

PIRKIMO SUTARTIS

20 18 - 09 - 21 Nr. 55-467
Naujoji Akmenė

I. SUTARTIES ŠALYS

1. Akmenės rajono savivaldybės administracija, kodas 188719391, kurios registruota buveinė yra L. Petravičiaus a. 2, Naujojoje Akmenėje, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujamas administracijos direktoriaus pavaduotojo, atliekančio direktoriaus pareigas, Algirdo Bučio, veikiančios pagal Administracijos nuostatus (toliau – Užsakovas), ir UAB „Kelionių centras“, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktorės Jovitos Mirošničenko, veikiančios pagal įmonės įstatus (toliau – Teikėjas), toliau kartu šioje paslaugų pirkimo sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė šią paslaugų teikimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

II. SUTARTIES OBJEKTAS

2. Vadovaujantis šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka Užsakovas paveda, o Teikėjas įsipareigoja suteikti autobusų nuomos su gidais paslaugas (toliau – paslaugos). Paslaugos: 2 autobusai ir 2 gidai, kelionės maršrutas: Naujoji Akmenė-Ryga-Naujoji Akmenė, išvykimo vieta Naujoji Akmenė, laikas – 8.00 val.

3. Užsakovas paveda, o Teikėjas įsipareigoja paslaugas pradėti teikti nuo Sutarties pasirašymo dienos. Paslaugos, numatytos Sutartyje, turi būti suteiktos 2018 m. rugsėjo 29 d.

III. KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

4. Šioje Sutartyje numatytų paslaugų kaina yra 4 033,20 Eur (keturi tūkstančiai trisdešimt trys eurai 20 ct). Teikėjas nėra PVM mokėtojas.

5. Sutartyje yra pasirinktas šis kainos apskaičiavimo būdas: fiksuota kaina.

6. Paslaugų kaina, nurodyta 4 p., yra galutinė ir apima visas tiesiogines ir netiesiogines išlaidas.

7. Paslaugų kainai įtakos negali turėti terminų pažeidimas, darbo užmokesčio ir kitų panašių išlaidų išaugimas.

8. Paslaugų kaina dėl bendro kainų lygio kitimo nebus perskaičiuojama, visą riziką dėl paslaugų kainos padidėjimo prisiima Teikėjas.

9. Atsižvelgiant į Sutarties pobūdį ir ypatumus, Šalys susitaria, kad už paslaugas Užsakovas sumoka Teikėjui per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo dienos, kai Užsakovas pasirašo priėmimo-perdavimo aktą ir gauna PVM sąskaitą-faktūrą arba lygiavertį dokumentą.

10. Paslaugų kaina dėl pasikeitusių mokesčių perskaičiuojama tokia tvarka:

10.1. mokestis, kuriam pasikeitus perskaičiuojama paslaugų kaina: pridėtinės vertės mokestis (PVM). Pasikeitus kitiems mokesčiams paslaugų kaina neperskaičiuojama;

10.2. perskaičiavimas atliekamas įsigaliojus Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymui, kuriuo keičiasi mokesčio tarifas;

10.3. perskaičiavimo formulė: pasikeitus PVM tarifo dydžiui, paslaugų kainoje esantis PVM tarifas nesuteiktois paslaugoms keičiamas (mažinamas ar didinamas) pagal Lietuvos Respublikos galiojančius teisės aktus;

10.4. paslaugų kainos pakeitimas įforminamas papildomu Šalių susitarimu;

10.5. perskaičiuota paslaugų kaina pradedama taikyti nuo Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymo, kuriuo keičiasi šio mokesčio tarifas, nurodytos tarifo įsigaliojimo dienos.

11. Teikėjas PVM sąskaitas–faktūras ir jas pagrindžiančius dokumentus (jei tokie yra), privalo pateikti Užsakovui naudojantis elektronine paslauga „E.sąskaita“ (elektroninės paslaugos „E.sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu).

12. Teikėjas negali perleisti tretiesiems asmenims visų ar dalies savo teisių, susijusių su Sutartimi, įskaitant reikalavimo teisę į Užsakovo mokėtinas sumas, be išankstinio Užsakovo rašytinio sutikimo. Be Užsakovo išankstinio rašytinio sutikimo sudaryti sandoriai dėl teisių ar pareigų pagal šią Sutartį perleidimo laikytini niekiniais ir negaliojančiais nuo jų sudarymo momento.

