

SEGMENTINĖS TVOROS REKONSTRAVIMO DARBŲ PIRKIMOS SUTARTIS

2018 m. rugpjūčio 27 d. Nr. 52-1050
Šiauliai

Šiaulių miesto savivaldybės administracija, atstovaujama Savivaldybės administracijos direktoriaus Antano Bartulio, vadinamo Užsakovu, ir UAB "AG meistrai", atstovaujama direktoriaus Alfonso Gečo, vadinamo Rangovu, toliau kartu vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, sudarėme šią Sutartį (toliau – Sutartis).

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1 Sutartis sudaryta, vadovaujantis Šiaulių miesto savivaldybės administracijos viešojo pirkimo apklausos būdu, rezultatais įformintais 2018 m. rugpjūčio 24 d. posėdžio protokolu Nr. TVPP-517.

1.2. Šioje Sutartyje nurodyti Sutarties priedai laikomi neatskiriama Sutarties dalimi.

II. SUTARTIES DALYKAS

2.1. Šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis Rangovas savo jėgomis, medžiagomis ir rizika įsipareigoja atlikti Darbus pagal darbų aprašymą, kaip nurodyta Techninėje specifikacijoje, kuri yra neatskiriama šios Sutarties dalis (priedas Nr.1) ir perduoti Darbų rezultatą Užsakovui šioje sutartyje numatytais sąlygomis, terminais ir tvarka. Darbų atlikimo vieta – Dainų g. 35, Šiauliai. Darbai atliekami naudojant Rangovo medžiagas.

2.2. Užsakovas priims Darbus bei apmokės Rangovui tinkamai juos atlikus. Šalys nurodo, kad ši Sutartis sudaroma Užsakovo naudai ir jo interesais, todėl Užsakovas nuo pat Sutarties įsigaliojimo dienos kontroliuoja, kaip Rangovas vykdo nustatytas pareigas, ir turi teisę reikalauti jas tinkamai vykdyti.

2.3. Rangovas, perduodamas Darbus Užsakovui, garantuos, kad yra atlikti visi nurodyti Darbai ir sudėtos visos reikalingos ir (arba) būtinos priemonės, medžiagos ir kt. nurodytos dokumentuose.

III. SUTARTIES DALYKO KAINA

3.1. Bendra Sutarties dalyko kaina - 14792,63 eurai (keturiolika tūkstančių septyni šimtai devyniasdešimt du eurai, šešiasdešimt trys centai). Ši suma atitinka Rangovo viešojo pirkimo (apklausos būdu) konkurso metu pateiktam pasiūlymui, kuris yra neatskiriama šios Sutarties dalis (priedas Nr.2).

3.2. Šiai Sutarčiai taikoma fiksuotos kainos kainodara. Rangovui tinkamai atlikus Darbus, Užsakovas privalo sumokėti Sutarties dalyko kainą.

3.3. Dėl Rangovo Projekte nenurodytų, tačiau būtinų tinkamai įvykdyti Sutartį, Darbų, kiekių neatitikimas (padidėjimas) nebus laikomas papildomais Darbais ir jie turi būti atlikti Rangovo sąskaita.

3.4. Vykdam šią Sutartį, Medžiagų ir Darbų ar jų kiekių keitimas, pritarus Užsakovui galimas, kai:

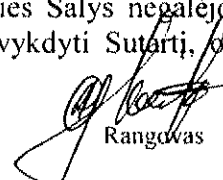
3.4.1. Techninėje specifikacijoje (priedas Nr. 1) numatytos medžiagos keičiamos į kitų gamintojų medžiagas, kurių charakteristikos yra tapačios arba geresnės;

3.4.1. Šalys susitaria, kad medžiagų ir Darbų ar jų kiekių keitimas neturi įtakos Sutarties dalyko kainai ir tokie pakeitimai Sutarties esminiu keitimu nelaikomi.

3.5. Dėl Sutarties 3.4 punkte nurodytų priežasčių atliekami pakeitimai ir Darbai turi būti vykdomi Rangovo sąskaita.

3.6. Jei Sutarties vykdymo metu atsiranda darbai, kurių Sutarties Šalys negalėjo numatyti pasirašydamos šią Sutartį, Užsakovas siekdamas laiku ir tinkamai įvykdyti Sutartį, organizuoja viešąjį pirkimą nenumatytiems darbams atlikti.

Užsakovas


Rangovas

3.7. Sutarties dalyko kaina Sutarties galiojimo metu nekeičiama, išskyrus atvejį kai Sutarties kaina ir (ar) atskirų Darbų kaina gali kisti (didėti ar mažėti) dėl Valstybės institucijų priimtų įstatymų ir poįstatyminių teisės aktų, keičiančių PVM dydį. Tokiu atveju Sutarties kaina pasikeičia tiek, kiek pasikeičia PVM dydis.

3.8. Kainos pakeitimas (dėl PVM dydžio pasikeitimo) įforminamas abiejų Sutarties Šalių pasirašomu papildomu susitarimu prie Sutarties po Valstybės institucijų priimtų įstatymų ir poįstatyminių teisės aktų, keičiančių PVM dydį įsigaliojimo.

