

PAŠTO PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS Nr. ____

2018 m. rugpjūčio 3 d.

Kaunas

Kauno teritorinė ligonių kasa, adresas Aukštaičių g. 10, 44147 Kaunas, juridinio asmens kodas 188783839, atstovaujama direktoriaus Virgilijaus Šiaudikio (toliau – UŽSAKOVAS), ir **Akcinė bendrovė Lietuvos paštas**, juridinio asmens kodas 121215587, duomenys registruoti Juridinių asmenų registre, adresas J. Jasinskio g. 16, 03500 Vilnius, atstovaujama rinkodaros ir pardavimų direktoriaus Norberto Žiobos, veikiančio pagal bendrovės 2018 m. rugpjūčio 20 d. įgaliojimą Nr. 5-2018-00027 (toliau – TEIKĖJAS), toliau kartu vadinami Šalimis o kiekviena atskirai – Šalimi, sudarė šią Pašto paslaugų teikimo sutartį (toliau – Sutartis).

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Pašto paslaugų (pašto korespondencijos siuntų ir pašto siuntinių surinkimas, paskirstymas, vežimas ir pristatymas ar įteikimas) (toliau – Paslaugos), bei su šiomis paslaugomis susijusių papildomų paslaugų teikimas UŽSAKOVUI.

1.2. Sutartimi TEIKĖJAS įsipareigoja UŽSAKOVUI teikti Sutarties priede nurodytas Paslaugas, o UŽSAKOVAS įsipareigoja priimti tinkamai suteiktas Paslaugas ir sumokėti už jas Sutartyje nustatytomis sąlygomis ir tvarka.

II. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

2.1. TEIKĖJAS įsipareigoja:

2.1.1. užtikrinti, kad Paslaugos būtų teikiamos laiku, kokybiškai ir atitiktų visus Sutarties 1 priede nurodytus reikalavimus ir Paslaugų teikimą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimus;

2.1.2. teikti Paslaugas Sutarties 1 priede nurodytais adresais;

2.1.3. teikti Paslaugas Sutarties 1 priede nustatytu grafiku UŽSAKOVO darbo valandomis (arba TEIKĖJO darbuotojo iškviatimo dieną);

2.1.4. teikti paslaugas nuo Sutarties įsigaliojimo dienos iki paskutinės Sutarties galiojimo dienos (imtinai);

2.1.5. pateikti el. paštu UŽSAKOVUI Pašto siuntų perdavimo TEIKĖJUI dokumentų formas bei Pašto siuntų paruošimo siųsti pateikimo sąlygas. Pašto siuntų paruošimo siųsti sąlygos negali dirbtinai apsunkinti UŽSAKOVO bei prieštarauti teisės aktams, reglamentuojantiems Paslaugos teikimą;

2.1.6. nedelsiant reaguoti, jei UŽSAKOVAS pareiškia pastabas dėl teikiamų Paslaugų kokybės, taip pat jei Paslaugos teikiamos ne laiku ir netinkamai;

2.1.7. be raštiško UŽSAKOVO sutikimo neperduoti tretiesiems asmenims pagal Sutartį prisiimtų įsipareigojimų ir bet koku atveju atsakyti už visus Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar Sutarties vykdymui bus pasitelkiami tretieji asmenys;

2.1.8. iš anksto raštu informuoti UŽSAKOVĄ apie bet kokias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti TEIKĖJUI teikti Paslaugas Sutartyje nustatytais terminais;

2.1.9. Pašto siuntas pristatyti gavėjams laikantis Pašto įstatymo reikalavimų;

2.1.10. saugoti Pašto siuntą, kurios neįmanoma pristatyti gavėjui ar grąžinti UŽSAKOVUI, kai gavėjas atsisako ją paaimti arba kai nurodytu adresu gavėjas negyvena, adresas nurodytas netinkamai ir Pašto siuntos įteikti neįmanoma (organizacija tuo adresu nepasiekiamo), 1 (vieną) mėnesį;

2.1.11. atsakyti į UŽSAKOVO su Paslaugų teikimu susijusį skundą per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo skundo gavimo dienos;

B. Bravai

- 2.1.12. užtikrinti susirašinėjimo slaptumą;
- 2.1.13. atlyginti žalą UŽSAKOVUI Pašto įstatyme nustatyta tvarka, terminais ir apimtimi;
- 2.1.14. grąžinti (netaikyti) Pašto siuntos siuntimo kainos, jei dėl TEIKĖJO kaltės UŽSAKOVUI gražinama registruotoji Pašto siunta;
- 2.1.15. ne vėliau kaip per 1 (vieną) darbo dieną nuo UŽSAKOVO prašymo pateikimo suteikti UŽSAKOVO atstovams prisijungimus prie siuntų stebėjimo sistemos arba užtikrinti UŽSAKOVO prašomų duomenų apie faktinę siuntos siuntimo būklę pateikimą elektroniniu paštu ne vėliau kaip per 3 (tris) valandas;
- 2.1.16. vykdyti kitus Sutartyje bei Paslaugos teikimą reglamentuojančiuose teisė aktuose numatytus TEIKĖJO įsipareigojimus.

