

422 lob.

RANGOS SUTARTIS Nr. AS - 1271

Marijampolė, du tūkstančiai septynioliktieji metai, rugpjūčio 29 diena

Marijampolės savivaldybės administracija, įstaigos kodas 188769113, atstovaujama Marijampolės savivaldybės administracijos direktoriaus Sigito Valančiaus, veikiančio pagal Marijampolės savivaldybės administracijos nuostatus (toliau – Užsakovas) ir UAB „SUMEDA“, įmonės kodas 165711510, atstovaujama generalinio direktoriaus Vidmanto Murausko, veikiančio pagal bendrovės įstatus, (toliau – Rangovas), toliau kartu vadinami Šalimis, sudarė šią Rangos sutartį (toliau – Sutartis):

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1. Šia Sutartimi Rangovas įsipareigoja atlikti Marijampolės Petro Kriaučiūno viešosios bibliotekos modernizavimo ir paslaugų plėtros papildomus darbus, parengiant techninę dokumentaciją (toliau – Darbai), o Užsakovas įsipareigoja priimti Darbų rezultatai ir sumokėti už faktiškai atliktus Darbus pagal Rangovo pasiūlymą.

II. SUTARTIES KAINA

2. Sutarties objekto kaina – 51.500,00 Eur (penkiasdešimt vienas tūkstantis penki šimtai eurų), įskaitant 8.938,02 Eur (aštuonis tūkstančius devynis šimtus trisdešimt aštuonis eurus 02 ct) PVM. Į Sutarties kainą įeina techninės dokumentacijos parengimo, darbo jėgos, mechanizmų ir medžiagų kaina, mokesčiai, draudimo, transportavimo ir visos kitos, Rangovui priklausančios pagal Lietuvos Respublikos įstatymus ir kitus teisės aktus bei šią Sutartį, išlaidos.

3. Sutarties kaina paskaičiuota pagal pirkimo dokumentuose pateiktus reikalavimus. Sutarties kaina bus keičiama, atsižvelgiant į pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pataisas ir šioms įsiteisėjus. Jei įstatymo pasikeitimais PVM mažinamas ar didinamas, Sutarties kaina perskaičiuojama atsižvelgiant į šį pokytį. Šalių susitarimas dėl Sutarties kainos pakeitimo turi būti pasiektas per 1 (vieną) mėnesį nuo pasikeitusio PVM tarifo įsigaliojimo dienos. Perskaičiuota kaina įforminama Šalių pasirašomu susitarimu ir įsigalioja kito kalendorinio mėnesio pirmąją dieną. Perskaičiuota kaina mokama už Darbus, pradėtus vykdyti po susitarimo dėl Sutarties kainos perskaičiavimo įsigaliojimo dienos. Jeigu per nurodytą terminą susitarimas dėl pasikeitusio PVM tarifo nepasirašomas, Sutarties kaina su PVM lieka nepakitusi. Pasikeitus kitiems mokesčiams Sutarties kaina nebus perskaičiuojama.

4. Į Sutarties kainą įtrauktas visas už Darbų atlikimą numatytas užmokestis ir Rangovas neturi teisės reikalauti padengti jokių išlaidų, viršijančių Darbų kainą.

III. DARBŲ ATLIKIMO TERMINAI

5. Darbai turi būti atlikti iki 2017 m. gruodžio 1 d.

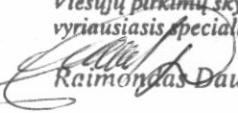
6. Rangovas įsipareigoja deramai, kruopščiai ir be vilkinimo atlikti visus Darbus, atsižvelgiant į 5 punkte nurodytus terminus.

7. Rangovui baigus Darbus, Užsakovas priima atliktus Darbus pagal atliktų Darbų aktą jį pasirašydamas. Pretenzijas, jei tokių yra, Užsakovas raštu pateikia Rangovui per 5 (penkis) darbo dienas nuo Darbų atlikimo pabaigos. Jei Užsakovas vilkina atliktų Darbų akto pasirašymą ilgiau nei 5 (penkis) darbo dienas, nuo Darbų atlikimo pabaigos, Rangovas vienašališkai sudaro komisiją iš 3 (trių) asmenų, kuri konstatuoja Darbų įvykdymą ir užfiksuoja tai Darbų perdavimo akte, kuris tampa pagrindu PVM sąskaitai faktūrai už atliktus Darbus išrašyti.

