

STATYBOS RANGOS SUTARTIS Nr. S-305
2018 m. rugsėjo 4 d.

Varėna

SPECIALIOSIOS SUTARTIES SĄLYGOS

Varėnos rajono savivaldybės administracija, įstaigos kodas 188773873, kurios registruota buveinė yra Vytauto g.12, Varėna, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama administracijos direktoriaus **Alvydo Verbicko**, veikiančio pagal administracijos nuostatus ir administracijos direktoriaus pareigybės aprašymą (toliau – Užsakovas), ir

UAB „Varėnos statyba“, juridinio asmens kodas 184570797, kurios registruota buveinė yra Pramonės g. 8, Varėna, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama generalinio direktoriaus **Petro Vyto Valentukevičiaus**, veikiančio pagal įmonės įstatus (toliau – Rangovas),

toliau kartu šioje Statybos rangos sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, atsižvelgdamas į tai, Rangovo pasiūlymas buvo pripažintas laimėjusiu Užsakovo skelbtą viešojo pirkimo konkursą, sudarė šią Statybos rangos sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Šioje Sutartyje nustatyta tvarka ir pasiūlymo sąlygomis Rangovas savo jėgomis ir rizika įsipareigoja atlikti būstų, nurodytų 1.1.1 – 1.1.3 papunkčiuose, pritaikymo neįgaliesiems darbus, juos atliekant pagal pateiktus darbų aprašus, schemas ir darbų kiekių žiniaraščius (toliau – Darbai):

1.1.1. būsto, esančio Sporto g. 10-19, Varėnoje;

1.1.2. būsto, esančio Liepų g. 35, Gudžių k., Varėnos sen., Varėnos r. sav.;

1.1.3. būsto, esančio Vilniaus g. 60, Merkinės mstl., Merkinės sen., Varėnos r. sav.

1.2. Būstų pritaikymas vykdomas įgyvendinant Būsto pritaikymo neįgaliesiems 2016-2018 metais tvarkos aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymu Nr. AI-460 „Dėl Būsto pritaikymo neįgaliesiems 2016-2018 metais tvarkos aprašo patvirtinimo“.

1.3. Rangovas įsipareigoja Darbus atlikti pagal veiklų sąrašą ir perduoti Darbų rezultatą Užsakovui šioje Sutartyje nustatytomis sąlygomis, terminais ir tvarka.

1.4. Rangovas privalo vykdyti Darbus Sutarties dalyke, laikydamasis šios Sutarties, Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų norminių aktų nuostatų. Darbai apima reikalingų leidimų ir licencijų gavimą, reikalingos vykdomosios dokumentacijos įforminimą ir jos perdavimą Užsakovui, o taip pat reikalingus matavimo, išbandymų darbus.

2. SUTARTIES GALIOJIMAS IR DARBŲ ATLIKIMO TERMINAI

2.1. Sutartis įsigalioja Sutarties Šalims ją pasirašius ir galioja iki visiško įsipareigojimų įvykdymo. Po Sutarties pasirašymo Rangovas ne vėliau kaip per 5 darbo dienas turi surašyti statybvietės perdavimo-priėmimo aktą (laisvos formos) ir dalyvaujant Užsakovo atstovui priimti statybvietę (iš statinio ir (ar) sklypo savininko (ų) ar jo (ų) įgaliotojo asmens). Bet kurių bendrųjų ir specialųjų Darbų vykdymas ar statybinių tyrimų atlikimas, galimas tik priėmus statybvietę.

2.2. Rangovas rangos darbus atlieka šiais terminais:

2.2.1. Darbų pradžia laikoma Sutarties įsigaliojimo data, t. y. data nuo kurios skaičiuojamas Darbų atlikimo terminas nepriklausomai nuo to įvykęs ar ne statybvietės perdavimas-priėmimas ir Rangovas gali pradėti vykdyti bet kurios statybos Darbus.

2.2.2. Numatytus Darbus atlieka iki 2018 m. lapkričio 30 d.

2.2.3. Darbų pabaiga pagal Sutartį bus laikomas momentas, kai bus užbaigti visi Sutartyje numatyti Darbai, ištaisyti defektai ir pasirašyti Darbų perdavimo-priėmimo aktai, ir įforminta bei pateikta statybos vykdomoji dokumentacija. Statybos pabaiga bus laikomas momentas, kai bus

surašyti ir pasirašyti Būsto pritaikymo neigalijam darbų užbaigimo aktai ir tai bus laikoma visų Sutartyje numatytų įsipareigojimų įvykdymo pabaiga bei Darbų garantinio laikotarpio skaičiavimo pradžia.

2.3. Rangovas turi teisę užbaigti Darbus anksčiau sutarto termino.

3. SUTARTIES KAINA IR MOKĖJIMO SĄLYGOS

3.1. Sutarties kaina yra 21 065,21 Eur (dvidešimt vienas tūkstantis šešiasdešimt penki eurai ir dvidešimt vienas centas) su PVM. Šalys susitaria, kad Sutartčiai taikoma fiksuotos kainos kainodara, grindžiama įkainotu veiklos sąrašu. Į šią sumą įeina visi mokesčiai ir visos Rangovo išlaidos bei PVM, kuris sudaro 3 655,95 Eur (tris tūkstančius šešis šimtus penkiasdešimt penkis eurus ir devyniasdešimt penkis centus).

Būsto, esančio Sporto g. 10-19, Varėnoje, pritaikymo neigalijam darbų kaina, darbus atliekant pagal pateiktą darbų aprašą bei darbų kiekių žiniaraščius – 191,81 Eur (vienas šimtas devyniasdešimt vienas euras ir aštuoniasdešimt vienas centas) su PVM;

būsto, esančio Liepų g. 35, Gudžių k., Varėnos sen., Varėnos r. sav., pritaikymo neigalijam darbų kaina, darbus atliekant pagal pateiktą darbų aprašą ir darbų kiekių žiniaraščius – 5 296,33 Eur (penki tūkstančiai du šimtai devyniasdešimt šeši eurai ir trisdešimt trys centai) su PVM.

būsto, esančio Vilniaus g. 60, Merkinės mstl., Merkinės sen., Varėnos r. sav., pritaikymo neigalijam darbų kaina, darbus atliekant pagal pateiktą darbų aprašą ir darbų kiekių žiniaraščius – 15 577,07 Eur (penkiolika tūkstančių penki šimtai septyniasdešimt septyni eurai ir septyni centai) su PVM.

3.2. Šios sumos atitinka Rangovo pateiktam pasiūlymui apklauso metu.