2.2. TEIKĖJAS turi teisę:

- 2.2.1. patikrinti Pašto siuntos turinį, surašant patikrinimo aktą, jeigu įtariama, kad Pašto siuntoje gali būti draudžiami siųsti daiktai. Jei tokių daiktų randa, atsisakyti priimti siuntą;
- 2.2.2. gauti visą informaciją, reikalingą tinkamam Sutarties vykdymui;
- 2.2.3. paprašyti pratęsti Paslaugų teikimo terminą, jei atsiranda priežastys, dėl kurių Paslaugų teikimas laiku tampa neįmanomas;
- 2.2.3.1. kai UŽSAKOVAS nevykdo savo įsipareigojimų (turinčių įtakos TEIKĖJO sutartinių įsipareigojimų vykdymui) pagal sutartį;
- 2.2.3.2. dėl nenugalimos jėgos (force majeure).
- 2.2.5. TEIKĖJAS turi visas Sutartyje bei Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose numatytas teises.

2.3. UŽSAKOVAS įsipareigoja:

- 2.3.1. užtikrinti, kad Pašto siuntos būtų paruoštos, įpakautos ir adresuotos laikantis TEIKĖJO pateiktų Pašto siuntų paruošimo siųsti ir pateikimo sąlygų ir Paslaugų teikimą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimų bei būtų paruošti Pašto siuntų perdavimo dokumentai, kurių formas taip pat pateikia TEIKĖJAS;
- 2.3.2. užtikrinti, kad Pašto siuntos pristatymui būtų perduotos tokioje taroje ir įpakavime, kuris būtinas Pašto siuntoms išsaugoti bei nebūtų galima patekti prie siuntos turinio nepažeidus Pašto siuntos pakuotės;
- 2.3.3. siunčiant Pašto siuntas į užsienį, pildyti muitinei reikalingus dokumentus (jei reikia);
- 2.3.4. sudaryti visas būtinas sąlygas TEIKĖJUI teikti Sutartyje nurodytas Paslaugas, jei tokių sąlygų sudarymas išskirtinai priklauso nuo UŽSAKOVO;
- 2.3.5. priimdamas Paslaugas įsitikinti, kad suteiktos Paslaugos atitinka Sutarties reikalavimus;
- 2.3.6. už tinkamai ir kokybiškai suteiktas Paslaugas laiku atsiskaityti su TEIKĖJU Sutartyje nustatytomis sąlygomis ir tvarka;
- 2.3.7. suteikti TEIKĖJUI visą informaciją ir dokumentus, reikalingus tinkamam Sutarties vykdymui;
- 2.3.8. vykdyti kitus Sutartyje nustatytus UŽSAKOVUI įsipareigojimus.

2.4. UŽSAKOVAS turi teisę:

- 2.4.1. per 6 (šešis) mėnesius nuo Pašto siuntos išsiuntimo dienos pareikšti pretenziją TEIKĖJUI dėl dingusios Pašto siuntos, dingusių, trūkstamų ar apgadintų siųsti daiktų;
- 2.4.2. įspėjęs TEIKĖJĄ ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) darbo dienų ir gavęs TEIKĖJO sutikimą, papildyti (pakeisti) Sutarties 1 priede nurodytus Paslaugų teikimo adresus bei grafiką;
- 2.4.3. UŽSAKOVAS turi visas Sutartyje bei Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose nustatytas teises.



