

43. Informacijos apsikeitimo veiksmai turi būti sugrupuoti į veiksmų pogrupius:

43.1. atvejo lygio veiksmai: administraciniai arba atitinkamo sektoriaus, kurie nesusiję su konkrečiu dokumentu. Pvz. inicijuoti veiklos panaudos atvejį UB_BUC_02, administraciniai - uždaryti atvejį; iš naujo atidaryti atvejį, persiųsti atvejį, šalinti atvejį, pridėti gavėjus ir t.t.;

43.2. Dokumento lygio veiksmai, kurie susiję su konkrečiu dokumentu (pvz. užpildyti SED U0002);

44. Atvejo tipo duomenis turi sudaryti:

44.1. atvejo tipui priklausantis SED sąrašas;

44.2. seka, pagal kurią šiuos SED bus galima siųsti, atvejo vykdymo metu (pvz., kai kurie SED gali būti siunčiami tik kaip atsakymas į konkrečius anksčiau gautus paklausimus).

45. Pagrindiniai veiksams su informacijos apsikeitimo atveju įskaitant bet neapsiribojant turi būti šie :

45.1. galimybė sukurti dokumentą;

45.2. galimybė gauti su atveju susijusius pranešimus;

45.3. galimybė priskirti atvejį naudotojui ir nurodyti prioritetus;

45.4. galimybė nurodyti atvejo svarbumą;

45.5. galimybė priskirti atvejui pranešimą;

45.6. galimybė naikinti atvejį;

45.7. galimybė uždaryti ir iš naujo atidaryti atvejį;

45.8. galimybė archyvuoti uždarytą atvejį bei jį atstatyti;

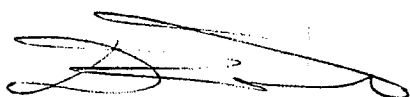
45.9. galimybė persiųsti atvejį;

45.10. galimybė siųsti priminimą;

45.11. galimybė atsakyti į atsiųstą priminimą.

46. Naudotojui turi būti suteikta galimybė priskirti jam priklausančius informacijos apsikeitimo atvejus kitiems naudotojams ar naudotojų grupėms.

47. Naudotojui turi būti suteikta galimybė kurti tik tas informacijos apsikeitimo atvejus, kurie jam yra priskirti pagal jam priklausančią naudotojų grupę.



48. Bylos savininko rolę turintiems naudotojams turi būti suteikta galimybė priskirti atvejį kitiems naudotojams.
49. LDBIS portale turi būti galimybė atlikti EESSI sistemos konkrečių užklausų ir kitas kompetentingas institucijas tvarkymo funkcijas ir vykdyti visus galimus veiksmus, susijusius su SED:
- 49.1. gauti duomenis apie SED statusą;
- 49.2. matyti istoriją, kokiais dokumentais jau buvo keičiamasi;
- 49.3. matyti galimų tolimesnių veiksmų sąrašus ir galimybę juos inicijuoti;
- 49.4. matyti ir vykdyti galimus veiksmus susijusius su SED dokumentu;
50. Pagrindiniai veiksmai su SED įskaitant bet neapsiribojant turi būti šie:
- 50.1. sukurti naują dokumentą: naudotojas pasirenka egzistuojantį informacijos apsikeitimo atvejį, pirma nurodo galimus dokumento gavėjus (sąrašas gaunamas iš CSN arba pateikiamas gavėjų sąrašas, kuris buvo naudojamas prieš tai gautuose/išsiųstuose pranešimuose šio atvejo kontekste), sistema turi pateikti dokumento formą su dalinai užpildyta informacija, priklausomai nuo pasirinktos atvejo;
- 50.2. patvirtinti SED tinkamumą (validate);
- 50.3. turi būti galimybė suformuoti SED spausdinimui *.pdf formatu iš SED duomenų peržiūros formos pagal iš anksto suderintą formos šabloną;
- 50.4. atnaujinti SED dokumentą;
- 50.5. šalinti dokumentą;
- 50.6. išsiųsti dokumentą: išsiųsti SED arba prikabiną dokumentą.
- 50.7. gauti SED dokumentą;
- 50.8. anuluoti SED dokumentą;
- 50.9. gauti SED atnaujinimą;
- 50.10. turi būti suteikta galimybė prie SED pridėti papildomus failus. Pridedant failą prie išsiųsto dokumento, SED būseną atnaujinama.
51. Naudotojas gali pridėti/šalinti papildomus prie dokumentų failus tik prie savo ruošiamų dokumentų.
52. Turi būti prie jau esančios LDBIS pritaikytas naudotojų ir jų grupių administravimo funkcionalumas. Kiekvienai naudotojų grupei turi būti suteikta galimybė priskirti, su kokiais atvejais jie gali dirbti (peržiūrėti, sukurti, ištrinti).
53. Naudotojui turi būti suteikta galimybė prie susijusio dokumento rašyti, skaityti ir šalinti komentarus. Prie komentaro turi būti pateikiamas laikas ir naudotojo vardas.
54. Naudotojui turi būti suteikta galimybė skaityti ir rašyti komentarus, susijusius su dokumentu tik tuo atveju, jeigu dokumentas priklauso atvejams, kurie priklauso šiam naudotojui – kai naudotojas yra atvejo savininkas.
55. Naudotojui turi būti suteikta galimybė šalinti tik savo pateiktus komentarus.
56. Naudotojui turi būti suteikta galimybė tvarkyti komentarus, susijusius su naudotojui priskirtais informacijos apsikeitimo atvejais: rašyti, skaityti, šalinti. Prie komentaro turi būti pateikiamas laikas ir naudotojo vardas.
57. Komentarus gali rašyti ir skaityti tik naudotojai, kuriems priklauso jį matyti.

4.2.2. Reikalavimai SED rengimui

58. Turi būti realizuoti visi LDB sričiai aktualūs SED.



59. SED pildymui turi būti panaudoti turimi LDBIS duomenys. SED pildymas turi būti maksimaliai automatizuotas, kiek leidžia LDBIS duomenys ir architektūra.
60. Turi būti realizuota analizės metus suderintų SED laukų pildymo kontrolė.
61. Turi būti galimybė išsaugoti nebaigtą pildyti SED ir pildymą pratęsti vėliau.
62. Turi būti galimybė parengtą SED konvertuoti į .pdf ar kitą lygiavertį patogų vizualizavimui formatą.
63. SED duomenys turi būti saugomi prie ieškančio darbo asmens bylos ir turi būti galimybė peržiūrėti šiuos duomenis, jei asmuo yra registruotas.
64. Turi būti realizuota galimybė SED duomenis ir visą susijusią informaciją automatiškai ištrinti, pasibaigus informacijos saugojimo terminui.

4.2.3. Reikalavimai informacinių pranešimų valdymui.

65. LDBIS šiuo metu yra realizuotas pranešimų mechanizmas, kurį turi būti papildytas EESSI sistemos pranešimais.
66. Turi būti realizuota naudotojų, dirbančių su atitinkamais atvejais, informavimo funkcionalumas:
- 66.1. Naudotojai turi būti informuojami įskaitant, bet neapsiribojant, pagal žemiau išvardintus įvykių tipus :
- Gautas naujas pranešimas;
 - Gautas naujas atvejis;
 - Atnaujintas pranešimas;
 - Pranešimas pristatytas;
 - Pranešimo pristatymo klaida;
 - Priskirtas naujas atvejis;
 - Kitas įvykis.
- 66.2. Pranešimų atvejai turi turėti jam priskirtą sunkumo lygį: klaida, įspėjimas, informacinis.
- 66.3. Turi būti galimybė filtruoti pranešimus pagal tipą, sunkumo lygį, gavimo datą;
67. Naudotojams turi būti galimybė matyti ir filtruoti tik tuos pranešimus, kurie priklauso naudotojui priskirtiems atvejams.
68. Turi būti sudaryta galimybė gauti glaustą pranešimų santraukos formą, kurioje būtų pateikiamas skaičius klaidų, įspėjamųjų pranešimų ir neperskaitytų pranešimų.

