

PIRKIMO SUTARTIS NR. VPS-183

2018 m. rugsėjo mėn. 18 d.

Šakiai

Šakių rajono savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 188772814, atstovaujama administracijos direktoriaus Dainiaus Grincevičiaus, veikiančio pagal rajono savivaldybės tarybos 2016 m. rugsėjo 23 d. sprendimu Nr. T-277 „Dėl Šakių rajono savivaldybės administracijos nuostatų patvirtinimo“ patvirtintais Šakių rajono savivaldybės administracijos nuostatais (toliau – Užsakovas), ir **UAB „Šakių hidrotechnika“**, juridinio asmens kodas 174443463, atstovaujama direktoriaus Vidmanto Kamenecko, veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau – Rangovas), atskirai vadinamos Šalimi, kartu Šalimis, sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis):

1. Sutarties objektas

1.1. Šios sutarties objektas - **valstybei nuosavybės teise priklausančių melioracijos ir hidrotechnikos statinių avarinių gedimų remonto darbai** (pagal pridedamą techninę specifikaciją, sutarties 1 priedas).

Rangovas atlieka pagal šios sutarties sąlygas valstybei nuosavybės teise priklausančių melioracijos ir hidrotechnikos statinių avarinių gedimų remonto darbus konkrečiose Užsakovo nurodytose vietose pagal pateiktas darbų užduotis ir techninę dokumentaciją (duomenis apie objektą, remontuojamos melioracijos sistemos planus ir rinktuvų išilginius profilius su pažymėtomis gedimų vietomis).

2. Sutarties kaina

2.1. Sutarties objekto **darbų fiksuotos kainos koeficientas**, nustatytas neskelbiamos apklausos būdu, yra 0,95. Apskaičiuojant atliktų darbų kainą, kiekvieno konkretaus atlikto darbo skaičiuojamoji kaina (nustatyta vadovaujantis Melioracijos techniniu reglamentu MTR 1.05.01:2005 „Melioracijos statinių projektavimas“, pakeistu Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2011 m. birželio 6 d. įsakymu Nr. 3D-452), **padauginama iš darbų kainos koeficiento. Pastaba. Konkrečių darbų kaina apskaičiuojama vadovaujantis sąmatų skaičiavimo programos „SISTELA“ duomenų bazėje pasiūlymo pateikimo dieną nurodytomis Darbų kainomis.**

2.2. Pagal šią Sutartį darbų bus nupirkta **ne daugiau kaip už 9900,00 Eur (su PVM) (devynis tūkstančius devynis šimtus eurų, 00 euro ct).**

3. Darbų atlikimo terminai

3.1. Rangovas pradeda darbus **pagal Užsakovo pateiktas konkrečias užduotis** nuo šios sutarties įsigaliojimo dienos ir baigia ne vėliau kaip iki **2018 m. lapkričio 30 d.** Konkrečias užduotis pagal atsiradusį poreikį darbams atlikti Užsakovas gali pateikti **ne vėliau kaip iki 2018 m. lapkričio 15 d.**

3.2. Sutartinio darbo atlikimo terminas yra data, kai pilnai užbaigto sutartinio darbo perdavimo – priėmimo aktą pasirašo Užsakovas ir Rangovas.

4. Atsiskaitymų tvarka

4.1. Užsakovas pagal per praėjusį kalendorinį mėnesį atliktų darbų perdavimo – priėmimo aktus apmoka Rangovui už jo atliktus darbus. Už atliktus darbus Užsakovas atsiskaito su Rangovu pagal gautus atsiskaitymo dokumentus (aktas apie atliktus darbus, PVM sąskaita faktūra) per 30 kalendorinių dienų.

Vykdamą pirkimo sutartį, PVM sąskaitos faktūros turi būti teikiamos naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.

4.2. Rangovas, atlikęs techninėje užduotyje nurodytus darbus kiekvienoje konkrečioje vietoje, pateikia Užsakovui - techninės priežiūros specialistui įvykdytų darbų kiekius.

Užsakovas pagal pateiktus darbų kiekius kiekvienam konkrečiam atvejui sudaro lokalinę sąmatą. Rangovas pagal šią sąmatą surašo atliktų darbų aktą, pasirašytą Rangovo ir techninės priežiūros specialisto, ir pateikia Užsakovui ne vėliau kaip iki mėnesio 25 d. Užbaigus darbus kiekvienoje konkrečioje techninėje užduotyje nurodytoje vietoje, su paskutiniu to objekto atliktų darbų aktu pateikiamas Suremontuotų melioracijos statinių pripažinimo tinkamai naudoti ir priežiūros darbų atlikimo aktas (Melioracijos techninio reglamento MTR 1.11.01:2006 „Melioracijos statinių pripažinimo tinkamai naudoti tvarka“ 2 priedas).