1

III. KAINA IR ATSISKAITYMO SĄLYGOS

- 3.1. Sutarties kaina, kuri negali būti viršyta viso Sutarties galiojimo laikotarpiu, **36 000 Eur** įskaitant pridėtinės pridėtinės vertės mokestį (toliau – PVM).
- 3.2. Paslaugų kiekiai yra preliminarūs. Paslaugų pirkėjas neįsipareigoja įsigyti viso techninėje specifikacijoje nurodyto Paslaugų kiekio. Paslaugos bus perkamos pagal Paslaugų pirkėjo faktinį poreikį.
- 3.3. Į Paslaugų kainą ir įkainius yra įskaičiuotos visos su Paslaugų teikimu susijusios išlaidos ir mokesčiai. TEIKĖJAS vykdo visas mokestines prievoles, kurios gali atsirasti teikiant Sutartyje nurodytas Paslaugas, ir prisiima visą riziką, susijusią su mokestinių prievolių pasikeitimu ar atsiradimu (jei toks atvejis būtų).
- 3.4. Atsiskaitant už Paslaugas negali būti taikomi Sutartyje nenumatyti mokesčiai ar kainos. Prekės ar paslaugos, kurios nenumatytos Sutartyje, yra atskiro pirkimo objektas.
- 3.5. Už TEIKĖJO tinkamai ir faktiškai UŽSAKOVUI suteiktas Paslaugas (Paslaugų perdavimas ir priėmimas gali būti įforminamas Paslaugų perdavimo–priėmimo aktu arba suteiktų Paslaugų detalizacija, kuriuos pasirašydamos Šalys patvirtina Paslaugų suteikimo faktą), atitinkančias Sutarties reikalavimus, UŽSAKOVAS atsiskaito po Paslaugų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo (jei taikoma) per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros pateikimo apmokėjimui dienos.
- 3.6. Paslaugų įkainiai gali būti keičiami tik pasikeitus pridėtinės vertės mokesčio (PVM) tarifui. Naujas PVM tarifas taikomas visoms po oficialaus naujo PVM tarifo įsigaliojimo momento teikiamoms Paslaugoms.
- 3.7. Paslaugų kainos perskaičiavimas dėl kitų mokesčių pasikeitimo, bendro kainų lygio kitimo ar kitais atvejais nebus atliekamas.
- 3.8. TEIKĖJAS PVM sąskaitas-faktūras ir jas pagrindžiančius dokumentus privalo pateikti UŽSAKOVUI naudojantis elektronine paslauga „E.Sąskaita“ (elektroninės paslaugos „E. Sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu).

IV. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

- 4.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.
- 4.2. UŽSAKOVAS ar TEIKĖJAS neatlygina vienas kitam netiesioginių nuostolių ir (arba) pelno, pajamų, geros reputacijos ar planuotų sutaupymų praradimo.
- 4.3. UŽSAKOVUI be pateisinamų priežasčių nesumokėjus TEIKĖJO pateiktoje sąskaitoje nurodytos sumos, TEIKĖJAS gali reikalauti iš UŽSAKOVO mokėti delspinigius po 0,05 (penkių šimtųjų) % dydžio delspinigius nuo laiku nesumokėtos sumos už kiekvieną termino praleidimo dieną. Delspinigiai skaičiuojami nuo mokėjimo termino pasibaigimo dienos (ši diena neįskaitoma) iki dienos, kurią buvo gautas apmokėjimas (ši diena neįskaitoma).
- 4.4. TEIKĖJUI laiku nepaimant iš UŽSAKOVO ar laiku nepristatant gavėjams Pašto siuntų, TEIKĖJAS moka UŽSAKOVUI 0,05 % dydžio delspinigius nuo trūkumų turinčių Paslaugų vertės už kiekvieną uždelstą dieną ir UŽSAKOVUI pareikalavus, atlygina UŽSAKOVO dėl netinkamo Paslaugų teikimo UŽSAKOVO patirtus nuostolius. Priskaičiuota baudos suma gali būti išskaičiuota iš TEIKĖJUI mokėtinų sumų.
- 4.5. Jei dėl TEIKĖJO kaltės dingsta ar buvo sugadintos Pašto siuntos, jose trūksta daiktų ar daiktai apgadinti, TEIKĖJAS atlygina UŽSAKOVUI žalą vadovaudamasis Pašto įstatymu;

- 4.6. Jei UŽSAKOVAS nevykdo įsipareigojimo dėl Pašto siuntų ženklinimo, TEIKĖJAS neatsako jei Pašto siuntos pristatymo terminas neatitinka Sutarties 1 priede nustatytų terminų.
- 4.7. Jeigu UŽSAKOVAS nesilaiko Pašto siuntų paruošimo siųsti ir pateikimo sąlygų ir/arba neparuošia Pašto siuntų perdavimo dokumentų, TEIKĖJAS turi teisę nepriimti iš UŽSAKOVO tokių Pašto siuntų.
- 4.8. UŽSAKOVAS atsako už žalą, padarytą TEIKĖJUI, jo darbuotojų sveikatai, žalą, padarytą kitoms Pašto siuntoms, žalą TEIKĖJO įrangai, dėl to, kad siuntė draudžiamus siųsti daiktus arba daiktus, neatitinkančius Pašto siuntų paruošimo siųsti sąlygų.
- 4.9. Jei ne dėl TEIKĖJO kaltės vėluojama sumokėti ilgiau nei 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo mokėjimui nustatyto termino pasibaigimo, TEIKĖJAS turi teisę nutraukti Sutartį bei reikalauti nuostolių atlyginimo.

V. NENUGALIMOS JĖGOS (FORCE MAJEURE) APLINKYBĖS

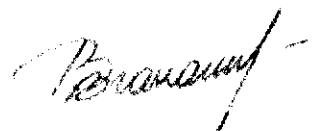
- 5.1. Nė viena Sutarties Šalis nėra laikoma pažeidusia Sutartį arba nevykdančia savo įsipareigojimų pagal Sutartį, jei įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, atsiradusios po Sutarties įsigaliojimo dienos.
- 5.2. Jei kuri nors Sutarties Šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama informuoja apie tai kitą Šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį.
- 5.3. Jei nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės trunka ilgiau kaip 10 (dešimt) kalendorinių dienų, tuomet bet kuri Sutarties Šalis turi teisę nutraukti Sutartį įspėdama apie tai kitą Šalį prieš 5 (penkias) kalendorines dienas. Jei pasibaigus šiam 5 (penkių) dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės vis dar yra, Sutartis nutraukiama ir pagal Sutarties sąlygas Šalys atleidžiamos nuo tolesnio Sutarties vykdymo.