4.2.4. Reikalavimai atvejų paieškai.

69. EESSI LDB NA turi būti realizuotos šios paieškos funkcijos:
- 69.1. Turi būti realizuota kontekstinė atvejų ir jų aprašomosios informacijos paieška pagal paieškos frazę (greitoji paieška);
- 69.2. Realizuoti atvejų paiešką pagal pasirinktus kriterijus (išplėstinė paieška): atvejo tipą, atvejo statusą, atvejo svarbumą, priskirtą naudotoją, organizaciją ir t.t.. Paieškos kriterijai turės būti suderinti su perkančiąja organizacija ir specifiukuoti detalios analizės etape;
- 69.3. Turi būti galimybė paieškos rezultato sąrašą rūšiuoti didėjimo arba mažėjimo tvarka, bei eksportuoti į Excel failą.

4.2.5. Reikalavimai ataskaitoms

70. Turi būti realizuota galimybė formuoti statistines ataskaitas pagal gautų ir išsiųstų SED duomenis.



71. Ataskaitas turi būti galima formuoti pagal valstybes, lytį, amžių, NSDI eksporto trukmę, SED. Konkrečios ataskaitos turės būti suderintos su Perkančiąja organizacija ir specifikuotos detalios analizės etape. Ataskaitų kiekis neviršys 10.

4.3. Nefunkciniai reikalavimai.

4.3.1. Reikalavimai technologijai.

72. EESSI LDB NA funkcionalumas turi būti realizuotas remiantis internetinio technologijų pagrindu (angl. Web based). Turi būti pasiekama naudojant interneto naršyklę, į naudotojo darbo vietos kompiuterį ar interneto naršyklę nediegiant jokių papildomų įskiepių ar kitokios programinės įrangos. Sistema turi veikti korektiškai su naršyklių Microsoft Internet Explorer, Mozilla, Chrome versijomis, gamintojo palaikomomis projekto diegimo metu.

73. EESSI LDB NA turi būti įdiegta esamoje LDB infrastruktūroje.

74. Jei Paslaugų teikėjas EESSI LDB NA realizacijai taiko ne nemokamą arba ne LDB naudojamą (MS SQL, .NET) licencinę programinę įrangą, šios programinės įrangos licencijų ir 24 mėn. palaikymo kaina turi būti įskaičiuota į pasiūlymo kainą.

75. EESSI LDB NA palaikomos kalbos, datos, laiko ir kitų lokalių duomenų formatų konfigūracija, UTF-8 ženklų kodavimo palaikymo konfigūracija, veikimo aplinkos (32/64 bitų) adaptacija turi būti suderinta su Perkančiąja organizacija ir dokumentuota projektavimo etape.

4.3.2. Reikalavimai saugumui

76. Turi būti užtikrinti EESSI Security Policy dokumente (šios specifikacijos priedas) apibrėžti reikalavimai.

77. EESSI LDB NA turi atitikti antros kategorijos valstybės informacinėms sistemoms keliamus reikalavimus.

78. Turi būti užtikrintas naudotojų veiksmų atsekamumas.

79. Programinė įranga turi būti apsaugota nuo dažniausiai sutinkamų saugumo spragų, pateiktų pasaulinės nepriklausomos organizacijos OWASP sudarytame žiniatinklio pažeidžiamumų sąrašė OWASP Top 10 -2017.

80. Asmens duomenų tvarkymas turi atitikti valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos keliamus reikalavimus bei Europos Parlamento ir Tarybos bendrąjį duomenų apsaugos reglamentą (GPDR).

4.3.3. Reikalavimai naudotojo sąsajai

81. Naudotojo sąsaja turi būti parengta laikantis bendrinės lietuvių kalbos raštvedybos taisyklių.

82. EESSI LDB NA turi užtikrinti veikimą naudojantis HTTPS saugiu protokolu. Saugus SSL ryšys turi būti naudojamas jungiantis ir dirbant sistemoje.

83. Duomenų išsiuntimui (kur tai techniškai įmanoma) turi būti naudojamas HTTP POST metodas tam, kad jautrūs duomenys neliktų internetą spartinančių serverių (angl. proxy) žurnalinėse bylose.

84. Naudotojo sąsajos kūrimui turi būti naudojama ne žemesnė kaip 3 lygio CSS (Cascading Style Sheets Language 3, <http://www.w3.org/Style/CSS/>) kalba.

85. Turi būti naudojama ne žemesnė kaip HTML 5 (Hypertext Markup Language, <http://www.w3.org/MarkUp/>) versija.

86. Naudotojo sąsaja turi atitikti ergonomikos reikalavimus, nurodytus standarte LST EN ISO 9241-110:2006 „Žmogaus ir sistemos sąveikos ergonomika. 110 dalis. Dialogo principai“.



87. Naudotojams turi būti pateikiamos jiems aktualios funkcijos pagal naudotojų tipą ir prieigos teises, o darbui nereikalingi arba neleistini sistemos funkcionalumai neturi būti matomi.
88. Naudotojo sąsajos klaidų pranešimai turi būti suformuluoti aiškiai, kad naudotojas suprastų kas atsitiko ir kokius veiksmus jam toliau reikia daryti, kad galėtų tęsti darbą. Klaidų pranešimai turi būti pateikiami lietuvių kalba.
89. Sistemos naudotojo sąsaja turi būti realizuota WEB-based pagrindu, turi tenkinti W3C standartus.
90. „Privalomi“ (angl. required) ir „neprivalomi“ (angl. optional) duomenų įvedimo laukai turėtų būti aiškiai ir nuosekliai atskirti.
91. EESSI LDB NA turi būti nepriklausoma nuo platformos (Windows, Linux ir t.t.), be klaidų ir atvaizdavimo iškraipymų, išlaikant visą funkcionalumą.

4.3.4. Reikalavimai administravimui

92. Turi būti galimybė kurti teisių pagal EESSI LDB NA funkcionalumus rinkinius (roles/teises), nurodant rolės pavadinimą ir funkcijų, kurias gali naudoti tos rolės turėtojas sąrašą.
93. Pagal nustatytą teisių rinkinį sukurtam naudotojui turi būti galimybė papildomai pridėti teisę į pagal rolę skirtus nacionalinės aplikacijos funkcionalumus.
94. Turi būti realizuotos šios naudotojo paskyros tvarkymo funkcijos: turi būti galimybė kurti, trinti, deaktyvuoti naudotojo paskyrą;
95. Turi būti sudaryta galimybė administruoti nacionalinės aplikacijos konfigūracijos ir sisteminius parametrus, bei naudojamus klasifikatorius.
96. Turi būti realizuota galimybė saugomus duomenis archyvuoti. Archyvavimui turi būti atrenkami duomenys, kurie nebeturi įtakos vykdomiems sistemos veiklos poreikiams, nepriklausomai nuo jų atsiradimo ar pakeitimo datos. Įgyvendinamos archyvavimo priemonės turi leisti nurodyti archyvuojamų duomenų tipą ir keisti reikiamus archyvavimo proceso parametrus.

4.3.5. Reikalavimai išeities kodams

97. Visa programinė įranga, kuri bus sukurta ESSI LDB Projekto vykdymo apimtyje turi būti pilnai perduota Perkančiajai organizacijai (perduodamos visos turtinės teisės ir išeities kodai bei konfigūracijos).
98. Išeities tekstai turi būti perduoti dviem variantais: kompiliavimui paruoštų rinkmenų paketų forma, nurodant standartines kompiliavimo priemones ir kompiliavimo eigą ir tų įrankių, kuriais jie sukurti, formatu (jeigu toks formatas egzistuoja);
99. Išeities tekstai turi būti su komentarais ir atitikti gerąsias programinio kodo formavimo, kintamųjų bei funkcijų įvardinimo praktikas.
100. Perkančiajai organizacijai turi būti perduoti pilni, korektiški išeities tekstai, iš kurių naudojant standartines priemones būtų kompiliuojama naudojimui parengta programinė įranga, atliekanti jai specifikuotas funkcijas.
101. Sukurtos programinės įrangos išeities kodas (ang. – source code) turi būti tinkamas kompiliuoti Windows operacinėse sistemose arba lygiavertėse.