5. Užsakovo teisės ir pareigos

5.1. Užsakovas turi nedelsdamas suteikti Rangovui visą turimą informaciją ir (arba) dokumentus, kurie gali būti reikalingi Sutarčiai vykdyti. Sutarties vykdymo laikotarpio pabaigoje visi dokumentai grąžinami Užsakovui.

5.2. Užsakovas bendradarbiauja su Rangovu ir suteikia jam visą informaciją, kurios pastarasis gali pagrįstai paprašyti, kad galėtų vykdyti Sutartį.

5.3. Jei nėra būtina Sutarčiai vykdyti, Rangovas be išankstinio Užsakovo sutikimo neturi teisės Užsakovo pateiktų dokumentų perduoti trečiajai šaliai.

5.4. Užsakovas turi teisę duoti Rangovui nurodymus ir pateikti papildomus dokumentus ar instrukcijas, siekdamas užtikrinti efektyvų darbų atlikimą.

5.5. Užsakovas privalo Sutarties 4 skyriuje nustatyta tvarka apmokėti Rangovo pateiktas sąskaitas.

5.6. Rangovas, laiku negavęs reikalingų darbui dokumentų, negali būti pripažintas kaltu dėl darbo terminų pažeidimo.

6. Rangovo teisės ir pareigos

6.1. Rangovas laikosi visų Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų ir užtikrina, kad jo darbuotojai jų laikytųsi. Rangovas garantuoja Užsakovui nuostolių atlyginimą, jei Rangovas nesilaikytų minėtųjų įstatymų ir kitų teisės aktų ir dėl to būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai.

6.2. Rangovas turi vykdyti teisėtus Užsakovo nurodymus. Jei Rangovas mano, kad Užsakovo nurodymai viršija Sutarties reikalavimus, jis apie tai praneša Užsakovui per 5 (penkis) kalendorines dienas nuo tokio nurodymo gavimo dienos.

6.3. Rangovas visus dokumentus ir informaciją, gautą pagal Sutartį, laiko konfidencialia ir be išankstinio raštiško Užsakovo leidimo neskelbia ir neatskleidžia jokių Sutarties nuostatų, išskyrus atvejus, kai tai būtina vykdant Sutartį. Jei nesutariama, ar būtina skelbti ar atskleisti kokias nors Sutarties nuostatas, galutinį sprendimą priima Užsakovas.

6.4. Jei Rangovas veikia jungtinės veiklos (partnerystės) pagrindu, partneriai visi kartu ir kiekvienas atskirai yra atsakingi už Sutarties nuostatų vykdymą pagal Užsakovo valstybės įstatymus ir kitus teisės aktus. Rangovas privalo paskirti vieną iš partnerių atstovauti santykiuose su Užsakovu.

6.5. Be išankstinio raštiško Užsakovo sutikimo jungtinės veiklos sutartimi nustatytų partnerių keitimas yra laikomas Sutarties pažeidimu.

6.6. Rangovas turi užtikrinti, kad visos specifikacijos ir visa dokumentacija, susijusi su rangos darbų atlikimu, būtų parengti nešališkai, laikantis įstatymų, naudojantis priimtomis ir visuotinai pripažintomis sistemomis.

6.7. Rangovas privalo savo sąskaita apsaugoti ir apginti Užsakovą, jos atstovus ir darbuotojus nuo bet kokių ieškinių, reikalavimų, nuostolių ar žalos, kylančios iš bet kokio Rangovo veiksmo ar neveikimo atliekant rangos darbus, įskaitant ir bet kokius bet kokių teisinių nuostatų pažeidimus arba trečios šalies teisių į patentus, prekiinius ženklus ir kitas intelektinės bei pramoninės nuosavybės formas.

6.8. Rangovui apie tokius ieškinius, reikalavimus, nuostolius ar žalą pranešama ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo dienos, kai Užsakovas apie tai sužino.

6.9. Rangovo atsakomybės Užsakovui suma neviršija Sutarties vertės, tačiau ji netaikoma kalbant apie Rangovo atsakomybę už trečiųjų šalių patirtus Rangovo ar jo tyčinių veiksmų sukeltus nuostolius ar žalą.

6.10. Rangovas atsako tik už tuos ieškinius, reikalavimus, nuostolius ar žalą, kurie yra tiesiogiai susiję su jo sutartinių prievolių nevykdymu.

6.11. Kai Rangovas nevykdo savo sutartinių prievolių, jis turi, Užsakovui pareikalavus, savo sąskaita ištaisyti trūkumus susijusius su rangos darbų atlikimu.

6.12. Rangovas neatsako už jokių ieškinių, reikalavimus, nuostolius ar žalą, kurie atsiranda dėl šių priežasčių:

6.12.1. Užsakovas nesiima reikiamų veiksmų Rangovo rekomendacijoms vykdyti ar nepaiso Rangovo pagrįstų rekomendacijų, arba liepia Rangovui vykdyti nurodymą, kuriam Rangovas prieštarauja arba dėl kurio stipriai abejoja;

6.12.2. Užsakovo atstovai, darbuotojai arba rangovai, kurių veiklai buvo numatyta Rangovo priežiūra, netinkamai vykdo Rangovo nurodymus.

