

RANGOS SUTARTIES SPECIALIOJI DALIS

Vilnius

2018 m. _____ d.

Sutarties šalys:

UŽSAKOVAS

Pavadinimas	AB „Vilniaus šilumos tinklai“
Buveinės adresas	Jočionių g. 13, 02300 Vilnius
Juridinio asmens kodas	124135580
PVM mokėtojo kodas	LT241355811
Banko sąskaita	LT537044060001219501
Atstovas ir atstovavimo pagrindas	Technikos direktorius Jevgenijus Sakovičius, veikiantis pagal 2018-03-15 d. generalinio direktoriaus įsakymą Nr. V1-74
Telefonas	(8 5) 266 7359
El. pašto adresas	info@chc.lt

RANGOVAS

Pavadinimas	UAB „Auksta“
Buveinės adresas	Visorių g. 12-21
Juridinio asmens kodas	304341849
PVM mokėtojo kodas	LT100011178410
Banko sąskaita	LT687044060008114088
Atstovas ir atstovavimo pagrindas	Direktorius Ričardas Rastauskas
Telefonas	860924849
El. pašto adresas	ricardas@auksta.lt

1. SUTARTIES OBJEKTAS (Sutarties BD 4 skyrius)

1.1. Rangovas įsipareigoja savo rizika ir savo medžiagomis pagal Techninės specifikacijos reikalavimus, Sutartyje ir jos prieduose nurodyta tvarka, sąlygomis ir terminais atlikti **Perdavimo tinklo dispečerinio valdymo pulto E-2 įrengimo (pastato ir patalpų, esančių pastate, remontas pritaikant planuojamai vykdyti veiklai. Darbų sritys: išmontavimo, elektros tinklo, nepriklausomo maitinimo šaltinio, patalpų remonto, darbai pastato išorėje, apšvietimo, vandens tiekimo ir nuotekynės, gaisro gesinimo, šildymo, vėdinimo, oro kondicionavimo, įeigos kontrolės, apsaugos signalizacijos, gaisro signalizacijos, dispečerinio valdymo pulto duomenų centro), darbus** (toliau – Darbai) ir perduoti šių Darbų rezultatą Užsakovui, o Užsakovas įsipareigoja priimti atliktus Darbus ir sumokėti už juos Sutartyje nurodytomis sąlygomis ir tvarka.

2. DARBŲ APIMTIS IR KAINA (Sutarties BD 5 skyrius)

- 2.1. Pagal šią Sutartį atliekamų Darbų apimtys nurodytos Techninėje specifikacijoje.
- 2.2. Už Darbus, kuriuos Rangovas be Užsakovo rašytinio sutikimo atlieka nukrypdamas nuo projekto, Užsakovas Rangovui neapmoka.
- 2.3. Pradinė Sutarties kaina sudaro 663.334,10 EUR (šeši šimtai šešiasdešimt trys tūkstančiai trys šimtai trisdešimt keturi eurai 10 ct), įskaitant PVM. Bendrą Sutarties kainą sudaro:
- 2.3.1. Darbų kaina 548.210,00 EUR (penki šimtai keturiasdešimt aštuoni tūkstančiai du šimtai dešimt eurų), neįskaitant PVM;
- 2.3.2. Pridėtinės vertės mokestis (PVM) 21 % - 115.124,10 EUR (vienas šimtas penkiolika tūkstančių vienas šimtas dvidešimt keturi eurai 10 ct) EUR.
- 2.4. Vadovaujantis Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus patvirtinta Kainodaros taisyklių nustatymo metodika, taikomas kainos apskaičiavimo būdas – fiksuotos kainos.
- 2.5. Užsakovas sumoka Rangovui už faktiškai atliktus Darbus Sutarties SD Priede Nr. 2 nurodytas Darbų kainas, kurios Sutarties galiojimo laikotarpiu nekeičiamos.

3. DARBŲ KOKYBĖ (Sutarties BD 6 skyrius)

- 3.1. Rangovo atliekamų Darbų kokybė turi atitikti galiojančių normatyvinių statybos techninių ir normatyvinių statinio saugos ir paskirties bei aplinkosaugos dokumentų ir standartų reikalavimus, nustatytus teisės aktais šioje Sutartyje numatytiems Darbams atlikti, pridedamas Techninės specifikacijos ar kitus dokumentus, kurie numato kokybės reikalavimus Darbams, bei įprastai tokios rūšies Darbams keliamus reikalavimus.
- 3.2. Projektavimo darbai turi būti atliekami Techninės specifikacijos 4.3 punkte nustatyta tvarka, parengtas (-i) techninis (-iai) darbo projektas (-ai) privalo atitikti ir Techninės specifikacijos 4.3 punkte nurodytus ir galiojančių teisės aktų reikalavimus.
- 3.3. Rangovas prisiima įsipareigojimą atlikti techninių darbo projektų vykdymo priežiūrą.
- 3.4. Rangovo specialistai visą Sutarties galiojimo laikotarpį turi atitikti Pirkimo dokumentuose nurodytą kvalifikaciją, t. y. turi turėti visus Pirkimo sąlygose nurodytus atestatus, sertifikatus ir pan., kurie yra būtini Darbams atlikti.
- 3.5. Rangovas patvirtina Užsakovui, kad Sutartį vykdys tik teisę verstis atitinkama veikla turintys asmenys, neatsižvelgiant į tai, ar Rangovo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi.
- 3.6. Rangovas, vykdydamas šią Sutartį, turi užtikrinti, kad Darbai vykdomi pagal Techninės specifikacijos reikalavimus, pagal parengtus Techninius darbo projektus, Lietuvos Respublikoje galiojančius įstatymus, standartus, normas ir taisykles bei pagal vidines Užsakovo taisykles ir nuostatus, o Darbams atlikti naudojamos Lietuvos Respublikoje ir ES sertifikuotos medžiagos, gaminiai ir konstrukcijos, bet ne blogesnės negu nurodytos įrenginių pasuose ir instrukcijose.
- 3.7. Darbai, atlikti nesilaikant 3.6 punkte nurodytų reikalavimų, nepriimami. Defektai (trūkumai), atsiradę dėl Rangovo kaltės, turės būti pašalinti per Užsakovo nustatytą ir su Rangovu suderintą terminą.
- 3.8. Per garantinį terminą nustatomas trūkumų/gedimų šalinimo laikas:
- 3.8.1. 24 (dvidešimt keturių) valandų terminas darbams, atliktiems išmontavimo, elektros tinklo įrengimo, nepriklausomo maitinimo šaltinio įrengimo, patalpų remonto, apšvietimo sistemos įrengimo, vandens tiekimo ir nuotekynės sistemos įrengimo, šildymo sistemos įrengimo, vėdinimo sistemos įrengimo, oro kondicionavimo sistemos įrengimo, etapuose;
- 3.8.2. 48 (keturiasdešimt aštuonių) valandų terminas darbams, atliktiems įrengiant gaisro gesinimo, apsaugos signalizacijos ir gaisro signalizacijos sistemas;
- 3.8.3. 72 (septyniasdešimt dviejų) valandų terminas darbams, atliktiems pastato išorėje, dispečerinio valdymo pulto duomenų centro įrengimui, įrengiant įeigos kontrolės sistemą.
- 3.9. Užsakovas Darbų vykdymo metu gali tikrinti darbų saugos, priešgaisrinės saugos, darbo higienos ir sanitarijos, vidaus darbo ir kitų taisyklių reikalavimų vykdymą – neinformavęs Rangovo.
- 3.10. Esant Užsakovo abejonėms dėl Darbų kokybės perdavimo – priėmimo metu, Užsakovas gali skirti nepriklausomą darbų kokybės ekspertizę. Jei ekspertizės metu nustatoma, kad Darbai atlikti nekokybiškai – ekspertizės išlaidas apmoka Rangovas, jei Darbai atlikti kokybiškai – Užsakovas. Šalys susitaria, kad tokios ekspertizės išvados joms bus privalomos.

4. RANGOVO TEISĖ PASITELKTI TREČIUOSIUS ASMENIS (SUBRANGA), JUNG TINĖ VEIKLA (Sutarties BD 9 dalis)

- 4.1. Rangovas Sutarčiai vykdyti turi teisę pasitelkti tik šiuos Subrangovus, kurie numatyti Rangovo Pasiūlyme: UAB „Orestinos montažas“.
- 4.2. Subrangovų keitimas vietomis tarp Sutartyje numatytų Subrangovų galimas tik gavus Užsakovo sutikimą.
- 4.3. Sutarties galiojimo metu papildomų Subrangovų pasitelkimas arba Sutartyje numatytų Subrangovų atsisakymas galimas, tik gavus Užsakovo sutikimą ir esant vienai iš šių priežasčių:
- 4.3.1. Sutartyje numatytas Subrangovas yra likviduojamas, bankrutavęs arba jam yra iškelta bankroto byla;
- 4.3.2. Subrangovas Rangovui atsisako atlikti jam Sutartyje numatytą darbų dalį;
- 4.3.3. siekiant tinkamai ir laiku įvykdyti Sutartį dėl pagrįstų aplinkybių būtina padidinti darbų atlikimo spartą.

5. DARBŲ ATLIKIMO TERMINAI, VIETA IR PRIĖMIMO TVARKA (Sutarties BD 10 skyrius)

- 5.1. Rangovas Darbus pradeda vykdyti iš karto po Sutartyje numatyto Sutarties įvykdymo užtikrinimo (Sutarties garanto) pateikimo Užsakovui dienos ir įsipareigoja užbaigti juos ne vėliau kaip 2018-12-15.
- 5.2. Darbai atliekami Elektrinės g. 2, Vilnius.

- 5.3. Rangovas turi užtikrinti nuoseklią Sutarties vykdymo eigą.
- 5.4. Darbai atliekami etapais, nurodytais tarp Sutarties šalių suderintame Darbų vykdymo grafike.
- 5.5. Užsakovas pasilieka teisę bet kuriuo metu, suderinęs su Rangovu, keisti Darbų pradžios - pabaigos terminus ir (ar) suderintą grafiką, keičiantis Užsakovo darbo režimams.
- 5.6. Darbai priimami:
 - 5.6.1. etapais nurodytais tarp Sutarties šalių suderintame darbų vykdymo grafike. Priimant Darbus etapais, pasirašoma etapo Atliktų darbų priėmimo – perdavimo aktas;
 - 5.6.2. pagal pasirašytą etapo Atliktų darbų priėmimo – perdavimo aktą Sutarties SD 6.2 punkte nurodytais terminais bus išrašoma PVM sąskaita faktūra ar kito tipo priklausanti išrašyti sąskaita už etapą;
 - 5.6.3. Galutinis Atliktų darbų priėmimo - perdavimo aktas pasirašomas įvykdžius visus Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus ir Sutarties SD 6.2 punkte nurodytais terminais bus išrašoma galutinė (už likusius neapmokėtus faktiškai atliktus darbus) PVM sąskaita faktūra ar kito tipo priklausanti išrašyti sąskaita.
- 5.7. Už vėlavimą atlikti Darbus per Techninėje specifikacijoje ir Darbų vykdymo grafike nustatytus terminus Rangovas moka 5 procentų nuo pavėluotai atliktų Darbų vertės dydžio baudą už kiekvieną uždelstą dieną.

6. MOKĖJIMAI, PINIGINĖS PRIEVOLĖS IR SULAIKYMAI (Sutarties BD 12 skyrius)

- 6.1. Užsakovas sumoka Rangovui už faktiškai ir kokybiškai atliktus etapo darbus per 30 kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos faktūros ar kito tipo priklausančio išrašyti ir naudojantis elektronine paslauga „E. sąskaita“ (*elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekiama adresu www.esaskaita.eu*) Užsakovui pateikti dokumento, atitinkančio PVM sąskaitos faktūros turinį ir tikslą (toliau – Sąskaita) gavimo dienos.
- 6.2. Užsakovui per Sutarties BD 10.3 punkte nurodytą terminą pasirašius Atliktų darbų priėmimo – perdavimo aktą, Rangovas naudodamasis elektronine paslauga „E. sąskaita“ per 5 (penkias) darbo dienas pateikia Užsakovui Sąskaitą.
- 6.3. Visi atsiskaitymai pagal šią Sutartį atliekami eurais.
- 6.4. Užsakovas Rangovui nekompensuoja PVM sąskaitos teikimo mokesčio naudojantis elektronine paslauga „E. sąskaita“.
- 6.5. Kai suteiktos paslaugos ir/ar atlikti Darbai laikomi statybos darbais pagal Statybos įstatymo 2 straipsnio 15 dalies nuostatas ir joms/jiems taikomas PVM atvirkštinis apmokestinimas. Rangovas, teikdamas Sąskaitą už tokias paslaugas / atliktus darbus, Sąskaitoje įrašo „atvirkštinis apmokestinimas (PVMĮ 96 str.)“.

7. SUTARTIES ĮSIGALIOJIMAS IR GALIOJIMAS (Sutarties BD 2.1 punktas)

- 7.1. Ši Sutartis laikoma sudaryta Sutarties abipusio pasirašymo dieną ir įsigalioja nuo Sutartyje numatyto Sutarties įvykdymo užtikrinimo (Sutarties garanto) pateikimo Užsakovui dienos, ir galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų pagal šią Sutartį įvykdymo, bet ne ilgiau kaip 12 (dvylika) mėnesių nuo jos įsigaliojimo dienos.
- 7.2. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos PĮ 97 straipsnyje nustatytais atvejais ir jame nustatyta tvarka.

8. SPECIALIOSIOS SĄLYGOS

- 8.1. Siekiant užtikrinti Užsakovo poreikius ir lūkesčius, Rangovas turi susipažinti ir/ar apžiūrėti esamą ir funkcionuojančią šilumos tiekimo tinklų dispečerinio valdymo pultą (DVP) sistemą, įrengtą Jočionių g. 13, Vilniuje.
- 8.2. Rangovas Techninėje specifikacijoje nustatyta tvarka teikia Užsakovui Techninėje specifikacijoje nurodytą dokumentaciją. Dokumentaciją turi būti pateikta lietuvių kalba (išimtiniais atvejais, suderinus su Užsakovu, dokumentacija gali būti pateikta kita kalba).
- 8.3. Rangovas įsipareigoja Sutartį vykdyti Techninėje specifikacijos nustatyta tvarka ir Darbus atlikti pagal Techninėje specifikacijoje nustatytus reikalavimus.
- 8.4. Rangovas privalo laikytis Lietuvos Respublikoje galiojančių darbų saugos, gaisrinės saugos taisyklių, aplinkosaugos ir kitų norminių teisės aktų, dirbant šilumos, elektros, dujų ir kituose įrenginiuose reikalavimų, taip pat Užsakovo lokalinių teisės aktų reikalavimų, su kuriais privalo susipažinti Rangovas, dirbdamas darbus pagal Rangos sutartį. Užsakovo pagrindiniai lokaliniai teisės aktai publikuojami <http://www.chc.lt/>. Rangovas privalo pasirašyti Susitarimą, kuriuo įsipareigoja iki Darbų pradžios susipažinti su Užsakovo lokaliniais teisės aktais, o atlikdamas darbus vykdyti juose išdėstytus reikalavimus.

8.5. Rangovas ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo šios Sutarties pasirašymo dienos turi pateikti Užsakovui 5 proc. bendros Sutarties kainos, nurodytos Sutarties SD 2.3. punkte, dydžio Sutarties įvykdymo užtikrinimą, galiojantį ne trumpiau negu galioja ši Sutartis ir atitinkantį Sutarties BD 16.3.2 – 16.3.3 punktuose išdėstytus reikalavimus.

8.6. Garantijos Darbams ir įrangai suteikiamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos galiojančiais norminiais dokumentais.

8.7. Garantinis laikas visai sumontuotai įrangai ne mažiau 36 (trisdešimt šeši) mėnesiai ir skaičiuojamas nuo Galutinio Darbų priėmimo perdavimo akto pasirašymo. Rangovas atsakingas už visus gedimus viso garantinio laikotarpio metu.

9. PRIEDAI

9.1. Prie Sutarties SD pridedami šie priedai:

- 9.1.1. Priedas Nr. 1 – Kontaktiniai adresai pranešimams siųsti ir asmenys, atsakingi už sutarties vykdymą, 1 lapas;
- 9.1.2. Priedas Nr. 2 - Pasiūlymas, 4 lapai;
- 9.1.3. Priedas Nr. 3 – Užsakovo lokalinių teisės aktų, su kuriais privalo susipažinti Rangovas, dirbdamas pagal šią Sutartį, sąrašas, 1 lapas;
- 9.1.4. Priedas Nr. 4 – Susitarimas Darbuotojų saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos, aplinkosaugos klausimais, 3 lapai.

10. ŠALIŲ PARAŠAI

Užsakovo vardu:

Rangovo vardu:

KONTAKTINIAI ADRESAI PRANEŠIMAMS SIŪSTI IR ASMENYS, ATSAKINGI UŽ SUTARTIES VYKDYMĄ

1. PRANEŠIMAI (Sutarties BD 19.6. punktas)

- a. Užsakovo kontaktiniai adresai pranešimams siųsti: adresas – Jočionių g. 13, Vilnius 02300, elektroninis paštas – info@chc.lt.
- b. Tiekėjo kontaktiniai adresai pranešimams siųsti: adresas - Visorių g.12-21 LT08300 Vilnius, elektroninis paštas – ricardas@auksta.lt.

2. KONTAKTINIAI ASMENYS (Sutarties BD 19.7. punktas)

- a. Užsakovo atstovų, kurie bus atsakingi už šios Sutarties vykdymą, kontaktai: Projektų valdymo skyriaus Projektų vadovas Marius Darvidas, tel .nr. 85 2667385, 868080800, el. paštas: marius.darvidas@chc.lt.
- b. Už Sutarties viešinimą atsakingas pirkimų skyriaus vadybininkas.
- c. Tiekėjo atstovų, kurie bus atsakingi už šios Sutarties vykdymą, kontaktai: direktorius Ričardas Rastauskas, tel. 860924849, el. paštas ricardas@auksta.lt.

Užsakovo vardu:

Rangovo vardu:

AB „VILNIAUS ŠILUMOS TINKLAI”

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. PIRKIMO OBJEKTAS

Perdavimo tinklo dispečerinio valdymo pulto E-2 įrengimo darbai (statybos darbai).

2. PIRKIMO OBJEKTO APIMTYS IR CHARAKTERISTIKA

2.1. Informacija apie objektą: Pastatas ir patalpos, esančios pastate, turi būti suremontuoti pritaikant planuojamai vykdyti veiklai. Remontuojamo pastato ir jo remontuojamų patalpų planas (Priedas Nr. 1) yra pridedamas prie šios techninės specifikacijos. Remontuojamo pastato ir patalpų remonto darbams, taip pat pastato patalpose esamoms bei planuojamoms naujai įrengti inžinerinėms komunikacijoms ir šilumos tiekimo tinklų dispečerinio valdymo pulto įrengimo darbams turi būti parengtas techninis darbo projektas. Techninio darbo projekto (toliau – TDP) dalyse (visose) turi būti įvertinti įrengimų, darbų poreikiai ir apimtys t. y. pateikti projektiniai sprendiniai, užtikrinantys Užsakovo poreikius.

2.2. Šioje techninėje specifikacijoje naudojamos sąvokos:

Užsakovas – AB „Vilniaus šilumos tinklai”.

Rangovas – juridinis arba fizinis asmuo, atliekantis darbus Užsakovui.

Paleidimo-derinimo darbai – darbų visuma, kurių metu naujai įrengtos sistemos dalys ir posistemės padaromi veiksmingais, yra patikrinama ar jie atitinka projektiniams sprendimams ir tenkina Užsakovo keliamus eksploatacinių parametrų kriterijus.

Darbai, remonto darbai – techninio/-ių darbo projekto/-ų rengimo darbai, paprastojo remonto darbai, montavimo/rangos darbai, kuriuos pagal Sutartį privalo atlikti Rangovas.

Šilumos tiekimo tinklų dispečerinio valdymo pultas – DVP.

Vaizdo siena – vaizdo ekranai sujungti į vieną didelį ekraną, kuriame galima rodyti daug informacijos iš įvairių šaltinių.

Gedimas – įrenginio arba sistemos techninės ir/arba programinės įrangos arba kitos sistemos dalies/elemento defektas.

Darbų pradžia – Statybietės perdavimo ir priėmimo akto pasirašymo data.

Darbų atlikimo terminas – laikas, skaičiuojamas nuo Darbų pradžios iki Darbų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo dienos, įskaitant atliktus baigiamuosius bandymus.

Darbų perdavimo-priėmimo aktas – dokumentas, įforminantis Darbų perdavimą-priėmimą, pasirašomas vadovaujantis Sutarties sąlygomis.

Išlaidos – visos pagrįstai Statybvietėje ar už jos ribų patirtos Rangovo tiesioginės ir netiesioginės išlaidos, susijusios su Sutartyje numatytais Darbais. Į išlaidas negali būti įskaičiuojamos negautos pajamos.

Įranga – prietaisai ir mechanizmai sudarantys Darbus ar jų dalį.

Medžiagos – visa tai, kas turi sudaryti Darbus ar jų dalį (išskyrus Įrangą).

Papildomi darbai – tai sutartyje nenumatyti, tačiau tiesiogiai su sutartyje numatytais darbais susiję ir būtini sutarčiai įvykdyti (užbaigti) darbai. Didesni **Rangovo** pagal sutartį atliktų darbų kiekiai (apimtys), nesant sutarties Šalių raštiško susitarimo dėl jų, kurie yra būtini šiai sutarčiai įvykdyti, nelaikomi papildomais darbais.

Nevykdomi darbai – statiniui suremontuoti nebūtini darbai ir su jais susijusios nebūtinos projektavimo ir inžinerinės paslaugos arba išlaidos, kurios numatytos sutartyje.

Rangovo įrengimai – visi prietaisai, mechanizmai, transporto priemonės bei kiti daiktai, reikalingi Darbams vykdyti, užbaigti ir bet kuriems defektams ištaisyti. Rangovo įrengimams nepriskiriama Įranga, Medžiagos ir visi kiti daiktai, skirti sudaryti Darbus ar jų dalį.

Rangovo personalas – visas personalas, kurį Rangovas įdarbina Statybvietėje, tame tarpe gali būti darbininkai, kiti Rangovo arba Subrangovo įdarbinti asmenys ir kitas personalas, padedantis Rangovui vykdyti Darbus.

Statybvietė – Darbų vykdymo vieta ar vietos, į kurias turi būti pristatoma Įranga bei Medžiagos, ir kurios ribos apibrėžiamos perduodant Rangovui Statybvietę.

Statinio remonto techninis prižiūrėtojas (toliau sutartyje – prižiūrėtojas) – Užsakovo įsakymu paskirtas/-ti darbuotojas/-jai, kuris/-ie atstovauja Užsakovui, vykdo konkretaus statinio patalpų paprastojo remonto darbų, montavimo/rangos darbų, specialiųjų darbų t. y. darbų atliekamų vadovaujantis parengtu techniniu darbo projektu priežiūros funkcijas.