IV. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

13. Užsakovas įsipareigoja:

13.1. suteikti Teikėjui visą informaciją, reikalingą Sutartyje numatytoms paslaugoms suteikti;

13.2. vykdyti teikiamų paslaugų priežiūrą;

13.3. priimti tinkamai ir kokybiškai suteiktas paslaugas;

13.4. už kokybiškai ir laiku suteiktas paslaugas sumokėti Teikėjui šioje Sutartyje numatytomis sąlygomis ir terminais pagal pateiktas PVM sąskaitas faktūras.

13.5. atsakyti už žalą (sugadintą transporto priemonę) padarytą kelionės metu;

13.6. laikytis keleivių vežimo taisyklių, bagažo gabenimo tvarkos ir pan.;

13.7. užtikrinti iš Teikėjo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą.

14. Teikėjas įsipareigoja:

14.1. skirti du gidus edukacinei programai pravesti;

14.2. suteikti du autobusus su vairuotojais;

14.3. tinkamai, kokybiškai ir laiku suteikti paslaugas pagal Sutartyje nurodytus reikalavimus;

14.4. atlyginti Užsakovui ir tretiesiems asmenims atsiradusius nuostolius dėl netinkamo Sutarties vykdymo ar nevykdymo;

14.5. paruošti reikalingus kelionės dokumentus;

14.6. saugiai ir laiku nuvežti keleivius į paskirties vietą, parvežti atgal į namo.

14.7. autobusų gedimo iki maršruto pradžios ar maršruto metu atveju, skubiai pašalinti gedimą, o nesant tokių galimybių, kuo skubiau, bet ne vėliau kaip per 1 (vieną) valandą pateikti kitą nemažiau sėdimų vietų turintį autobusą;

14.8. užtikrinti iš Užsakovo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą.

15. Sutarčiai vykdyti pasitelkiami šie suteikėjai: *nėra*.

Teikėjas įsipareigoja ne vėliau kaip iki Sutarties vykdymo pradžios raštu pranešti Užsakovo atstovui subteikėjų kontaktinius duomenis ir subteikėjų atstovus.

16. Sutarties galiojimo metu subteikėjų keitimas vietomis tarp Sutartyje numatytų subteikėjų, didesnės (mažesnės) Sutarties dalies (veiklos), negu buvo suderinta, perdavimas kitam Sutartyje numatytam subteikėjui, papildomų ar naujų (tuo atveju kai teikiant pasiūlymą subteikėjai nebuvo žinomi) subteikėjų pasitelkimas arba Sutartyje numatytų subteikėjų atsisakymas galimas tik raštu apie tai informavus Užsakovą.

17. Užsakovas reikalauja, kad kartu su informacija apie naujus subteikėjus (kai jų pajėgumais remiamasi kvalifikacijai pagrįsti) būtų pateikti atitiktą kvalifikaciniais reikalavimams (jei jie buvo keliami) patvirtinantys dokumentai. Anksčiau minėti dokumentai pateikiami tai dienai, kai Teikėjas kreipiasi į Užsakovą su prašymu pakeisti subteikėjus.

18. Papildomai ar naujai pasitelkiamu subteikėju negali būti viešojo pirkimo dalyvis ar pasiūlymą viešajame pirkime teikusių tiekėjų grupės partneris.

19. Pakeitus Sutartyje numatytus subteikėjus vietomis, perdavus didesnę (mažesnę) Sutarties dalį (veiklą), negu buvo suderinta, kitam Sutartyje numatytam subteikėjui, ir (ar) pasitelkus papildomus ar naujus subteikėjus, subteikėjai gali pradėti vykdyti Sutartį, tik

Užsakovui ir Teikėjui pasirašius papildomą susitarimą prie Sutarties. Šiame susitarime nurodoma pagrindinė informacija apie subteikėją ir Sutarties dalis (veiklą), kuriai jis yra pasitelkiamas. Šis papildomas susitarimas tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

V. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

20. Kiekvienu atveju Teikėjui praleidus bet kurios prievolės įvykdymo terminą, nustatytą šioje Sutartyje, Teikėjas moka Užsakovui 0,02 procento delspinigius nuo Sutarties 4 p. nurodytos paslaugų kainos už kiekvieną uždelstą dieną.

21. Uždelsus laiku atsiskaityti už suteiktas paslaugas, Užsakovas Teikėjui reikalaujant moka 0,02 proc. delspinigius nuo laiku neapmokėtós sumos už kiekvieną vėlavimo dieną. Šalys susitaria, kad šiuo atveju palūkanos nemokamos.

