

**CENTRALIZUOTOS VAIKŲ PRIĖMIMO Į BIUDŽETINIŲ ŠVIETIMO ĮSTAIGŲ
IKIMOKYKLINIO IR PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO GRUPES SISTEMOS
PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS NR. AV-P2017/024/DVS**

2017 m. birželio 15 d. Nr. P22-133
Vilnius

Kauno rajono savivaldybės administracijos kultūros, švietimo ir sporto skyrius, juridinio asmens kodas 188756386, esantis Savanorių pr. 192, Kaunas, atstovaujamas vedėjos Irenos Marcinkevičienės, veikiančios pagal Kultūros, švietimo ir sporto skyriaus nuostatus, patvirtintus Kauno rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2013-11-14 įsakymu Nr. ĮS-1978 (toliau – **Pirkėjas**), ir

UAB „Labbis“, juridinio asmens kodas 110005648, atstovaujama pardavimų vadovo Mariaus Žilinsko, veikiančio pagal įgaliojimą, (toliau – **Tiekėjas**), toliau kartu Sutartyje vadinamos Šalimis arba atskirai Šalimi, vadovaudamosi apklausos rezultatais „Centralizuotos vaikų priėmimo į biudžetinių švietimo įstaigų ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupes sistemos priežiūra“ (toliau – **Sistema**), sudarė šią sutartį (toliau – **Sutartis**).

1. Sutarties dalykas

1.1. Tiekėjas savo jėgomis ir rizika įsipareigoja suteikti Pirkėjui Sistemos aptarnavimo paslaugas, į kurias įeina Sistemos priežiūros ir vystymo, palaikymo ir darbuotojų konsultavimo paslaugos:

1.1.1. Aptarnavimo paslaugos:

- i. Prevencinės paslaugos:
 - Tiekėjas įdiegia FVAS atnaujinimus (pataisymus, naujas versijas dėl įstatymų pasikeitimų ar programos klaidų);
 - Tiekėjas atlieka Sistemos testavimą ir analizę (duomenų teisingumo kontrolė, duomenų struktūros teisingumo patikrinimas ir taisymas, tikrinimas dėl Programinės įrangos klaidų);
 - Tiekėjas suteikia Pirkėjui prisijungimą registruoti problemas ar klausimus Help Desk sistemoje;
 - Tiekėjas nedelsiant informuoja savivaldybę apie sistemos sutrikimus, kurie gali įtakoti darbą su sistema;
 - Tiekėjas informuoja Pirkėją, skelbia naujienas.
- ii. Priežiūros paslaugos:
 - Tiekėjas konsultuoja Sistemos eksploatacijos klausimais;
 - Tiekėjas išnagrinėja problemas;
 - Tiekėjas sprendžia problemas;
 - Tiekėjas atstato ir/arba grąžina vartotojui galimybę naudotis Sistema.
- iii. Vystymo paslaugos:
 - Tiekėjas konsultuoja Sistemos klausimais;
 - Tiekėjas atlieka vystymo įgyvendinimo analizę;
 - Tiekėjas atlieka vystymo darbų specifikacijos rengimą ir suderinimą;
 - Tiekėjas atlieka programavimo, projektavimo ir testavimo darbus;
 - Tiekėjas atlieka bandomąją eksploataciją;
 - Tiekėjas atlieka įdiegimą į gamybinę aplinką;
 - Tiekėjas atlieka dokumentacijos parengimą;
 - Tiekėjas atlieka Sistemos vystymo darbus.

1.1.2. Darbuotojų konsultavimo paslaugos:

- darbuotojų prisijungimas prie pagalbos sistemos Help Desk;
- pranešimų administravimas ir valdymas;
- konsultavimas Sistemos eksploataavimo bei vystymo klausimais nuotoliniu būdu;

- Sistemos klaidų taisymas;
- Mėnesinių ataskaitų teikimas.

1.2. Pirkėjas įsipareigoja sumokėti už suteiktas Paslaugas.

2. Sutarties vykdymo pradžia ir trukmė

2.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo.

