

LIETUVOS DARBO BIRŽOS INFORMACINĖS SISTEMOS PRIEŽIŪROS IR VYSTYMO PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS NR. 1258-43

2018 m. rugpjūčio 22 d.
Vilnius

Lietuvos darbo birža prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Paslaugų pirkėjas), atstovaujama Finansų, teisės ir pirkimų departamento direktoriaus, laikinai vykdančio Lietuvos darbo biržos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos direktoriaus funkcijas, Arūno Marmos, veikiančio pagal Lietuvos darbo biržos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos direktoriaus 2018 m. rugpjūčio 17 d. įsakymu Nr. K-200 „Dėl pavedimo Lietuvos darbo biržos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos Finansų, teisės ir pirkimų departamento direktoriui Arūnui Marmai“ suteiktus įgaliojimus ir Lietuvos darbo biržos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos nuostatus, patvirtintus Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. lapkričio 13 d. įsakymu Nr. A1-306 „Dėl Lietuvos darbo biržos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos nuostatų patvirtinimo“, ir UAB „Alna Software“ (toliau – Paslaugų teikėjas), atstovaujama direktoriaus Valdo Šimo, veikiančio pagal įmonės įstatus, toliau kartu vadinamos Šalimis, o atskirai – Šalimi, atsižvelgdamos į tai, kad Tiekėjo pasiūlymas buvo pripažintas Lietuvos darbo biržos informacinės sistemos (toliau – LDB IS) priežiūros ir vystymo paslaugų pirkimo Nr. 382275 (toliau – pirkimas) laimėtoju (Lietuvos darbo biržos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos nuolatinės viešųjų pirkimų komisijos 2018 m. rugpjūčio 8 d. protokolas Nr. VP8-9) sudarė Lietuvos darbo biržos informacinės sistemos priežiūros ir vystymo paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutartį (toliau – Sutartis) ir susitarė dėl šių Sutarties sąlygų:

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Šia Sutartimi Paslaugų teikėjas įsipareigoja suteikti LDB IS priežiūros ir vystymo paslaugas, kurių teikimo sąlygos, techniniai reikalavimai, apimtys, specifikacija yra nurodytos Sutarties 1 priede (toliau – paslaugos).

1.2. Paslaugos turi būti teikiamos adresu Geležinio Vilko g. 3A, Vilnius visą Sutarties galiojimo laikotarpį.

2. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

2.1. Sutarties maksimali kaina (toliau – Sutarties kaina) yra **701 316,00 Eur** (septyni šimtai vienas tūkstantis trys šimtai šešiolika eurų ir 00 ct), įskaitant pridėtinės vertės mokestį (toliau – PVM) ir visas su paslaugų teikimu susijusias išlaidas. Sutarties kaina be PVM **579 600,00 Eur** (penki šimtai septyniasdešimt devyni tūkstančiai šeši šimtai eurų ir 00 ct), PVM sudaro 21 % – **121 716,00 Eur** (šimtas dvidešimt vienas tūkstantis septyni šimtai šešiolika eurų ir 00 ct). Paslaugų pirkėjas neįsipareigoja nupirkti paslaugų už visą Sutarties kainą. Sutarties kaina apskaičiuojama taikant fiksuoto įkainio su peržiūra būdą.

2.2. Už faktiškai suteiktas priežiūros paslaugas, nurodytas Sutarties 1 priedo III skyriuje „REIKALAVIMAI PRIEŽIŪROS PASLAUGOMS“, (toliau – priežiūros paslaugos) bus mokama kas mėnesį pagal Sutarties 2 priedo 1 lentelėje nurodytą mėnesio įkainį.

2.3. Už faktiškai suteiktas paslaugas, nurodytas Sutarties 1 priedo IV skyriuje „REIKALAVIMAI VYSTYMO PASLAUGOMS“, (toliau – vystymo paslaugos) bus mokama pagal Sutarties 2 priedo 2 lentelėje nurodytą valandinį įkainį.

G. Mung

2.4. Į paslaugų kainą yra įskaičiuotos visos išlaidos ir mokesčiai, susiję su tinkamu Sutarties vykdymu. Paslaugų teikėjas vykdo visas mokesčines prievoles, kurios gali atsirasti teikiant Sutartyje nurodytas paslaugas, ir prisiima visą riziką, susijusią su mokesčinių prievolių pasikeitimu ar atsiradimu (jei toks atvejis būtų).

2.5. Už kokybiškai ir laiku kas mėnesį faktiškai suteiktas priežiūros paslaugas Paslaugų pirkėjas įsipareigoja sumokėti Paslaugų teikėjui per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos-faktūros gavimo dienos.

2.6. Paslaugų teikėjui dėl savo kaltės nesilaikant Sutarties 1 priedo 22.7 papunktyje nustatytų reakcijos bei sutrikimų pašalinimo terminų arba naujai suderintų sutrikimų pašalinimo laiku bus pagal Sutarties 1 priedo 22.10 papunktyje nurodytą skaičiavimo metodiką skaičiuojami delspinigiai nuo Sutarties 2 priede nurodyto mėnesio įkainio mokamo už priežiūros paslaugas.

2.7. Už visas kokybiškai ir laiku faktiškai suteiktas vystymo paslaugas Paslaugų pirkėjas įsipareigoja sumokėti Paslaugų teikėjui per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos-faktūros gavimo dienos, prieš tai pasirašius Vystymo paslaugų teikimo įvykdymo ataskaitą ir nenurodžius jokių vystymo paslaugų teikimo trūkumų (Sutarties 3 priedas) (toliau – Vystymo ataskaita).

2.8. Pirmo ir paskutinio Sutarties galiojimo mėnesio įkainis už priežiūros paslaugas apskaičiuojamas proporcingai darbo dienų atitinkamą mėnesį skaičiui.

2.9. Sutarties kaina nebus perskaičiuojama pagal bendrą kainų lygio kitimą, paslaugų grupių kainų pokyčius bei dėl mokesčių pasikeitimų, išskyrus PVM tarifo pasikeitimą, kaip nurodyta Sutarties 2.10 papunktyje.

2.10. Sutarties vykdymo metu pasikeitus perkamoms paslaugoms taikomo PVM tarifo dydžiui, Sutartyje numatyti įkainiai be PVM nesikeičia, o Sutarties kaina yra perskaičiuojama vadovaujantis šia formule:

$$S_N = A + (PR_1 \times Q_1 + PR_2 \times Q_2 + \dots + PR_n \times Q_n)$$

$$PR_N = P \times (1 + \frac{T_N}{100})$$

S_N - perskaičiuota bendra Sutarties kaina (su PVM)

A - suteiktų Paslaugų kaina (su PVM) iki perskaičiavimo

PR_N - naujas Paslaugos įkainis su PVM;

Q - nesuteiktų Paslaugų kiekis;

P - Paslaugos įkainis be PVM;

T_N - naujas PVM tarifas (procentais).

Sutarties kaina, kai Paslaugų teikėjas Sutarties sudarymo metu nebuvo PVM mokėtojas, tačiau juo tapo Sutarties vykdymo metu, perskaičiuojama nebus. Perskaičiuota Sutarties kaina įforminama Šalių pasirašomu susitarimu, kuris tampa neatsiejama Sutarties dalimi. Perskaičiuota Sutarties kaina taikoma toms paslaugoms, kurios bus teikiamos po Šalių pasirašyto susitarimo įsigaliojimo dienos.

3. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

3.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

3.1.1. Teikti kokybiškas paslaugas Paslaugų pirkėjui pagal Sutartį savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias.



3.1.2. Nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas, raštu informuoti Paslaugų pirkėją apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugų teikėjui užbaigti paslaugų teikimą nustatytais terminais, kad negali gauti norimų rezultatų arba paslaugų teikimą tęsti netikslinga.

3.1.3. Paslaugų pirkėjui pareikalavus, sumokėti 0,02 procento dydžio delspinigius nuo nesuteiktų ar netinkamai suteiktų vystymo paslaugų kainos už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną, jei Paslaugų teikėjas nevykdo ar netinkamai vykdo įsipareigojimus pagal šią Sutartį. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus. Delspinigiai gali būti išskaitomi iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų.

3.1.4. Priežiūros paslaugas teikti tik po to, kai Paslaugų pirkėjas užregistruoja Paslaugų teikėjo pagalbos informacinėje sistemoje programinės įrangos veikimo sutrikimus ir/arba neatitikimus LDB IS reikalavimų specifikacijoje ar programinės įrangos keitimo užsakymuose numatytam funkcionalumui;

3.1.5. Paslaugų pirkėjui vystymo paslaugų poreikį užregistravus Paslaugų teikėjo pagalbos informacinėje sistemoje ir pateikus vystymo paslaugų užsakymą, suteikti nurodytas paslaugas už Sutarties 2 priedo 2 lentelėje nurodytą įkainį per su Paslaugų pirkėju sudertą ir užsakyme fiksuotą terminą;

3.1.6. Papildyti ar atnaujinti LDB IS reikalavimų specifikaciją, vartotojo vadovą ir naudotojų instrukcijas, priklausomai nuo suteiktų paslaugų, ir pateikti atnaujintus dokumentus Paslaugų pirkėjui ne vėliau kaip per 15 darbo dienų nuo atitinkamų paslaugų suteikimo dienos;

3.1.7. Paskutinę mėnesio darbo dieną pateikti Paslaugų pirkėjui PVM sąskaitą-faktūrą pagal 3.1.8 papunktyje nurodytus reikalavimus už einamąjį mėnesį suteiktas priežiūros paslaugas;

3.1.8. PVM sąskaitoje-faktūroje privalo būti nurodomas Sutarties numeris, Sutarties sudarymo data. Paslaugų teikėjas PVM sąskaitą-faktūrą privalo pateikti naudojantis elektronine paslauga „E. sąskaita“ (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu) ir elektroniniu paštu, nurodytu Sutarties 7.6 papunktyje. (Nesant objektyvių galimybių PVM sąskaitą-faktūrą pateikti naudojantis elektronine paslauga „E. sąskaita“, ją Paslaugų teikėjas turės pateikti tik Sutarties 7.6 papunktyje nurodytu elektroniniu paštu).

3.1.9. Paslaugų pirkėjui pasirašius Vystymo ataskaitą ir nenurodžius jokių paslaugų teikimo trūkumų, pateikti jam PVM sąskaitą-faktūrą pagal 3.1.8 papunktyje nurodytus reikalavimus per 3 (tris) darbo dienas nuo Vystymo ataskaitos pasirašymo dienos.

3.1.10. Atlyginti Paslaugų pirkėjo patirtus nuostolius per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, jei Paslaugų teikėjas ar jo darbuotojai nesilaikytų įstatymų, teisės aktų reikalavimų ir dėl to būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai Paslaugų pirkėjui, jeigu trečiųjų šalių reikalavimai Paslaugų pirkėjui susiję su intelektinės nuosavybės teisių pažeidimais arba jeigu Paslaugų pirkėjo nuostoliai atsiranda dėl Paslaugų teikėjo kaltės, jam nevykdant arba netinkamai vykdam Sutartį.

3.1.11. Sutarties įvykdymo užtikrinimui ne vėliau kaip per 7 (septynias) darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo dienos pateikti Paslaugų pirkėjui Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko garantiją ar draudimo bendrovės laidavimo raštą (originalą) (toliau – Sutarties įvykdymo užtikrinimas). Sutarties įvykdymo užtikrinimo dydis – 5 proc. nuo Sutarties kainos su PVM, nurodytos Sutarties 2.1 papunktyje. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi galioti visą Sutarties galiojimo laiką. Pratęsus Sutartį Paslaugų teikėjas turi pateikti naują Sutarties įvykdymo užtikrinimą ne vėliau kaip iki galiojančio Sutarties įvykdymo užtikrinimo termino pabaigos, kurio dydis sudaro 5 proc. nuo nesuteiktų paslaugų kainos (iš Sutarties kainos atėmus suteiktų paslaugų kainą). Jei Paslaugų teikėjas per šiame papunktyje nurodytą laikotarpį Sutarties įvykdymo užtikrinimo nepateikia, laikoma, kad Paslaugų teikėjas atsisakė sudaryti Sutartį.