IV. SUTARTYJE NUMATYTŲ DARBŲ ATLIKIMO TERMINAI

4.1. Rangovas turi parengti sąmatą ir atlikti Darbus iki 2018 m. gruodžio 15 d.

4.2. Faktiška Sutartyje numatytų Darbų pabaiga – Darbų perdavimo-priėmimo akto (toliau – Aktas) pasirašymo diena (pasirašydamos Aktą šalys privalo nurodyti jo pasirašymo datą).

4.3. Pastebėtų Darbų trūkumų ar defektų šalinimas neprailgina Darbų pabaigos termino. Užsakovas gali atsisakyti priimti darbus ir už juos nemokėti, jei Darbai neužbaigti, tinkamai neatlikti, per nurodytą terminą neištaisyti Užsakovo nurodyti defektai.

4.4. Rangovui turi būti suteikiama teisė į Darbų pabaigos termino pratęsimą, jeigu atsirado nenumatytos aplinkybės, kurių nebuvo galima numatyti viešojo pirkimo vykdymo metu ir dėl kurių neįmanoma atlikti Darbų numatytu terminu. Bendras termino pratęsimas negali būti ilgesnis nei 1 mėnuo, galimas tik vienas Darbų atlikimo termino pratęsimas.

4.5. Jeigu Rangovas mano, kad pagal kurią nors Sutarties nuostatą jam turi būti suteikta teisė gauti kokį nors Darbų atlikimo terminų pratęsimą, tai Rangovas privalo raštu pranešti Užsakovui, nurodydamas įvykį arba aplinkybes (pvz. meteorologinės sąlygos, įtakojančios atliekamų darbų technologinį procesą), dėl kurių kyla šis reikalavimas ir pateikti tai pagrindžiančius dokumentus. Rangovas įgyja teisę į Darbų atlikimo terminų pratęsimą atitinkamai atidedant Darbų užbaigimo datą, tik gavęs Užsakovo raštišką sutikimą.

4.6. Rangovas turi teisę užbaigti Darbus anksčiau sutarto termino.

V. ATLIKTŲ DARBŲ PERDAVIMO IR PRIĖMIMO TVARKA

5.1. Rangovas privalo vykdyti Darbus, adresu Dainų g. 35, Šiauliuose (toliau – Objekte), laikydamasis šios Sutarties, Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų norminių aktų nuostatų.

5.2. Atliktų Darbų priėmimas atliekamas, pasirašant Aktą (priedas Nr. 3). Atliktų darbų Aktas pildomas atlikus visus Darbus.

5.3. Rangovas privalo pateikti Užsakovui Akto tris egzempliorius. Užsakovas, gavęs šiame punkte minimus dokumentus, per 5 kalendorines dienas privalo Aktą pasirašyti, išskyrus atvejus, kai Rangovo atlikti Darbai neatitinka Sutarties. Tokiu atveju Užsakovas gali reikalauti Rangovo ištaisyti trūkumus, pateikdamas pastabas Defektiniame akte, bei nustatydamas trūkumų pašalinimo terminą. Rangovui neištaisius trūkumų per nustatytą terminą, tai laikoma esminiu Sutarties pažeidimu.

5.4. Aktą pasirašo: iš Rangovo pusės – Rangovo statybos vadovas, iš Užsakovo pusės – Sutarties kuratorius.

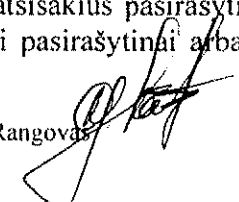
5.5. Rangovo atlikti Darbai laikomi užbaigtais, kai yra įvykdyti visi Sutartyje numatyti Darbai, pasirašytas Aktas, pateikti medžiagų, gaminių sertifikatai, eksploatacinių savybių deklaracijos, pasirašytos gamintojo, pasirašyti statybos užbaigimo dokumentai.

5.6. Rangovas privalo visus Darbus, kurie bus paslėpti kitais Darbais ir konstrukcijomis (vadinamuosius „paslėptus darbus“), pateikti Užsakovo priėmimui, įspėjęs jį apie tai mažiausiai prieš vieną darbo dieną iki Darbų perdavimo momento, bei įforminti Paslėptų Darbų aktą.

5.7. Jeigu bet kuriuo šios Sutarties vykdymo metu paaiškėja, kad atlikti Darbai neatitinka šioje Sutartyje ar jos prieduose nustatytų kokybės reikalavimų, naudotos prastesnės kokybės medžiagos ar gaminiai, nukrypta nuo Projekto be Užsakovo raštiško sutikimo ir kitų reikalavimų, tokiu atveju surašomas ir abiejų Šalių pasirašomas Defektinis aktas. Rangovui nepagrįstai atsisakius pasirašyti Defektinį aktą, jis pasirašomas Užsakovo vienašališkai ir įteikiamas Rangovui pasirašytinai arba išsiunčiamas registruotu paštu.

Užsakovas

Rangovas



5.8. Rangovas Sutartyje nustatyta tvarka Užsakovui pasirašius Akta, išrašo PVM sąskaitą faktūrą apmokėjimui už atliktus Darbus ir pateikia Užsakovui ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas po pasirašymo dienos (kai Akta pasirašo Užsakovas).

5.9. Užsakovas turi teisę nepasirašyti Akto ir neatlikti mokėjimo Sutartyje nustatytu terminu, kol Rangovas savo sąskaita nepašalina Defektiniame akte nurodytų trūkumų ir nekompensuoja nuostolių, jei tokie atsirastų arba kol Šalys nesusitaria (raštu) dėl jų kompensavimo tvarkos.

