

PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS NR. PIR-55

2018.01.18
Kaunas

VĮ „Kelių priežiūra“, buveinės adresas I. Kanto g. 23, Kaunas, juridinio asmens kodas 232112130, atstovaujama laikinai einančio Kauno padalinio direktoriaus pareigas Tomo Mockaus, veikiančio pagal 2017-11-02 VĮ „Kelių priežiūra“ generalinio direktoriaus įsakymą Nr. G1-104 „Dėl Kauno padalinio direktoriaus paskyrimo ir įgaliojimo suteikimo“ (toliau – Užsakovas),

ir

UAB “IVETRA IR KO”, registruota Marijampolės gatvėje Nr. 23, Pagirių kaime, Garliavos apylinkių seniūnijoje, Kauno rajono savivaldybėje, buveinės adresas Marijampolės gatvė Nr. 23, LT-53282, Pagirių kaimas, Garliavos apylinkių seniūnija, Kauno rajono savivaldybė, juridinio asmens kodas 134971823, atstovaujama direktoriaus Aloyzo Gurecko, veikiančio pagal įmonės įstatus (toliau – Paslaugų teikėjas),

toliau Užsakovas ir Paslaugų teikėjas kartu vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai Šalimi, sudarė šią paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutartį (toliau – Sutartis):

1. SUTARTIES OBJEKTAS

- 1.1. Šia Sutartimi Paslaugų teikėjas įsipareigoja teikti paslaugas, nurodytas Sutarties priede Nr. 1 „Techninė specifikacija“ (toliau – Paslaugos), o Užsakovas įsipareigoja apmokėti Paslaugų teikėjui už jo tinkamai, kokybiškai ir laiku suteiktas Paslaugas šioje Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais. Sutarties Priede Nr. 1 „Techninė specifikacija“ yra pateikiamas Paslaugų apibūdinimas, privalomi Paslaugų teikimo ar Paslaugų rezultato reikalavimai, Paslaugų teikimo terminai, etapai (jeigu Paslaugos teikiamos etapais), kitos su Paslaugų teikimu susijusios sąlygos, jeigu Šalys dėl jų susitarė.

2. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

- 2.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:
 - 2.1.1. teikti Paslaugas šioje Sutartyje ir jos prieduose nurodyta apimtimi, sąlygomis ir tvarka. Visais atvejais visos Paslaugos turi būti atliktos laiku, kokybiškai ir kompleksiškai;
 - 2.1.2. Paslaugas teikti pats, savo rizika bei sąskaita, rūpestingai bei efektyviai, pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius standartus ir gerąją praktiką, panaudojant visus reikiamus įgūdžius, žinias, vadovautis Paslaugų teikėjo vykdomai veiklai taikomais reikalavimais;
 - 2.1.3. savo sąskaita pašalinti visus Paslaugų teikimo trūkumus;
 - 2.1.4. nedelsiant informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugų teikėjui vykdyti Paslaugų teikimą šioje Sutartyje ir jos prieduose nurodyta apimtimi, sąlygomis ir tvarka;
 - 2.1.5. užtikrinti Sutarties vykdymui reikalingo darbuotojų skaičiaus buvimą;
 - 2.1.6. užtikrinti ir atsakyti už tai, kad darbuotojai, teikiantys Paslaugas, laikytųsi Lietuvos Respublikos teisės aktų, reglamentuojančių darbuotojų saugą ir sveikatą, priešgaisrinę saugą, aplinkosaugos ir higienos reikalavimus, darbo tvarkos taisykles, nuostatų;
 - 2.1.7. užtikrinti, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintis asmenys (jei Sutarties tinkamas įvykdymas yra susijęs su teise verstis atitinkama veikla).
 - 2.1.8. užtikrinti, kad Paslaugos būtų teikiamos naudojant atitinkamų Paslaugų teikimui būtiną ir kokybišką darbo įrangą, o taip pat užtikrinti pakankamą darbo įrangos kiekį. Paslaugų teikimui naudojama darbo įranga turi būti saugi, tinkamai sertifikuota ir atitikti taikomus standartus;