22. Jei Teikėjas nekokybiškai teikia Sutartyje numatytas paslaugas, Užsakovas surašo Sutarties pažeidimo aktą. Šio akto pagrindu Užsakovas taiko Teikėjui 5 proc. dydžio baudą nuo 4 p. nurodytos sumos už kiekvieną pažeidimo atvejį. Nustatytus pažeidimus Teikėjas privalo pašalinti savo sąskaita.

23. Jei Teikėjas nutraukia Sutartį vienašališkai, Teikėjas moka Užsakovui baudą, kuri lygi 900 Eur (devyni šimtai Eur).

24. Šalys susitaria, kad kilus teisminiam ginčui dėl atsiskaitymo už suteiktas paslaugas, Teikėjas gali reikalauti priteisti ne didesnes kaip 5 (penkių) procentų metines palūkanas nuo nesumokėtós sumos, kaip tai numatyta LR CK 6.210 str. 1 d.

25. Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms pagal LR CK 6.212 str.

VI. KITOS SĄLYGOS

26. Sutartis įsigalioja nuo Sutarties pasirašymo dienos ir galioja iki visiško šalių įsipareigojimų pagal šią Sutartį įvykdymo dienos arba Sutarties nutraukimo dienos.

27. Mažos vertės neskelbiamos apklausos būdu paslaugų pirkimo dokumentai (prašymas pateikti pasiūlymą, Teikėjo pateiktas pasiūlymas ir kt.) yra neatskiriama šios Sutarties dalis.

28. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

29. Užsakovas, įspėjęs Teikėją prieš 15 dienų, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį dėl esminio Sutarties pažeidimo. Esminiu Sutarties sąlygų pažeidimu bus laikomas bet kurio įsipareigojimo pagal Sutartį nevykdymas ar netinkamas vykdymas. Užsakovas taip pat gali nutraukti Sutartį ir kitais Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytais atvejais.

30. Šalys gali nutraukti Sutartį abipusiu raštišku šalių susitarimu.

31. Kiekvieną ginčą, nesutarimą ar reikalavimą, kylantį iš šios Sutarties ar susijusį su šia Sutartimi, jos sudarymu, galiojimu, vykdymu, pažeidimu, nutraukimu, šalys spręs derybomis. Ginčo, nesutarimo ar reikalavimo nepavykus išspręsti derybomis, ginčas bus sprendžiamas teisme pagal Užsakovo buveinės vietą.

32. Sutarties šalims yra žinoma, kad ši Sutartis yra vieša, išskyrus Sutartyje esančią konfidencialią informaciją. Konfidencialia informacija laikoma tik tokia informacija, kurios atskleidimas prieštarautų teisės aktams.

33. Sutarčiai, iš jos kylantiems Šalių santykiams bei jų aiškinimui taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

34. Sutartis pasirašyta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią, po vieną – Užsakovui ir Teikėjui.

35. Užsakovo paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą: Bendrojo skyriaus vedėja Audronė Skiparienė, L. Petravičiaus a. 2, LT-85132 Naujoji Akmenė, faks. (8 425) 56 594, asmuo, atsakingas už Sutarties viešinimą: Viešųjų pirkimų skyriaus vyriausioji specialistė Ingrida Norbutaitė, L. Petravičiaus a. 2, LT-85132 Naujoji Akmenė, faks. (8 425) 56 594.

Teikėjo paskirtas asmuo susisiekti: direktorė Jovita Mirošničenko, tel. +370 41 399544, el.p.: infotravel@splus.lt



VII. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

Užsakovas

Akmenės rajono savivaldybės administracija
 L. Petravičiaus a. 2, LT-85132, Naujoji Akmenė
 Tel. (8 425) 57 133, faks. (8 425) 56 594
 El. paštas info@akmene.lt
 Įstaigos kodas 188719391
 A. s. Nr. LT094010043300010060
 Bankas Luminor Bank AB
 Banko kodas 40100

Administracijos direktoriaus pavaduotojas,
 atliekantis direktoriaus pareigas

Algirdas Baciška

**Teikėjas**

UAB „Kelionių centras“
 Vilniaus g. 233, 76343 Šiauliai
 Įmonės kodas 300062204
 AB Swedbank
 Banko kodas: 73000
 A.s. LT067300010087001964
 Tel. /Fax.: +370 41 399544; +370 618 46466
 El.p.: infotravel@splus.lt

Direktorė

Jovita Mironiūnienė