5.10. Užsakovas turi teisę pareikšti Rangovui pretenzijas dėl išaiškėjusių atliktų Darbų trūkumų, jei būtų nustatyta, kad jie atsirado dėl Rangovo kaltės, taip pat ir pasibaigus Sutarties vykdymo laikui, tačiau tebegaliojant šia Sutartimi nustatytiems atliktų Darbų garantiniams laikotarpiams, nurodytiems šios Sutarties 6.1 punkte. Tokiu atveju Užsakovas turi teisę reikalauti, kad Rangovas ištaisyty nustatytus trūkumus savo sąskaita, arba kompensuotų Užsakovo patirtus nuostolius.

5.11. Užbaigus visus Darbus, Užsakovas sudaro komisiją atliktiems Darbams priimti, paruošia Rangovo pateiktą Akta, kuriuo įforminamas visų Darbų užbaigimo faktas.

VI. GARANTIJOS

6.1. Darbų garantinis terminas, skaičiuojamas nuo Akto pasirašymo dienos yra 5 metai, o esant tyčia paslėptų defektų – 5 metai;

6.2. Rangovas pasirašydamas Akta, garantuoja, kad Darbai atitiks Techninėje specifikacijoje numatytas savybes, normatyvinių statybos dokumentų ir kitų teisės aktų reikalavimus, jie bus atlikti be klaidų, kurios panaikintų ar sumažintų atliktų Darbų vertę.

6.3. Rangovas Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka garantiniu laikotarpiu atsako už išaiškėjusius atliktų Darbų defektus. Garantinio laikotarpio metu išryškėję Darbų defektai fiksuojami Defektiniame akte. Šiame akte nurodomas terminas, per kurį Rangovas pats arba trečiųjų asmenų pagalba įsipareigoja Rangovo sąskaita ištaisyti garantiniu laikotarpiu paaikšėjusius Darbų defektus, jų ištaisymo būdą bei tvarką. Rangovas neatsako, jei defektai atsirado dėl neteisingos Objekto eksploatacijos, sugadinimo, stichinių nelaimių ar kitų įstatymuose numatytų atsakomybę šalinančių aplinkybių.

6.4. Jei Rangovas per nustatytą terminą neištaiso nustatytų Darbų defektų, Rangovas privalo atlyginti visus nuostolius, kuriuos patiria Užsakovas, ištaisydamas defektus ir atitaisydamas žalą, įskaitant Užsakovo kaštus ieškant kito rangovo ir pan.

VII. UŽTIKRINIMAI IR DRAUDIMAS

7.1. Rangovas per 7 dienas nuo Sutarties pasirašymo dienos (pasirašymo diena laikoma data, kai Sutartį pasirašo paskutinė Sutarties šalis, todėl šalys privalo nurodyti Sutarties pasirašymo datą) privalo pateikti:

7.1.1. Rangovo civilinės atsakomybės privalomojo draudimo sutarčių kopijas, patvirtintas nustatyta tvarka.

7.1.2. Sutarties įvykdymo užtikrinimą – Lietuvoje ar užsienyje registruoto banko besąlygišką ir neatšaukiamą garantiją ar piniginį užstatą, kurio suma būtų 5 (penki) procentų nuo visos Sutarties dalyko kainos. Garantijos galiojimo terminas turi 60 dienų viršyti Sutartyje numatytų Darbų atlikimo terminą. Teikiant piniginį užstatą, lėšos turi būti pervestos į Šiaulių miesto savivaldybės administracijos atsiskaitomąją sąskaitą Nr. LT037300010002410161, bankas AB Swedbank, Savivaldybės administracijos kodas 188771865.

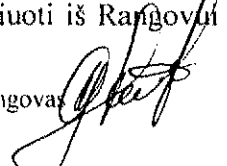
7.2. Užsakovas turi teisę pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu:

7.2.1. ištaisydamas Darbų defektus ar jais sukeltą žalą, Užsakovas turi teisę pasinaudoti Sutarties užtikrinimo dalimi, lygia Užsakovo patirtoms išlaidoms, taisant darbų defektus ir sukeltą žalą.

7.2.2. Jei Rangovas nesumoka netesybų (baudų ir delspinigių), numatytų už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą, Užsakovas turi teisę pasinaudoti sutarties įvykdymo užtikrinimu tokio dydžio kiek sudaro Rangovo nesumokėtos netesybos arba jų neįmanoma išskaičiuoti iš Rangovui mokėtinų sumų.

Užsakovas

Rangovas



7.2.3. Kitais atvejais, kuriuos leidžia LR teisės aktai.

7.3. Jeigu Darbų atlikimo terminas šalių raštišku susitarimu yra pratęsimas, Sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumento galiojimas turi būti pratęsimas Darbų atlikimo termino pratęsimo laikotarpiui. Rangovas per 5 (penkias) darbo dienas privalo pateikti Lietuvoje ar užsienyje registruoto banko garantiją su pratęstu galiojimo terminu.