2.2. Sutartis sudaroma 12 (dvylikos) mėnesių laikotarpiui nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

3. Paslaugų įkainiai, mokėjimo sąlygos ir tvarka

3.1. Fiksuota Sutarties Paslaugų kaina ir apimtis:

Nr.	Pavadinimas	Pasiūlymo kaina ir kitos charakteristikos		
		Kaina, Eur su PVM	Kiekis, vnt.	Bendra suma, Eur su PVM
1.	Priežiūros paslaugos (darbuotojų konsultacijos)	758,30	12 mėn.	9 099,60

3.2. Darbuotojų konsultavimas vykdomas pagal **trečiąją paslaugų** lygį, kuris apima neribotą konsultacinių val. skaičių per mėnesį, konsultacijas visą parą, mokamas mėnesinis abonentinis mokestis. Kiti įkainiai:

Pavadinimas	3-as aptarnavimo lygis
Abonentinis mokestis (Eur su PVM)	9 099,60 metams (758,30 mėn.)
Reagavimo laikas	4 d. val.
Priežiūros paslaugos <u>nuotoliniu būdu</u>	Nemokamos
Priežiūros paslaugos <u>kliento darbo vietoje</u>	Nemokamos
Priežiūros paslaugos <u>kliento darbo vietoje ne darbo metu</u> 17-22 darbo dienomis 08-22 val. ne darbo dienomis	59,00 EUR su PVM/val.
Vystymo paslaugos, Programavimo darbai	49,00 EUR su PVM/val.

3.3. Už suteiktas paslaugas Pirkėjas moka Tiekėjui pagal sutarties 3.1 ir 3.2. punktuose nustatytus įkainius.

3.4. Kainodaros taisyklės:

3.4.1. Sutarties galiojimo laikotarpiu paslaugų įkainiai, sutarties Šalims susitarus, gali būti perskaičiuojami tais atvejais, jei įstatymais bus pakeisti tiesiogiai su įkainiu susiję mokesčiai (pridėtinės vertės mokestis (toliau – PVM)) ar įvesti nauji. Paslaugų įkainiai bus keičiami atitinkama dalimi, atsižvelgiant į įkainio sudėtyje esančio mokesčio dalį ar pridėdant naują dalį;

3.4.2. perskaičiuotus paslaugų įkainius sutarties Šalys įformina pasirašomu papildomu susitarimu, kuris yra šios Sutarties neatskiriama dalis;

3.4.3. perskaičiuoti įkainiai pradedami taikyti kitą dieną po mokesčių įstatymo, kuriuo keičiasi mokesčio tarifai, įsigaliojimo dienos;

3.4.4. paslaugų įkainiai (be PVM) pagal bendro kainų lygio kitimą ar paslaugų grupių kainų pokyčius perskaičiuojama nebus.

3.5. Už Paslaugas atsiskaitoma tokia tvarka:

3.5.1. Už sistemos aptarnavimo paslaugas mokesčiai mokami už praėjusį mėnesį pagal pateiktą sąskaitą faktūrą (sąskaita faktūra rašoma paskutinę mėnesio dieną).

3.5.2. Už Papildomas paslaugas atsiskaitoma Sutarties 3.6. punkte nustatyta tvarka pagal pateiktą sąskaitą faktūrą ir darbų priėmimo- perdavimo aktą.

3.6. Pirkėjas už suteiktas Paslaugas Teikėjui atsiskaito mokėjimo pavedimu į Tiekėjo rekvizituose nurodytą banko sąskaitą ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų po to, kai Pirkėjas pasirašo priėmimo-perdavimo aktą ir Tiekėjas pateikia Pirkėjui sąskaitą faktūrą, išrašytą patvirtinto priėmimo-perdavimo akto pagrindu. Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Tiekėjo rekvizituose nurodytą banko sąskaitą.