V. REIKALAVIMAI EESSI LDB PROJEKTO VYKDYMOUI

5.1. Reikalavimai projekto valdymui.



102. Paslaugų teikėjas turi informuoti Perkančiąją organizaciją apie projekto eigą ir Perkančiosios organizacijos prašymu rengti projekto etapų rezultatų pristatymus.

103. Per 5 darbo dienas nuo paslaugų teikimo sutarties įsigaliojimo dienos paslaugų teikėjas turi pateikti ir su Perkančiąja organizacija suderinti paslaugų teikimo planą, kuriame turi būti detalizuoti paslaugų teikimo etapai ir jų rezultatai, pateiktas detalus Perkančiosios organizacijos nurodytus terminus atitinkantis kalendorinis darbų vykdymo grafikas, aprašytos komunikacijos ir rizikų valdymo priemonės bei dokumentų derinimo tvarka.

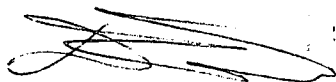
104. Periodiškai, kas mėnesį Paslaugų teikėjas turi rengti ir Perkančiajai organizacijai pateikti tarpines Paslaugų teikimo ataskaitą apie projekto vykdymo eigą, problemas ir rizikas.

105. Pasibaigus projekto etapui, turi būti parengiama projekto etapo užbaigimo ataskaitą, kurioje pateikiama visa reikalinga informacija projekto etapo darbų apmokėjimui.

106. Galutinė ataskaita Perkančiajai organizacijai turi būti pateikta per 10 darbo dienų nuo paskutinio Paslaugų teikimo etapo pabaigos.

5.2. Reikalavimai projekto etapams.

Eil. Nr	Etapo pavadinimas	Etapo veiklos aprašymas	Etapo pateiktys
1.	Inicijavimas	Aprašomi ir suderinami paslaugų teikimo etapai, detalizuoti paslaugų teikimo etapai, detalus kalendorinis darbų vykdymo grafikas, aprašytos komunikacijos ir rizikų valdymo priemonės bei dokumentų derinimo tvarka.	D1. Paslaugų teikimo planas. D2. Darbų vykdymo grafikas. D3. Komunikavimo ir dokumentų derinimo tvarka.
2.	Analizė	Detalizuojami Techninėje specifikacijoje apibrėžti reikalavimai kuriamam funkcionalumui.	D4. Analizės dokumentas apimantis veiklos procesų ir panaudojimo atvejų aprašymus, duomenų struktūras (įvedamus/išvedamus duomenis bei jų srautus).
3.	Projektavimas	Detaliai aprašoma kuriamo funkcionalumo realizacija	D5. Projektavimo dokumentas apimantis panaudos atvejų realizavimo aprašymą, planuojamų panaudoti technologijų aprašymą, EESSI reikalavimų užtikrinimo ir realizavimo aprašymą.
4.	Programavimas	Pagal analizės ir projektavimo dokumentus realizuojamas EESSI LDB NA	D6. Sudiegama į testinę aplinką EESSI LDB NA ir suteikiama prieiga testavimui.
5.	Testavimas ir diegimas	Vykdomas testavimas ir vertinamas atitikimas reikalavimams. Perkančiajai organizacijai leidus diegiama į gamybinę aplinką.	D7. Testavimo planas ir priėmimo testavimo scenarijai, testavimo ataskaita. D8. Diegimo planas ir ataskaita.



6.	Mokymai	Parengti naudotojų ir administratorių vadovai. Suderintais terminais organizuoti LDB ir TDB mokymai LDB patalpose.	D9. Naudotojų dokumentacija. D10. Mokymo medžiaga. D11. Mokymų ataskaita.
7.	Bandomoji eksploatacija	Atliekamas sukurto funkcionalumo išbandymas su realiais duomenimis realioje aplinkoje.	D12. Bandomosios eksploatacijos ataskaita. D13. Garantinio aptarnavimo reglamentas.
8.	EESSI LDB NA akreditacija	Akreditacija bus vykdoma pagal Europos Komisijos nustatytą tvarką	

5.3. Reikalavimai testavimui.

107. Testavimas vykdomas EESSI LDB NA testinėje aplinkoje.

108. Testavimo metu turi būti tikrinamas sistemai keliamų tikslų ir uždavinių įgyvendinimas pagal Paslaugų teikėjo parengtą priėmimo testavimo planą ir priėmimo testavimo scenarijus.

109. Testavimo metu turi būti registruojamos visos identifikuotos klaidos Paslaugų teikėjo klaidų (problemų) registravimo sistemoje, kuri turi būti nuolatos prieinama internetu Perkančiosios organizacijos atstovams.

110. Paslaugų teikėjas turi užtikrinti, kad testavimo metu sistemoje būtų suvesta (importuota) pakankamai testinių duomenų, kurie leistų pilnai ištestuoti visą sukurta funkcionalumą. Konkretūs testinių duomenų poreikiai turi būti suderinti su Perkančiąja organizacija iki testavimo etapo pradžios.

111. Testavimas turi būti vykdomas Perkančiosios organizacijos techninėje infrastruktūroje. Testavimas aplinkas įdiegti ir sukonfigūruoti turės Paslaugų teikėjas. Jeigu priėmimo testavimo metu nebus tokios galimybės, testavimas turės būti vykdomas naudojant Paslaugų teikėjo pateiktą techninę įrangą (jos pagrindu veikiančią testinę aplinką).

112. Testavimo procedūra turi vykti laikantis Europos komisijos pateiktų taisyklių (Conformance Testing Procedure for National Applications).

5.4. Reikalavimai mokymams.

113. Paslaugų teikėjas turi apmokyti iki 19 LDB ir TDB darbuotojus dirbti su EESSI LDB NA programine įranga:

113.1. Mokymai gali būti vykdomi LDB patalpose, naudojant LDB projektorius, tinklo įrangą bei kitas reikalingas priemones.

113.2. Turi būti apmokyta iki 13 EESSI LDB NA naudotojų: 3 EURES nacionalinio koordinavimo skyriaus darbuotojai ir 10 TDB EURES vyr. specialistų.

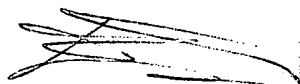
113.3. Turi būti apmokyta iki 6 EESSI LDB NA administratoriai: LDB IT plėtros ir priežiūros skyrių darbuotojai.

113.4. Mokymai turi būti vykdomi atskirai naudotojams ir administratoriams.

113.5. Bendra mokymų trukmė – 16 akademinių valandų. Vieno seminaro trukmė ne trumpiau nei 8 akademinės valandos.

113.6. Turi būti paruošta mokymų dalomoji medžiaga ir įteikta kiekvienam darbuotojui, dalyvavusiam mokyme.

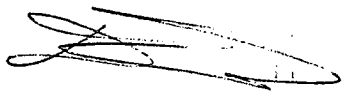
5.5. Reikalavimai bandomajai eksploatacijai



114. Ne vėliau nei likus 5 darbo dienoms iki bandomosios eksploatacijos pradžios Paslaugų teikėjas turi parengti ir su Perkančiąja organizacija suderinti bandomosios eksploatacijos planą.
115. Bandomosios eksploatacijos plane turi būti aprašytos bandomosios eksploatacijos dalyvių funkcijos ir atsakomybės, trūkumų (pastabų) registravimo tvarka, trūkumų reitingavimo kriterijai ir jų šalinimo tvarka, bandomosios eksploatacijos pabaigos (sistemos priėmimo) kriterijai.
116. Bandomoji eksploatacija turi būti vykdoma gamybinėje aplinkoje, Nacionalinės aplikacijos naudotojams realiai dirbant su sistema.
117. Bandomosios eksploatacijos metu pastebėtos klaidos (problemos) turi būti registruojamos Paslaugų teikėjo klaidų (problemų) registravimo sistemoje, kuri turi būti nuolatos prieinama internetu Perkančiosios organizacijos atstovams.
118. Paslaugų teikėjas privalo pašalinti visas bandomosios eksploatacijos metu užfiksuotas klaidas ir trūkumus bandomosios eksploatacijos plane nustatyta tvarka.
119. Pasibaigus bandomajai eksploatacijai, Paslaugų teikėjas turi pateikti jos rezultatus apibendrinančią ataskaitą, kurioje būtų pateikiama informacija apie bandomosios eksploatacijos metu nustatytus ir iki bandomosios eksploatacijos pabaigos pašalintus klaidas ir trūkumus.
120. Bandomosios eksploatacijos metu atlikus programinio kodo pakeitimus, Paslaugų teikėjas privalo Perkančiajai organizacijai pateikti atnaujintas (galutines) sistemos techninės dokumentacijos ir išeities kodo versijas. Perkančiajai organizacijai turi būti sudarytos galimybės atlikti diegimo testą, siekiant įsitikinti pateiktų išeities kodų tinkamumu tolimesniam naudojimui.

