

DAUGIAFUNKCINIŲ ĮRENGINIŲ NUOMOS IR APTARNAVIMO PASLAUGŲ SUTARTIS

2018 m. rugsėjo 14 d. Nr. DS-589

Rokiškio rajono savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 188772248, kurios registruota buveinė yra Respublikos g. 94, LT-42136, Rokiškis, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama Rokiškio rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos ir sveikatos skyriaus vedėjo, laikinai einančio administracijos direktoriaus pareigas Vitalio Giedriko, veikiančios pagal Rokiškio rajono savivaldybės administracijos nuostatus (toliau – Užsakovas), ir UAB „Orgsitus“, įmonės kodas 148447439, registruota LR juridinių asmenų registre adresu Klaipėdos g.99, LT-37103 Panevėžys, atstovaujama direktoriaus Arūno Baltrulionio, veikiančio pagal įmonės įstatus (toliau - Tiekėjas) sudarė šią sutartį:

I. SUTARTIES OBJEKTAS

- 1.1. Pirkimo objektas – 4 naujų daugiafunkcinių spausdintuvų nuoma (1 spalvinis, 3 nespalviniai) (toliau – prekės) ir jų aptarnavimo paslaugos.
- 1.2. Prekių pristatymo ir įdiegimo terminas per 5 darbo dienas po sutarties pasirašymo.
- 1.3. Esant poreikiui prekių remonto paslaugos privalo būti atliktos ne ilgiau kaip per vieną pilną darbo dieną.
- 1.4. Prekių pristatymo vieta – Respublikos g. 94, Rokiškis.

II. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMAS

- 2.1. Numatomų įsigyti prekių įkainiai nurodyti tiekėjo pasiūlyme (sutarties priede). Bendra sutarties vertė 36 mėnesių neturi viršyti 26 000,00 Eur su PVM (*dvidešimt šeši tūkstančiai*).
- 2.2. Į Šią kainą yra įskaičiuoti visi Tiekėjo patirti kaštai, visi mokami mokesčiai, rinkliavos ir kitos išlaidos, susiję su Sutarties įsipareigojimų vykdymu: prekių pristatymo, instaliavimo, aptarnavimo, atsarginių dalių, eksploatacinių medžiagų ir kiti priežiūros kaštai.
- 2.3. Sutarties kaina gali kisti (didėti ar mažėti) dėl Valstybės institucijų priimtų įstatymų ir poįstatyminių teisės aktų, keičiančių mokesčių dydį (tokių kaip PVM), ir priimtų šios Sutarties galiojimo metu. Tokiu atveju Sutarties kaina keičiama (didinama ar mažinama) atitinkama dalimi, atsižvelgiant į kainos sudėtyje esančio mokesčio dalį. Pakeitimas įforminamas raštu patvirtinant parašais susitarimo tikrumą.
- 2.4. Sutarties kaina Sutarties galiojimo metu keičiama nebus, išskyrus Sutarties 2.3 punkte numatytu atveju.
- 2.5. Mokėjimai atliekami eurais į Tiekėjo nurodytą banko sąskaitą pagal PVM sąskaitas - faktūras.
- 2.6. Už prekes atsiskaitoma pateikus aktus, pažymas ir sąskaitas - faktūras per 30 kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos-faktūros gavimo datos.
- 2.7. Tiekėjas PVM sąskaitą-faktūrą privalo pateikti naudojantis elektronine paslauga „E. sąskaita“ (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu).

III. SUTARTIES TERMINAI

- 3.1. Sutartis įsigalioja nuo sutarties pasirašymo dienos ir galioja 12 mėnesių su galimybe pratęsti 2 kartus po 12 mėn.