3.3. Į Sutarties kainą įskaičiuoti visi Rangovo patiriami Darbų atlikimo kaštai, visi Rangovo mokami mokesčiai, rinkliavos ir kitos išlaidos, susijusios su Sutarties įsipareigojimų vykdymu. Darbai turi būti vykdomi pagal visus Darbų viešojo pirkimo metu pateiktus dokumentus ir statybos techninį reglamentą STR 2.03.01:2001 „Statiniai ir teritorijos. Reikalavimai žmonių su negalia reikmėms“, reikės atlikti ir tuos Darbus, kurie nors ir nebuvo tiesiogiai nustatyti pirkimo dokumentuose ir Sutartyje, bet yra būtini Sutartčiai įvykdyti, o Rangovas turėjo ir galėjo juos numatyti ir įvertinti dar iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos ir tai bus laikoma, kad jie įskaičiuoti Rangovo pasiūlytoje Sutarties kainoje. Neapsiribojant Sutarties 1.1 papunktyje nurodytais įsipareigojimais, Darbų rezultatui pasiekti Sutarties kainoje turi būti įskaičiuota ir Rangovui priskiriama visų privalomų dokumentų parengimas/gavimas/pateikimas reikalingas darbams vykdyti ir statinio statybai užbaigti.

3.3.1. visų privalomų dokumentų Darbams vykdyti įgijimas, reikalingų pagal STR 1.06.01:2016 „Statybos darbai. Statinio statybos priežiūra“ nuostatas, taip pat visų reikiamų tyrimų ir matavimų atlikimas, būtinų tinkamai atlikti statybos Darbus;

3.3.2. visų privalomų dokumentų įgijimas, būtinų statybos užbaigimui atlikti ir atliktais Darbais naudotis.

3.4. Sutarties Darbų kainai įtakos negali turėti medžiagų, įrangos, darbo užmokesčio, mokesčių ir kitų panašių išlaidų išaugimas. Į Sutarties kainą įtrauktas visas už Darbų atlikimą numatytas užmokestis ir Rangovas neturi teisės reikalauti padengti jokių išlaidų, viršijančių Darbų kainą, jeigu dėl to nebuvo atskiro rašytinio Šalių susitarimo Sutartyje nustatyta tvarka.

3.5. Darbų pakeitimai, būtini Darbams užbaigti, gali būti atliekami tik dėl iki Sutarties pasirašymo nenumatytų, nuo Sutarties Šalių nepriklausančių aplinkybių – kai produktai (medžiagos, įranga) numatyti Sutarties Darbams atlikti, nebegaminami arba jų negalima įsigyti rinkoje.

3.6. Atsiskaitymo vykdymo tvarka, sąlygos ir informinimas:

3.6.1. Atliktų Darbų perdavimas vykdomas pagal atliktų darbų aktus, kuriuos rengia

Rangovas, o pasirašo Rangovas ir Užsakovas; Apmokėjimo už tinkamai pagal Sutartį atliktus Darbus sumai nustatyti turi būti taikomos Veiklų sąrašė nurodytos fiksuotos Darbų grupių (etapų) kainos. Orientaciniai darbų kiekių žiniaraščiai naudojami atliekamų Darbų rezultato pažangai fiksuoti, t. y. nustatyti veiklos sąrašė įvardinto atitinkamo Darbo etapo įvykdymą procentais;

3.6.2. Tarpiniam mokėjimui gauti, Rangovas privalo pateikti Užsakovui atliktų darbų akto du egzempliorius, įkainuotus orientacinių kiekių žiniaraščius (darbo rezultato pažangai fiksuoti) ir PVM sąskaitą faktūrą. Užsakovas, gavęs šiam punkte minimus dokumentus, per 5 dienas privalo patvirtinti pasirašydamas atliktų darbų aktą arba nepasirašyti (jeigu koks nors Rangovo atliktas Darbas neatitinka Sutarties arba Rangovas pagal Sutartį neatliko arba neatlieka kokio nors Darbo arba įsipareigojimo), reikalaujamas pakoreguoti mokėjimo dokumentus;

3.6.3. Rangovas PVM sąskaitą-faktūrą / sąskaitą-faktūrą privalo pateikti naudojantis VĮ registrų centro administruojama elektronine paslauga „E. sąskaita“. Elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekiamą adresu www.esaskaita.eu. Paslauga yra apmokama Lietuvos Respublikos finansų ministro nustatyta tvarka.

3.6.4. Jeigu Užsakovas per 3.6.2 punkte nustatytą terminą Rangovo pateiktų mokėjimo dokumentų nepatvirtina ir nepateikia nepatvirtinimo priežasčių, turi būti laikoma, kad Rangovo prašoma apmokėti suma yra teisinga;

3.6.5. Užsakovas apmoka Rangovui už atliktus Darbus pagal gautas PVM sąskaitas – faktūras ne vėliau, kaip iki 2018 m. gruodžio 28 d. Mokėjimo diena laikoma apmokėjimo operacijos įvykdymo diena Užsakovo banke.

3.7. Darbų perdavimas vykdomas vieną kartą pagal darbų priėmimo – perdavimo aktą, kurį parengia Rangovas. Užsakovas galutinai su Rangovu atsiskaito po to, kai Rangovas pateikia Užsakovui Šalių parašais patvirtintus darbų priėmimo – perdavimo aktus, patvirtinančius, kad įvykdyti visi Sutartyje numatyti darbai ir ištaisyti jų defektai, atlikti reikalingi bandymai, matavimai ir mokymai, pateikta kita informinta statybos vykdomoji dokumentacija bei pasirašyti Užsakovo surašyti būsto pritaikymo neigalijam darbų užbaigimo aktai, jo surašymui (po defektų ištaisymo nustatytų būsto pritaikymo neigalijam darbų užbaigimo kaip per 5 darbo dienas, o Užsakovui pradėlus šį terminą Būsto pritaikymo neigalijam darbų užbaigimo akto buvimo faktas nereikalaujamas ir nebus priežastis galutinai atsiskaityti su Rangovu.

3.8. Mokėjimai vykdomi per Užsakovo ir Rangovo sąskaitas bankuose, nurodytas šioje Sutartyje, Lietuvos nacionaline valiuta.

3.9. Šalis susitaria, kad Sutarties darbų (ar) atskirų statybos darbų kaina nekinta visą Sutarties galiojimo laiką, išskyrus Sutartyje nustatytus atvejus.

4. SUBRANGOVAI IR SUBRANGOVŲ KEITIMO TVARKA

4.1. Sutartyje numatytų Darbų įvykdymui Rangovas subrangovų nepasitelks.

5. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Jei kuri nors Sutarties Šalis nevykdo kokių nors savo įsipareigojimų pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį.

5.2. Vienai Sutarties šaliai pažeidus Sutartį, nukentėjusioji Šalis turi teisę:

- 5.2.1. reikalauti kitos šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;
- 5.2.2. reikalauti atlyginti nuostolius;
- 5.2.3. reikalauti sumokėti Sutartyje nustatytus delspinigius;
- 5.2.4. nutraukti Sutartį.

5.3. Neatlikus mokėjimo nustatytais terminais, Rangovo pareikalavimu Užsakovas privalo sumokėti Rangovui už kiekvieną uždelstą dieną 0,02 proc. delspinigių nuo laiku nesumokėtos sumos. Delspinigiai negali būti skaičiuojami, jei vėluojama sumokėti dėl trečiųjų asmenų veiksmų.

5.4. Užsakovui nutraukus sutartį dėl esminio sutarties pažeidimo, Rangovas įsipareigoja sumokėti Užsakovui ne didesnes kaip 10 % dydžio netesybės (baudą) nuo bendros sutarties kainos be PVM.