3.1.12. Paslaugų pirkėjui pareikalavus, sumokėti 5000,00 (penkių tūkstančių) eurų dydžio baudą, jei Sutartis nutraukiama Sutarties 6.1.1-6.1.7, 6.2 papunkčiuose nurodytais pagrindais.

3.1.13. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, pranešti Paslaugų pirkėjui visų subteikėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus, taip pat informuoti apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subteikėjus,

kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau. Kartu su informacija apie naujus subteikėjus Paslaugų teikėjas privalo pateikti ir subteikėjo pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančius dokumentus;

3.1.14. Paslaugų teikėjo susitarimams ir sutartims su subteikėjais taikomi Sutartyje numatyti reikalavimai Paslaugų teikėjui.

3.1.15. Sutarties galiojimo metu užtikrinti LDB IS duomenų saugumą, vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamente (ES) 2016(679) „Dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB“ (toliau – Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) numatytais su asmens duomenų tvarkymu susijusiais principais ir Bendrajame duomenų apsaugos reglamente keliamais reikalavimais tvarkomų asmens duomenų saugumui.

3.1.16. Nedelsiant informuoti Paslaugų pirkėją, jeigu dėl netinkamo programinės įrangos veikimo ar neveikimo arba dėl Paslaugų teikėjo ar subteikėjo veiksmų susidarė ar galėjo susidaryti galimybė ar sąlygos neteisėtai prisijungti prie LDB IS, sutrikdyti ar pakeisti, įskaitant valdymo perėmimą, LDB IS veikimą, sunaikinti, sugadinti, ištrinti ar pakeisti elektroninę informaciją, panaikinti ar apriboti galimybę naudotis elektronine informacija, taip pat sudaryti sąlygas pasisavinti ar kitaip panaudoti neviešą elektroninę informaciją tokios teisės neturintiems asmenims.

3.1.17. Visa apimtimi atlyginti 3.1.10 papunktyje numatyta tvarka Paslaugų pirkėjo patirtus nuostolius dėl sankcijų už netinkamą programinės įrangos veikimą ar neveikimą arba Paslaugų teikėjo ar subteikėjo veiksmus ir dėl to susidariusią ar galėjusią susidaryti galimybę ar sąlygas neteisėtai prisijungti prie LDB IS, sutrikdyti ar pakeisti, įskaitant valdymo perėmimą, LDB IS veikimą, sunaikinti, sugadinti, ištrinti ar pakeisti elektroninę informaciją, panaikinti ar apriboti galimybę naudotis elektronine informacija, taip pat sudaryti sąlygas pasisavinti ar kitaip panaudoti neviešą elektroninę informaciją tokios teisės neturintiems asmenims.

3.1.18. Teikti pagalbą Paslaugų pirkėjui, įgyvendinant duomenų subjektų teises bei įrodinėjant atitikį Bendrojo duomenų apsaugos reglamento keliamiems reikalavimams, atliekant poveikio duomenų apsaugai vertinimą ir, jei tai reikalinga, konsultuojantis su asmens duomenų apsaugos priežiūrą vykdančiomis institucijomis.

3.1.19. Jeigu Paslaugų teikėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Paslaugų teikėjas įsipareigoja, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintis asmenys.

3.1.20. Neatlyginamai šia Sutartimi perduoti autorių turtines teises Paslaugų pirkėjui. Kartu su kompiuterine programa, kaip ši sąvoka apibrėžta Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatyme, Paslaugų pirkėjui perduodamas ir programos pradinis kodas. Kompiuterių programos autoriaus asmeninės neturtinės teisės negali būti naudojamos tokiu būdu, kuris suvaržytų autorių turtinių teisių į šią kompiuterinę programą turėtojo teises, tarp jų ir teisę savo nuožiūra adaptuoti, keisti ir neatlygintinai platinti šiuos kūrinius. Šiame papunktyje numatytos autorių turtinės teisės, vadovaujantis Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatymo ir Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymo 12 straipsnio nuostatomis, perduodamos ir suteikiamos Lietuvos Respublikos ir Europos Sąjungos valstybių narių teritorijoje neribotam laikui.

3.2. Paslaugų pirkėjas įsipareigoja:

3.2.1. Bendradarbiauti su Paslaugų teikėju ir suteikti jam informaciją, reikalingą Sutarčiai vykdyti.

3.2.2. Per Sutarties 2.5 ir 2.7 papunkčiuose nustatytą terminą apmokėti Paslaugų teikėjui už laiku ir kokybiškai suteiktas paslaugas, atitinkančias Sutarties 1 priede keliamus reikalavimus bei suteiktas laikantis nusistovėjusios praktikos ir atitinkamos profesijos standartų, numatytų tokios rūšies paslaugų teikimui, pervedant pinigus į Paslaugų teikėjo Šalių rekvizituose (Sutarties 9 dalis) nurodytą atsiskaitomąją sąskaitą.



3.2.3. Paslaugų teikėjui pareikalavus, sumokėti 0,02 procento dydžio delspinigius nuo neapmokėtos paslaugų teikimo kainos už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną, jei už suteiktas paslaugas nesumokama Sutarties 2.5 ir 2.7 papunkčiuose numatyta tvarka. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

3.2.4. Pateikti Paslaugų teikėjui aktą apie padarytą žalą per 5 (penkias) darbo dienas nuo žalos atsiradimo nustatymo dienos.

3.2.5. Ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų pasirašyti Vystymo ataskaitą (Sutarties 3 priedas) arba atmesti Paslaugų teikėjo prašymą pasirašyti Vystymo ataskaitą, nurodydamas priimto sprendimo motyvus bei priemones, kurių Paslaugų teikėjas privalo imtis, kad Vystymo ataskaita būtų pasirašyta. Vystymo ataskaita pasirašomas 2 (dviem) vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais. Vystymo ataskaitą pasirašo Paslaugų teikėjo atsakingas asmuo ir Paslaugų pirkėjo sudaryta paslaugų priėmimo komisija. Vystymo ataskaitoje nenurodžius paslaugų teikimo trūkumų, ji gali būti pasirašyta. Neatitikimai (nedideli sutrikimai, neesminės dokumentacijos klaidos arba kai LDB IS veikia Paslaugų pirkėjo supratimu nekorektiškai, tačiau tai netrukdo bendram sistemos veikimui ir vystytu komponentu galima naudotis), kuriuos galima taisyti atlikus pakeitimus garantiniu laikotarpiu, nelaikomi paslaugų suteikimo trūkumais, dėl kurių negalima pasirašyti Vystymo ataskaitos, tačiau jie užfiksuojami Vystymo ataskaitoje ir privalo būti ištaisyti per Vystymo ataskaitoje nurodytą terminą.

3.3. Paslaugų pirkėjas turi teisę:

3.3.1. Jei Sutarties vykdymo metu užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo (garantas, laiduotojas) negali įvykdyti savo įsipareigojimų, raštu pareikalauti Paslaugų teikėjo per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų pateikti naują Sutarties įvykdymo užtikrinimą, tokiomis pačiomis sąlygomis kaip ir ankstesnysis. Jei Paslaugų teikėjas nepateikia naujo užtikrinimo, Paslaugų pirkėjas turi teisę nutraukti Sutartį.

3.3.2. Dalyvauti Paslaugų teikėjui ir/ar subteikėjui teikiant paslaugas stebėjimo ir (ar) priežiūros tikslu.

3.3.3. Kai Paslaugų teikėjas nevykdo arba netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus, atidėti atsiskaitymą už paslaugas, kol Paslaugų teikėjas visiškai įvykdys savo įsipareigojimus arba pašalins jų vykdymo trūkumus.

3.4. Paslaugų teikėjas turi teisę:

3.4.1. Gavęs Paslaugų pirkėjo sutikimą, pakeisti ar įtraukti naujus specialistus. Pakeisti ar naujai įtraukti specialistai privalo atitikti pirkimo sąlygose nurodytus reikalavimus ir būti ne žemesnės kvalifikacijos ir ne mažesnės patirties, kaip nurodyti pirkimo sąlygose. Šiame papunktyje nurodytų specialistų pakeitimas, naujų įtraukimas įforminamas Sutarties Šalių pasirašomu susitarimu (Sutarties 5 priedas), kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi ir pakeičiant Sutarties 6 priedą.

3.4.2. Gavęs Paslaugų pirkėjo sutikimą, pakeisti subteikėjus, išvardytus Sutarties 7 priede, jeigu:

3.4.2.1. Sutarties vykdymo metu subteikėjas Paslaugų teikėjui nevykdo, netinkamai vykdo įsipareigojimus;

3.4.2.2. Gauti pagrįsti skundai dėl subteikėjo netinkamo paslaugų teikimo;

3.4.2.3. Subteikėjas nepajėgus vykdyti įsipareigojimų Paslaugų teikėjui dėl iškeltos restruktūrizavimo, bankroto bylos, bankroto proceso vykdymo ne teismo tvarka, inicijuotos priverstinio likvidavimo ar susitarimo su kreditoriais procedūros arba jiems vykdomų analogiškų procedūrų. Apie poreikį pakeisti subteikėją Paslaugų teikėjas iš anksto raštu turi informuoti Paslaugų pirkėją, nurodydamas subteikėjų pakeitimo priežastis ir būsimus subteikėjus. Pasitelkdamas ir vėliau keisdamas subteikėjus Paslaugų teikėjas turi užtikrinti, kad subteikėjų kvalifikacija yra tinkama, jie yra pajėgūs ir kompetentingi tinkamam jiems pavestų užduočių vykdymui. Pakeisti subteikėjai privalo būti ne žemesnės kvalifikacijos ir ne mažesnės patirties, kaip subteikėjai, nurodyti Paslaugų teikėjo pasiūlyme. Prieš duodamas sutikimą keisti subteikėjus, Paslaugų pirkėjas turi teisę patikrinti naujų, Paslaugų teikėjo pasiūlyme nenurodytų, subteikėjų kvalifikaciją. Subteikėjų keitimas įforminamas Sutarties Šalių pasirašomu susitarimu, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi ir pakeičiant Sutarties 7 priedą.

E. Hruš

4. NENUGALIMA JĖGA (FORCE MAJEURE)

4.1. Atsiradus *force majeure* aplinkybėms, kurių negalima nei numatyti arba išvengti, nei kuriomis nors priemonėmis pašalinti, Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutarties nevykdymą arba netinkamą vykdymą, laikantis Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 ir vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212, 6.253 straipsnių nuostatomis bei Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės liudijančių pažymų išdavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

4.2. Šalis, prašanti atleisti nuo atsakomybės, sužinojusi apie *force majeure* aplinkybę bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui, kuo skubiau, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas, turi pranešti kitai Šaliai apie susidariusią situaciją. Būtina pranešti ir tuomet, kai išnyksta pagrindas nevykdyti įsipareigojimų.

4.3. Pagrindas atleisti nuo atsakomybės atsiranda nuo kliūties atsiradimo momento arba, jeigu apie ją laiku pranešta, nuo pranešimo momento. Laiku nepranešusi įsipareigojimų nevykdanti Šalis tampa iš dalies atsakinga už nuostolių, kurių priešingu atveju būtų išvengta, atlyginimą.

5. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

5.1. Kilusius tarp Šalių ginčus dėl šios Sutarties vykdymo abi Šalys sprendžia derybų būdu.

5.2. Jei ginčo nepavyksta išspręsti derybomis per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, jis sprendžiamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka teisme pagal Paslaugų pirkėjo buveinės vietą.

6. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

6.1. Paslaugų pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų raštu pranešęs apie tai Paslaugų teikėjui, jeigu:

6.1.1. pastarasis nevykdo arba netinkamai vykdo Sutartyje nurodytus įsipareigojimus;

6.1.2. Paslaugų teikėjas sudaro subteikimo sutartį be Paslaugų pirkėjo sutikimo;

6.1.3. Paslaugų teikėjas įsiteisėjusiu kompetentingos institucijos ar teismo sprendimu yra pripažintas kaltu dėl profesinio pažeidimo, sukčiavimo, korupcijos, pinigų plovimo, dalyvavimo nusikalstamoje organizacijoje arba kai Paslaugų teikėjas netenka licencijos, akreditavimo ar kitų leidimų, kurie yra būtini jo veiklai vykdyti;

6.1.4. Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje apie Paslaugų teikėją paskelbiama Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 91 straipsnyje nurodyta informacija;

6.1.5. Sutartis buvo pakeista pažeidžiant Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnį;

6.1.6. Paaiškėjo, kad Paslaugų teikėjas turėjo būti pašalintas iš pirkimo procedūros pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 1 dalį;

6.1.7. Paaiškėjo, kad su Paslaugų teikėju neturėjo būti sudaryta Sutartis dėl to, kad Europos Sąjungos Teisingumo Teismas procese pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 258 straipsnį pripažino, kad nebuvo įvykdyti įsipareigojimai pagal Europos Sąjungos steigiamąsias sutartis ir Direktyvą 2014/24/ES;

6.1.8. Paslaugų teikėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija.

6.2. Paslaugų pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, nesilaikydamas Sutarties 6.1 papunktyje nustatyto termino, kai Sutarties įvykdymo užtikrinimą išdavęs subjektas (garantas, laiduotojas) negali įvykdyti savo įsipareigojimų ir Paslaugų teikėjas, Paslaugų pirkėjui raštu

E. Hmuf

pareikalavus, per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų nepateikė naujo Sutarties įvykdymo užtikrinimo tokiomis pačiomis sąlygomis kaip ir ankstesnysis kaip nurodyta Sutarties 3.3.1 papunktyje arba kai pratęsiant Sutarties galiojimą Paslaugų teikėjas nepateikia Sutarties įvykdymo užtikrinimo kaip nurodyta Sutarties 3.1.11 papunktyje.

6.3. Pažeidimus, nurodytus Sutarties 6.1.1-6.1.7, 6.2 papunkčiuose, Šalys susitaria laikyti esminiais Sutarties pažeidimais, nepriklausomai nuo to, ar šiais pagrindais Sutartis nutraukiama, ar ne. Ši nuostata neapriboja galimybės kitų Sutartyje, jos prieduose ir iš Sutarties esmės kylančių įsipareigojimų pažeidimus kvalifikuoti esminiais vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsnio 2 dalimi. Šalis, prieš vienašališkai nutraukdama Sutartį, privalo raštu pareikalauti Sutartį pažeidusios Šalies pašalinti Sutarties nutraukimo pagrindą sudarančias aplinkybes (priežastis) per protingą terminą, kuris negali būti ilgesnis kaip 15 (penkiolika) kalendorinių dienų, jas skaičiuojant nuo reikalavimo išsiuntimo elektroniniu paštu Sutartyje nurodytu Sutartį pažeidusios Šalies adresu dienos. Jeigu šios aplinkybės (priežastys) nepašalinamos per nustatytą terminą, Sutarties nutraukimą inicijuojanti Šalis turi teisę nedelsdama ir nesikreipdama į teismą ar kitą ginčus nagrinėjančią instituciją, vienašališkai nutraukti Sutartį apie tai informuodama kitą Šalį raštu registruotu ar elektroniniu paštu Sutartyje nurodytu Sutartį pažeidusios Šalies adresu. Pranešimas apie Sutarties nutraukimą laikomas pateiktu kitai Šaliai: jei teikiamas registruotu paštu – po 3 (trijų) darbo dienų nuo jo išsiuntimo registruotu paštu dienos, jei teikiamas el. paštu – kitą darbo dieną po reikalavimo išsiuntimo.

6.4. Nutraukus Sutartį dėl esminių Sutarties pažeidimų, Paslaugų pirkėjas vykdo Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 91 straipsnyje nustatytą prievolę Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje paskelbti informaciją apie Sutartį neįvykdžiusį ar netinkamai ją įvykdžiusį Paslaugų teikėją.

6.5. Sutartis gali būti nutraukta raštišku abiejų Šalių susitarimu.

6.6. Jei Sutartis nutraukiama Paslaugų pirkėjo iniciatyva dėl Paslaugų teikėjo kaltės, Paslaugų pirkėjo patirti nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų arba pagal Paslaugų teikėjo pateiktą Sutarties įvykdymo užtikrinimą. Jei Paslaugų pirkėjo patirtų nuostolių suma viršija Sutarties įvykdymo užtikrinimo sumą, Paslaugų teikėjas privalo atlyginti nuostolių sumą, viršijančią Sutarties įvykdymo užtikrinimo sumą.

6.7. Paslaugų teikėjui vienašališkai nutraukus Sutartį, joje nenustatytais pagrindais, Paslaugų teikėjas turi atlyginti Paslaugų pirkėjui visus Paslaugų pirkėjo su Sutarties vykdymu susijusius iki Pirkimo sutarties nutraukimo patirtus tiesioginius nuostolius.

6.8. Sutartį nutraukus dėl Paslaugų teikėjo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už suteiktas paslaugas, Paslaugų teikėjas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

7. KITOS SĄLYGOS

7.1. Sutartis įsigalioja nuo Sutarties įvykdymo užtikrinimą patvirtinančio dokumento pateikimo Paslaugų pirkėjui dienos ir galioja 12 (dvylika) mėnesių nuo jos įsigaliojimo dienos. Sutartis gali būti pratęsta dar 2 kartus po 12 (dvylika) mėnesių tomis pačiomis sąlygomis likus ne mažiau nei 30 (trisdešimčiai) kalendorinių dienų iki Sutarties termino pabaigos, Šalių raštišku susitarimu. Bendra Sutarties trukmė negali viršyti 3 (trejų) metų. Šioje Sutartyje numatytos priežiūros paslaugos pradedamos teikti pasibaigus Paslaugų pirkėjo sudarytos 2016 m. lapkričio 8 d. Informacinės sistemos priežiūros ir vystymo paslaugų pirkimo-pardavimo sutarties Nr. US16-121/16K047 galiojimo terminui arba nutraukus jos vykdymą.

7.2. Pratęsiant Sutartį, Paslaugų teikėjas iki paskutinės Sutarties galiojimo dienos turi pristatyti Sutarties įvykdymo užtikrinimą, kaip nurodyta Sutarties 3.1.11 papunktyje, būsimos pratęstos Sutarties užtikrinimui. Jei Paslaugų teikėjas nepateikia Sutarties įvykdymo užtikrinimo, laikoma, kad Sutartis nebuvo pratęsta.



7.3. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai. Sutarties sąlygos keičiamos rašytiniu Šalių susitarimu, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

7.4. Už Sutarties įsipareigojimų nevykdymą arba netinkamą vykdymą Sutarties Šalys atsako pagal Lietuvos Respublikoje galiojančius teisės aktus.

7.5. Sutarties Šalys įsipareigoja ne vėliau kaip per 5 (penkis) darbo dienas informuoti viena kitą apie Šalių rekvizitų, bankų atsiskaitomųjų sąskaitų numerių pasikeitimus. Šalis, neįvykdžiusi šio įsipareigojimo, negali reikšti pretenzijų, kad kita Šalis pažeidė Sutartį, jei kita Šalis atliko veiksmus pagal paskutinius jai žinomus kitos Šalies rekvizitus.

7.6. Paslaugų pirkėjas paskiria kontaktiniu asmeniu, atsakingu už Sutarties vykdymą, Informacinių technologijų plėtros skyriaus vedėją Darių Žalalį, tel.: +370 5 2360780, el. paštas: Darius.Zalalis@ldb.lt, bei atsakingu už Sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas Viešųjų pirkimų skyriaus vyriausiąjį specialistą Juožą Vytautą Palubinską, tel.: +370 5 2389065, el. paštas: Vytautas.Palubinskas@ldb.lt.

7.7. Paslaugų teikėjas paskiria kontaktiniu asmeniu, atsakingu už Sutarties vykdymą, ir turinčiu teisę pasirašyti Vystymo ataskaitą, Veroniką Brašiškę, tel.: 8 616 14146, el. paštas: vbrasiske@alna.lt.

7.8. Visi Paslaugų teikėjo taip pat subteikėjų darbuotojai, įtraukti į Sutarties vykdymą, prieš pradėdami teikti paslaugas, privalo pasirašyti konfidencialumo pasižadėjimą ir originalą pateikti Paslaugų pirkėjui. Jei Sutarties vykdymo metu Paslaugų teikėjas įtrauks naujus darbuotojus, jie privalo pasirašyti konfidencialumo pasižadėjimą ir originalą pateikti Paslaugų pirkėjui iki pradedant teikti paslaugas, susijusius su Sutarties vykdymu.

7.9. Sutartis sudaryta dviem originaliais egzemplioriais lietuvių kalba, turinčiais vienodą juridinę galią, po vieną kiekvienai Šaliai.

7.10. Šios Sutarties turinys ir vykdant šią Sutartį gauta informacija yra konfidenciali ir negali būti perduoti tretiesiems asmenims be kurios nors iš Šalių raštiško sutikimo.

7.11. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

7.12. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

7.13. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

7.14. Be šių Sutarties sąlygų, jai taikomos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytos tokios rūšies sutarčių sąlygos.

8. PRIEDAI

8.1. Sutarties priedai yra neatskiriama šios Sutarties dalis:

8.1.1. 1 priedas. Lietuvos darbo biržos Informacinės sistemos priežiūros ir vystymo paslaugų techninė specifikacija, 12 lapų;

8.1.2. 2 priedas. Paslaugų teikimo įkainiai, 1 lapas;

8.1.3. 3 priedas. Vystymo paslaugų teikimo įvykdymo ataskaita, 2 lapas;

8.1.4. 4 priedas. Paslaugų teikėjo techninio pasiūlymo kopija, 9 lapai;

8.1.5. 5 priedas. Susitarimo dėl siūlomo specialisto (-ų) pakeitimo / naujo įtraukimo formos pavyzdys, 2 lapai;

- 8.1.6. 6 priedas. Specialistų sąrašas, 1 lapas;
8.1.7. 7 priedas. Subteikėjų sąrašas, 1 lapas.

9. ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

PASLAUGŲ PIRKĖJAS

Lietuvos darbo birža prie Socialinės apsaugos
ir darbo ministerijos

Adresas: Geležinio Vilko g. 3A,
LT-03131 Vilnius

Įstaigos kodas: 190766619

Kontaktiniai duomenys:

Tel.: (8 5) 236 0770

Faks.: (8 5) 236 0788

Elektroninio pašto adresas:

info@ldb.lt

Sąskaitos numeris:

LT87 7044 0600 0800 5979

AB SEB bankas, banko kodas 70440

Finansų, teisės ir pirkimų departamento
direktorius, laikinai vykdamasis Lietuvos
darbo biržos direktoriaus funkcijas,
Arūnas Marma

A.V.