8. Po atliktų Darbų akto pasirašymo, ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas Rangovas pateikia Užsakovui PVM sąskaitą faktūrą už faktiškai atliktus Darbus. PVM sąskaita faktūra privalo būti teikiama naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.

SUDERINTA

Viešųjų pirkimų skyriaus
vyriausiasis specialistas


Raimondas Daunoravičius

IV. ATSISKAITYMAI IR MOKĖJIMAI

9. Atsiskaitymai vyksta per Užsakovo ir Rangovo sąskaitas bankuose, nurodytas šioje Sutartyje, Lietuvos nacionaline valiuta.

10. Atsiskaitymo už atliktus Darbus pagrindas yra PVM sąskaita faktūra, atliktų Darbų aktas (F-2) bei pažyma apie atliktų Darbų vertę (forma F3).

11. Rangovas atlikęs sutartyje numatytus Darbus, pateikia Užsakovui PVM sąskaitą faktūrą, pažymą apie atliktus Darbus ir atliktų Darbų aktą iki einamojo mėnesio 25 dienos.

12. Už atliktus Darbus Užsakovas atsiskaito su Rangovu pagal pateiktą PVM sąskaitą faktūrą, pervesdamas pinigus į Rangovo Sutarties rekvizituose nurodytą sąskaitą ne vėliau kaip per 60 (šešiasdešimt) dienų. Apmokėjimo terminas pasirinktas vadovaujantis Lietuvos Respublikos mokėjimų, atliekamų pagal komercines sutartis, vėlavimo prevencijos įstatymo 5 straipsnio 3 dalies nuostatomis. Vėluojant finansavimui iš Lietuvos Respublikos kultūros ministerijos, mokėjimai Rangovui atidedami finansavimo vėlavimo laikotarpiui. Užsakovas, vėluojant finansavimui iš Lietuvos Respublikos kultūros ministerijos, delpinigių nemoka.

V. SUTARTIES ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

13. Užsakovas įsipareigoja:

13.1 pagal šios Sutarties sąlygas priimti tinkamai atliktus Darbus ir (ar) tinkamai ištaisytus tų Darbų trūkumus;

13.2 apmokėti Rangovui už tinkamai atliktus Darbus Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka;

13.3 kontroliuoti ir tikrinti Rangovo vykdomus Darbus pagal galiojančiuose normatyviniuose dokumentuose jų kiekiui ir kokybei nustatytus reikalavimus.

14. Rangovas įsipareigoja:

14.1 Darbus atlikti pats, išskyrus atvejus, kai teikiant pasiūlymą buvo nurodyta, kad Darbai bus atliekami pasitelkiant subrangovų pajėgumus. Rangovo pateiktame pasiūlyme nurodyti subrangovai Sutarties vykdymo metu, dėl nenumatytu aplinkybių, gali būti keičiami tik gavus raštišką Užsakovo pritarimą. Keičiami subrangovai privalo atitikti pirkimo dokumentuose nurodytus minimalius kvalifikacinius reikalavimus;

14.2 nustatyto laiku pradėti, kokybiškai atlikti, užbaigti ir perduoti Užsakovui visus Sutartyje nurodytus Darbus ir ištaisyti defektus, nustatytus iki Darbų perdavimo Užsakovui ir (ar) per garantinį laikotarpį;

14.3 Darbus atlikti pagal statybos techninių reglamentų ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių statybos veiklą (normų, taisyklių) reikalavimus;

14.4 Darbus atlikti savo rizika, medžiagomis ir priemonėmis, naudodamas naujas ir naudotas bet kokybiškas medžiagas;

14.5 Darbų vykdymui naudoti Lietuvos Respublikos įstatymais nustatyta tvarka sertifikuotas medžiagas, dirbinius, gaminius ir įrenginius;