4. Paslaugų priėmimo–perdavimo tvarka

- 4.1. Tiekėjas suteikęs Abonentines paslaugas pateikia Pirkėjui sąskaitą faktūrą.
- 4.2. Tiekėjas suteikęs paslaugas pagal įkainius pateikia Pirkėjui Paslaugų perdavimo - priėmimo aktą lietuvių kalba (2 egzemplioriais);
- 4.3. Pirkėjo atstovas, gavęs paslaugų perdavimo - priėmimo aktą, per 5 darbo dienas patvirtina šių paslaugų rezultatą pasirašydamas paslaugų perdavimo - priėmimo aktą arba raštu (elektroniniu laišku, faksu ar kt. būdais) pateikia motyvuotas pastabas. Jei per 5 darbo dienas pateiktas rezultatas nepatvirtinamas ir Pirkėjo atstovas raštu nepateikia argumentuotų priežasčių, dėl kurių negali būti patvirtintas pateiktas rezultatas, tai laikoma, kad pateiktas rezultatas yra priimtas.

5. Tiekėjo teisės ir pareigos

- 5.1. Tiekėjas turi teisę:
 - 5.1.1. Gauti apmokėjimą už suteiktas Paslaugas.
 - 5.1.2. Pirkėjui laiku neatsiskaičius už suteiktas Paslaugas reikalauti Pirkėją sumokėti delspinigius – po 0,02 proc. nuo laiku nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.
 - 5.1.3. Iš Pirkėjo gauti visą informaciją, kuri yra būtina sutartinių įsipareigojimų vykdymui.
 - 5.1.4. Pirkėjui nesudarius sąlygų ar nesuteikus informacijos, būtinos Paslaugoms atlikti per nustatytus terminus, Tiekėjas turi teisę vienašališkai nukelti Paslaugų atlikimo terminus. Tiekėjas informuoja Pirkėją apie Paslaugų atlikimo terminų nukėlimą rašytiniu pranešimu, kuriame nustato naujus Paslaugų atlikimo terminus. Paslaugų atlikimo terminas negali būti pratęstas mažiau nei laikotarpis, per kurį nebuvo sudarytos sąlygos ar nebuvo pateikta informacija reikalinga Sutarčiai vykdyti, šį laikotarpį skaičiuojant nuo Tiekėjo rašytinio prašymo dėl būtinos informacijos suteikimo ar sąlygų sudarymo Pirkėjui, pateikimo dienos. Paslaugų atlikimo terminai nukeliami šia tvarka: i) jei dėl Pirkėjo kaltės Paslaugų atlikimas uždeliamas iki 14 dienų, galutiniai Paslaugų terminai nukeliami atitinkamai uždelstam laikui; ii) jei dėl Pirkėjo kaltės Paslaugų atlikimas uždeliamas daugiau kaip 14 dienų, Tiekėjas turi teisę nukelti Sutarties terminus savo nuožiūra. Galimybė Šalių rašytiniu susitarimu pratęsti Paslaugų teikimo terminus esant šiame punkte nustatytais aplinkybėmis išlieka, net ir suėjus tų Paslaugų teikimo terminui.
- 5.2. Tiekėjas turi ir kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.
- 5.3. Tiekėjas įsipareigoja:
 - 5.3.1. Nedelsdamas raštu informuoti Pirkėją apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Tiekėjui Paslaugų teikimą nustatytais terminais ir sąlygomis.
 - 5.3.2. Pirkėjui raštu paprašius grąžinti visus iš Pirkėjo gautus Sutarčiai vykdyti reikalingus Pirkėjo dokumentus.
 - 5.3.3. Neperduoti savo teisių ir pareigų pagal Sutartį ar jų dalies tretiesiems asmenims be raštiško Pirkėjo sutikimo.
 - 5.3.4. Tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

6. Pirkėjo teisės ir pareigos

- 6.1. Pirkėjas turi teisę:
 - 6.1.1. tikrinti Paslaugų teikimo eigą;
 - 6.1.2. teikti savo pastabas, pasiūlymus dėl Paslaugų teikimo;
- 6.2. Pirkėjas turi ir kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.
- 6.3. Pirkėjas įsipareigoja:
 - 6.3.1. bendradarbiauti su Tiekėju vykdam sutartį;

Šis

20

6.3.2. per 3 (tris) darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos sudaryti Tiekėjui visas sąlygas, suteikti informaciją ar duomenis, būtinus Paslaugoms teikti.