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

UAB „Alna Software“

Adresas: Lvovo g. 105A,
LT-08104 Vilnius

Įmonės kodas: 300067863

Kontaktiniai duomenys:

Tel.: 8 616 14146

Elektroninio pašto adresas:

asw@alna.lt

Sąskaitos numeris:

LT02 7300 0100 8731 8644

Swedbank, AB, banko kodas 73000

Direktorius

Valdas Simas

A.V.

Veiklos ir priemonių planavimo
skyriaus vedėja

Juratė Stankevičienė

2018-02-21

L.e.p. Priemonių buhalterinės apskaitos
skyriaus vedėja

Ana Šalinis

2018-02-22

Viešųjų pirkimų skyriaus
vedėja

Ieva Puodžiūtė

2018-02-22

Informacinių technologijų plėtros
skyriaus vedėjas

Darius Žalalis

2018-02-22

Teisės skyriaus vyriausioji
specialistė

Edita Zaltauskė

2018-02-22

2018- 08 - 22 Lietuvos darbo biržos
Informacinės sistemos priežiūros ir vystymo
paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutarties
Nr. 4518-43 / _____
1 priedas

LIETUVOS DARBO BIRŽOS INFORMACINĖS SISTEMOS PRIEŽIŪROS IR VYSTYMO PASLAUGŲ PIRKIMO TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

I. BENDROJI DALIS

1. Lietuvos darbo birža prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Paslaugų pirkėjas, LDB) perka Lietuvos darbo biržos informacinės sistemos (toliau – LDB IS priežiūros ir vystymo paslaugas (toliau bendrai – Paslaugas).
2. Paslaugų objekto LDB IS funkcinė struktūra (toliau bendrai – Sistema):
 - 2.1. vidinio portalo ir procesų valdymo posistemis (toliau – Vidinis portalas);
 - 2.2. išorinio e. paslaugų portalo posistemis, esantis LDB IS interneto svetainėje (toliau – Išorinis portalas);
 - 2.3. duomenų kaupimo posistemis;
 - 2.4. duomenų analizės ir statistikos formavimo posistemis;
 - 2.5. duomenų mainų posistemis;
 - 2.6. administravimo posistemis;
 - 2.7. jaunimo garantijų iniciatyvos (toliau – JGI) įgyvendinimo stebėsenos modulis;
 - 2.8. LDB IS testinė aplinka;
3. JGI įgyvendinimo stebėsenos modulio garantinis laikotarpis baigiasi 2018 m. rugsėjo 28 d.
4. Teikiant Paslaugas turi būti užtikrintas Sistemos duomenų konfidencialumas, vientisumas, prieinamumas ir atitikimas teisės aktų reikalavimams.

II. ESAMA SITUACIJA

5. LDB IS įdiegta ir funkcionuoja LDB buveinės vietoje Vilniuje (Geležinio Vilko g. 3A, Vilnius). Paslaugų pirkėjo Vidinio portalo funkcijomis nuotoliniu būdu naudojasi teritorinių darbo biržų (toliau – TDB) darbuotojai, dirbantys 10 TDB, kurias sudaro 50 visoje Lietuvoje veikiančių skyrių, vykdančių klientų aptarnavimo funkcijas, Jaunimo reikalų departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – JRD) ir jų partnerių darbuotojai, o Išoriniu portalu – LDB interneto svetainės lankytojai.
6. LDB turi visas teises vystyti ar kitaip keisti Sistemos programinę įrangą, taip pat visas autorių turtines teises ir programinės įrangos išėties tekstus.
7. Vidinis ir Išorinis portalai realizuoti naudojant C# ir MS SQL 2008.
8. Vidiniame portale realizuotos LDB ir TDB veiklos funkcijos, nurodytos:
 - 8.1. Lietuvos Respublikos užimtumo įstatyme;
 - 8.2. Lietuvos Respublikos įstatyme dėl užsieniečių teisinės padėties;
 - 8.3. Užimtumo rėmimo priemonių įgyvendinimo sąlygų ir tvarkos apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2017 m. birželio 30 d. įsakymu Nr. A1-348 „Dėl Užimtumo rėmimo priemonių įgyvendinimo sąlygų ir tvarkos aprašo patvirtinimo“;
 - 8.4. Darbo rinkos stebėsenos sąlygų ir tvarkos apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2017 m. birželio 22 d. įsakymu Nr. A1-473 „Dėl Darbo rinkos



stebėsenos sąlygų ir tvarkos aprašo patvirtinimo“;

8.5. Darbo rinkos paslaugų teikimo sąlygų ir tvarkos apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2017 m. liepos 21 d. įsakymu Nr. A1-394 „Dėl Darbo rinkos paslaugų teikimo sąlygų ir tvarkos aprašo patvirtinimo“;

8.6. Reikalavimų profesinės reabilitacijos paslaugas teikiančioms įstaigoms apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2005 m. gegužės 31 d. įsakymu Nr. A1-159 „Dėl Reikalavimų profesinės reabilitacijos paslaugas teikiančioms įstaigoms aprašo patvirtinimo“;

8.7. Profesinės reabilitacijos paslaugų teikimo bei finansavimo taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2004 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. A1-302 „Dėl Profesinės reabilitacijos paslaugų poreikio nustatymo kriterijų aprašo ir Profesinės reabilitacijos paslaugų teikimo bei finansavimo taisyklių patvirtinimo“;

8.8. Leidimo dirbti užsieniečiams išdavimo sąlygų ir tvarkos aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2013 m. kovo 27 d. įsakymu Nr. A1-133 „Dėl Leidimo dirbti užsieniečiams išdavimo sąlygų ir tvarkos aprašo patvirtinimo“;

8.9. Sprendimo dėl užsieniečio aukštos profesinės kvalifikacijos reikalaujančio darbo atitikties Lietuvos Respublikos darbo rinkos poreikiams priėmimo tvarkos aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2012 m. gruodžio 28 d. įsakymu Nr. A1-587 „Dėl Sprendimo dėl užsieniečio aukštos profesinės kvalifikacijos reikalaujančio darbo atitikties Lietuvos Respublikos darbo rinkos poreikiams priėmimo tvarkos aprašo patvirtinimo“;

8.10. Sprendimo dėl užsieniečio darbo atitikties Lietuvos Respublikos darbo rinkos poreikiams priėmimo tvarkos aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2015 m. kovo 19 d. įsakymu Nr. A1-139 „Dėl Sprendimo dėl užsieniečio darbo atitikties Lietuvos Respublikos darbo rinkos poreikiams priėmimo tvarkos aprašo patvirtinimo“;

8.11. Jaunimo garantijų iniciatyvos įgyvendinimo tvarkos aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2014 m. rugpjūčio 19 d. įsakymu Nr. A1-416 „Dėl Jaunimo garantijų iniciatyvos įgyvendinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“;

8.12. Jaunimo reikalų departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos įgyvendinamų Jaunimo garantijų iniciatyvos veiklų tvarkos apraše, patvirtintame JRD direktoriaus 2016 m. liepos 29 d. įsakymu Nr. 2V-123-(1.4) „Dėl Jaunimo reikalų departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos įgyvendinamų jaunimo garantijų iniciatyvos veiklų tvarkos aprašo patvirtinimo“;

8.13. Jaunimui teikiamų paslaugų apraše, patvirtintame Jaunimo reikalų departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos direktoriaus 2014 m. spalio 1 d. įsakymu Nr. 2V-135-(1.4) „Dėl jaunimui teikiamų paslaugų aprašo“;

8.14. LDB nuostatuose, patvirtintuose Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. lapkričio 13 d. įsakymu Nr. A1-306 „Dėl Lietuvos darbo biržos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos nuostatų patvirtinimo“;

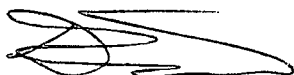
8.15. TDB nuostatuose, patvirtintuose LDB direktoriaus 2010 m. gegužės 17 d. įsakymu Nr. V-248 „Dėl teritorinių darbo biržų reorganizavimo sąlygų ir nuostatų patvirtinimo“;

8.16. kituose LDB direktoriaus aukščiau nurodytų teisės aktų pagrindu priimtuose teisės aktuose, kurių sąrašas nurodytas http://www.ldb.lt/Informacija/Teisine_informacija/Puslapiai/teises_aktai.aspx.

9. Išoriniame portale realizuotos e. paslaugos darbo ieškantiems asmenims ir darbdaviams. E. paslaugos sudaro atskiras LDB interneto svetainės sritis, skirtas darbo ieškantiems asmenims ir darbdaviams.

10. Duomenų kaupimo posistemis apima duomenų įvedimo modulį, vykdančią pirminių duomenų priėmimo, įvestų duomenų patikrinimo funkcijas ir duomenų kaupimo modulį, vykdančią surinktos informacijos saugojimo funkciją.

11. Duomenų analizės ir statistikos formavimo posistemis, skirtas generuoti statistines ataskaitas iš Vidiniame portale tvarkomų duomenų. Realizuota su MS SQL Server Reporting Services.



Formuojamos statistinės ataskaitos patvirtintos Lietuvos darbo biržos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos direktoriaus 2017 m. liepos 5 d. įsakymu Nr. V-389 „Dėl darbo rinkos stebėsenos vykdymo“.

12. Duomenų mainų posistemis - LDB IS realizuotas duomenų apsikeitimo su kitomis institucijomis (23 teikėjai ir/ar gavėjai), LDB vidaus administravimo informacinėmis sistemomis, Europos darbo mobilumo portalu, privačiais paslaugų teikėjais funkcionalumas. Duomenų perdavimas realizuotas skirtingais būdais: tiek naudojant žiniatinklio paslaugas (angl. web service), tiek paimant duomenis tiesiogiai iš duomenų bazių lentelių.

13. Administravimo posistemis apima: LDB IS naudotojų identifikavimo, atpažinimo, jų teisių valdymo modulį; duomenų valdymo modulį, vykdančią LDB IS naudotojų prieigos prie duomenų valdymo ir administravimo funkciją; duomenų saugos ir audito modulį, vykdančią LDB IS naudotojų veiksmų stebėjimo, fiksavimo ir kaupimo funkcijas;

14. Naujų LDB IS funkcijų (versijų) bandymo ir LDB IS naudotojų mokymo tikslu naudojama LDB IS testinė aplinka.

15. JGI įgyvendinimo stebėsenos modulis realizuotas pagal Europos Sąjungos fondų lėšomis finansuojamą projektą „Jaunimo garantijų iniciatyvos įgyvendinimo stebėsenos modulio sukūrimas“ (toliau – Projektas). JGI įgyvendinimo stebėsenos modulyje realizuotos šios funkcijos:

15.1. realizuotas pirminės ir antrinės intervencijos priemonių taikymo funkcionalumas, su galimybe nurodyti priemonių finansavimo šaltinius, identifikuoti vykdytoją (JRD ar TDB), įvesti apklausos anketas, fiksuoti ar dalyvis yra JUI remiamos intervencijos dalyvis;

15.2. pagal kiekvieną pirminės intervencijos priemonę lankiusį dalyvį realizuota galimybė formuoti apmokėjamą paslaugų teikėjui ir paskaičiuoti dalyviui kompensuojamas išlaidas, įvertinus lankytas valandas. Formuoti išlaidų žiniaraščius ir pavedimus paslaugų teikėjams ir dalyviams bei perduoti pavedimų duomenis į LDB finansų valdymo ir apskaitos sistemą (toliau – FVAS) apmokėjimui;

15.3. realizuotas ESF lėšomis finansuojamų projektų duomenų, reikalingų lėšų pagrindimui, perdavimas į iš Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšų bendrai finansuojamų projektų duomenų mainų svetainę (toliau – DMS);

15.4. realizuota JRD ir JRD partnerių darbuotojams galimybė prisijungti prie LDB IS ir įvesti ir tvarkyti neaktyvių nedirbančių, neregistruotų TDB, nesimokančių ir mokymuose nedalyvaujančių 15–29 metų amžiaus asmenų (toliau – neaktyvus jaunuolis arba dalyvis) duomenis;

15.5. realizuotas pirminių priemonių neaktyviems jaunuoliams funkcionalumas;

15.6. realizuotas JGI įgyvendinimo rodiklių ataskaitų LDB, JRD, atskirai pagal JRD ir LDB tvarkomus duomenis ir apibendrintas JGI rodiklių ataskaitų skaičiavimo funkcionalumas.