14.6 visus Darbus atlikti sutartais ir Sutartyje įtvirtintais terminais;

14.7 savo sąskaita ištaisyti Darbus, kurie dėl Rangovo kaltės yra netinkamai įvykdyti ir neatitinkantys Sutarties sąlygų;

14.8 garantuoti saugų darbą, priešgaisrinę ir aplinkos apsaugą bei darbo higieną statybos teritorijoje, savo darbo zonoje, taip pat gretimos aplinkos apsaugą ir greta statybos teritorijos gyvenančių, dirbančių, poilsiaujančių ir judančių žmonių apsaugą nuo atliekamų darbų sukeltamų pavojų. Rangovas užtikrina, kad jo pasamdyti darbuotojai ir/arba tretieji asmenys, už kuriuos atsakingas Rangovas, Darbų atlikimo metu nebūtų apsvaigę nuo alkoholio, narkotinių, toksinių ir (arba) psichotropinių medžiagų;

14.9 Darbų atlikimui, esant reikalui, gauti leidimus arba sutikimus atlikti Darbus apsauginėse zonose (elektros tinklų, ryšių linijų, magistralinių vamzdynų), nutiestų požeminių komunikacijų vietose ir kt.;

14.10 išvežti statybines atliekas ir statybinių laužą savo sąskaita;

SUDERINTA
Viešųjų pirkimų skyriaus
vyriausiasis specialistas

Raimondas Daunoravičius

- 14.11 vykdyti gautus Užsakovo nurodymus, jei šie nurodymai neprieštarauja Sutarties sąlygoms ir normatyviniams dokumentams;
- 14.12 įgalioti atstovą pasirašyti atliktų Darbų aktus;
- 14.13 perduoti Užsakovui dokumentus, patvirtinančius tinkamą Darbų atlikimą.

VI. SUTARTIES ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

15. Šalys privalo tinkamai ir laiku vykdyti savo sutartines prievolės. Šalis, neįvykdžiusi netinkamai įvykdžiusi savo prievolę, privalo atlyginti kitai Šaliai šios patirtus nuostolius.
16. Užsakovo turtinė atsakomybė:
- 16.1 Užsakovas, šioje Sutartyje nustatytu laiku neatsiskaitęs su Rangovu, moka Rangovui 0,05 % delspinigių nuo neapmokėtos sumos dydžio už kiekvieną uždelstą atsiskaityti dieną, išskyrus 12 punkte numatytas išimtis.
17. Rangovo turtinė atsakomybė:
- 17.1 Rangovas atsako Užsakovui už nukrypimus nuo normatyvinių dokumentų bei šios Sutarties reikalavimų ir tokiu atveju Užsakovas turi teisę reikalauti iš Rangovo:
- 17.1.1 neatlygintinai pašalinti trūkumus per Užsakovo nustatytą terminą;
- 17.1.2 atlyginti Užsakovo patirtas trūkumų šalinimo išlaidas;
- 17.1.3 Rangovas, laiku neatlikęs Darbų ar nepašalinęs defektų, moka Užsakovui 0,05% Sutartyje nurodytos Darbų kainos dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną;
- 17.2 Rangovas atsako už žalą aplinkos apsaugai, atsiradusią Darbų atlikimo teritorijoje, jei tokia žala atsirado dėl Rangovo ar jo darbuotojų kaltų veiksmų ar jų įtakos.