- 2.1.9. savo jėgomis ir lėšomis aprūpinti darbuotojus pakankamu kiekiu darbo įrangos, būtinose tinkamam Paslaugų teikimui pagal Sutartį;
- 2.1.10. vykdyti visus Užsakovo nurodymus, susijusius su Paslaugų teikimu, neprieštaraujančius įstatymams ir (ar) šiai Sutarčiai;
- 2.1.11. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus ir pareigas, numatytus šioje Sutartyje, jos prieduose ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.
- 2.2. Paslaugų teikėjas patvirtina, kad turi visas licencijas, leidimus ir įgaliojimus teikti Paslaugų teikėjo siūlomą Paslaugą, o jo darbuotojai turi Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus atitinkančius darbuotojų sveikatos pažymėjimus.
- 2.3. Paslaugų teikėjas turi teisę:
 - 2.3.1. gauti apmokėjimą už tinkamai, laiku ir kokybiškai suteiktas Paslaugas;
 - 2.3.2. Paslaugų teikėjas turi kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.
- 2.4. Užsakovas įsipareigoja:
 - 2.4.1. Paslaugų teikėjui sudaryti visas sąlygas, suteikti informaciją ar dokumentus, reikalingus tinkamam Paslaugų teikimui;
 - 2.4.2. informuoti Paslaugų teikėją apie bet kokius pastebėtus Paslaugų teikimo trūkumus ir pateikti kitas pastabas dėl Paslaugų kokybės ir (ar) Paslaugų atlikimo terminų bei kitų klausimų, susijusių su šios Sutarties nevykdymu ir (ar) netinkamu vykdymu, taip pat apie Paslaugų teikėjo darbuotojų Paslaugų teikimo metu padarytą žalą;
 - 2.4.3. laiku atsiskaityti su Paslaugų teikėju už tinkamai, laiku ir kokybiškai suteiktas Paslaugas pagal Sutarties sąlygas;
- 2.5. Užsakovas turi teisę:
 - 2.5.1. atsisakyti priimti nekokybiškai ar ne laiku suteiktas Paslaugas ar jų dalį;
 - 2.5.2. reikalauti, kad Paslaugų teikėjas nedelsiant ir neatlygintinai ištaisytų netinkamai, nekokybiškai suteiktų Paslaugų trūkumus;
 - 2.5.3. reikalauti sustabdyti Paslaugų teikimą, jei Paslaugos teikiamos nesilaikant šios Sutarties sąlygų, Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimų, kelia pavojų žmonių gyvybei, sveikatai, Užsakovo ir (ar) trečiųjų asmenų turtui ar aplinkai, taip pat esant grėsmei tokiai situacijai kilti ir (ar) nustačius avarijos grėsmę;
 - 2.5.4. Užsakovas turi kitas šioje Sutartyje ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytas teises.

3. PASLAUGŲ KAINA IR ATSISKAITYMŲ TVARKA

- 3.1. Sutarties maksimali vertė be PVM yra **9999,00 EUR (devyni tūkstančiai devyni šimtai devyniasdešimt devyni eurai be PVM)**.
- 3.2. Paslaugų kainodara nustatyta sutarties priede Nr. 1 „Techninė specifikacija“. Užsakovas už Paslaugas Paslaugų teikėjui mokės Sutarties priede Nr. 1 „Techninė specifikacija“ nurodyta tvarka ir įkainiais.
- 3.3. Jeigu Sutarties galiojimo metu pasikeitus teisės aktams, pasikeistų pridėtinės vertės mokesčio dydis, Sutarties kaina (įkainiai) be PVM dėl to nebus keičiama, t. y. Užsakovas mokės Paslaugų teikėjui už tinkamai pagal Sutartį suteiktas Paslaugas kainą, kuri bus lygi sumai, gautai prie Sutartyje nurodytos paslaugų kainos be PVM pridėjus PVM, apskaičiuotą pagal naujai patvirtintą mokesčio tarifą, nebent priimti teisės aktai numatytų kitaip.
- 3.4. Atsiskaitymai atliekami už faktiškai tinkamai, laiku ir kokybiškai suteiktas Paslaugas, o kai Paslaugos yra teikiamos etapais – pasibaigus atitinkamam Paslaugų teikimo etapui. Bet kuriuo atveju Paslaugų suteikimas įforminamas Paslaugų teikėjo ir Užsakovo pasirašomu Paslaugų perdavimo-priėmimo aktu.
- 3.5. Paslaugų teikėjas įsipareigoja parengti ir pateikti Užsakovui 2 (du) vienodus suteiktų Paslaugų perdavimo-priėmimo aktus, kuriuose detalizuojamos suteiktos Paslaugos ir nurodoma Sutarties nuostatas atitinkanti Paslaugų suteikimo kaina. Užsakovas ir Paslaugų teikėjas Paslaugų perdavimo-priėmimo aktus pasirašo iš karto po atliktų remonto darbų apžiūros, prieš išvykstant transporto priemonei iš Paslaugų teikėjo serviso.