16. Šiuo metu yra vykdoma LDB IS priežiūra pagal 2016 m. lapkričio 8 d. Informacinės sistemos priežiūros ir vystymo paslaugų viešojo pirkimo – pardavimo sutartį Nr. US16-121/16K047.

17. Nuo 2018 m. spalio 1 d. teritorinės darbo biržos bus reorganizuotos jungimo būdu jas prijungiant prie Lietuvos darbo biržos ir taps vienu juridiniu asmeniu - Užimtumo tarnyba prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos.

III. PRIEŽIŪROS PASLAUGOS

18. Sistemos priežiūros paslaugas sudaro:

18.1. Programinės įrangos funkcionalumo užtikrinimas LDB IS darbinėje aplinkoje;

18.2. Programinės įrangos funkcionalumo užtikrinimas Vidinio ir Išorinio portalo LDB IS testinėje aplinkoje ir duomenų atnaujinimas LDB IS testinėje aplinkoje;

18.3. Programinės įrangos veikimo sutrikimų šalinimas ir neatitikimų LDB IS reikalavimų specifikacijoje numatytam funkcionalumui ar programinės įrangos keitimo užsakymuose ir juos detalizuojančiuose dokumentuose numatytiems reikalavimams šalinimas;

18.4. Programinės įrangos darbingumo atstatymas visiško ar dalinio Sistemos funkcionavimo



sutrikimo atvejais, įskaitant sutrikimus, atsiradusius dėl klaidų programinėje įrangoje, ir dėl klaidų, atsiradusių dėl duomenų praradimų ir netikslumų duomenyse (pvz., techniškai sugadinti įrašai duomenų bazėje, nekorektiškai suformuotas įrašo (-ų) turinys ir pan.), įskaitant visos ar dalies Sistemos atkūrimą avarijos atveju iš atsarginių kopijų:

18.4.1. duomenų bazių atkūrimą;

18.4.2. duomenų bazių duomenų papildymas iš kitų taikomųjų sistemų ir išorinių informacinių sistemų ir registru, duomenų bazių procesų atkūrimą;

18.4.3. programinės įrangos atkūrimą ir konfigūravimą.

18.5. Programinės įrangos nustatymų ir sąsajų, reikalingų programinės įrangos funkcionavimui užtikrinti, tvarkymas;

18.6. Programinės įrangos veikimo optimizavimas, reikalingas tinkamai veikimo spartai užtikrinti (optimizavimas, viešųjų e. paslaugų pasiekiamumo užtikrinimas ir pan.);

18.7. Programinės įrangos (aplikacijų) diegimas, duomenų perkėlimas arba atstatymas pagal Paslaugų pirkėjo poreikį arba įvykus sutrikimui. Sistemos programinės įrangos diegimo darbai vykdomi stabiliai veikiant techninei ir sisteminei programinei įrangai. Duomenų bazės kopijas, reikalingas atstatymo darbams, pateikia Paslaugų pirkėjas;

18.8. Programinės įrangos pritaikymas pasikeitus sisteminės programinės įrangos versijai;

18.9. Jei vykdomi pakeitimai duomenų struktūroje, duomenų bazių kopijas prieš diegimą padaro paslaugų teikėjas;

18.10. Duomenų apseiktimo su valstybės registrais ar išorinėmis informacinėmis sistemomis užtikrinimas, problemų, susijusių su duomenų apseikimu, šalinimas;

18.11. Duomenų struktūros keitimas, susijęs su programinės įrangos pataisymu ar keitimu (duomenų bazėje kaupiami duomenys tvarkomi tik LDB programinės įrangos priemonėmis). Susidarius situacijai, kai reikalingas tiesioginis duomenų tvarkymas duomenų bazių valdymo sistemoje, paslaugų teikėjas tokį veiksmą atlieka tik suderinęs su Paslaugų pirkėju;

18.12. Trumpųjų SMS žinučių siuntimas teritorinių darbo biržų klientams iš LDB IS – vidutiniškai 9000 trumpųjų SMS žinučių per mėnesį siuntimo užtikrinimas paslaugų teikėjo lėšomis. Trumpųjų žinučių kiekis priklausomai nuo Paslaugų pirkėjo poreikio gali didėti arba mažėti 30 proc.;

18.13. LDB įgyvendinamų Europos socialinio ar kito fondo finansuojamų projektų (toliau – ESF projektai, kurių aprašymas pateikiamas adresu www.ldb.lt/Informacija/ESParama/) tipinių vykdymo ataskaitų pritaikymas konkretiems naujiems ESF projektams. Reikalavimai formų generavimui bei tvarkymui pateikti šios techninės specifikacijos 1 priede.

19. Priežiūros paslaugos turi būti teikiamos Sistemos funkcionalumui, iki paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutarties įsigaliojimo sukurtam papildomam funkcionalumui ir naujai sukurtam funkcionalumui, paslaugų teikėjui vykdant LDB IS vystymą.

20. Kai LDB IS funkcionalumą sukuria kitas paslaugų teikėjas, tai tam funkcionalumui galioja kūrėjo (toliau – Trečioji šalis) garantija ir Priežiūros paslaugos tam LDB IS objektui neteikiamos. Pasibaigus garantiniam laikotarpiui Trečiosios šalies vystytas objektas turi būti įtrauktas į Priežiūros paslaugas. Paslaugų pirkėjas turi užtikrinti Trečios šalies pakeitimų pradinio kodo ir techninės specifikacijos perdavimą Priežiūros paslaugų teikėjui.

21. Paslaugų teikėjas turi užtikrinti Paslaugų pirkėjo Informacinių technologijų priežiūros ir plėtros skyrių (toliau – IT skyrius) darbuotojų konsultavimą taikomosios programinės įrangos funkcionavimo klausimais. Konsultacijos turi būti teikiamos telefonu arba elektroniniu būdu, naudojant paslaugų teikėjo sutrikimų, pakeitimų ir konsultacijų registravimo sistemą (toliau – Pagalbos sistema), o apie atnaujintą informaciją Pagalbos sistemoje pranešimai turi būti siunčiami el. paštu IT skyriui. Teikiamų konsultacijų laikas – darbo dienomis nuo 8.00 val. iki 17.00 val.

22. Sistemos priežiūros reikalavimai ir tvarka:

22.1. Paslaugų teikėjas turi sudaryti galimybę Paslaugų pirkėjui visą sutarties galiojimo laikotarpį naudotis Pagalbos sistema, kurios detalūs reikalavimai nurodyti techninės specifikacijos V

skyriuje.

22.2. Paslaugų pirkėjo IT skyriaus darbuotojai pranešimus apie pastebėtas klaidas ar programinės įrangos veikimo sutrikimus registruoja paslaugų teikėjo Pagalbos sistemoje.

22.3. **sutrikimas** – tai:

22.3.1. visiškas arba dalinis Sistemos darbo sutrikimas, kai Sistema nebeatlieka tų funkcijų, kurias atlikdavo iki sutrinkant darbui;

22.3.2. klaida Sistemos realizavimo priemonėse, dėl kurios visai arba iš dalies neįmanoma atlikti tam tikrų funkcijų arba šios funkcijos pateikiami rezultatai yra klaidingi.

22.4. **reakcijos laikas** – tai laikas nuo momento, kai Paslaugų pirkėjas praneša paslaugų teikėjui apie sutrikimą, iki laiko momento, kai paslaugų teikėjas realiai pradeda sutrikimo šalinimo darbus, prieš tai patvirtinęs informacijos apie sutrikimą gavimą;

22.5. **sutrikimo pašalinimo laikas** – tai laikas nuo momento, kai baigėsi reakcijos laikas, iki momento, kai sistema atstatyta į būseną, buvusią prieš užregistruojant sutrikimą (klaida ištaisyta), ir Sistemos sutrikimo pašalinimo faktas užfiksuotas.

22.6. Sutrikimų šalinimas turi būti pradamas per šios techninės specifikacijos 22.7 papunktyje nustatytą reakcijos laiką ir atliktas per nustatytą sutrikimo pašalinimo laiką.

22.7. Paslaugų pirkėjas, registruodamas pranešimą dėl sutrikimo paslaugų teikėjo Pagalbos sistemoje, pranešimui priskiria prioritetą pagal svarbą ir, priklausomai nuo prioriteto, nustatoma reakcijos ir problemos sprendimo įvykdymo trukmė:

Prioritetas	Apibūdinimas	Reakcijos ir sutrikimo pašalinimo laikas
Kritinis	Sistema ar jos dalis nustojo funkcionuoti, Paslaugų pirkėjas negali tęsti darbo. Yra tikimybė prarasti duomenis.	Reakcijos laikas iki 10 minučių. Sutrikimo pašalinimo laikas ne daugiau kaip 4 darbo valandos.
Svarbus	Sistema ar jos dalies funkcionavimo sutrikimai, dėl kurių LDB IS naudotojai be sutrikimų negali dirbti su Sistema arba negali būti atliekamos kurios nors svarbios funkcijos, tačiau Sistema iš esmės yra funkcionuojanti.	Reakcijos laikas iki 30 minučių. Sutrikimo pašalinimo laikas ne daugiau kaip 1 darbo diena.
Vidutinis	Nežymūs Sistemos ar jos dalies funkcionavimo sutrikimai, dėl kurių funkcija atliekama, tačiau ji atliekama ne įprastu nuoseklumu, gautas rezultatas yra nepilnas arba nesutampa su rezultatais, gaunamais kitais būdais, arba galimi kai kurių operacijų parametrų nukrypimai nuo nurodytų Sistemos dokumentuose (pvz., duomenų, jų išrankų ir ataskaitų atvaizdavimo ar teisingumo neatitiktis, priežiūros objekto	Reakcijos laikas iki 4 valandų. Sutrikimo pašalinimo laikas ne daugiau kaip 3 darbo dienos.



	funkcionavimo sulėtėjimas dėl duomenų bazės veikimo problemų ir kitos panašios problemos).	
Mažas	Nereikalaujantys skubaus sprendimo sutrikimai ir (arba) yra nesudėtingi laikini sutrikimų sprendimo būdai	Reakcijos laikas iki 1 darbo dienos. Sutrikimo pašalinimo laikas ne daugiau 15 darbo dienų.

22.8. Į sutrikimo pašalinimo laiką neįskaičiuojamas laikas, kai paslaugų teikėjas negali vykdyti sutrikimo šalinimo dėl nuo paslaugų teikėjo nepriklausančių aplinkybių (pvz. Paslaugų pirkėjo būtinų atlikti veiksmų sutrikimui pašalinti ir pan.). Apie tokius būtinus atlikti veiksmus ir aplinkybes paslaugų teikėjas turi informuoti Paslaugų pirkėją.

22.9. Jeigu sutrikimo neįmanoma pašalinti per šios techninės specifikacijos 22.7 papunktyje nustatytą sutrikimo pašalinimo laiką, paslaugų teikėjas privalo apie tai informuoti Paslaugų pirkėjo įgaliotą asmenį, pateikti ir suderinti su juo sutrikimų pašalinimo planą ir naują sutrikimo pašalinimo laiką. Prašymas pratęsti sutrikimo pašalinimo laiką turi būti pateikiamas iki nustatyto sutrikimo pašalinimo laiko pabaigos.