IV. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

4.1. Tiekėjas įsipareigoja:

4.1.1. teikti prekes ir paslaugas Užsakovui pagal Sutartį ir Užsakovo pateiktus užsakymus savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;

4.1.2. nedelsiant raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Tiekėjui užbaigti nustatytais terminais;

4.1.3. perduoti Užsakovui visus rezultatus ir su jais susijusias teises, įgytas vykdant Sutartį, įskaitant autorines ir kitas intelektinės ar pramoninės nuosavybės teises;

4.1.4. jei Sutartyje nenustatyta kitaip, Tiekėjas garantuoja nuostolių atlyginimą Užsakovui dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl autorių teisių, licencijų, brėžinių kaip numatyta Sutartyje, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl Užsakovo kaltės;

4.1.5. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Tiekėjo darbuotojai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingas norint teikti paslaugas;

4.1.6. Užsakovui raštu paprašius grąžinti visus iš Užsakovo gautus, Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;

4.1.7. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose;

4.1.8. saugoti užsakovo komercines paslaptis bei kitą planavimo darbų atlikimo metu sužinotą konfidencialią informaciją.

4.2. Užsakovas įsipareigoja:

4.2.1. Tiekėjui sudaryti visas sąlygas, suteikti informaciją ar dokumentus, būtinus prekėms pateikti ir paslaugoms atlikti.

4.2.2. įsipareigoja mokėti už tinkamai pateiktas prekes ir laiku suteiktas paslaugas pagal šios Sutarties sąlygas.

4.2.3. priimti iš Tiekėjo pagal šią sutartį tinkamai atliktų paslaugų rezultatus pagal abiejų šalių pasirašomus šių pateiktų prekių ir atliktų paslaugų aktus.

V. SUSIRAŠINĖJIMAS

5.1. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) toliau nurodytais adresais ar fakso numeriais, kitais adresais ar fakso numeriais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą.

5.2. Užsakovas skiria atsakingą asmenį Sutarties vykdymo kontrolei, darbų priėmimo-perdavimo aktams pasirašyti ir sąskaitoms-faktūroms priimti:

	Už sutarties vykdymą paskirtas užsakovo atstovas	Tiekėjo atstovas
Vardas, pavardė	Ignas Žilėnas	Romas Benotas
Adresas	Respublikos g. 94, Rokiškis	Klaipėdos g. 99, LT-37103, Panevėžys
Telefonas	+370 545 71 404 +370 612 40 595	+370 650 85691 +370 45 572 472
El. paštas	i.zilenas@post.rokiskis.lt	romas@orgsitus.lt

5.3. Jei pasikeičia Šalies adresas ir/ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį ne vėliau kaip per penkias darbo dienas po tokio pakeitimo. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis

paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

VI. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

6.1. Neatlikus apmokėjimo nustatytais terminais, Tiekėjo pareikalavimu, Užsakovas privalo sumokėti jam už kiekvieną uždelstą dieną 0,02 % (dvi šimtasias procento) delspinigių nuo laiku neapmokėtos sumos.

6.2. Jei Tiekėjas dėl savo kaltės nepateikia prekių ar neatlieka paslaugų nustatytu terminu, Užsakovas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų pradėti skaičiuoti 0,02 % (dviejų šimtųjų procento) dydžio delspinigius nuo nepateiktų prekių, neatliktų paslaugų kainos už kiekvieną termino praleidimo dieną, neviršijant 10 % (dešimt procentų) bendros Sutarties kainos.

6.3. Jei apskaičiuoti delspinigiai viršija 10 % (dešimt procentų) bendros Sutarties kainos, Užsakovas gali, prieš tai raštu įspėjęs Tiekėją:

6.3.1. išskaičiuoti delspinigių sumą iš Tiekėjui mokėtinų sumų;

6.3.2. nutraukti Sutartį.

VII. SUBTIEKĖJAI IR SUBTIEKĖJŲ KEITIMO TVARKA

/Jei Sutartyje numatytų paslaugų suteikimui Tiekėjas pasitelks subtiekėjus, 7.1-7.3 punkte nurodo: /

7.1. Dalies sutartyje numatytų prekių ir paslaugų suteikimui Tiekėjas pasitelks šiuos subtiekėjus (toliau - subtiekėjai):

7.1.1. (teisinė forma) (pavadinimas), pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti įmonė, juridinio asmens kodas (kodas), kurios registruota buveinė yra (adresas), duomenys apie bendrovę kaupiami ir saugomi (nurodomas registras), (išvardinti subtiekėjui priskirtų vykdyti paslaugų pagal šią Sutartį sąrašus) paslaugų atlikimui;

7.2. Sutarties vykdymo metu Tiekėjas, raštu kreipęsis į Užsakovą ir gavęs raštišką jo sutikimą, gali keisti subtiekėją (-us), nurodytus šios sutarties 7.1 punkte, tačiau naujų subtiekėjų kvalifikacija turi atitikti pirkimo sąlygose subtiekėjams keltus kvalifikacijos reikalavimus.