- 3.6. Visi Užsakovo pastebėti defektai/remonto trūkumai/nekokybiškai suteiktos paslaugos (toliau – remonto trūkumai) ir Paslaugų teikėjo numatytos papildomos sąlygos yra surašomos Paslaugų perdavimo-priėmimo akto pastabose, išskyrus remonto trūkumus, kurie išaiškėja po transporto priemonės atsiėmimo/eksplotavimo – tokiu atveju apie paaikšėjusius remonto trūkumus Užsakovas Paslaugų teikėją informuoja atskiru raštu per 3 (tris) darbo dienas nuo jų nustatymo dienos. Užsakovui pareikalavus visi pastebėti remonto trūkumai turi būti Paslaugų teikėjo pašalinami per 3 (tris) darbo dienas nuo jų nustatymo dienos, jeigu nebuvo sutarta kitaip. Esant pagrįstoms aplinkybėms Paslaugų teikėjas gali suderinti su Užsakovu ir ilgesnį remonto trūkumų šalinimo laiką.
- 3.7. Paslaugų teikėjas pateikia mokėjimo dokumentus tą pačią dieną kai pasirašomas Paslaugų perdavimo-priėmimo aktas. Paslaugų teikėjas mokėjimo dokumentus Užsakovui pateikia per informacinę sistemą „E. sąskaita“ tą pačią dieną kai pasirašomas Paslaugų perdavimo-priėmimo aktas. Mokėjimo dokumentai išrašomi išimtinai tik už Paslaugų tiekėjo suteiktas Paslaugas, kurių atžvilgiu Užsakovas neturėjo pretenzijų. Mokėjimo dokumentai už Paslaugas, kurių atžvilgiu Užsakovas turėjo pretenzijų išrašomi tik po to, kai Paslaugų teikėjas ištaiso Paslaugų teikimo trūkumus ir Užsakovas priima ištaisytas Paslaugas atskiru perdavimo-priėmimo aktu šioje Sutartyje nustatyta tvarka. Užsakovas už suteiktas Paslaugas apmoka per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo mokėjimo dokumento gavimo dienos, mokėjimo pavedimu į Paslaugų teikėjo mokėjimo dokumente nurodytą banko atsiskaitomąją sąskaitą.
- 3.8. Šalys aiškiai susitaria, kad Užsakovas turi teisę sulaikyti bet kokius mokėjimus pagal šią Sutartį, jeigu Paslaugų teikėjas nesuteikia Sutartyje numatytų Paslaugų (arba jų dalies) arba jas suteikia nekokybiškai, arba nepašalina suteiktų Paslaugų trūkumų per šioje Sutartyje nustatytus terminus.
- 3.9. **Paslaugų teikėjo pateikto mokėjimo dokumento komentare turi būti nurodyta paslaugas užsakiusio Užsakovo darbuotojo vardas, pavardė, pareigos, atstovaujama kelių tarnyba.**

4. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

- 4.1. Laiku neatlikęs Paslaugų ar jų dalies, tai yra pažeidęs terminą daugiau kaip vieną dieną, Paslaugų teikėjas, Užsakovui pareikalavus, moka Užsakovui 0,02 procento dydžio delspinigius nuo nesuteiktų Paslaugų ar jų dalies vertės už kiekvieną uždelstą dieną.
- 4.2. Laiku neapmokėjęs už tinkamai suteiktas Paslaugas, Užsakovas, Paslaugų teikėjui pareikalavus, moka 0,02 procento dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną nuo laiku neapmokėtos Paslaugų vertės.
- 4.3. Paslaugų teikėjas privalo visiškai atlyginti Užsakovo nuostolius, atsiradusius dėl netinkamo Paslaugų teikimo ar Paslaugų teikėjui pažeidus kitus savo įsipareigojimus pagal Sutartį.
- 4.4. Užsakovas turi teisę už Paslaugų teikėjo padarytus nuostolius, Užsakovo naudai priskaičiuotų delspinigių ir (ar) taikytinų baudų (toliau – Netesybos) dydžiu, sumažinti pagal Sutartį Paslaugų teikėjui mokėtinas sumas, vienašališkai atliekant tarpusavio prievolių įskaitymą, t.y. Paslaugų teikėjo Užsakovui mokėtinas Netesybų sumas įskaitant į Užsakovo Paslaugų teikėjui mokėtiną atlyginimą už suteiktas Paslaugas. Paslaugų teikėjui pagal Sutartį mokėtinų sumų yra sumažinamos ir tomis sumomis, kurias Užsakovas sumokėjo tretiesiems asmenims už Paslaugų teikėjo nekokybiškai ar ne laiku suteiktų Paslaugų trūkumų pašalinimą.
- 4.5. Delspinigių ir baudų sumokėjimas neatleidžia Šalies nuo įsipareigojimų pagal Sutartį vykdymo bei nuo pareigos atlyginti nuostolius.
- 4.6. Jei Paslaugų teikėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų arba juos vykdo netinkamai ir dėl to jam yra taikytinos Netesybos, Užsakovas turi teisę pareikalauti Paslaugų teikėjo sumokėti visas pagal šią Sutartį mokėtinas Netesybų sumas. Prieš pateikdamas reikalavimą sumokėti, Užsakovas raštu per protingą terminą apie tai įspėja Paslaugų teikėją ir nurodo, dėl kokie pažeidimo pateikia šį reikalavimą.

