

BĮ NEMAJŪNŲ DIENOS CENTRO PAGALBINIO ŪKIO PASKIRTIES PASTATO STATYBOS DARBŲ ATLIKIMO SUTARTIS

2018 m. rugsėjo 13 d. Nr. 18/09/13
Geležūnai

BĮ Nemajūnų dienos centras, juridinio asmens kodas 301038537, esantis adresu Topolių g. 1, Geležūnų k., Birštono sav., duomenys apie Nemajūnų dienos centrą kaupiami ir saugomi VĮ „Registru centras“, atstovaujamas direktoriaus Ginto Pačėso, veikiančio pagal nuostatus (toliau - Užsakovas),

Ir Kazimieras Žilinskas, fizinio asmens kodas _____ esantis adresu _____, veikiančio pagal individualios veiklos vykdymo pažymą, Nr. 848241 (toliau – Rangovas), sudarėme šią sutartį (toliau – Sutartis):

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Nemajūnų dienos centro pagalbinio ūkio paskirties pastato statybos darbus (toliau – Darbai) sudaro naujo pagalbinio ūkio paskirties pastato statybos darbai.

1.2. Rangovas įsipareigoja Sutartyje nurodytomis sąlygomis atlikti Darbus, o Užsakovas įsipareigoja sudaryti Rangovui būtinas Darbams atlikti sąlygas, priimti Darbus ir sumokėti už juos Sutartyje nurodytomis sąlygomis ir terminais.

1.3. Sutartis sudaryta remiantis Rangovo, kuris pripažintas laimėjusiu vykdant mažos vertės pirkimą skelbiamos apklausos būdu siekiant įsigyti Nemajūnų dienos centro pagalbinio ūkio paskirties pastato statybos darbus, pasiūlymu.

2. SUTARTIES KAINA

2.1. Sutarties kaina yra (be PVM) 16800,00 Eur (šešiolika tūkstančių aštuoni šimtai eurų). PVM (21%) Rangovas nėra PVM mokėtojas. Bendra sutarties kaina 16800,00 Eur (šešiolikas tūkstančių aštuoni šimtai eurų).

2.2. Už šią sumą Rangovas įsipareigoja atlikti Darbus, numatytus Sutarties 1.1. punkte. Į nurodytas kainas įeina darbo jėgos, mechanizmų darbo ir medžiagų kaina, mokesčiai, draudimo, transportavimo ir visos kitos, Rangovui priklausančios pagal Lietuvos Respublikos įstatymus ir kitus teisės aktus bei šią Sutartį, išlaidos.

2.3. Nemajūnų dienos centro pagalbinio ūkio paskirties pastato statybos darbams yra taikoma fiksuotos kainos kainodara.

2.4. Jeigu, siekiant laiku ir tinkamai įvykdyti Sutartį, reikia atlikti papildomus Darbus, kurių Rangovas nenumatė sudarant šią Sutartį, bet turėjo ir galėjo juos numatyti, ir jie yra būtini šiai Sutarčiai tinkamai įvykdyti, šiuos darbus Rangovas atlieka savo sąskaita.

2.5. Rangovas privalo vykdyti Darbus Sutarties objekte, laikydamasis šios Sutarties, Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų norminių aktų nuostatų. Darbai apima reikalingų leidimų ir licencijų gavimą, reikalingos vykdomosios dokumentacijos įforminimą ir jos perdavimą Užsakovui, taip pat reikalingus matavimo darbus.

3. DARBŲ KOKYBĖ

3.1. Darbų kokybė turi atitikti teisės ir norminių aktų keliamus reikalavimus bei įprastai tokios rūšies darbams keliamus reikalavimus ir Sutarties sąlygas.