6.13. Rangovo atsakomybė už bet kokių sutartinių prievolių nevykdymą galioja tiek laiko po paslaugų suteikimo, kiek nustato Sutarčiai galiojantys įstatymai.

6.14. Rangovas gali turėti ir kitų pareigų, jei jos nenumatytos Sutartyje.

7. Subrangovai ir subrangovų keitimo tvarka

7.1. Sutartyje numatytų Darbų įvykdymui subrangovai nėra pasitelkiami.

8. Sutarties nutraukimas prieš terminą

8.1. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį ir pareikalauti iš Rangovo atlyginti Užsakovo nuostolius, jeigu:

8.1.1. Rangovui iškeliama bankroto arba restruktūrizavimo byla, arba jei vykdytojas laikinai sustabdo savo veiklą ar Rangovo veikla ne Rangovo iniciatyva yra sustabdoma;

8.1.2. Po raštiško Užsakovo įspėjimo Rangovas nevykdo reikalavimų dėl darbų kokybės ar kitų šios Sutarties sąlygų, po raštiško Užsakovo įspėjimo jas dar kartą pažeidžia.

8.2. Rangovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį ir pareikalauti atlyginti nuostolius, jeigu Užsakovas daugiau kaip mėnesį vėluoja apmokėti už atliktus darbus pagal sutarties 4.1 punkte nurodytą atsiskaitymo tvarką.

8.3. Užsakovui arba Rangovui vienašališkai nutraukus Sutartį, Rangovui privalo perduoti visus iki Sutarties atliktus darbus, pasirašant priėmimo-perdavimo aktą. Užsakovas privalo už darbus apmokėti (jeigu Sutartis nutraukta dėl Rangovo kaltės, iš mokėtinios sumos išskaičiavęs netesybas ir nuostolius).

9. Sutarties įvykdymo garantija

9.1. Rangovas ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo sutarties sudarymo, pateikia Užsakovui Sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumentą. Garantijos suma turi būti ne mažiau kaip 3 proc. (trys procentai) nuo bendros sutarties kainos su PVM. Sutarties įvykdymo užtikrinimas privalo galioti visą darbų atlikimo laikotarpį.

9.2. Sutarties įvykdymo garantija užtikrinama, kad bus atlyginti nuostoliai, atsiradę dėl to, kad Rangovas neįvykdė visų sutartinių įsipareigojimų ar vykdė juos netinkamai.

9.3. Sutarties įvykdymo užtikrinimui turi būti pateikiama Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko garantija arba draudimo bendrovės laidavimo raštas.

9.4. Sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumentas pateikiamas ta pačia valiuta, kokia atliekami mokėjimai.

9.5. Jei Sutarties vykdymo metu Sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumentą išdavęs juridinis asmuo (garantas) negali įvykdyti savo įsipareigojimų, Užsakovas raštu pareikalauja Rangovo per 5 kalendorines dienas pateikti naują Sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumentą tomis pačiomis

sąlygomis kaip ir ankstesnioji. Jei Rangovas nepateikia naujo Sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumento, Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį.

9.6. Jei Rangovas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų, Užsakovas pareikalauja sumokėti visas sumas, kurias garantas/laiduotojas įsipareigojo sumokėti. Prieš pateikdamas reikalavimą sumokėti pagal Sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumentą, Užsakovas įspėja apie tai Rangovą ir nurodo, dėl kokio pažeidimo pateikia šį reikalavimą.

9.7. Sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumentas grąžinamas, per 30 kalendorinių dienų nuo šios garantijos galiojimo termino pabaigos, jei to reikalauja garantas/laiduotojas.

10. Šalių atsakomybė

10.1. Užsakovas nepagristai uždelsęs atsiskaityti už atliktus darbus šioje Sutartyje nustatyta tvarka ir laiku, moka Rangovui 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo neapmokėtų darbų kainos už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną.

10.2. Rangovas dėl savo kaltės uždelsęs atlikti sutartinį darbą (pažeidęs galutinį darbų atlikimo terminą), moka Užsakovui 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo neatliktų darbų vertės už kiekvieną uždelstą dieną. Šios netesybos taikomos taip pat ir tuo atveju, jeigu Rangovas privalo per tam tikrą terminą ištaisyti sutartinio darbo kokybės trūkumus, nepriklausomai nuo to, ar tokia Rangovo pareiga atsiranda Sutarties galiojimo garantinio laikotarpio metu.

10.3. Rangovas garantuoja, kad perdavimo-priėmimo metu jo atlikti darbai atitiktų Sutartyje numatytus reikalavimus.

11. Nenugalimos jėgos aplinkybės

11.1. Šalis gal būti visiškai ar iš dalies atleidžiami nuo atsakomybės dėl ypatingų ir neišvengiamų aplinkybių – nenugalimos jėgos (*force majeure*), nustatytos ir jas patyrusios Šalies įrodytos pagal Lietuvos Respublikos Civilinį kodeksą, jeigu Šalis nedelsiant pranešė kitai Šaliai apie kliūtį bei jos poveikį įsipareigojimui vykdymui.