VI. SUTARTIES GALIOJIMAS, KEITIMAS, PABAIGOS TERMINAS IR NUTRAUKIMAS

- 6.1. Sutartis įsigalioja nuo 2018 m. rugsėjo 3 d. ir galioja 12 mėnesių arba iki kol bus išperkamas 100 % sutarties kainos, nurodytos pirkimo sąlygų 3.1. p., priklausomai nuo to, kuri sąlyga įvykdoma pirmiau, jei ji nėra nutraukiama anksčiau Sutartyje numatytais pagrindais.
- 6.2. Sutarties galiojimo laikotarpiu Sutarties sąlygos gali būti keičiamos Viešųjų pirkimų įstatymo 89 str. nustatyta tvarka. Neleidžiami tokie pakeitimai ar pasirinkimo galimybės, dėl kurių iš esmės pasikeistų pirkimo Sutarties pobūdis.
- 6.3. Sutartis gali būti nutraukta:
- 6.3.1. Abiejų Šalių susitarimu;
- 6.3.2. TEIKĖJO iniciatyva be jokios svarbios priežasties raštu pranešus kitai Šaliai ne mažiau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų iki šios Sutarties nutraukimo dienos;
- 6.3.3. UŽSAKOVAS turi teisę savo iniciatyva be jokios priežasties nutraukti šią Sutartį įspėjęs TEIKĖJĄ raštu ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų. Jei yra Viešųjų pirkimų įstatymo 90 str. numatyti pagrindai, Užsakovas vienašališkai gali nutraukti Sutartį įspėjęs TEIKĖJĄ prieš 10 dienų.
- 6.4. Sutarties nutraukimas nepanaikina teisės reikalauti atlyginti nuostolius, atsirandančius dėl įsipareigojimų nevykdymo pagal Sutartį, kaip tai numatyta Sutarties nuostatose.

VII. GINČŲ SPRENDIMAS

- 7.1. Sutartis yra sudaryta ir turi būti vykdoma bei aiškinama pagal Lietuvos Respublikos įstatymus.
- 7.2. Šiai Sutarčiai taikoma Lietuvos Respublikos teisė. Bet kokie nesutarimai, reikalavimai ar ginčai, kylantys dėl Sutarties, ar susiję su ja, jos galiojimu, nutraukimu ar pažeidimu sprendžiami Šalių



tarpusavio susitarimu. Šalims nepavykus susitarti per 30 dienų, jie sprendžiami pagal Lietuvos Respublikos įstatymus kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme pagal UŽSAKOVO buveinės vietą.

VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

8.1. TEIKĖJO atsakingas asmuo už Sutarties vykdymą – Verslo klientų departamento viešojo sektoriaus skyriaus vadybininkė Simona Bureikienė e. p. s.bureikiene@post.lt, tel. (8 5) 236 1241 arba projektų vadovo asistentė Inga Lukoit-Vinikienė el. p. I.Lukoit-Vinikiene@post.lt, tel. (8 5) 2744187, bendrasis telefonas 8 700 55400, el. p. vsg@post.lt. UŽSAKOVO atsakingas asmuo už Sutarties vykdymą, Sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka – Laura Gustaitė – Gedvilienė, Administravimo skyriaus vyriausioji specialistė (Tel. (8 37) 20 77 59; el. paštas laura.gustaite@vlk.lt).

8.2. Šalys įsipareigoja neatskleisti tretiesiems asmenims Sutarties turinio ir kitos informacijos, susijusios su Sutarties sudarymu ir vykdymu, be išankstinio rašytinio kitos Šalies sutikimo, išskyrus Lietuvos Respublikos įstatymų numatytus atvejus.

8.3. Sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai.

8.4. Sutarties priedas yra sudėtinė ir neatskiriama sutarties dalis:

8.4.1. 1 priedas. Techninė specifikacija. Reikalavimai paslaugoms, 5 lapai.

8.5. Šalys įsipareigoja pasirašyti susitarimą dėl asmens duomenų perdavimo, kuris reguliuos asmens duomenų perdavimo santykius, kylančius iš Sutarties vykdymo.