7.3. Subtiekėjų pakeitimas įforminamas abiejų Šalių papildomu susitarimu prie Sutarties per 10 darbo dienų nuo Užsakovo raštiško sutikimo išsiuntimo Tiekėjui datos.

/Jei Sutartyje numatytų paslaugų suteikimui Tiekėjas nepasitelks subtiekėjų, 7.1 punkte nurodo: /

7.1. Dalies Sutartyje numatytų prekių ir paslaugų suteikimui Tiekėjas subtiekėjų nepasitelks.

VIII. NENUGALIMA JĖGA

8.1. Nenugalima jėga – nepaprastos aplinkybės, kurių negalima numatyti ar išvengti nei kuriomis nors priemonėmis pašalinti (karai, stichinės nelaimės, epidemijos, gaisrai, valstybinės valdžios, savivaldybės ar valdymo organų veiksmai, streikai ir t.t.).

8.2. Nė vienai iš šios sutarties šalių netaikomos nuobaudos už sutarties vykdymą ne laiku, jei to priežastis bus nenugalima jėga.

8.3. Sutarties šalis, kuri dėl šiame punkte nurodytų aplinkybių negali vykdyti prisiimtų įsipareigojimų, privalo per 5 dienas, kai sužinojo apie šias aplinkybes, išsiųsti raštišką pranešimą apie tai kitai šaliai.

8.4. Pasibaigus nenugalimos jėgos veikimui, šalys privalo įvykdyti visus turtinius ir kitus įsipareigojimus viena kitos atžvilgiu.

8.5. Abi šalys turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį, jeigu dėl nenugalimos jėgos negali vykdyti savo įsipareigojimų.

IX. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

9.1. Bet kokius ginčus, prieštaravimus ar pretenzijas, kylančias arba susijusias su šia sutartimi ar jos pažeidimu, nutraukimu ar negaliojimu, šalys sprendžia derybų keliu. Jei ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų nuo vienos šios šalies raštiško kreipimosi į kitą šios sutarties šalį dėl ginčo išsprendimo, sutarties šalys ginčo neišsprendžia derybų būdu, tai ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

9.2. Sutartis gali būti keičiama vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

9.3. Šios sutarties termino pasibaigimas ar jos nutraukimas prieš terminą neturi įtakos tokioms šios sutarties nuostatomis, kurios, kaip kad numatyta šioje sutartyje, lieka galioti ir po šios sutarties pasibaigimo ar nutraukimo. Atskirų šios sutarties dalių (punktų) negaliojimas neturi įtakos kitų šios sutarties dalių (punktų) galiojimui.

9.4. Sutartis, jai nepasibaigus, gali būti nutraukta Užsakovo ir Tiekėjo bendru raštišku susitarimu.

9.5. Užsakovas turi teisę nutraukti sutartį, jeigu Tiekėjas nevykdo savo įsipareigojimų pagal šią sutartį. Tiekėjas turi teisę gauti atlyginimą už suteiktų paslaugų dalį sutartyje nustatytomis kainomis. Užsakovas turi pateikti raštišką pranešimą apie sutarties nutraukimą. Sutartis laikoma nutraukta nuo to momento, kai Tiekėjas gauna raštišką pranešimą apie nutraukimą.

9.6. Bet kokie pranešimai ar prašymai, kurių reikalaujama ir kuriuos leidžiama pateikti pagal šią sutartį, pateikiami raštu. Laikoma, kad toks pranešimas ar prašymas yra tinkamai pateiktas, kai jis pristatomas šaliai asmeniškai pasirašytinai arba išsiunčiamas registruotu laišku su įteikimo patvirtinimu šioje sutartyje nurodytu šalies adresu.