7.4. Įvykdžius visus sutartinius įsipareigojimus ir Rangovui raštiškai pareikalavus, banko garantija ar piniginis užstatas gražinamas Rangovui per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Rangovo prašymo gavimo dienos. Piniginis užstatas ar jo dalis (jei Užsakovas pasinaudojo Sutarties įvykdymo užtikrinimu) gražinamas išskaičiavus banko pavedimo mokesį.

VIII. ATSISKAITYMŲ TVARKA

8.1. Užsakovas apmoka Rangovui už faktiškai atliktus Darbus pagal gautas PVM sąskaitas faktūras per 5 (penkias) darbo dienas, bet ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros gavimo dienos.

IX. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

9.1. Užsakovas turi teisę:

9.1.1. Kontroliuoti ir prižiūrėti, ar atliekamų Darbų atlikimo eiga, kiekis, kaina, medžiagų, gaminių kokybė ir įrangos naudojimas atitinka Techninę specifikaciją (priedas Nr. 1), Rangovo parengtą Aktą, PVM sąskaitas faktūras.

9.1.2. Reikalauti, kad Rangovas Darbus vykdytų pagal Techninę specifikaciją (priedas Nr. 1) bei laikydamasis normatyvinių dokumentų reikalavimų. Jeigu Rangovas nukrypsta nuo darbų užduoties – Techninės specifikacijos, šalių patvirtinto Žiniaraščio (Veiklų sąrašo), nesilaiko normatyvinių dokumentų reikalavimų ir (ar) statybos Darbų vykdymo protokoluose nurodytų ir Rangovo priimtų įsipareigojimų, Užsakovas turi teisę raštu reikalauti šalinti defektus, nepriimti nekokybiškai atliktų Darbų ir nemokėti už netinkamai atliktus Darbus iki nustatytų Darbų defektų pašalinimo arba pašalinti trūkumus trečiųjų asmenų pagalba Rangovo sąskaita.

9.1.3. Duoti nurodymus Rangovui ir reikalauti jų vykdymo, jei Darbų atlikimo eigoje sistemingai pažeidžiami techninėje specifikacijoje nurodyti kokybiniai reikalavimai.

9.1.4. Reikalauti, kad Rangovas savo sąskaita pašalintų atliktų Darbų defektus, atsiradusius per garantinį laikotarpį.

9.1.5. Vykdyti Darbų techninę priežiūrą.

9.2. Užsakovas įsipareigoja:

9.2.1. Pateikti Darbams vykdyti reikalingus dokumentus, kuriuos pagal įstatymus ir kitus teisės aktus Užsakovas privalo pateikti Rangovui.

9.2.2. Bendradarbiauti su Rangovu vykdant Darbus.

9.2.3. Sumokėti Rangovui už Sutartyje numatytais terminais ir tvarka, tinkamai atliktus bei nustatyta tvarka priimtus Darbus.

9.2.4. Užtikrinti Rangovui galimybę laisvai patekti į Objektą iki sutartinių Darbų pabaigos.

9.3. Rangovas turi teisę:

9.3.1. Naudotis Lietuvos Respublikos įstatymuose numatytomis Rangovo teisėmis.

9.3.2. Gauti Užsakovo apmokėjimą už įvykdytus Darbus pagal Sutartyje nustatytas sąlygas ir tvarką.

9.4. Rangovas įsipareigoja:

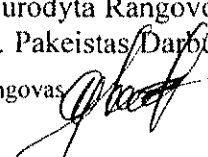
9.4.1. Ne vėliau kaip prieš 3 (tris) darbo dienas raštu įspėti Užsakovą, jeigu bus reikalingi kiti, Sutartyje nenurodyti dokumentai, nurodydamas konkrečiai kokių dokumentų jam reikia ir kokia forma jie turėtų būti pateikti.

9.4.2. Pradėti Darbus tik po to, kai:

9.4.2.1. pasirašytas Objekto perdavimo – priėmimo aktas;

9.4.2.1. įsakymu ar kitu tvarkomuoju dokumentu, įstatymų nustatyta tvarka paskirtas Darbų vadovas, kuris būtų ne žemesnės kvalifikacijos ir turėtų ne mažesnę patirtį negu nurodyta Rangovo pasiūlyme. Keisti Darbų vadovą ir subrangovą galima tik suderinus su Užsakovu. Pakeistas Darbų vadovas

Rangovas



vadovas ir subrangovas turi būti ne žemesnės kvalifikacijos negu nurodyta Rangovo pasiūlyme.

9.4.3. Vykdyti Darbus pagal Techninėje specifikacijoje (priedas Nr. 1), ir teisės aktuose nustatytus reikalavimus.

9.4.4. Garantuoti, kad Darbai jų priėmimo metu atitiks Techninėje specifikacijoje (priedas Nr. 1) nustatytas savybes, normatyvinių statybos dokumentų reikalavimus, bus atlikti be klaidų, kurios panaikintų arba sumažintų jų vertę arba tinkamumą.

9.4.5. Aktyviai dalyvauti Darbų užbaigimo procedūrose, imtis visų priemonių tam, kad būtų pašalinti bet kokie esami ir (arba) potencialūs trūkumai ir neatitikimai, nurodyti su šiuo procesu susijusiuose dokumentuose. Vykdydamas šiame punkte numatytas prievoles, Rangovas privalo būti lojalus Užsakovui, teikti nemokamas konsultacijas ir sprendinius, kurių pagrindu būtų siekiama išvengti bet kokių Projekto defektų ir (arba) Darbų trūkumų.