5. SUTARTIES ĮSIGALIOJIMAS, KEITIMAS IR PASIBAIGIMAS



- 5.1. Ši Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos. Sutarties galiojimo terminas 4 (keturi) mėnesiai nuo Sutarties sudarymo datos, arba tol, kol yra nuperkama Paslaugų už maksimalią Sutarties vertę, nurodytą Sutarties 3.1 punkte, arba Sutarties nutraukimo Sutartyje ar įstatymuose nustatytais pagrindais ir tvarka (priklausomai nuo to, kuri sąlyga pirmesnė). Sutarties galiojimo termino pabaiga arba Sutarties nutraukimas neatleidžia Užsakovo nuo pareigos atsiskaityti su Paslaugų teikėju už tinkamas, kokybiškas ir laiku suteiktas Paslaugas, suteiktas iki Sutarties galiojimo termino pabaigos dienos.
- 5.2. Sutarties maksimali vertė, Paslaugų įkainiai, Paslaugų kokybiniai ir kiekybiniai reikalavimai nebus peržiūrimi visą Sutarties galiojimo terminą. Visos kitos Sutarties sąlygos gali būti keičiamos išimtinai tik vadovaujantis Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymo nuostatomis.
- 5.3. Sutartis gali būti nutraukiama:
- 5.3.1. raštišku Šalių susitarimu;
- 5.3.2. Užsakovo sprendimu, apie tai raštu įspėjus Paslaugų teikėją prieš 5 (penkias) darbo dienas, jeigu Paslaugų teikėjas nevykdo, netinkamai vykdo Sutartį ir nepašalina Sutarties pažeidimo per papildomai nustatytą terminą. Tokiu atveju Užsakovas įsipareigoja visiškai atsiskaityti su Paslaugų teikėju už Sutarties nutraukimo diena tinkamai, laiku ir kokybiškai suteiktas Paslaugas;
- 5.3.3. Užsakovo vienašaliu sprendimu, apie tai raštu įspėjus Paslaugų teikėją prieš 10 (dešimt) darbo dienų. Tokiu atveju Paslaugų teikėjui yra sumokama tik už faktiškai kokybiškai ir laiku iki Sutarties nutraukimo dienos suteiktas Paslaugas ir jokios kitos pareigos Užsakovui neatsiranda, įskaitant, bet neapsiribojant, Užsakovas neturi mokėti Paslaugų teikėjui jokių kitų sumų ir (ar) mokėjimų;
- 5.3.4. Paslaugų teikėjo sprendimu, apie tai raštu įspėjus Užsakovą prieš 30 (trisdešimt) dienų, jei Užsakovas nevykdo savo įsipareigojimų pagal Sutartį, kai dėl konkrečių savo įsipareigojimų nevykdymo Užsakovas ne mažiau kaip du kartus buvo įspėtas, Užsakovui suteikiant galimybę ištaisyti savo įsipareigojimų nevykdymo situaciją per ne trumpesnę kaip 3 (trijų) darbo dienų terminą ir Užsakovas nepašalina savo įsipareigojimų nevykdymo per šį terminą;
- 5.3.5. Kitomis Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytomis aplinkybėmis ir tvarka.
- 5.4. Užsakovui nutraukus Sutartį, jei Paslaugų teikėjas nepagrįstai atsisako vykdyti Sutartį, ir Užsakovui su trečiuoju asmeniu sudarius Sutartį pakeičiančią sutartį, Užsakovas turi teisę reikalauti iš Paslaugų teikėjo nuostolių atlyginimo.

6. KONFIDENCIALUMAS

- 6.1. Sutarties vykdymo metu vienos Šalies kitai Šaliai tiek sąmoningai, tiek atsitiktinai atskleista informacija, kurią atskleidusi Šalis įvardino kaip konfidencialią arba kuri pagal jos pobūdį turėtų būti laikoma konfidencialia, laikoma konfidencialia informacija ir ją gavusi ar su ja susipažinusi Šalis įsipareigoja jos neatskleisti tretiesiems asmenims ir (arba) nenaudoti jos jokiems kitiems tikslams, išskyrus kiek tai yra reikalinga šios Sutarties vykdymui. Kilus abejonių, ar Šalies pateikta informacija turėtų būti laikoma konfidencialia, ją gavusi Šalis laikys tokią informaciją konfidencialia, nebent ją atskleidusi Šalis nurodytų kitaip.
- 6.2. Šalis įsipareigoja jokiais būdais be Šalies, kuriai priklauso konfidenciali informacija, sutikimo neatskleisti konfidencialios informacijos jokiems tretiesiems asmenims, išskyrus savo kontrahentus, konsultantus ir kitus asmenis tiek, kiek tai yra reikalinga Sutarties vykdymui. Šis įsipareigojimas galioja tiek šios Sutarties galiojimo metu, tiek ir neterminuotai po šios Sutarties pasibaigimo.

7. PASLAUGŲ TEIKĖJO TEISĖ PASITELKTI TREČIUOSIUS ASMENIS (SUBTEIKIMAS), JUNGTINĖ VEIKLA

- 7.1. Bet kokie fiziniai ar juridiniai asmenys, kuriuos Paslaugų teikėjas pasitelkia šios Sutarties vykdymui, neatsižvelgiant į tai, kokie teisiniai ryšiai sieja šiuos asmenis su Paslaugų teikėju, yra laikomi Paslaugų teikėjo agentais. Šių asmenų veiksmai vykdant Sutartį Paslaugų teikėjui

sukelia tokias pačias pasekmes, kaip jo paties veiksmai. Paslaugų teikėjas Sutarties vykdymui pasitelkia šiuos trečiuosius asmenis (subteikėjus):

Subteikėjo pavadinimas ir rekvizitai	Sutarties dalis, kuriai pasitelkiamas subteikėjas
-----	-----