22.10. Paslaugų teikėjui dėl savo kaltės nesilaikant nustatytų reakcijos bei sutrikimo pašalinimo terminų arba naujai suderintų sutrikimų pašalinimo laikų, bus skaičiuojami delspinigiai, kurie apskaičiuojami procentais nuo mėnesinio mokesčio, mokamo už Sistemos priežiūros paslaugas:

- 22.10.1. esant kritiniam sutrikimui – 1 % už kiekvieną darbo valandą;
- 22.10.2. esant svarbiam sutrikimui – 0,5 % už kiekvieną darbo valandą;
- 22.10.3. esant vidutiniam sutrikimui – 1 % už kiekvieną darbo dieną;
- 22.10.4. esant mažam sutrikimui – 0,5 % už kiekvieną darbo dieną;
- 22.10.5. delspinigių suma negali viršyti mėnesinio priežiūros mokesčio.

22.11. Jeigu sutrikimo šalinimo terminas pratęsiamas dėl ne nuo paslaugų teikėjo priklausančių aplinkybių (pvz., Paslaugų pirkėjo būtinų atlikti veiksmų sutrikimui pašalinti ir pan.), šios techninės specifikacijos 22.10 papunktyje numatytos sąlygos netaikomos.

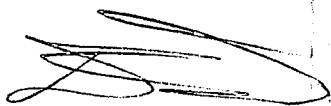
22.12. Atlikęs darbus, paslaugų teikėjas Pagalbos sistemoje informuoja Paslaugų pirkėją apie atliktus darbus ir suderina su Paslaugų pirkėjo įgaliotu atstovu naujos programinės įrangos ar jos dalies atnaujintos versijos diegimą LDB IS testinėje aplinkoje. Paslaugų pirkėjui pateikiamas realizuotų pakeitimų naujoje versijoje aprašymas.

22.13. Paslaugų pirkėjas, gavęs paslaugų teikėjo pranešimą apie atliktus darbus, LDB IS testinėje aplinkoje kartu su paslaugų teikėju išbando programinės įrangos veikimą ir pastebėtus sutrikimus registruoja paslaugų teikėjo Pagalbos sistemoje. Pašalinus sutrikimus ir Paslaugų pirkėjui patvirtinus, kad galima diegti į LDB IS, su Paslaugų pirkėjo įgaliotu atstovu, suderinamas diegimo laikas.

22.14. Paslaugų pirkėjas sudarys galimybę paslaugų teikėjo įgaliotiems asmenims prisijungti prie techninės įrangos.

22.15. Priežiūros paslauga vykdoma darbo dienomis nuo 8 iki 17 valandos, esant poreikiui, paslaugų teikėjas turi užtikrinti paslaugų teikimą ir nedarbo valandomis, taip pat nedarbo bei švenčių dienomis.

22.16. Sistemos priežiūros paslaugoms gali būti skiriama ne daugiau nei 30% maksimalios pagal sutartį numatomų teikti vystymo darbų, kurių apimtis nustatyta 31 šios specifikacijos punkte, vertės.



IV. VYSTYMO PASLAUGOS

23. Sistemos vystymo paslaugas sudaro:

23.1. Naujų naudotojo sąsajos funkcijų, duomenų apdorojimo funkcijų, duomenų bazės objektų, ataskaitų, žiniatinklio paslaugų (angl. *web services*), kitų integracinių sąsajų ir naujų Sistemos funkcijų kūrimas;

23.2. Sukurtų ir įdiegtų Sistemos naudotojų sąsajos funkcijų, ataskaitų, dizaino ir kito sukurto bei įdiegto Sistemos funkcionalumo keitimas;

23.3. Sukurtų ir įdiegtų Sistemos integracinių sąsajų su kitomis LDB vidaus administravimo informacinėmis sistemomis ar kitomis išorinėmis informacinėmis sistemomis keitimas;

23.4. Kiti su Sistemos funkcionavimu susiję vystymo, diegimo ir konfigūravimo darbai.

24. Numatomus vystymo darbus Paslaugų pirkėjo įgaliotas atstovas registruoja paslaugų teikėjo Pagalbos sistemoje.

25. LDB ESF projektų įgyvendinimo metu gali būti užsakomi Projektų veiklų įgyvendinimui reikalingi Sistemos vystymo darbai, išskyrus šios techninės specifikacijos 18.13 papunktyje nurodytus priežiūros darbus. Jeigu atliekant vystymo darbus pakeičiama tipinė ESF projekto ataskaitos forma arba sukuriamą nauja forma, tos pačios formos pritaikymas kitiems ESF projektams turi būti vykdomas vadovaujantis šios techninės specifikacijos 18.13 papunkčio nuostatomis.

26. Sistemos vystymo paslaugos turi būti vykdomos tokiais etapais:

26.1. Analizės (modifikavimo įvertinimo);

26.2. Projektavimo;

26.3. Kūrimo;

26.4. Diegimo į testinę Paslaugų pirkėjo aplinką ir testavimo;

26.5. Diegimo į darbinę aplinką;

26.6. Dokumentavimo.

27. Paslaugų teikėjui atlikus vystymo darbų analizę, su Paslaugų pirkėjo įgaliotu atstovu, Pagalbos sistemoje suderinama preliminarini pakeitimų įgyvendinimo apimtis valandomis.

28. Į analizės laiką neturi būti įskaičiuojamas paslaugų teikėjo laikas sugaištas Sistemos esamos struktūros ir funkcionalumo analizei.

29. Paslaugų pirkėjas Paslaugų teikėjui pateikia šios techninės specifikacijos 2 priede nurodytą užsakymo formą (toliau – Forma), kurioje aprašomi užsakomi Sistemos vystymo darbai. Paslaugų teikėjas, realizavęs pakeitimus, Paslaugų pirkėjui pateikia detalų atliktų pakeitimų aprašymą Formos antrame lape, nurodydamas faktiškai paslaugos teikimui skirtą darbo laiką valandomis.

30. Paslaugų teikėjui realizuojant vystymo darbus ir pagal faktinę darbų apimtį nustatčius, kad bus viršyta su Paslaugų pirkėju suderinta preliminarini pakeitimų įgyvendinimo apimtis valandomis, Paslaugų pirkėjo įgaliotam atstovui paslaugų teikėjas raštu pateikia atnaujintą darbų apimties įvertinimą su vertinimo pokyčių pagrindimu. Paslaugų pirkėjui pritarus naujai vystymo darbų apimčiai, užpildomas patikslintas užsakymo lapas su aktualia darbų apimtimi valandomis.

31. LDB IS vystymo darbai užsakomi pagal poreikį ir apmokami už faktiškai atliktus darbus pagal valandinį įkainį. Maksimali vystymo darbų apimtis ne daugiau kaip 18000 valandų per 3 metus. Perkančioji organizacija neįsipareigoja įsigyti vystymo darbų pagal šiame punkte nurodytą maksimalią vystymo darbų apimtį. Vystymo valandos naudojamos pagal poreikį, lanksčiai, skaičiuojant bendrą apimtį, neribojant vystymo valandų kiekio per metus.

32. Atliekant vystymo darbus, jei analizės metu paslaugų teikėjas nenumatė visų reikalingų pakeitimų susijusių su užsakytu darbu, trūkstančių pakeitimų realizavimą paslaugų teikėjas atlieka savo lėšomis be papildomo mokesčio.

33. Vystymo užsakymų vykdymo metu naujai sukurtą ar pakeistą programinę įrangą paslaugų tiekėjas turi perduoti Paslaugų pirkėjui tik pilnai ją ištestavęs ir įsitikinęs, kad ją įdiegus LDB IS aplinkoje nebus sutrikdytas Sistemos ar jos dalies funkcijų arba kitų taikomųjų sistemų darbas ir įdiegti



pakeitimai veiks taip, kaip buvo numatyta užsakyme ir kituose dokumentuose, nustatančiuose funkcinius reikalavimus kuriamai ar keičiamai programinei įrangai.

34. Jei vystymo paslaugas vykdo Trečioji šalis ir paslaugų teikėjas, tai vystymo paslaugos turi būti derinamos tarp vystymo paslaugų teikėjo ir Trečiosios šalies koordinuojant Paslaugų pirkėjui.

35. Paslaugų pirkėjas planuoja, bet neįsipareigoja artimiausiu metu užsakyti šias vystymo paslaugas:

Eil. Nr.	Pakeitimo apibūdinimas aprašymas	Paslaugų suteikimo terminas
1.	Realizuoti pakeitimus LDB IS susijusius su nuo 2018 m. spalio 1d. TDB reorganizacija ir struktūriniais pakeitimais.	Iki 2018 spalio 1 d.
2.	Pakeisti Nedarbo socialinio draudimo išmokos (toliau – NSDI) prašymo formą, patvirtintą 2018 m. sausio 16 d. Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau –SODRA) direktoriaus įsakymu „Dėl „Dėl Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos direktoriaus 2017 m. liepos 3 d. įsakymu Nr. V-331. Realizuoti NSDI duomenų paėmimo (webserviso) iš SODROS pakeitimą pagal susitarimą su Sodra dėl NSDI perskaičiavimo paėmimo ir NSDI duomenų paėmimo pagal asmenį realizacija.	Per 1 mėnesį nuo sutarties įsigaliojimo
3.	Realizuoti NSDI dydžio profesinio mokymo (toliau – PM) stipendijos skaičiavimo kontrolę.	Per 2 mėnesius nuo sutarties įsigaliojimo
4.	Pakeisti turimų bedarbių PM trišalės ir dvišalės sutarčių šablonus, realizuoti naujas užimtų asmenų PM trišalės ir dvišalės sutarčių šablonus patvirtintus Lietuvos darbo biržos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos direktoriaus 2018 m. vasario 28 d įsakymu Nr. V-83.	Per 2 mėnesius nuo sutarties įsigaliojimo
5.	Realizuoti duomenų paėmimo iš Žemės ūkio informacijos ir kaimo verslo centro (toliau - ŽŪIKVC) Ūkininkų registro pakeitimą pagal pasikeitusią struktūrą.	Per 3 mėnesius nuo sutarties įsigaliojimo
6.	Realizuoti Verslo liudijimų (toliau – VL) stabdymo ir atstatymo padieniui automatizavimą. Realizuoti VL ir Individualios veiklos pagal pažymą, Mažųjų bendrijų narių laikotarpių atvaizdavimą prie asmens duomenų.	Per 4 mėnesius nuo sutarties įsigaliojimo
7.	Realizuoti formalių ir neformalių mokymo programų įvedimą ir administravimą e. paslaugų portale mokymo paslaugų teikėjams.	Per 5 mėnesius nuo sutarties įsigaliojimo
8.	Realizuoti galimybę darbo ieškančiam asmeniui registruotis darbo biržoje per LDB e. paslaugų portalą.	Per 7 mėnesius nuo sutarties įsigaliojimo

V. REIKALAVIMAI PASLAUGŲ TEIKĖJO PAGALBOS SISTEMAI

36. Pagalbos sistema privalo būti realizuota remiantis ITIL (angl. *Information technology infrastructure library*) arba lygiaverte metodologija ir turi būti prieinama per paslaugų teikėjo interneto svetainę.

37. Visi sutrikimai, problemos ir užsakomos paslaugos turi būti valdomi naudojant Pagalbos



sistema, kuri realizuota vieno langelio principu, užtikrinant Paslaugų pirkėjo kreipinių valdymą.