11.2. Nenugalima jėga (*force majeure*) nelaikomos Šalies veiklai turėjusios aplinkybės, į kurių galimybę Šalys, sudarydamas Sutartį, atsižvelgė, t. y. Lietuvoje, jos ūkyje pasitaikančios aplinkybės, sąlygos, valstybės ar savivaldos institucijų sprendimai, sukėlę bet kurios iš Šalių reorganizavimą, privatizavimą, likvidavimą, veiklos pobūdžio pakeitimą, stabdymą (trukdymą), kitos aplinkybės, kurios turėtų būti laikomos ypatingomis, bet Lietuvoje Sutarties sudarymo metu yra tikėtinos. Nenugalima jėga (*force majeure*) taip pat nelaikoma tai, kad rinkoje nėra reikalingų prievolei vykdyti prekių, Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba Šalies kontrahentai pažeidžia savo prievoles.

11.3. Jei nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės trunka ilgiau kaip 120 kalendorinių dienų, tuomet, nepaisant Sutarties įvykdymo termino pratęsimo, kuris dėl minėtųjų aplinkybių gali būti Vykdytojui suteiktas, bet kuri Sutarties šalis turi teisę nutraukti Sutartį įspėdama apie tai kitą šalį prieš 30 kalendorinių dienų. Jei pasibaigus šiam 30 dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės vis dar yra, Sutartis nutraukiama ir pagal Sutarties sąlygas šalys atleidžiamos nuo tolesnio Sutarties vykdymo.

12. Ginčų sprendimo tvarka

12.1. Šalys susitaria, kad kiekvienas ginčas, nesutarimas ar reikalavimas, kylantis iš Sutarties ar su ja susijęs, turi būti sprendžiamas derybų keliu. Jeigu anksčiau nurodyti ginčai, nesutarimai ar reikalavimai negali būti išspręsti derybų keliu per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, tai Šalys susitaria spręsti juos Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teisme.

13. Kitos sąlygos

13.1. Sutartis įsigalioja ją Šalims pasirašius, patvirtinus antspaudais ir Rangovui pateikus Sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumentą ir galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų pagal šią Sutartį įvykdymo.

13.2. Sutartis nustoja galioti, jeigu ji yra tinkamai įvykdyta, jeigu Šalys sutaria ją nutraukti, taip pat esant atitinkamam teismo sprendimui ar kitais įstatymų numatytais atvejais.

13.3. Sutarties galiojimo pabaiga įforminama dvišaliu sutarties šalių pasirašytu ir antspaudais patvirtintu sutartinio darbo perdavimo – priėmimo aktu.

13.4. Šalys, vykdydamos Sutarties įsipareigojimus, vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, normatyviniais dokumentais ir šia Sutartimi.

13.5. Užsakovo vykdyto mažos vertės viešojo pirkimo „Valstybei nuosavybės teise priklausančių melioracijos ir hidrotechnikos statinių avarinių gedimų remonto darbai“ pirkimo dokumentai ir Rangovo šiam konkursui pateiktas galutinis pasiūlymas yra laikomas neatskiriama Sutarties dalimi ir taikomi aiškinant Sutarties įvykdymo sąlygas.

13.6. Visi šios sutarties papildymai ir pakeitimai galioja, jei yra sudaryti ir patvirtinti abiejų Šalių. Visi šios Sutarties priedai, taip pat šios Sutarties galiojimo metu Sutarties išdavoje sudaryti išvestiniai susitarimai yra laikytini neatskiriama sudarytos Sutarties dalimi.

13.7. Visi pranešimai laikomi tinkamai įteiktais Šaliai, jeigu jie perduoti Šalių atstovams pasirašytinai, pasiunčiami registruotu laišku. Pasiųstas pranešimas laikomas gautu jo gavimo dieną.

13.8. Šalys įsipareigoja iš anksto viena kitai pranešti apie jų buveinės adresu, pavadinimo ar banko sąskaitos rekvizitų pasikeitimus.

13.9. Bet kokius mokesčius, kuriais gali būti apmokestinamos sumos, kurias gauna Rangovas ir (arba) Užsakovas šios Sutarties pagrindu, privalės sumokėti pats Rangovas ir (arba) Užsakovas.

13.10. Sutartis sudaryta dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai.

13.11. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo metu gali būti keičiamos LR Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nustatyta tvarka, išskyrus Sutartyje numatytas išlygas, jei tokių yra.