IX. ŠALIŲ REKVIZITAI IR JŲ ATSTOVŲ PARAŠAI

TEIKĖJAS

Akcinė bendrovė Lietuvos paštas

Reg. adr.: J. Jasinskio g. 16, 03500
Vilnius

Įm. kodas: 121215587

PVM kodas LT212155811

Atsiskaitomoji sąskaita:

LT717044060000187388

AB SEB bankas

Telefonas.: (8 700) 55 400

Faksas: (8 5) 216 3204

Paštas: info@post.lt

Parašas

Rinkodaros ir pardavimų
direktorius Norbertas Žioba

UŽSAKOVAS

Kauno teritorinė ligonių kasa

Reg. adr.: Aukštaičių g. 10, 44147 Kaunas

Įm. kodas: 188783839

Atsiskaitomoji sąskaita:

LT967300010076379717

„Swedbank“, AB

Telefonas.: (8 37) 20 88 46

Faksas: (8 37) 32 06 36

Paštas: kainf@vlk.lt

Parašas

Direktorius Virgilijus Šiaudikis

A. V.

Teisės skyriaus
vyriausioji specialistė-
juriskonsultė
Birutė Brazauskienė

2018-09-19

2018-09-19

Techninė specifikacija. Reikalavimai paslaugoms

1. Perkančioji organizacija: Kauno teritorinė ligonių kasa.
2. Pirkimo objektas – Pašto paslaugos (korespondencijos siuntų surinkimas, rūšiavimas, vežimas ir pristatymas gavėjams visoje Lietuvos Respublikos teritorijoje ir užsienyje) (BVPŽ kodas 64100000-7). Pašto paslaugos turi būti teikiamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos pašto įstatymu, Pašto paslaugų teikimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos ryšių reguliavimo tarnybos direktoriaus 2013 m. vasario 28 d. įsakymu Nr. 1V-332, kitais teisės aktais, reglamentuojančiais pašto paslaugų teikimą (aktualiomis redakcijomis), ir teikėjo patvirtintomis pašto paslaugų teikimo taisyklėmis, tiek, kiek jos neprieštarauja perkamo objekto reikalavimams.
3. Pirkimo objektas į dalis neskaidomas.
4. Paslaugų teikimo adresas (ai):
 - 4.1. Aukštaičių g.10, 44147 Kaunas;
 - 4.2. P. Kriaučiūno g.2, 68298 Marijampolė.
5. Perkančioji organizacija visas Paslaugas įsigys pagal savo poreikį, sumokėdama tik už faktiškai suteiktas Paslaugas.
6. Paslaugų Teikėjas turi kiekvieną darbo dieną suderintu laiku (korespondencijos siuntų paėmimo vietas adresas ir paėmimo laikas gali keistis sutarties galiojimo metu) iš Perkančiosios organizacijos paimti korespondencijos siuntas.
7. Paslaugų Teikėjas turi papildomai teikti Paslaugas jo nurodytoje vietoje (Paslaugų Teikėjo buveinės ar padalinio patalpose) darbo valandomis.
8. Paslaugos laikomos priimtomis, kai ant pašto siuntą lydinčiųjų dokumentų (sąrašų) pasirašo Perkančioji organizacija ir Paslaugų Teikėjas (toliau – šalys).
9. Pristatyti Perkančiosios organizacijos siunčiamas pašto siuntas gavėjams per nustatytus terminus (nuo pašto siuntų išsiuntimo dienos):

Pirmenybinių korespondencijos siuntų pristatymo terminas visoje Lietuvoje	Per 2 – 4 darbo dienas
Nepirmenybinių korespondencijos siuntų pristatymo terminas visoje Lietuvoje	Per 3 – 5 darbo dienas
Pirmenybinių korespondencijos siuntų pristatymo terminas į Europos Sąjungos valstybes	Per 4 - 6 darbo dienas

10. Paslaugų Teikėjas turi turėti internetu pasiekiamą registruotų siuntų el. paieškos sistemą, kurios pagalba galima stebėti registruotų siuntų judėjimo kelią.
11. Paslaugų Teikėjas turi atsakyti už pašto korespondencijos siuntas, kurias išsiunčia arba perduoda kitam paslaugų Teikėjui, vadovaujantis Lietuvos Respublikos pašto įstatyme nustatyta tvarka.
12. Paslaugų Teikėjas turi užtikrinti galimybę saugoti neįteiktas pašto korespondencijos siuntas ir nemokamai jas grąžinti nurodant neįteikimo priežastis.
13. Paslaugų Teikėjas turi užtikrinti, kad Perkančiajai organizacijai teikiamos pašto paslaugos atitiktų patvirtintus pašto paslaugų kokybės reikalavimus.
14. Paslaugų Teikėjas privalo užtikrinti iš Perkančiosios organizacijos gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą bei nenaudoti konfidencialios informacijos asmeniniams ar trečiųjų asmenų poreikiams.
15. Numatoma paslaugų teikimo pradžia 2018 m. rugsėjo 3 d.

Branauf

16. Paslaugų kiekiai yra preliminarūs. Perkančioji organizacija neįsipareigoja įsigyti viso šiose pirkimo sąlygose nurodyto Paslaugų kiekio (1 priedas). Paslaugos bus perkamos pagal Perkančiosios organizacijos faktinį poreikį.