4. DARBŲ ATLIKIMO TERMINAI IR PERDAVIMAS

- 4.1. Darbai turi būti pilnai ir tinkamai užbaigti per 2 (du) mėnesius nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.
- 4.2. Rangovas turi teisę užbaigti Darbus anksčiau nei sutartas terminas.
- 4.3. Darbų perdavimas ir priėmimas atliekamas už atliktus visus Darbus, nurodytus Sutarties prieduose – pridudamas visas užbaigtas Objektas. Darbų priėmimo aktą pasirašo: iš Rangovo pusės – Rangovo vadovas arba įgaliotas asmuo ir Užsakovo vadovas arba įgaliotas asmuo.
- 4.4. Rangovo atlikti Darbai laikomi užbaigtais, kai yra įvykdyti visi Sutartyje numatyti Nemajūnų dienos centro pagalbinio ūkio paskirties pastato statybos darbai.

5. APMOKĖJIMO UŽ DARBUS TVARKA IR TERMINAI

- 5.1. Už atliktus Darbus bus atsiskaitoma per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, pasirašius Darbų priėmimo – perdavimo aktą ir pateikus PVM sąskaitą faktūrą arba sąskaitą faktūrą.
- 5.2. Už tinkamai atliktus Darbus Užsakovas gali apmokėti dalimis, tačiau ne didesnę kaip 50 proc. sutarties kainos, pasirašius Darbų priėmimo – perdavimo aktą ir pateikus PVM sąskaitą faktūrą arba sąskaitą faktūrą.
- 5.3. Atsiskaitoma už atliktus Darbus eurai, mokestiniu pavedimu pervedant pinigus į Rangovo sąskaitą nurodytą 14 skyriuje.
- 5.4. Užsakovas turi teisę įtraukti į mokėjimo balansą sumas mokėtinas pagal Sutartį, susijusias su Rangovui keliamais reikalavimais dėl Sutarties sąlygų pažeidimo.
- 5.5. Vykdamas pirkimo sutartį, pridėtinės vertės mokesčio sąskaitos faktūros, sąskaitos faktūros turi būti teikiami naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Prisijungti prie elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ galima interneto adresu www.esaskaita.eu. Paslauga yra apmokama Lietuvos Respublikos finansų ministro nustatyta tvarka.

6. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

6.1. Užsakovas turi teisę:

- 6.1.1. Rangovui atlikus Darbus anksčiau numatyto laiko, priimti juos ir apmokėti už Darbų atlikimą šioje Sutartyje numatytomis sąlygomis;
- 6.1.2. tikrinti atliekamų Darbų atlikimo eigą, kiekį ir kokybę;
- 6.1.3. reikalauti, kad Rangovas Darbus vykdytų laikydamasis normatyvinių statybos dokumentų reikalavimų. Jeigu Rangovas nesilaiko normatyvinių statybos dokumentų reikalavimų ir/ar statybos darbų vykdymo protokoluose nurodytų ir Rangovo priimtų įsipareigojimų, Užsakovas turi teisę raštu reikalauti šalinti trūkumus ir nemokėti už netinkamai atliktą darbą arba pašalinti trūkumus trečiųjų asmenų pagalba Rangovo sąskaita;
- 6.1.4. duoti nurodymus Rangovui ir reikalauti jų vykdymo, jei statybos eigoje sistemingai pažeidžiami Sutartyje nurodyti kokybiniai reikalavimai.

6.2. Užsakovas įsipareigoja:

- 6.2.1. pateikti Rangovui dokumentus, reikalingus Darbų atlikimui;
- 6.2.2. priimti iš Rangovo atliktus Darbus ir sumokėti už kokybiškai atliktus Darbus Sutartyje nurodyta kaina ir terminais su sąlyga, kad Darbai atlikti tinkamai ir laiku;
- 6.2.3. peržiūrėti Rangovo atliktus Darbus ir pasirašyti Darbų priėmimo – perdavimo aktą per 5 (penkias) darbo dienas nuo akto pateikimo dienos arba per tą patį laikotarpį pateikti Rangovui motyvuotas ir aiškiai suformuluotas pastabas raštu.