13.12. Atsakingi asmenys:

13.12.1. Už sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą – Teisės, personalo ir civilinės metrikacijos skyriaus vyriausioji specialistė Felicita Totoraitienė;

13.12.2. Už sutarties vykdymą – Žemės ūkio ir kaimo reikalų skyriaus vyriausiasis specialistas Vilhelm Haase.

14. Priedai

14.1. Techninė specifikacija (1 priedas).

15. Šalių rekvizitai

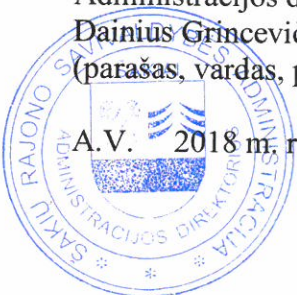
Užsakovas - Šakių rajono savivaldybės administracija, Bažnyčios g. 4, LT-71120 Šakiai, juridinio asmens kodas 188772814, telefonas (8 345) 60750, el. paštas savivaldybe@sakiai.lt, Luminor bank AB, a. s. LT39 4010 0421 0006 0059.

Rangovas - UAB „Šakių hidrotechnika“, Kęstučio g. 23, LT-71137 Šakiai, juridinio asmens kodas 174443463, telefonas (8345) 52169, el. paštas hidrotechnika1@gmail.com, a.s. LT694010042100060392.

UŽSAKOVAS

Administracijos direktorius
Dainius Grincevičius
(parašas, vardas, pavardė)

A.V. 2018 m. rugsėjo d.



RANGOVAS

Direktorius
Vidmantas Kameneckas
(parašas, vardas, pavardė)

A.V. 2018 m. rugsėjo d.



2018-09-18 d. Sutarties Nr. VPS-183, 1 priedas

**VALSTYBEI NUOSAVYBĖS TEISE PRIKLAUSANČIŲ MELIORACIJOS IR
HIDROTECHNIKOS STATINIŲ AVARINIŲ GEDIMŲ REMONTO DARBAI**

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. Įvadinė informacija:

Perkančioji organizacija - Šakių rajono savivaldybės administracija.

Adresas: Bažnyčios g. 4, LT-71120 Šakiai.

El. paštas savivaldybe@sakiai.lt

2. Lėšos: apmokėjimas už **Valstybei nuosavybės teise priklausančių melioracijos ir hidrotechnikos statinių avarinių gedimų remonto darbų** atlikimą vykdomas iš 2018 m. Šakių rajono savivaldybės biudžeto lėšų.

3. Užduotis – atlikti valstybei nuosavybės teise priklausančių melioracijos ir hidrotechnikos statinių avarinių gedimų remonto darbus užsakovo nurodytose vietose.

4. Darbų atlikimo vieta: Šakių rajono savivaldybė.

5. Numatoma darbų atlikimo pradžios data: nuo sutarties įsigaliojimo.

6. Numatoma darbų atlikimo pabaigos data: galutinis darbų atlikimo terminas - **2018 m. lapkričio 30 d.**

7. Darbų apimtis: darbų bus nupirkta **ne daugiau kaip už 9 900,00 Eur (su PVM)** pagal faktinį darbų poreikį.

Darbų kiekiai priklausys nuo konkurso dalyvio pasiūlyto **kainos koeficiento**, kuriuo bus mažinama skaičiuojamoji darbų kaina (SMD), apskaičiuota vadovaujantis Melioracijos techniniu reglamentu MTR 1.05.01:2005 „Melioracijos statinių projektavimas“, pakeistu LR žemės ūkio ministro 2011m. birželio 6 d. įsakymu Nr. 3D-452. **Pastaba. Konkrečių darbų kaina apskaičiuojama vadovaujantis sąmatų skaičiavimo programos „SISTELA“ duomenų bazėje pasiūlymo pateikimo dieną nurodytomis Darbų kainomis.**

Užsakovas Rangovui pateiks konkrečias darbų užduotis kiekvienam avarinių gedimų atvejui ir toms užduotims vykdyti reikalingus techninius dokumentus: duomenis apie objektą, remontuojamos melioracijos sistemos planus ir rinktuvų išilginius profilius su pažymėtomis gedimų vietomis.

Darbai turi būti atlikti vadovaujantis melioracijos techninio reglamento MTR 2.02.01:2006 „Melioracijos statiniai. Pagrindiniai reikalavimai“, MTR 1.12.01:2008 "Melioracijos statinių techninės priežiūros taisyklės", MND-29 "Plastmasinis drenažas ir jo įrenginiai", MND-26 "Sausinamosios melioracijos projektavimo taisyklės", MND-19 "Pagrindiniai griovių ir drenažo įrenginiai", "LR Melioracijos įstatymas" ir kitais galiojančiais norminiais aktais, LR žemės ūkio ministro 2009 m. lapkričio 18 d. įsakymu Nr. 3D-883 patvirtintomis taisyklėmis, dėl melioracijos darbus vykdančių subjektų ir melioruotos žemės naudotojų interesų suderinimo.

Užbaigus darbus, Rangovas Užsakovui privalo perduoti planus M 1:2000, kuriuose atitinkamais ženklais būtų pažymėti atlikti remonto darbai, kartu su atliktų darbų lokale sąmata, panaudotų statybos produktų atitikties dokumentus.