5.5. Jei Rangovas dėl savo kaltės neatlieka Darbų nustatytu terminu arba nepradeda taisyti defektų pagal techninės priežiūros vykdytojų raštiškus reikalavimus dėl atliktų Darbų kokybės ilgiau negu 3 (*tris*) kalendorines dienas, Užsakovas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynyboje pradėti skaičiuoti 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo neatliktų Darbų kainos už kiekvieną termino praleidimo dieną, neviršijant 10 proc. bendros Sutarties kainos.

5.6. Jei apskačiuoti delspinigiai viršija 10 proc. bendros Sutarties kainos, Užsakovas gali, prieš tai raštu įspėjęs Rangovą:

5.6.1. išskaičiuoti delspinigių sumą iš Rangovui mokėtinų sumų;

5.6.2. nutraukti Sutartį.

5.7. Darbų vykdymo laikotarpiu Rangovas atsako už bet kokią žalą, kuri padaroma darbams iki tinkamai atliktų visų šioje Sutartyje numatytų darbų perdavimo - priėmimo. Rangovas privalo atlyginti dėl darbų vykdymo Užsakovui ar trečiajam šaliai padarytą žalą (nuostolius).

6. SUSIRAŠINĖJIMAS

6.1. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) toliau nurodytais adresais ar fakso numeriais, kitais adresais ar fakso numeriais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą:

	Užsakovas	Rangovas
Vardas, pavardė, pareigos	Varėnos r. sav. administracijos Finansų ir investicijų skyriaus statybos inžinierius Liudvikas Lūžys	Generalinis direktorius Petras Vytautas Valentukevičius
Adresas	Vytauto g. 12, 65184 Varėna, Lietuva	Pramonės g. 8, 65206 Varėna
Telefonas	(8 310) 32 015	(8 310) 51 542
Faksas	(8 310) 51 200	(8 310) 52 334
El. paštas	liudvikas.luzys@varena.lt	statyba.ieva@zaibas.lt

6.2. Jei pasikeičia Šalies adresas ir / ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau kaip per 5 (*penkias*) darbo dienas. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniaisiais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

7. KITOS NUOSTATOS

7.1. Pastabas dėl vykdomų Darbų gali teikti tik Užsakovo paskirtas techninės priežiūros vadovas.

7.2. Kiekviena šios Sutarties Šalis padengs savo išlaidas, susijusias su pirkimo vykdymu, Sutarties pasirašymu, ir vykdymu, išskyrus atvejus, aiškiai nurodytus šioje Sutartyje.

7.3. Šalys laiko paslapyje savo kontrahento darbo veiklos principus ir metodus, kuriuos sužinojo vykdam šią Sutartį, išskyrus atvejus, kai ši informacija yra vieša arba ši informacija atskleista įstatymų numatytais atvejais. Šalys susitaria, kad derybų metu sužinota informacija apie kitą Šalį ir šios Sutarties sąlygas yra konfidenciali informacija, kuri laikoma paslapyje, išskyrus tuos atvejus, kai šios informacijos gali būti reikalaujama įstatymų nustatyta tvarka ar ji jau yra viešai žinoma.

7.4. Bet kokius mokesčius, kuriais gali būti apmokestinamos sumos, kurias gauna Rangovas arba Užsakovas šios Sutarties pagrindu, privalės sumokėti atitinkamai pats Rangovas arba Užsakovas.

7.5. Šią Sutartį sudaro Sutarties specialiosios sąlygos, jų priedai ir Sutarties bendrosios sąlygos. Jeigu Sutarties specialiųjų sąlygų ir/ar jų priedų nuostatos neatitinka Sutarties bendrųjų sąlygų nuostatų, pirmenybė yra teikiama Sutarties specialiųjų sąlygų bei jų priedų nuostatomis.

7.6. Ši Sutartis sudaryta 2 (*dviem*) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai.

7.7. Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkancią jų tikslus ir pasirašė aukščiau nurodyta data.

7.8. Sutarties specialiųjų sąlygų priedai:

7.8.1. Veiklos Sąrašai (priedas Nr. 1, priedas Nr. 2 ir priedas Nr. 3)

7.8.2. Rangovo pasiūlymas dėl Darbų pirkimo (Priedas Nr. 4).

7.8.3. Atliktų darbų akto forma (Priedas Nr.5).

7.8.4. Darbų perdavimo-priėmimo akto forma (Priedas Nr.6).

7.8.5. Būsto pritaikymo neįgaliajam darbų užbaigimo aktas (priedas Nr. 7).

8. ŠALIŲ REKVIZITAI

Užsakovas

Varėnos rajono savivaldybės administracija

Vytauto g. 12, 65184 Varėna

Įstaigos kodas 188773873

PVM kodas: ne PVM mokėtojas

AB Šiaulių bankas

A/s LT797181200001130793

Tel. (8 310) 32 005

Faks. (8 310) 512 00

Rangovas

UAB „Varėnos statyba“

Pramonės g. 8, 65206 Varėna

Įmonės kodas: 184570797

PVM mokėtojo kodas: LT845707917

AB SWEDBANK

A/s LT84 7300 0100 0260 9299

Tel. (8 310) 51 542

Faks. (8 310) 52 334

Administracijos direktorius

Alvydas Verbičkas



(parašas) A.V.

Generalinis direktorius

Petras Vytas Valentukevičius



(parašas) A.V.

Varėnos rajono savivaldybės administracijos
Tėlsio ir Vėlėnų seniūnijos skyrius
Vyriausioji specialistė

Evelina Šimukonienė

Varėnos rajono savivaldybės administracijos
Socialinės paramos skyrius

Dalia Stankevičiūtė

BENDROSIOS SUTARTIES SĄLYGOS

1. PAGRINDINĖS SUTARTIES SĄVOKOS

1.1. **Užsakovas** – Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nurodyta perkancioji organizacija, perkanti Sutarties specialiosiose sąlygose nurodytus darbus iš Rangovo.

1.2. **Sutarties kaina** – suma, kurią Užsakovas pagal Sutartį turi sumokėti Rangovui už perkamus Darbus, įskaitant visas išlaidas ir mokesčius.

1.3. **Rangovas** – ūkio subjektas, kuriuo gali būti fizinis asmuo, privatus ar viešasis juridinis asmuo ar tokių asmenų grupė, teikianti Paslaugas pagal šią Sutartį.

1.4. **Subrangovas** – fizinis ar juridinis asmuo statybos rangos sutartyje numatytai darbų daliai atlikti.

1.5. **Kainodaros taisyklės** – pirkimo dokumentuose ir Sutartyje nustatoma kaina ar Sutarties kainos apskaičiavimo taisyklės.

1.6. **Statybos rangos sutartis** – Užsakovo ir Rangovo susitarimas ir kiti dokumentai, informinti raštu ir pasirašyti nustatyta tvarka, pagal kurių Rangovas įsipareigoja per sutartyje nustatytą terminą pastatyti pagal Užsakovo užduotį statinį arba atlikti kitus statybos darbus, o Užsakovas įsipareigoja sudaryti Rangovui būtinas statybos darbams atlikti sąlygas, priimti darbų rezultatą ir sumokėti sutartyje nustatytą kainą.