5.6. Reikalavimai garantinės priežiūros paslaugoms

121. Garantinė priežiūra turi būti teikiama 12 mėnesių nuo galutinio Paslaugų priėmimo–perdavimo akto pasirašymo dienos.
122. Garantinė priežiūra turi būti teikiama sukurtos programinės įrangos funkcionalumams, pateiktos licencinės programinės įrangos konfigūracijai, integracinėms sąsajų su išorinėmis IS/registrais, testinės ir gamybinės aplinkos konfigūracijai, visai pateiktai dokumentacijai.
123. Garantinės priežiūros paslaugos turi apimti klaidų ar netikslumų taisymą, testavimą, diegimą ir atnaujintų programinių priemonių išeities tekstų pateikimą Perkančiajai organizacijai, dokumentacijos tikslinimą pagal atliktus taisymus.
124. Garantinio aptarnavimo metu registruotos klaidos skirstomos į kritines ir nekritines. Kritinė klaida – klaida dėl kurios neįmanoma pilnai įvykdyti bet kurio vieno BUC. Nekritinė klaida – klaida, sąlygojanti nepatogumus naudojantis sistema, pvz., gramatinės klaidos naudotojo sąsajoje, netvarkingas naudotojo sąsajos elementų atvaizdavimas, periodiškai pasitaikantys klaidos pranešimai arba ne visada įvykdomas duomenų užkrovimas.
125. Užregistravus problemą, ne ilgiau nei per 15 min. Perkančiajai organizacijai turi būti pateikiamas registracijos patvirtinimas, kuriame nurodomas problemai suteiktas unikalus numeris, problemos klasifikavimo duomenys, aprašas ir kiti atributai. Reakcijos į problemą laikas suprantamas kaip laikotarpis, kuris prasideda nuo problemos užregistravimo ir apima Paslaugų teikėjo vykdomą papildomų duomenų apie problemą surinkimą, problemos detalizavimą, atsakingų už problemos sprendimą asmenų priskyrimą. Reakcija į problemą nėra laikomas automatizuotas pranešimų siuntimas;
126. Reakcijos laikas į kritines klaidas turi būti ne ilgesnis nei 30 minučių, o į nekritines - ne daugiau 1 (vienos) Perkančiosios organizacijos darbo laiko valandos.



127. Kritinės klaidos sprendimo (problemos šalinimo ir funkcionalumo atnaujinimo) trukmė – ne ilgiau kaip 8 (aštuonis) Perkančiosios organizacijos darbo valandos nuo reakcijos į problemą laiko pabaigos. Jei gedimo per nurodytą laiką pašalinti negalima, su Perkančiąja organizacija turi būti suderinamas laikas dėl gedimo pašalinimo.

128. Nekritinės klaidos sprendimo (problemos šalinimo ir funkcionalumo atnaujinimo) trukmė – ne ilgiau kaip 24 (dvidešimt keturios) Perkančiosios organizacijos darbo valandos nuo reakcijos į problemą laiko pabaigos. Jei gedimo per nurodytą laiką pašalinti negalima, su Perkančiąja organizacija turi būti suderinamas laikas dėl gedimo pašalinimo.

129. Techninės dokumentacijos atnaujinimai, jei tokių reikia, turi būti atlikti per 3 darbo dienas po problemos išsprendimo.

130. Konsultacijos telefonu ir/ ar el. paštu (angl. Hot line) turi būti teikiamos Perkančiąjai organizacijai darbo dienomis Perkančiosios organizacijos oficialiai patvirtintu darbo laiku.

131. Detali garantinės priežiūros paslaugų teikimo tvarka turi būti suderinta su Perkančiąja organizacija ir dokumentuota garantinės priežiūros teikimo plane.

132. Perkančiąjai organizacijai turi būti suteiktos programinės priemonės, skirtos sistemos klaidų registravimui ir jų šalinimo eigos stebėjimui garantinės priežiūros metu.

5.7. Reikalavimai pakeitimų valdymui.

133. Šioje techninėje specifikacijoje nustatyti nacionalinės aplikacijos funkciniai ir/ ar nefunkciniai reikalavimai gali būti keičiami Paslaugų teikėjo ar Perkančiosios organizacijos iniciatyva Paslaugų teikimo sutartyje nustatyta tvarka, nepažeidžiant Viešųjų pirkimų įstatyme numatytų viešųjų pirkimų principų ir pirkimo tikslo. Tokie pakeitimai gali būti įforminami Paslaugų teikėjui ir Perkančiąjai organizacijai patvirtinus reikalingą pakeitimą raštu Paslaugų teikimo sutartyje nustatyta tvarka.

134. Pakeitimas turi būti dokumentuotas, nurodant jo poreikį, poveikį, kritiškumo laipsnį (neesminis, vidutinis, kritinis) ir pasekmes, turi būti pasirašytas Perkančiosios organizacijos įgalioto asmens.

135. Turi būti atlikti su pakeitimu susiję nacionalinės aplikacijos techninės dokumentacijos pakeitimai.

136. Apie pakeitimą turi būti tinkamai informuotos visos Projektu suinteresuotos šalys, kurių veiklai pakeitimas gali turėti įtakos.

137. Atliekant šioje Techninėje specifikacijoje numatytų funkcinį reikalavimų pakeitimus, papildomai turi būti atliekamas pakeisto funkcionalumo testavimas.

5.8. Reikalavimai dokumentacijai.

138. Visa dokumentacija turi būti parengta lietuvių kalba laikantis bendrinės lietuvių kalbos taisyklių.

139. Galutinės techninės dokumentacijos versijos turi būti aktualios ir atitikti įdiegtą programinę įrangą.

140. Visoje parengtoje dokumentacijoje turi būti numeruoti dokumentų skyriai ir poskyriai, pateikta informacija ir duomenys gali būti lengvai randami ir unikaliai identifikuojami, rengiamos diagramos turi atitikti pasirinktos notacijos reikalavimus ir būti aprašytos tekstu.

141. Derinimui skirtos dokumentų versijos turi būti pateikiamos el. formatu el. paštu ar kitomis su Perkančiąja organizacija suderintomis el. ryšio priemonėmis.

142. Pateikti dokumentai turi būti derinami keliomis iteracijomis. Perkančiąjai organizacijai pateikus pastabų derinimui pateiktoms dokumentų versijoms, į jas turi būti atsakoma per su Perkančiąja organizacija suderintą ir Paslaugų teikimo plane nustatytą laiką. Kitų iteracijų metu pastabos teikiamos



tik toms dokumentų vietoms, kurios buvo derinamos pirmos iteracijos metu, nebent pirmos iteracijos metu atliktos korekcijos sąlygojo papildomus dokumentacijos pakeitimus.

143. Iteracijų skaičius neribojamas, derinimo procedūra kartojama tol, kol dokumentai yra galutinai suderinami.

144. Galutinės dokumentų versijos turi būti pateiktos dviem elektroniniais formatais: redagavimui tinkamu .docx formatu ir elektroniniu parašu pasirašytu .pdf formatu.