9.7. Visi šioje sutartyje neaptarti klausimai sprendžiami pagal Lietuvos Respublikos teisės aktų nuostatas. Esant prieštaravimų tarp šios sutarties ir Lietuvos Respublikos teisės aktų nuostatų, taikomos pastarųjų nuostatos.

X. KITOS NUOSTATOS

10.1. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai.

10.2. Šiuo Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė aukščiau nurodyta data.

10.3. SUTARTIES PRIEDAS. Tiekėjo pasiūlymas.

Šalių rekvizitai:

UŽSAKOVAS:

Rokiškio rajono savivaldybės administracija

Respublikos g. 94, LT-42136 Rokiškis

Įmonės kodas: 188772248

PVM mokėtojo kodas: -

A. s. Nr. LT66 40100 41500080041

AB Luminor Bank bankas, kodas 40100

Tel. (8 458) 71 438

Faksas (8 458) 71 420

El. p. savivaldybe@post.rokiskis.lt

Socialinės paramos ir sveikatos skyriaus vedėjas, laikinai einantis administracijos direktoriaus pareigas Vitalis Giedrikas

(parašas)

A.V.

TIEKĖJAS:

UAB „Orgsitus“

Klaipėdos g. 99 K1-1D, LT-37103 Panevėžys

Įmonės kodas: 148447439

PVM mokėtojo kodas: LT484474314

A. s. LT88 70440 60002804821

AB SEB bankas, kodas 70440

Tel. (8-45) 572472

Faksas (8-45) 574273

El. p. info@orgsitus.lt

Direktorius

Direktorius

Arunas Baltrulionis

(parašas)

A.V.



juridinio ir personalo skyriaus
vyriniojo specialistė

tiesioginis pirkimams

Monika Mikalkėnienė

2018-09-13

Centralizuotos buhalterinės
apskaitos skyriaus vedėja

Rita Baltakienė

2018-09-14

Juridinio ir personalo skyriaus
vyriniojo specialistė

Dalia Jasiūnienė

2018-09-14

Rokiškio rajono savivaldybės administracijai

**PASIŪLYMAS
 DĖL DAUGIAFUNKCINIŲ ĮRENGINIŲ NUOMOS IR APTARNAVIMO PASLAUGŲ
 PIRKIMO**

2018.09.04

(Data)

Panevėžys

(Vieta)

Tiekėjo pavadinimas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/	UAB "ORGSITUS"
Tiekėjo adresas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/	Registracijos adresas: Staniūnų g. 72c-202, Panevėžys Biuras ir korespondencijos adresas: Klaipėdos g. 99 K1-1D, LT-37103 Panevėžys
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	Arūnas Baltrulionis
Telefono numeris	8 45 572472
Fakso numeris	8 45 572473
El. pašto adresas	info@orgsitus.lt

Pastaba. Pildoma, jei tiekėjas ketina pasitelkti subtiekėją (-us)

Subtiekėjo (-ų) pavadinimas (-ai)	
Subtiekėjo (-ų) adresas (-ai)	
Įsipareigojimų dalis (pavadinimas ir procentai), kuriai ketinama pasitelkti subtiekėją (-us)	

1. Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:
- 1) mažos vertės pirkimo skelbiamos apklausos būdu skelbime, paskelbtame Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka;
 - 2) mažos vertės pirkimo skelbiamos apklausos būdu sąlygose;
 - 3) kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).

Mes siūlome:

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Mato vienetas	Vieneto įkainis, Eur (be PVM)	Vieneto įkainis, Eur (su PVM)	Suma, Eur (su PVM)
1	2	3	4	5	3x5=6
1	Nespalvinio spausdinimo aparato nuoma ir aptarnavimo paslaugos (1 mėnesiui)	3 vnt.	30,00	36,30	108,90
2	Kopijos kaina (A4), @5% lapo padengimas	18 000 psl.	0,003	0,00363	65,34
3.	Spalvinio spausdinimo aparato nuoma ir aptarnavimo paslaugos (1 mėnesiui)	1 vnt.	30,00	36,30	36,30