38. Paslaugų pirkėjo IT skyriaus darbuotojams turi būti suteikta galimybė Pagalbos sistemoje registruoti sutrikimus, problemas, pakeitimus ir gauti informaciją apie visų registruotų sutrikimų, prašymų pakeitimams bei konsultacijoms eigą ir būseną, informaciją apie jų įvykdymą.

39. Registruojant sutrikimus, problemas, pakeitimus ir keičiantis jų statusui turi būti užtikrintas Paslaugų pirkėjo informavimas elektroninio pašto žinute.

40. Pagalbos sistemos svetainėje turi būti užtikrinta galimybė Paslaugų pirkėjui gauti ataskaitas savarankiškai.

VI. BENDRI PASLAUGŲ TEIKIMO REIKALAVIMAI

41. Teikiant priežiūros ir vystymo paslaugas turi būti užtikrinami Bendrojo asmens duomenų reglamento reikalavimai.

42. Priežiūros ir vystymo paslaugas paslaugų teikėjas turi organizuoti ir dokumentuoti taip, kad būtų galima paslaugų tiekėjo pateiktomis priemonėmis:

42.1. Tiek paslaugų teikėjo tiek Paslaugų pirkėjo IT skyriaus darbuotojams fiksuoti visus pranešimus apie sutrikimus ir klaidas, vystymo darbų užsakymus, jų sprendimus ir sprendimų rezultatus;

42.2. Paslaugų teikėjo ir Paslaugų pirkėjo darbuotojams sekti konkrečios paslaugos teikimo eigą.

42.3. Rengiant specifikacijas bei sistemos projektavimo dokumentus, turi būti naudojama unifikuotos modeliavimo kalbos UML (Unified Modeling Language) technika bei vaizdavimo priemonės.

42.4. Programiniam kode turi būti fiksuojami pakeitimai, naudojant versijų kontrolės sistemą (angl. Version control system(VSC)), pvz SVN ar Git ar kitą.

43. Visų teikiamų paslaugų valdymo organizavimui paslaugų teikėjas turės:

43.1. Užtikrinti tinkamą paslaugų organizavimą, apibrėžiant vadovavimo, valdymo ir vykdymo atsakomybes ir atsiskaitymo būdus;

43.2. Paskirti projekto vadovą, kuris bus atsakingas už darbų organizavimą, koordinavimą ir derinimą su Paslaugų pirkėjo atsakingais darbuotojais;



REIKALAVIMAI PASLAUGŲ PIRKĖJO ĮGYVENDINAMŲ EUROPOS SOCIALINIO AR KITO FONDO FINANSUOJAMŲ PROJEKTŲ ATASKAITOMS

1. Ataskaitos turi būti realizuotos 2 lygiais: TDB ir ESF projekto administravimo grupės. ESF projekto administravimo grupei turi būti suteikta galimybė formuoti detalias ataskaitas už pasirinktą laikotarpį ir sumines ataskaitas už pasirinktą laikotarpį pagal kiekvienoje ataskaitoje esančius duomenis.

2. Kiekvienas ESF projektas pasirenka jam reikalingas tipines ataskaitų formas, pagal ESF projekto vykdomas veiklas.

3. ESF projektas gali rinktis realizuotas ataskaitas mokėjimų prašymams pagrįsti arba kitų priemonių, tokioms atsiradus teisės aktuose, įgyvendinimo išlaidų pažymų ataskaitas.

4. Tipinėms ataskaitoms formuoti turi būti atliekami Vidinio portalo pritaikymo darbai:

4.1. Sukurti ESF projekto ataskaitų užsakymo 2 lygių sąsają, prieinamą TDB ir ESF projektą administruojančiai grupei;

4.2. Sukurti atskiras teises: ESF projekto užsakymų tvarkymo ir ESF projekto ataskaitų tvarkymo;

4.3. Realizuoti ataskaitų paiešką, peržiūrą, atranką, generavimą pagal ESF projekto finansavimo šaltinį ir atitinkamas ataskaitų formas.

5. Reikalavimai ataskaitų formavimui: ataskaitos turi būti formuojamos pagal ESF projekto administravimo grupės suformuotus užsakymus kiekvienai TDB atskirai. Ataskaitos būtų generuojamos TDB finansininkų darbo vietoje, naudojantis Vidinio portalo funkcionalumu, pagal TDB duomenis iš LDB IS duomenų bazės. Suformuotos ir patikrintos ataskaitos turi būti prieinamos ESF projekto administravimo grupei. Administravimo grupė turi turėti galimybę matyti, kurios TDB yra pateikusios ataskaitas ir kurios TDB yra nepateikusios ataskaitų. Kiekvieno mėnesio pabaigoje ESF projekto administravimo grupė uždaro laikotarpį (patvirtina TDB ataskaitas) ir TDB finansininkai nebegali taisyti importuotų ataskaitų be ESF projekto administravimo grupės leidimo (ataskaitos patvirtinimo atšaukimo). ESF projekto administravimo grupei turi būti suteikta galimybė formuoti detalias ataskaitas už pasirinktą laikotarpį ir sumines ataskaitas už pasirinktą laikotarpį pagal kiekvienoje ataskaitoje esančius duomenis.

6. Reikalavimai Excel formoms:

6.1. Ataskaitinis laikotarpis yra apmokėjimo laikotarpis;

6.2. Išlaidų pažymoje turi būti realizuotas dalyvių rūšiavimas pagal pasirinktus požymius:

6.2.1. darbdavį;

6.2.2. sutarties numerį;

6.2.3. mokėjimo nurodymo numerį.

6.3. Išlaidų pažymos stulpelių plotis, šriftas ir lapo forma turi būti parinkti taip, kad visi stulpeliai tilptų viename A4 formato lape.

Kiekviena nauja išlaidų pažyma turi būti su kitu numeriu (Užsakymui suteiktas numeris (keičiamas užsakymo formavimo metu) + TDB numeris + ataskaitos pergeneravimo numeris (keičiamas automatiškai, kiekvieno ataskaitos pergeneravimo metu)).



(Lietuvos darbo biržos informacinės sistemos vystymo darbų užsakymo formos pavyzdys)

TVIRTINU

(parašas)

(vardas, pavardė)

20 - -

LIETUVOS DARBO BIRŽOS INFORMACINĖS SISTEMOS VYSTYMO DARBŲ
UŽSAKYMASPagal _____ Lietuvos darbo biržos informacinės sistemos priežiūros, vystymo ir pritaikymo
paslaugų sutartį Nr. _____ (toliau – sutartis).

UŽSAKYMO DUOMENYS (pildo Paslaugų pirkėjas)

Vystymo objektas*:

- ☐ Išorinio e. paslaugų portalo posistemis;
☐ Vidinio portalo ir procesų valdymo posistemis;
☐ Duomenų kaupimo posistemis;
☐ Duomenų analizės ir statistikos formavimo posistemis;
☐ Duomenų mainų posistemis;
☐ Administravimo posistemis;
☐ LDB IS testinė aplinka;
☐ Jaunimo garantijų iniciatyvos įgyvendinimo stebėsenos modulis

Užsakymo Nr.* :

Data*:

Pageidaujamas
atlikimo terminas:

Paslaugos rūšis*:

- ☐ Analizė
☐ Programavimas,
testavimas, diegimas
Prioritetas*:
☐ P1 skubus
☐ P2 vidutinis
☐ P3 neskubus

Registracijos Nr. paslaugų teikėjo pagalbos informacinėje sistemoje _____ *
https://www. _____ -

Atsakingi Paslaugų pirkėjo darbuotojai:

Už sutarties vykdymą atsakingas asmuo*

Padalinys (darbuotojas) užsakantis
pakeitimą (iniciatorius)*Darbuotojas, teiksiantis konsultacijas dėl
šio pakeitimo atlikimo (el. paštas,
telefonas)

Pakeitimo aprašymas*:

Pakeitimus reglamentuojantys dokumentai ir teisės aktai:

*privalomi užpildyti laukai

Pakeitimo iniciatorius:

(pareigos, vardas, pavardė)

(parašas)

Už sutarties vykdymą atsakingas asmuo:

(pareigos, vardas, pavardė)

(parašas)



PAKEITIMO VYKDYMO DUOMENYS (Pildo paslaugų teikėjas)	
Paslaugų teikėjas*: UAB _____	
Užsakymo numeris*:	Registracijos Nr. paslaugų teikėjo Pagalbos sistemoje* _____
Kontaktinis asmuo*: (vardas, pavardė)	Tel.: El. paštas:
Pakeitimo įtakos vertinimas*	☐ Neturės įtakos Paslaugų pirkėjo veiklai ☐ Turės įtakos atskiroms Paslaugų pirkėjo veiklos grupėms ☐ Turės įtaką visai Paslaugų pirkėjo veiklai
Paslaugų suteikimo data*:	Versijos Nr.
Darbo sąnaudų įvertinimas: (valandomis)*	
Paslaugų teikėjo komentarai:	

Paslaugą suteikė:

(pareigos, vardas, pavardė)

(parašas)



2018-08-22 Lietuvos darbo biržos
 Informacinės sistemos priežiūros ir vystymo
 paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutarties
 Nr. CBIP-43 / _____
 2 priedas

PASLAUGŲ TEIKIMO ĮKAINIAI

1. Lietuvos darbo biržos informacinės sistemos priežiūros paslaugos:

<i>Paslauga</i>	<i>1 mėnesio paslaugų įkainis € be PVM</i>	<i>PVM €</i>	<i>1 mėnesio paslaugų įkainis su PVM €</i>	<i>36 mėnesių paslaugų įkainis su PVM € (4x36 mėn.)</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
Priežiūros paslaugos	2100,00	441,00	2541,00	91 476,00

2. Lietuvos darbo biržos informacinės sistemos vystymo paslaugos:

<i>Paslauga</i>	<i>Maksimalus kiekis valandomis per 36 mėn.</i>	<i>1 valandos įkainis € be PVM</i>	<i>PVM €</i>	<i>1 valandos įkainis € su PVM</i>	<i>Bendra vystymo paslaugų kaina, Eur su PVM (2x5)</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
Vystymo paslaugos	18000*	28,00	5,88	33,88	609 840,00

*Lentelėje nurodyta maksimali vystymo paslaugų apimtis, kuri skirta pasiūlymų vertinimui. Paslaugų pirkėjas neįsipareigoja įsigyti vystymo paslaugų pagal šiame punkte nurodytą maksimalią vystymo paslaugų apimtį. LDB IS vystymo paslaugos užsakomos pagal poreikį ir apmokamos už faktiškai suteiktas paslaugas pagal valandinį įkainį.



2018-08 - 22 Lietuvos darbo biržos
Informacinės sistemos priežiūros ir vystymo
paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutarties
Nr. 4518-43 / _____
3 priedas

(Vystymo paslaugų teikimo įvykdymo ataskaitos forma)

VYSTYMO PASLAUGŲ TEIKIMO ĮVYKDYMO ATASKAITA NR. _____

20____ m. _____ d.
Vilnius

Paslaugų teikėjas – _____, atstovaujama (-as)
(įmonės pavadinimas, kodas)
veikiančio pagal _____
(pareigų pavadinimas, vardas, pavardė) (atstovavimo pagrindas)
vadovaudamasis 20____ m. _____ d. _____ paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo
(perkamų paslaugų pavadinimas)
sutartimi Nr. ____/____, suteikė šias LDB IS vystymo paslaugas ir perdavė visus su paslaugų
teikimu susijusius dokumentus ir medžiagą Paslaugų pirkėjui:

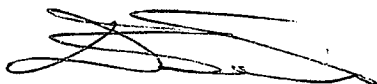
Pakeitimo Nr.	Atliktų darbų aprašymas	Data, versijos numeris	Būsena (įdiegta/ atlikta analizė/ programavimas/ testavimas)	Pastabos	Valandų skaičius
Viso valandų:					

Paslaugų pirkėjas – _____, atstovaujama (-as)
(įstaigos pavadinimas, kodas)

(pareigų pavadinimas, vardas, pavardė)
veikiančio pagal _____
(atstovavimo pagrindas)
priėmė paslaugas ir visus su paslaugų teikimu susijusius dokumentus ir medžiagą.