145. Turi būti parengta, suderinta ir pateikta ši dokumentacija:

145.1. Projekto valdymo dokumentacija: paslaugų teikimo planas, darbų vykdymo grafikas, galutinė veiklos ataskaita;

145.2. Detalus projektavimo dokumentas, kuriame turi būti pateikta detalios analizės ataskaitose aprašytų reikalavimų realizacija. Realizacija turi būti pateikta aprašant panaudos atvejus arba parengta kitu su Perkančiąja organizacija suderintu būdu;

145.3. Detalus technologinės realizacijos aprašymas, apimantis EESSI LDB NA technologinės realizacijos aprašymą, bei EESSI LDB NA realizaciją esamoje LDB technologinėje infrastruktūroje;

145.4. Sukurto sprendimo techninė dokumentacija, apimanti (neapsiribojant): duomenų modelį, funkcijų aprašymą, sukurtų integracinių sąsajų aprašymus, integracinių sąsajų kūrimo ir sukurtų standartizuotų programinių komponentų naudojimosi rekomendacijas;

145.5. Diegimo planas ir diegimo ataskaita;

145.6. Testavimo dokumentacija, apimanti testavimo metodiką ir planą, testavimo scenarijus, testavimo ataskaitą;

145.7. Mokymų dokumentacija, apimanti mokymų planą, administratorių ir naudotojų vadovus ir mokymų medžiagą;

145.8. Bandomosios eksploatacijos planas ir bandomosios eksploatacijos ataskaita.

5.9. Reikalavimai EESSI LDB NA akreditacijai.

146. Akreditacijos metu tikrinamas nacionalinės aplikacijos ryšys su prieigos centru ir su EESSI europine dalimi, taip pat patvirtinama, kad nacionalinė aplikacija atitinka nustatytus minimalius reikalavimus.

147. Akreditacija bus atliekama pagal Europos Komisijos nustatytas procedūras. Paslaugų tiekėjas turi aktyviai dalyvauti vykdant akreditaciją.

148. Jei akreditacijos metu nustatoma, kad nacionalinė aplikacija neatitinka nustatytus reikalavimus arba, kad neveikia ryšys su prieigos centru ar EESSI europine dalimi, Paslaugų tiekėjas turi per 2 sav. ištaisyti nustatytas klaidas ir užtikrinti tinkama nacionalinės aplikacijos veikimą.

149. Paslaugų tiekėjas turės dalyvauti pildant akreditacijos ataskaitą.

VI. PASLAUGŲ TEIKIMO TERMINAI

150. Paslaugos turi būti suteiktos adresu Geležinio Vilko 3A, Vilnius iki 2018 m. gruodžio 31 d.

151. Pirkimo sutartis gali būti pratęsta vieną kartą, ne ilgesniam nei 3 (trijų) mėnesių laikotarpiui, jei bus atliekami reikšmingi EESSI realizavimo reikalavimų pakeitimai, turintys įtakos EESSI LDB NA integracijai ir jei bus atitinkamai pratęsiamas LDB ir Inovacijų ir tinklų programų vykdomosios įstaigos sudaryto Dotacijos susitarimo dėl Projekto dėl EESSI sistemos nacionalinės dalies sukūrimo Nr. 2016-LT-IA-0022 įgyvendinimo ir finansavimo galiojimo terminas.



VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

152. Visi šioje techninėje specifikacijoje apibrėžti reikalavimai yra suprantami kaip minimalūs ir teikiant Paslaugas turi būti aptariami su Paslaugų pirkėja, detalizuojami, galutinai suderinami ir dokumentuojami.

153. Visi pateikti reikalavimai yra technologiškai nepriklausomi. Jei Paslaugų teikėjas šioje techninėje specifikacijoje rastų reikalavimą, susijusį su konkrečia gamintojo nuosavybės teisėmis apsaugota technologija (angl. proprietary), Paslaugų teikėjas gali siūlyti lygiavertes technologijas, atitinkančias keliamus reikalavimus, t. y. visi šioje Techninėje specifikacijoje nurodyti konkretūs modeliai, standartai, procesai ar prekės ženklai, patentai, konkreti kilmė ar gamyba apima ir jiems lygiaverčius produktus ar procesus, nepriklausomai nuo to, ar šalia yra priedas „arba lygiavertis“ (sąlyga netaikytina, jeigu konkretus modelis, standartas, procesas ar prekės ženklas, patentas, konkreti kilmė ar gamyba nurodyti apibūdint Perkančiosios organizacijos turimus produktus ir/ ar esamus procesus).



Nacionalinės duomenų mainų su kitomis ES valstybėmis narėmis
 aplikacijos integravimo su Lietuvos darbo biržos informacine
 sistema paslaugų pirkimo techninė specifikacijos
 1 Priedas

EESILDB projekte realizuojamų BUC ir SED sąrašas

Eil. Nr.	Sektorius	BUC kodas	BUC pavadinimas	Aprašymas	SED
1	Administracinis	Ad_BUC_01_ Subprocess	Atvejo užbaigimas	Tomis aplinkybėmis, kai informacijos apsikeitimo atvejis užbaigiamas (t. y. visos užduotys yra sėkmingai užbaigtos) arba numatoma priežastis nutraukti informacijos apsikeitimo atvejį iki sėkmingai užbaigiant visas užduotis, šis BUC leidžia visiems dalyviams pasiekti bendrą sutarimą, kad atvejis yra užbaigtas ir jie gali atitinkamai pažymėti šį atvejį savo vidaus sistemose.	X001 Prašymas uždaryti atvejį
2	Administracinis	Ad_BUC_02_ Subprocess	Iš naujo atidaromas atvejis	Tomis aplinkybėmis, kai atvejis yra užbaigtas išsiunčiant SED X001, gali būti priežasčių, dėl kurių šis užbaigimas buvo atliktas per anksti, arba gali susiklostyti įvykiai, kuomet vienas iš esamų dalyvių turi iš naujo atidaryti atvejį dėl tam tikros priežasties. Šiuo BUC visi dalyviai yra įtraukiami į susirašinęjimą dėl pakartotinio atvejo atidarymo.	X002 Prašymas iš naujo atidaryti užbaigtą atvejį X003 Atsakymas į prašymą iš naujo atidaryti užbaigtą atvejį X004 Atvejo atidarymas iš naujo

3	Administracinis	Ad_BUC_03_ Subprocess	Pridėti dalyvį	Šis BUC apima situacijas, kai informacijos apsikeitimo atvejais yra inicijuotas, tačiau viena iš dalyvių dėl tam tikrų priežasčių nori pridėti naują dalyvį.	X005 Pridėti naują dalyvį
4	Administracinis	Ad_BUC_04_ Subprocess	Pašalinti dalyvį	Šis BUC apima situacijas, kai informacijos apsikeitimo atvejais yra inicijuotas, tačiau viena iš dalyvių pamato, kad reikia pašalinti tam tikrą dalyvį iš susirašinėjimo.	X006 Pašalinti dalyvį
5	Administracinis	Ad_BUC_05_ Subprocess	Persiųsti atvejį	Šis BUC apima situacijas, kai SED per klaidą buvo atsiųstas ne kompetentingai įstaigai, ir būtina persiųsti gautą SED kitai gaunančiosios valstybės narės įstaigai, arba kai pasikeičia nacionalinės įstaigos kompetencija ir ji daugiau nekompetentinga užpildyti tam tikrą SED-ar skirti išmoką, pvz., įstaiga yra naikinama, ar funkcijos perduotos kitai įstaigai.	X007 Persiųsti atvejį
6	Administracinis	Ad_BUC_06_ Subprocess	Pripažinti negaliojančiu SED	Šis BUC apima situacijas, kai pradėjus susirašinėjimą ir išsiuntus SED kitai įstaigai, siunčiančioji įstaiga informuoja kitus dalyvius, kad pirminis SED negalioja arba atšaukiamas.	X008 Negaliojantis SED