4.	Kopijos kaina (A4), @5% lapo padengimas	18 000 psl.	0,003	0,00363	65,34
5.	Spalvotos kopijos kaina (A4), @5% lapo padengimas	1 800 psl.	0,03	0,0363	65,34
Bendra pasiūlymo kaina:					341,22

Bendra pasiūlymo kaina su PVM yra Trys šimtai keturiasdešimt vienas euras ir 22 centai
(žodžiais)

Pastabos:

- kaina pasiūlyme nurodoma, paliekant du skaitmenis po kablelio;
- į kainą turi būti įskaityti visi mokesčiai ir visos tiekėjo išlaidos, tame tarpe ir E. sąskaitos pateikimo sąnaudos;
- tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis atitinkamų skilčių nepildo ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka.

2. Siūlomos prekės visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus ir jų savybės tokios:

Savybė/ komponentai	Reikalavimai	Siūlomos prekės duomenys
JUODAI/BALTAS FOTOKOPIJAVIMO APARATAS - 3 vnt.		
Įrenginio gamintojas ir modelis	<i>Canon iR ADV C5235i</i>	
Spausdinimo technologija	Elektrografinis, lazerinis	<i>Elektrografinis, lazerinis</i>
Atliekamos funkcijos	Kopijavimas, tinklinis spausdinimas, tinklinis spalvinis skenavimas, skenavimas į el. paštą, į SMB, FTP, USB. Skenavimas į WORD programą lietuvių kalba.	<i>Kopijavimas, tinklinis spausdinimas, tinklinis spalvinis skenavimas, skenavimas į el. paštą, į SMB, FTP, USB. Skenavimas į WORD programą lietuvių kalba.</i>
Papildomos funkcijos	Saugaus spausdinimo funkcija (apsaugota slaptažodžiu ar kitomis saugumo priemonėmis). Darbas su mobiliomis išmaniosiomis įrangomis (spausdinimas, skenavimas tiesiai iš mob. įrenginių)	<i>Saugaus spausdinimo funkcija (apsaugota slaptažodžiu ir kitomis saugumo priemonėmis). Darbas su mobiliomis išmaniosiomis įrangomis (spausdinimas, skenavimas tiesiai iš mob. įrenginių)</i>
Našumas	Ne mažiau kaip 35 lapų/min. juodai baltai (vienpusių A 4 formato lapų spausdinimas ir kopijavimas)	<i>Našumas 35 lapai/min. juodai baltai (vienpusių A 4 formato lapų spausdinimas ir kopijavimas)</i>
Pirmasis puslapis	Juodai baltos A4 formato kopijos laikas ne didesnis kaip 5,5 s	<i>Juodai baltos A4 formato kopijos laikas ~ 5,4 sekundės</i>
Skiriamoji geba (dpi)	Ne blogiau, kaip: skaitymas 600 dpi x 600 dpi; kopijavimas 600 dpi x 600 dpi; spausdinimas 1200 dpi x 1200 dpi	<i>skaitymas 600 dpi x 600 dpi; kopijavimas 600 dpi x 600 dpi; spausdinimas 1200 dpi x 1200 dpi</i>
Spausdintuvo kalbos	Turi palaikyti PCL5/6 ir UFR II	<i>PCL5/6 ir UFR II</i>
Spausdinamo dokumento formatai	Ne mažiau nei A3	<i>A3</i>
Atmintis	Ne mažiau kaip 2048 MB	<i>2560 MB</i>
Tinklo sąsaja	Integruota, ethernet 10/100Base-TX	<i>Integruota, ethernet 10/100Base-TX</i>
Spausdinimo funkcija	Automatinio dvipusio popieriaus spausdinimo funkcija	<i>Automatinio dvipusio popieriaus spausdinimo funkcija</i>
Automatinis dvipusis dokumentų tiekimas	Ne mažiau nei 100 lapų	<i>100 lapų</i>
Apipavidalinimo funkcijos	Spaudinių rūšiavimo, grupavimo, susegimo funkcija	<i>Spaudinių rūšiavimo, grupavimo, susegimo funkcija</i>
Popieriaus tiekimo kasečių talpa	Ne mažiau nei 2200 lapų	<i>2200 lapų</i>
Rankinio popieriaus padavimo lentyna	Ne mažiau nei 100 lapų	<i>100 lapų</i>
Prievadai	Ethernet ir USB jungtys	<i>Ethernet ir USB jungtys</i>