Subrangovas - kuris nors asmuo Sutartyje įvardintas kaip Subrangovas.

Suremontuoto statinio (statinio dalies, statinio patalpų) pripažinimo tinkamu naudoti komisija – patvirtinta sudaryta komisija.

Suremontuoto statinio (statinio dalies, statinio patalpų) pripažinimas tinkamu naudoti – patvirtinta sudaryta komisija surašius remonto darbų užbaigimo aktą pagal nurodyto teisės akto reikalavimus ir pripažinus statinį (jo dalį/-is, inžinerines komunikacijas bei jų sistemas) suremontuotu.

Sutarties kaina – pinigų suma, kuri turi būti sumokėta Rangovui už savalaikį, kokybišką bei pagal Sutartį Darbų vykdymą ir baigimą.

Sutarties šalys – Rangovas ir Užsakovas.

Šalių iš anksto sutarti minimalūs nuostoliai – tai Sutarties nustatyta arba Sutartyje nustatyta tvarka apskaičiuota ir neginčijama pinigų suma, kurią Rangovas įsipareigoja sumokėti Užsakovui Sutartyje numatytais atvejais, jeigu prievolė neįvykdyta arba netinkamai įvykdyta.

Tretieji asmenys – tai bet kurie fiziniai ar juridiniai asmenys (taip pat valstybė, valstybės institucijos, savivaldybė, savivaldybės institucijos), kurie nėra šios Sutarties šalys.

Užsakovo personalas – visi Užsakovui dirbantys asmenys arba įgalioti Užsakovo, taip pat kitas personalas, apie kurį Užsakovas pranešė Rangovui kaip apie Užsakovo personalą.

3. SUTARTINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMO VIETA

3.1. Elektrinės g. 2, Vilnius.

4. REIKALAVIMAI PIRKIMO OBJEKTUI

4.1. Esamos situacijos aprašymas

4.1.1. Pastatas ir patalpos, esančios pastate, turi būti suremontuoti pritaikant planuojamai vykdyti veiklai. Remontuojamo pastato ir jo remontuojamų patalpų planas (Priedas Nr. 1) yra pridedamas prie šios techninės specifikacijos. Remontuojamo pastato ir patalpų remonto darbams, taip pat pastato patalpose esamoms bei planuojamoms naujai įrengti inžinerinėms komunikacijoms ir šilumos tiekimo tinklų dispečerinio valdymo pulto (toliau - DVP) įrengimo darbams turi būti parengtas techninis darbo projektas. Visose techninio darbo projekto dalyse turi būti įvertinti įrengimų, darbų poreikiai ir apimtys t. y. pateikti projektiniai sprendiniai, užtikrinantys Užsakovo poreikius.

4.1.2. Remontuojamų patalpų sąrašas: 1-1, 1-2, 1-3, 1-4, 1-5, 1-9, 1-10, 1-11, 1-12, 1-13, 1-14, 1-15, 1-16, 1-17, 1-18, 1-19, 1-20, 1-29, 1-31, 1-32, 1-33 (patalpų numeriai pridedamame patalpų plane – Priedas Nr. 1). Planuojama patalpų paskirtis: 1-1 – holas, 1-2 – poilsio patalpa (valgomasis), 1-3 – holas, 1-4 ir 1-5 – san. mazgas, 1-9 – kabinetas, 1-10 ir 1-11 – san. mazgas, 1-12 – koridorius, 1-13 ir 1-14 – kabinetas (patalpos sujungtos), 1-15 – kabinetas, 1-16 ir 1-19 – operatyvinės dokumentacijos archyvas ir koridorius (formuojamos dvi patalpos, tikslinama rengiant TDP), 1-17 – kabinetas, 1-18 – kabinetas, 1-20 – kabinetas, 1-29 – šilumos mazgas, 1-31 ir 1-32 – DVP (dispečerinis valdymo pultas, patalpos sujungiamos išardant sieną tarp jų), 1-32 ir 1-33 patalpų bendroje sienoje formuojamas praėjimas į 1-33 patalpą, 1-32 patalpoje įrengiama techninė patalpa NMŠ įrenginio ir kondicionavimo įrenginio montavimui, 1-32 patalpoje įrengiamas darbo kabinetas (ribojamas stiklo sienomis, 1-33 – valdymo sistemos duomenų centro patalpa (patalpa formuojama serverinei įrengti).

4.1.3. Atliekamus darbus, naudojamas medžiagas ir jų atitikimą TDP kontroliuoja Užsakovo paskirti atsakingi asmenys.

4.2. Rangovo įsipareigojimai

4.2.1. Įvertinti pastato remontuojamas patalpas, susipažinti su esamomis inžinerinėmis komunikacijomis ir jų sistemomis, jų esama būkle ir veikimu, atlikti faktinius įrenginių, patalpų matavimo bei vertinimo darbus. Užtikrinti, kad būtų numatyti - visos inžinerinės sistemos su reikalingais sistemų komponentais bei sistemų išpildymas, statybos ir remonto darbai įskaitant medžiagiškumą (pagal Užsakovo poreikį). Užtikrinti statinio, statinio patalpų ir įrenginių sistemų bei sistemų elementų tinkamą ir kokybišką funkcionavimą, taip pat jų saugų eksploatavimą.

4.2.2. Rangovas, apžiūrėdamas/vertindamas objektą numato visus darbus, visas medžiagas bei visus įrenginius, kurie yra būtini įgyvendinti ir užtikrinti aprašytus Užsakovo poreikius.

4.2.3. Parengti TDP dalis, kurios apimtų remontuojamą pastatą, patalpas, išmontuojamas ir remontuojamas/naujai montuojamas inžinerines komunikacijas bei jų sistemas.

4.2.4. TDP dalyse aprašyti: išmontavimo darbus, elektros tinklo įrengimo darbus, nepriklausomo maitinimo šaltinio (toliau – NMŠ) įrengimo darbus, patalpų remonto darbus, darbus pastato išorėje, apšvietimo sistemos įrengimo darbus, vandens tiekimo ir nuotekynės sistemos įrengimo darbus, gaisro gesinimo sistemos įrengimo darbus, šildymo sistemos įrengimo darbus, vėdinimo sistemos įrengimo darbus, oro kondicionavimo sistemos įrengimo darbus, įeigos kontrolės sistemos įrengimo darbus, apsaugos signalizacijos sistemos įrengimo darbus, gaisro signalizacijos sistemos įrengimo darbus.

4.2.5. Rengiamas TDP dalis tikslinti ir derinti su atsakingais Užsakovo atstovais. Parengtą TDP patvirtina atsakingi Užsakovo atstovai.

4.2.6. TDP dalims parengti skaičiuojamosios kainos nustatymo pagrindimus, t. y. skaičiuojamąsias sąmatas.

4.2.7. Atlikti remonto darbus, atlikti sumontuotų įrenginių paleidimo ir derinimo darbus, atlikti reikalingus/būtinus matavimus ir patikrinimus. Atlikdamas remonto darbus Rangovas privalo vadovautis TDP.

4.2.8. Visi darbai turi būti atliekami pagal dokumentacijoje ar gamintojo pateiktas instrukcijas bei taikant tinkamus darbo metodus, o taip pat naudingą gamybinę patirtį. Medžiagos, gaminiai bei įrengimai turi būti sertifikuoti Europos Sąjungoje. Užsakovas turi teisę atmesti medžiagas be jokių papildomų išlaidų, jei jos neatitinka specifikacijos reikalavimų arba TDP aprašytų medžiagoms ir įrengimams keliamų reikalavimų. Tokiu atveju, Rangovas turi pateikti lygiavertes medžiagas ir lygiaverčius įrenginius, kurie atitinka specifikaciją arba TDP aprašytus medžiagoms ir įrengimams keliamus reikalavimus. Šie suderinimai aprašomi ir fiksuojami dokumentaliai, suderinimas yra pasirašomas.

4.2.9. Statybos darbų vadovas turi užtikrinti saugų darbą, aplinkos apsaugą, tinkamas darbo sąlygas remonto darbų vietoje. Bet kurios priemonės įgyvendinimo darbai turi būti atlikti iki galo, suremontuotos pastato patalpos turi

būti tinkamos tolimesnei eksploatacijai. Po remonto darbų neturi pablogėti kitų pastato dalių ar teritorijos elementų, remontuojamų sistemų ir jų dalių eksploatacinės savybės. Kiekvienai specialiujų darbų daliai, iš Rangovo pusės, turi būti paskirtas atsakingas specialistas turintis teisę organizuoti darbus. Jis turi turėti atitinkamus galiojančius sertifikatus, išduotus įgaliotos organizacijos.

4.2.10. Ne vėliau kaip per 7 (septynias) kalendorines dienas nuo Sutarties įsigaliojimo dienos, Rangovas privalo parengti ir pateikti Užsakovui derinti darbų atlikimo grafiką. Grafike atvaizduotų terminų intervalai ne ilgesni kaip 5 (penkios) darbo dienos. Darbų grafike prioritetu išskirti DVP duomenų centro įrengimą (įvertinant darbus bei jų dalis, aprašytas TDP dalyse). DVP duomenų centro remontas turi būti baigtas iki 2018-09-30.

4.2.11. Jei faktinis darbų atlikimo terminas nuo numatyto grafike vėluoja, Rangovas privalo nedelsdamas t. y. ne vėliau kaip 2 (dvi) darbo dienos iki darbų grafike termino pabaigos, pateikti Užsakovui informaciją apie vėlavimo priežastis - vėlavimo šalinimo priemonės ar kitus veiksmus, kurių Rangovas imsis darbams atlikti numatytais terminais, nekeičiant darbų atlikimo galutinio termino.

4.2.12. Paleidimo, derinimo ir testavimo darbams yra numatoma 14 (keturiolika) kalendorinių dienų.

4.2.13. Patalpų remonto, sistemų ir/ar jų dalių įrengimo/montavimo bei įrenginių paleidimo, derinimo ir testavimo darbai turi būti atlikti iki 2018 m. gruodžio 15 d.

4.2.14. Rangovas, prieš darbų pradžią, pateikia Užsakovui paraišką darbuotojų laikinų leidimų įėjimui ir naudojamų mechanizmų įvažiavimui į VŠT teritoriją, išdavimui.

4.2.15. Darbų atlikimo terminas gali būti pratęsiamas gavus Užsakovo sutikimą Rangovui nurodžius nenumatytas aplinkybes, kurių jis negalėjo numatyti pasiūlymo teikimo metu.

4.2.16. Statybvietėje Rangovo darbuotojai turi dėvėti spec. rūbus su firmos skiriamaisiais ženklais, o techninis darbuotojas turi nešioti prisegamą ženklą, kuriame nurodyta pavardė ir pareigos.

4.2.17. Rangovo darbuotojai turi laikytis VŠT vidaus darbo taisyklių.

4.2.18. Rangovas pats savo lėšomis apsirūpina būtinomis apsaugos, higieninėmis, priešgaisrinėmis priemonėmis.

4.2.19. Rangovas privalo už savo lėšas apsirūpinti įrankiais, mechanizmais, mechanizacijos priemonėmis, apšvietimo ir el. tiekimo kabeliais, suspausto oro žarnomis, apšvietimo lempomis ir kt. priemonėmis būtinomis atlikti darbus kokybiškai.

4.2.20. Rangovas savo lėšomis remontuoja savo įrankius ir įrangą, mechanizacijos priemones.

4.2.21. Kiekvienos darbo dienos pabaigoje Rangovas turi sutvarkyti darbo vietą ir pašalinti šiukšles.

4.2.22. Išmontuojant seną, montuojant naują (arba modernizuojant seną) inžinerinę įrangą, ar inžinerinę sistemą – prieš darbų pradžią, būtina darbus ir darbų nuoseklumą suderinti su užsakovo atstovu.

4.2.23. Užsakovo atstovas gali bent kartą per savaitę organizuoti pasitarimus objekte ir paruošti pasitarimų protokolus, kuriuos pasirašo ir Rangovo atstovas.

4.2.24. Siekdamas nustatyti savo galimybes, riziką, potencialias išlaidas bei išsiaiškinti kitas aplinkybes, svarbias rengiant pasiūlymą, potencialus Rangovas gali susipažinti su objektu, atvykstant jo apžiūrėti į vietą. Objekto apžiūros laikas yra derinamas – ne vėliau, kaip prieš penkias darbo dienas iki pasiūlymų pateikimo dienos. Objekto apžiūra vykdoma dalyvaujant Užsakovo atstovui.

4.2.25. Išmontuojamos (senos), naujos formuojamos arba (senos) keičiamos naujomis inžinerinės komunikacijos ir jų tinklai turi užtikrinti, bet nepabloginti formuojamų tinklų bei jų sistemų savybių ar charakteristikų.

4.3. Reikalavimai techniniams darbo projektams

4.3.1. TDP parengimo terminas numatomas su Užsakovu suderintame darbų atlikimo grafike. Atskiros techninio darbo projekto dalių pirminės versijos turi būti derinamos su Užsakovu iš karto jas parengus.

4.3.2. TDP dalys yra derinamos su Užsakovo atsakingu specialistu, priskirtu konkrečiai TDP daliai kuruoti. TDP dalies derinimas nuo pateikimo Užsakovo atstovui trunka ne ilgiau kaip 2 (dvi) darbo dienas. Per 2 (dvi) darbo dienas Užsakovo atstovas privalo Rangovui, išdėstydamas raštiškai, pateikti pastabas projekto sprendiniams arba pritarti projekto sprendiniams.

4.3.3. Atliekamus darbus, naudojamas medžiagas ir jų atitikimą TDP, kontroliuoja Užsakovo paskirti atsakingi asmenys.

4.4. Išmontavimo darbai

4.4.1. Remonto metu susidaranti šiukšlės Rangovas išveža iš Užsakovo teritorijos ir tvarko pats, vadovaudamasis LR norminių dokumentų reikalavimais aprašančiais tai. Susidariusių šiukšlių sandėliavimui, remonto darbų atlikimo metu, Rangovas organizuoja mobilų konteinerį.

4.4.2. Remontuojamose patalpose grindų ardymas, susidariusių šiukšlių išvežimas.

4.4.3. Esamų langų išmontavimas išsaugant angokraščių/fasado apdailą. Langai išmontuojami remontuojamose patalpose. Susidariusių šiukšlių išvežimas.

4.4.4. Sienų ir pertvarų ardymas, susidariusių šiukšlių išvežimas.

4.4.5. Iš 1-32 patalpos išmontuoti ir utilizuoti esamą mūro skydą.

4.4.6. Lubų, remontuojamose patalpose ardymas, susidariusių šiukšlių išvežimas.

4.4.7. Plytelių, remontuojamose patalpose nuo sienų nuėmimas, susidariusių šiukšlių išvežimas.

4.4.8. Senų durų ir staktų, remontuojamose patalpose, išmontavimas ir susidariusių šiukšlių išvežimas.

- 4.4.9. Seno elektros tinklo ir jų komponentų, remontuojamose patalpose, išmontavimas ir susidariusių šiukšlių išvežimas.
- 4.4.10. Esamos apsaugos sistemos elementų, remontuojamose patalpose, išmontavimas, elementus išsaugant – išmontuotus įrengimus pateikiant atsakingam Užsakovo atstovui.
- 4.4.11. Remontuojamose patalpose, esamų t. y. iki įrengtų praustuvų, dušų ir unitazų prijungtų geriamojo vandens tiekimo linijų, karšto vandens tiekimo linijų, nuotekų linijų išmontavimas; susidariusių šiukšlių išvežimas.
- 4.4.12. Oro ventiliacinių/ištraukimo senų/nenaudojamų vėdinimo kanalų ir linijų sienose, lubose, po lubomis, išeinančių į stogą, per pastato sienas išeinančių į lauką išardymas/išmontavimas. Senų/nenaudojamų oro tiekimo/ištraukimo įrengimų ir jų komponentų išmontavimas. Susidariusių šiukšlių išvežimas.
- 4.4.14. Langų žaliuzių išmontavimas, susidariusių šiukšlių išvežimas.
- 4.4.15. Esamų šildymo radiatorių išmontavimas, numatant naujai montuojamus radiatorius su apsauginiais prietaisais ir termoregulatoriais. Remontuojamose patalpose, senų termofikato, geriamojo vandens, karšto vandens linijų išmontavimas - iki tiekimo taško/-ų šilumos mazge/punkte.
- 4.4.16. Durys į patalpą 1-33 išmontuojamos, išmontuojami laiptai vedantys į patalpą 1-33.
- 4.4.17. Esamų inžinerinių komunikacijų ar jų dalių išmontavimas turi būti atliekamas nepabloginant ir nepažeidžiant esamo/paliekamo inžinerinio tinklo ar tinklo dalių charakteristikų. Visi darbai turi būti derinami su Užsakovo paskirtu atsakingu specialistu, ir darbams atlikti yra reikalingas leidimas.

4.5. Darbai pastato išorėje

- 4.5.1. Įrengiama lietaus nuotekų surinkimo sistema su nuvedimu nuo pastato į numatytus surinkimo taškus.
- 4.5.2. Įrengiamas revizinis priešuolnis/-niai – sistemos darbingumo patikrinimui ir užtikrinimui.
- 4.5.3. Nuotekų sistemos alsuoklių išvedimas – kaminėlis/-iai uždaro tipo, su šiltinimo sluoksniu darbinėje dalyje. Kaminėliai išvedami atsižvelgiant į oro tiekimo/šalinimo ir šaldymo sistemų įrenginių lokacijas.
- 4.5.4. Remontuojamose patalpose montuojami langai. Montuojami varstomi plastikiniai langai (rėmas baltos spalvos) su dviejų kamerų stiklų paketu, mikroventiliacijos padėtimis ir atidarymo pozicija į viršų. Montuojamos naujos palangės ir atliekama angokraščių apdaila.
- 4.5.5. Išorinės įėjimo durys į patalpą 1-30 montuojamos naujos. Įrengiamos durys turi atitikti šiuos reikalavimus: metalinės durys su durų pritraukikliu, nerūdijančio plieno rankena ir priešgaisrinius reikalavimus atitinkančiais užraktais. Durų dangos spalva derinama su Užsakovu.
- 4.5.6. Patalpoje 1-33 išmontuotų langų, durų angos ir ventiliacinės angos užtaisomos.

4.6. Elektros tinklas

- 4.6.1. Turi būti suprojektuoti ir įrengti nauji įvadiniai paskirstymo įrenginiai, kurių schema turi būti sudaryta pagal atskirų elektros vartotojų grupių elektros tiekimo patikimumo kategorijų reikalavimus.
- 4.6.2. Rangovas privalės įvertinti montuojamos įrangos ir vartotojų galingumus ir panaudoti tinkamo skerspjūvio kabelius.
- 4.6.3. Visi magistraliniai ir paskirstomieji tinklai turi būti klojami variniais kabeliais. Reikalavimai darbams ir medžiagoms tikslinami TDP rengimo metu.
- 4.6.4. DVP patalpai ir duomenų valdymo patalpai turi būti numatyti ir įrengti elektros tiekimo skydai.
- 4.6.5. Būtina suprojektuoti ir įrengti reikiamos galios (įvertinant 1,2 koeficientą) nepriklausomą maitinimo šaltinį (toliau NMŠ). DVP funkcijoms užtikrinti reikalingoms sistemoms būtinas nenutrūkstamas elektros energijos tiekimas, turi būti išskirtas pajungiant nuo NMŠ. NMŠ gedimo atveju turi būti numatytas apėjimas.
- 4.6.6. Turi būti įrengta pasyvi išorinė pastato apsauga nuo žaibo bei įžeminimo kontūras.
- 4.6.7. Elektros įvadas į pastatą turi būti suprojektuotas ir įrengtas dviem elektros tiekimo linijomis iš 0,4 kV vidinio elektrinės elektros tinklo. Tikslios prisijungimo vietos bus nurodytos TDP rengimo metu. Turi būti suprojektuotas automatinis rezervo įjungimas bei automatinis užmaitinimas dingus įtampai nuo E2 dyzelgeneratoriaus. Išnykus įtampai ant maitinamo objekto šynų, įskaitant ir įtampos sumažėjimą, ARĮ įtaisas privalo kuo greičiau įjungti rezervinio maitinimo šaltinį. Elektros įrenginių darbo signalizacija turi veikti visiškai praradus maitinimą tiek bet kuriai grupei ėmėjų, tiek ir vienam iš įvadų. Turi būti ARĮ monitoringas kompiuterinėje sistemoje.
- 4.6.8. Esamas kabelis į dispečerinės pastatą paliekamas, per jį užmaitinamos pagalbinės dispečerinės patalpos, vėdinimo, kondicionavimo bei kitos pagalbinės sistemos.
- 4.6.9. Dingus elektros energijos tiekimui iš NMŠ automatiniais greito komutavimo įrenginiais (toliau – ATS) elektros maitinimas DVP ir duomenų centro patalpoms turi būti perjungtas iš kito įvado. ATS įrenginius pateikia Rangovas. Jų kiekis tikslinamas TDP rengimo metu.
- 4.6.10. Projektuojama NMŠ sistema, kuri užtikrintų DVP ir serverinės įrangos (patikslinama TDP rengimo metu) pilnutinį funkcionavimą ne mažiau 45 min. dingus įtampai naujai projektuojamuose įvaduose.
- 4.6.11. Turi būti numatyta atskira techninė patalpa, kurioje bus NMŠ bei įvadiniai ir paskirstymo skydai.
- 4.6.12. Avarinio apšvietimo tinklui tik dispečerio patalpoje elektra turi būti tiekiama per NMŠ.
- 4.6.13. Prie darbo stalų turi būti įrengti kištukiniai lizdai – lizdų grupės. Kištukiniai lizdai turi būti atskirti į kompiuterines ir į buitines. Lizdai turi būti pažymėti.
- 4.6.14. Instaliacijos būdą, tikslius sprendinius Užsakovas tikslins TDP rengimo metu.

4.6.15. Duomenų centrui (patalpa Nr. 1-33) turi būti užtikrintas nenutrūkstamas elektros energijos tiekimas. Naujai įrengtai elektros įrangai turėtų būti naudojamos šios elektros tiekimo sistemos:

- trijų fazių (3) AC 400 V (380 V), 50 Hz / PE, su keturiais laidais prijungimo taškuose: L1, L2, L3, PE;
- trijų fazių su neutrale (3N) AC 400 V (380 V), 50 Hz / N-PE, su penkiais laidais prijungimo taškuose: L1, L2, L3, N, PE;
- vienos fazės su neutrale (1N) AC 230 V, 50 Hz / N-PE;
- 24 V DC.

4.6.16. Lankstieji laidai ir kabeliai turi būti klojami naujai įrengtose kabelių magistralėse, klojami tvarkingai ir taip, kad prie jų būtų galima prieiti. Visos laidų ir kabelių pynės turi būti tinkamai tvirtinamos, kabelių tvirtinimo apkabos turi būti naudojamos visų periferinių įrenginių ir tarpusavio sujungimų kabelių tvirtinimui.