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Preliminarus siuntų kiekis per 12 mėnesių	Vieneto kaina, Eur be PVM	Bendra kaina Eur be PVM
1.	2	3	4	5
	Korespondencijos siuntos Lietuvoje			
1	Nepirmenybinės			
1.1.	Mažoji korespondencijos siunta			
1.1.1.	Iki 20 g			
1.1.2.	I zona	9960	0,30	2988,00
1.1.3.	II zona	6000	0,40	2400,00
1.1.4.	III zona	8400	0,56	4704,00
	Sunkesnė kaip 20 g, iki 50 g			
1.1.5.	I zona	2400	0,33	792,00
1.1.6.	II zona	1500	0,41	615,00
1.1.7.	III zona	2100	0,59	1239,00
	Sunkesnė kaip 50 g, iki 100 g			
1.1.8.	I zona	90	0,34	30,60
1.1.9.	II zona	60	0,44	26,40
1.1.10.	III zona	75	0,65	48,75
	Sunkesnė kaip 100 g, iki 500 g			
1.1.11.	I zona	30	0,45	13,50
1.1.12.	II zona	30	0,55	16,50
1.1.13.	III zona	30	0,77	23,10
1.2.	Didžioji korespondencijos siunta			
1.2.1.	iki 100 g	12	0,68	8,16
1.2.2.	Sunkesnė kaip 100 g, iki 500 g	12	0,94	11,28
1.2.3.	Sunkesnė kaip 500 g, iki 1000 g	12	1,16	13,92
1.2.4.	Sunkesnė kaip 1000 g, iki 2000 g	12	1,56	18,72
2	Pirmenybinės			
2.1.	Mažoji korespondencijos siunta			
2.1.1.	Iki 20 g			
2.1.2.	I zona	18	0,48	8,64
2.1.3.	II zona	15	0,65	9,75

Pabrang

2.1.4.	III zona	18	0,74	13,32
	Sunksnē kaip 20 g, iki 50 g			
2.1.5.	I zona	24	0,50	12,00
2.1.6.	II zona	15	0,66	9,90
2.1.7.	III zona	21	0,78	16,38
	Sunksnē kaip 50 g, iki 100 g			
	I zona	18	0,53	9,54
	II zona	12	0,70	8,40
	III zona	18	0,85	15,30
2.1.4.	Sunksnē kaip 100 g, iki 500 g			
	I zona	30	0,67	20,10
	II zona	18	0,84	15,12
	III zona	24	1,00	24,00
2.2.	Didžioji korespondencijos siunta			
2.2.1.	iki 100 g	3	0,78	2,34
2.2.2.	Sunksnē kaip 100 g, iki 500 g	3	1,09	3,27
2.2.3.	Sunksnē kaip 500 g, iki 1000 g	3	1,33	3,99
2.2.4.	Sunksnē kaip 1000 g, iki 2000 g	3	1,80	5,40
	Tarptautinės korespondencijos siuntos			
3	Nepirmenybinės / ES valstybės nars			
3.1.	Mažoji korespondencijos siunta			
3.1.1.	Iki 20 g	120	0,75	90,00
3.1.2.	Sunksnē kaip 20 g, iki 50 g	660	0,84	554,40
3.1.3.	Sunksnē kaip 50 g, iki 100 g	75	1,13	84,75
3.1.4.	Sunksnē kaip 100 g, iki 500 g	45	1,98	89,10
3.2.	Didžioji korespondencijos siunta			
3.2.1.	iki 100 g	3	1,42	4,26
3.2.2.	Sunksnē kaip 100 g, iki 500 g	3	2,52	7,56
3.2.3.	Sunksnē kaip 500 g, iki 1000 g	3	4,63	13,89
3.2.4.	Sunksnē kaip 1000 g, iki 2000 g	3	6,95	20,85
4	Nepirmenybinės / kitas valstybės			
4.1.	Mažoji korespondencijos siunta			
4.1.1.	Iki 20 g	12	0,71	8,52
4.1.2.	Sunksnē kaip 20 g, iki 50 g	90	0,75	67,50