6.3.3. sumokėti Sutarties kainą už tinkamai ir kokybiškai suteiktas Paslaugas.

7. Prievolių įvykdymo užtikrinimas

7.1. Jei Tiekėjas dėl savo kaltės vėluoja suteikti dalį paslaugų per sutartyje nustatytą laikotarpį, Pirkėjas gali, be oficialaus įspėjimo ir neprarasdamas teisės į kitas savo teisių gynimo priemones pagal sutartį, pareikalauti delspinigių už kiekvieną uždelstą dieną, skaičiuojant nuo sutartyje paslaugų daliai teikti nustatyto laikotarpio pabaigos iki dienos, kai visos paslaugos buvo faktiškai suteiktos, arba už šio laikotarpio dalį. Bet koku atveju Tiekėjas turi suteikti paslaugas per sutartyje ar sutarties pakeitimuose nustatytą sutarties vykdymo laikotarpį.

7.2. Tiekėjas, neatlikęs paslaugų per sutartą terminą, įsipareigoja mokėti Pirkėjui 0,02% dydžio delspinigius, kurie skaičiuojami nuo laiku neatliekamos paslaugos vertės (su PVM) už kiekvieną pradelstą dieną.

7.3. Be pateisinamų priežasčių Pirkėjui nesumokėjus per 3.5. punkte nustatytą terminą Tiekėjas gali pareikalauti mokėti 0,02% delspinigių už dieną nuo vėluojamos sumokėti sumos. Delspinigiai skaičiuojami nuo mokėjimo termino pasibaigimo dienos (ši diena neįskaitoma) iki dienos, kurią lėšos nurašomos nuo Pirkėjo sąskaitos.

8. Susirašinėjimas

8.1. Vykdam Sutartį Pirkėjo ir Tiekėjo vienas kitam siunčiami pranešimai turi būti raštiški ir siunčiami šiais adresais paštu, elektroniniu paštu, faksu:

	Pirkėjo atstovas	Tiekėjo atstovas
Vardas, pavardė	Asta Simanauskienė	Jolita Pundienė
Adresas	Savanorių pr. 192, Kaunas	Žalgirio g. 92, LT-09303 Vilnius
Telefonas	8 37 332762	8 5 210 7722
Faksas	-	8 5 210 7723
El. paštas	Asta.simanauskiene@kaunorkss.lt	Jolita.pundiene@labbis.lt

8.2. Šalys bendrai sukuria Paslaugoms nuotoliniu būdu atlikti nuotolinio prisijungimo procedūras.

9. Šalių atsakomybė

9.1. Jei viena iš Šalių neįvykdo arba netinkamai įvykdo šioje Sutartyje numatytus įsipareigojimus, kaltoji Šalis turi atlyginti Sutarties sąlygų nevykdymu arba netinkamu vykdymu kitai Šaliai jos patirtus tiesioginius nuostolius.

9.2. Tiekėjas įsipareigoja atlyginti tiesioginius, o esant Tiekėjo tyčiai ar dideliame neatsargumui – ir netiesioginius Pirkėjo nuostolius, atsiradusius dėl Tiekėjo netinkamo įsipareigojimų pagal šią Sutartį vykdymo ar nevykdymo, ar kitų šios Sutarties sąlygų pažeidimo.

10. Nenugalimos jėgos aplinkybės (force majeure)

10.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalys negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiomis priemonėmis. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Sutarties Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo

atsakomybės už Sutartyje numatytų prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

10.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

10.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

11. Sutarties nutraukimas

11.1. Sutartis gali būti nutraukiama raštišku Šalių susitarimu.

11.2. Jei Tiekėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų, Pirkėjas bet kada turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, apie tokį Sutarties nutraukimą raštu pranešdamas Tiekėjui prieš 30 kalendorinių dienų.