4.6.17. Rangovas turi pateikti ir sumontuoti visus kabelių tvirtinimo elementus, jungiklius, elektros jungtis, laidus ir kabelius visiems galios įrengimams ir prietaisams bei kitiems elektros įtaisams, kaip tai yra numatyta suderintoje darbo projekto dokumentacijoje.

4.6.18. Daugiagysliai lankstieji kabeliai tarp gnybtinių, įrengimų valdymo spintos ir panelių turi būti vytų porų tipo, su bendru ekranu. Kabelių ekranai turi būti sujungti su signalinio žeminimo šyna.

4.6.19. Skydų montažinių laidų skerspjūvis turi būti ne mažesnis už 0,75 mm², jeigu apkrovos srovės yra mažesnės už 6 A, ir 1,5 mm² prie apkrovos srovių iki 10 A. (Maksimalios apkrovos srovės neturi viršyti reikšmių, nurodytų normatyviniuose dokumentuose). Visi signalų laidai turi būti numatyti darbui su 250 V įtampa. Visi kiti laidai turi būti numatyti 750 V įtampai ir turėti izoliaciją, kuri būtų atspari karščiui iki 85°C temperatūros.

4.6.20. Kabeliai turi būti tinkamai apsaugoti nuo mechaninio, terminio ir alyvos poveikio.

4.6.21. Į valdymo priemonės galios ir valdymo kabeliai turi būti nutiesti pagal „Energetikos objektų priešgaisrinės saugos taisyklių“, „Elektros įrenginių įrengimo bendrųjų taisyklių“ ir „Specialiųjų patalpų ir technologinių procesų elektros įrenginių įrengimo taisyklių“ reikalavimus.

4.6.21. Valdymo sistemų įrangos apsaugai nuo atmosferinių ir komutacinių viršįtampių jėgos kabelių įvaduose į spintas turi būti įrengti viršįtampių ribotuvas pagal IEC 61312-1 ir IEC/TS 61312-4 reikalavimus.

4.6.22. Jėgos kabeliai, signaliniai kabeliai ir duomenų mainų šynų kabeliai turi būti klojami atskiruose kanaluose.

4.6.23. Neleidžiama sugretinti viename kabelyje galios grandinių su matavimo ir valdymo grandinėmis.

4.6.24. Kabelių ir gnybtų išdėstymas turi būti sutvarkytas tokiu būdu, kad tarp atskirų kabelių grupių būtų išlaikomi žemiau nurodyti atstumai: nuo 100 V arba 10 A - 200 mm, nuo 250 V arba 50 A - 400 mm.

4.6.25. Tais atvejais, kai nebus įmanoma išvengti signalų ir galios kabelių susikirtimo, jie turi persikirsti stačiu kampu.

4.6.26. Valdymo skyduose ir gaubtuose turi būti įrengtos dvi (2) žeminimo šynos. Viena šyna turi būti prijungta prie žeminimo gnybto ant išorinio skydo rėmo, kuris turi būti sujungtas su pagrindine (apsauginio) žeminimo sistema. Antroji šyna skirta prietaisų signaliniam žeminimui, kuris elektriškai turi būti izoliuotas nuo gaubto, ir sujungtas su visais elektroniniais prietaisais. Visų žeminimo šynų skerspjūvis turi būti mažiausiai 50 mm².

4.6.27. Turi būti numatytas vienas (1) signalinio žeminimo kabelis (mažiausiai 16 mm² skerspjūvio), kurio pagalba bus sujungti abu faktiškos žemės šynos galai. Tokio pačio skerspjūvio kabelis turi būti panaudotas dviejų greta esančių skydo sekcijų žeminimo šynų sujungimui.

4.6.28. Galios kabelių ekranų žeminimo šynos turi būti sujungtos tarpusavyje lygiagrečiai praklotiems kabeliams praklotu ne mažesnio nei 50 mm² skerspjūvio variniu daugiavieliu laidininku.

4.6.29. Apsauginio žeminimo (PE) šyna kiekvienoje zonoje turi būti sujungta su pagrindine apsauginio žeminimo šyna izoliuotu variniu laidu.

4.6.30. Prie apsauginio žeminimo šynos turi būti prijungti:

- a) galios grandinių maitinimo kabelių ekranai;
- b) skydų prietaisų gaubtai;
- c) metaliniai kabelių loviai ir laikikliai.

4.6.31. Žeminimo grandinės neturi sudaryti kontūrų, į kuriuos galėtų įtakoti induktyvaus pobūdžio trikdžiai.

4.6.32. Projektiniu sprendiniu turi būti užtikrintas elektros energijos tiekimas Jungtinės siurblinės kompiuterinio valdymo darbo stoties įrangai DVP nuo projektuojamo/įrengiamo NMŠ.

Nepriklausomo maitinimo šaltinio techninės specifikacijos

Bendrieji duomenys	
Maksimali NMŠ galia (kVA)	projektinė
Autonomijos laikas	≥ 45min prie nominalios apkrovos
Galios koeficientas cosφ	1
Technologija	
Topologija	"Online" dvigubo konvertavimo
Kabelių įvadas	Iš apačios
Įėjimas	

Vardinė įtampa	, 3 x 400/230 V + N,	
Dažnis	50 Hz	
Galios koeficientas (prie 100% apkrovos)	0.99	
Išėjimas		
AC tinklo paskirstymo sistemos	TN-S, TN-C, TN-C-S, TT, 3ph	
Vardinė įtampa	3 x 400/230 V + N	
Įtampos stabilumas	Statinis	< +/- 1%
	Dinaminis	< +/- 4%
Dažnis	50Hz	
Perkrovos galimybė	10 min.: 125%, 1 min.: 150%	
Fazių kampo nukrypimo tolerancija	< 2°	
Aplinka		
Darbo temperatūra	10...40°C	
Standartai		
Saugumo standartai	IEC/EN 62040-1-1, IEC/EN 60950-1	
EMC standartai	EN 61000-6-4 Prod.standard: EN 62040-2 EN 61000-6-2 Prod.standard: EN 62040-2 EN 61000-4-2, EN 61000-4-3, EN 61000-4-4, EN 61000-4-5, EN 61000-4-6	
NMŠ fiziniai duomenys		
Apsaugos klasė	IP20	
Kabelių įvadas	Iš apačios	
NMŠ aptarnavimas	Iš priekio	
Kita NMŠ įranga		
"Back-feed" apsauga	Turi būti	
Baterijų temperatūros sensorius	Turi būti	
Valdymas ir komunikacija		
X1 nepriklausomi įėjimo gnybtai	1 x nuotoliniam NMŠ išjungimui; 2 x programuojami lizdai 1 x temperatūros sensoriai baterijų kontrolei 1 x 12 VDC išėjimas (maks. 200 mA)	
X2 nepriklausomi išėjimo gnybtai	5 įtampos neturintys išėjimo kontaktai, naudojami NMŠ sistemos būsenos signalizavimui (klaidos, apkrova, baterijų iškrovos lygis, bendrieji įspėjimai ir t.t.	
Prievadai RS232 on Sub-D9. Sistemos stebėjimui ir tinklinio valdymo integracijai	Taip	
USB sąsaja sistemos stebėjimui ir programinės įrangos valdymui	Taip	
Tinklo sąsajos kortos	Taip	

4.7. Paleidimo ir derinimo darbai, įvedimas į bandomąją eksploataciją

- 4.7.1. Paleidimo, derinimo ir testavimo darbams yra numatomas 14 (keturiolikos) kalendorinių dienų periodas.
- 4.7.2. Rangovas privalo parengti įrengtų/sumontuotų įrenginių bei jų sudėtinių dalių ir posistemių paleidimo-derinimo darbų metu bandymų sąrašą, kuris turi būti suderintas su Užsakovu.
- 4.7.3. Bandymais montavimo metu turi būti patikrinta:
1. visų jungiamųjų ir jėgos kabelių prijungimo teisingumas, jų vientisumas ir izoliacijos varža;
 2. įžeminimo kontūrų įrengimo teisingumas, jų varžos.
- 4.7.4. Bandymus/testavimą organizuoja ir atlieka Rangovas, dalyvaujant Užsakovo personalui.
- 4.7.5. Užsakovo personalo dalyvavimas, tikrinant dokumentaciją ir vykdant paleidimo derinimo darbus, neatleidžia Rangovo nuo savo priimtos atsakomybės.

4.7.6. Sėkmingai užbaigus paleidimo derinimo darbus ir patenkinus išdėstytas ir suformuotas sąlygas, Rangovas raštu turi pranešti Užsakovui, kad įrengtos sistemos (ir jų elementai) yra paruoštos bandomajai eksploatacijai.

4.7.7. Prieš pranešant Užsakovui apie tai, kad visos įrengtos sistemos (ir jų elementai) yra paruoštos bandomojo paleidimo atlikimui, turi būti patenkintos žemiau išdėstytos sąlygos:

- Užsakovui įteikta dokumentacija, kuri yra nurodyta TDP dokumentacijos žiniaraštyje;
- Užsakovui įteikta visa paleidimo derinimo darbų dokumentacija;
- Užsakovui įteikti visi kokybės kontrolės protokolai ir sertifikatai;
- Sėkmingai užbaigti visi paleidimo derinimo darbai.

4.7.8. Rangovo bandymų dalyviai turi parengti bandymų programą. Bandymų programa turi būti suderinta su Užsakovu ir patvirtinta. Programoje turi būti nurodytas bandymų sąrašas, dalyvių pareigos, veikimo sąlygos ir bandymų režimai, nurodymai bandymuose dalyvaujančiam personalui, saugos priemonės ir bandymų vykdymo tvarka. Visi bandymai turi būti atliekami griežtai laikantis patvirtintos bandymų programos, kurioje turi būti nurodytos visų bandymų dalyvių veiksmai susidarius avarinei situacijai. Testavimo (bandymų – ATASKAITA suderinta su užsakovu ir pasirašomas Testavimo (Bandymų) aktas.

4.7.9. Rangovas privalo atnaujinti visą eksploatacinę ir techninio aptarnavimo dokumentaciją pagal TDP pakeitimus, atliktus paleidimo derinimo darbų metu.

4.7.10. Turi būti pateiktas, Užsakovo ir Rangovo įgaliotų atstovų patvirtintas, „Programinės įrangos licencijų priėmimo – perdavimo aktas“.

4.7.11. Atliekamus darbus, darbų kontrolę, naudojamas medžiagas ir jų atitikimą TDP, užtikrina Užsakovo paskirti atsakingi asmenys.

4.7.12. Galutinis atliktų darbų priėmimo - perdavimo aktas pasirašomas įvykdžius visus sutarties įsipareigojimus.

4.8. Patalpų remonto darbai

4.8.1. Vidaus apdailos darbus sudaro: vidaus sienų paviršių paruošimas ir dažymas, grindų dangos formavimas ir įrengimas, pakabinamų lubų įrengimas, vidaus durų montavimas, apšvietimo ir elektros instaliacijos įrengimas, šildymo sistemos atnaujinimas, vėdinimo sistemos įrengimas, gaisrinės signalizacijos įrengimas, įeigos kontrolės įrengimas, apsauginės signalizacijos įrengimas. Kas neįvardinta bus tikslinama TDP.

4.8.3. Grindų dangą planuojama įrengti PVC (tarketą), kuris atitiktų Užsakovo reikalavimus. Grindų danga turi būti formuojama vientisa per visas remontuojamas patalpas. Grindų dangos užlaidos nuo 100mm iki 200mm.

4.8.4. Formuojama durų anga iš patalpos 1-32 į patalpą 1-33, montuojamos naujos durys EI60 su durų pritraukikliu.

4.8.5. Remontuojamose patalpose lubų konstrukcijos aukštis ne žemiau 3500mm (keičiant sprendinius derinti su užsakovu ruošiant TDP). Kaip įmanoma ekonomiškiau naudoti esamą erdvę virš pakabinamų lubų inžinerinių komunikacijų kanalams.

4.8.6. Patalpoje 1-16 turi būti suformuota pertvarinė sienutė. Sienutės tiksli vieta ir sprendinys nustatomi TDP.

4.8.7. Išmontavus ir išardžius paviršių dangas Rangovas privalo pašalinti visas paviršiaus (apdailos) medžiagas netinkamas pagal naują projektą, o esamus paviršius tinkamai paruošti naujai apdailai.

4.8.8. Atliekant apdailos darbus būtina laikytis darbų vykdymo eiliškumo. Jei kokia nors darbų operacija nėra aprašyta specifikacijose ar sąnaudų žiniaraščiuose, bet paprastai įeina į pilną darbų atlikimą, ji turi būti atlikta Rangovo lėšomis.

4.8.9. Apdailos darbai turi būti atliekami esant teigiamai (>10 °C) aplinkos temperatūrai, kai oro drėgnumas ne didesnis nei 60%. Sienų, pertvarų, lubų ir grindų apdailos darbai atliekami hermetiškai užsandarinus angas inžinerinių tinklų praėjimo vietose.

4.9. Apšvietimas

4.9.1. TDP sprendiniai turi atitikti higienos normas ir Europos standartą bei Užsakovo poreikius. Patalpų apšvietimas ir elektros instaliacija turi atitikti Lietuvoje galiojančių teisės normų reikalavimus. Reikalavimai keliama elektros apšvietimo įrenginiams yra tikslinami TDP.

4.9.2. Šviestuvai planuojami įleidžiami į lubų konstrukciją. Šviestuvai turi būti naudojami LED tipo. Avariniai šviestuvai turi būti tos pačios gaminio/-ių linijos kaip ir pagrindiniai patalpų šviestuvai. Avarinio/-ių šviestuvo/-ų darbingumas turi būti užtikrinamas kartu su pagrindiniais patalpos/-ų šviestuvais. Avariniai evakuaciniai šviestuvai LED tipo, autonomiškai dirba/veikia (nepertraukiamas darbas) ne trumpiau 2 (dviejų) valandų. Apšvietimo įrenginių valdymo įrangos montavimo principas – paslėpta instaliacija.

4.9.3. Apšvietimo valdymas DVP patalpoje užtikrinamas iš dviejų atskirų patalpos taškų. Šviestuvų grupių valdymas tikslinamas TDP.

4.9.4. Apšvietimo valdymas patalpose organizuojamas jungiklių pagalba, įvertinant valdomų grupių kiekį pagal patalpos plotą.

4.10. Vandens tiekimo ir nuotekynės sistema

4.10.1. Sanitariniuose mazguose ir aplink/virš sanitarinius prietaisus ant sienų numatyti ir įrengti plytelių apdailą (pagal galiojančias higienos normas ir tokioms patalpoms taikomus reikalavimus).

4.10.2. Remontuojamose patalpose vandentiekio vamzdynas pilnai išmontuojamas, visi vandentiekio prietaisai turi būti keičiami naujais.

4.10.3. Esami šalto, karšto bei šilumos tiekimo cirkuliaciniai vandens stovai/linijos išmontuojami iki šilumos punkte vandentiekio magistralių prijungimo taškų. Visus vamzdynus projektuoti ir įrengti paslėptai statybinėse konstrukcijose arba virš pakabinamų lubų. Šalto ir karšto vandentiekio atšakoms ir sanitariniams prietaisams projektuoti ir įrengti vandens atjungimo armatūrą. Visi vandentiekio, nuotekų vamzdynai turi būti įrengti taip, kad atitiktų visus higieninius, mechaninio stiprumo ir priešgaisrinius normatyvinių dokumentų reikalavimus.

4.10.4. Esami nuotekų stovai demontuojami, suprojektuojami ir įrengiami nauji sanitariniai prietaisai. Projektuojami ir įrengiami nuotekų stovų alsuokliai. Nuotekų šalinimo vamzdynus projektuoti ir įrengti paslėptai. Nuotekų šalinimo tinklo valymui numatyti ir įrengti pravalą/-as ir revizijas. Sanitarinės paskirties patalpose turi būti suprojektuoti ir įrengti vandens nupylimo įrenginiai (arba unitazai) ir trapai. Trapai turi būti projektuojami ir įrengti sauso tipo, lygiaverčiai arba geresni. Visose patalpose prie sanitarinių prietaisų turi būti sumontuoti atitinkamo skersmens nuotekų vamzdynai ir prisijungimo taškai. Naudojamos medžiagos turi atitikti higieninius, mechaninio stiprumo ir priešgaisrinius reikalavimus.

4.10.5. Sanitarinėse patalpose numatyti ir įrengti praustuvą su maišytuvu, privestais karšto vandens, šalto vandens prisijungimo taškais bei uždaromąja armatūra, unitazą su šalto vandens prisijungimo tašku bei uždaromąja armatūra. Šiose patalpose turi būti numatyti ir įrengti skysto muilo dozatoriai bei popieriaus laikikliai ir atitinkamas veidrodžių skaičius.

4.12. Šildymo sistema

4.12.1. Remontuojamose patalpose turi būti pakeistos naujomis šilumos tiekimo linijos, šildymo sistemos ventiliai, apsauginiai prietaisai, radiatoriai ir kita įranga. Įranga ir medžiagos turi atitikti keliamus reikalavimus jai ir užtikrinti, bet nepabloginti sistemos charakteristikų. Šildymo radiatoriai turi turėti termostatinis reguliavimo prietaisus. Visi sprendiniai turi būti aprašyti projekte.

4.12.2. Šildymo sistema organizuojama per kolektorių/-ius, išskiriant reikalingą ir pakankamą tiekimo linijų kiekį, kuris užtikrintų kokybišką ir tinkamą šilumos tiekimą patalpoms.

4.12.3. Neremontuojamoje pastato dalyje turi būti užtikrintas šildymas nekeičiant esamų šildymo prietaisų ir jų elementų.

4.12.4. Šildymo prietaisai, jų išdėstymas turi atitikti priešgaisrinės saugos ir higienos normų reikalavimus. Visos naudojamos medžiagos turi būti sertifikuotos. Patalpose turi būti užtikrinta pakankama šiluminė aplinka. Vidaus patalpų temperatūrų vertės šildymo sezonui turi būti nustatytos pagal galiojančias higienos normas ir pagal užsakovo poreikius.

4.13. Vėdinimo sistema

4.13.1. Priverstinio oro tiekimo ir šalinimo sistema turi užtikrinti komfortą darbo zonose, patalpose.

4.13.2. Vėdinimo įrenginys/-iai plokštelinis ar rotacinis, ar efektyvesnis. Rekuperacijos įrenginys gali būti montuojamas patalpų viduje. Turi būti užtikrinta galimybė valdyti tiekiamo oro temperatūrą, drėgmę ir kokybę automatinio režimu. Gali būti projektuojamas atskiras įrenginys formuojantis ir užtikrinantis drėgmės palaikymą patalpose arba tiekiamo oro drėgnumą į patalpas.

4.13.3. Kanalų sistema formuojama virš pakabinamų lubų. Turi užtikrinti oro šalinimą iš san. mazgų. Valdamos sklendės ant tiekimo ir ištraukimo linijų turi veikti suderintos su gaisro aptikimo sistema. Tiekiamo oro kokybė turi būti užtikrinta filtravimo įrenginiais.

4.13.4. Oro tiekimo/šalinimo sistemos komplektuojamos su atbuliniais vožtuvais, oro filtrais. Esant būtinybei sumontuoti el. kaloriferį. Oro tiekimo sistemoje gali būti izoliuoti ventiliatoriai, triukšmo slopintuvai, ugnies – dūmų vožtuvai.

4.14. Oro kondicionavimo sistema

4.14.1. Serverinės ir NMŠ įrangai vėsinti yra projektuojama tiksli šaldymo įranga. Įranga yra montuojama atskirai - turi būti įrengtos dvi atskiros tikslios oro šaldymo sistemos. Tikslios šaldymo įrangos sistemą sudaro du šaldymo įrenginiai, kurių darbas užtikrinamas per valdiklį. Tikslinama TDP rengimo metu.

4.14.2. Darbo zonos kondicionavimo sistema turi būti atskira ir užtikrinti komfortą darbo zonose. Patalpos, kuriose organizuojamas vėsinimas, tikslinama TDP rengimo metu.

4.14.3. Šaldymo įrenginių išoriniai blokai lokalizuojami ant stogo arba prie pastato fasadinės sienos. Turi būti įvertintos laikančios konstrukcijos, išorinių blokų kondensato nuvedimo linijos į lietaus surinkimo kanalų sistemą (arba tik kondensato nuvedimo sistema).

4.14.4. Duomenų centrui turi būti suprojektuota ir įrengta individuali klimato palaikymui oro vėdinimo sistema pagal Lietuvoje galiojančius normatyvinius aktus. Patalpoje temperatūra turi būti palaikoma 19°-21°C, o drėgmė ±5% tikslumu. Patalpai tiekiamo oro charakteristikos aprašomos įrenginio charakteristikų lape. Turi būti suprojektuoti ir sumontuoti oro kondicionieriai, kurių darbingumą organizuoja valdiklis. Oro kondicionavimo klasė – pirma (oro parametrai turi būti palaikomi visos eksploatacijos metu). Numatomas kondicionierių darbo režimas yra vėsinimas, šildymas. Vėdinimo įrangos projektavimui darbo režimas prie lauko temperatūros -23°C.

4.14.5. Darbo zonos kondicionieriai gali būti montuojami ant sienų arba lubose, išoriniai blokai sumontuoti ant stogo įrengtos konstrukcijos.

4.14.6. Drėgmės formavimo sistema/-os prijungiama/-os prie vandentiekio tinklo, kondensatas nuvedamas į nuotekų sistemą. Tiekiamo vandens kokybei užtikrinti gali būti įrengiamas vandens minkštinimo ir nugeležinimo įrengimas.

4.14.7. Serverinės ir NMŠ patalpose turi būti sumontuoti temperatūros jutikliai (keletas daviklių); ir sujungti su gaisro apsaugos centrale kaip atskira zona/-os. Informacija apie patalpose padidintą temperatūrą (daugiau kaip +27°C) perduodama apsaugai.

4.15. Reikalavimai serverinės ir NMŠ patalpose tikslios kontrolės kondicionierių įrangai ir montavimo darbams

4.15.1. Serverinės ir NMŠ patalpose (du atskiri objektai) turi būti įrengtos tikslios kontrolės oro kondicionavimo sistemos, kurių šaldymo galingumas bus tikslinamas TDP rengimo metu, montuojamos įrangos turi būti darbingos su laisvo šaldymo (freecooling) funkcija.

4.15.2. Kondicionieriaus išorinis/-iai blokas/-ai privalo būti naujas/-i ir nenaudotas/i (negali būti atnaujintas, restauruotas, angl. refurbished).

4.15.3. Kondicionieriaus gamintojas turi užtikrinti kokybės vadybos sistemos standartų laikymąsi. Tai patvirtinančiais dokumentais, kuriuos Rangovas turi pateikti, laikomi ISO9001:2000 sertifikatas arba kitas lygiavertis kompetentingos institucijos išduotas dokumentas, patvirtinantis, kad gamintojo kokybės vadybos sistema atitinka pripažintus kokybės vadybos tarptautinius ar Europos standartus (turi būti pateikiama nuoroda į standarto arba į gamintojo puslapyje internete paskelbtą informaciją).