6.3. Rangovas turi teisę:

- 6.3.1. naudotis Lietuvos Respublikos statybos įstatymu ir kituose Lietuvos Respublikos įstatymuose numatytomis rangovo teisėmis;

6.3.2. naudotis kitomis teisės aktuose numatytomis Rangovo teisėmis.

6.4. Rangovas įsipareigoja:

6.4.1. informuoti Užsakovą apie Darbų atlikimo eigą ir Sutartyje nustatytomis sąlygomis juos perduoti Užsakovui;

6.4.2. nustatytu laiku pradėti, atlikti, užbaigti ir perduoti Užsakovui visus sutartyje nurodytus darbus ir ištaisyti defektus, nustatytus Darbų priėmimo akte;

6.4.3. neatskleisti, neparduoti ar kitokiu būdu neperleisti tretiesiems asmenims Užsakovo raštu, žodžiu, komunikacijos priemonėmis ar informacijos laikmenomis perduotos informacijos bei informacijos, susijusios su šios Sutarties vykdymu, išskyrus teisės aktuose numatytus atvejus. Kai kyla grėsmė šios informacijos saugumui ar kai yra pagrindo manyti, kad šią informaciją sužinojo, ar galėjo sužinoti tretieji asmenys arba, kai teisės aktų nustatytais atvejais tokia informacija pateikiama tretiesiems asmenims, nedelsiant apie tai informuoti Užsakovą;

6.4.4. neperduoti atliktų Darbų tretiesiems asmenims be Užsakovo sutikimo;

6.4.5. Darbus atlikti kokybiškai, laikantis esamų normų ir taisyklių, standartų, normatyvinių statybos dokumentų nustatytų reikalavimų, taisyklių bei Sutarties;

6.4.6. Darbus atlikti pagal deklaruotas statybos taisykles, įregistruotas LR Aplinkos ministerijoje;

6.4.7. savarankiškai apsirūpinti Darbams atlikti reikalingais materialiniais ištekliais, atsakyti už blogą medžiagų kokybę;

6.4.8. atliekant darbus užtikrinti saugos darbe, priešgaisrinės saugos ir ekologinės apsaugos reikalavimų laikymąsi, žmonių apsaugą nuo Sutarties darbų keliamų pavojų, aptverti darbo vietą, nepažeisti trečiųjų asmenų interesų;

6.4.9. informuoti Užsakovą apie Darbų atlikimo eigą, forminti darbų vykdymo dokumentus;

6.4.10. visus naujai įrengiamus prietaisus ir kitus elementus išbandyti, nepriklausomai nuo to ar darbai aprašyti žiniaraštyje ar ne;

6.4.11. naudoti objektą tik pagal tiesioginę paskirtį;

6.4.12. saugoti atliktus darbus nuo sugadinimo ar vagystės, nuo meteorologinių sąlygų daromos žalos iki atliktų Darbų perdavimo Užsakovui;

6.4.13. atlyginti visus Užsakovo nuostolius, atsiradusius dėl netinkamos kokybės Darbų atlikimo, susijusius su defektų šalinimu ir/ar termino praleidimu;

6.4.14. atlikus Darbus privalo išvalyti visas patalpas (statybinės šiukšlės);

6.4.15. laiku ir tinkamai informuoti Užsakovą apie atliktų Darbų etapus bei atliktų Darbų priėmimo – perdavimo datą bei pateikti Užsakovui atliktų statybos Darbų perdavimo – priėmimo aktą;

6.4.16. Užsakovui nurodžius, atidengti konstrukcijas, atlikti konstrukcijų ir kitus bandymus. Jei po to paaiškėja, kad darbai neatitinka galiojančių statybos normų ir reikalavimų, už visas su tuos susijusias išlaidas (tarp jų ir išlaidas, susijusias su atitinkamų trūkumų šalinimu) apmoka Rangovas. Jei paaiškėja, kad viskas atlikta laikantis galiojančių statybos normų ir reikalavimų, visas su tuo susijusias išlaidas apmoka Užsakovas;

6.4.17. Rangovas atsako už saugų darbų vykdymą;

6.4.18. vykdyti visus teisėtus ir neprieštaraujančius Sutarties nuostatoms raštiškus Užsakovo nurodymus.

7. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

7.1. Sutarties įvykdymo užtikrinimo Užsakovas nereikalauja.

8. NENUGALIMOS JĖGOS (FORCE MAJEURE) APLINKYBĖS

8.1. Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės dėl ypatingų ir neišvengiamų aplinkybių – nenugalimos jėgos (force majeure), nustatytos ir jas patyrusios Šalies įrodytos pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą, jeigu Šalis nedelsiant pranešė kitai Šaliai apie kliūtį bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui. Nenugalima jėga – tai nepaprastos aplinkybės, kurių negalima

nei numatyti, nei išvengti. Šalys sutaria, kad force majeure suprantą taip, kaip reglamentuojama Civilinio kodekso 6.212 straipsnyje.

9. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

9.1. Jei Užsakovas vėluoja atlikti mokėjimus pagal šios Sutarties 5.1. punkte nustatytą tvarką, Užsakovas moka Rangovui 0,02% delspinigius nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną. Jei dėl Rangovo kaltės Sutartyje numatyti Darbai neatliekami laiku, Rangovas moka Užsakovui delspinigius 0,02% nuo visos Sutarties sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

9.2. Šalys atlygina nuostolius, atsiradusius kitai Šaliai dėl 6 skirsnyje numatytų pareigų nevykdymo.

9.3. Rangovas, per Užsakovo nustatytą terminą nepašalinęs defektų per garantinį terminą ar įformintų priėmimo akte, atlygina Užsakovo išlaidas, susijusias su defektų šalinimu, ir dėl to Užsakovui patirtus nuostolius,

9.4. Jeigu Darbų atlikimo metu pasidaro aišku, kad darbai nebus tinkamai atlikti, Užsakovas turi teisę nustatyti Rangovui protingą terminą trūkumams šalinti, o jei Rangovas per nustatytą terminą šio reikalavimo neįvykdo – nutraukti Sutartį ir reikalauti atlyginti nuostolius arba pavesti trečiajam asmeniui darbą pataisyti Rangovo sąskaita.

10. ATSAKOMYBĖ UŽ DEFEKTUS, GARANTIJOS

10.1. Rangovas garantuoja, kad priėmimo metu jo atlikti Darbai atitiks Sutartyje nustatytus reikalavimus.

10.2. Užsakovas apie pastebėtus per garantinį laikotarpį atliktų Darbų defektus trūkumus nedelsiant praneša Rangovui raštu. Rangovas įsipareigoja per Užsakovo nustatytą terminą pašalinti šiuos defektus trūkumus savo sąskaita, išskyrus tais atvejais, kai šie trūkumai atsirado dėl Užsakovo kaltės.

10.3. Užsakovas, nustatęs Darbų trūkumus ar kitokius nukrypimus nuo Sutarties po Darbų perdavimo – priėmimo, jei tie trūkumai ar nukrypimai negalėjo būti nustatyti perimant Darbus (paslėpti trūkumai arba atsiradę statinio garantinio naudojimo metu), taip pat jei jie buvo Rangovo tyčia paslėpti, privalo apie juos raštu pranešti Rangovui.

10.4. Darbų garantinis terminas nustatomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.698 straipsnio nuostatomis. Rangovas garantinio laikotarpio metu privalo, Užsakovui pareikalavus, atlikti visus defektų arba žalos ištaisymo Darbus. Rangovas privalo savo sąskaita ir rizika atlikti Darbus, jeigu tie Darbai susiję su Sutarties neatitinkančiomis Medžiagomis, netinkama darbų kokybe arba bet kurio sutartinio Rangovo įsipareigojimo neįvykdymu.

11. SUTARTIES GALIOJIMO LAIKAS IR SĄLYGOS

11.1. Ši Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo momento ir galioja iki visiško Šalių sutartinių įsipareigojimų įvykdymo.

