

MAITINIMO IR APGYVENDINIMO PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS

2018 m. rugsėjo 11 d. Nr. 22
Pagėgiai

Pagėgių savivaldybės Vydūno viešoji biblioteka, į/k 188208799, atstovaujama L.e. direktorės pareigas Ramutės Vaitkuvienės, veikiančios pagal Pagėgių savivaldybės viešosios bibliotekos veiklos nuostatus 2018 m. kovo 29 d. Nr. T-31 (toliau – Užsakovas) iš vienos pusės ir UAB „Lavirga“, į/k 177337344, atstovaujama direktorės Laimutės Komskienės, veikiančios pagal įstatų, (toliau – Paslaugų teikėjas), iš kitos pusės, toliau abi vadinamos (Šalimis) sudarė šią maitinimo ir apgyvendinimo paslaugų teikimo Sutartį.

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Sutarties objektas – **aprūpinimo maistu ir apgyvendinimo paslaugos** (toliau – Paslaugos), BVPZ 55100000-1; 55300000-3.

1.2. Šia sutartimi Paslaugos teikėjas įsipareigoja teikti maitinimo ir apgyvendinimo paslaugas, Užsakovas įsipareigoja priimti ir sumokėti už jas nustatytą pinigų sumą šios sutarties numatytomis sąlygomis ir tvarka.

1.3. Paslaugų savybės ir kita informacija apie Paslaugas detalizuojama Sutarties 1 priede Techninė specifikacija (toliau – Techninė specifikacija), kuris yra neatskiriama Sutarties dalis. Paslaugų teikėjas, vykdydamas Sutartį, privalo vadovautis Techninės specifikacijos sąlygomis, įvykdyti visus joje nurodytus reikalavimus.

1.4. Paslaugos turi būti pradėdamos teikti iš karto po sutarties pasirašymo:

1.4.1. apgyvendinimo paslaugos pradėdamos teikti nuo 2018 m. rugsėjo 14 d. 9.00 val. iki 2018 m. rugsėjo 15 d. 10.00 val.;

1.4.2. aprūpinimo maistu paslaugos pradėdamos teikti nuo 2018 m. rugsėjo 14 d. 11.00 val. iki 2018 m. rugsėjo 14 d. 21.00 val.

1.5. Išsamūs aprūpinimo maistu terminai (maitinimo laiko grafikas) derinami iš karto po sutarties pasirašymo su Pagėgių savivaldybės Vydūno viešosios bibliotekos l.e. direktorės pareigas Ramute Vaitkuviene, tel. 8 441 68042, el. p. pagegiusvb@gmail.com.

2. SUTARTIES KAINA, ATSISKAITYMO TVARKA IR KAINODAROS TAISYKLĖS

2.1. Bendra Sutarties kaina – 2980,00 Eur (Du tūkstančiai devyni šimtai aštuoniasdešimt Eur 00 ct), įskaitant pridėtinės vertės mokestį (toliau – PVM). Bendra Sutarties kaina be PVM – 2506,49 Eur (du tūkstančiai penki šimtai šeši Eur 49 ct).

2.2. Į Sutarties kainą įskaitoma:

2.2.1. apgyvendinimo paslauga – **480,00 Eur (keturi šimtai aštuoniasdešimt Eur 00 ct)**, įskaitant PVM. Kaina be PVM – 440,37 Eur (keturi šimtai keturiasdešimt Eur 37 ct);

2.2.2. aprūpinimo maistu paslauga (1 pietūs, 1 vakarienė, 3 kavos pertraukos) kaina – **2500,00 Eur (du tūkstančiai penki šimtai Eur 00 ct)**, įskaitant PVM. Kaina be PVM – 2066,12 Eur (du tūkstančiai šešiasdešimt šeši Eur 12 ct).

2.2.3. Visi mokesčiai ir rinkliavos bei kitos išlaidos, susijusios su tinkamu Sutarties vykdymu.

2.3. Sutarties kaina negali būti keičiama dėl bendro kainų lygio ir (ar) mokesčių pasikeitimo, išskyrus Sutarties 2.8.papunktyje nurodytą atvejį.

2.4. Už suteiktas Paslaugas gali būti atsiskaitoma dalimis arba pasirašius galutinį Paslaugų perdavimo – priėmimo aktą. Paslaugų teikėjui mokama už faktiškai ir tinkamai suteiktas kokybiškas Paslaugas. PVM sąskaita-faktūra turi būti išrašyti per 5 (penkias) darbo dienas nuo Paslaugų perdavimo – priėmimo aktų pasirašymo abiejų Šalių dienos.