Parengė: Žemės ūkio ir kaimo reikalų skyriaus vyresnioji specialistė Danutė Buteikienė 

Suderinta: Žemės ūkio ir kaimo reikalų skyriaus vedėja Irena Žemaitienė 



ATLIKIMO LAIDAVIMO DRAUDIMO RAŠTAS

2018-09-24 Nr. 2767353

Kam: „ŠAKIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA“
BAŽNYČIOS G. 4, ŠAKIAI, LIETUVA

UAB "UAB ŠAKIŲ HIDROTECHNIKA", įmonės kodas 174443463, KĖSTUČIO G. 23A, ŠAKIAI, LIETUVA (toliau "Draudėjas") pagal 2018 m. rugsėjo mėn. 18 d. pirkimo sutartį Nr. VPS-183 "Valstybei nuosavybės teise priklausančių melioracijos ir hidrotechnikos statinių avarinių gedimų remonto darbai" (toliau "Sutartis") įsipareigojo "ŠAKIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA" (toliau "Užsakovas") atlikti sutartyje nurodytus darbus.

Pagal Sutartį Draudėjas privalo tinkamam Sutartyje nustatytų prievolių įvykdymui užtikrinti, susijusių su minėtų darbų atlikimu laiku ir tinkamos kokybės, pateikti draudimo bendrovės laidavimo draudimo raštą sumai, lygiai 297,00 EUR (Du šimtai devyniasdešimt septyni EUR 00 ct). Laiduojama suma mažėja proporcingai Draudėjo pagal Sutartį įvykdytų darbų sumai.

Atsižvelgiant į šį reikalavimą pareiškiamo, kad Užsakovui tinkamai vykdant savo įsipareigojimus, suteikiame Užsakovui Draudėjo įsipareigojimų pagal Sutartį įvykdymo laidavimo draudimo raštą. ADB "GJENSIDIGE", ŽALGIRIO G. 90, VILNIUS, LIETUVA, įmonės kodas 110057869, (toliau "Draudikas") atsakomybė pagal šį laidavimo draudimo raštą yra apribota bendra 297,00 EUR (Du šimtai devyniasdešimt septyni EUR 00 ct) draudimo suma. Jeigu Draudėjas neįvykdys prievolės, Draudikas, neviršydamas aukščiau nurodytos sumos, atsakys už tiesioginių nuostolių atlyginimą kaip ir Draudėjas. Draudikas neatsako už netesybų, palūkanų mokėjimą bei Sutarties neįvykdymą dėl nenugalimos jėgos aplinkybių.

Draudėjui neįvykdžius savo įsipareigojimų arba juos įvykdžius netinkamai, Draudikas įsipareigoja gavęs Užsakovo vadovo raštišką reikalavimą registruotu laišku sumokėti jame nurodytas Draudėjo pagal Sutartį priklausančias mokėti sumas, neviršijant bendros 297,00 EUR (Du šimtai devyniasdešimt septyni EUR 00 ct) draudimo sumos. Reikalavime išmokėti pagal Sutartį priklausančias sumas turi būti nurodyta, kurias Sutarties sąlygas Draudėjas pažeidė ir kuriomis Sutarties nuostatomis vadovaujantis turi būti išmokėtos Užsakovui pagal Sutartį priklausančios pagrįstos draudimo išmokos. Prie reikalavimo išmokėti aukščiau nurodytas sumas turi būti pridedami Užsakovo reikalavimą pagrindžiantys dokumentai.

Draudėjui neįvykdžius savo įsipareigojimų pagal Sutartį, Užsakovas neprivalo pirmiausia nukreipti išieškojimą į Draudėjo turtą.

Vėlesni Sutarties ar kitų su ja susijusių dokumentų pakeitimai ar papildymai neturės įtakos Draudiko įsipareigojimų pagal šią Sutartį vykdymui ar apimčiai ir neatleis Draudiko nuo pilnutinio įsipareigojimų pagal šį laidavimo draudimo raštą vykdymo. Jei dėl Sutarties ar kitų su ja susijusių dokumentų pakeitimų ar papildymų, įvykdytų po šio laidavimo draudimo rašto išdavimo, atsiranda naujos ar padidėja jau esančios Draudėjo prievolės, Draudikui apie šiuos pakeitimus ir papildymus turi būti pranešta per 3 darbo dienas. Draudikas, gavęs tokį pranešimą, per 5 darbo dienas turi teisę atsisakyti laiduoti už padidintų ar naujai atsiradusių Draudėjo prievolių įvykdymą. Tokiu atveju laidavimo draudimas galioja tik tiems Draudėjo įsipareigojimams ar tai jų apimčiai, kokią nustatė Sutartis iki jos pakeitimo ar papildymo.

Šiam laidavimo draudimo raštui yra taikoma Lietuvos Respublikos teisė, o ginčai kilę dėl pareikšto reikalavimo bus sprendžiami Lietuvos Respublikos teisme pagal Draudiko buveinės vietą.