Tuo remiantis Paslaugų pirkėjas turi sumokėti Paslaugų teikėjui _____ eurų (_____
(suma skaičiais)
_____.
(suma žodžiais)

Paslaugas suteikė



(pareigų pavadinimas)
pavardė)

(parašas)

(vardas,

A.V.

Paslaugas priėmė Paslaugų pirkėjo sudaryta komisija:

(pareigų pavadinimas)
pavardė)

(parašas)

(vardas,

(pareigų pavadinimas)
pavardė)

(parašas)

(vardas,

(pareigų pavadinimas)
pavardė)

(parašas)

(vardas,

(pareigų pavadinimas)
pavardė)

(parašas)

(vardas,

A.V.



2018-08-28 Lietuvos darbo biržos
Informacinės sistemos priežiūros ir
vystymo paslaugų iššoko pirkimo-
paslaugos sutartis Nr. U518-43
4 priedas

Uždaroji akcinė bendrovė, Lvovo g. 105A, LT-08104 Vilnius, įmonės kodas: 300067863, PVM mokėtojo kodas: LT100001324610, įmonė registruota Juridinių asmenų registre, registro tvarkytojas: VĮ „Registrų centras“

Lietuvos darbo biržai prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos

**PASIŪLYMAS
DĖL LIETUVOS DARBO BIRŽOS INFORMACINĖS SISTEMOS PRIEŽIŪROS IR VYSTYMO
PASLAUGŲ PIRKIMO**

**A DALIS
TECHNINĖ INFORMACIJA IR DUOMENYS APIE TIEKĖJĄ**

2018-06-27 Nr. 18-P014/1
Vilnius

Tiekėjo pavadinimas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/	UAB „Alna Software“
Tiekėjo adresas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/	Lvovo g. 105A, LT-08104 Vilnius
Asmens, pasirašiusio pasiūlymą, vardas, pavardė, pareigos	Direktorius Valdas Šimas
Telefono numeris	8 662 99054
Fakso numeris	(8 5) 278 5511
El. pašto adresas	asw@alna.lt
Sąskaitos Nr. ir bankas	LT027300010087318644, Swedbank

1. Šiuo pasiūlymu pažymime, kad susipažinome ir sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:

1) atviro konkurso pirkimo Nr. 382275 skelbime, paskelbtame Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka;

2) kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, patikslinimuose).

2. Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose.

3. Pasirašydamas Centrinės viešųjų pirkimų informacinės sistemos (toliau – CVP IS) priemonėmis pateiktą pasiūlymą, patvirtinu, kad pasiūlyme pateikti duomenys yra tikri.

4. Teikiame pasiūlymą Lietuvos darbo biržos informacinės sistemos priežiūros ir vystymo paslaugų (toliau – Paslaugos) teikimui, sudarytą iš techninio pasiūlymo ir kainos pasiūlymo, pateiktą CVP IS atskiruose vokuose taip, kad pradinio susipažinimo su elektroninėmis priemonėmis gautais pasiūlymais procedūros metu būtų galima susipažinti atskirai su techniniu pasiūlymu ir atskirai su finansiniu pasiūlymu, parengtais pagal konkurso sąlygose nustatytus reikalavimus. Šioje pasiūlymo dalyje nurodome techninę informaciją bei duomenis apie mūsų pasirengimą įvykdyti numatomą sudaryti pirkimo sutartį.

5. Pagrindinės charakteristikos, į kurias bus atsižvelgta pasiūlymų vertinimo metu, yra šios (pateikiama prašoma informacija ir dokumentai taip, kad būtų galima įvertinti pagal nurodytus T₁-T₅ vertinimo kriterijus, užpildant pirkimo sąlygų 10 priedą):

Eilės Nr.	Vertinimo kriterijų reikšmė	Mato vienetas	Kiekis
	Tiekėjo specialistas - taikomųjų sistemų programuotojas, siūlomas pagal kvalifikacinius reikalavimus tiekėjui, turi patirties įgyvendindamas pirkimo objektui analogišką(-us) projektą(-us), kurio(-ių) metu buvo teikiamos kūrimo ar priežiūros ir vystymo (modifikavimo) paslaugos ne žemesnei nei 2 kategorijos		

► Alna Software

1.	informacinei sistemai ar posistemei kuri sukurta panaudojant internetines technologijas (ASP.NET, .NET), duomenų valdymui naudoja MS SQL duomenų bazių valdymo sistemą, yra realizuotas portalas elektroninių paslaugų teikimui, realizuoti vienaspusiai ar dvipusiai periodiniai automatizuoti duomenų mainai naudojant žiniatinklio paslaugų (angl. Web service) technologiją su kitomis informacinėmis sistemomis ar registrais. (T ₁)	Metai	8 m. 7 mėn.
2.	Tiekėjo specialistas - duomenų bazių projektavimo-programavimo specialistas, siūlomas pagal kvalifikacinius reikalavimus tiekėjui, turi patirties įgyvendindamas pirkimo objektui analogišką(-us) projektą(-us), kurio(-ių) metu buvo teikiamos kūrimo ar priežiūros ir vystymo (modifikavimo) paslaugos ne žemesnei nei 2 kategorijos informacinei sistemai ar posistemei kuri sukurta panaudojant internetines technologijas (ASP.NET, .NET) , duomenų valdymui naudoja MS SQL duomenų bazių valdymo sistemą, yra realizuotas portalas elektroninių paslaugų teikimui, realizuoti vienaspusiai ar dvipusiai periodiniai automatizuoti duomenų mainai naudojant žiniatinklio paslaugų (angl. Web service) technologiją su kitomis informacinėmis sistemomis ar registrais. (T ₂)	Metai	8 m. 7 mėn.
3.	Tiekėjo specialistas - informacinės sistemos analitikas , siūlomas pagal kvalifikacinius reikalavimus tiekėjui, turi patirties įgyvendindamas pirkimo objektui analogišką(-us) projektą(-us), kurio(-ių) metu buvo teikiamos kūrimo ar priežiūros ir vystymo (modifikavimo) paslaugos ne žemesnei nei 2 kategorijos informacinei sistemai ar posistemei kuri sukurta panaudojant internetines technologijas (ASP.NET, .NET) , duomenų valdymui naudoja MS SQL duomenų bazių valdymo sistemą, yra realizuotas portalas elektroninių paslaugų teikimui, realizuoti vienaspusiai ar dvipusiai periodiniai automatizuoti duomenų mainai naudojant žiniatinklio paslaugų (angl. Web service) technologiją su kitomis informacinėmis sistemomis ar registrais. (T ₃)	Metai	8 m. 6 mėn.
4.	Tiekėjas paslaugų teikimui siūlo ne mažiau kaip du taikomųjų sistemų programuotojus (pagrindinis ir ne mažiau kaip vienas dubliuojantis specialistas), kurių kvalifikacija atitinka kvalifikaciniuose reikalavimuose tiekėjui nurodytus reikalavimus taikomųjų sistemų programuotojui. (T ₄)	Specialistų skaičius	3
5.	Tiekėjo visi dubliuojantys specialistai, nurodyti šios lentelės 4 eilutėje, turi patirties įgyvendindami bent vieną projektą, kurio metu buvo teikiamos kūrimo ar priežiūros ir vystymo (modifikavimo) paslaugos ne žemesnei nei 2 kategorijos informacinei sistemai ar posistemei, kuri sukurta panaudojant internetines technologijas (ASP.NET, .NET), duomenų valdymui naudoja MS SQL duomenų bazių valdymo sistemą, yra realizuotas portalas elektroninių paslaugų teikimui, realizuoti vienaspusiai ar dvipusiai periodiniai automatizuoti duomenų mainai naudojant žiniatinklio paslaugų (angl. Web service) technologiją su kitomis informacinėmis sistemomis ar registrais. (T ₅)	Specialistų skaičius	2

5.*Vykdam sutartį pasitelksiu šiuos subteikėjus (subteikėjus):



► **Alna Software**

Eil. Nr.	Subrangovo (-ų), subteikėjo (-ų) ar subteikėjo (-ų) pavadinimas (-ai)	Įsipareigojimų dalis (nurodant konkrečius pagal sutartį prisiimamus įsipareigojimus), kuriai ketinama pasitelkti subteikėją (-us)
1	UAB „Amidus“	Vieno dubliuojančio taikomųjų sistemų programuotojo paslaugos.

*Pildyti tuomet, jei tiekėjas ketina pasitelkti subrangovą (-us), subteikėją (-us), ar subteikėją (-us).

Subteikėjo planuojamą teikti paslaugų vertė įeina į bendrą pasiūlymo kainą.

6. Su pasiūlymu pateikiami dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktas dokumentas ir/ar informacija	Ar nurodytame dokumente pateikiama informacija yra konfidenciali informacija (komercinė paslaptis)** Taip/Ne)
1	Pasiūlymo laidavimas	Ne
2	Pirkimo sąlygų 10 priedas	Taip
3	10 priede nurodytų specialistų sertifikatai ir diplomai	Taip
4	EBVPD	Ne
5	Ketinių protokolai	Taip

**Tokią informaciją sudaro, visų pirma, komercinė (gamybinė) paslaptis ir konfidencialieji pasiūlymų aspektai. Informacija, kurią viešai skelbti įpareigoja Lietuvos Respublikos įstatymai, negali būti paslaugų teikėjo nurodoma kaip konfidenciali.

Nurodant konfidencialią informaciją, rekomenduojama vadovautis Viešųjų pirkimų tarnybos išaiškinimu, kuris paskelbtas Viešųjų pirkimų tarnybos internetinėje svetainėje, adresu: <http://vpt.lrv.lt/lt/nauijenos/kaip-turi-buti-suprantamas-konfidencialumas-viesuosiuose-pirkimuose>

Atkreiptinas dėmesys, kad vadovaudamasi Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalimi, Perkančioji organizacija paskelbs sudarytą pirkimo sutartį ir laimėtojo pasiūlymą. Todėl paslaugų teikėjas turi būti atidus, rengdamas savo pasiūlymą, ir tuo atveju, jei pasiūlyme yra konfidenciali informacija, teikiant pasiūlymą ją aiškiai nurodyti.

7. Laimėjimo atveju už sutarties vykdymą skiriame atsakingą (sutarties projekto 7.7. papunktis) ir sutartį pasirašantįjį asmenį (-is):

Eil. Nr.	Pateikiami duomenys	Asmuo, atsakingas už sutarties vykdymą	Asmuo, pasirašantis sutartį
1.	Vardas, pavardė, pareigos	Veronika Brašiškė	Valdas Šimas
2.	Atstovavimo pagrindas*	–	Veikiantis pagal įmonės įstatus
3.	Telefonas	8 616 14146	8 639 02060
4.	Faksas	–	–
5.	El. paštas	vbrasiske@alna.lt	vsimas@alna.lt

*duomenys (Eil. Nr. 2) pateikiami tik sutartį pasirašančiojo asmens, t. y. veikiantis pagal įmonės įstatus (nuostatus); jei sutartį pasirašys įgaliotas asmuo, nurodoma, kad veikiantis pagal įgaliojimą (data, numeris).

Direktorius

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(Parašas)

Valdas Šimas

(Vardas ir pavardė)

Dokumentą elektroniniu parašu pasirašė Valdas Šimas

Data: 2018-06-27 14:56:44