Nominalus mėnesinis apkrovimas	Ne mažiau nei 8000 lapų/mėn.	Nominalus apkrovimas 8000 lapų/mėn
Maksimalus mėnesinis apkrovimas	Ne mažiau 90000 lapų/mėn.	Maksimalus apkrovimas 100000 lapų/mėn.
Komplektacija	Turi būti maitinimo ir duomenų laidai	Komplektacijoje maitinimo ir duomenų laidai
Suderinamumas	Windows XP\Vista\7\8\8.1\10\Server2003\2008\2012\2016-32\64bit \LINUX\UNIX-32\64bit, MAC OS 10.01-10.12 ir naujesnės versijos	Windows XP\Vista\7\8\8.1\10\Server2003\2008\2012\2016-32\64bit \LINUX\UNIX-32\64bit, MAC OS 10.01-10.12 ir naujesnės versijos
Popieriaus svoris	Kasetė: 52-220 g/m2, rankinio tiekimo lentynėlė: 52-256 g/m2	Kasetė: 52-220 g/m2, rankinio tiekimo lentynėlė: 52-256 g/m2
Dažomųjų miltelių kasetės	Gamintojo dažomųjų miltelių kasetė, kurios resursas ne mažiau kaip 35 000 viopusių juodai baltų A4 formato lapų, kai lapo padengimas 5%	Dažomųjų miltelių kasetės resursas: 36 000 viopusių juodai baltų A4 formato lapų, kai lapo padengimas 5%
Aplinkosauga	Siūlomas įrenginys privalo atitikti CE ir ENERGY STAR arba lygiavertį reikalavimus.	Siūlomas įrenginys atitinka CE ir ENERGY STAR, lygiavertį reikalavimus.

Savybė/komponentai	Reikalavimai	Tiekėjo siūlomos prekės duomenys
SPALVOTAS FOTOKOPIJAVIMO APARATAS - 1 vnt.		
Įrenginio gamintojas ir modelis	Canon iR ADV C5235i	
Spausdinimo technologija	Elektrografinis, lazerinis	Elektrografinis, lazerinis
Atliekamos funkcijos	Kopijavimas, tinklinis spausdinimas, tinklinis spalvinis skenavimas, skenavimas į el. paštą, į SMB, FTP, USB. Skenavimas į WORD programą lietuvių kalba.	Kopijavimas, tinklinis spausdinimas, tinklinis spalvinis skenavimas, skenavimas į el. paštą, į SMB, FTP, USB. Skenavimas į WORD programą lietuvių kalba.
Papildomos funkcijos	Saugaus spausdinimo funkcija (apsaugota slaptažodžiu ar kitomis saugumo priemonėmis). Darbas su mobiliomis išmaniaisiais įrenginiais (spausdinimas, skenavimas tiesiai iš mob. įrenginių)	Saugaus spausdinimo funkcija (apsaugota slaptažodžiu ir kitomis saugumo priemonėmis). Darbas su mobiliomis išmaniaisiais įrenginiais (spausdinimas, skenavimas tiesiai iš mob. įrenginių)
Našumas	Ne mažiau kaip 35 lapų/min. juodai baltai ir 30 lapų/min. spalvotai, (vienpusių A 4 formato lapų spausdinimas ir kopijavimas)	Našumas 35 lapų/min. juodai baltai ir 30 lapų/min. spalvotai, (vienpusių A 4 formato lapų spausdinimas ir kopijavimas)
Pirmasis puslapis	Juodai baltos A4 formato kopijos laikas ne didesnis kaip 5,5 s	Juodai baltos A4 formato kopijos laikas ~ 5,4 sekundės
Skiriamoji geba (dpi)	Ne blogiau, kaip: skaitymas 600 dpi x 600 dpi; kopijavimas 600 dpi x 600 dpi; spausdinimas 1200 dpi x 1200 dpi	skaitymas 600 dpi x 600 dpi; kopijavimas 600 dpi x 600 dpi; spausdinimas 1200 dpi x 1200 dpi
Spausdintuvo kalbos	Turi palaikyti PCL5/6 ir UFR II	PCL5/6 ir UFR II
Spausdinamo dokumento formatas	Ne mažiau nei A3	A3
Atmintis	Ne mažiau kaip 2048 MB	2560 MB
Tinklo sąsaja	Integruota, ethernet 10/100Base-TX	Integruota, ethernet 10/100Base-TX
Spausdinimo funkcija	Automatinio dvipusio popieriaus spausdinimo funkcija	Automatinio dvipusio popieriaus spausdinimo funkcija
Automatinis dvipusis dokumentų tiekimas	Ne mažiau nei 100 lapų	100 lapų
Apipavidalinimo funkcijos	Spaudinių rūšiavimo, grupavimo, susegimo funkcija, skilamušis	Spaudinių rūšiavimo, grupavimo, susegimo funkcija, skilamušis