Šis laidavimo draudimo raštas išduotas Sutartinių prievolių laidavimo draudimo taisyklių Nr. 036 (Sutartinių prievolių laidavimo draudimo sąlygos Nr. 036, patvirtintos 2016 m. rugsėjo 21 d. Valdybos posėdyje, įsigaliojo nuo 2016 m. spalio 4 d. ir Bendrosios draudimo sąlygos, patvirtintos 2018 m. balandžio 30 d. Valdybos posėdyje, įsigaliojo nuo 2018 m. gegužės 08 d.) (toliau "Taisyklės Nr. 036") ir 2018 m. rugsėjo mėn. 24 d. Laidavimo draudimo sutarties Nr. 2767353 pagrindu.

(Taisyklės Nr. 036 skelbiamos Draudiko interneto tinklalapyje adresu <https://www.gjensidige.lt/laidavimo-draudimas>).

Šis laidavimo draudimo raštas yra neatskiriama Laidavimo draudimo sutarties Nr. 2767353 sudėtinė dalis.

Draudikas įsipareigoja tik Užsakovui, todėl šis laidavimo draudimo raštas yra neperleistas ir neįkeistas.

Šis laidavimo draudimo raštas įsigalioja nuo Draudėjo sumokėtos draudimo įmokos už išduotą laidavimo draudimo raštą dienos ir galioja iki pilno Draudėjo pareigų, kylančių iš Sutarties, įvykdymo dienos, bet ne ilgiau kaip iki 2018 m. lapkričio mėn. 30 d. imtinai. Reikalavimai pagal šį laidavimo draudimo raštą turi būti Draudikui pateikti iki nurodytos datos (2018-11-30) imtinai. Po to šis laidavimo draudimo raštas netenka galios.

ADB „Gjensidige“
Tauragės skyrius



Banevičienė Danutė



Sutartinių prievolių laidavimo draudimas

Draudimo liudijimas: GJELT Nr. 2767353

Draudimo sutartis galioja: nuo 2018-09-24 iki 2018-11-30 24:00

Draudimo rūšis: Laidavimo draudimas	Draudimo grupė: Laidavimo draudimas
Draudimo objektas: Užsakovo turtiniai interesai, susiję su draudėjo prievolių neįvykdymu arba netinkamu įvykdymu	POLISO ID Nr.: 1959801446

DRAUDIMO SUTARTIES ŠALYS

Draudėjas: UAB „UAB ŠAKIŲ HIDROTECHNIKA“, įm. kodas 174443463

Adresas: KESTUČIO G. 23A, ŠAKIAI, LIETUVA. Kontaktinis telefonas: +37034555516

Naudos gavėjas: „ŠAKIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA“, BAŽNYČIOS G. 4, ŠAKIAI, LIETUVA

Draudikas: ADB „Gjensidige“, Žalgirio g. 90, LT-09303, Vilnius. Įmonės kodas 110057869

Draudimo sutartį sudaro:

Šis draudimo liudijimas GJELT Nr. 2767353;

Laidavimo draudimo raštas Nr. 2767353;

Sutartinių prievolių laidavimo draudimo taisyklės Nr. 036 (Sutartinių prievolių laidavimo draudimo sąlygos Nr. 036, patvirtintos 2016 m. rugsėjo 21 d. Valdybos posėdyje, įsigaliojo nuo 2016 m. spalio 4 d. ir Bendrosios draudimo sąlygos, patvirtintos 2018 m. balandžio 30 d. Valdybos posėdyje, įsigaliojo nuo 2018 m. gegužės 08 d.), (Taisyklės Nr. 036 skelbiamos Draudiko interneto tinklalapyje adresu <https://www.gjensidige.lt/laidavimo-draudimas>).

DRAUDIMO SUTARTIES SĄLYGOS

Draudimo objektas: Atlikimo laidavimo draudimas

Naudos gavėjo turtiniai interesai, susiję su Draudėjo sutartine civiline atsakomybe dėl Draudėjo priimtų įsipareigojimų, už kuriuos Draudikas laiduoja draudimo sutartimi, neįvykdymo ar netinkamo vykdymo

Draudimo objekto pavadinimas: 2018 m. rugsėjo mėn. 18 d. pirkimo sutartis Nr. VPS-183 "Valstybei nuosavybės teise priklausančių melioracijos ir hidrotechnikos statinių avarinių gedimų remonto darbai"

Bendra draudimo suma EUR 297,00

Draudimo sutarties individualios sąlygos: -

DRAUDIMO ĮMOKA IR MOKĖJIMO TERMINAI

Bendra draudimo sutarties įmoka	75,00 EUR	
Mokėjimo terminai	Suma	
	75,00 EUR	
Draudimo liudijimo išrašymo data: 2018-09-24		Sumokėti iki 2018-09-24

Draudikas

ADB „Gjensidige“

Privatų klientų pardavimo departamento direktorė
Lijana Žmoginaite

Draudėjas

Sumokėdamas draudimo įmoką (ar pirmąją jos dalį) ir (ar) pasirašydamas, sutinku ir patvirtinu, kad:

- visi duomenys pateikti šiame dokumente ir jo prieduose yra teisingi;
- esu supažindintas su draudimo rūšies taisyklėmis (Sutartinių prievolių laidavimo draudimo sąlygos Nr. 036, patvirtintos 2016 m. rugsėjo 21 d. Valdybos posėdyje, įsigaliojo nuo 2016 m. spalio 4 d. ir Bendrosios draudimo sąlygos, patvirtintos 2018 m. balandžio 30 d. Valdybos posėdyje, įsigaliojo nuo 2018 m. gegužės 08 d.), jokių pastabų neturiu ir man yra įteikta taisyklių kopija;
- susipažinau ir sutinku su draudimo sutartyje (draudimo liudijime) nurodytomis sąlygomis, jokių pastabų neturiu.

Informacija dėl asmens duomenų tvarkymo:

- suprantu, jog Draudikas privalo tvarkyti mano asmens duomenis tam, kad galėtų su manimi sudaryti ir vykdyti draudimo sutartį;
- esu informuotas, kad mano asmens duomenis, susijusius su sveikata, kiek jų reikia draudimo sutarčiai sudaryti ar vykdyti, Draudikas tvarkys mano sutikimo pagrindu, arba mano kreipimosi dėl įvykių, kurie gali būti pripažinti draudžiamaisiais, pagrindu;
- suprantu, kad draudikas turi teisę teikti ir / ar perduoti tvarkyti mano asmens duomenis teisėsaugos institucijoms, bankams, VĮ „Regitra“, Lietuvos Respublikos transporto priemonių draudikų biurui, UAB „Creditinfo Lietuva“, valstybės registrams, sveikatos priežiūros įstaigoms, „Gjensidige Forsikring ASA“ įmonių grupei, draudimo bendrovėms, draudimo tarpininkams, draudimo žalių administravimo partneriams, informacinių technologijų paslaugas teikiančioms įmonėms, archyvacijos paslaugas teikiančioms įmonėms, kokybės tyrimų apklausos paslaugas teikiančioms įmonėms, turto vertinimo ir apžiūros įmonėms, skambučių centro paslaugas teikiančioms įmonėms ir kitiems tretiesiems asmenims pagal poreikį, reikalingą draudikui vykdančiam draudimo veiklą. Draudikas taip pat turi teisę teikti ir / ar perduoti tvarkyti mano asmens duomenis asmenims, kurių veikla susijusi su skolų išieškojimu ir / ar jungtinių skolininkų duomenų rinkmenų tvarkymu, kad pastarieji pririnkus galėtų organizuoti skolų administravimą ir skolų išieškojimą iš draudėjo;
- suprantu, kad turiu teisę susipažinti su draudiko tvarkomais mano asmens duomenimis ir sužinoti kaip jie yra tvarkomi bei reikalauti ištaisyti neteisingus, netikslūs asmens duomenis, taip pat reikalauti ištrinti asmens duomenis, apriboti ar nesutikti su jų tvarkymu, taip pat prašyti perkelti asmens duomenis, pateikti skundą priežiūros institucijai;
- esu informuotas, kad išsamiau su asmens duomenų tvarkymo principais galiu susipažinti Draudiko tinklalapyje: <https://www.gjensidige.lt/privatumo-politika-ir-slapukai>. Draudiko duomenų apsaugos pareigūno el. paštas: dpo@gjensidige.lt.

Informacija dėl tiesioginės rinkodaros (taikoma tik fiziniams asmenims):

- suprantu, kad mano asmens duomenys tiesioginės rinkodaros tikslu bus tvarkomi tik tuo atveju, jei esu davęs (elektroninėmis priemonėmis, pokalbio su konsultantu metu ar popierine forma) atskirą sutikimą. Sutikimas (jeigu buvo duotas) galioja 24 mėnesius nuo sutikimo davimo momento arba tol, kol galioja bent viena mano sudaryta draudimo sutartis ir 24 mėnesius po jos galiojimo pabaigos (taikomas tas terminas, kuris yra ilgesnis). Jeigu sutikimą dėl tiesioginės rinkodaros pranešimų gavimo išreiškiau keletą kartų – galioja vėliausiai duotas sutikimas. Man išaiškinta, kad peržiūrėti savo pasirinkimą dėl tiesioginės rinkodaros, ji pakeisti ar jo atsisakyti bet kada galiu internetu <https://www.gjensidige.lt/savitarpa>, el. paštu info@gjensidige.lt arba paskambinęs telefonu 1626.

UAB „UAB ŠAKIŲ HIDROTECHNIKA“

Direktorius Vidmantas Kameneckas

2018-09-24

(gavimo data)

(parašas)

A.V.

Atsakingas už sutarties sudarymą

Tauragės skyrius Banevičienė Danutė

2018-09-24

(išdavimo data)

(parašas)

A.V.