7	Administracinis	Ad_BUC_07_ Subprocess	Priminimas	Šis BUC apima situacijas, kai dėl kokios nors priežasties institucija nesiūnia informacijos, reikalingos kitai institucijai. Tokiomis aplinkybėmis, palaukusi tam tikrą laiką, institucija, kuriai reikia informacijos, nusprendžia priminti kitai institucijai apie informaciją, kurios jai reikia. Gavusi priminimą institucija, kuri turėtų išsiųsti informaciją, gali nuspręsti išsiųsti prašomą SED, išsiųsti atsakymą, kodėl prašoma informacija negali šiuo metu būti išsiųsta ir kada bus išsiųstas atsakymas.	X009 Priminimas X010 Atsakymas į priminimą
8	Administracinis	Ad_BUC_08_ Subprocess	Paašškinti SED turinį	Viena įstaiga išsiūnia kitai įstaigai SED. Tačiau gaunančioji įstaiga nesupranta kokios nors dalies arba viso SED turinio. Tokiomis aplinkybėmis gaunančioji įstaiga turi informuoti įstaigą, kuri sukūrė ir išsiuntė SED, apie SED dalį / elementą, kurios (-io) ji nesupranta ir prašo paašškinti.	X012 Prašymas paašškinti turinį X013 Atsakymas į prašymą paašškinti turinį
9	Administracinis	Ad_BUC_09_ Subprocess	Atmesti SED	Šis BUC apima situacijas, kai viena įstaiga užpildo ir išsiūnia SED kitai įstaigai, tačiau gaunančioji įstaiga nori arba turi informuoti siunčiančiąją įstaigą, kad ji visiškai atmeta SED, kurį gavo.	X011 Atmesti SED



10	Administracinis	Ad_BUC_10_ Subprocess	Naujinti SED	Viena įstaiga išsiunčia SED. Tačiau vėliau siunčiančiajai įstaigai prireikia dėl tam tikrų priežasčių išsiųsti atnaujintą SED versiją, kurioje pateikiama ištaisyta arba papildoma informacija gavėjui.	
11	Administracinis	Ad_BUC_11_ Subprocess	Apsikeitimo informacija išimtis	Tokiomis aplinkybėmis, kuriomis nacionalinė programa gauna klaidingą žinutę (dėl kurios atsiranda išimtis), turėtų būti sukurta išimties žinutė ir išsiųsta klaidingos žinutės siuntėjui, siekiant informuoti jį apie įvykusią (-ias) klaidą (-as).	X050
12	Administracinis	Ad_BUC_12_ Subprocess	Dalyvio pakeitimas		X100
13	Horizontalusis	H_BUC_01	Ad hoc keitimasis informacija	Šiuo BUC kompetentinga įstaiga gali paprašyti informacijos iš kitos valstybės narės įstaigos ar persiųsti tam tikrą informaciją.	H001 Informacijos pranešimas / prašymas H002 Atsakymas į prašymą pateikti informaciją



14	Horizontalusis	H_BUC_02a	Gyvenamosios vietos nustatymas, prašymas suteikti informaciją	Šiuo BUC siekiama sudaryti galimybę keistis informacija apie gyvenamąją vietą, kuri pagrįsta gyvenamosios vietos kriterijais, išvardytais Reglamento (EB) 987/2009 11 straipsnyje. Šį BUC galima naudoti toliau nurodytomis aplinkybėmis: - rinkti informacijai, susijusiai su gyvenamosios vietos kriterijais, siekiant priimti sprendimus dėl gyvenamosios vietos; - rinkti informacijai apie gyvenamąją vietą bet kokiomis kitomis aplinkybėmis, kuriomis ši informacija yra reikalinga.	H005 Prašymas pateikti informaciją apie gyvenamąją vietą H006 Atsakymas į prašymą pateikti informaciją apie gyvenamąją vietą
15	Horizontalusis	H_BUC_02b	Gyvenamosios vietos nustatymas, nesutarimo procedūra	Šio BUC tikslas yra susitarti dėl asmens gyvenamosios vietos pagal Reglamentą (EB) Nr. 883/2004.	H003 Pasiūlymas dėl gyvenamosios vietos valstybės / pranešimas apie gyvenamosios vietos valstybę H004 Atsakymas, susijęs su pasiūlymu dėl gyvenamosios vietos valstybės / Nepritartimas sprendimui dėl gyvenamosios vietos valstybės H005 Prašymas pateikti informaciją apie gyvenamąją vietą H006 Atsakymas į prašymą pateikti informaciją apie gyvenamąją vietą
16	Horizontalusis	H_BUC_02c	Gyvenamosios vietos nustatymas, pranešimas apie gyvenamąją vietą	Šis BUC naudojamas siekiant pranešti kitos valstybės narės įstaigai apie sprendimą, susijusį su gyvenamosios vietos nustatymu.	H003 Pasiūlymas dėl gyvenamosios vietos valstybės / pranešimas apie gyvenamosios vietos valstybę

17	Horizontalusis	H_BUC_03a	Pranešimas apie taikomų teisės aktų pakeitimą	Šiuo BUC siekiama įgyvendinti Reglamento (ES) Nr. 987/2009 20 straipsnio 2 dalį. Šį BUC galima naudoti ankstesnės valstybės narės kompetentingai įstaigai informuoti apie dieną, nuo kurios asmeniui taikomi kitos valstybės narės teisės aktai.	H010 Pranešimas apie taikytinų teisės aktų pakeitimą
18	Horizontalusis	H_BUC_03b	Prašymas suteikti informaciją apie taikomų teisės aktų pakeitimą	Šiuo BUC siekiama įgyvendinti Reglamento (ES) Nr. 987/2009 20 straipsnio 2 dalį. Valstybės narės kompetentinga įstaiga prašo kitos valstybės narės kompetentingos įstaigos pateikti informaciją, nuo kada asmeniui buvo pradėti taikyti gaunančiosios valstybės narės teisės aktai.	H011 Prašymas nurodyti taikytinų teisės aktų pakeitimo datą H012 Atsakymas į prašymą nurodyti taikytinų teisės aktų pakeitimo datą
19	Horizontalusis	H_BUC_05	PIN mainai	Šiuo BUC valstybei narei leidžiama keistis asmens identifikavimo kodais (PIN) pagal 52 straipsnį, kai darbuotojai migrantai persikelia į kitą valstybę narę ir registruojasi darbui.	H061 Pranešimas apie / prašymas nurodyti asmens identifikavimo numerį (-ius) H062 Asmens identifikavimo numerio patvirtinimas / Atsakymas į prašymą nurodyti asmens identifikavimo numerį
20	Horizontalusis	H_BUC_06	Prašymo / dokumento / informacijos perdavimas	Šiuo BUC sudaroma galimybė perduoti kitos valstybės narės įstaigai klaidingai pateiktą prašymą, dokumentus arba kitą svarbią informaciją.	H065 Prašymo/dokumento/informacijos perdavimas H066 Atsakymas dėl prašymo/dokumento/informacijos perdavimo

21	Horizontalusis	H_BUC_07	Pranešimas apie mirtį	Šiuo BUC sudaroma galimybė pranešti apie asmens mirtį pagal Reglamento (EB) Nr. 883/2004 5 ir 76 straipsnius ir jis yra naudojamas kitai valstybei narei informuoti apie asmens mirties datą ir vietą.	H070 Pranešimas apie mirtį
22	Horizontalusis	H_BUC_10	Prašymas atlikti administracinį patikrinimą	Ši BUC inicijuoja kompetentinga valstybės narės institucija, siekdama paprašyti gyvenamosios vietos arba buvimo vietos institucijos atlikti administracinį konkretaus asmens patikrinimą pagal procedūras, nustatytas pagal buvimo arba gyvenamosios vietos valstybės narės teisės aktus.	H130, H131, H132, H133
23	Horizontalieji subprocesai	H_BUC_01_Subprocess	Ad hoc keitimasis informacija	Šiuo BUC kompetentinga įstaiga gali paprašyti informacijos iš kitos valstybės narės įstaigos ar persiųsti tam tikrą informaciją.	H001 Informacijos pranešimas / prašymas H002 Atsakymas į prašymą pateikti informaciją