1.7. **Įranga** – prietaisai, mechanizmai ir (ar) įrenginiai sudarantys Darbus ar jų dalį.

1.8. **Medžiagos** – visa tai, kas turi sudaryti Darbus ar jų dalį (išskyrus Įrangą).

2. SUTARTIES AIŠKINIMAS

2.1. Sutartyje, kur reikalauja kontekstas, žodžiai pateikti vienaskaita, gali turėti ir daugiskaitos prasmę ir atvirkščiai.

2.2. Kai tam tikra reikšmė yra skirtinga tarp nurodytų skaičiais ir žodžiais, vadovaujamas žodine reikšme. Jei mokejimo valiutos pavadinimo trumpinys neatitinka mokejimo valiutos pilno pavadinimo žodžiais, teisingu laikomas valiutos pilnas pavadinimas žodžiais.

2.3. Sutarties trukmė ir kiti terminai yra skaičiuojami kalendorinėmis dienomis, jei Sutartyje nenurodyta kitaip.

3. UŽSAKOVO TEISĖS IR PAREIGOS

3.1. Užsakovas privalo paskirti Statinio statybos techninės priežiūros vadovą, kuris vadovaudamasis STR 1.06.01:2016 „Statybos darbai. Statinio statybos priežiūra“ vykdys Darbų techninę priežiūrą. Kai pagal STR 1.06.01:2016 „Statybos darbai. Statinio statybos priežiūra“ statinio statybos techninės priežiūra neprivaloma, Užsakovas paskiria asmenį (statybos inžinierių) atsakingą už atliekamų statybos darbų kiekybinę ir kokybinę kontrolę, kurio veikla analogiška Statinio statybos techninės priežiūros vadovo veiklai.

3.2. Užsakovas taip pat privalo teikti reikiamus pranešimus, paraškas, dalyvauti posėdžiuose Darbų vykdymo metu. Užsakovas privalo apsaugoti ir užtikrinti, kad Rangovas nepatirtų nuostolių dėl šioje pastraipoje minimų dokumentų nebuvimo ar Užsakovo funkcijų nevykdymo.

3.3. Užsakovas turi nedelsdamas suteikti Rangovui visą turimą informaciją ir (arba) dokumentus, kurie gali būti reikalingi Sutarčiai vykdyti. Užsakovui pareikalavus, Sutarties vykdymo laikotarpio pabaigoje visi dokumentai grąžinami Užsakovui.

3.4. Jei nėra būtina Sutarčiai vykdyti, Rangovas be išankstinio Užsakovo sutikimo neturi teisės Užsakovo pateiktų dokumentų perduoti trečiajai šaliai.

3.5. Užsakovas turi teisę duoti Rangovui nurodymus ir pateikti papildomus dokumentus ar instrukcijas, siekdamas užtikrinti greitą ir efektyvų Sutarties vykdymą.

3.6. Užsakovas savo nuožiūra ir lešomis turi teisę rengti patikrinimus atliktų darbų apimčiai bei kokybei nustatyti. Jei tokio patikrinimo metu paaiškėja, kad atliekami darbai neatitinka nustatytų reikalavimų, visas su patikrinimu susijusias Užsakovo turėtas išlaidas apmoka Rangovas. Užsakovas savo lešomis vykdo Rangovo atliktų darbų apžiūrą bei priėmimą pagal Lietuvos teisės

aktuose numatytas procedūras ir valstybės valdžios institucijų reikalavimus. Išlaidas, susijusias su bet kokių papildomu patikrinimu, kurį valstybės valdžios institucijos turi atlikti dėl to, kad Rangovas nesilaikė Sutarties dokumentuose pateiktų nurodymų ar Lietuvos teisės aktuose numatytų reikalavimų, apmoka Rangovas.

3.7. Dėl nenumatytų aplinkybių, atsiradus būtinybei Užsakovas turi teisę atsisakyti darbo, ar mažinti darbų apimtį, ar atskirą darbą keisti kitu darbu. Šie pakeitimai atliekami rašytiniu šalių susitarimu. Rangovui atsisakius atlikti tokius pakeitimus, Užsakovas turi teisę nutraukti sutartį. Toku atveju Užsakovas privalo sumokėti už tą dalį Darbų, kurie buvo atlikti iki to momento, kai Rangovas gavo pranešimą apie sutarties nutraukimą.

3.8. Užsakovas privalo Sutartyje nustatytomis sąlygomis laiku apmokėti Rangovo pateiktas PVM sąskaitas-faktūras.

3.9. Užsakovas įsipareigoja priimti tinkamai atliktus darbus ir už atliktus darbus sumokėti Sutartyje numatytomis sąlygomis ir tvarka.

3.10. Užbaigus sutartyje numatytus darbus, pasirašomi visų šioje Sutartyje numatytų atliktų darbų aktai.

4. RANGOVO TEISĖS IR PAREIGOS

4.1. Rangovas laikosi visų galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų ir užtikrina, kad jo ekspertai ar darbuotojai jų laikytųsi.

4.2. Visus Darbus Rangovas vykdo laikydamasis visų Lietuvos teisės aktų, įskaitant visų galiojančių statybos normatyvinių dokumentų, statybos techninių reglamentų, nustatančių statinio statybos, įrengimo, šios Sutarties ir jos priedų reikalavimų. Visais atvejais Rangovas atsako už tai, kad, esant reikalui, visi normatyviniai statybos dokumentai, susiję su Darbais, kuriuos pagal Sutarties dokumentus privalo atlikti Rangovas per Užsakovo nurodytus terminus būtų pateikti visiems to pagrįstai prašantiems asmenims ir valstybės valdžios institucijoms.

4.3. Rangovas garantuoja Užsakovui nuostolių atlyginimą, jei Rangovas ar jo pavaldiniai nesilaikytų minėtųjų įstatymų ir kitų teisės aktų ir dėl to būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai.

4.4. Rangovas patvirtina, kad yra gavęs visą būtiną informaciją, kurią Rangovas, panaudodamas visas savo žinias ir rūpestingumą, galėjo gauti iki Sutarties pasirašymo, ir kuri gali turėti įtakos Sutarties kainai arba Darbams. Turi būti laikoma, kad Sutartyje nurodyta kaina apima visus Rangovo sutartinius įsipareigojimus ir visa, kas būtina tinkamam Darbų vykdymui ir užbaigimui.

4.5. Rangovas turi vykdyti teisėtus Užsakovo nurodymus. Jei Rangovas mano, kad Užsakovo nurodymai viršija Sutarties reikalavimus, jis apie tai praneša Užsakovui per 5 kalendorines dienas nuo tokio nurodymo gavimo dienos.

4.6. Rangovas visus dokumentus ir informaciją, gautą pagal Sutartį, laiko konfidencialia ir be išankstinio raštiško Užsakovo leidimo neskelbia ir neatskleidžia jokių Sutarties nuostatų, išskyrus atvejus, kai tai būtina vykdančiam Sutartį. Jei nesutariama, ar būtina skelbti ar atskleisti kokias nors Sutarties nuostatas, galutinį sprendimą priima Užsakovas.