VII. GARANTIJŲ SUTEIKIMAS DARBAMS

18. Garantinis laikotarpis pradedamas skaičiuoti nuo Darbų galutinio perdavimo ir yra: visiems atliktiems Darbams, įskaitant jiems panaudotas medžiagas, priemones bei visas jų sudedamąsias dalis, Rangovas suteikia ilgiausią atitinkamiems Darbams (produktams) Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytą garantinį terminą.
19. Rangovas per visą garantinį laiką užtikrina, kad atliktų Darbų rezultatas atitinka teisės aktuose ir Sutartyje nustatytus rodiklius ir yra tinkamas naudoti pagal paskirtį.
20. Užsakovas, priimdamas atliktus Darbus, pastebėjęs trūkumus, turi teisę reikalauti iš Rangovo juos pašalinti tiek iš karto juos aptikus, tiek vėliau.
21. Užsakovas turi teisę atsisakyti priimti atliktų Darbų rezultatą, jeigu nustatomi trūkumai, dėl kurių jo neįmanoma naudoti pagal paskirtį ir jeigu šių trūkumų Rangovas negali pašalinti.
22. Rangovas savo įėjomis ir sąskaita defektiniame akte, kurį pasirašo abi Sutarties Šalys, nurodytu terminu (kuris negali būti ilgesnis kaip 15 (penkiolika) kalendorinių dienų) ištaiso Darbų defektus, nustatytus per garantinį laiką.
23. Jei Rangovas nepradeda ir (ar) neištaiso defektų ar neatitaiso tiesioginės tokio defekto padarytos žalos garantiniu laikotarpiu per Užsakovo nurodytą protingą laiką, Užsakovas pats arba trečiųjų asmenų pagalba gali atlikti tokius Darbus Rangovo sąskaita. Rangovas privalo atlyginti visus nuostolius, kuriuos patiria Užsakovas, ištaisydamas defektą ir atitaisydamas žalą, įskaitant Užsakovo kaštus ieškant kito rangovo ir pan.

VIII. SUTARTIES GALIOJIMO TERMINAS IR SUTARTIES NUTRAUKIMAS PRIEŠ TERMINĄ

24. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki visiško tarpusavio Šalių atsiskaitymo už atliktus darbus.
25. Sutartis prieš terminą gali būti nutraukta:

SUDERINTA

Viešųjų pirkimų skyriaus
vyriausiasis specialistas

Raimondas Daunoravičius

25.1 raštišku Šalių susitarimu;

25.2 vienašališku Užsakovo sprendimu, jeigu Rangovas nevykdo ar vykdo netinkamai savo priištus, ūioje Sutartyje numatytus, ūsipareigojimus; tokį sprendimą Užsakovas gali priišt tik raštu informavęs apie tai Rangovą ne vėliau kaip prieš 10 (deūimt) kalendorinių dienų;

25.3 vienašališku Rangovo sprendimu, jei Užsakovas vykdo netinkamai savo priištus, ūioje Sutartyje numatytus, ūsipareigojimus; tokį sprendimą Rangovas gali priišt tik raštu informavęs apie tai Užsakovą ne vėliau kaip prieš deūimt kalendorinių dienų;

25.4 jei Sutartis nutraukiama dėl Rangovo kaltės, nuostoliai ar iūlaidos iūieūskomi iūūskaičiuojant juos iū Rangovui mokėtinų sumų.

26. Sutarties ūalims galioja force majeure sąlygos.

IX. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

27. Vykdydamos ūią Sutartį, ūalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais normatyviniais aktais, ūios Sutarties sąlygomis bei ūios Sutarties papildymais ir priedais.

28. ūioje Sutartyje neaptarti klausimai sprendžiami LR civilinio kodekso nustatyta tvarka.

29. Ginčai tarp Sutarties ūalių sprendžiami derybomis arba Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

30. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos vadovaujantis VPĮ 89 str. nuostatomis. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei ūios aplinkybės nustatytos aiūskiai ir nedviprasmiūskai bei buvo pateiktos konkurso sąlygose.

31. Neesminės Sutarties sąlygos gali būti keičiamos, pasikeitus aplinkybėms, kai:

31.1 tos aplinkybės atsiranda arba nukentėjusiai ūaliai tampa ūinomos po Sutarties sudarymo;

31.2 tų aplinkybių atsiradimo nukentėjusi ūalis pasiūlymo pateikimo ar Sutarties sudarymo metu negalėjo protingai numatyti;

31.3 tų aplinkybių nukentėjusioji ūalis negalėjo kontroliuoti;

31.4 nukentėjusi ūalis nebuvo prisiėmusi tų aplinkybių atsiradimo rizikos.