4.15.4. Kondicionieriaus dokumentacija turi būti lietuvių kalba.

4.15.5. Rangovas turi pateikti nuorodą į gamintojo interneto puslapį, kuriame yra tiksli pasiūlymą atitinkančio kondicionieriaus techninė specifikacija.

4.15.6. Visos sudėtinės tikslios kontrolės serverinės ir NMŠ kondicionieriaus/-ių dalys turi būti vieno gamintojo, šie duomenys turi būti pateikti gamintojo dokumentacijoje.

4.15.7. Kondicionieriui turi būti suteikta ne trumpesnė kaip 24 mėn. garantija. Garantinis laikotarpis skaičiuojamas nuo priėmimo–perdavimo akto pasirašymo dienos.

4.15.8. Tikslios kontrolės kondicionieriai:

Paskirtis	Nepertraukiamo režimo tikslios kontrolės kondicionierius pritaikytas veikti technologinėse patalpose, nepertraukiamu 24/7/365 režimu.
Sudėtinės dalys	Kondicionavimo sistemą turi sudaryti: vidinis įrenginys, išorinis blokas, blokų laikančioji konstrukcija, konstrukcija orientuota horizontaliai/vertikaliai tvirtinti prie pagrindo (lauko sąlygomis), valdymo automatikos įranga, vamzdelinė sistema, elektros tiekimo linijos, freonas R407C.
Techniniai parametrai	Kondicionieriaus nominalus šaldymo galingumas tikslinamas TDP rengimo metu. Veikimo režimas esant lauko temperatūrai nuo -35°C iki +50°C.
Suderinamumas	Valdymo automatika turi būti suderinta su vidiniu tikslios kontrolės oro kondicionieriumi su laisvo šaldymo funkcija. Tiekėjas privalo atnaujinti programinę įrangą, kuri užtikrintų suderinamumą vidinio bloko (komponentų) su montuojama išorinių blokų sistema.
Kiti reikalavimai	Turi būti atliktas naujų kondicionierių vidinių, išorinių blokų sumontavimas, šaldymo vamzdynų, valdymo automatikos prijungimas, paleidimo – derinimo darbai. Rangovas tai atlieka savo lėšomis ir pateikia raštiškas išvadas.

4.15.9. Įrenginių pristatymo ir sumontavimo vieta – Elektrinės g. 2, Vilnius. Prekė turi būti nauja ir nenaudota.

4.15.10. Darbų išraiška eiliškumo seka: laikančioji išorinių blokų konstrukcija horizontalios/vertikalios orientuotės, išorinio bloko laikančiosios konstrukcijos montavimas, vamzdyno formavimas, elektros linijų montavimas, sistemos automatinio valdymo įrangos įrengimas, automatikos pajungimas, vamzdinės sistemos sandarumo tikrinimas, sistemos vakuumavimas, sistemos užpildymas freonu, freonas R407c, kondicionieriaus nustatymas – parametravimas, kondicionieriaus paleidimas bandomasis, kondicionieriaus derinimas, kondicionieriaus paleidimas.

4.16. Įeigos kontrolės sistema

4.16.1. Suprojektuoti įeigos kontrolės sistemą į DVP, serverinę ir NMŠ patalpą, kuri turi būti integruota į įmonėje esamos įeigos kontrolės sistemą. Esama įeigos sistema veikia AC9400 valdiklių pagrindu. Pateikimas į DVP, serverinę ir NMŠ patalpą tik su nuotolinio nuskaitymo kortelėmis, o išėjimas iš patalpų laisvas (rankena, arba detekcija). Durų užrakinimui galima naudoti elektromagnetus, elektromagnetines sklendes, ar kitas užrakinimo sistemas su sąlyga, kad dingus maitinimui durys atsiblokuoja ir galima laisvai praeiti. Projekte numatyti durų atrakinimą sudirbus gaisro aptikimo signalizacijai.

4.17. Apsaugos signalizacijos sistema

4.17.1. Paruošti visų patalpų, išskyrus DVP patalpos, apsauginės signalizacijos projektą. Informaciją apie patalpų apsaugos ir durų būklę turi būti perduota apsaugos budinčiajam. Patalpose numatyti dviejų ruožų apsauginę signalizaciją, dispečerinio valdymo pulte numatyti užpuolimo mygtuką. Visų patalpų apsauginę signalizaciją atskirais spinduliais pajungti prie esamos centralės Concept 4000. Naudoti dvigubo veikimo judesio daviklius PIR+MB.

4.18. Gaisro signalizacija

4.18.1. Remontuojamose patalpose suprojektuoti ir įrengti automatinę gaisro aptikimo ir signalizavimo sistemą, skirtą gaisro ir/arba dūmų židinio identifikavimui bei pavojaus signalų perdavimui į E2 apsaugos postą. Gaisro ir/arba dūmų aptikimo signalizacijos elementus pajungti prie esamos adresinės gaisro aptikimo centralės Siemens FC700, kilpa randasi klientų aptarnavimo centro Nr. 2 (KAC-2) patalpose. Numatyti ventiliacijos stabdymą ir durų atrakinimą sudirbus gaisro aptikimo signalizacijai. Projektas turi atitikti gaisro aptikimo ir signalizavimo sistemos projektavimo ir įrengimo taisyklių reikalavimus bei užsakovo poreikius

4.19. DVP duomenų centro įrengimas

4.19.1. Iki DVP įrengimo darbų pradžios remontuojamos patalpos turi būti paruoštos įrangos montavimui: panaikintos nereikalingos pertvaros, įrengtos grindys, lubų apdaila ar lubos su sava konstrukcija, išvedžiota apšvietimo ir kita elektros instaliacija, atlikta sienų apdaila, sumontuotos durys su apdaila ir kiti darbai. Kartu su TDP turės būti pateiktos suprojektuotų įrenginių techninės specifikacijos ir charakteristikos aprašančios įrenginį/-ius bei medžiagas.

4.19.2. Duomenų centras – serverinė (patalpa Nr. 1-33) įrengiama vadovaujantis Lietuvoje galiojančiais norminiais aktais bei užsakovo poreikiu. Patalpoje neturi būti langų, vandentiekio, kanalizacijos ar šildymo sistemos vamzdžių. Patalpa turi būti apsaugota nuo užliejimo vandeniu, visos ventiliacijos angos iš vidaus ir lauko turi būti užmūrytos. Patalpos lubos, sienos ir grindys turi būti atsparios vandeniui ir ugniai pagal Lietuvoje galiojančius norminius aktus ir užsakovo poreikius. Sienos, durys, ertmės, sujungimai turi užtikrinti priešgaisrinę saugą. Lubos turi būti su hidroizoliacija. Sienos turi būti ekranuotos. Grindys turi būti išlygintos ir įrengta antistatinė, neslidė, nepalaikanti degimo grindų dangą.

4.19.3. El. energijos tiekimas serverinei turi būti užtikrintas per NMŠ. Serveriai ir jų priklausiniai maitinami tiesiogiai per nepertraukiamo maitinimo šaltinius.

5. BENDRI REIKALAVIMAI

5.1. Užsakovas dėl techninių ar organizacinių priežasčių t. y. klimato sąlygos/šildymo sezono pradžia gali sustabdyti darbus aprašytus sutartimi. Tokiu atveju – darbų atlikimo terminas yra ilginamas.

5.2. Rangovas objektui numato visus darbus, visas medžiagas bei visus įrenginius, kurie yra būtini įgyvendinti ir užtikrinti aprašytus/patikslintus Užsakovo poreikius.

5.3. Kartu su pasiūlymu pateikiama dokumentacija:

5.3.1. Turi būti pateiktos Techninių darbo projekto dalių rengimo kainos - Išmontavimo darbams, Elektros tinklo įrengimo darbams, NMŠ įrengimo darbams, Patalpų remonto darbams, Darbams pastato išorėje, Apšvietimo sistemos įrengimo darbams, Vandens tiekimo ir nuotekynės sistemos įrengimo darbams, Gaisro gesinimo sistemos įrengimo darbams, Šildymo sistemos įrengimo darbams, Vėdinimo sistemos įrengimo darbams, Oro kondicionavimo sistemos įrengimo darbams, Įeigos kontrolės sistemos įrengimo darbams, Apsaugos signalizacijos sistemos įrengimo darbams, Gaisro signalizacijos sistemos įrengimo darbams.

5.3.2. Turi būti pateiktos sumos, aprašančios Techninio darbo projekto dalių sprendinių įgyvendinimą.

5.3.4. Kondicionieriaus gamintojas turi užtikrinti kokybės vadybos sistemos standartų laikymąsi. Tai patvirtinančiais dokumentais, kuriuos Rangovas turi pateikti, laikomi ISO9001:2000 sertifikatas arba kitas lygiavertis kompetentingos institucijos išduotas dokumentas, patvirtinantis, kad gamintojo kokybės vadybos sistema atitinka pripažintus kokybės vadybos tarptautinius ar Europos standartus (turi būti pateikiama nuoroda į standarto arba į gamintojo puslapyje internete paskelbtą informaciją).

6. ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMAS

6.1. Įsipareigojimų vykdymo tvarka:

6.1.1. Rangovas, vertindamas pirkimo objektą, turi numatyti visus papildomus darbus, įrenginius ir medžiagas, kurie gali būti reikalingi/būtinai įgyvendinant aprašytas apimtis. Techninėje specifikacijoje yra nurodytos tik pagrindinės medžiagos. Kitas medžiagas ir reikalingą įrangą darbams atlikti numato pats Rangovas.

6.1.2. Užsakovas darbų vykdymo metu gali tikrinti darbų saugos, priešgaisrinės saugos, darbo higienos ir sanitarijos, vidaus darbo ir kitų taisyklių reikalavimų vykdymą – neinformavęs Rangovo.

6.1.3. Rangovas privalo vykdyti Užsakovo pagrįstus reikalavimus ir pašalinti nustatytus trūkumus ir pažeidimus. Užsakovo nurodytus trūkumus ir pažeidimus Rangovas šalina savo lėšomis, jeigu šie pažeidimai kartojasi arba Rangovas vengia juos šalinti, Rangovui tenka visa atsakomybė už šių pažeidimų pasekmes ir Užsakovas gali nutraukti su Rangovu sutartį.

6.2. Įsipareigojimų vykdymo terminai

6.2.1. Darbai turi būti atlikti iki 2018-12-15.

6.2. Pirkimo objekto perdavimo-priėmimo tvarka

6.2.1. Galutinį, sutartyje numatytą, darbų priėmimą atlieka Užsakovo sudaryta komisija arba įgaliotas/-ti asmuo/-enys, dalyvaujant Rangovo atsakingam/-iems asmeniui/-ims.

6.2.2. Turi būti pateikta visa darbų atlikimo eigoje reikalinga pateikti dokumentacija.

6.2.3. Darbai laikomi priimti, jeigu jie užbaigti ir nepastebėta trūkumų ir defektų ir pasirašytas perdavimo aktas.

6.3. Garantijos

6.3.1. Garantinis laikas visai sumontuotai įrangai ir sistemoms skaičiuojamas nuo darbų priėmimo akto pasirašymo. Rangovas atsakingas už visus gedimus viso garantinio laikotarpio metu.

6.3.2. Rangovas įsipareigoja garantinio laikotarpio metu atstatyti įrangos, elemento, sistemos darbingumą ar programinės įrangos darbingumą per 48 valandas.

6.3.3. Garantijos darbams ir įrangai suteikiamos vadovaujantis LR galiojančiais norminiais dokumentais.

6.4. Sutarties vykdymo metu pateikiama dokumentacija

Baigus sutartyje numatytus darbus Užsakovui turi būti pateikta dokumentacija:

1. techninis darbo projektas su anspaudu „taip pastatyta“ (2 komplektai) bei 1 vnt. skaitmeninėje CD laikmenoje (brėžiniai CAD arba pdf formatu, lentelės MS Excel, tekstas MS Word formatuose);
2. sumontuotos įrangos gamykliniai aprašymai (valstybine arba anglų kalba);
3. panaudotos programinės įrangos licencijos ir kompaktiniai diskai (jeigu buvo panaudota programinė įranga, kuriai reikalinga gamintojo licencija);
4. sumontuotos įrangos ir/ar sistemų administravimo slaptažodžiai;
5. atitikties deklaracijos.

7. PRIEDAI

Remontuojamo pastato ir remontuojamų patalpų planas, 1 lapas

RANGOS SUTARTIES BENROJI DALIS

1. SUTARTIES SĄVOKOS

Asmenys

- 1.1. **Rangovas** – asmuo ar asmenų grupė, nurodyti šios Sutarties Specialiosiose sąlygose, atliekantis (-i) Sutartyje nurodytus Darbus Užsakovui;
- 1.2. **Užsakovas** – Sutarties SD nurodytas juridinis asmuo, perkantis Sutarties SD nurodytus Darbus iš Rangovo;
- 1.3. **Šalis** – Rangovas arba Užsakovas.
- 1.4. **Trečioji šalis** – bet kuris kitas fizinis arba juridinis asmuo (pagal kontekstą).

Bendrosios sąvokos

- 1.5. **Pirkimas** – Užsakovo organizuotas pirkimas, siekiant sudaryti Rangos sutartį;
- 1.6. **Darbai** – Sutarties SD 1 skyriuje nurodyti Darbai, kuriuos Rangovas įsipareigoja atlikti savo rizika bei perduoti atliktų Darbų rezultatą Užsakovui šioje Sutartyje nustatytomis sąlygomis ir tvarka;
- 1.7. **Darbų kaina** – šios Sutarties SD 2 skyriuje nurodyta suma, kuri negali būti viršyta Sutarties galiojimo laikotarpiu (išskyrus atvejus, kai numatomas Darbų kainos perskaičiavimas), Užsakovui mokant Rangovui už atliekamus Darbus pagal Darbų įkainius (jei nurodyti), įskaitant visas išlaidas ir mokesčius.
- 1.8. **Darbų įkainiai** – šios Sutarties SD 2 skyriuje nurodyti įkainiai (jei nurodyti), pagal kuriuos Užsakovas moka Rangovui už atliekamus Darbus, įskaitant visas išlaidas ir mokesčius.

Dokumentai

- 1.9. **Sutartis** – ši Sutartis, susidedanti iš Sutarties BD 2.2 punkte išvardintų dokumentų.
- 1.10. **Sutarties BD** – šis dokumentas.
- 1.11. **Sutarties SD** – Sutarties specialioji dalis, kurioje aptariamas Sutarties objektas, Darbų apimtis ir kaina bei įkainiai (jei taikomi), Darbų atlikimo terminai bei kitos Šalių sutartos sąlygos.
- 1.12. **Techninė specifikacija** – dokumentas, kuriame nustatyti reikalavimai Darbams.
- 1.13. **Pirkimo sąlygos** – Užsakovo Pirkimo procedūrų metu pateiktų dokumentų visuma, kuriais vadovaujantis Rangovas pateikė pasiūlymą;
- 1.14. **Pasiūlymas** – Užsakovui vykdant Pirkimo procedūras, Rangovo pateiktų dokumentų visuma Darbams pagal šią Sutartį atlikti;
- 1.15. **Kvietimas sudaryti sutartį** – Užsakovo Rangovui pateiktas pranešimas, kuriuo Rangovas informuojamas apie pasibaigusį Sutarties sudarymo atidėjimo terminą ar (ir) Sutarties sudarymą;
- 1.16. **Teisės aktai** – reiškia Lietuvos Respublikos teisės aktus ir tarptautines sutartis ir, Europos Sąjungos teisės aktus ar bet kokios trečiosios šalies viešosios valdžios individualaus ar norminio pobūdžio potvarkius, kurie, nepriklausomai nuo jų teisinės galios ir (arba) jurisdikcijos, saisto bet kurią Šalį ir (arba) turi įtakos šios Sutarties vykdymui.

Datos ir terminai

- 1.17. **Diena** – jei šios Sutarties dokumentai nenustato kitaip, ši sąvoka reiškia kalendorinę dieną.
- 1.18. **Darbo diena** – jei šios Sutarties dokumentai nenustato kitaip, ši sąvoka reiškia darbo dieną Lietuvos Respublikoje.
- 1.19. **Metai** – jei šios Sutarties dokumentai nenustato kitaip, ši sąvoka reiškia 365 dienų laikotarpį.
- 1.20. **Sutarties sudarymo diena** – Kvietimo sudaryti Sutartį pateikimo Rangovui diena arba kita Kvietime sudaryti Sutartį nurodyta diena.

2. SUTARTIES ĮSIGALIOJIMAS, STRUKTŪRA IR AIŠKINIMAS

- 2.1. Sutarties sudarymo bei įsigaliojimo data yra Sutarties sudarymo data, jei nenurodyta kitaip Sutarties SD 7 skyriuje. Sutartis galioja iki dienos ar įvykio, kuris yra nurodytas SD 7 skyriuje.
- 2.2. Ši Sutartis yra vientisas ir nedalomas dokumentas, kurią sudaro toliau išvardinti dokumentai. Sutarties aiškinimo ir taikymo tikslais nustatoma tokia Sutarties dokumentų pirmenybės tvarka:

- 2.2.1. Sutarties SD (su priedais, jei jie pridedami);
- 2.2.2. Techninė specifikacija (su priedais, jei jie pridedami);
- 2.2.3. Sutarties BD;
- 2.3. Jei Sutarties dokumentuose yra neaiškumų, neatitikimų ar prieštaravimų, taisyklės, nustatytos aukštesnės galios Sutarties dokumente, visuomet yra laikomos pakeičiančiomis žemesnės galios Sutarties dokumente nustatytas analogiškas taisykles nuo Sutarties sudarymo dienos.
- 2.4. Sutartis yra sudaryta, ji turi būti aiškinama ir taikoma pagal Lietuvos Respublikos teisę.
- 2.5. Jei Sutarties dokumentai nenustato kitaip, Sutarties tekstas turi būti suprantamas taikant šias pagrindines aiškinimo taisykles:
 - 2.5.1. Žodžiai, žymintys konkrečią asmens lytį, reiškia bet kurią lytį;
 - 2.5.2. Žodžiai, žymintys vienaskaitą reiškia ir daugiskaitą, žodžiai, žymintys daugiskaitą reiškia ir vienaskaitą;
 - 2.5.3. Žodžiai „susitarti“, „susitarė“, „susitarimas“ visuomet reiškia, kad atitinkamas susitarimas Šalių turi būti įformintas raštu;
 - 2.5.4. „raštu“ reiškia visas šios Sutarties dokumentuose nustatytas taisykles, taip pat bet kurios Šalies sudarytus popierinius ir (arba) elektroninius dokumentus, bei bet kokius Sutartyje nurodytomis komunikacijos priemonėmis kitai Šaliai pateiktus pranešimus.
- 2.6. Visos šioje Sutartyje vartojamos sąvokos ir terminai turi bendrinę reikšmę arba artimiausią Sutarties pobūdžiui specialiąją reikšmę, jei Sutartyje nėra nustatyta ir paaiškinta kitokia jų reikšmė.

3. ŠALIŲ PATVIRTINIMAI IR GARANTIJOS

- 3.1. Kiekviena iš Šalių pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:
 - 3.1.1. Šalis yra tinkamai įsteigta ir teisėtai veikia pagal buveinės valstybės teisės aktų reikalavimus;
 - 3.1.2. Šalis atliko visus teisinius veiksmus, būtinus, kad Sutartis būtų tinkamai sudaryta ir galiotų;
 - 3.1.3. sudarydama Sutartį, Šalis neviršija savo kompetencijos ir nepažeidžia ją saistančių teisės aktų, taisyklių, statutų, teismo sprendimų, įstatų, nuostatų, potvarkių, įsipareigojimų ir susitarimų;
 - 3.1.4. Šalies atstovai, pasirašę šią Sutartį, yra Šalies tinkamai įgalioti ją pasirašyti;
 - 3.1.5. Šaliai nėra žinoma apie jokių būsimus teisinės aplinkos pasikeitimus, kurie gali turėti įtakos Šalies įsipareigojimų pagal šią Sutartį vykdymui;
 - 3.1.6. Sutartis yra Šaliai galiojantis, teisinis ir ją saistantis įsipareigojimas, kurio vykdymo galima pareikalauti pagal Sutarties sąlygas.
 - 3.1.7. Sutarties sudarymo dieną Šalims šios Sutarties sąlygos yra aiškos ir vykdytinos.
- 3.2. Rangovas patvirtina, kad:
 - 3.2.1. nedalyvauja Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatymo 5 straipsnyje nurodytuose draudžiamuose susitarimuose ir susitarimuose, pažeidžiančiuose Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų įstatymo 29 straipsnio 1 dalyje nurodytus principus;
 - 3.2.2. turi visus teisės aktais numatytus leidimus, licencijas, darbuotojus, organizacines ir technines priemones, reikalingas darbams atlikti;
 - 3.2.3. į Pasiūlymo kainą įskaičiavo visas išlaidas, būtinas Darbų pagal šią Sutartį atlikimui (įskaitant PVM sąskaitų teikimą naudojantis elektronine paslauga „E. sąskaita“ (*elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu*)), bei prisiima riziką dėl to, kad ne nuo Užsakovo priklausančių aplinkybių padidės su Sutarties vykdymu susijusios Rangovo išlaidos ir (arba) Rangovui Sutarties vykdymas taps sudėtingesnis;
 - 3.2.4. yra susipažinęs arba įsipareigoja susipažinti su visais Užsakovo vidaus teisės aktais, reikšmingais tinkamam Rangovo įsipareigojimų vykdymui, ir įsipareigoja tinkamai juos vykdyti.
- 3.3. Užsakovas patvirtina, kad:
 - 3.3.1. įvykdė šiai Sutarčiai sudaryti būtinas pirkimų procedūras;
 - 3.3.2. priims pagal šios Sutarties nuostatas kokybiškai atliktus Darbus ir už tokius Darbus atsiskaitys.
- 3.4. Tiek ši Sutarties BD, tiek Sutarties SD yra sudaryta, remiantis Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų įstatymo nuostatomis. Esant situacijai, kuomet Sutarties BD ir (ar) Sutarties SD neatitinka Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų

įstatyme išdėstytų reikalavimų, taikomos Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo normos. Šalys konstatuoja ir patvirtina, jog šios Sutarties nuostatos Pirkimo sąlygų nuostatomis neprieštarauja.

4. SUTARTIES DALYKAS

- 4.1. Šios Sutarties dalykas yra Darbai, nurodyti Sutarties SD 1 skyriuje ir aprašyti Techninėse specifikacijose (jei pridedama).
- 4.2. Pagal šią Sutartį Darbai atliekami išskirtinai Užsakovo naudai ir jo interesais.