11.3. Jei Pirkėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų, Tiekėjas turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį prieš 30 kalendorinių dienų raštu pranešęs apie tai Pirkėjui.

11.4. Pirkėjas po Sutarties nutraukimo turi kiek galima greičiau patvirtinti atliktų Paslaugų vertę. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Tiekėjo skolą Pirkėjui ir Pirkėjo skolą Tiekėjui.

12. Ginčų nagrinėjimo tvarka

12.1. Šiai Sutarčiai ir visoms iš jos atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

12.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme.

13. Šalių pareiškimai ir garantijos

13.1. Kiekviena iš Šalių pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:

13.1.1. Šalis yra tinkamai įsteigta ir teisėtai veikia pagal Lietuvos Respublikos įstatymus.

13.1.2. Šalis atliko visus teisinius veiksmus, būtinus, kad Sutartis būtų tinkamai sudaryta ir galiotų, ir turi visus teisės aktais numatytus leidimus, licencijas, darbuotojus, reikalingus Paslaugoms teikti.

13.1.3. Sudarydama Sutartį, Šalis neviršija savo kompetencijos ir nepažeidžia ją saistančių įstatymų, kitų privalomų teisės aktų, taisyklių, statutų, teismo sprendimų, įstatų, nuostatų, potvarkių, įsipareigojimų ir susitarimų.

13.1.4. Sutartis yra Šaliai galiojantis, teisinis ir ją saistantis įsipareigojimas, kurio vykdymo galima pareikalauti pagal Sutarties sąlygas.

14. Kitos nuostatos

14.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai ir, nesant Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 18 straipsnio 8 dalyje nustatyta sąlygai dėl pirkimo būdo ir sutarties vertės, tokiems Sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas.

14.2. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai ir buvo pateiktos pirkimo sąlygose. Tais atvejais, kai Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant pirkimo sąlygas ir (ar) Sutarties sudarymo metu, Sutarties šalys gali keisti tik neesmines Sutarties sąlygas.

14.3. Visi vykdyto pirkimo metu Tiekėjo ir Pirkėjo pateikti dokumentai, raštai ir kiti duomenys yra neatskiriama šios Sutarties dalis.

14.4. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams šioje Sutartyje neatleidžia Šalių nuo priimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatom.

14.5. Šalys įsipareigoja neperduoti tretiesiems asmenims su šia Sutartimi susijusios informacijos bei teikti viena kitai visą su šia Sutartimi susijusią informaciją tokia apimtimi, kokia yra būtina šiai Sutartčiai vykdyti, jeigu tai neprieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams.

14.6. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti Sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

14.7. Sutartis yra Sutarties Šalių perskaityta, jų suprasta ir jos autentiškumas patvirtintas ant kiekvieno Sutarties lapo kiekvienos Šalies tinkamus įgaliojimus turinčių asmenų parašai

14.8. Ši sutartis sudaroma lietuvių kalba.

14.9. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais – po vieną kiekvienai šaliai.

15. Šalių rekvizitai

Pirkėjas

**Kauno rajono savivaldybės
administracijos kultūros, švietimo ir
sporto skyrius**

Savanorių pr. 192, Kaunas

Įmonės kodas 188756386

AB DNB bankas, kodas 40100

A.s. LT74 4010 0425 0293 0596

Tel. 8 37 330932, faks. 8 37 798566

Tiekėjas

UAB „Labbis“

Žalgirio g. 92, LT09303 Vilnius

Įmonės kodas 110005648

AB Swedbank, banko kodas 73000

A.s. LT96 7300 0100 0063 4745

PVM mokėtojo kodas LT100056412

Tel. 8 5 210 7722, faks. 8 5 210 7723

Vedėja

Irena Marcinkevičienė

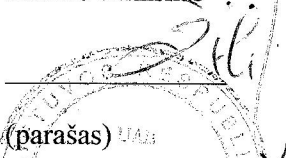


(parašas)

A.V.

Pardavimų vadovas

Marius Žilinskas



(parašas) UAB

A.V.