32. Techninio pobūdžio Sutarties pakeitimai (pavyzdžiui, Sutarties ūalių rekvizitai, klaidos), kurie visiūskai neįtakoja ūalių tarpusavio ūsipareigojimų turinio pasikeitimo, galimi abipusiu ūalių susitarimu.

33. Sutarties ūalys gali būti keičiamos iūšimtinais atvejais, kai dėl vidinio Sutarties ūalies persitvarkymo jos teisės ar pareigas perima kitas ūkio subjektas (pavyzdžiui, Rangovas veiklą, su kuria susijęs Sutarties objektas, perduoda savo įsteigtai dukterinei įmonei, kai jis valdo ūią įmonę ūimtu procentų ir užtikrina, kad lieka solidariai atsakingas už sutartinių ūsipareigojimų įvykdymą).

34. Sutarties pakeitimas, neturintis įtakos esminėms Sutarties sąlygoms turi būti parengtas raštu, įformintas kaip Sutarties pakeitimas ir sudarytas tomis pačiomis sąlygomis kaip Sutartis. Jei Sutarties pakeitimą inicijuoja Rangovas, jis turi raštu kreiptis į Užsakovą dėl Sutarties keitimo likus ne mažiau kaip 14 (keturiolika) kalendorinių dienų iki numatomo Sutarties pakeitimo įsigaliojimo, iūskyrus atvejus, kai Rangovas pateikia pakankamus motyvus, o Užsakovas pritaria aukūūiau minėto termino sutrumpinimui. Bet kokiu atveju Rangovas turi pateikti aiūškinamąjį raštą dėl planuojamo Sutarties pakeitimo.

35. ūalys ūsipareigoja apie rekvizituose nurodytų duomenų pasikeitimus viena kitą informuoti ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių pasikeitimų dienos.

36. Visi praneūimai, praūymai, raūytiniai reikalavimai ar kiti dokumentai pagal ūią Sutartį turi būti siunčiami rekvizituose nurodytais adresais. Toks iūsiuntimas laikomas tinkamu ūiame punkte nurodytų dokumentų įteikimu.

37. ūalys pareiūkia, kad jos yra teisėtai veikiantys ūkio subjektai, gali sudaryti ūią Sutartį ir tinkamai vykdyti prisiištus ūsipareigojimus.

38. ūalys ūsipareigoja ir garantuoja, kad asmuo, pasiraūantis ūią Sutartį jo vardu, yra tinkamai įgaliotas ją pasiraūyti.

SUDERINTA

*Vieūjų pirkimų skyriaus
vyriausiojo specialistas*

Ramondas Daunoravičius

39. Sutarties Šalys pareiškia, kad perskaitė Sutartį, suprato jos turinį, padarinius ir ją pasirašė kaip dokumentą, atitinkantį jų valią ir tikslus.

40. Ši Sutartis surašyta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, kiekvienai Šaliai po vieną.

X. SUTARTIES ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

Užsakovas:

Marijampolės savivaldybės administracija
J.Basanavičiaus a. 1, LT – 68307 Marijampolė
Įstaigos kodas: 188769113
A.s. LT 687044060002075838
AB SEB bankas, banko kodas: 70440
Tel.: 8 343 90011

Sigitas Valančius

Marijampolės savivaldybės
administracijos direktorius
A.V.



Rangovas:

UAB „SUMEDA“
Kauno g. 135, LT-68228 Marijampolė
Įmonės kodas: 165711510
A.s. LT49 4010 0408 0007 0244
AB DNB bankas, banko kodas: 40100
Tel.: 8 343 97110

Vidmantas Murauskas

Generalinis direktorius

(parašas)



A.V.

Komunalinio ūkio skyriaus
vyriausiasis specialistas
Rimvydas Juozas Zygmantas

SUDERINTA
Viešųjų pirkimų skyriaus
vyriausiasis specialistas

Raimondas Daunoravičius

Ūkio departamento
Komunalinio ūkio skyriaus
vedėjas

Gintautas Bulkevičius

Finansų ir biudžeto
departamento direktorė
Glažina Rainienė

Buhalterijos skyriaus vedėja-
vyriausioji buhalterė
Datva Ivanauskienė