- 7.2. Paslaugų teikėjas Sutarčiai vykdyti turi pasitelkti tik tuos subteikėjus, kurie numatyti Paslaugų teikėjo pasiūlyme. Jeigu Paslaugų teikėjas šioje Sutartyje numatytoms Paslaugoms teikti nori samdyti kitą, nei nurodyta pasiūlyme, subteikėją, jis privalo prieš tai Užsakovui įrodyti jo patikimumą ir gebėjimą vykdyti paskirtas funkcijas, gauti raštišką Užsakovo sutikimą dėl pasirinkto subteikėjo bei pateikti subteikėjo dokumentus, pagrindžiančius atitikimą pirkimo sąlygose subteikėjams nustatytiems reikalavimams. Už subteikėjo teikiamų Paslaugų kokybę atsako Paslaugų teikėjas. Paslaugų teikėjas visada bus atsakingas už Sutarties vykdymą, įskaitant subteikėjams perduodamos vykdyti Sutarties ir (ar) Sutarties dalies kokybę ir padarytą žalą. Tuo atveju, jei Paslaugų teikėjas Sutarties vykdymo metu savo sutartiniais įsipareigojimams vykdyti pasitelkia kitus nei Paslaugų teikėjo pasiūlyme pirkimui nurodytus subteikėjus, Paslaugų teikėjas pasiūlyme pirkimui nurodytus subteikėjus pakeičia be Užsakovo žinios arba jeigu Paslaugų teikėjas, savo pasiūlyme nenurodęs apie ketinimą pasitelkti subteikėjus, pasitelkia subteikėjus be Užsakovo raštiško sutikimo, Paslaugų teikėjas moka Užsakovui 5 (penkių) procentų nuo Sutarties maksimalios vertės, nurodytos Sutarties 3.1 punkte, dydžio baudą bei Užsakovui pareikalavus, nedelsiant privalo atsisakyti tokio subteikėjo Paslaugų.
- 7.3. Subteikimas nesukuria sutartinių santykių tarp Užsakovo ir subteikėjo. Paslaugų teikėjas atsako už savo subteikėjų veiksmus ar neveikimą. Užsakovo sutikimas, kad sutartiniais įsipareigojimams vykdyti būtų pasitelkiamas subteikėjas, neatleidžia Paslaugų teikėjo nuo jokių jo įsipareigojimų pagal Sutartį.
- 7.4. Paslaugų teikėjui ar subteikėjui paprašius raštu, gali būti sudarytas tiesioginio atsiskaitymo su subteikėju susitarimas. Toks susitarimas įsigalioja tik, jei jį pasirašo Paslaugų teikėjas, subteikėjas ir Užsakovas.
- 7.5. Atsiradus poreikiui keisti Jungtinės veiklos sutartyje nurodytus partnerius kitais (jeigu Paslaugos teikiamos pagal Jungtinės veiklos sutartį), Jungtinės veiklos partneriai privalo įvykdyti visas žemiau nurodytas sąlygas:
- 7.5.1. Užsakovas gaus šiuos dokumentus:
- 7.5.1.1. pasiliekančio(-ių) Jungtinės veiklos partnerio(-ių) prašymą dėl Jungtinės veiklos partnerio(-ių) keitimo;
- 7.5.1.2. pasitraukiančio(-ių) Jungtinės veiklos partnerio(-ių) prašymą pasitraukti iš Jungtinės veiklos sutarties partnerių ir perduoti visus įsipareigojimus pagal Jungtinės veiklos sutartį naujam(-iems) / pasiliekančiam (-iams) Jungtinės veiklos partneriui(-iams);
- 7.5.1.3. naujojo(-ųjų) / pasiliekančio(-ių) Jungtinės veiklos partnerio(-ių) raštišką sutikimą(-us) pakeisti pasitraukiantį(-čius) Jungtinės veiklos partnerį (-ius) bei priimti visus pasitraukiančio(-ių) Jungtinės veiklos partnerio(-ių) įsipareigojimus pagal Jungtinės veiklos sutartį bei naujojo(-ųjų) / pasiliekančio(-ių) Jungtinės veiklos partnerio(-ių) kvalifikaciją pagrindžiantys dokumentai (jei taikoma);
- 7.5.2. Paslaugų teikėjas įrodys Užsakovui naujojo(-ų) / pasiliekančio(-ių) Jungtinės veiklos partnerio(-ių) patikimumą ir gebėjimą vykdyti paskirtas funkcijas;
- 7.5.3. Paslaugų teikėjas gaus Užsakovo rašytinį sutikimą keisti Jungtinės veiklos partnerius;
- 7.5.4. Paslaugų teikėjas pateiks Užsakovui naujos Jungtinės veiklos sutarties ar esamos Jungtinės veiklos sutarties pakeitimo kopiją, kurioje pasiliekančiojo(-ių) Jungtinės veiklos partnerio(-ių) įsipareigojimai išliks tokie patys kaip ir ankstesnėje Jungtinės veiklos sutartyje, o naujasis(-ieji) / pasiliekančios(-ys) Jungtinės veiklos partneris(-iai) perims visus pasitraukiančiojo(-ių) Jungtinės veiklos partnerio(-ių) įsipareigojimus pagal ankstesnę Jungtinės veiklos sutartį.
- 7.6. Šio skyriaus nuostatų nesilaikymas yra laikomas esminiu Sutarties pažeidimu.