24	Horizontalieji subprocesai	H_BUC_02a-Subprocess	Gyvenamosios vietos nustatymas, prašymas suteikti informaciją	Šio BUC siekiama sudaryti galimybę keistis informacija apie gyvenamąją vietą, kuri pagrįsta gyvenamosios vietos kriterijais, išvardytais Reglamento (EB) 987/2009 11 straipsnyje. Šį BUC galima naudoti toliau nurodytomis aplinkybėmis: - rinkti informacijai, susijusiai su gyvenamosios vietos kriterijais, siekiant priimti sprendimus dėl gyvenamosios vietos; - rinkti informacijai apie gyvenamąją vietą bet kokiomis kitomis aplinkybėmis, kuriomis ši informacija yra reikalinga.	H005 Prašymas pateikti informaciją apie gyvenamąją vietą H006 Atsakymas į prašymą pateikti informaciją apie gyvenamąją vietą
25	Horizontalieji subprocesai	H_BUC_02b-Subprocess	Gyvenamosios vietos nustatymas, nesutarimo procedūra	Šio BUC tikslas yra susitarti dėl asmens gyvenamosios vietos pagal Reglamentą (EB) Nr. 883/2004.	H003 Pasiūlymas dėl gyvenamosios vietos valstybės / pranešimas apie gyvenamosios vietos valstybę H004 Atsakymas, susijęs su pasiūlymu dėl gyvenamosios vietos valstybės / Nepritartimas sprendimui dėl gyvenamosios vietos valstybės H005 Prašymas pateikti informaciją apie gyvenamąją vietą H006 Atsakymas į prašymą pateikti informaciją apie gyvenamąją vietą

26	Horizontalieji subprocesai	H_BUC_02c_Subprocess	Gyvenamosios vietos nustatymas, pranešimas apie gyvenamąją vietą	Šis BUC naudojamas siekiant pranešti kitos valstybės narės įstaigai apie sprendimą, susijusį su gyvenamosios vietos nustatymu.	H003 Pasitūlymas dėl gyvenamosios vietos valstybės / pranešimas apie gyvenamosios vietos valstybę
27	Horizontalieji subprocesai	H_BUC_03a_Subprocess	Pranešimas apie taikomų teisės aktų pakeitimą	Šiuo BUC siekiama įgyvendinti Reglamento (ES) Nr. 987/2009 20 straipsnio 2 dalį. Šį BUC galima naudoti ankstesnės valstybės narės kompetentingai įstaigai informuoti apie dieną, nuo kurios asmeniui taikomi kitos valstybės narės teisės aktai.	H010 Pranešimas apie taikytinų teisės aktų pakeitimą
28	Horizontalieji subprocesai	H_BUC_03b_Subprocess	Prašymas suteikti informaciją apie taikomų teisės aktų pakeitimą	Šiuo BUC siekiama įgyvendinti Reglamento (ES) Nr. 987/2009 20 straipsnio 2 dalį. Valstybės narės kompetentinga įstaiga prašo kitos valstybės narės kompetentingos įstaigos pateikti informaciją, nuo kada asmeniui buvo pradėti taikyti gaunančiosios valstybės narės teisės aktai.	H011 Prašymas nurodyti taikytinų teisės aktų pakeitimo datą H012 Atsakymas į prašymą nurodyti taikytinų teisės aktų pakeitimo datą
29	Horizontalieji subprocesai	H_BUC_05_Subprocess	PIN mainai	Šiuo BUC valstybei narei leidžiama keisti asmens identifikavimo kodais (PIN) pagal 52 straipsnį, kai darbuotojai migrantai persikelia į kitą valstybę narę ir registruojasi darbu.	H061 Pranešimas apie / prašymas nurodyti asmens identifikavimo numerį (-ius) H062 Asmens identifikavimo numerio patvirtinimas / Atsakymas į prašymą nurodyti asmens identifikavimo numerį



30	Horizontalieji subprocesai	H_BUC_06_S_ubprocess	Prašymo / dokumento / informacijos perdavimas	Šiuo BUC sudaroma galimybė perduoti kitos valstybės narės įstaigai klaidingai pateiktą prašymą, dokumentus arba kitą svarbią informaciją.	H065 Prašymo/dokumento/informacijos perdavimas H066 Atsakymas dėl prašymo/dokumento/informacijos perdavimo
31	Horizontalieji subprocesai	H_BUC_07_S_ubprocess	Pranešimas apie mirtį	Šiuo BUC sudaroma galimybė pranešti apie asmens mirtį pagal Reglamento (EB) Nr. 883/2004 5 ir 76 straipsnius ir jis yra naudojamas kitai valstybei narei informuoti apie asmens mirties datą ir vietą.	H070 Pranešimas apie mirtį
32	Horizontalieji subprocesai	H_BUC_10_S_ubprocess	Prašymas atlikti administracinį patikrinimą	Ši BUC inicijuoja kompetentinga valstybės narės institucija, siekdama paprašyti gyvenamosios vietos arba buvimo vietos institucijos atlikti administracinį konkretaus asmens patikrinimą pagal procedūras, nustatytas pagal buvimo arba gyvenamosios vietos valstybės narės teisės aktus.	H130, H131, H132, H133

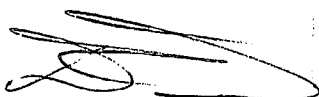


33	Nedarbas	UB_BUC_02	Bedarbio eksportas išmokų	Šis BUC naudojamas bedarbio asmens, kuris išvyksta į kitą valstybę narę ieškoti darbo, bedarbio išmokoms perkelti (eksportuoti).	U007 Prašymas išduoti dokumentą dėl išmokų eksporto U008 Dokumentas dėl išmokų eksporto U009 Pranešimas apie registraciją. Išmokų eksportas U010 Aplinkybės, kurios galėtų turėti poveikio teisei į išmokas. Eksportas U011 Įtaka teisei į išmoką – Eksportas U012 Prašymas pateikti mėnesinę ataskaitą – Eksportas U013 Mėnesinė ataskaita U014 Pranešimas apie grįžimą U015 Išmokų eksporto laikotarpio pratęsimas U016 Teisės į išmoką galiojimo pabaiga U028 Prašymas dėl išmokų eksporto
34	Nedarbas	UB_BUC_03	Tuo pačiu metu vykdoma registracija	Šis BUC yra naudojamas pasienio darbuotojams registruoti tuo pat metu gyvenamosios vietos valstybėje narėje ir paskutinės veiklos valstybėje narėje.	U018 Prašymas pateikti informaciją apie registraciją. Pasienio darbuotojas U019 Informacija apie registraciją. Pasienio darbuotojas

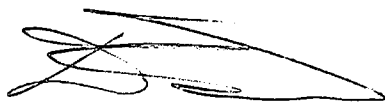
Nacionalinės duomenų mainų su kitomis ES
valstybėmis narėmis aplikacijos integravimo su
Lietuvos darbo biržos informacine sistema paslaugų
pirkimo techninė specifikacijos
2 Priedas

**Pagrindiniai nacionalinės aplikacijos kūrimą ir integraciją reglamentuojantys
Europos Komisijos dokumentai.**

1. EESSI – Conditions for a National Application or a National Gateway to exchange messages through EESSI International Domain.
2. EESSI – National Integration Guide v.06;
3. 17-111 NA min requirements REV;
4. 17-142_Conformance_testing_procedure ;
5. 17-142_Conformance_testing_procedure_Annex 1;
6. EESSI Security Policy;
7. EESSI Security Information System Acquisition, Development and Maintenance Policy;
8. EESSI Business Layer Requirements;
9. EESSI – Antimalware Interface;
10. EESSI - AP Intelligent Routing Interface
11. EESSI - AP Message Archiving Interface;
12. EESSI - AP Message Monitoring Interface;
13. EESSI - AP Messaging Interface;
14. EESSI - AP Performance and High Availability Specification;
15. EESSI - AP Technical Logging;
16. EESSI - Architecture Overview Document;
17. EESSI – AS4 Messaging Profile;
18. EESSI – Business Message Signing;
19. EESSI – Business Messaging Protocol;
20. EESSI - Component View;
21. EESSI - CSN Repository Structure and Management;
22. EESSI - CSN IR Front End Use Cases and Specifications;
23. EESSI - Repository Synchronization;
24. EESSI - Routing Options;
25. EESSI - SBDH Implementation Guide;
26. EESSI - Versioning Specifications;
27. EESSI - XSD Format Specification
28. RINA – Admin Guide version 0.5;
29. EESSI – RINA Archiving;



- 30. EESSI –RINA Business Messaging Interface;
 - 31. EESSI Business Use Case (dokumentų rinkinys);
 - 32. EESSI – RINA Case Processing Interface;
 - 33. EESSI - RINA Localisation Specifications;
 - 34. EESSI - RINA Identity and Access Management;
 - 35. EESSI - RINA Localisation Specifications;
 - 36. EESSI - RINA Multi Tenancy High Availability and High Performance;
 - 37. EESSI - RINA National Information Exchange Interface (NIE);
 - 38. EESSI – RINA User Guide;
-

A handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke at the end.