5. DARBŲ APIMTIS IR KAINA

- 5.1. Sutarties SD 2 skyriuje apibrėžiama atliekamų Darbų apimtis.
- 5.2. Darbų kaina ir informacija apie Darbų įkainius (jei taikoma) pateikiama Sutarties SD 2 skyriuje.
- 5.3. Rangovas į Darbų kainą yra įskaičiavęs visas Rangovo išlaidas, susijusias su Sutartyje numatytų įsipareigojimų vykdymu, visus mokesčius, įskaitant PVM bei PVM sąskaitos teikimo mokestį naudojantis elektronine paslauga „E. Sąskaita“, bet neapsiribojant:
 - 5.3.1. išlaidas, susijusias su Sutartyje numatytų įsipareigojimų vykdymu;
 - 5.3.2. apsirūpinimo įrankiais, reikalingais Darbams atlikti, išlaidas (jei taikoma);
 - 5.3.3. visas su dokumentų, numatytų Techninėse specifikacijose, rengimu, derinimu ir pateikimu susijusias išlaidas;
 - 5.3.4. įsisteigimo Lietuvos Respublikoje išlaidas (jei tai reikalinga Darbų atlikimui užtikrinti), arba su laisvo prekių ir (ar) paslaugų (teikiamų kartu su Darbais) judėjimo teisės įgyvendinimu susijusias išlaidas (teisės pripažinimo dokumentų, patvirtinimų gavimo iš kompetentingų Lietuvos Respublikos institucijų ir (arba) profesinių bendrijų išlaidas ir kita);
 - 5.3.5. šios Sutarties sudarymo ir vykdymo išlaidas, įskaitant išlaidas, susijusias su priverstiniu Sutarties vykdymu;
 - 5.3.6. visų medžiagų, kurias numato naudoti atliekant Darbus (jeigu Darbai bus atliekami iš Rangovo medžiagų), išlaidas, transportavimo išlaidas, Rangovo darbuotojų aprūpinimo tinkama įranga bei įrankiais, reikalingais tinkamam Darbų atlikimui;
 - 5.3.7. kitas su tinkamu Darbų atlikimu susijusias išlaidas.
- 5.4. PVM bus apskaičiuojamas ir sumokamas prievolės apskaičiuoti PVM atsiradimo metu galiojančių teisės aktų nustatyta tvarka.
- 5.5. Už Darbus, kuriuos Rangovas atlieka be Užsakovo rašytinio sutikimo, Užsakovas Rangovui neapmoka.

6. DARBŲ KOKYBĖ

- 6.1. Atliekamų Darbų kokybei bei Rangovo personalui keliami kvalifikaciniai reikalavimai apibrėžiami Sutarties SD 3 skyriuje, Techninėse specifikacijose bei Pasiūlyme. Rangovas, atlikdamas Darbus, turi laikytis įstatymų ir kitų norminių teisės aktų reikalavimų.
- 6.2. Rangovas privalo užtikrinti, kad lygiavertė jo ir (arba) jo personalo kvalifikacija būtų užtikrinama visą Sutarties galiojimo laikotarpį.
- 6.3. Rangovas, Užsakovui pareikalavus, per Užsakovo nustatytą terminą privalo pateikti Užsakovui pakankamus įrodymus, jog jis turi visus pagal teisės aktų reikalavimus būtinus Darbų atlikimui Lietuvos Respublikoje leidimus, atestatus, licencijas ir (arba) kitus teisės aktų nustatytus dokumentus.
- 6.4. Rangovas garantuoja, jog Darbų rezultato perdavimo - priėmimo akto (-ų) pasirašymo metu Darbų rezultatas atitinka Sutartyje nustatytus reikalavimus, jis yra be trūkumų, kurie panaikintų arba sumažintų Darbų rezultato vertę arba tinkamumą įprastam panaudojimui;
- 6.5. Rangovas atliktiems Darbams suteikia žemiau nurodytų terminų garantijas, kurios negali būti trumpesnės už nurodytas Lietuvos Respublikos Statybos įstatyme ir kurių terminas pradedamas skaičiuoti nuo galutinio atliktų Darbų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo tarp Šalių dienos. Tuo atveju, jei įstatymai nustato ilgesnius garantinius terminus, taikomi įstatymo nustatyti garantiniai terminai. Rangovas suteikia šias garantijas:
 - 6.5.1. Garantija atliktiems Statinio darbams – 5 metai;
 - 6.5.2. Garantija paslėptiems statinio elementams – 10 metų;
 - 6.5.3. Rangovo pateikiamoms medžiagoms – 2 metai;

- 6.5.4. Garantija atliekamiems montavimo/įrengimo darbams – 3 metai;
- 6.5.5. Garantija atliekamiems įrenginių automatikos/ režimų derinimo/ programavimo darbams – 3 metai.
- 6.6. Garantinis terminas stabdomas tokiam laikotarpiui, kiek Užsakovas negalėjo Darbų rezultato ar jo dalies naudoti dėl nustatytų trūkumų, už kuriuos atsako Rangovas.
- 6.7. Užsakovas apie pastebėtus per garantinį terminą Darbų trūkumus raštu informuoja apie tai Rangovą.
- 6.8. Rangovas per Sutarties SD 3 skyriuje nustatytą terminą nuo Užsakovo pranešimo apie trūkumų nustatymą išsiuntimo dienos privalo savo jėgomis ir lėšomis pašalinti trūkumus, kurie atsirado ne dėl Užsakovo kaltės/ ne dėl trečiųjų asmenų kaltės (išskyrus Užsakovo samdomus subrangovus)/ ne dėl *force majeure* aplinkybių.
- 6.9. Rangovui per Sutarties SD 3 skyriuje nustatytą terminą nepašalinus nustatytų trūkumų, Rangovas, Užsakovui pareikalavus, moka Užsakovui Sutarties SD 3 skyriuje nustatyto procento dydžio delspinigius ir (ar) baudą bei atlygina Užsakovo dėl to patirtus tiesioginius nuostolius tiek, kiek jų nepadengia delspinigiai. Užsakovui pareiškus reikalavimą atlyginti patirtus nuostolius, delspinigiai ir (ar) bauda įskaitomi į nuostolių atlyginimą.
- 6.10. Rangovas yra atsakingas už visus Darbų rezultato trūkumus nepriklausomai nuo to ar jie buvo nurodyti Darbų perdavimo-priėmimo akte ar ne (t.y. tiek už akivaizdžius, tiek už paslėptus trūkumus).
- 6.11. Jei dėl Rangovo netinkamai atliktų Darbų sugadinamas Užsakovo turimas turtas, neigiamai paveikiamos Užsakovo sistemos, įrenginiai, statiniai ar pablogėja jų veikimas, Rangovas atlygina Užsakovo išlaidas, susijusias su atsiradusių neigiamų pasekmių šalinimu, ir dėl to Užsakovo patirtus tiesioginius ir netiesioginius nuostolius. Užsakovo neginčijami ir papildomai nebeįrodinėtini bei šia Sutartimi Šalių pripažinti netiesioginiai nuostoliai, kuriuos Rangovas privalo atlyginti Užsakovui ne vėliau kaip per Užsakovo nurodytą terminą, pervedami į Užsakovo banko sąskaitą, nurodytą Sutarties SD dalyje „Sutarties Šalys“.

7. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

7.1. Užsakovas įsipareigoja:

- 7.1.1. tinkamai ir sąžiningai vykdyti Sutartį;
- 7.1.2. Sutarties vykdymo metu bendradarbiauti su Rangovu, teikiant Sutarties vykdymui pagrįstai reikalingą informaciją, kurios pateikimo būtinybė iškilo Sutarties vykdymo metu;
- 7.1.3. Rangovui tinkamai įvykdžius visus sutartinius įsipareigojimus, priimti iš Rangovo atliktus Darbus ir laiku už juos atsiskaityti;
- 7.1.4. Rangovui tinkamai įvykdžius visus sutartinius įsipareigojimus, sumokėti Rangovui už Sutartyje nustatytą tvarką ir terminais atliktus Darbus pagal Sutarties SD 2 skyriuje nustatytą kainą ir įkainius (jei nurodyti), jei PVM sąskaita pateikta naudojantis elektronine paslauga „E. sąskaita“;
- 7.1.5. Sutarties vykdymo metu sudaryti Rangovui galimybę patekti į Užsakovo teritoriją (objektą, kuriame atliekami Darbai);
- 7.1.6. suteikti reikiamus įgaliojimus Rangovui veikti Užsakovo vardu (jei tokie įgaliojimai yra reikalingi);
- 7.1.7. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, kurie yra nustatyti Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

7.2. Rangovas įsipareigoja:

- 7.2.1. Tinkamai ir sąžiningai vykdyti Sutartį;
- 7.2.2. Sutartyje nustatytu laiku atlikti ir perduoti Užsakovui užbaigtus visus Sutartyje nurodytus Darbus ir ištaisyti trūkumus, nustatytus per garantinį terminą ir (ar) Darbų perdavimo - priėmimo metu;
- 7.2.3. užtikrinti naudojamų medžiagų ir įrenginių gamintojų reikalavimų ir Sutartyje nurodytų reikalavimų bei teisės aktų, reglamentuojančių vykdomų Darbų atlikimą, reikalavimų laikymąsi. Darbai, atlikti nesilaikant šių reikalavimų, nepriimami. Defektai (trūkumai), atsiradę dėl Rangovo kaltės, turės būti pašalinti per Užsakovo nustatytą terminą;
- 7.2.4. suderinus galutinį Darbų vykdymo projektą su Užsakovu (jei toks rengiamas), keisti jį tik gavus Užsakovo raštišką sutikimą;
- 7.2.5. prieš pradėdamas Darbus, pasirašyti tarpusavio saugaus darbo atsakomybės ribų aktą ir, atliekant Darbus, laikytis saugos darbe, sveikatos, civilinės saugos, technologinių, aplinkos apsaugos (žemės, oro, vandens, gruntinių vandenų ir kt.), sanitarijos, gaisrinės saugos, techninių ir kitų reikalavimų bei susijusių Užsakovo nurodymų, nepažeisti trečiųjų asmenų interesų ir užtikrinti, kad šiame papunktyje nurodytų reikalavimų laikytųsi Rangovo bei Darbams atlikti Rangovo pasitelktų trečiųjų asmenų (subrangovų)

darbuotojai. Už šiame punkte nurodytų reikalavimų nesilaikymo kilusias pasekmes visais atvejais atsako Rangovas;

7.2.6. instrukuoti Darbus atliksiančius darbuotojus saugos darbe bei kitais Sutarties BD 7.2.5 punkte nurodytais klausimais, o taip pat užtikrinti jų tinkamą parengimą bei atestavimą pagal specializuotas mokymų programas, jei tas yra reikalinga pagal atliekamų Darbų specifiką. Darbus atliksiantys darbuotojai privalo būti aprūpinti darbo rūbais ir kitomis asmeninėmis darbuotojų saugos ir sveikatos priemonėmis ir Rangovas privalo užtikrinti, kad šios priemonės būtų naudojamos atliekant Darbus;

7.2.7. priimti kartu su Darbais tiekiamų prekių žuvimo ar sugedimo riziką iki Darbų rezultato perdavimo - priėmimo akto pasirašymo momento;

7.2.8. pateikti visus dokumentus, numatytus Techninėje specifikacijoje, bei konsultuoti Užsakovą kitais, su Rangovo sutartiniais įsipareigojimais susijusiais, klausimais;

7.2.9. nedelsiant informuoti Užsakovą apie įvykusius nelaimingus atsitikimus ar avarijas;

7.2.10. organizuoti ir apskaityti nelaimingų atsitikimų ir avarių tyrimus;

7.2.11. baigus Darbus, sutvarkyti darbo vietą ir aplinką;

7.2.12. atliekant Darbus, savo jėgomis darbo dienos pabaigoje pašalinti susidariusias šiukšles ir pan. Nuolatos užtikrinti tvarką Darbo vietoje;

7.2.13. vykdant Darbus, užtikrinti saugos darbe, gaisrinės saugos ir aplinkos apsaugos reikalavimų laikymąsi bei darbo higienines sąlygas;

7.2.14. užtikrinti iš Užsakovo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir apsaugą. Pasibaigus sutartinių įsipareigojimų įvykdymo terminui, Užsakovui paprašius raštu, grąžinti visus iš Užsakovo gautus, Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;

7.2.15. nepradėti atlikti darbų veikiančiuose elektros įrenginiuose, nepasirašius su Užsakovu tarpusavio atsakomybės ribų akto ir negavus iš Užsakovo raštiško leidimo;

7.2.16. planuojamų bei atliekamų darbų koordinavimui paskirti saugos darbe koordinatorių bei apie tai informuoti Užsakovą;

7.2.17. saugoti atliktų Darbų rezultatą nuo sugadinimo ir vagystės ar kitų neigiamų veiksnių, taip pat nuo meteorologinių sąlygų daromos žalos iki atlikti Darbai bus perduoti Užsakovui. Visais atvejais Rangovo atliktų Darbų rezultatas tampa Užsakovo nuosavybe, o jų atsitiktinio sugedimo rizika pereina Užsakovui nuo galutinio Darbų rezultato priėmimo – perdavimo akto pasirašymo momento;

7.2.18. atlyginti visus Užsakovo nuostolius, atsiradusius dėl netinkamos kokybės Darbų atlikimo, susijusius su defektų šalinimu ir (ar) termino praleidimu;

7.2.19. užtikrinti, kad iki galutinio Darbų rezultato perdavimo Užsakovui, iš Darbų atlikimo vietos būtų pašalinta visa Rangovui priklausanti ir Darbams atlikti naudota įranga, likusios atliekos, nepanaudotos medžiagos, o Darbų vieta būtų tvarkinga ir išvalyta;

7.2.20. Užsakovo prašymu teikti jam išsamias ataskaitas apie Darbų atlikimo eigą (įskaitant, bet neapsiribojant, išsamius pranešimus apie esamą Darbų stadiją, numatomus Darbų užbaigimo terminus, aplinkybes, galinčias įtakoti Darbų ar jų dalies užbaigimo terminus ir kt.);

7.2.21. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, kurie numatyti Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

7.3. Rangovas patvirtina, kad Darbus atliks darbuotojai, turintys tinkamą Darbams atlikti kvalifikaciją, t.y. turintys valstybės institucijų išduotus dokumentus, suteikiančius teisę atlikti Darbus pagal išduotus sertifikatus, patvirtinančius, kad darbuotojai yra apmokyti dirbti su Darbams naudojama gamintojo įranga.

7.4. Sutarties vykdymui Rangovas neturi teisės sudaryti darbo, rangos ar kitokių sutarčių su Užsakovo darbuotojais, taip pat bet kokiais kitais pagrindais pasitelkti Užsakovo darbuotojų Sutarties vykdymui, jei tai nėra raštu suderinta su Užsakovu. Šio punkto pažeidimas laikomas esminiu Sutarties pažeidimu ir Užsakovas turi teisę Sutartyje nustatyta tvarka vienašališkai nutraukti šią Sutartį prieš terminą.

7.5. Užsakovo atsakingi asmenys ir (ar) kiti asmenys, vykdantys Darbų techninę priežiūrą ir kontrolę, turi teisę sustabdyti Darbų vykdymą, jeigu nustato Sutarties BD 7.6 punkte nurodytus pažeidimus.

7.6. Darbų vykdymas gali būti stabdomas šiais atvejais:

7.6.1. Darbus vykdo Rangovo darbuotojai, neturintys leidimo dirbti Užsakovo įrenginiuose;

7.6.2. Rangovo darbuotojai dirba Užsakovo įrenginiuose nepasirašius tarpusavio saugos darbe atsakomybės ribų akto;

7.6.3. Rangovo darbuotojai neturi būtinos kvalifikacijos, reikalingos Sutartyje numatytiems Darbams atlikti;

7.6.4. darbo vietoje nėra Rangovo paskirtų atsakingų asmenų už darbuotojų saugą;

- 7.6.5. darbai veikiančiuose elektros įrenginiuose vykdomi negavus leidimo iš Užsakovo budinčio dispečerio;
- 7.6.6. neįvykdytos techninės priemonės arba jų nepakanka darbuotojų saugai užtikrinti;
- 7.6.7. Rangovo darbuotojai neturi asmeninių apsaugos priemonių, apsaugos nuo elektros priemonių, neįrengtos kolektyvinės apsaugos priemonės reikalingos Sutartyje numatytiems Darbams saugiai atlikti;
- 7.6.8. Rangovo darbuotojas, esantis Užsakovo objektuose, yra neblaivus, apsvaigęs nuo narkotinių ar toksinių medžiagų;
- 7.6.9. dėl kitų darbuotojų saugos ir sveikatos bei gaisrinės saugos reikalavimų pažeidimų, jeigu jie kelia grėsmę žmonių sveikatai ir gyvybei;
- 7.6.10. Darbai vykdomi nesilaikant Statinio techninio projekto ir (ar) darbo projekto reikalavimų;
- 7.6.11. Vykdomų Darbų kokybė neatitinka Sutartyje nustatytų reikalavimų.
- 7.7. Sustabdžius Darbų vykdymą dėl Sutarties 7.6 punkte nurodytų pažeidimų, terminai, numatyti Sutarties SD 5 skyriuje, jokiais atvejais negali būti pratęsti. Darbai gali būti sustabdyti ne ilgesniam laikui, negu tęsiasi minėti Rangovo pažeidimai.
- 7.8. Sustabdžius Darbų vykdymą dėl Sutarties 7.6 punkte nurodytų pažeidimų, apie tai informuojamas Rangovo darbų vadovas, kuris nedelsiant turi atvykti į objektą. Rangovui surašomas įpareigojimas pašalinti nustatytus pažeidimus.
- 7.9. Pašalinus pažeidimus, Rangovas raštu (faksu ar elektroniniu paštu) informuoja Užsakovo darbuotoją, parašiusį įpareigojimą.
- 7.10. Nustačius Sutarties 7.6 punkte nurodytų reikalavimų pažeidimą, Rangovas Užsakovui moka 300 EUR (trijų šimtų eurų) dydžio baudą už kiekvieną nustatytą atvejį, kai buvo sustabdyti Darbai, o tuo atveju, jei buvo nustatytas Sutarties 7.6.8 punkte nurodytas pažeidimas - Rangovas Užsakovui moka 3 000 EUR (trijų tūkstančių eurų) dydžio baudą už kiekvieną nustatytą atvejį.
- 7.11. Pasirašydamas šią Sutartį Rangovas suteikia Užsakovui teisę iš Rangovo gautus Darbų rezultatus naudoti savo nuožiūra, perduoti tretiesiems asmenims, taip pat skelbti Darbų rezultato duomenis be atskiro Rangovo sutikimo.
- 7.12. Pasirašydamas šią Sutartį Rangovas patvirtina, kad susipažino su Užsakovo patvirtintomis tvarkomis, nurodytomis Sutarties SD 3 skyriuje. Su minėtomis tvarkomis Rangovas privalo supažindinti ir subrangovus.
- 7.13. Rangovas patvirtina, kad Užsakovui ar jo paskirtam asmeniui atliekant bet kokius Darbus, susijusius su Darbų rezultatu, nėra reikalingi jokie Rangovo ar bet kurio kito asmens papildomi sutikimai, leidimai ir kiti dokumentai, o šiame punkte nurodytų veiksmų atlikimas nepanaikina Sutarties BD 6.5 punkte nurodytos garantijos.
- 7.14. Užsakovas gali teikti pastabas, susijusias su Rangovo atliekamais Darbais ir jų kokybe, į kurias Rangovas privalo atsižvelgti.
- 7.15. Kiti Užsakovo ir Rangovo įsipareigojimai, teisės ir pareigos, apibrėžiami galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose ir Sutarties SD (jei apibrėžiami).

8. PROJEKTAVIMAS

- 8.1. Šiame skyriuje išdėstyti reikalavimai taikomi tuo atveju, jei pagal Sutartį atliekami Darbai apima ir projektavimo darbus / paslaugas.
- 8.2. Bet koku atveju, visi Sutartyje išdėstyti reikalavimai Darbams yra taikomi ir projektavimo darbams / paslaugoms, išskyrus specifinius rangos darbams taikomus reikalavimus, kurie pagal savo prasmę ir protingumo kriterijų negali būti taikomi projektavimo darbams / paslaugoms.
- 8.3. **Rangovas įsipareigoja:**
- 8.3.1. atlikti Sutartyje nurodytus projektavimo darbus / paslaugas, parengti techninius dokumentus, statinio techninį (jei jį reikalaujam parengti pagal Sutarties reikalavimus) ir darbo projektus (toliau tekste - Projektas) ir perduoti jį Užsakovui;
- 8.3.2. parengti Projektą pagal Techninę specifikaciją, galiojančių normatyvinių statybos techninių, statybos specialųjų dokumentų ir kitų normatyvinių dokumentų, reglamentuojančių perkamų Darbų projektavimo ir statybos reikalavimus;
- 8.3.3. suderinti parengtą Projektą normatyvinių statybos dokumentų nustatyta tvarka su Užsakovu, o įstatymų numatytais atvejais – su atitinkamomis valstybės ar savivaldybės institucijomis, arba, jei taip nurodyta Sutarties SD 3 skyriuje, atlikti jo ekspertizę;

8.3.4. nuolat informuoti Užsakovą apie projektavimo darbų / paslaugų atlikimo eigą;

8.4. Rangovas garantuoja, kad projektavimo darbų / paslaugų rezultato perdavimo - priėmimo metu pateiktas Projektas bus kokybiškas, Projektas ir jo sprendiniai atitiks Sutartyje ir teisės aktuose išdėstytus reikalavimus.

9. RANGOVO TEISĖ PASITELKTI TREČIUOSIUS ASMENIS (SUBRANGA), JUNGtinė VEIKLA

9.1. Bet kokie fiziniai ar juridiniai asmenys, kuriuos Rangovas pasitelkia šios Sutarties vykdymui, neatsižvelgiant į tai, kokie teisiniai ryšiai sieja šiuos asmenis su Rangovu, yra laikomi Rangovo agentais. Šių asmenų veiksmai vykdant Sutartį Rangovui sukelia tokias pačias pasekmes, kaip jo paties veiksmai.

9.2. Rangovas Sutarčiai vykdyti turi pasitelkti tik tuos Subrangovus, kurie numatyti Rangovo Pasiūlyme ir Sutarties SD 4 skyriuje. Rangovas neturi teisės pasitelkti Subrangovų, jei savo Pasiūlyme nenurodė, kad ketina tai padaryti. Jeigu Rangovas šioje Sutartyje numatytiems Darbams atlikti nori samdyti kitą, nei nurodyta Pasiūlyme, Subrangovą, jis privalo prieš tai Užsakovui įrodyti jų patikimumą ir gebėjimą vykdyti paskirtas funkcijas, gauti raštišką Užsakovo sutikimą dėl pasirinkto Subrangovo bei pateikti Subrangovo dokumentus, pagrindžiančius atitikimą Pirkimo sąlygose nustatytiems reikalavimams (jei Subrangovams buvo taikomi kvalifikaciniai reikalavimai). Už Subrangovo atliekamų Darbų kokybę Užsakovui atsako Rangovas. Rangovas visada bus atsakingas už Sutarties vykdymą, įskaitant Rangovo perduodamos vykdyti Sutarties dalies kokybę ir padarytą žalą. Jei Rangovas pasamdo Subrangovą be Užsakovo raštiško sutikimo, Rangovas privalo Užsakovui sumokėti 5 (penkių) procentų nuo bendros Sutarties kainos dydžio baudą.