8. NENUGALIMA JĖGA (FORCE MAJEURE)

- 8.1. Šalys neatsako už dalinį ar visišką prisiimtų įsipareigojimų neįvykdymą, jeigu įrodo, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl nenugalimos jėgos aplinkybių.
- 8.2. Sutarties Šalis, kuri dėl nenugalimos jėgos aplinkybių negali įvykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsiant nuo aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo raštu arba žodžiu (faksu, el. paštu arba telefonu) informuoti apie tai kitą Šalį.
- 8.3. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*Force Majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*Force Majeure*) aplinkybės liudijančių pažymų išdavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

9. TAIKYTINA TEISĖ IR GINČŲ SPRENDIMAS

- 9.1. Ši Sutartis yra sudaryta, aiškinama ir vykdoma vadovaujantis Lietuvos Respublikos teise.
- 9.2. Šalys susitaria, kad visi ginčai, nesutarimai, reikalavimai ir (ar) pretenzijos, kylančios iš šios Sutarties ir (ar) susijusios su ja, jos vykdymu, nutraukimu ir (ar) pažeidimu, taip pat dėl skirtingo Sutarties nuostatų aiškinimo, bus Šalių sprendžiami derybų būdu, vadovaujantis sąžiningumo, protingumo ir teisingumo principais.
- 9.3. Šalims nepavykus išspręsti ginčų/nesutarimų, reikalavimų ir (ar) pretenzijų derybų būdu per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo ginčų, nesutarimų, reikalavimų ir (ar) pretenzijų atsiradimo dienos, jie bus sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme, esančiame Kauno mieste, Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

10. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 10.1. Nė viena iš Šalių neturi teisės perduoti savo teisių ar įsipareigojimų, numatytų šioje Sutartyje, be raštiško kitos Šalies sutikimo. Užsakovo universalus teisių ir pareigų perdavimo atveju (įgyvendinus Užsakovo reorganizavimą, pertvarkymą ar pan.) Sutartis bus laikoma perduota Užsakovo teisių ir pareigų perėmėjams, o tokie teisių ir pareigų perėmėjai bus laikomi Sutarties šalimis nuo jos sudarymo momento, t. y. lyg tokie atitinkami Užsakovo teisių ir pareigų perėmėjai yra Sutartį pasirašę jos pasirašymo dieną.
- 10.2. Šalys, vykdydamos Sutartį, įsipareigoja nepiktnaudžiauti Sutartyje numatytomis teisėmis, bendradarbiauti ir kooperuotis bei padėti viena kitai vykdyti Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus, turint abipusį tikslą įvykdyti Sutartį abiem Šalims naudingiausiu būdu, pagal Sutarties sąlygas. Šalys susitaria, kad visi ginčai, nesutarimai, reikalavimai ir (ar) pretenzijos, kylančios iš šios Sutarties ir (ar) susijusios su ja, jos vykdymu, nutraukimu ir (ar) pažeidimu, taip pat dėl skirtingo Sutarties nuostatų aiškinimo, bus Šalių sprendžiami derybų būdu, vadovaujantis sąžiningumo, protingumo ir teisingumo principais.
- 10.3. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui. Tokiu atveju Šalys susitaria pakeisti tokią nuostatą kita galiojančia nuostata, kuri turi būti kuo artimesnė ekonominiu požiūriu negaliojančia tapusiai ar pripažintai nuostatai.
- 10.4. Visa informacija, įspėjimai ar pranešimai, susiję su šia Sutartimi, privalo būti raštiški ir turi būti siunčiami elektroniniu paštu, faksu, registruotu laišku ar kurjeriniu paštu (su patvirtinimu apie įteikimą) arba įteikiami pasirašytinai žemiau nurodytais adresais. Pranešimai, išsiųsti elektroniniu paštu ar faksu, yra laikomi gautais jų išsiuntimo dieną arba kitą darbo dieną, jeigu išsiuntimo diena buvo ne darbo diena arba jeigu faksas ar elektroninis laiškas buvo išsiųsti pasibaigus darbo valandoms (po 17 val.). Pranešimai, siųsti registruotu laišku, laikomi įteiktais ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo jų išsiuntimo. Apie savo adresu ar kitų rekvizitų pasikeitimą kiekviena Šalis nedelsdama, tačiau ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo minėto pasikeitimo dienos, raštu informuoja kitą Šalį. Kol apie pasikeitusį adresą



nustatyta tvarka nebuvo pranešta, ankstesniu adresu pristatyti laiškai ir (ar) pranešimai yra laikomi gautais.