4.7. Rangovas turi savo sąskaita apsaugoti ir apginti Užsakovą, jo atstovus ir darbuotojus nuo bet kokių ieškinių, reikalavimų, nuostolių ar žalos, kylančios iš bet kokio Rangovo veiksmo ar neveikimo teikiant paslaugas, vykdančiam darbus, įskaitant ir bet kokius bet kokių teisinių nuostatų pažeidimus arba trečios šalies teisių į patentus, prekiinius ženklus ir kitas intelektines bei pramonines nuosavybės formas.

4.8. Rangovas privalo apsaugoti Užsakovui patiktų pertvarkytų būstų turtą dėl nuostolių, apgadinimo ar sunaikinimo, atsiradusių dėl Rangovo veiksmų. Rangovas, vykdydamas Darbus, turi imtis visų būtinų atsargumo priemonių, kad Rangovo įrengimai ir personalas būtų tik statybvietėje ir bet kokiose papildomose patalpose, kurios gali būti suteiktos Rangovui persirengimui, sandėliavimui ar administracinėms reikmėms.

4.9. Kai Rangovas nevykdo ar netinkamai vykdo savo Sutartines prievolės, jis turi, Užsakovui pareikalavus, savo sąskaita ištaisyti bet kokius trūkumus, susijusius su paslaugų teikimu ar darbų vykdymu.

4.10. Visas reikalingas priemonės, konstrukcijos, statybines ir kitas Medžiagas (prekes) bei

Įrangą, specialiųjų darbų technines sistemas, Sutartyje numatytiems darbams pradėti, vykdyti bei užbaigti už Sutarties kainą tiekia (pristato) Rangovas. Visa tai Rangovas atlieka savo iššomis, priemonėmis ir rizika.

4.11. Visi atliekami darbai, Medžiagos, montuojama Įranga turi atitikti Europos Sąjungos teisės aktais nustatytus saugos reikalavimus, valstybinius kokybės standartus ir normas.

4.12. Jei Sutartyje, techninėse specifikacijose nėra numatyti atliekamų darbų kokybės reikalavimai, jiems galioja kiti tos pačios rūšies ar analogiškiems, ar įprastai tokios rūšies darbams taikomi kokybės reikalavimai.

4.13. Rangovas užtikrina, kad jis pats, jo darbuotojai ir pakviestieji darbai asmenys, subrangovai ir jų darbuotojai laikytųsi įstatymų ir normatyvinių statybos dokumentų nustatytų aplinkos apsaugos ir darbų saugumo reikalavimų.

4.14. Vykstant darbams Rangovas palaiko tvarkingą ir šviesią darbo vietą bei užtikrina susidariusių atliekų savalaikį pašalinimą. Užbaigus darbus Rangovas darbo vietą palieka sutvarkytą ir šviesią, tinkamą tolimesniam naudojimui pagal paskirtį.

4.15. Atsakomybė už darbus ir jų kiekius, kuriuos Rangovas privalo numatyti pagal pirkimo sąlygas, tačiau jų nenumato arba juos blogai įsivertina, tenka Rangovui. Papildomas apmokėjimas už tokius darbus nebus daromas ir Rangovas juos privalės atlikti savo sąskaita.

4.16. Rangovas privalo sudaryti sąlygas Užsakovo atstovams bei Statinio statybos techninės priežiūros vadovui lankytis objekte bei susipažinti su visa Darbų dokumentacija.

4.17. Rangovas privalo prisiimti visą atsakomybę už Darbus nuo Darbų pradžios iki kol bus pasirašytas visų Sutartyje numatytų darbų priėmimo – perdavimo aktas. Jeigu Darbams, Medžiagoms ar Įrangai padaroma žala arba jie prarandami, kai už jų priežiūrą atsako Rangovas ir atsakomybė už tą praradimą nepriskirtina Užsakovui, tai Rangovas savo rizika ir sąskaita privalo ištaisyti praradimus ar žalą taip, kad Darbai, Medžiagos ar Įranga atitiktų Sutartį.

4.18. Rangovo pateikiamos eksploatacijos ir priežiūros instrukcijos turi būti pakankamai išsamios, kad Užsakovui patikėtuose pertvarkyti būstuose gyvenantys žmonės su negalia ar jų įgaliotieji asmenys galėtų naudoti, prižiūrėti, išmontuoti, perinkti, suderinti ir pataisyti Įrangą. Instrukcijose turi būti aprašyta visa mechaninė ir elektrinė Įranga, tiekta arba įrengta pagal šią Sutartį. Kartu turi būti pateikti minėtos Įrangos techniniai pasai.

5. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

5.2. Delspinių dydis ir jų mokėjimo sąlygos nustatytos Sutarties specialiosiose sąlygose.

5.3. Delspinių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

6. ŠALIŲ PAREIŠKIMAI IR GARANTIJOS

6.1. Kiekviena iš Šalių pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:

6.1.1. Šalis yra tinkamai įsteigta ir teisėtai veikia pagal Lietuvos Respublikos įstatymus;

6.1.2. Šalis atliko visus teisinius veiksmus, būtinus, kad Sutartis būtų tinkamai sudaryta ir galiotų, ir turi visus teisės aktais numatytus leidimus, licencijas, darbuotojus, reikalingus Paslaugoms teikti;

6.1.3. sudarydama Sutartį, Šalis neviršija savo kompetencijos ir nepažeidžia ją saistančių įstatymų, kitų privalomų teisės aktų, taisyklių, statutų, teismo sprendimų, įstatų, nuostatų, potvarkių, įsipareigojimų ir susitarimų;

6.1.4. ši Sutartis yra Šaliai galiojantis, teisinis ir ją saistantis įsipareigojimas, kurio vykdymo galima pareikalauti pagal Sutarties sąlygas.

6.1.5. Darbų garantinis terminas nustatomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.698 straipsnio nuostatomis.

6.2. Rangovas garantuoja, kad jo darbai ir darbų kokybė atitiks Sutartyje nustatytas sąlygas,

projektines dokumentacijos bei normatyvinių statybos dokumentų reikalavimus, bei jie bus atlikti be klaidų, kurios sumažintų Statinio vertę bei pablogintų jų eksploatavimo sąlygas.

6.3. Garantinio termino metu paaiškėjus atliktų Darbų rezultato trūkumams, Užsakovas turi teisę reikalauti, kad Rangovas paaiškėjusius trūkumus ištaisytų (pašalintų) savo sąskaita. Paaiškėjusius darbo trūkumus Rangovas pašalina remonto būdu ir/arba trūkumų turinčią darbų dalį, kuri neatlaiko eksploatacijos išbandymų ar kitokių būdu pagrįstai nustatoma Užsakovo kaip neatitinkanti Sutartyje nustatytų garantijų, pakeičia tinkama.

6.4. Trūkumų pašalinimo terminas nustatomas šalių susitarimu. Jeigu Rangovas šalių sutartu terminu, o jeigu susitarimas nebuvo pasiektas - per 20 (*dvidešimt*) darbo dienų nuo trūkumų nustatymo dienos, nepradeda šalinti nustatytų darbų trūkumų, Užsakovas turi teisę Rangovo rizika ir sąskaita pašalinti trūkumus arba pasamdyti kitus asmenis trūkumams pašalinti, nepažeidžiant (neapribojant) kitų Užsakovo teisių, susijusių su darbų trūkumų šalinimu.