9.4.6. Darbų perdavimo-priėmimo metu pateikti Užsakovui prašymą dėl Darbų užbaigimo, Akta, užpildytą statybos darbų žurnalą, medžiagų, gaminių sertifikatus, eksploatacinių savybių deklaracijas, pasirašytas gamintojo ir kitus teisės aktuose numatytus reikalingus dokumentus.

9.4.7. Savarankiškai apsirūpinti materialiniais ištekliais, reikalingais Sutartyje numatytiems Darbams atlikti, Darbų vykdymui naudoti medžiagas, dirbinius, gaminius, atitinkančius projekcinėje dokumentacijoje jiems nustatytus reikalavimus, naudoti Lietuvos Respublikos įstatymais nustatyta tvarka sertifikuotas medžiagas, dirbinius, gaminius, garantuoti tinkamą statybinių ir kitų medžiagų, dirbinių ir gaminių priėmimą, organizuoti jų sandėliavimą, apsaugą (nuo vagystės bei sugadinimo, įskaitant meteorologinių sąlygų poveikį). Tikrinti jų kokybę bei atitikties dokumentus ir reguliariai pateikti juos Užsakovui.

9.4.8. Laiku ir tinkamai informuoti Užsakovą apie atliktus Darbus bei nustatytu laiku pateikti Užsakovui Akta, išrašyti PVM sąskaitas faktūras, kitą normatyvinių statybos dokumentų nurodytą Darbų atlikimo dokumentaciją.

9.4.9. Užsakovui paprašius papildomos informacijos, per 3 (tris) darbo dienas raštu pranešti apie Darbų eigą bei rezultatus.

9.4.10. Sudaryti sąlygas Užsakovo atstovams bei techninės priežiūros vadovui lankytis Objekte bei susipažinti su visa Darbų dokumentacija.

9.4.11. Garantuoti ir atsakyti už saugų darbą, priešgaisrinę ir aplinkos apsaugą bei darbo higieną statybos teritorijoje, savo darbo zonoje, taip pat gretimos aplinkos apsaugą ir greta statybos teritorijos dirbančių, poilsiaujančių ir judančių žmonių apsaugą nuo atliekamų Darbų sukeltų pavojų. Rangovas užtikrina, kad jo pasamdyti darbuotojai ir/arba tretieji asmenys, už kuriuos atsakingas Rangovas, Darbų atlikimo metu nebūtų apsvaigę nuo alkoholio, narkotinių, toksinių ir (arba) psichotropinių medžiagų.

9.4.12. Saugoti atliktus Darbus ir reikmenis nuo sugadinimo ir vagystės, nuo meteorologinių sąlygų poveikio iki atliktų Darbų priėmimo. Žemės sklype, kuriame vykdomi Darbai, atsitiktinio žuvimo ar sugadinimo rizika tenka Rangovui iki Darbų užbaigimo.

9.4.13. Savo sąskaita ištaisyti atliktų Darbų trūkumus ir defektus, kurie atsirado dėl Rangovo netinkamai įvykdytų Darbų ir yra neatitinkantys Sutarties sąlygų bei projekcinės dokumentacijos. Užsakovui pateikus raštišką pretenziją, ne vėliau kaip per 14 (keturiolika) darbo dienų, jeigu dėl defekto pobūdžio jie neturi būti pašalinti anksčiau, savo sąskaita ištaisyti atliktų Darbų trūkumus ir defektus, išaiškėjusius ar atsiradusius pasibaigus Sutarties vykdymo laikui, bet tebegaliojant Objekto garantiniam laikotarpiui.

9.4.14. Atlikti Darbus tvarkingai, neteršiant teritorijos, kompaktiškai laikyti statybos atliekas bei išvežus jas iš teritorijos, pateikti Užsakovui patvirtinančius dokumentus apie statybinių atliekų, į tam specialiai skirtas vietas arba jų sutvarkymą kitu teisės aktais nustatytu būdu. Išvežti ir / ar sutvarkyti statybines atliekas savo sąskaita.

9.4.15. Darbų vykdymo metu apsirūpinti elektra, vandeniu.

9.4.16. Atlikus Darbus pagal Projekto reikalavimus, sutvarkyti Objektą ir kitas vietas, kurie buvo perduoti Rangovui sutartiniu laikotarpiu.

9.4.17. Suteikti Darbams Sutarties 6 skyriuje nurodytas garantijas.

9.4.18. Atsakyti už subrangovo (-ų) atliktus Darbus ir jų kokybę ar padarytą žalą.

9.4.19. Atlikus Darbus pasirašyti Akta su Užsakovu.

9.4.20. Vykdyti visus teisėtus ir neprieštaraujančius Sutarties nuostatomis raštiškus Užsakovo

nurodymus.

X. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

10.1. Užsakovas, nepagrįstai uždelsęs sumokėti Rangovui priklausančias sumas šioje Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais, Rangovui pareikalavus, sumokės 0,02 proc. neapmokėtos Darbų kainos dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną.