- 10.5. Šalys skiria savo atstovus Sutarties vykdymo kontrolės ir ryšių palaikymo tikslais. Nurodytasis Užsakovo atsakingas asmuo, be kita ko, turi teisę žodžiu ir raštu duoti Paslaugų teikėjo atsakingam asmeniui privalomus su Sutarties vykdymu susijusius nurodymus, pasirašyti priėmimo-perdavimo aktą, sąskaitas faktūras ir kitus su Sutarties vykdymu susijusius dokumentus (išskyrus susitarimus dėl Sutarties pratęsimo, pakeitimo ir pan.). Visi su Sutarties vykdymu susiję pranešimai gali būti siunčiami šių atstovų kontaktiniais duomenimis:
- 10.5.1. Užsakovo už šios Sutarties vykdymą atsakingas asmuo – komercijos ir turto valdymo vyresnysis specialistas Andrius Gutauskas, tel. +370 37788004, andrius.gutauskas@keliuprieziura.lt;
- 10.5.2. Paslaugų teikėjo už šios Sutarties vykdymą atsakingas asmuo – Serviso vadovas Kęstutis Kimleris, tel. +370 61628969, kestutis@ivetra.lt. Meistrai - priėmėjai Tomas Geštautas ir Algirdas Šležas, tel. +370 37351296.
- 10.6. Ši Sutartis pasirašyta dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais lietuvių kalba, po vieną kiekvienai Šaliai.

11. SUTARTIES PRIEDAI

- 11.1. Priedas Nr. 1 – Techninė specifikacija.
11.2. Priedas Nr. 2 – Paslaugų perdavimo – priėmimo akto forma.

12. ŠALIŲ REKVIZITAI

UŽSAKOVAS

VĮ „Kelių priežiūra“

I. Kanto g. 23, Kaunas LT-44296

Tel. (8 37) 20 23 40, faks. (8 37) 32 24 69

Juridinio asmens kodas 232112130

PVM mokėtojo kodas LT32121314

A/s LT61 7044 0600 0356 0452

AB SEB bankas

Banko kodas 70440

L.e.p. Kauno padalinio direktorius
Tomas Mockus



PASLAUGŲ TEIKĖJAS

UAB „Ivetra ir Ko“

Marijampolės g. 23, LT-53282, Pagirių k.,
Garliavos apyl. sen., Kauno raj.

Tel. (8 37) 35 12 96, faks. (8 37) 35 31 19

Juridinio asmens kodas 134971823

PVM mokėtojo kodas LT349718219

A/s LT55 7044 0600 0374 5442

AB SEB bankas

Banko kodas 7440

Direktorius
Aloyzas Gureckas



VP analitikas
Kęstutis Mockus
Kęstutis Mockus

Vyr. buhalterė
Tatjana Sinicina

Tiesininkė
J. Augustinavičienė

Andrius Gutauskas
vyresn. specialistas
komercijos ir turto valdymo sk.

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. SAŲOKOS IR SUTRUMPINIMAI

- 1.1. **Užsakovas** – VĮ „Kauno regiono keliai“.
- 1.2. **Tiekėjas** – ūkio subjektas – fizinis asmuo, privatusis juridinis asmuo, viešasis juridinis asmuo, kitos organizacijos ir jų padaliniai ar tokių asmenų grupė, su kuriuo Užsakovas sudaro Sutartį.
- 1.3. **Sutartis** – Sutartis, sudaroma tarp Tiekėjo ir Užsakovo dėl Pirkimo objekto.
- 1.4. **Pirkimo objektas** – autoserviso paslaugos (toliau – Paslaugos).

2. PIRKIMO OBJEKTAS IR PASLAUGŲ APIMTYS

- 2.1. Užsakovas informuoja Tiekėją apie transporto priemonių (toliau – Įrenginiai) gedimą Kestutį Kimlerį, tel. +370 616 28 969; Tomą Geštautą, tel. +370 37 35 12 96; Algirdą Šležą, tel. +370 37 30 12 55 arba el. paštu kestutis@ivetra.lt; servisas@ivetra.lt.
- 2.2. Reagavimo į pranešimą apie gedimą laikas (gedimo diagnostikos pradžios suderinimas su Užsakovu) – ne daugiau kaip 1 val. nuo pranešimo apie gedimą.
- 2.3. Kompiuterinės/Mechaninių mazgų/Elektrinių mazgų gedimo diagnostikos (toliau – Gedimo diagnostika) terminas – ne daugiau kaip 2 darbo dienos nuo diagnostikos pradžios.
- 2.4. Paslaugų ir Paslaugų kokybiškam suteikimui reikalingų medžiagų/ detalių kaina yra nustatoma tokia tvarka (sutarties vykdymo išlaidų atlyginimo kainodara):

Užsakovo funkcijos	Tiekėjo funkcijos
<i>Užsakovas informuoja Tiekėją apie įvykusį ar numanomą gedimą / manomai reikalingas medžiagas / atsargines dalis.</i>	
	<i>Tiekėjas bendra tvarka atlieka Gedimo diagnostiką.</i>
	<i>Tiekėjas nedelsiant po Gedimo diagnostikos atlikimo informuoja Užsakovą apie pilnam gedimo pašalinimui reikalingų tiekėjo specialistų darbo valandų skaičių bei pateikia reikalingų medžiagų (detalių) sąrašą.</i>
<i>Užsakovas įvertina gautą informaciją ir:</i>	
<i>Patvirtina Įrenginio remonto sąmatą (toliau – Sąmatą) ir / ar nurodo trečiąją šalį iš kurios Tiekėjas privalo įsigyti reikalingas medžiagas ekonomiškai naudingesnėmis sąlygomis nei pasiūlė Tiekėjas, arba</i>	
<i>Informuoja Tiekėją, kad atliks atskirą medžiagų viešąjį pirkimą, ir medžiagas (detales) pateiks Tiekėjui remonto atlikimui.</i>	
	<i>Gavęs Sąmatos patvirtinimą (ir jei reikia, įsigijęs reikalingas medžiagas (detales) iš trečiųjų šalių), - pradeda remonto darbus, arba</i>
	<i>Gavęs atsargines detales iš Užsakovo, - pradeda remonto darbus.</i>
<i>Užsakovas apmoka tiekėjui už atliktus darbus pagal patvirtintą Sąmatą (jei reikia, kompensuoja Tiekėjui iš trečiųjų šalių įsigytų medžiagų (detalių) kaštus).</i>	