6.5. Rangovas privalo atlyginti visus nuostolius, kuriuos patiria Užsakovas, ištaisydamas defektą ir atitaisydamas žalą, įskaitant Užsakovo kaštus ieškant kito rangovo ir pan.

7. SUTARTIES GALIOJIMAS

7.1. Sutarties galiojimo terminas nustatytas Sutarties specialiosiose sąlygose.

7.2. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

7.3. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

8. SUTARTIES PAKEITIMAI

8.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai bei tokiems Sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas.

8.2. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos pirkimo sąlygose.

8.3. Visi Sutarties sąlygų pakeitimai turi būti įforminami raštišku Šalių susitarimu.

9. NEKOKYBIŠKAI (NETINKAMAI) ATLIKTI DARBAI

9.1. Jeigu Rangovas atliko Darbus pažeisdamas Statinio projekte ir šioje Sutartyje numatytas sąlygas, nesilaikė normatyvinių statybos dokumentų ir kitų teisės aktų reikalavimų, Užsakovas turi teisę reikalauti, kad Rangovas:

- 9.1.1. nedelsiant sustabdytų ir (ar) nutrauktų Darbų atlikimą arba
- 9.1.2. neatlygintinai pakeistų nekokybiškas Medžiagas, Įrangą, arba
- 9.1.3. neatlygintinai pagerintų atliekamų Darbų kokybę, arba
- 9.1.4. neatlygintinai ištaisytų netinkamai atliktus Darbus, arba
- 9.1.5. atlygintų Užsakovui Darbų trūkumų šalinimo išlaidas.

10. SUTARTIES GALIOJIMO, PAKEITIMO IR NUTRAUKIMO SĄLYGOS

10.1. Sutartis įsigalioja, kai ją pasirašo abi Sutarties šalys ir galioja iki visų šia Sutartimi priimtų įsipareigojimų įvykdymo arba iki Sutarties nutraukimo laikantis įstatymų ar šioje Sutartyje numatytų sąlygų ir tvarkos.

10.2. Sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai bei tokiems Sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos

sutikimas. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos pirkimo sąlygose.

10.3. Sutarties pakeitimai sutartyje numatytais atvejais įforminami abipusiu šalių raštišku susitarimu, kuris yra neatskiriama sutarties dalis.

10.4. Visi pranešimai tarp šalių, susiję su Sutartimi, pateikiami raštu Sutartyje nurodytais adresais arba kitu adresu, kurį Šalis pranešė kitai šaliai. Skubiais atvejais pranešimai gali būti perduodami faksu.

10.5. Šalis įsipareigoja per 5 (*penkias*) kalendorines dienas informuoti vieną kitą apie visus šalių juridinių ir pašto adresų bei telefonų pasikeitimus.

10.6. Užsakovas turi teisę, įspėjęs Rangovą raštu prieš 15 (*penkiolika*) kalendorinių dienų ir nesikreipiant į teismą, nutraukti Sutartį, nemokėti nustatytos sumos už nekokybiškai ir ne laiku atliktus darbus bei reikalauti iš Rangovo atlyginti visus Užsakovo dėl to patirtus nuostolius, atsiradusius dėl Rangovo priimtų įsipareigojimų pagal šią Sutartį nevykdymo ar netinkamo vykdymo, šiais atvejais:

10.6.1. kai Rangovas nevykdo savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį ir iš konkrečių aplinkybių galima numatyti, kad darbai nebus baigti iki Sutarties įvykdymo;

10.6.2. kai atlikti darbai neatitinka Sutarties sąlygų ir Rangovas per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo Užsakovo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;

10.6.3. kai Rangovas bankrutuoja arba tampa nemokus;

10.6.4. kai, negavęs Užsakovo sutikimo, visus darbus paveda vykdyti Subrangovui, sudarydamas su juo subrangos sutartį arba perleidžia jam Rangos sutartį;

10.6.5. kitais atvejais, kai Rangovas iš esmės pažeidžia Sutartį.

10.7. Nutraukus Sutartį 10.6. punkte nurodytais pagrindais:

10.7.1. Rangovas atlygina Užsakovui dėl Sutarties nutraukimo padidėjusias darbų užbaigimo išlaidas bei kitus su Sutarties nutraukimu susijusius tiesioginius ir netiesioginius nuostolius;

10.7.2. Rangovas privalo toliau vykdyti pagrįstus Užsakovo nurodymus dėl turto išsaugojimo arba dėl Darbų saugos;

10.7.3. Užsakovas turi nustatyti likusias Rangovui mokėtinas sumas už tinkamai atliktus, bet neapmokėtus Darbus. Tačiau Užsakovas Rangovo sąskaita gali padengti bet kuriuos nuostolius ir papildomas išlaidas, susijusias su defektų ištaisymu, delspinigius dėl vėlavimo (jeigu yra) ir kitas Užsakovo išlaidas, atsiradusias dėl šios Sutarties. Užsakovas, padaręs tokius atskaitymus už papildomas išlaidas, praradimus ir nuostolius, visą likusią Rangovui mokėtiną sumą privalo išmokėti Rangovui.

10.8. Rangovas, įspėjęs raštu Užsakovą ne mažiau kaip prieš 15 (*penkiolika*) kalendorinių dienų, turi teisę nutraukti Sutartį, jei Užsakovas iš esmės pažeidė savo sutartinius įsipareigojimus bei neįvykdė jų per šalių suderintą papildomą terminą.

10.9. Nutraukus Sutartį 10.8. punkte nurodytu pagrindu, Užsakovas apmoka Rangovui už jo faktiškai tinkamai iki Sutarties nutraukimo atliktus darbus bei atlygina Rangovui su Sutarties nutraukimu susijusius tiesioginius ir netiesioginius nuostolius.

10.10. Sutarties nutraukimo įsigaliojimo atveju pagal bet kurį Sutarties sąlygų punktą, Rangovas per Užsakovo nurodytą terminą privalo:

10.10.1. nutraukti visą tolesnį Darbą, išskyrus tokį, kurį būtina atlikti dėl gyvybės ar turto išsaugojimo arba dėl Darbų saugos;

10.10.2. perduoti Užsakovui Įrangą ir Medžiagas, už kuriuos jau sumokėta;

10.10.3. pašalinti visus Rangovo įrengimus ir kitus daiktus iš statybvietės ir pats palikti statybvietę.

11. GINČŲ SPRENDIMAS

11.1. Šiai Sutartčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

11.2. Sutarties Šalys visus ginčus stengiasi išspręsti derybomis. Kilus ginčui, Sutarties Šalys raštu išdėsto savo nuomonę kitai Šaliai ir pasiūlo ginčo sprendimą. Gavusi pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, Šalis privalo į jį atsakyti per 30 dienų. Ginčas turi būti išspręstas per ne ilgesnį nei 60 dienų terminą nuo derybų pradžios. Jei ginčo išspręsti derybomis nepavyksta arba, jei kuri nors Šalis laiku neatsako į pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, kita Šalis turi teisę, įspėdama apie tai kitą Šali, pereiti prie kito ginčų sprendimo procedūros etapo. Visi ginčai, kylantys dėl šios Sutarties ar su ja susiję, nepavykus jų išspręsti derybų būdu, sprendžiami Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka.

12. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

12.1. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai Šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

12.2. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams šioje Sutartyje neateidžia Šalių nuo prisiimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkancia teisės aktų reikalavimus kiek imanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatom.

12.3. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti Sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

12.4. Sutartis yra Sutarties Šalių perskaityta, jų supраста ir jos autentiškumas patvirtintas ant kiekvieno Sutarties lapo kiekvienos Šalies tinkamus įgaliojimus turinčių asmenų parašais arba Sutartis susiuvama ir pasirašoma paskutinio lapo antroje pusėje.

13. ŠALIŲ REKVIZITAI

Užsakovas

Varėnos rajono savivaldybės administracija

Rangovas UAB „Varėnos statyba“

Vytauto g. 12, 65184 Varėna

Įstaigos kodas 188773873

PVM kodas: ne PVM mokėtojas

AB Šiaulių bankas

A/s LT797181200001130793

Tel. (8 310) 32 005

Faks. (8 310) 512 00

Administracijos direktorius

Alvydas Verbičkas

(parašas)

Užsakovas

Rangovas:

(parašas)

(parašas)

Varėnos rajono savivaldybės administracijos
Teisės ir civilinės administracijos
vyrinėjasis sekretorius

Evelina Šimukonienė
20.....

Dalia Stankevičiūtė
20.....



Generalinis direktorius
Petras Vytautas Valentukevičius

(parašas) A. V.

VARĒNOS RAJONS BŪSTŪ PRITAIKĪMAS ĶMŌNĒMS SU NEGALIA (ŽN)
LIEPŪ G. NR. 35, GUDŽIŪ K., VARĒNOS R. SAV.
SUBJEKTAS – JUOZAS MONTVILA



Etapo Nr.	Nuolatinių Darbų/paslaugų veiklos (etapo) pavadinimas	Bendra darbo apimtis fiziniais mato vienetais, jei reikalinga)	I me nuo	II me nuo	III me nuo	IV me nuo	V me nuo	VI me nuo	
1.	IŠORĖS DARBAI								
1.1.	PANDUSAS								
1.2.	DANGOS								
1.3.	KITA								
Suma be PVM:									
PVM [tarifas] suma:									
BENDRA SUMA su PVM:									

VEIKLŲ SĄRAŠAS

VARĖNOS RAJONO BŪSTŲ PRITAIKYMAS ŽMONĖMS SU NEGALIA (ZN)
VILNIAUS G. NR. 60, MERKINĖS MSTL., VARĖNOS R. SAV.
SUBJEKTAS – KĖSTUTIS SAVICKAS

Etapo Nr.	Nuolatinių Darbų/paslaugų veiklos (etapo) pavadinimas	Bendra darbo apimtis (fiziniais mato vienetais, jei reikalinga)	Darbo atlikimo terminai ir mėnesiniai jo kiekiai						Darbo (etapo) kaina, [valiuta] be PVM	[Pildo rangovas]
			[valiuta] be PVM							
1.	VIDAUS DARBAI		I mė nuo	II mė nuo	III mė nuo	IV mė nuo	V mė nuo	VI mė nuo		
1.1.	BENDRIEJI STATYBOS DARBAI									
1.2.	MECHANIKOS STATYBOS DARBAI									
1.3.	ELEKTROTECHNIKOS STATYBOS DARBAI									
1.4.	KITA									
2.	IŠORĖS DARBAI									
2.1.	DANGOS IR TUREKLAI									
2.2.	KELTUVO MONTAVIMAS. KELTUVAS									
Suma be PVM:										
PVM [tarifas] suma:										
BENDRA SUMA su PVM:										

VĀRĒNOS RAJONO BŪSTŮ PRITAIKĪMAS ŽMONĒMS SU NEGALIA (ŽN)
SPORTO G. NR. 10-19, VĀRĒNA
SUBJEKTAS – LIDĪJA ČERNIAK

[illegible]

Pirkimo sąlygų 3 priedas

Jm.k.184570797 , Pramonės g. 8, LT-65206 Varėna ,tel.8-310-51542, faksas 8-31052334

A/5 LT847300010002609299, SWEDBANK AB, PVMI K. LT845707917

El. p. statyba.leva@zaibas.lt

Varėnos rŕjono savivaldybės administracija
PASTILYMAS
DĖL BŪSTŲ PRITAIKYMO NEJGALIESIEMS DARBŲ
2018-08-13

Tiekėjo pavadinimas		UAB "VARENOS STATYBA"
Tiekėjo adresas		Pramonės g, Varėna
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė		Ieva Tamulevičienė
Telefono numeris		8 682 34224
Fakso numeris		8 310 52334
El. pašto adresas		statyba.leva@zaibas.lt

/Pasiūba. Pildoma, jei tiekėjas keičia pastebėti submngovą (-us), subteikėją (-us) ar subteikėją (-us) /
Šiuo pasiūlymu pažymint, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:
1) šiuose pirkimo dokumentuose (jų paatrkimimuose, papildymuose),
Mes siūlome atlikti šiuos darbus:

EH.	Nr.	Darbų pavadinimas		Kaina Eur be PVMI	PVM, Eur su PVMI	Kaina Eur su PVMI
1.		Būsto pritaikymo neįgaliesiems darbai, esančio Vilniaus g. 60, Merkinės mstl., Merkinės sen., Varėnos r. sav.	12873,61	2703,46	15577,07	
2.		Būsto pritaikymo neįgaliesiems darbai, esančio Liepų g. 33, Gudžių k., Varėnos sen., Varėnos r. sav.	4377,13	919,20	5296,33	
3.		Būsto pritaikymo neįgaliesiems darbai, esančio Sporto g. 10-19, Varėnoje	158,52	33,29	191,81	
Iš viso:			17409,26	3655,95	21065,21	

Bendra pasiūlymo kaina: 21 065,21 EUR (Dvidešimt vienas tūkstantis šešiasdešimt penki

eurai 21 ct
Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai (pastarasydamas pasiūlymą ar kiekvieną dokumentą patvirtinu, kad dokumentų skaitmeninės kopijos yra tikros):

EH.	Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas		Dokumento puslapių skaičius
1		Kvadratinės atitikties deklaracija		1
2		Sąmatos		8
3		Veiklos sąrašai		3
4		Išaijimas		1

Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose.