9.3. Subranga nesukuria sutartinių santykių tarp Užsakovo ir Subrangovo. Rangovas atsako už savo Subrangovų veiksmus ar neveikimą. Užsakovo sutikimas, kad sutartiniais įsipareigojimams vykdyti būtų pasitelkiamas Subrangovas, neatleidžia Rangovo nuo jokių jo įsipareigojimų pagal Sutartį. Atsižvelgiant į tai, visame Sutarties tekste, Rangovo darbuotojai reiškia ir Subrangovo darbuotojus.

9.4. Atsiradus poreikiui keisti Jungtinės veiklos sutartyje nurodytus partnerius kitais (jeigu Darbai atliekami pagal Jungtinės veiklos sutartį), Jungtinės veiklos partneriai privalo įvykdyti visas žemiau nurodytas sąlygas:

9.4.1. Užsakovas gaus šiuos dokumentus:

9.4.1.1. pasiliekančio(-ių) Jungtinės veiklos partnerio(-ių) prašymą dėl Jungtinės veiklos partnerio(-ių) keitimo;

9.4.1.2. pasitraukiančio(-ių) Jungtinės veiklos partnerio(-ių) prašymą pasitraukti iš Jungtinės veiklos sutarties partnerių ir perduoti visus įsipareigojimus pagal Jungtinės veiklos sutartį naujam(-iems) / pasiliekančiam (-iams) Jungtinės veiklos partneriui(-iams);

9.4.1.3. naujojo(-ųjų) / pasiliekančio(-ių) Jungtinės veiklos partnerio(-ių) raštišką sutikimą(-us) pakeisti pasitraukiantį(-čius) Jungtinės veiklos partnerį (-ius) bei prisiimti visus pasitraukiančio(-ių) Jungtinės veiklos partnerio(-ių) įsipareigojimus pagal Jungtinės veiklos sutartį bei naujojo(-ųjų) / pasiliekančio(-ių) Jungtinės veiklos partnerio(-ių) kvalifikaciją pagrindžiantys dokumentai (jei taikoma);

9.4.2. Rangovas įrodys Užsakovui naujojo(-ų) / pasiliekančio(-ių) Jungtinės veiklos partnerio(-ių) patikimumą ir gebėjimą vykdyti paskirtas funkcijas;

9.4.3. Rangovas gaus Užsakovo rašytinį sutikimą keisti Jungtinės veiklos partnerius.

9.4.4. Rangovas pateiks Užsakovui naujos Jungtinės veiklos sutarties kopiją, kurioje pasiliekančiojo(-ių) Jungtinės veiklos partnerio(-ių) įsipareigojimai išliks tokie patys kaip ir ankstesnėje Jungtinės veiklos sutartyje, o naujasis(-ieji) / pasiliekančias(-ys) Jungtinės veiklos partneris(-iai) perims visus pasitraukiančiojo(-ių) Jungtinės veiklos partnerio(-ių) įsipareigojimus pagal ankstesnę Jungtinės veiklos sutartį;

9.5. Rangovas neturi teisės pasitelkti šios Sutarties vykdymui Užsakovo darbuotojų darbo sutarčių pagrindu ar kitokiu būdu, jei tai nėra raštu suderinta su Užsakovu.

9.6. Rangovas neturi teisės pasitelkti šios Sutarties vykdymui Užsakovo auditorių, patarėjų, konsultantų, atstovų, brokerių ar kitų nepriklausomų specialistų, kuriems dėl to kiltų interesų konfliktas, būtų pažeistos tokių specialistų profesinės etikos normos arba gerosios verslo praktikos standartai.

9.7. Tuo atveju, kai Pirkimo dokumentuose numatyta tiesioginio Užsakovo atsiskaitymo su Subrangovais galimybė, Subrangovui išreiškus norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, tarp Užsakovo, Rangovo bei Subrangovo, laikantis įstatymo nuostatų, sudaroma trišalė sutartis.

9.8. Šio skyriaus nuostatų nesilaikymas yra laikomas esminiu Sutarties pažeidimu.

10. DARBŲ ATLIKIMO TERMINAI, VIETA IR PRIĖMIMO TVARKA

10.1. Darbų atlikimo terminai ir Darbų atlikimo vieta nurodyta Sutarties SD 5 skyriuje.

10.2. Rangovas, tinkamai atlikęs visus Darbus, arba, jei Sutartyje numatytas Darbų atlikimas dalimis, atlikęs Sutartyje numatytą Darbų dalį, nedelsiant, bet ne vėliau kaip prieš 2 (dvi) darbo dienas apie tai informuoja Užsakovą raštu, kuris ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas nuo Rangovo raštiško pranešimo apie visų Darbų ar Darbų etapo užbaigimą gavimo dienos organizuoja komisijos sudarymą, dalyvaujant ir Rangovo atsakingam asmeniui, ir atliktų Darbų techninį įvertinimą.

10.3. Jei Darbų kokybė atitinka Sutartyje nustatytus reikalavimus, Užsakovas ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas nuo atliktų Darbų techninio įvertinimo turi pasirašyti Darbų perdavimo - priėmimo aktą (Darbų etapo ar visų Darbų). Atlikti Darbai priimami ir priėmimo dokumentai įforminami pagal teisės aktų nustatytą tvarką bei reikalavimus.

10.4. Jeigu Darbų perdavimo – priėmimo (Darbų etapo ar visų Darbų) metu nustatomi Darbų atlikimo trūkumai, Užsakovas turi teisę atsisakyti pasirašyti Darbų perdavimo – priėmimo aktą (Darbų etapo arba visų Darbų), nurodydamas priimto sprendimo motyvus (jei įmanoma, nurodydamas ir priemones, kurių Rangovas privalo imtis, kad Darbų rezultato kokybė atitiktų Sutarties reikalavimus ir Darbų perdavimo – priėmimo aktas būtų pasirašytas), o Rangovas privalo per Sutarties SD 3 skyriuje nustatytą terminą nuo Užsakovo pranešimo apie trūkumų nustatymą išsiuntimo dienos savo jėgomis ir lėšomis pašalinti trūkumus.

10.5. Rangovui per Sutarties SD 3 skyriuje nustatytą terminą nepašalinus nustatytų trūkumų, Rangovas, Užsakovui pareikalavus, moka Užsakovui Sutarties SD 3 skyriuje nustatyto procento dydžio delspinigius ir (ar) baudą bei atlygina Užsakovo dėl to patirtus tiesioginius nuostolius tiek, kiek jų nepadengia delspinigiai. Užsakovui pareiškus reikalavimą atlyginti patirtus nuostolius, delspinigiai ir (ar) bauda įskaitomi į nuostolių atlyginimą.

10.6. Jei Sutartyje numatytas Darbų atlikimas ir (ar) kitų Rangovo įsipareigojimų vykdymas dalimis, Užsakovas pasirašo Darbų etapo priėmimo–perdavimo aktą ir Rangovas išrašo PVM sąskaitą-faktūrą ar kito tipo priklausančią išrašyti sąskaitą po kiekvieno Darbų etapo atlikimo ir priėmimo ir (ar) dalies kitų Rangovo sutartinių įsipareigojimų įvykdymo. Tiek Darbų etapo priėmimo-perdavimo aktas, tiek galutinis Darbų priėmimo – perdavimo aktas turi būti surašyti dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, kuriuos pasirašo abiejų Šalių įgalioti asmenys. Nuosavybės teisė į atliktus Darbus Užsakovui pereina nuo Darbų perdavimo-priėmimo akto (Darbų etapo ar visų Darbų) pasirašymo dienos.

10.7. Jei Sutartyje nėra numatyti etapai, bus pasirašomas tik vienas Darbų priėmimo – perdavimo aktas ir išrašoma tik viena PVM sąskaita faktūra ar kito tipo priklausanti išrašyti sąskaita.

10.8. Visų atliktų Darbų rezultatą perdavus Užsakovui pagal šioje Sutartyje išdėstytas sąlygas ir terminus, bus laikoma, kad Rangovas atliko Darbus.

10.9. Rangovui vėluojant atlikti Darbus šioje Sutartyje nustatytais terminais dėl priežasčių, nepriklausančių nuo Užsakovo, Rangovas, Užsakovui pareikalavus, moka Užsakovui Sutarties SD 5 skyriuje nustatyto dydžio delspinigius / baudą bei atlygina Užsakovo dėl to patirtus tiesioginius nuostolius tiek, kiek jų nepadengia delspinigiai / baudos. Užsakovui pareiškus reikalavimą atlyginti patirtus nuostolius, delspinigiai / bauda įskaitomi į nuostolių atlyginimą.

10.10. Šalių rašytiniu sutarimu atskirų Darbų atlikimo pradžios ar pabaigos terminai gali būti pratęsti jeigu:

10.10.1. Užsakovas nevykdo ar netinkamai vykdo savo įsipareigojimus pagal šią Sutartį ir todėl Rangovas negali laiku atlikti Darbų;

10.10.2. Užsakovo Rangovui pateikiami papildomi nurodymai ir/arba informacija turi įtakos Rangovo Darbų atlikimo terminams;

10.10.3. Rangovo Darbų atlikimo terminus įtakoja ypač nepalankios meteorologinės sąlygos;

10.10.4. valstybės ar savivaldos institucijų veiksmai arba bet kokios kitos kliūtys, priskirtinos Užsakovui ir (ar) Užsakovo samdomiems tretiesiems asmenims, trukdo Rangovui laiku atlikti Darbus.

10.11. Šalys įsipareigoja nedelsiant raštu informuoti kitą Šalį apie Sutarties BD 10.10 punkte nurodytų aplinkybių atsiradimą. Sutarties BD 10.10 punkte numatytais atvejais Darbų atlikimo terminai gali būti pratęsimi ne ilgiau nei tęsiasi Sutarties BD 10.10 punkte nurodytos aplinkybės.

11. NAUDOJIMAS, TIEKIMAS ARBA RANGA

11.1. Jei Darbų atlikimo metu Rangovas privalo paimti tam tikrus Užsakovo daiktus, medžiagas ir, atlikęs Darbus, juos grąžinti Užsakovui, arba Darbų atlikimo tikslu Užsakovas suteikia Rangovui bet kokius Užsakovui priklausančius kilnojamuosius daiktus, nepažeidžiant kitų Sutarties nuostatų, taikomos tokios taisyklės:

11.1.1. Tokius daiktus Užsakovas perduoda Rangovui EXW sąlygomis pagal INCOTERMS 2000 raštu nurodytoje vietoje;

11.1.2. Sutartyje arba kitaip raštu nustatytais terminais Rangovas gražina Užsakovui perduotus daiktus DDP sąlygomis pagal INCOTERMS 2000 į raštu nurodytą pristatymo vietą;

11.1.3. Toks Užsakovo daiktų perdavimas Rangovui nesuteikia Rangovui jokių valdymo teisių į šiuos daiktus, išskyrus tas, kurios yra būtinos Rangovo įsipareigojimų pagal šią Sutartį vykdymui;

11.2. Jei Sutarties dokumentai nustato, kad atlikdamas Darbus Rangovas kartu privalo Užsakovui tiekti tam tikras prekes ar teikti tam tikras paslaugas, tokiame prekių tiekime ar paslaugų teikime (įskaitant pranešimų dėl kokybės pateikimo terminus ir tvarką) *mutatis mutandis* taikomos visos šios Sutarties nuostatos, nustatančios Darbų atlikimo tvarką.

11.3. Nepažeidžiant šios Sutarties BD 11.2 punkto nuostatų, prekių tiekimui pagal šią Sutartį taip pat taikomos tokios specialiosios taisyklės:

11.3.1. Visos Užsakovui tiekiamos prekės turi būti pristatomos DDP sąlygomis pagal INCOTERMS 2000;

11.3.2. Jei prekės Užsakovui yra perduodamos tiesioginiam naudojimui, o ne sunaudojamos Darbų atlikimo rezultatui pasiekti, taikomos priėmimo - perdavimo ir pretenzijų dėl prekių gabenimo metu atsiradusių defektų pateikimo procedūros, nustatytos Ženevos tarptautinio krovinių vežimo keliais (CMR) konvencijoje.

11.4. Nepažeidžiant šios Sutarties BD 11.2 punkto nuostatų, Darbų atlikimui pagal šią Sutartį taikomos tokios specialiosios taisyklės:

11.4.1. Rangovas statybos tyrinėjimo, projektavimo, statybos rangos darbus atlieka pagal galiojančių teisės aktų reikalavimus ir (arba, jei taikoma) pagal Užsakovo pateiktos projektavimo užduoties, techninio projekto reikalavimus ir (arba, jei taikoma) Užsakovo paskirto projekto vadovo, techninio priežiūrėtojo ar Inžinieriaus nurodymus.

11.4.2. Jei pagal šią Sutartį vykdomi kitokio pobūdžio darbai, jų vykdymo tvarkai taip pat taikomos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nuostatos, reglamentuojančios tokių darbų vykdymo tvarką;

11.5. Bet kokie Užsakovo sutaupymai, kurie atsirado atliekant Darbus, jei Užsakovas šių sutaupymų nenumatė teikdamas Pasiūlymą ir įtraukė jų vertę į Pasiūlymo kainą, yra Užsakovo nuosavybė, todėl Užsakovas Rangovui apmoka tik už faktiškai atliktus darbus, kurie buvo atlikti nenukrypstant nuo Sutartyje pateiktos užduoties, tačiau ne už šiame punkte numatytus sutaupymus.

12. MOKĖJIMAI, PINIGINĖS PRIEVOLĖS IR SULAIKYMAI

12.1. Užsakovas sumoka Rangovui už faktiškai atliktus darbus Sutarties SD 6 skyriuje nustatyta tvarka ir terminais.

12.2. Visi atsiskaitymai pagal šią Sutartį atliekami eurais, jei nenumatyta kitaip Sutarties SD 6 skyriuje.

12.3. Rangovas, išrašydamas PVM sąskaitą-faktūrą ar kito tipo priklausančią išrašyti sąskaitą ir atliktų Darbų perdavimo - priėmimo aktus (Darbų etapo ar visų Darbų), nurodo Sutarties datą ir numerį bei aiškiai detalizuoja (PVM sąskaitoje faktūroje ar kito tipo priklausančioje išrašyti sąskaitoje, jos išsklotinėje (sąmatoje) ar atliktų Darbų perdavimo - priėmimo akte), kokius konkretūs Darbai buvo atlikti. Jeigu tai reikalinga pagal kitas šios Sutarties nuostatas, gali būti nurodomas ir investicinio projekto numeris. Rangovas PVM sąskaitą ar kito tipo priklausančią išrašyti sąskaitą Užsakovui teikia naudodamasis elektronine paslauga „E. sąskaita“.

12.4. Šalys susitaria taikyti tokią Užsakovo mokėjamų, atliekamų pagal šią Sutartį, įskaitymo tvarką:

12.4.1. Pirmąją eilę yra įskaitomi Rangovo reikalavimai, susiję su mokėjimo prievolių už pagal šią Sutartį atliktus Darbus įvykdymu;

12.4.2. Antrąją eilę yra įskaitomi Rangovo reikalavimai, susiję su netesybų, palūkanų arba nuostolių pagal šią Sutartį atlyginimu;

12.4.3. Trečiąją eilę yra įskaitomos kitos Užsakovo Rangovui mokėtinos sumos (jei tokių yra).

12.5. Jei mokėjimai pagal šią Sutartį yra tarptautiniai, taikoma SHA atsiskaitymų schema (mokančioji Šalis sumoka banko mokesčius už tarptautinį mokėjimo nurodymą, o užsienio bankų mokesčius sumoka mokėjamą priimanči Šalis).

12.6. Užsakovas, nesant apmokėjimo sulaikymo pagrindų, nesumokėjęs Rangovui už atliktus Darbus per Sutarties SD 6 skyriuje nurodytą terminą, Rangovui pareikalavus, moka Rangovui 0,05 procento nuo laiku nesumokėtos sumos dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną.

12.7. Užsakovas turi teisę sulaikyti apmokėjimą, jei:

12.7.1. po atliktų Darbų perdavimo-priėmimo akto (Darbų etapo ar visų Darbų) pasirašymo dienos paaiškėja atliktų Darbų trūkumai, jeigu jų nebuvo įmanoma pastebėti Darbų perdavimo - priėmimo metu;

12.7.2. po atliktų Darbų perdavimo - priėmimo akto (Darbų etapo ar visų Darbų) pasirašymo dienos paaiškėja, kad Užsakovui padaryti nuostoliai dėl Rangovo kaltės (pvz. sugadinta įranga, pažeistos komunikacijos, tinklai ir pan.) – iki nurodytų aplinkybių pašalinimo momento. Šiuo atveju negali būti sulaikyta daugiau mokėtinų sumų, negu gali reikėti tiesioginiams Užsakovo nuostoliams padengti;

12.7.3. Rangovas nevykdo kitų savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį.

12.8. Jei Rangovui pagal šią Sutartį yra priskaičiuoti delspinigiai ar kitokios netesybos, kurių taikymą numato Sutartis, Užsakovo mokėtina suma mažinama priskaičiuotų delspinigių ir (arba) minėtų netesybų suma. Taip pat Užsakovas turi teisę priskaičiuotus delspinigius išskaičiuoti iš bet kokių Rangovui atliekamų mokėjimų be atskiro pranešimo Rangovui.

12.9. Užsakovas visus mokėjimus susijusius su Sutarties vykdymu atliks tik Rangovui. Užsakovas mokėjimų subrangovams ir/ ar tretiesiems asmenims neatliks.

13. INTELEKTINĖS NUOSAVYBĖS TEISĖS

13.1. Visi rezultatai ir su jais susijusios teisės, įgytos vykdam Sutartį, įskaitant intelektinės nuosavybės teises, išskyrus asmenines neturtines teises į intelektinės veiklos rezultatus, yra Užsakovo nuosavybė, pereinanti Užsakovui nuo Rangovo atliktų Darbų rezultato perdavimo momento be jokių apribojimų, kurią Užsakovas gali naudoti, publikuoti, perleisti ar perduoti be atskiro Rangovo sutikimo tretiesiems asmenims.

13.2. Bet kokie su Sutartimi susiję dokumentai, išskyrus pačią Sutartį, yra Užsakovo nuosavybė ir, Rangovui baigus vykdyti savo įsipareigojimus, Užsakovo reikalavimu turi būti grąžinti (kartu su visomis jų kopijomis) Užsakovui.

13.3. Šios Sutarties tekstas, išskyrus Rangovo vienašališkai sudarytus dokumentus ir duomenis, identifikuojančius Rangovą, yra Užsakovo autorinis kūrinys. Šios Sutarties sudarymo ir vykdymo procedūros yra Užsakovo geroji praktika. Rangovui suteikiama tik neišimtinė, terminuota teisė naudotis Sutarties tekstu tik šios Sutarties vykdymo tikslais. Bet koks kitoks šios Sutarties teksto ir (arba) patirties, įgytos Užsakovui taikant Sutarties sudarymo ir vykdymo procedūras naudojimas Rangovo veikloje galimas tik gavus tam išankstinį rašytinį Užsakovo sutikimą.

13.4. Rangovas garantuoja nuostolių ir (ar) žalos atlyginimą Užsakovui (įskaitant bylinėjimosi išlaidas) dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl intelektinės nuosavybės teisių pažeidimo ar įtariamo jų pažeidimo (įskaitant gynybą įtariamo pažeidimo atveju), išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas (įtariamas pažeidimas) atsiranda dėl Užsakovo kaltės.

13.5. Rangovas nedelsdamas praneša Užsakovui apie tai, kad jam yra pateiktas ieškinys ar bet koks kitas reikalavimas dėl bet kokios su Sutartimi susijusios intelektinės nuosavybės teisės pažeidimo ar įtariamo pažeidimo.

14. SUTARTIES SĄLYGŲ KEITIMAS

14.1. Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos Sutarties sąlygos, kurios atitinka Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų įstatymo 97 str. nuostatas, tokiam Sutarties sąlygų pakeitimui Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas nereikalingas.

14.2. Sutarties sąlygų keitimą gali inicijuoti kiekviena Šalis, pateikdama kitai Šaliai atitinkamą prašymą bei jį pagrindžiančius dokumentus. Šalis, gavusi tokį prašymą, privalo jį išnagrinėti per 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų ir kitai Šaliai pateikti motyvuotą raštišką atsakymą. Šalių nesutarimo atveju sprendimo teisė priklauso Užsakovui.

15. SUTARTIES PAŽEIDIMAS IR JO PASEKMĖS

15.1. Jei Šalis nevykdo arba netinkamai vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį. Vienai Šaliai pažeidus Sutartį, kita Šalis turi teisę naudotis bet kokiais teisėtais savo teisių gynimo būdais, įskaitant:

15.1.1. reikalauti kitos Šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;

15.1.2. reikalauti atlyginti nuostolius;

15.1.3. pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu, jei toks reikalavimas buvo Pirkimo sąlygose;

15.1.4. reikalauti sumokėti Sutartyje nustatytus delspinigius ir (ar) baudas ir (ar) atlyginti nuostolius;

15.1.5. nutraukti Sutartį šios Sutarties BD 15.2 punkto nustatyta tvarka.

15.2. Užsakovas turi teisę vienašališkai, nesikreipdamas į teismą, prieš 5 (penkias) kalendorines dienas raštu apie tai įspėjęs Rangovą, nutraukti Sutartį, jeigu Rangovas iš esmės pažeidė Sutartį. Rangovo padarytas Sutarties pažeidimas laikomas esminiu, jeigu:

15.2.1. atlikti Darbai neatitinka Sutartyje numatytų reikalavimų ir Rangovas neištaiso Darbų atlikimo trūkumų per Sutartyje nustatytą terminą;

15.2.2. Rangovas daugiau kaip du kartus iš eilės praleido dalies Darbų atlikimo terminą, jei Darbai yra tęstinio pobūdžio;

15.2.3. Rangovas nesilaiko Sutarties SD 5 skyriuje numatyto Darbų atlikimo termino ir vėlavimas nuo numatyto etapo pabaigos termino yra daugiau nei 30 dienų;

15.2.4. Rangovo kvalifikacija tapo nebeatitinkančia šios Sutarties reikalavimų ir šie neatitikimai nebuvo ištaisyti per 14 (keturiolika) kalendorinių dienų nuo kvalifikacijos tapimo nebeatitinkančia dienos;

15.2.5. Rangovui yra iškeliama bankroto ar restruktūrizavimo byla, Užsakovui tampa žinoma apie kitokį priverstinį Rangovo kreditorių teisių įgyvendinimą, galintį turėti esminės įtakos Rangovo galimybėms toliau vykdyti Sutartį ir (ar) dėl Rangovo yra priimamas ir įsiteisi apkaltinamasis teismo nuosprendis už 2004 m. kovo 31 d. Europos Parlamento ir Tarybos direktyvos 2004/18/EB dėl viešojo darbų, prekių ir paslaugų pirkimo sutarčių sudarymo tvarkos derinimo 45 straipsnio 1 dalyje išvardytuose Europos Sąjungos teisės aktuose apibrėžtus nusikaltimus;

15.2.6. Rangovas pažeidžia šios Sutarties nuostatas, reglamentuojančias konkurenciją, intelektinės nuosavybės ar konfidencialios informacijos valdymą;

15.2.7. Rangovas pažeidžia Sutarties BD 9 skyriaus nuostatas;

15.2.8. yra kitos aplinkybės, numatytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsnyje.