2.5. Visi atsiskaitymai su Paslaugų teikėju vykdomi mokėjimo pavedimu, pinigus pervedant į Paslaugų teikėjo nurodytą atsiskaitomąją sąskaitą ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos-faktūros pateikimo Užsakovui dienos.

2.6. Paslaugų teikėjas finansinius dokumentus (PVM sąskaitas-faktūras, teikia Užsakovui elektroniniu paštu pagegiusvb@gmail.com arba pats pristato adresu: Pagėgių savivaldybės Vydūno viešoji biblioteka, Jaunimo g. 3. Pagėgiai.

2.7. Į paslaugų kainą turi būti įskaityti visi mokesčiai ir visos Paslaugų teikėjo išlaidos, reikalingos tinkamam ir visiškam Sutarties įvykdymui. Išlaidos, kurių Paslaugų teikėjas teikdamas pasiūlymą neįsiskaitydavo, nebus papildomai apmokamos. Visas išlaidas, susijusias su sutarties vykdymu, kurios nebus nurodytos (įskaitytos) pasiūlyme ar pirkimo sutartyje, prisiima Paslaugų teikėjas.

2.8. Paslaugų kaina per visą sutarties galiojimo laikotarpį nekeičiama, išskyrus atvejus, kai teisės aktais yra pakeičiamas sutartyje nurodytoms paslaugoms taikomas pridėtinės vertės mokestis. Paslaugų kaina didinama arba mažinama tiek procentų, kiek padidėja ar sumažėja pridėtinės vertės mokestis. Perskaičiuota paslaugų kaina įforminama sutarties atstovų pasirašomu papildomu susitarimu, kuris yra neatskiriama šios sutarties dalis.

3. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

3.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

3.1.1. Sutartyje numatytas Paslaugas pradėti teikti iš karto po Sutarties įsigaliojimo ir jas teikti iki visiško sutarties įvykdymo ir bus pasirašytas paslaugų Perdavimo-Priėmimo aktas.

3.1.2. suteikti visas Sutarties 1 skyriuje „Sutarties objektas“ nurodytas Paslaugas Sutartyje nustatytomis sąlygomis, tvarka ir terminais;

3.1.3. užtikrinti, kad teikiamas maistas atitiktų visus maisto ir veterinarijos tarnybos taikomus higienos ir kokybės reikalavimus.

3.1.4. suteikus Paslaugas pateikti Užsakovui pasirašytą Paslaugų perdavimo – priėmimo aktą ir Sutarties 2 skyriuje numatyta tvarka pateikti Užsakovui PVM sąskaitas faktūras (ar jas atitinkančius finansinius dokumentus) už faktiškai ir tinkamai suteiktas kokybiškas Paslaugas;

3.1.5. nedelsdamas raštu ir telefonu (Sutartyje nurodytu elektroniniu paštu, telefonu) informuoti Užsakovą:

3.1.5.1. jei laiku negalės suteikti Paslaugų;

3.1.5.2. apie pasikeitusius savo rekvizitus, teisinį statusą;

3.1.6. tinkamai vykdyti visas kitas prievoles, nustatytas Sutartyje, teisės aktuose, taikomuose vykdant Sutartį, ir (ar) kylančias iš šios Sutarties esmės.

3.2. Užsakovas įsipareigoja:

3.2.1. teikti Paslaugų teikėjui Sutarčiai vykdyti pagrįstai reikalingą turimą informaciją;

3.2.2. ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Paslaugų perdavimo – priėmimo akto gavimo dienos priimti faktiškai ir tinkamai suteiktas kokybiškas Paslaugas, pasirašant Paslaugų perdavimo – priėmimo aktą, arba el. paštu informuoti Paslaugų teikėją apie atsisakymą priimti paslaugas, nurodant suteiktų Paslaugų trūkumus.

3.2.3. sumokėti už faktiškai ir tinkamai suteiktas kokybiškas Paslaugas Sutartyje nustatyta tvarka, sąlygomis ir terminais;

3.2.4. nedelsdamas raštu (Sutartyje nurodytu faksu arba elektroniniu paštu) informuoti Paslaugų teikėją apie pasikeitusius savo rekvizitus, teisinį statusą;

3.2.5. tinkamai vykdyti visas kitas prievoles, nustatytas Sutartyje, jos prieduose, teisės aktuose, taikomuose vykdant Sutartį, ir (ar) kylančias iš šios Sutarties esmės.