144 k. 1444

4.1.3.	Sunkesnė kaip 50 g, iki 100 g	12	0,84	10,08
4.1.4.	Sunkesnė kaip 100 g, iki 500 g	24	2,09	50,16
4.2.	Didžioji korespondencijos siunta			
4.2.1.	iki 100 g	3	1,26	3,78
4.2.2.	Sunkesnė kaip 100 g, iki 500 g	3	3,13	9,39
4.2.3.	Sunkesnė kaip 500 g, iki 1000 g	3	6,95	20,85
4.2.4.	Sunkesnė kaip 1000 g, iki 2000 g	3	10,43	31,29
5	Pirmenybinės į ES valstybes nares			
5.1.	Mažoji korespondencijos siunta			
5.1.1.	Iki 20 g	12	0,81	9,72
5.1.2.	Sunkesnė kaip 20 g, iki 50 g	36	1,00	36,00
5.1.3.	Sunkesnė kaip 50 g, iki 100 g	6	1,29	7,74
5.1.4.	Sunkesnė kaip 100 g, iki 500 g	6	2,37	14,22
5.2.	Didžioji korespondencijos siunta			
5.2.1.	iki 100 g	3	1,85	5,55
5.2.2.	Sunkesnė kaip 100 g, iki 500 g	3	2,93	8,79
5.2.3.	Sunkesnė kaip 500 g, iki 1000 g	3	5,21	15,63
5.2.4.	Sunkesnė kaip 1000 g, iki 2000 g	3	7,53	22,59
6	Pirmenybinės į kitas valstybes			
6.1.	Mažoji korespondencijos siunta			
6.1.1.	Iki 20 g	12	0,84	10,08
6.1.2.	Sunkesnė kaip 20 g, iki 50 g	12	0,97	11,64
6.1.3.	Sunkesnė kaip 50 g, iki 100 g	12	1,27	15,24
6.1.4.	Sunkesnė kaip 100 g, iki 500 g	12	3,40	40,80
6.2.	Didžioji korespondencijos siunta			
6.2.1.	iki 100 g	3	1,67	5,01
6.2.2.	Sunkesnė kaip 100 g, iki 500 g	3	3,91	11,73
6.2.3.	Sunkesnė kaip 500 g, iki 1000 g	6	7,82	46,92
6.2.4.	Sunkesnė kaip 1000 g, iki 2000 g	6	11,58	69,48
7.	Didžiosios arba mažosios korespondencijos siuntos registravimas			
7.1.	Korespondencijos siuntos registravimas Lietuvoje	8400	0,69	5796,00

Pranauja

7.2.	Pirmenybinės korespondencijos siuntos registravimas į ES valstybes nares	600	2,03	1218,00
7.3.	Pirmenybinės korespondencijos siuntos registravimas į kitas valstybes	300	2,03	609,00
8.	Įteikimo pranešimo apie mažosios arba didžiosios registruotosios korespondencijos siuntos įteikimą pristatymas Lietuvoje	3	0,45	1,35
9.	Mažosios arba didžiosios korespondencijos paėmimas iš Perkančiosios organizacijos kiekvieną darbo dieną (mokestis per kalendorinį mėnesį už kiekvieną paėmimo adresą)	12 mėn.	17,00	204,00
11.	Pašto siuntinys Lietuvoje			
11.1.	Už kiekvieną pašto siuntinį ir;	1	3,60	3,60
11.2.	Papildomai už kiekvieną visą ar ne visą kilogramą	1	0,70	0,70
Bendra kaina Eur be PVM				22356,55
PVM ¹ :				4480,37
Bendra kaina Eur su PVM				26836,92

TEIKĖJAS

Parašas
Rinkodaros ir pardavimų
direktorius Norbertas Žioba

UŽSAKOVAS

Parašas
Direktorius Virgilijus Šiaudikis

A. V.

Brazauskienė
Teisės skyriaus
vyriausioji specialistė-
juriskonsultė
Birutė Brazauskienė
2018-09-19



AKCINĖ BENDROVĖ LIETUVOS PAŠTAS

Kauno teritorinei ligonių kasai
CVP IS priemonėmis

**PASIŪLYMAS
PAŠTO PASLAUGŲ PIRKIMUI**

2018-08-23 Nr. 3-04564

(Data)

Vilnius

(Vieta)

Paslaugų teikėjo pavadinimas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/	AB Lietuvos paštas
Teikėjo adresas/Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/	J. Jasinskio g. 16, 03500 Vilnius
Už pasiūlymą atsakingo asmens pareigos, vardas, pavardė	Verslo klientų departamento pardavimo projektų vadovė Violeta Venclauskė
Telefono numeris	(8 700) 55 400
Fakso numeris	(8 5) 216 32 04

1. Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis Pirkimo sąlygomis.
2. Pasirašydami pateiktą pasiūlymą, patvirtiname, kad dokumentų skaitmeninės kopijos ir elektroninėmis priemonėmis pateikti duomenys yra tikri.
3. Patvirtiname, kad nedalyvavome rengiant pirkimo dokumentus, nesame susiję su jokia kita suinteresuota šalimi ir suprantame, kad išaiškėjus aukščiau nurodytoms aplinkybėms, būsime pašalinti iš šio pirkimo ir mūsų pateiktas pasiūlymas bus atmestas.