15.3. Užsakovas gali sustabdyti Sutarties ar jos dalies vykdymą tokiam laikui ir tokiu būdu, kaip jis mano esant tai reikalinga. Jei sustabdymo laikotarpis trunka ilgiau kaip 30 (tysdešimt) dienų, Rangovas turi teisę reikalauti leidimo atnaujinti Sutarties vykdymą, o Užsakovui neišdavus leidimo per 10 (dešimt) dienų nuo atitinkamo Rangovo kreipimosi, nutraukti Sutartį, įspėjus apie tai prieš 10 (dešimt) dienų.

16. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS. DRAUDIMAS

16.1. Šalys pareiškia, kad šioje Sutartyje nustatytos netesybos yra laikomos teisingomis bei nedidelėmis ir sutinka, kad jos nebūtų mažinamos, nepriklausomai nuo to, ar dalis prievolės yra įvykdyta. Šalys taip pat pripažįsta, kad minėtų netesybų dydis yra laikomas minimalia neginčijama nukentėjusiosios Šalies patirtų nuostolių suma, kurią kita Šalis turi kompensuoti nukentėjusiajai Šaliai dėl Sutarties pažeidimo (nesilaikymo), nereikalaujant nuostolių dydį patvirtinančių įrodymų.

16.2. Nuostolių atlyginimas ir netesybų sumokėjimas neatleidžia Šalies nuo Sutarties nuostatų tinkamo vykdymo.

16.3. Jei Pirkimo sąlygose buvo nustatytas reikalavimas Rangovui pateikti papildomas Sutarties įvykdymo užtikrinimo priemonės, taikomos šios sąlygos:

16.3.1. Rangovas ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo šios Sutarties pasirašymo dienos turi pateikti Užsakovui Sutarties SD nurodyto dydžio Sutarties įvykdymo užtikrinimą, galiojantį ne trumpiau negu galioja ši Sutartis.

16.3.2. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi būti pateiktas Šalių tarpusavio atsiskaitymams naudojama valiuta, jei Sutarties vertė 300 000 EUR be PVM ar didesnė. Sutartis turi būti užtikrinama Lietuvos Respublikoje ar kitoje Europos Sąjungos valstybėje narėje ar Europos Ekonominės Erdvės valstybėje registruoto banko ar draudimo kompanijos išduota pirmo pareikalavimo neatšaukiama Sutarties įvykdymo banko garantija arba draudimo bendrovės išduotu Sutarties įvykdymo laidavimo raštu (kartu su laidavimo draudimo liudijimu (polisu) ir sumokėtos draudimo įmokos už išduotą laidavimo raštą mokestinio dokumento patvirtinta kopija). Išduota besąlyginės neatšaukiamos garantijos ar draudimo bendrovės laidavimo rašto garantijos vertė – 5 % sutarties vertės su PVM.

16.3.3. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi būti pateiktas rašytine forma, jame turi būti nurodyta, kad Rangovui neįvykdžius arba netinkamai įvykdžius savo sutartinius įsipareigojimus, Garantą (laiduotoją) įsipareigoja sumokėti Užsakovui ne didesnę kaip Sutarties įvykdymo užtikrinimo sumą per 10 (dešimt) darbo dienų, gavęs pirmą Užsakovo rašytinį reikalavimą, Užsakovui neprivalant pagrįsti savo reikalavimų, o tik rašte nurodžius, kaip Rangovas neįvykdė ar netinkamai įvykdė savo sutartinius įsipareigojimus.

16.3.4. Pagal Sutarties įvykdymo užtikrinimą Užsakovas turi turėti galimybę pagal pirmą pareikalavimą ir be papildomų įrodymų patiekimo garantui gauti kompensaciją už nuostolius, kurie atsirastų dėl Rangovas neįvykdytų šia Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų.

16.3.5. Užsakovas grąžina Rangovui Sutarties įvykdymo užtikrinimą ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Rangovo prašymo gavimo ir Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų įvykdymo dienos.

16.3.6. Jei Rangovas nepateikia per Sutarties BD 16.3.1 punkte nustatytą terminą Sutartyje nustatyto Sutarties įvykdymo užtikrinimo (jei taikoma) laikoma, kad Rangovas atsisakė pasirašyti Sutartį.

17. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

17.1. Už savo sutartinių įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą Šalys atsako šioje Sutartyje ir teisės aktuose nustatyta tvarka.

17.2. Šalis atleidžiama nuo civilinės atsakomybės, jei ji įrodo, kad Sutartis neįvykdyta dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui (nenugalimos jėgos aplinkybės). Šalys nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes supranta taip, kaip jas reglamentuoja Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnis ir LR Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 patvirtintos „Atleidimo nuo atsakomybės, esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms, taisyklės“ tiek, kiek jos neprieštaruja Lietuvos Respublikos Civiliniam kodeksui. Apie šių aplinkybių atsiradimą Šalis kitą Šalį privalo informuoti per 3 (tris) darbo dienas nuo sužinojimo (arba turėjimo sužinoti) apie jų atsiradimą. Šalių įsipareigojimų vykdymas atidedamas nenugalimos jėgos aplinkybių egzistavimo laikotarpiui.

17.3. Šalis prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, o taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

17.4. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

17.5. Jei nenugalimos jėgos aplinkybės tęsiasi ilgiau kaip 2 mėnesius, bet kuri iš Šalių turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį, apie tai įspėjusi kitą šalį prieš 15 dienų. Tokiu atveju Užsakovas atlygina Rangovui už iki to laiko tinkamai atliktus Darbus.

18. KONFIDENCIALI INFORMACIJA

18.1. Šalys susitaria laikyti šią Sutartį, išskyrus Sutarties sudarymo faktą, ir visą jos pagrindą viena kitai perduodamą informaciją paslapyje neterminuotai, neatsižvelgiant į tai, ar ta informacija pateikiama žodžiu ar raštu. Šalys susitaria neatskleisti konfidencialios informacijos jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško ją pateikusios Šalies sutikimo, o taip pat nenaudoti konfidencialios informacijos asmeniniams ar trečiųjų asmenų poreikiams, išskyrus atvejus, kai tą daryti įpareigoja įstatymai ar kai tokia informacija turi būti atskleista teisės, finansų ar kitos srities specialistui, ar patarėjui, ar paskolos davėjui.

18.2. Visa Užsakovo Rangovui suteikta informacija yra laikoma konfidencialia, nebent Užsakovas raštu patvirtins, kad tam tikra pateikta informacija nėra konfidenciali.

18.3. Konfidencialia informacija laikoma:

18.3.1. Elektronine forma, raštu ar kitu būdu išreikšta informacija, gauta vykdant Sutartį;

18.3.2. Duomenys, asmens duomenys, elektroniniai duomenys, archyvuota informacija ir kita informacija, paruošta Šalies darbuotojų.

18.4. Asmuo, kuriam Šalis atskleidžia konfidencialią informaciją, turi prisiimti konfidencialumo įsipareigojimus pagal šio straipsnio nuostatą ir naudoti tokią informaciją tik tam tikslui, kuriam ji buvo suteikta. Šio straipsnio nuostatos netaikomos informacijai, kuri yra ar tampa prieinama viešai arba gauta atskleidus ar turi būti atskleista pagal teisės aktų reikalavimus. Kartu su Darbais patiekiamų prekių tiekimo ir naudojimo instrukcijos, kita panašaus pobūdžio informacija, taip pat nelaikoma konfidencialia informacija. Šalis, pažeidusi šioje Sutartyje numatytus įsipareigojimus – saugoti konfidencialią informaciją ir jos neatskleisti, privalo atlyginti kitai Šaliai šios Sutarties pažeidimu padarytus nuostolius bei imtis visų protingų veiksmų, kad per trumpiausią laikotarpį ištaisytų tokio atskleidimo pasekmes.

18.5. Šalys žino, sutinka ir įsipareigoja neskleisti, negarsinti, neperduoti tretiesiems asmenims konfidencialios informacijos, šia informacija naudotis tik Sutarties įvykdymo tikslui, o pasibaigus Sutarties

galiojimui ar Sutartį nutraukus – grąžinti konfidencialią informaciją kitai šaliai ar pateiktą informaciją sunaikinti.

18.6. Šalis, pažeidusi Sutartyje numatytą konfidencialumo pareigą, įsipareigoja pagal pagrįstą kitos Šalies reikalavimą sumokėti 5 000 (penkių tūkstančių) eurų (be pridėtinės vertės mokesčio) baudą ir atlyginti visus kitos Šalies patirtus tiesioginius ir netiesioginius nuostolius, kiek jų nepadengia numatyta bauda.

19. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

19.1. Šalys turi teisę nutraukti šią Sutartį vienašališkai nesikreipdamos į teismą, Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytais pagrindais ir tvarka.

19.2. Užsakovas bet kuriuo metu turi teisę vienašališkai, nesikreipdamas į teismą, nutraukti šią Sutartį prieš 20 kalendorinių dienų raštu pranešęs apie tai Rangovui. Tokiu atveju Rangovui yra sumokama tik už faktiškai iki Sutarties nutraukimo dienos atliktus Darbus. Rangovas, gavęs Užsakovo pranešimą apie šios Sutarties nutraukimą, privalo nutraukti visus Darbus, vykdomus pagal šią Sutartį, išskyrus tuos, kurie būtini užtikrinti saugų jau atliktų Darbų rezultato naudojimą.

19.3. Nutraukus šią Sutartį Užsakovo iniciatyva, Rangovas įsipareigoja:

19.3.1. imtis visų priemonių, siekdamas sumažinti dėl Sutarties nutraukimo jo patiriamus nuostolius;

19.3.2. per 10 darbo dienų nuo Užsakovo pranešimo gavimo pateikti visus dokumentus, būtinus galutiniam atsiskaitymui pagal šią Sutartį (atliktų Darbų aktus, sąskaitas ir pan.).

19.4. Rangovas neįgyja teisės perduoti savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį trečiajam asmeniui be raštiško Užsakovo sutikimo.

19.5. Visi pranešimai ir kita informacija tarp Šalių pagal šią Sutartį atliekami raštu ir laikomi tinkamai pateiktais, jei įteikti asmeniškai, siunčiami per kurjerį, registruotu paštu ar kitomis priemonėmis, nurodytomis Sutarties SD prieduose“, šiuose prieduose nurodytais adresais.

19.6. Šalys bendravimui paskiria kontaktinius asmenis, kurių duomenys nurodomi Sutarties SD Priede Nr. 1.

19.7. Kiekviena Šalis privalo per 5 darbo dienas pranešti kitai Šaliai apie Sutarties SD nurodytą adresą, rekvizitą, kontaktinių asmenų pasikeitimą. Iki informavimo apie adresą pasikeitimą, visi šioje Sutartyje nurodytu adresu išsiųsti pranešimai ir kita korespondencija laikomi įteiktais tinkamai.

19.8. Visus Šalių tarpusavio santykius, atsirandančius iš šios Sutarties ir neaptartus jos sąlygose, reglamentuoja Lietuvos Respublikos įstatymai ir kiti teisės aktai.

19.9. Visus ginčus dėl šios Sutarties vykdymo Šalys įsipareigoja spręsti derybomis. Jeigu Šalys šių ginčų negali išspręsti derybomis, jie sprendžiami Lietuvos Respublikos teismuose teisės aktų nustatyta tvarka.

19.10. Iki Sutarties sudarymo Šalys gali Sutarties SD sutarti dėl kitų Sutarties nuostatų, nepaminėtų Sutarties BD ir (ar) Sutarties SD.

19.11. Jeigu kuri nors šios Sutarties nuostata yra ar tampa iš dalies ar visiškai negaliojančia, ji nedaro negaliojančiomis likusių šios Sutarties nuostatų. Tokiu atveju Šalys susitaria dėti visas pastangas, kad negaliojanti nuostata būtų pakeista teisiškai veiksminga norma, kuri, kiek įmanoma, turėtų tą patį rezultatą kaip ir pakeistoji norma.

19.12. Ši Sutartis sudaryta dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai.

20. KITOS SĄLYGOS

20.1. Šalys sutaria, jog Darbų atlikimo metu Rangovas Užsakovui teikia galutinius su Darbų atlikimu susijusius dokumentus bei kitą medžiagą tik lietuvių kalba. Jei atitinkami dokumentai bei kita medžiaga, reikalingi Darbų atlikimui, yra pateikiama kita kalba nei lietuvių, tokiu atveju Rangovas prie šių dokumentų privalo pridėti vertėjo parašą ir vertimų biuro antspaudu patvirtintą dokumento vertimą į lietuvių kalbą.

20.2. Užsakovas Sutarties SD ir (ar) Techninėje specifikacijoje taip pat gali įforminti, kokie papildomi dokumentai, be reikalaujamų Sutarties BD 20.1 punkte, yra teikiami lietuvių kalba.

20.3. Tuo atveju, jeigu Rangovas nesilaikys Sutarties BD 20.1 ir (ar) 20.2 punktuose nurodytų reikalavimų (dokumentus pateiks ne lietuvių kalba ir prie šių dokumentų nebus pridėtas vertėjo parašas ir vertimų biuro antspaudu patvirtintas dokumentas į lietuvių kalbą), Užsakovas turės teisę be atskiros pranešimo išsiverti minėtus dokumentus savo sąskaita ir tokiu atveju mokėtiną už atliktus Darbus sumą sumažins turėtų faktinių išlaidų, susijusių su vertimo paslaugomis, suma.

**UAB AUKSTA**

įmonės kodas 304341849

PVM mokėtojo kodas LT100011178410

Adresas Visorių g. 12-21, LT-08300 Vilnius

Banko kodas 70440 AB SEB bankas

A.s.LT687044060008114088

tel.: +37060924849

e-paštas: ricardas@auksta.lt

AB „Vilniaus šilumos tinklai“

PASIŪLYMAS**PERDAVIMO TINKLO DISPEČERINIO VALDYMO PULTO E-2 ĮRENGIMO DARBŲ PIRKIMUI ATVIRO KONKURSO BŪDU****1. INFORMACIJA APIE TIEKĖJĄ**

Tiekėjo pavadinimas / Tiekėjų grupės narių pavadinimai	UAB Auksta
Tiekėjų grupės bendras atstovas arba vadovaujantis narys (pildoma, jei pasiūlymą teikia Tiekėjų grupė)	Ričardas Rastauskas
Tiekėjo adresas(-ai) ¹ (jei skiriasi, taip pat nurodyti ir adresą korespondencijai)	Visorių g. 12-21 LT-08300 Vilnius
Tiekėjo arba Tiekėjų grupės narių juridinio asmens kodas (-ai) (tuo atveju, jei pasiūlymą teikia fizinis asmuo - verslo pažymėjimo Nr. ar pan.)	304341849
Pasiūlymo pasirašymui Tiekėjo / Tiekėjų grupės bendro atstovo arba vadovaujančio nario įgalioto asmens vardas, pavardė, pareigos	Direktorius Ričardas Rastauskas
Pasiūlymą pateikusio Tiekėjo / Tiekėjų grupės bendro atstovo arba vadovaujančio nario kontaktinio asmens telefono numeris / Mobilaus telefono numeris ir el. paštas	+37060924849, ricardas@auksta.lt

2. INFORMACIJA APIE PASIŪLYMĄ PATEIKUSIO TIEKĖJO / TIEKĖJŲ GRUPĖS ATSAKINGOJO PARTNERIO ARBA VADOVAUJANČIO NARIO (KONTAKTINĮ) ASMENĮ

Vardas, Pavardė	Ričardas Rastauskas
Telefono numeris / Mobilaus telefono numeris	37060924849
Elektroninio pašto adresas	ricardas@auksta.lt

¹Tuo atveju, jei Pasiūlymą teikia jungtinei veiklai susivienijusių Tiekėjų grupė, pateikiama informacija apie visus jungtinei veiklai susivienijusius Tiekėjus.

**Užsakovo lokalinių teisės aktų, su kuriais privalo susipažinti Rangovas,
dirbdamas pagal Sutartį Nr. _____ ,
sąrašas**

1. AB „Vilniaus šilumos tinklai“ „Rangos būdu vykdomų darbų tvarkos aprašas“;
2. AB „Vilniaus šilumos tinklai“ „Asmenų įėjimo - išėjimo, transporto įvažiavimo - išvažiavimo į Bendrovės teritoriją bei buvimo joje tvarkos aprašas“;
3. AB „Vilniaus šilumos tinklai“ „Darbų elektros įrenginiuose organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašas“;
4. AB „Vilniaus šilumos tinklai“ „Darbų, atliekamų aukštyje tvarkos aprašas“;
5. AB „Vilniaus šilumos tinklai“ „Rangovų veikloje susidarančių atliekų tvarkymo taisyklės“;
6. AB „Vilniaus šilumos tinklai“ „Darbuotojų veiksmų, kilus gaisrui E-2 administraciniame pastate, planas“;
7. AB „Vilniaus šilumos tinklai“ „Darbo su asbestu tvarkos aprašas“ Nr. 0123508;
8. E-2, E-3, RK-2 ir RK-8 kėlimo kranų naudojimo tvarkos aprašas Nr. 5230400-1;
9. AB „Vilniaus šilumos tinklai“ „Elektrinėse E-2, elektrinėse E-3 ir rajoninėse katilinės RK-8 bendroji gaisrinės saugos instrukcija“;
10. AB „Vilniaus šilumos tinklai“ „Gamybos departamento E-2, eksploatacijos tarnybos E-2 garo, vandens šildymo katilų, garo turbinų ir kuro ūkio įrenginių gaisrinės saugos instrukcija“;
11. Darbuotojų saugos ir sveikatos instrukcijų rengimo ir darbuotojų, darbdavių susitarimu pasiūstų laikinam darbui į įmonę iš kitos įmonės, instruktavimo tvarkos aprašas patvirtintas Lietuvos Respublikos vyriausiojo valstybinio darbo inspektoriaus 2012 m. rugpjūčio 10 d. įsakymas Nr. V-240 (Žin. 2012-08-17, Nr. 96-4944)

3. SUTIKIMAS SU PIRKIMO SĄLYGOMIS

Pažymime, kad pateikdami savo pasiūlymą, sutinkame su Pirkimo sąlygose nustatytomis (kaip jos apibrėžtos Bendrosiose pirkimo sąlygose) nustatytomis tolesnėmis Pirkimo procedūromis ir būsimos Sutarties sąlygomis.

Patvirtiname, kad atidžiai perskaitėme visus Pirkimo sąlygų, tame tarpe ir Techninės specifikacijos, reikalavimus, mūsų Pasiūlymas juos visiškai atitinka ir įsipareigojame jų laikytis vykdydami Sutartį. Taip pat įsipareigojame laikytis ir kitų Lietuvos Respublikoje galiojančių ir Pirkimo objektui bei Sutarčiai taikomų teisės aktų reikalavimų. Rengdami Pasiūlymą, atsižvelgėme į darbų saugos ir darbo sąlygų reikalavimus.

4. INFORMACIJA APIE PLANUOJAMUS PASITELKTI SUBTIEKĖJUS IR (AR) KITUS ŪKIO SUBJEKTUS

Sutarties vykdymui bus pasitelkiami šie Subtiekėjai ir jiems perduodama vykdyti sutarties dalis:

Eil. Nr.	Subtiekėjo pavadinimas ²	Sutarties objekto dalies, perduodamos vykdyti Subtiekėjui, aprašymas ³
1	UAB Orestinos montažas	Šaldymas, kondicionavimas

Kartu su Pasiūlymu pateikiame užpildytas Subtiekėjų deklaracijas (Priedas Nr. 1 prie Pasiūlymo formos).

Sutarties vykdymo metu bus remiamasi šių ūkio subjektų pajėgumais:

Eil. Nr.	Ūkio subjekto pavadinimas, kurio pajėgumais remiamasi	Nuoroda į tikslų kvalifikacijos reikalavimą, kuriam atitikti remiamasi ūkio subjekto pajėgumais	Pirkimo objekto dalies, perduodamos vykdyti ūkio subjektui, aprašymas (pildoma jei ūkio subjektas vykdydys sutartį)	Pateikiamų įrodymų pavadinimas
1	UAB Orestinos Montažas	Kondicionavimo įrengimas	Kondicionavimo įrengimas	Kvalifikacijos atestatas Nr.1875 išduotas SPSC

Kartu su Pasiūlymu pateikiame ūkio subjektų užpildytus EBVPD ir užpildytas Subtiekėjų deklaracijas (Priedas Nr. 1 prie Pasiūlymo formos).

5. PASIŪLYMO KAINA

Pasiūlymo kaina nurodoma eurai užpildant žemiau pateiktą lentelę:

1 lentelė.

Eil. Nr.	Pirkimo objekto pavadinimas	Kaina, EUR be PVM
1	2	3
1.	Išmontavimo darbai:	
1.1.	Techninis darbo projektas	2000
1.2.	Techninio darbo projekto sprendinių įgyvendinimas	38000
2.	Darbai pastato išorėje:	
2.1.	Techninis darbo projektas	2400
2.2.	Techninio darbo projekto sprendinių įgyvendinimas	32000
3.	Elektros tinklo įrengimo darbai:	
3.1.	Techninis darbo projektas	6000
3.2.	Techninio darbo projekto sprendinių įgyvendinimas	62000
4.	Nepriklausomo maitinimo šaltinio įrengimo darbai:	
4.1.	Techninis darbo projektas	2400
4.2.	Techninio darbo projekto sprendinių įgyvendinimas	3110
5.	Patalpų remonto darbai:	

²Nurodomas konkretus Subtiekėjo pavadinimas, jei žinomas Pasiūlymų pateikimo metu. Jei ketinama pasitelkti, tačiau konkretus pavadinimas nėra žinomas, nurodoma „nežinomas“.

³Toks perdavimas nekeičia pagrindinio Tiekėjo atsakomybės dėl numatomos sudaryti Sutarties įvykdymo.