11.2. Užsakovas turi teisę nutraukti Sutartį, pranešdamas Rangovui prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų apie tai raštu:

11.2.1. jeigu Rangovas, pagal Sutartį neįgijęs teisės pratęsti Darbų atlikimo terminą, nepaisydamas Užsakovo raginimo nepradeda Darbų sutartu laiku arba vykdo Darbus, nesilaikydamas nustatytų teisės aktų ir nustatytų terminų;

11.2.2. jeigu Rangovas nesilaiko Sutarties sąlygų dėl Darbų kokybės: naudoja netinkamas medžiagas, gaminius ar kitus darbų komponentus, prastai atlieka Darbus, nepaiso Užsakovo nurodymų pašalinti trūkumus nustatytais terminais ar elgiasi kitaip nei nustatyta Sutartyje;

11.2.3. jeigu Rangovas nepajėgia vykdyti sutartinių įsipareigojimų ir, Užsakovui pareikalavus, nepateikia patikimų įrodymų dėl įmanomo šių įsipareigojimų vykdymo ateityje.

11.3. Jeigu Užsakovas nutraukia Sutartį dėl Rangovo kaltės, Rangovas privalo atlyginti Užsakovui visas dėl šio nutraukimo susidariusias papildomas išlaidas, susietas su Sutartyje nurodytų Darbų užbaigimu bei kompensuoti dėl šio nutraukimo patirtus nuostolius.

12. KITOS SĄLYGOS

12.1. Visus Šalių tarpusavio santykius, atsirandančius iš šios Sutarties ir neaptartus jos sąlygose, reglamentuoja Lietuvos Respublikos įstatymai ir kiti teisės aktai.

12.2. Ginčų sprendimo tvarka. Ginčai sprendžiami derybų būdu, o nepavykus taip išspręsti ginčo, jis bus nagrinėjamas Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka teisme ar arbitraže.

12.3. Už darbų saugą Užsakovo teritorijoje ir nelaimingų atsitikimų ištyrimą atsako Rangovas.

12.4. Sutarties sąlygos jos galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos sutartyje numatytomis aplinkybėmis, kurios nustatomos vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (toliau – VPĮ) 89 straipsnio 1 dalies nuostatomis. Sutartis jos galiojimo laikotarpiu taip pat gali būti keičiama neatliekant naujos pirkimo procedūros, nors ir nėra šių nurodytų aplinkybių, tačiau numatomi sutarties pakeitimai atitinka visas VPĮ 89 straipsnio 2 dalyje nustatytas sąlygas.

12.5. Sutartis sudaryta 2 (dviem), vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną egzempliorių kiekvienai šaliai.

13. SUTARTIES PRIEDAI

13.1. Priedai yra neatskiriama Sutarties dalis. Kiekviena Šalis gauna po 1 (vieną) kiekvieno Sutarties priedo egzempliorių.

13.2. Sutarties priedai:

13.2.1. Nemajūnų dienos centro pagalbinių ūkio paskirties pastato statybos darbų, medžiagų ir kiekių žiniaraštis, 2 lapai, 1 priedas;

13.2.2. Techninis darbo projektas, 3 lapai, 2 priedas.

14. ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI IR ATSISKAITOMOSIOS SĄSKAITOS

UŽSAKOVAS

BĮ Nemajūnų dienos centras
Topolių g. 1, Geležūnų k., Birštono sav.
Įm. Kodas 301038537
A. s. LT 897300010103247000
Bankas AB Swedbank
Tel. 8 319 43722
El. paštas : centras@nemajunudc.lt

RANGOVAS

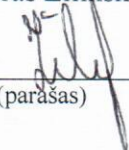
Kazimieras Žilinskas
Asmens kodas:

A. s. LT
Bankas AB Šiaulių bankas
Tel.
Individualios veiklos pažyma Nr. 848241
El. paštas : zilinskask7@gmail.com

Direktorius Gintas Pačėsas


(paršas)


Kazimieras Žilinskas


(paršas)