Popieriaus tiekimo kasečių talpa	Ne mažiau nei 2200 lapų	2200 lapų
Rankinio popieriaus padavimo lentyna	Ne mažiau nei 100 lapų	100 lapų
Prievadai	Ethernet ir USB jungtys	Ethernet ir USB jungtys
Nominalus mėnesinis apkrovimas	Ne mažiau nei 8000 lapų/mėn.	Nominalus apkrovimas 8000 lapų/mėn.
Maksimalus mėnesinis apkrovimas	Ne mažiau 90000 lapų/mėn.	Maksimalus apkrovimas 100000 lapų/mėn.
Komplektacija	Turi būti maitinimo ir duomenų laidai	Komplektacijoje maitinimo ir duomenų laidai
Suderinamumas	Windows XP\Vista\7\8\8.1\10\Server2003\2008\2012\2016-32\64bit \LINUX\UNIX-32\64bit, MAC OS 10.01-10.12 ir naujesnės versijos	Windows XP\Vista\7\8\8.1\10\Server2003\2008\2012\2016-32\64bit \LINUX\UNIX-32\64bit, MAC OS 10.01-10.12 ir naujesnės versijos
Popieriaus svoris	Kasetė: 52-220 g/m2, rankinio tiekimo lentynėlė: 52-256 g/m2	Kasetė: 52-220 g/m2, rankinio tiekimo lentynėlė: 52-256 g/m2
Dažomųjų miltelių kasetės	Gamintojo dažomųjų miltelių kasetė, kurios resursas ne mažiau kaip 35 000 vienpusių juodai baltų A4 formato lapų ir ne mažiau kaip 25 000 vienpusių spalvotų A4 formato lapų pagal ISO/IEC 19752, kai lapo padengimas 5%	Dažomųjų miltelių kasečių resursas: 36 000 vienpusių juodai baltų A4 formato lapų, 27 000 vienpusių spalvotų A4 formato lapų, pagal ISO/IEC 19752, kai lapo padengimas 5%
Aplinkosauga	Siūlomas įrenginys privalo atitikti CE ir ENERGY STAR arba lygiaverčius reikalavimus.	Siūlomas įrenginys atitinka CE ir ENERGY STAR, lygiaverčius reikalavimus.

3. Šiame pasiūlyme yra pateikta ir konfidenciali informacija (dokumentai su konfidencialia informacija pateikti („prisegti“ atskirai):

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas	Dokumentas yra įkeltas šioje CVP IS pasiūlymo lango eilutėje („Prisegti dokumentai“)

Pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Tiekėjas negali nurodyti, kad konfidencialus yra pasiūlymo įkainis arba, kad visas pasiūlymas yra konfidencialus.

4. Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai (pasirašydamas pasiūlymą ar kiekvieną dokumentą patvirtinu, kad dokumentų skaitmeninės kopijos yra tikros):

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1	Pasiūlymas_Priedas1	4
2	Deklaracija_Priedas2	1

5. Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose.

direktorius

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(Parašas)

Arūnas Baltrulionis

(Vardas ir pavardė)