5.1.	Techninis darbo projektas	2500
5.2.	Techninio darbo projekto sprendinių įgyvendinimas	132000
6.	Apšvietimo sistemos įrengimo darbai:	
6.1.	Techninis darbo projektas	1800
6.2.	Techninio darbo projekto sprendinių įgyvendinimas	21000
7.	Vandens tiekimo ir nuotekynės sistemos įrengimo darbai:	
7.1.	Techninis darbo projektas	2600
7.2.	Techninio darbo projekto sprendinių įgyvendinimas	22000
8.	Gaisro gesinimo sistemos įrengimo darbai:	
8.1.	Techninis darbo projektas	1400
8.2.	Techninio darbo projekto sprendinių įgyvendinimas	10000
9.	Šildymo sistemos įrengimo darbai:	
9.1.	Techninis darbo projektas	1800
9.2.	Techninio darbo projekto sprendinių įgyvendinimas	16000
10.	Vėdinimo sistemos įrengimo darbai:	
10.1.	Techninis darbo projektas	5000
10.2.	Techninio darbo projekto sprendinių įgyvendinimas	49000
11.	Oro kondicionavimo sistemos įrengimo darbai:	
11.1.	Techninis darbo projektas	6000
11.2.	Techninio darbo projekto sprendinių įgyvendinimas	94000
12.	Įeigos kontrolės sistemos įrengimo darbai:	
12.1.	Techninis darbo projektas	1200
12.2.	Techninio darbo projekto sprendinių įgyvendinimas	8000
13.	Apsaugos signalizacijos sistemos įrengimo darbai:	
13.1.	Techninis darbo projektas	1500
13.2.	Techninio darbo projekto sprendinių įgyvendinimas	14000
14.	Gaisro signalizacijos sistemos įrengimo darbai:	
14.1.	Techninis darbo projektas	1500
14.2.	Techninio darbo projekto sprendinių įgyvendinimas	9000
VISO, EUR be PVM:		548210
Pridėtinės vertės mokestis (PVM)⁴:		115124,1
IŠ VISO, EUR su PVM⁵:		663334,1

6. PASIŪLYMO GALIOJIMO TERMINAS

Pasiūlymas galioja 90 (devyniasdešimt) dienų nuo pirminių pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

7. KONFIDENCIALI INFORMACIJA

Siekiant užtikrinti, kad Laimėjusių tiekėjų Pasiūlymuose esančios informacijos paskelbimas neprieštarautų teisės aktų reikalavimams, teisėtiems Tiekėjų interesams arba netrukdytų laisvai konkuruoti tarpusavyje, prašome nurodyti, ar yra konfidencialios informacijos ir kokia nurodyta informacija yra konfidenciali. Tuo atveju, jei lentelė ar atskiros jos eilutės nėra užpildomos, Pirkėjas laikys, kad ta Pasiūlymo informacija arba atitinkama jos dalis nėra laikoma konfidencialia. Konfidencialia negali būti laikoma informacija, kuri atitinka PĮ 32 straipsnio 2 dalyje nustatytus požymius ir sąlygas, o Pirkėjui kilus abejonių dėl Pasiūlyme nurodytos informacijos konfidencialumo, ji kreipiasi į Tiekėją su prašymu įrodyti nurodytos informacijos konfidencialumą. Per Pirkėjo nurodytą terminą (kuris negali būti trumpesnis kaip 5 darbo dienos) Tiekėjui nepateikus tokių įrodymų arba pateikus netinkamus įrodymus, laikoma, kad tokia Pasiūlyme nurodyta informacija yra nekonfidenciali.

⁴Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus Tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis lentelių eilučių, kur nurodyta PVM ir SU PVM - nepildo ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka.

⁵IŠ VISO, EUR su PVM, turi apimti visas Sutarties vykdymo išlaidas, visus mokesčius ir apmokestinimus, mokėtinus pagal galiojančius Lietuvos Respublikos įstatymus.

Eil. Nr.	Užpildytos formos ir kita pateikiama informacija ⁶	Ar dokumentas konfidencialus? (Taip / Ne)	Kokiu pagrindu atitinkamas dokumentas yra konfidencialus? (pvz. įtrauktas į tiekėjo įmonės komercinių gamybinių paslapčių sąrašą ar kt.)
1.			
.....			

Pasirašydamas šį pasiūlymą, tvirtintu, kad:

- 1) pasiūlymo dokumentuose pateikti duomenys yra tikri;
- 2) siūlomas pirkimo objektas visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus;
- 3) mes esame / nesame (*nereikalingą išbraukti*) laikomi asocijuotais (susijusiais) su perkančiuoju subjektu pagal Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų (Lietuvos Respublikos pelno mokesčio, Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio ir Lietuvos Respublikos gyventojų pajamų mokesčio įstatymų) nuostatas.



Direktorius
Ričardas Rastauskas

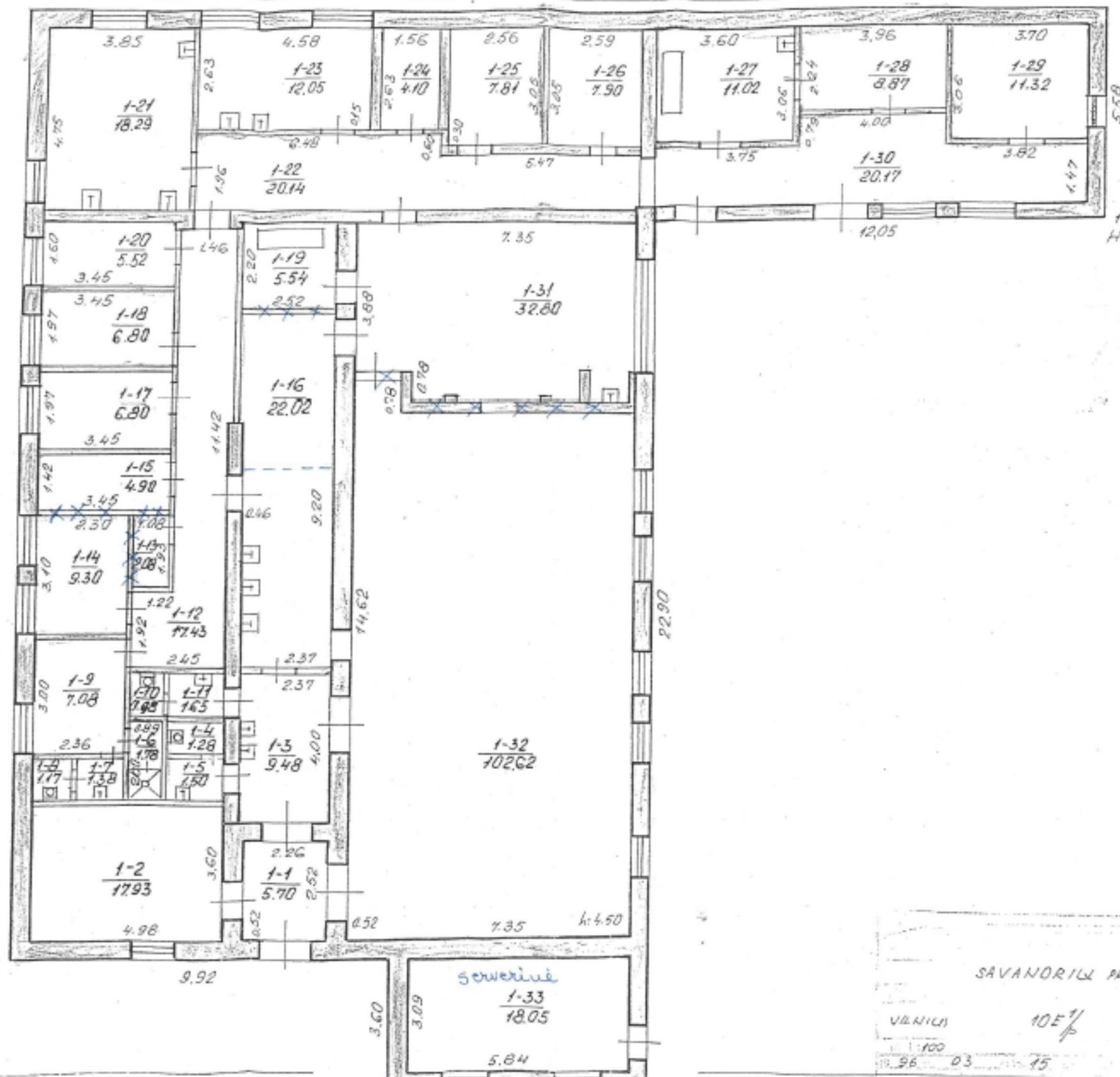
(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens vardas, pavardė, parašas)⁷

PRIEDAI:

1. Deklaracija dėl sutikimo būti subtiektu, 1 lapas ;
2. EBVPD užpildyta forma xml formatu (espd.reply.xml, apimtis neįskaičiuojama į lapų skaičių) ir (arba) EBVPD užpildyta forma pdf formatu (espd.reply.pdf) (*jei prašoma fiziniu parašu pasirašytų dokumentų*), 24 lapų. Pildoma pagal SPS, vadovaujantis SPS reikalavimais. Kiekvieno ūkio subjekto užpildyta EBVPD forma pateikiama atskiru priedu.
3. Jungtinės veiklos sutartis (*jei taikoma*), __lapų;
4. Įgaliojimai (*jei taikoma*), __lapų.

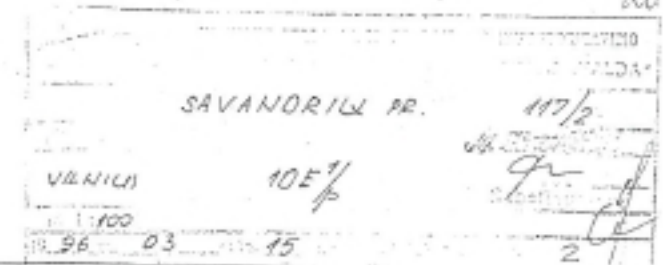
⁶Atskiri dokumentai ar šiuose dokumentuose pateikiama informacija gali būti nurodoma atskirose eilutėse, atsižvelgiant į informacijos konfidencialumą. Sąrašas nėra baigtinis.

⁷Jei Pasiūlymą Pirkimui pasirašo vadovo įgaliotas asmuo, prie pasiūlymo turi būti pridėtas rašytinis įgaliojimas arba kitas dokumentas, suteikiantis parašo teisę.



10E⁴/P
H=5.00

20



SUSITARIMAS

Darbuotojų saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos, aplinkosaugos klausimais

Šis susitarimas pasirašomas tarp **AB „Vilniaus šilumos tinklai“**, toliau vadinamo „Užsakovu“, atstovaujamo technikos direktoriaus Jevgenijaus Sakovičiaus, veikiančio pagal 2018-03-15 d. generalinio direktoriaus įsakymą Nr. V1-74, ir **UAB „Auksta“**, toliau vadinama „Rangovu“, atstovaujamo direktoriaus Ričardo Rastausko, veikiančio pagal bendrovės įstatus, dėl saugaus darbų atlikimo Užsakovo objektuose ir juo susitariama:

1. UŽSAKOVAS:

1.1. Ne vėliau kaip vieną dieną prieš darbų pradžią išleidžia potvarkį, leidžiantį Rangovo darbuotojams atlikti darbus pagal pasirašytą Rangos sutartį Nr. _____ (toliau - Rangos sutartis), vadovaujantis Rangovo pateiktu prašymu.

1.2. Bendrovėje nustatyta tvarka instrukuoja Rangovo darbų vadovą (-us) ir darbų vykdytoją (-us) iki darbų pradžios.

1.3 Išrašo ir išduoda Rangovui **bendrą nurodymą** (*tik darbams šilumos įrenginiuose*), **nurodymą, leidimą ugnies darbams** (*jeigu bus atliekami šie darbai*), skirdamas darbo zoną, teritoriją (*šilumos įrenginiuose vadovaujantis Saugos taisyklėmis eksploatuojant šilumos įrenginius, elektros įrenginiuose – vadovaujantis Saugos eksploatuojant elektros įrenginius taisyklėmis ir Bendrovėje patvirtinta „Darbų elektros įrenginiuose organizavimo ir vykdymo tvarka“*), **nurodymą** statybos darbams (*Saugos ir sveikatos taisyklių statyboje DT 5-00 nustatyta tvarka*), išduoda **pavedimus** (*darbams šilumos įrenginiuose*), išduoda **paskyrą** (*darbams atliekamiems dujų ūkyje, vadovaujantis „Gamtinių dujų, suskystintų naftos dujų ir biodujų aplinkoje atliekamų darbų saugos taisyklėmis.“*).

1.4 Paskiria atsakingą asmenį, kuris tikrina ir vizuoja Rangovo išrašytus nurodymus darbams elektros įrenginiuose.

1.5 Ruošia darbo vietą ir leidžia dirbti pagal bendrus nurodymus, nurodymus ir pavedimus šilumos ar elektros įrenginiuose, išskyrus tuos atvejus kai pačiam Rangovui, Užsakovo tvarkomuoju dokumentu, suteiktos teisės elektros įrenginiuose ruošti darbo vietas ir leisti Rangovo darbuotojams dirbti.

1.6 Prileidžiant dirbti pagal nurodymą priduoja Rangovui pagal aktus remontuojamą ar rekonstruojamą įrenginį ir darbo vietoje esamus priešgaisrinį inventorių, kėlimo mechanizmus, apšvietimo tinklus ir kitą įrangą.

1.7 Baigus darbą priima pagal aktus iš Rangovo darbo vietoje esamus gaisrinį inventorių, kėlimo mechanizmus, apšvietimo tinklus ir kitą įrangą.

1.8 Turi teisę tikrinti Rangovų atliekamus darbus ir kaip Rangovas laikosi darbuotojų saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos, aplinkosaugos, Užsakovo vidaus norminių teisės aktų reikalavimų. Pastebėjęs, kad Rangovo darbuotojai nevykdo darbų saugos taisyklių, gaisrinės saugos, aplinkosaugos taisyklių reikalavimų bei nustačius kitas aplinkybes, sudarančias grėsmę darbuotojų saugumui (pvz. jeigu Rangovo darbuotojas darbe neblaivus, apsvaigęs nuo narkotinių ar toksinių medžiagų; neturi tinkamai įforminto nurodymo, paskyros ar nepateikęs laiku prašymo darbų atlikimui ir kt.), Užsakovo turtui, darbai sustabdomi ir vienašališkai surašomas pažeidimo aktas. Nustačius šias aplinkybes pakartotinai - iš Rangovo darbuotojų atimamas leidimas įeiti į Užsakovo teritoriją.

2. RANGOVAS:

2.1. Privalo laikytis Lietuvos Respublikoje galiojančių darbų saugos, gaisrinės saugos taisyklių, aplinkosaugos ir kitų norminių teisės aktų, dirbant šilumos, elektros, dujų ir kituose įrenginiuose reikalavimų, taip pat Užsakovo lokalinių teisės aktų reikalavimų. Užsakovo pagrindiniai lokaliniai teisės aktai publikuojami <http://www.chc.lt/>. Užsakovo lokaliniai teisės aktai, su kuriais privalo susipažinti Rangovas, dirbdamas darbus pagal Rangos sutartį, nurodyti šio

Susitarimo priede.

2.2 Pasirašydamas šį Susitarimą įsipareigoja, kad su Užsakovo lokaliniais teisės aktais susipažins iki darbų pradžios, o atlikdamas darbus vykdys juose išdėstytus reikalavimus.

2.3. Ne vėliau kaip tris dienas prieš darbų pradžią pateikia Užsakovui prašymą dėl leidimo dirbti Užsakovo teritorijoje/šilumos/elektros įrenginiuose, kuriame nurodo darbų pavadinimą, darbų pradžios ir pabaigos datą, pateikia visų darbuotojų (darbų vadovų, darbų vykdytojų) sąrašą, nurodant darbuotojų (įskaitant subrangovus), taip pat kitų atsakingų asmenų (kranų darbo vadovų, krovinių kabinėtojų, turinčių teisę išduoti nurodymus statant ar ardant pastolius ir kt.) dirbsiančių šiame objekte - vardus, pavardes, pareigas, funkcijas, apsaugos nuo elektros kategorijas (darbui su elektros įrenginiais), kvalifikaciją, kuri būtina sutartyje numatytiems darbams atlikti ir kvalifikacinių pažymėjimų numerius bei jų galiojimo terminą, taip pat brigados narių sąrašą nurodant jų pareigas ir kvalifikaciją (darbams elektros įrenginiuose). Šis sąrašas turi būti pasirašytas Rangovo įmonės vadovo ir patvirtintas antspaudu. Už šių darbuotojų kvalifikaciją atsako Rangovas. Prašymas teikiamas Bendrovės departamentu, kuriame vykdomi darbai, direktoriui. Rangovui nepateikus darbuotojų sąrašo ir Užsakovui nepatvirtinus potvarkiu leidimo atlikti darbus, Rangovo darbuotojams dirbti draudžiama.

2.4 Sudaro ir suderina su Užsakovu įrengimų, darbo vietų, saugių perėjimų, krovinių srautų, rangovui išskirtos teritorijos, patalpos, remontinės įrangos, išdėstymo schemas prieš pradedant darbus.

2.5. Užtikrina, kad darbų vadovas (ai) ir darbų vykdytojas (ai) prieš darbų pradžią išklaitys Užsakovo instruktažą.

2.6. Priima prieš darbų pradžią iš Užsakovo pagal aktus remontuojamą ar rekonstruojamą įrenginį ir darbo vietoje esamus gaisrinį inventorių, kėlimo mechanizmus, apšvietimo tinklus ir kitą įrangą. Atsako už priimtų laikinam naudojimui įrenginių techninę būklę ir saugų jų naudojimą. Užsakovas, reikalui esant gali pasinaudoti perduotu inventoriumi apie tai įspėjęs Rangovo darbų vykdytoją.

2.7. Gauna iš Užsakovo darbui šilumos įrenginiuose bendrą nurodymą, nurodymą, leidimą ugnies darbams (jeigu bus atliekami šie darbai), darbų atlikimui, išduoda tarpinius nurodymus. Statybos darbams gauna aktą – leidimą, jeigu statybos darbai bus vykdomi šalia veikiančių šilumos/elektros įrenginių – gauna nurodymą.

2.8. Saugiam darbui atlikti ruošia darbų vykdymo projektus, technologines korteles, technines sąlygas, bendrą darbų grafiką, bendras darbų saugos priemones. Darbų vykdymo projektai, kortelės, sąlygos pridedami prie nurodymų, paskyrų. Išduoda nurodymą pastolių statymui ar ardymui. Pastačius pastolius juos priima naudojimui.

2.9. Rangovo darbų vadovas priėmęs iš Užsakovo leidžiančiojo darbo vietą, atsako už saugos bei sveikatos darbe priemonių tikslingumą ir pakankamumą, saugų darbų atlikimą, darbų priežiūrą.

2.10. Išduoda nurodymą, pavedimą dirbti Užsakovo elektros įrenginiuose:

2.10.1. Rangovo darbų vadovas, išrašęs nurodymą darbams elektros įrenginiuose, atsako už nurodyme išvardytų saugiam darbui numatytų priemonių įvykdymą, jų tikslingumą ir pakankamumą, o Užsakovo asmenys, ruošę darbo vietą, pagal nurodymus, už teisingą tų priemonių įvykdymą.

Rangovo darbų vykdytojas atsako už tai, kad jo darbuotojai pradėtų dirbti tik įvykdę visas nustatyta tvarka nurodytas priemones. Už darbų saugos norminių aktų reikalavimų vykdymą ir kontrolę darbo metu atsako Rangovas.

2.10.2 Jeigu Rangovui, Užsakovo įgalioto asmens tvarkomuoju dokumentu, suteiktos teisės elektros įrenginiuose ruošti darbo vietas ir leisti darbuotojams dirbti, atsako už saugos priemonių tikslingumą, pakankamumą saugiam darbui atlikti, saugos priemonių įvykdymą ir jų laikymąsi. Apie darbų pradžią ir pabaigą informuoja padalinį, kuriam priklauso elektros įrenginiai.

2.11. Instruktuoja savo darbuotojus.

2.12. Vykdydamas darbus Rangovas užtikrina saugias ir sveikas darbo sąlygas savo darbuotojams jiems skirtoje darbo zonoje, pilnai atsako už darbų saugos, priešgaisrinės saugos ir aplinkosaugos norminių teisės aktų bei Užsakovo pateiktų lokaliųjų teisės aktų reikalavimų

vykdymą. Užtikrina, kad nebūtų sugadinti remontuojami, rekonstruojami arba statomi, o taip pat ir šalia jų esantys įrenginiai ir statiniai, dėl Rangovo sukeltų pavojingų veiksmų poveikio.

2.13. Baigus darbą priduoda Užsakovui pagal aktus suremontuotus įrenginius ir darbo vietoje esamus gaisrinį inventorių, kėlimo mechanizmus, apšvietimo tinklus ir kitą įrangą (6 priedas).

2.14. Rangovas, atliekantis Rangos sutartyje numatytus darbus Užsakovo teritorijoje, o taip pat išskirtose patalpose, darbo vietose atlieka įvykusių nelaimingų atsitikimų tyrimą, dalyvaujant Užsakovo įgaliotam asmeniui, veda šių nelaimingų atsitikimų apskaitą ir registraciją.

2.15. Rangovo darbuotojai dirbdami Užsakovo teritorijoje privalo dėvėti švarius bei tvarkingus darbo drabužius. Ant darbo drabužių turi būti įmonės pavadinimas. Darbuotojai privalo dėvėti asmenines apsaugines priemones viso darbo proceso metu, kai to reikalauja saugos darbe norminiai aktai.

3. Šis Susitarimas yra neatskiriama Rangos sutarties dalis ir galioja kol galioja Rangos sutartis.

RANGOVAS

UŽSAKOVAS

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Vilniaus šilumos tinklai, AB
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Perdavimo tinklo dispečerinio valdymo pulto E-2 įrengimo (pastato ir patalpų, esančių pastate, remontas pritaikant planuojamai vykdyti veiklai. Darbų sritys: išmontavimo, elektros tinklo, nepriklausomo maitinimo šaltinio, patalpų remonto, darbai pastato išorėje, apšvietimo, vandens tiekimo ir nuotekynės, gaisro gesinimo, šildymo, vėdinimo, oro kondicionavimo, įeigos kontrolės, apsaugos signalizacijos, gaisro signalizacijos, dispečerinio valdymo pulto duomenų centro), darbai
Dokumento registracijos data ir numeris	2018-09-11 15:20 Nr. SUT-975
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Ričardas Rastauskas Direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2018-09-13 16:05
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	VI Registru Centras RCSC (IssuingCA-A)
Sertifikato galiojimo laikas	2018-02-13 08:49 - 2020-02-13 08:49
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Simona Politikaitė Administratorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2018-09-11 15:24
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2018-05-10 17:51 - 2023-05-09 23:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Jevgenijus Sakovičius Technikos direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2018-09-11 14:22
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2018-06-21 14:02 - 2023-06-20 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	9
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	1
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	1. Techninė specifikacija.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Rangos sutarties bendroji dalis (BD).docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-

Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Pasiūlymas 1.pdf
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	2. Bendrovės lokaliniu TA rangovui.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Pasiūlymas 2.pdf
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Pasiūlymas 3.pdf
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Pasiūlymas 4.pdf
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	1.1. Remontuojamo pastato ir remontuojamų patalpų planas.pdf
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	3. SUSITARIMAS DSS GS klausimais.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokobit ADoc v1.0
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2018-09-14 12:34 nuorašą suformavo Božena Rokienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-