Direktoriė finansams
(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)
(Parašas)
(Vardas ir pavardė)
Ieva Tamulevičienė

ATLIKŲ DARBŲ AKTAS Nr. _____

Data _____
Ataskaitinis laikotarpis nuo ____<data>____ iki ____<data>____

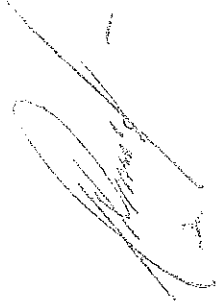
Užsakovas:
Rangovas:
Projektas: {pavadinimas ir numeris}
Sutartis: {pavadinimas, numeris, data}

Šiuo aktu patvirtinama, kad ataskaitiniu laikotarpiu Rangovas atliko Užsakovui šiuos darbus:

Eil. Nr.	Darbų grupių (etapų) pavadinimas	Sutartinė darbo (etapo) kaina, be PVM	Atlikta darbų nuo statybos pradžios įskaitant ataskaitinį laikotarpį		Atlikta darbų nuo statybos pradžios iki ataskaitinio laikotarpio		Atlikta darbų per ataskaitinį laikotarpį	
			%	Suma	%	Suma	%	Suma
	[Darbų grupės (etapo) pavadinimas pagal Veiklų sąrašą]							
Suma be PVM:								
PVM(tarifas) suma								
Suma su PVM:								
Suma mokėjimui:								

Sumos nurodytos {valiutos pavadinimas}

Pareigos:	Pareigos:	Rangovo atstovas
Vardas, pavardė:	Vardas, pavardė:	
Parašas:	Parašas:	
Data:	Data:	
A. V.	A. V.	



[Rangovo pavadinimas], atstovaujama, veikiančio pagal, toliau vadinamas Rangovu, ir [Užsakovo pavadinimas], atstovaujama, veikiančio pagal, toliau vadinamas Užsakovu (toliau kartu vadinamos Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi), vadovaujantys Šalių sudaryta [sutarties pavadinimas, sudarymo data] sutartimi (toliau – vadinama Sutartimi), bei papildomais susitarimais Nr. _____, sudarė ši Darbų perdavimo-priėmimo akta:

1. Rangovas perduoda Užsakovui atliktus Darbus [Darbų pavadinimas], o Užsakovas šiuos atliktus Darbus priima.
2. Pagal Sutartį (-is) atliktų statybos darbų vertė Eur (..... eurų). Už atliktus Darbus Užsakovas įsipareigoja sumokėti Rangovui likusią..... Eur (..... eurų) sumą Šalių sudarytoje Sutartyje nustatyta tvarka.
- [3. Šalys patvirtina, kad Darbai yra atlikti pilnai ir tinkamai. Užsakovas neturi Rangovui pretenzijų dėl atliktų Darbų kokybės.]
- [3. Šalys patvirtina, kad Darbai yra atlikti pilnai ir tinkamai, išskyrus defektus, kurie neturės esminės įtakos naudojant Darbus pagal paskirtį. Defektų sąrašas pridedamas. Defektai turi būti pašalinti per [nurodyti dienų skaičių, ne ilgesnį, nei 28 dienas] dienų po šio Darbų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo dienos.]

4. Šis akts sudarytas dviem egzemplioriais, kurie abu turi vienodą teisinę galią. Vienas egzempliorius pateikiamas Rangovui, kitas lieka Užsakovui.

[PVM mokėtojo kodas]

[Pareigos, vardas ir pavardė]

A hand-drawn diagram in blue ink. It shows a line starting from the top left, curving downwards and to the right, then looping back to the left and then back to the right, ending with an arrow pointing downwards and to the right. There are also two small arrows on the lower part of the line, one pointing left and one pointing right, indicating a path or direction.

Būsto pritaikymo neįgaliesiems

2016–2018 metais tvarkos
aprašo

5 priedas

(Būsto pritaikymo neįgaliajam darbų užbaigimo akto forma)

(savivaldybės pavadinimas ir duomenys)

BŪSTO PRITAIKymo NEĮGALIAJAM DARBŲ UŽBAIGIMO

AKTAS

20____ m. _____ d. Nr. _____

1. Būsto pritaikymo neįgaliesiems komisija (toliau – Komisija), sudaryta _____, savivaldybės administracijos direktoriaus 20____
isakymu Nr. _____, atliko būsto pritaikymo neįgaliesiems darbų vertinimą.

2. Darbų vertinimą atlikusios Komisijos sudėtis (vardas, pavardė, atstovaujamo subjekto pavadinimas, pareigos):

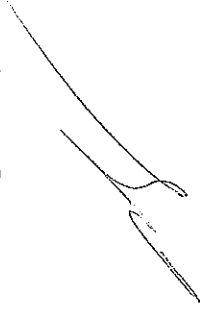
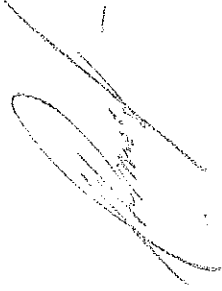
Komisijos pirmininkas _____

Komisijos nariai: _____

3. Pritaikyto būsto adresas _____

4. Statytojas (darbų organizatorius, savininkas, valdytojas, paveldėtojas)

(juridinio asmens pavadinimas, kodas; fizinio asmens vardas ir pavardė)



5. Rangovas _____

(juridinio asmens pavadinimas, kodas; fizinio asmens vardas ir pavardė, verslo liudijimo ar kito dokumento Nr.)

6. Komisija atliko šias būsto pritaikymo neįgaliajam vertinimo procedūras:

6.1. Patikrino šiuos dokumentus:

6.1.1. _____

6.1.2. _____

6.1.3. _____

6.1.4. _____

6.1.5. _____

6.2. Apžiūrėjo ir įvertino pagal pateiktus dokumentus atliktus darbus:

6.2.1. _____

6.2.2. _____

6.2.3. _____

6.2.4. _____

6.2.5. _____

7. Patikrinusi šio akto 6.1 papunktyje pateiktus dokumentus ir 6.2 papunktyje nurodytus darbus, Komisija nustatė:

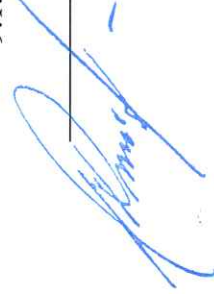
7.1. Komisijai buvo pateikti visi reikalingi dokumentai ir jie atitinka nustatytus reikalavimus;

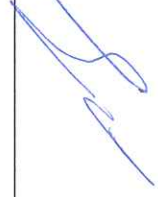
7.2. darbai, nurodyti šio akto 6.2 papunktyje, atlikti kokybiškai.

8. Komisija nusprendė: **BŪSTO PRITAIKYMO NEĮGALIAJAM DARBAI, NURODYTI ŠIO AKTO 6.2 PAPUNKTYJE, BAIGTI.**

9. Komisijai reikalingus paaiškinimus teikė (vardas, pavardė, atstovaujamo subjekto pavadinimas, pareigos, parašas, data):

9.1. statytojas (užsakovas, savininkas, valdytojas, paveldėtojas, įgaliotas asmuo)





9.2. darbų rangovas, statybos darbų vadovas

9.3. pareiškėjas (vardas, pavardė, parašas)

10. Komisijos narių parašai (vardas, pavardė, parašas, data):

Komisijos pirmininkas

Komisijos nariai:

Socialinės paramos skyriaus vedėja

Dalia Stankevičiūtė

2018-08-31

Parengė

Vilma Naujūnienė

2018-08-31

DVS „Kontora“ suderinta su: D. Stankevičiūte, Č. Ulbinaite, L. Lūžiu, E. Šimukoniene
Derinimas - 1260