10.2. Rangovas, neužbaigęs Darbų Sutartyje numatytu laiku bei neperdavęs Užsakovui Darbų ir neįgijęs teisės į termino pratęsimą, Užsakovui pareikalavus, sumokės 10 proc. dydžio baudą nuo neatliktų Darbų vertės ir papildomai sumokės Užsakovui 0,02 proc. delspinigius už kiekvieną pavėluotą dieną nuo Darbų vertės iki bus atlikti Darbai.

10.3. Jeigu Rangovas, suderintu su Užsakovu laiku nepašalina defektų, Užsakovo nustatytų per garantinį laiką, jis atlygina Užsakovo išlaidas, susijusias su defektų šalinimu.

10.4. Rangovas privalo kompensuoti visą Užsakovo patirtą žalą, nuostolius ir kitas išlaidas dėl Rangovo netinkamo sutartinių įsipareigojimų vykdymo.

XI. SUTARTIES NUTRAUKIMAS PRIEŠ TERMINĄ

11.1. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį, įspėjęs Rangovą raštu prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų ir pareikalauti iš Rangovo atlyginti Užsakovo patirtus nuostolius, jeigu:

11.1.1. Rangovas per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo Užsakovo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus.

11.1.2. Rangovas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija.

11.1.3. Rangovas daugiau nei mėnesį vėluoja užbaigti Sutartyje numatytus Darbus per Sutartyje numatytą terminą, išskyrus, kai vėluojama ne dėl Rangovo kaltės.

11.1.4. Po raštiško Užsakovo įspėjimo Rangovas neužtikrina Darbų kokybės ar nevykdo kitų šios Sutarties sąlygų arba raštiškai perspėtas dar kartą jas pažeidžia.

11.2. Užsakovui arba Rangovui vienašališkai nutraukus Sutartį Rangovas privalo perduoti iki Sutarties nutraukimo datos atliktus Darbus, Šalis pasirašant priėmimo-perdavimo aktą. Užsakovas privalo apmokėti už atliktus Darbus, iš mokėtinų sumų išskaičiuojant netesybas ir nuostolius, jeigu Sutartis nutraukiama dėl Rangovo kaltės.

11.3. Šalis neturi teisės vienašališkai nutraukti Sutarties nesant pagrindo, nurodyto šioje Sutartyje arba Lietuvos Respublikos teisės aktuose. Be pagrindo nutraukus šią Sutartį Šalis privalo kitos Šalies reikalavimu sumokėti 10 (dešimt) procentų baudą nuo bendros Sutarties kainos ir atlyginti visus pagrįstus nukentėjusios Šalies nuostolius.

XII. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS

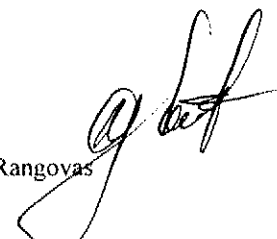
12.1. Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės už Sutarties nevykdymą dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių, atsiradusių po Sutarties įsigaliojimo dienos, bei nustatytų ir jas patyrusios Šalies įrodytų pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą, jeigu Šalis nedelsiant pranešė kitai Šaliai apie kliūtį bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui.

12.2. Nenugalima jėga (*force majeure*) nelaikoma tai, kad rinkoje nėra reikalingų prievolių vykdyti prekių, Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba Šalies kontrahentai pažeidžia savo prievoles. Nenugalima jėga (*force majeure*) taip pat nelaikomos Šalies veiklai turėjusios įtakos aplinkybės, į kurių galimybę Šalis, sudarydamos Sutartį, atsižvelgė, t. y. Lietuvoje pasitaikančios aplinkybės, valstybės ar savivaldos institucijų sprendimai, sukėlę bet kurios iš Šalių reorganizavimą, privatizavimą, likvidavimą, veiklos pobūdžio pakeitimą, stabdymą (trukdymą), kitos aplinkybės, kurios turėtų būti laikomos ypatingomis, bet Lietuvoje Sutarties sudarymo metu yra tikėtinos.

12.3. Sutartis baigiasi kitos Šalies reikalavimu, kai ją įvykdyti kitai Šaliai neįmanoma dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*).

Užsakovas

Rangovas



XIII. GINČŲ SPRENDIMAS

13.1. Šalys susitaria, kad kiekvienas ginčas, nesutarimas ar reikalavimas, kylantis iš Sutarties ar su ja susijęs, turi būti sprendžiamas derybų keliu vadovaujantis Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu, kitais teisės aktais, pirkimo dokumentais ir pirkimo sąlygomis su visais šių dokumentų priedais, Rangovo pasiūlymo dokumentais.

13.2. Jeigu anksčiau nurodyti ginčai, nesutarimai ar reikalavimai negali būti išspręsti derybų keliu per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų, tai Šalys susitaria spręsti juos Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka.

XIV. SUTARTIES ĮSIGALIOJIMAS IR GALIOJIMAS

14.1. Sutartis įsigalioja Sutarties Šalims pasirašius Sutartį ir Rangovui pateikus tinkamą Sutarties įvykdymo užtikrinimą patvirtinančius dokumentus (įvykdymo užtikrinimo gavimo pas Užsakovą data). Jei Rangovas per Sutarties 7.1. punkte nustatytą terminą įvykdymo užtikrinimo nepateikia, laikoma, kad Rangovas atsisakė sudaryti Sutartį.