4. ŠALIŲ TEISĖS

4.1. Paslaugų teikėjas turi teisę:

- 4.1.1. reikalauti iš Užsakovo pateikti informaciją, būtiną vykdyti Sutartį;
- 4.1.2. reikalauti, kad Užsakovas priimtų faktiškai ir tinkamai suteiktas kokybiškas Paslaugas, atitinkančias Sutarties ir jos priedų reikalavimus, arba atsisakyti vykdyti Sutartį, jeigu Užsakovas, pažeisdamas savo įsipareigojimus, atsisako jas priimti;
- 4.1.3. reikalauti, kad Užsakovas sumokėtų už faktiškai ir tinkamai suteiktas kokybiškas Paslaugas Sutartyje nustatyta tvarka, sąlygomis ir terminais;
- 4.1.4. naudotis kitomis Paslaugų teikėjo teisėmis, nurodytomis Sutartyje, teisės aktuose, taikomuose vykdant Sutartį, ir (ar) kylančiomis iš šios Sutarties esmės.

4.2. Užsakovas turi teisę:

- 4.2.1. nemokėti už suteiktas Paslaugas, jeigu PVM sąskaitoje faktūroje (ar ją atitinkančiame finansiniame dokumente) nurodyta neteisinga suma, iki bus išsiaiškinta su Paslaugų teikėju ir PVM sąskaitoje faktūroje (ar ją atitinkančiame finansiniame dokumente) bus nurodyta teisinga suma;
- 4.2.2. nustatęs suteiktų Paslaugų trūkumus, reikalauti, kad Paslaugų teikėjas per Užsakovo nurodytą terminą neatlygintinai pašalintų šiuos trūkumus ir (arba) atlygintų nuostolius, susijusius su netinkamu Sutarties vykdymu;
- 4.2.3. priskaičiuotų delspinigių, baudos ir (ar) patirtų nuostolių sumos dydžiu mažinti savo piniginę prievolę Paslaugų teikėjui pagal įsipareigojimus, kylančius iš Sutarties, ir (arba) pareikšti reikalavimus dėl netesybų ir (ar) nuostolių atlyginimo kita tvarka, nustatyta Sutartyje, teisės aktuose, taikomuose vykdant Sutartį;
- 4.2.4. vienašališkai nutraukti Sutartį joje nustatyta tvarka, sąlygomis ir terminais;
- 4.2.5. naudotis kitomis teisėmis, nurodytomis Sutartyje, teisės aktuose, taikomuose vykdant Sutartį, ir (ar) kylančiomis iš šios Sutarties esmės.

5. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

- 5.1. Už įsipareigojimų, prisiimtų Sutartimi, nevykdymą arba netinkamą vykdymą Šalys atsako įstatymų nustatyta tvarka, atsižvelgdamos į Sutartyje nustatytus ypatumus.
- 5.2. Paslaugų teikėjas atsako už visus pagal Sutartį prisiimtus įsipareigojimus.
- 5.3. Nė viena iš Šalių nėra atsakinga už įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą, jeigu juos vykdyti trukdė nenugalima jėga (*force majeure*). Šalis, dėl nenugalimos jėgos negalinti vykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsdama pranešti apie tai kitai Šaliai, nurodydama aplinkybes, kurios trukdo jai vykdyti sutartinius įsipareigojimus, ir sutartinius įsipareigojimus, kurių ji negalės vykdyti.
- 5.4. Jei Šalis nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų Sutartyje nustatytais terminais, kita Šalis turi teisę be atskiro rašytinio įspėjimo ir neribodama kitų savo teisių gynimo būdų pradėti skaičiuoti 0,02 (dviejų šimtųjų) procento dydžio delspinigius, juos skaičiuojant nuo bendros Sutarties kainos.
- 5.5. Jei Paslaugų teikėjas netinkamai, nekokybiškai, ne pagal Sutarties ir (ar) jos priedų reikalavimus vykdo prievolės pagal Sutartį, išskyrus Sutarties 5.3 papunktyje numatytą atvejį, Užsakovas turi teisę reikalauti iš Paslaugų teikėjo sumokėti 0,02 (dviejų šimtųjų) procentų nuo Sutarties kainos dydžio baudą, kuri Šalių susitarimu laikoma minimaliais, teisingais, sąžiningais ir nekvestionuojamais (neginčijamais) Užsakovo nuostoliais.
- 5.6. Delspinigių ir (ar) baudos sumokėjimas neatleidžia nuo kitų Sutarties sąlygų vykdymo.

