

STATYBOS RANGOS SUTARTIS Nr. 6-18-40

2018 m. rugsėjo 24 d.

Tauragė

Tauragės rajono savivaldybės administracijos Tauragės miesto seniūnija, juridinio asmens kodas 188655889, kurios registruota buveinė yra V. Kudirkos g. 9, LT-72217 Tauragė, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama Tauragės miesto seniūno Virginijaus Žiliaus, veikiančio pagal seniūnijos nuostatus, (toliau – Užsakovas),

ir **uždaroji akcinė bendrovė „Dunokai“**, įmonės kodas 179340620, registruota buveinė Paberžių g. 14, Tauragėje, atstovaujama direktoriaus Audriaus Mosėjaus, veikianti pagal bendrovės nuostatus, (toliau – Rangovas), toliau kartu vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, sudarė šią Statybos rangos sutartį (toliau – Sutartis).

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Sutarties objektas – duobių prie daugiabučių gyvenamųjų namų ir bendro naudojimo pastatų Tauragės mieste paprastojo remonto darbai.

1.2. Darbai turi būti atliekami ir jų kokybė užtikrinama vadovaujantis technine specifikacija (sutarties 1 priedas).

2. SUTARTIES KAINA IR GALIOJIMAS

2.1. Sudaroma fiksuoto įkainio sutartis. Sutarties vykdymo metu bus apmokama už faktiškai atliktus darbus. Darbų įkainiai numatyti apklausos metu Rangovo pateiktame pasiūlyme (sutarties 2 priedas):

2.1.1. 1 m² asfaltbetonio dangos duobių iki 5 m² duobės dydžio remonto darbų kaina – 16,52 Eur be PVM;

2.1.2. 1 m² asfaltbetonio dangos duobių virš 5 m² duobės dydžio remonto darbų kaina – 16,52 Eur be PVM;

2.2. Sutarties objekto bendra preliminarinė kaina yra 11 993,52 Eur (*vienuolika tūkstančių devyni šimtai devyniasdešimt trys eurai 52 centai*) su PVM, iš kurių PVM sudaro 2 081,52 Eur (*du tūkstančiai aštuoniasdešimt vienas euras 52 centai*). Jei suma skaičiais neatitinka sumos žodžiais, teisinga laikoma suma žodžiais.

2.3. Sutarties 2 priede nurodyti įkainiai bus keičiami, jei Sutarties galiojimo laikotarpiu pasikeičia pridėtinės vertės mokestis (toliau – PVM). Pasikeitus PVM, už darbus, atliktus po naujo PVM tarifo įsigaliojimo, atsiskaitoma taikant naują PVM tarifą.

2.4. Įkainių pakeitimas įforminamas papildomu šalių susitarimu.

2.5. Sutartis galioja iki 2018 m. gruodžio 1 d. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos.

3. ATSISKAITYMO TVARKA

3.1. Už atliktus darbus Užsakovas įsipareigoja sumokėti Rangovui pagal abiejų šalių pasirašytą perdavimo-priėmimo aktą, pateiktą PVM sąskaitą-faktūrą ir atliktų darbų ir išlaidų apmokėjimo pažymą per 30 dienų nuo darbų atlikimo, apmokant iš savivaldybės biudžeto.

3.2. Pridėtinės vertės mokesčio sąskaitos faktūros, sąskaitos faktūros, turi būti teikiami naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.

3.3. Mokėjimo dokumentai turi būti pateikiami iki einamojo mėnesio 20 dienos. Jei dokumentai pateikiami vėliau, apmokėjimas gali būti atidedamas dar 30 dienų.

4. DARBŲ ATLIKIMAS IR PERDAVIMAS

4.1. Rangovas privalo vykdyti darbus sutarties objekte, laikydamasis šios sutarties, Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų norminių aktų nuostatų.

4.2. Rangovas darbų atlikimo laiką ir tikslus kiekius suderina su seniūnu. Orientacinis maksimalus darbų kiekis nurodytas pirkimo pasiūlymo formoje (sutarties 2 priedas), o minimalus darbų kiekis – techninėje specifikacijoje (sutarties priedas 1).

4.3. Duobių taisymo ir kitus darbus galima pradėti vykdyti esant tinkamoms oro sąlygoms pagal IT ASFALTAS 08 reikalavimus.

4.4. Darbai laikomi baigtais, kai Rangovas pilnai atlieka darbus pagal techninę specifikaciją ir priduoja darbus seniūnui. Tarpiniai atliktų darbų aktai, suderinti su seniūnu, priimami už darbus, atliktus per einamąjį mėnesį. Rangovas pateikia atliktų darbų aktus F-2, pažymas F-3 ir sąskaitas-faktūras apie atliktų per einamąjį mėnesį darbų apimtį ir vertę Užsakovui iki einamojo mėnesio 20 dienos. Užsakovas per 5 darbo dienas nuo pažymos apie atliktus darbus gavimo dienos priima darbus ir pasirašo pateiktą aktą, tuo pačiu terminu grąžindamas jį Rangovui, arba tuo pačiu terminu priima neginčijamą atliktų darbų dalį ir pareiškia raštu utarties nuostatomis pagrįstas pretenzijas dėl tinkamo darbų atlikimo.

5. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

5.1. Sutarties įvykdymas užtikrinamas delspinigiais.

6. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

6.1. Sutarties šalių teisės ir pareigos:

Užsakovas turi teisę:

6.1.1. kontroliuoti ir prižiūrėti ar atliekamų darbų atlikimas, kiekiai, kaina, medžiagų kokybė atitinka sutarties reikalavimus; tikrinti Rangovo pateikiamus atliktų darbų aktus, PVM sąskaitas - faktūras;

6.1.2. reikalauti, kad Rangovas darbus vykdytų laikydamasis normatyvinių statybos dokumentų reikalavimų. Jeigu Rangovas nukrypsta ar nesilaiko normatyvinių statybos dokumentų reikalavimų ar bet kokių rangovo priimtų įsipareigojimų, užsakovas turi teisę raštu reikalauti šalinti defektus, nepriimti nekokybiškai atliktų darbų ir nemokėti už netinkamai atliktą darbą iki nustatytų statybos darbų defektų pašalinimo arba pašalinti trūkumus trečiųjų asmenų pagalba rangovo sąskaita;

6.1.3. duoti nurodymus rangovui ir reikalauti jų vykdymo, jei statybos procese sistemingai pažeidžiami sutartyje nurodyti kokybiniai reikalavimai;

6.1.4. jei darbų priėmimo metu nustatoma trūkumų, užsakovas turi teisę nustatyti terminą trūkumams pašalinti arba atskaityti iš rangovui mokėtinų lėšų sumą, reikalingą tiems trūkumams pašalinti.

Užsakovas įsipareigoja:

6.1.5. vykdyti atliekamų darbų techninę priežiūrą;

6.1.6. Rangovui sudaryti visas sąlygas, suteikti informaciją ar dokumentus, reikalingus sutartyje numatytiems darbams atlikti;

6.1.7. pateikti Rangovui informaciją su tiksliais duobių taisymo kiekiais, jeigu jie yra kitokie nei buvo nurodyta pirkimo dokumentuose;

6.1.8. sumokėti už tinkamai atliktus darbus pagal sutarties sąlygas.

Rangovas turi teisę:

6.1.9. naudotis Lietuvos Respublikos statybos įstatyme ir kituose Lietuvos Respublikos įstatymuose numatytais rangovo teisėmis;

6.1.10. gauti iš Užsakovo apmokėjimą už darbus pagal sutartyje nustatytas sąlygas ir tvarką;

6.1.11. reikalauti, kad seniūnas ar jo pavaduotojas nurodytų konkrečių darbų vietas, o tam neįvykus raštu informuoti Užsakovą ir nevykdyti darbų tol, kol vietos nebus nurodytos.

Rangovas įsipareigoja:

6.1.12. atlikti darbus savo rizika bei sąskaita, kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, vadovaujantis sutarties 1 priedo nuostatomis;

6.1.13. vykdyti darbus pagal sutartyje nurodytus normatyvinius dokumentus ir kitus teisės aktus, reglamentuojančius statybos veiklą;

6.1.14. savarankiškai apsirūpinti materialiniais ištekliais, reikalingais sutartyje numatytiems darbams atlikti, darbus atlikti savo medžiagomis, priemonėmis ir jėgomis (jeigu nepasitelkiami subrangovai), naudoti Lietuvos Respublikos įstatymais nustatyta tvarka sertifikuotas ar turinčias kokybės pažymėjimus medžiagas, gaminius, įrenginius ir prietaisus;

6.1.15. Užsakovui pareikalavus, raštu informuoti užsakovą apie objekte dirbančius subrangovus. Jų sąrašas turi sutapti su konkursinio pasiūlymo dokumentuose pateiktu sąrašu;

6.1.16. garantuoti saugų darbą, priešgaisrinę ir aplinkos apsaugą bei darbo higieną savo darbo zonoje;

6.1.17. užtikrinti, kad Rangovo pasamdyti darbuotojai ir (arba) tretieji asmenys, už kuriuos atsakingas rangovas, darbų atlikimo metu nebūtų apsvaigę nuo alkoholio, narkotinių, toksinių ir (arba) psichotropinių medžiagų;

6.1.18. darbų vykdymo laikotarpiu atsakyti už komunikacijų pažeidimus, jas pažeidus, - atkurti savo lėšomis ir jėgomis;

6.1.19. nedelsiant raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, trukdančias ar galinčias sutrukdyti Rangovui suteikti, atlikti darbus nustatytais terminais.

7. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖS

7.1. Rangovas už pavėluotai atliktus darbus moka užsakovui 0,05 % dydžio delspinigius nuo pavėluotai atliktos dalies darbų kainos su PVM už kiekvieną pavėluotą kalendorinę dieną. Delspinigiai išskaičiuojami iš rangovui mokėtinų sumų arba išrašoma atskira sąskaita;

7.2. Užsakovui uždelsus apmokėti už darbus pagal sutarties reikalavimus, rangovas gali reikalauti iš užsakovo sumokėti 0,05 % dydžio delspinigius nuo laiku neapmokėtos darbų kainos su PVM už kiekvieną pavėluotą kalendorinę dieną;

7.3. Užsakovas turi teisę prieš terminą nutraukti sutartį ir pareikalauti iš Rangovo atlyginti dėl to patirtus visus nuostolius šiais atvejais:

7.3.1. jeigu Rangovas, nepaisydamas užsakovo raginimo, nepradeda laiku vykdyti darbų arba dirba taip lėtai, kad baigti darbus iki sutarties galiojimo pabaigos būtų tikrai neįmanoma;

7.3.2. jeigu Rangovas nesilaiko sutarties sąlygų dėl darbų kokybės: naudoja netinkamas medžiagas, gaminius ar kitus darbų komponentus, prastai atlieka darbą, nepaiso užsakovo nurodymų pašalinti trūkumus nustatytais terminais ar elgiasi kitaip nei nustatyta sutartyje ir dėl to užsakovas turi pagrindo manyti, kad rangovas nepajėgs užbaigti darbų be trūkumų ar nuostolių užsakovui;

7.3.4. jeigu Rangovas nesilaiko sutarties 1 priede aprašytų darbų procesų atlikimo terminų ar kitų šiame priede numatytų reikalavimų ir Užsakovas tai užfiksuoja ne mažiau kaip 2 kartus per metus.

8. SUBRANGOVAI IR JŲ KEITIMO TVARKA

8.1. Rangovas Sutarčiai vykdyti Subrangovų nepasitelkia.

9. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS

9.1. Šalys visiškai ar iš dalies atleidžiamos nuo šios sutarties ar jos dalies įsipareigojimų vykdymo, jei tai įvyko dėl nenugalimos jėgos, atsiradusios po šios sutarties pasirašymo. Nenugalimos jėgos faktą turi įrodyti šalis, nevykdanti ar nebegalinti vykdyti sutartyje nustatytų įsipareigojimų.

9.2. Nenugalimos jėgos aplinkybės turi būti patvirtintos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimo Nr.840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“ ir

Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimo Nr. 222 „Dėl Nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“ nustatyta tvarka.

9.3. Apie tokių aplinkybių atsiradimą viena šalis kitai įsipareigoja pranešti ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo aplinkybių atsiradimo. Nepranešimas neatleidžia nuo sutartyje numatytų įsipareigojimų vykdymo.

10. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

10.1. Sutartis gali būti papildyta tik Rangovui ir Užsakovui susitarus, įforminus tai papildomu raštišku susitarimu, kuris yra neatsiejama sutarties dalis.

10.2. Rangovas privalo vykdyti darbų atlikimo metu gautus Užsakovo rašytinius nurodymus, jeigu šie nurodymai neprieštarauja rangos sutarties sąlygoms ir normatyviniams statybos techniniams dokumentams bei nėra kišimasis į rangovo ūkinę komercinę veiklą.

10.3. Jeigu tarp šalių kyla ginčų, kylančių iš šios rangos Sutarties, šalys deda visas pastangas išspręsti tokius ginčus draugišku tarpusavio susitarimu.

10.4. Jeigu kylančių iš šios rangos sutarties ginčų nepavyko išspręsti savitarpio susitarimu, ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

10.5. Sutarties priedai yra sutarties neatsiejamos dalys.

10.6. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais: abu egzemplioriai turi vienodą juridinę galią.

10.7. Už Sutarties vykdymą atsakingi: iš Užsakovo pusės – seniūnas Virginijus Žilius, tel.: (8 698) 86 054, el. p.: seniunas@taurage.lt; iš Rangovo pusės – direktorius Audrius Mosėjus, tel.: (8 446) 61 785, el. p.: direktorius@dunokai.lt.

11. SUTARTIES PRIEDAI

11.1. Techninė specifikacija.

11.2. Rangovo pasiūlymas.

12. ŠALIŲ REKVIZITAI

UŽSAKOVAS

Tauragės rajono savivaldybės administracijos

Tauragės miesto seniūnija

Juridinio asmens kodas 188656889

V. Kudirkos g. 9, LT-72217 Tauragė

Tel. (8 446) 61 511

El. p. seniunas@taurage.lt

A.s. LT45 4010 0416 0009 0038

AB Luminor bankas

Tauragės miesto seniūnas

Virginijus Žilius

Parašas

Data



RANGOVAS

UAB „Dunokai“

Paberžių g. 14, LT-72325 Tauragė

Įmonės kodas: 179340620

PVM mokėtojo kodas: LT793406219

Tel./faks.: (8 446) 61 785

El. p.: dunokai@is.lt

A. s. LT11 4010 0416 0008 0271

AB Luminor bankas Tauragės sk.

Direktorius

Audrius Mosėjus

Parašas

Data