14.2. Sutartis galioja iki visiško Sutartyje numatytų įsipareigojimų įvykdymo, bet ne ilgiau nei 12 mėnesių nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

XV. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

15.1. Sutarties sąlygos pirkimo Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias pirkimo Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai.

15.2. Kiekviena šios Sutarties Šalis padengs savo išlaidas, susijusias su pirkimo vykdymu, Sutarties pasirašymu, ir vykdymu, išskyrus atvejus, aiškiai nurodytus šioje Sutartyje.

15.3. Jeigu kurios nors šios Sutarties sąlygos paskelbiamos negaliojančiomis, kitos Sutarties sąlygos lieka ir toliau galioti.

XVI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

16.1. Visi su šia Sutartimi susiję pranešimai, prašymai, kiti dokumentai ar susirašinėjimas yra siunčiami faksu, paštu, registruotu ar kurjeriniu paštu, elektroniniu paštu, įteikiami pasirašytinai, kiekvienai Šaliai Sutartyje nurodytu atitinkamu adresu. Laikoma, kad siuntimo ir gavimo diena sutampa, kai pranešimas yra siunčiamas faksu, elektroniniu paštu. Apie savo adresu ar kitų rekvizitų pasikeitimą kiekviena Šalis nedelsdama, tačiau ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo minėto pasikeitimo dienos, raštu informuoja kitą Šalį. Kol apie pasikeitusį adresą nustatyta tvarka nebuvo pranešta, ankstesniu adresu pristatyti laiškai/pranešimai yra laikomi gautais.

16.2. Sutartis sudaroma lietuvių kalba.

16.3. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai.

XVII. SUTARTIES DOKUMENTAI

17.1. Sutarties 1 priedas - Techninė specifikacija.

17.2. Sutarties 2 priedas - Atliktų darbų priėmimo – perdavimo akto forma.

17.3. Sutarties 3 priedas - Pasiūlymas, saugomas pas Užsakovą.

17.4. Sutarties 4 priedas – teritorijos planas

Šalių rekvizitai ir parašai:

Užsakovas

Šiaulių miesto savivaldybės administracija
Vasario 16-osios g. 62, Šiauliai
Kodas 188771865
Registro tvarkytojas – VI Registrų centras

Užsakovas

Rangovas

UAB "AG meistrai"
Bačiūnų g. 55, Šiauliai

Rangovas

A. s. Nr. LT85 7300 0100 9151 1042
AB „Šiaulių bankas“, b. k. 71800
tel. 860084844
faksas 8-41 38 34 46
elektroninis paštas:
l.janauskiene@siauliai.lt

Kodas 302838966
PVM mokėtojo kodas LT 100007100310
AB „SWEDBANKAS“, b. k. 73000
A. s. Nr. LT617300010132587870
tel. +370 61454539
elektroninis paštas: alfa@agmeistrai.lt

Šalys šią Sutartį perskaitė, joms buvo išaiškintas Sutarties turinys ir pasekmės, Šalys Sutartį suprato ir kaip visiškai atitinkančią jų valią ir ketinimus, pasirašė:

Užsakovas

Administracijos direktorius
Antanas Baranavičius
(pareigos, vardas, pavardė, parašas)



Rangovas

Direktorius
Alfonsas Gečas
(pareigos, vardas, pavardė, parašas)



Sutarties sąlygos atitinka sutarties projekto sąlygas.

Sutarties kuratorius – Kūno kultūros ir sporto skyriaus vyr. specialistė Lina Janauskienė,
tel. 8-41 596214, el. paštas l.janauskiene@siauliai.lt

Užsakovas

Rangovas

2018 m. rugsėjo 27 d.

Segmentinės tvoros įrengimo darbų pirkimo sutarties Nr. SA-1050

Priedas Nr. 1

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. Užsakovas – Šiaulių miesto savivaldybės administracija, Vasario 16-osios g. 62, Šiauliai.
2. Objekto pavadinimas – pastatas Dainų g. 35, Šiauliai.
3. Atliekami šie darbai:

3.1.	Senos tvoros išmontavimas ir naujos tvoros įrengimas (Tvoros vieta pažymėta plane žaliai. Planas pridedamas) (Priedas Nr. 4)	1. Senos tvoros išmontavimas ir išvežimas. 2. Senos tvoros betoninių stulpelių ir ardant susidariusių šiukšlių išvežimas. 3. Segmentinės tvoros įrengimas senosios tvoros vietoje, įbetonuojant stulpus su pamatais. 4. Krūmų, medžių išrovimo ir išvežimo darbai.
3.2.	Aptvėrimo tinklo segmentas	Segmento tinklas pagamintas iš tvirtų, sutvirtintų cinkuotų strypų padengtų poliesterio danga (mažiausiai 100 mikronų). Tinklo akis nedidesnė kaip 200x50 mm. Tinklo akį sudaro (nemažiau) 5 mm. vertikalūs ir (nemažiau) 5 mm strypai . Segmento aukštis (nemažiau) 1700mm. Tvoros ilgis (nemažiau) 404,40m.(preliminarus, išsimatuoti vietoje).
3.3.	Aptvėrimo stulpeliai, tvirtinimo detalės	Stačiakampiai plieniniai stulpeliai (nemažiau) 60x40x1,50 mm cinkuoti, iš išorės padengti plastikų (mažiausiai 60 mikronų) su U profilio dengiančia plokšte saugiam segmento tvirtinimui (3 vietose). Stulpai karšto cinkavimo su kamšteliais (nemažiau) 60x40x(h)2300 mm.
3.4.	Vartų su spynomis įmontavimas (1vnt.) (Priedame plane pavaizduota raide A) (Priedas Nr. 4)	Vartų išmatavimai (nemažiau) 1700x4000mm. (preliminari, išsimatuoti vietoje).
3.5.	Vartelių su spyne ir rankena įmontavimas (1vnt.) (Priedame plane pavaizduota raide B) (Priedas Nr. 4)	Varteliai išmatavimai (nemažiau) 1700x105mm. (preliminari, išsimatuoti vietoje).