6. SUTARTIES GALIOJIMAS

- 6.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo abiejų Šalių įgaliotų atstovų parašais dienos ir galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų įvykdymo 2018 m. rugsėjo 31 dienos.
- 6.2. Sutartis gali būti nutraukiama:
 - 6.2.1. rašytiniu abiejų Šalių susitarimu;



6.2.2. vienašališkai prieš sutartyje nustatytą terminą Sutartis gali būti nutraukiama kai sutarties nebeįmanoma vykdyti dėl kitos šalies veiksmų ar neveikimo, kurie laikytini esminiu sutarties pažeidimu, t.y. sutarties nutraukimas siejamas su sutarties nevykdymu arba netinkamu jos vykdymu
6.3. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe, bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal Sutartį.

7. KITOS SĄLYGOS

7.1. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų ar dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio rašytinio kitos Šalies sutikimo.

7.2. Visi ginčai, kylantys dėl Sutarties, sprendžiami gera valia ir bendru Šalių sutarimu. Nepavykus ginčo išspręsti derybomis per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo derybų pradžios, bet koks ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos teismuose. Derybų pradžia laikoma diena, kurią viena iš Šalių pateikė prašymą raštu kitai Šaliai su siūlymu pradėti derybas.

7.3. Sutarčiai aiškinti ir ginčams spręsti taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

7.4. Šalių tarpusavio santykiai, neaptarti Sutartyje, reguliuojami Civilinio kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

7.6. Visi Sutarties priedai, Šalių pasirašyti susitarimai dėl Sutarties pakeitimo ir (ar) papildymo yra neatskiriama Sutarties dalis.

7.7. Sutartis sudaryta 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną kiekvienai Šaliai.

7.8. Sutarties priedai:

1 priedas Techninė specifikacija;

2 priedas Tiekėjo pasiūlymas.

8. ŠALIŲ REKVIZITAI

Užsakovas

Pagėgių savivaldybės Vydūno viešoji biblioteka
Jaunimo g. 3, Pagėgiai
Tel.: 8 441 56040
El.p. pagegiusvb@gmail.com
Į/K 188208799
A/S LT197300010039074321

L.e. direktorės pareigas
Ramutė Vaitkuvienė



Paslaugų teikėjas

UAB „Lavirga“
P. Lukošaičio g. 2, Vilkyškių mst, Pagėgių sav.
Tel.: 8 441 55111; 868512002
El.p. lavirga@mail.lt
Į/K 177337344
A/S LT297300010002596030

Direktore
Laimutė Komskienė



PASIŪLYMAS DĖL APGYVENDINIMO IR MAITINIMO PASLAUGŲ TEIKIMO

2018.09.05
(data)

Tiekėjo pavadinimas (Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai)	UAB "Lauriga" Lur. kodas 174334344
Tiekėjo adresas (Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai)	P. Dubošinskio g. -2, Nellysčių k. st. Paežeris sav.
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	Daiva Marija Koneckienė
Telefono numeris	8685 12002
Fakso numeris	
El. pašto adresas	lauriga@lauriga@gmail.com

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis.
Mes siūlome šias paslaugas ir darbus:

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Mato Vnt.	Kieki s	Kaina Eur (be PVM)	PVM Eur	Suma Eur (su PVM)
1.	Apgyvendinimo paslauga 12 žmonių po vieną kambarį.	paros	1	12 x 36,644 440,37	38,63	480,-
2.	Maitinimo paslaugos: 3 kavos pertaukos, 1 pietūs, 1 vakarienė	Žmonių sk.	50	2066,12	433,88	2500,-
Iš viso:						2980,-

Šiame pasiūlyme konfidenciali informacija yra _____

Pasiūlymas galioja iki 2018 m. rugsėjo 31 dienos.

Daiva Marija Koneckienė
(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

[Parašas]
(Parašas)

Daiva Marija Koneckienė
(Vardas ir pavardė)

2018.09.05