2018-09-04 Nacionalinės duomenų mainų su
 kitomis ES valstybėmis narėmis aplikacijos
 integravimo su Lietuvos darbo biržos informacine
 sistema paslaugų pirkimo - pardavimo sutarties
 Nr. 03P-44
 2 priedas

PASLAUGŲ TEIKIMO ETAPAI IR JŲ KAINA

Eil. Nr.	Etapo pavadinimas	Etapo veiklos aprašymas	Etapo pateiktys	Kaina, Eur be PVM	PVM, Eur	Kaina, Eur su PVM
1.	I etapas:					
1.1.	Inicijavimas	Aprašomi ir suderinami paslaugų teikimo etapai, detalizuoti paslaugų teikimo etapai, detalus kalendorinis darbų vykdymo grafikas, aprašytos komunikacijos ir rizikų valdymo priemonės bei dokumentų derinimo tvarka.	D1. Paslaugų teikimo planas. D2. Darbų vykdymo grafikas. D3. Komunikavimo ir dokumentų derinimo tvarka.	3555,50	746,66	4302,16

1.2.	Analizė	Detalizuojami Techninėje specifikacijoje apibrėžti reikalavimai kuriamam funkcionalumui.	D4. Analizės dokumentas apimantis veiklos procesų ir panaudojimo atvejų aprašymus, duomenų struktūras (įvedamus/išvedamus duomenis bei jų srautus).	25171,20	5285,95	30457,15
1.3.	Projektavimas	Detaliai aprašoma kuriamo funkcionalumo realizacija	D5. Projektavimo dokumentas apimantis panaudos atvejų realizavimo aprašymą, planuojamų panaudoti technologijų aprašymą, EESSI reikalavimų užtikrinimo ir realizavimo aprašymą.	5472,00	1149,12	6621,12
1.4.	Programavimas	Pagal analizės ir projektavimo dokumentus realizuojamas EESSI LDB NA	D6. Sudiegiamą į testinę aplinką EESSI LDB NA ir suteikiama prieiga testavimui.	82080,00	17236,80	99316,80
1.5.	Testavimas ir diegimas.	Vykdomas testavimas ir vertinamas atitikimas reikalavimams. Perkancijai organizacijai leidus diegiama į gamybinę aplinką.	D7. Testavimo planas ir priėmimo testavimo scenarijai, testavimo ataskaita. D8. Diegimo planas ir ataskaita.	8892,00	1867,32	10759,32
1.6.	Mokymai	Parengti naudotojų ir administratorių vadovai. Suderintais terminais organizuoti LDB ir TDB mokymai LDB patalpose.	D9. Naudotojų dokumentacija. D10. Mokymo medžiaga. D11. Mokymų ataskaita.	5472,00	1149,12	6621,12
2.	II etapas:					



2.1.	Bandomoji eksploatacija	Atliekamas sukurtą funkcionalumo išbandymas su realiais duomenimis realioje aplinkoje.	D12. Bandomosios eksploatacijos ataskaita. D13. Garantinio aptarnavimo reglamentas.	6156,00	1292,76	7448,76
2.2.	EESI LDB NA akreditacija	Akreditacija bus vykdoma pagal Europos Komisijos nustatytą tvarką		3420,00	718,20	4138,20



2018-08-22 Nacionalinės duomenų mainų su
kitomis ES valstybėmis narėmis aplikacijos
integravimo su Lietuvos darbo biržos informacine
sistema paslaugų pirkimo - pardavimo sutarties
Nr. 0318-44
4 priedas

PASLAUGŲ PERDAVIMO-PRIĖMIMO AKTAS
PAGAL M. D. SUTARTĮ NR.
201 m. d.

(sudarymo vieta)

Paslaugų teikėjas

(įmonės pavadinimas, kodas)

Perduoda faktiškai suteiktas paslaugas, kurios visiškai atitinka Sutartyje nustatytus reikalavimus:

Eil. Nr.	Etapo pavadinimas	Etapo veiklos aprašymas	Etapo pateiktys	Kaina, Eur su PVM	Pastabos
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					
4.					
5					
6.					
Suteiktų paslaugų kaina su PVM					
PVM 21 %					

Paslaugų pirkėjas

(įstaigos pavadinimas, kodas)



priima suteiktas paslaugas ir visus su paslaugų teikimu susijusius dokumentus ir turi sumokėti Paslaugų teikėjui _____ eurų
(suma žodžiais) (suma skaičiais)

Paslaugas suteikė

(pareigų pavadinimas) _____ (parašas) _____ (vardas, pavardė)

Paslaugas priėmė Paslaugų pirkėjo sudaryta komisija:

(pareigų pavadinimas) _____ (parašas) _____ (vardas, pavardė)

(pareigų pavadinimas) _____ (parašas) _____ (vardas, pavardė)

(pareigų pavadinimas) _____ (parašas) _____ (vardas, pavardė)

(pareigų pavadinimas) _____ (parašas) _____ (vardas, pavardė)



2018 08 22 Nacionalinės duomenų mainų su
kitomis ES valstybėmis narėmis aplikacijos
integravimo su Lietuvos darbo biržos
informacine sistema paslaugų pirkimo -
pardavimo sutarties Nr. 0318-144
5 priedas

(Susitarimo dėl siūlomo specialisto (-ų) pakeitimo/naujo įtraukimo formos pavyzdys)
SUSITARIMAS DĖL SIŪLOMO SPECIALISTO (-Ų) PAKAITIMO / NAUJO ĮTRAUKIMO

20____ m. _____ d.

(sudaroma vieta)

Paslaugų teikėjas _____, atstovaujama (-as)
(įmonės pavadinimas, kodas)

_____, veikiančio pagal _____
(pareigų pavadinimas, vardas, pavardė) (atstovavimo pagrindas)

Paslaugų pirkėjas – _____, atstovaujama (-as) _____
(įstaigos pavadinimas, kodas) (pareigų pavadinimas, vardas, pavardė)

_____, veikiančio pagal _____,
(atstovavimo pagrindas)

vadovaudamiesi 20____ m. _____ d. Lietuvos darbo biržos Informacinės sistemos priežiūros ir
vystymo paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutarties Nr. _____/_____ (toliau – Sutartis)
3.4.1 papunkčiu ir atsižvelgdami į tai, kad

_____, sudarė šį susitarimą
(faktinės siūlomo specialisto (-ų) keitimo ar naujo įtraukimo aplinkybės)

(toliau – Susitarimas) ir susitarė:

1. Pakeisti siūlomą specialistą (-us)

(keičiamo specialisto (-ų) vardas, pavardė, kodas)

kitu specialistu

(siūlomo specialisto (-ų) vardas, pavardė, kodas)

Arba

1. Įtraukti naują siūlomą specialistą (-us)

_____.²
(siūlomo specialisto (-ų) vardas, pavardė, kodas)

2. Susitarimas sudarytas dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai
Šaliai.

3. Susitarimas įsigalioja jo pasirašymo dieną ir yra neatskiriama Sutarties dalis.

¹ Pasirenkamas reikalingas Susitarimo pavadinimas.

² Pasirenkamas vienas iš dviejų Susitarimo 1 punkto variantų



PASLAUGŲ PIRKĖJAS**Įstaigos pavadinimas**

Įstaigos adresas

Įstaigos kodas

Įstaigos kontaktiniai duomenys (telefonas, faksas)

Įstaigos elektroninio pašto adresas

Sąskaitos numeris

Bankas, banko kodas

Įstaigos atstovo pareigų pavadinimas**Vardas, pavardė****A.V.****PASLAUGŲ TEIKĖJAS****Įmonės pavadinimas**

Įmonės adresas

Įmonės kodas

Įmonės kontaktiniai duomenys (telefonas, faksas)

Įmonės elektroninio pašto adresas

Sąskaitos numeris

Bankas, banko kodas

Įmonės atstovo pareigų pavadinimas**Vardas, pavardė****A.V.**