2018 m. rugeio 27 d.
Segmentinės tvoros įrengimo darbų pirkimo sutarties Nr. 58-1050
Priedas Nr. 2

ATLIKŲ DARBŲ PRIĖMIMO-PERDAVIMO AKTO FORMA

Eil. Nr.	Darbų grupių pavadinimai	Darbų grupės kainos išskaidymas procentais pagal planuojamą darbų grupės vykdymą	Kaina Eur be PVM
1.	Segmentinės tvoros įrengimas		
		Suma be PVM	
		PVM tarifas 21 %	
		Bendra suma su PVM	

Užsakovas

Administracijos direktorius Antanas Bartulis

(pareigos, vardas, pavardė)

Užsakovas

Rangovas

(pareigos, vardas, pavardė)

Rangovas

Supaprastintot atviro konkurso sąlygų
I priedas

UAB „AG meistrai“

Uždaroji akcinė bendrovė, Bačiūnų g.55, Šiauliai, 8614-54539, Valstybės įm. registrų centras, įm.k. 302838966, PVM k. LT
100007100310

(Juridinio asmens teisinė forma, buvimas, kontaktinė informacija, registro, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie tiekėją, pavadinimas, juridinio asmens kodas, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas, jei juridinis asmuo yra pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas)

Šiaulių miesto savivaldybės administracija
(Adresatas (perkančioji organizacija))

**PASIŪLYMAS
DĖL PASTATO, ESANČIO DAINŲ G. 35, ŠIAULIAI TVOROS REKONSTRAVIMO
DARBŲ PIRKIMO**

2018-09-24 Nr. 1
(Data)
Šiauliai
(Sudarymo vieta)

Tiekėjo pavadinimas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/	UAB „AG meistrai“
Tiekėjo adresas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/	Bačiūnų g. 55, Šiauliai, LT-79202
Asmens, pasirašiusio pasiūlymą saugiu elektroniniu parašu, vardas, pavardė, pareigos	Direktorius Alfonsas Gečas
Telefono numeris, fakso numeris	8614-54539
El. pašto adresas	alfa@agmeisterai.lt
Banko atsiskaitomoji sąskaita, banko rekvizitai	

Pastaba. Pildoma jei tiekėjas ketina pasitelkti subrangovą (-us), subtiekęją (-us) ar subteikėją (-us):

Subrangovo (-ų), subtiekęjo (-ų) ar subteikėjo (-ų) pavadinimas (-ai) (nurodomi fiziniai, juridiniai asmenys)	
Subrangovo (-ų), subtiekęjo (-ų) ar subteikėjo (-ų) adresas (-ai)	
Įsipareigojimų dalis (procentais), kuriai ketinama pasitelkti subrangovą (-us), subtiekęją (-us) ar subteikėją (-us)	

1. Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).

2. Pasirašydamas CVP IS priemonėmis pateiktą pasiūlymą saugiu elektroniniu parašu, patvirtinu, kad dokumentų skaitmeninės kopijos ir elektroninėmis priemonėmis pateikti duomenys yra tikri.

Mes siūlome:

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Darbų vertė Eur be PVM	PVM 21 proc.	Darbų vertė Eur Su PVM
1	2	3	4	5
1.	Tvoros demontavimo darbai	2141,27	449,67	2590,94
2.	Naujos strypinės tvoros įrengimo darbai	10084,04	2117,65	12201,69
IŠ VISO (bendra pasiūlymo kaina):		12225,31	2567,32	14792,63

Bendra pasiūlymo kaina: keturiolika tūkstančių septyni šimtai devyniasdešimt du eurais 63 ct.)

Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemokamas:

Teikdami šį pasiūlymą, mes patvirtiname, kad į mūsų siūlomą kainą įskaičiuotos visos paslaugų suteikimo išlaidos, nurodytos pirkimo dokumentuose ir visi mokesčiai, ir kad mes prisiimame riziką už visas išlaidas, kurias vadovaudamiesi perkančiosios organizacijos pateiktais pirkimo dokumentais, privalėjome įskaičiuoti į pasiūlymo kainą.

Neįkainavus kurių paslaugų arba nenumačius išlaidų paslaugoms, numatytoms pateiktoje techninėje dokumentacijoje, laikoma, kad šias paslaugas konkursą laimėjęs dalyvis atlieka savo sąskaita.

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai (pasirašydamas pasiūlymą ar kiekvieną dokumentą saugiu elektroniniu parašu patvirtinu, kad dokumentų skaitmeninės kopijos yra tikros):

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius

*Pastaba. Tiekėjui nenurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra.



Direktorius
Alfonsas Gečas