2.5. Sąmatos iki 1000,00 Eur be PVM tvirtinamos žodžiu. Sąmatos viršijančios 1000,00 Eur be PVM tvirtinamos raštu: Paslaugų teikėjas el. paštu pateikia Užsakovo nurodytu el. paštu Sąmatą, o Užsakovas el. paštu (ne)patvirtina pateiktą Sąmatą. Užsakovo asmenys galintys tvirtinti sąmatas žodžiu ir raštu:

2.5.1. Komercijos ir turto valdymo vyresnysis specialistas Andrius Gutauskas, telefono Nr. +370 37788004, el. paštas andrius.gutauskas@keliuprieziura.lt, darbo laikas - 07.30-16.30 val. (I, II, III, IV); 07.30-15.15 val. (V);

2.6. Tiekėjas įsipareigoja bandyti suremontuoti sugedusį Įrenginį, ir tik nepavykus suremontuoti Įrenginio, inicijuoti atsarginių detalių įsigijimą.

2.7. Visos Paslaugos turi būti atliekamos laiku, kokybiškai. Suteiktų Paslaugų kokybę kontroliuoja Užsakovo ir Tiekėjo paskirti atsakingi darbuotojai.

2.8. Sutarties trukmė – 4 (keturi) mėnesiai arba kol įsigyjama Paslaugų ir /ar *Paslaugų kokybiškam suteikimui reikalingų medžiagų (detalių)* už maksimalią sutarties vertę – 9999,00 EUR be PVM (devyni tūkstančiai devyni šimtai devyniasdešimt devyni eurai be PVM).

2.9. Tiekėjas, apskaičiuodamas Paslaugų įkainius, turi įskaičiuoti visas su Paslaugų teikimu susijusias išlaidas, įskaitant, bet neapsiribojant:

2.9.1. Visas su dokumentų, kurių reikalauja Užsakovas, rengimu ir pateikimu susijusias išlaidas;

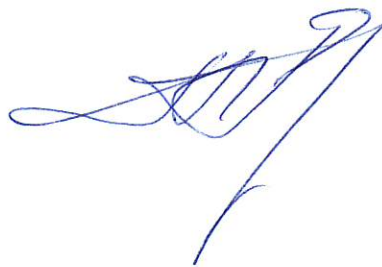
2.9.2. Aprūpinimo įrankiais ir kitomis darbuotojų darbo priemonėmis, reikalingomis Paslaugoms atlikti, išlaidas.

2.9.3. Kelionės, transporto, apgyvendinimo ir kitas su Paslaugų teikimu susijusias išlaidas.

2. KAINOS

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimai	Matavimo vienetai*	Vieneto kaina be PVM
1	Kompiuterinė gedimo diagnostika	1 vnt.	17,00
2	Mechaninių mazgų gedimo diagnostika	1 val.	17,00
3	Elektrinių mazgų gedimo diagnostika	1 val.	17,00
4	Mechaninių gedimų remonto darbai	1 val.	28,80
5	Elektrinių gedimų remonto darbai	1 val.	28,80

* Užsakovas neįsipareigoja įsigyti šių Paslaugų, t. y. šios Paslaugos užsakomos pagal faktinį jų poreikį neviršijant maksimalios sutarties vertės.



PASLAUGŲ PERDAVIMO-PRIĖMIMO AKTAS

[data]

Per 201__ m. _____ mėn. Užsakovui buvo suteiktos šios paslaugos pagal [data] pasirašytos Paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutarties (toliau – Sutartis) reikalavimus ir sąlygas:

1. Paslaugų teikėjas patvirtina, kad suteiktos Paslaugos atitinka visus Sutarties reikalavimus ir tinkamai buvo suteiktos Užsakovui.
2. Užsakovas patvirtina, kad suteiktos Paslaugos atitinka Sutarties reikalavimus ir Paslaugų teikėjui gali būti išmokėtas Sutartyje nurodytas atlyginimas [suma skaičiais] EUR (suma žodžiais).
3. Paslaugų perdavimo-priėmimo aktas sudarytas 2 vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, iš kurių vienas perduodamas Užsakovui, kitas – Paslaugų teikėjui.

Užsakovas
VĮ „Kelių priežiūra“

_____ A.V.

Paslaugų teikėjas
UAB „Ivetra ir Ko.“