Atsižvelgdami į Pirkimo sąlygų Techninę specifikaciją mes siūlome tokią pašto paslaugų (korespondencijos siuntų surinkimo, rūšiavimo, vežimo ir pristatymo paslaugos) kainą -

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Preliminarus siuntų kiekis per 12 mėnesių	Vieneto kaina, Eur be PVM	Bendra kaina Eur be PVM
1.	2	3	4	5
	Korespondencijos siuntos Lietuvoje			
1	Nepirmenybinės			
1.1.	Mažoji korespondencijos siunta			
1.1.1.	Iki 20 g			
1.1.2.	I zona	9960	0,30	2988,00

1.1.3.	II zona	6000	0,40	2400,00
1.1.4.	III zona	8400	0,56	4704,00
	Sunkesnė kaip 20 g, iki 50 g			
1.1.5.	I zona	2400	0,33	792,00
1.1.6.	II zona	1500	0,41	615,00
1.1.7.	III zona	2100	0,59	1239,00
	Sunkesnė kaip 50 g, iki 100 g			
1.1.8.	I zona	90	0,34	30,60
1.1.9.	II zona	60	0,44	26,40
1.1.10.	III zona	75	0,65	48,75
	Sunkesnė kaip 100 g, iki 500 g			
1.1.11.	I zona	30	0,45	13,50
1.1.12.	II zona	30	0,55	16,50
1.1.13.	III zona	30	0,77	23,10
1.2.	Didžioji korespondencijos siunta			
1.2.1.	iki 100 g	12	0,68	8,16
1.2.2.	Sunkesnė kaip 100 g, iki 500 g	12	0,94	11,28
1.2.3.	Sunkesnė kaip 500 g, iki 1000 g	12	1,16	13,92
1.2.4.	Sunkesnė kaip 1000 g, iki 2000 g	12	1,56	18,72
2	Pirmenybinės			
2.1.	Mažoji korespondencijos siunta			
2.1.1.	Iki 20 g			
2.1.2.	I zona	18	0,48	8,64
2.1.3.	II zona	15	0,65	9,75
2.1.4.	III zona	18	0,74	13,32
	Sunkesnė kaip 20 g, iki 50 g			
2.1.5.	I zona	24	0,50	12,00
2.1.6.	II zona	15	0,66	9,90
2.1.7.	III zona	21	0,78	16,38
	Sunkesnė kaip 50 g, iki 100 g			
	I zona	18	0,53	9,54
	II zona	12	0,70	8,40
	III zona	18	0,85	15,30
2.1.4.	Sunkesnė kaip 100 g, iki 500 g			
	I zona	30	0,67	20,10
	II zona	18	0,84	15,12
	III zona	24	1,00	24,00
2.2.	Didžioji korespondencijos siunta			
2.2.1.	iki 100 g	3	0,78	2,34
2.2.2.	Sunkesnė kaip 100 g, iki 500 g	3	1,09	3,27
2.2.3.	Sunkesnė kaip 500 g, iki 1000 g	3	1,33	3,99
2.2.4.	Sunkesnė kaip 1000 g, iki 2000 g	3	1,80	5,40
	Tarptautinės korespondencijos siuntos			
3	Nepirmenybinės į ES valstybes nares			

3.1.	Mažoji korespondencijos siunta			
3.1.1.	Iki 20 g	120	0,75	90,00
3.1.2.	Sunkesnė kaip 20 g, iki 50 g	660	0,84	554,40
3.1.3.	Sunkesnė kaip 50 g, iki 100 g	75	1,13	84,75
3.1.4.	Sunkesnė kaip 100 g, iki 500 g	45	1,98	89,10
3.2.	Didžioji korespondencijos siunta			
3.2.1.	iki 100 g	3	1,42	4,26
3.2.2.	Sunkesnė kaip 100 g, iki 500 g	3	2,52	7,56
3.2.3.	Sunkesnė kaip 500 g, iki 1000 g	3	4,63	13,89
3.2.4.	Sunkesnė kaip 1000 g, iki 2000 g	3	6,95	20,85
4	<i>Nepirmenybinės į kitas valstybes</i>			
4.1.	Mažoji korespondencijos siunta			
4.1.1.	Iki 20 g	12	0,71	8,52
4.1.2.	Sunkesnė kaip 20 g, iki 50 g	90	0,75	67,50
4.1.3.	Sunkesnė kaip 50 g, iki 100 g	12	0,84	10,08
4.1.4.	Sunkesnė kaip 100 g, iki 500 g	24	2,09	50,16
4.2.	Didžioji korespondencijos siunta			
4.2.1.	iki 100 g	3	1,26	3,78
4.2.2.	Sunkesnė kaip 100 g, iki 500 g	3	3,13	9,39
4.2.3.	Sunkesnė kaip 500 g, iki 1000 g	3	6,95	20,85
4.2.4.	Sunkesnė kaip 1000 g, iki 2000 g	3	10,43	31,29
5	<i>Pirmenybinės į ES valstybes nares</i>			
5.1.	Mažoji korespondencijos siunta			
5.1.1.	Iki 20 g	12	0,81	9,72
5.1.2.	Sunkesnė kaip 20 g, iki 50 g	36	1,00	36,00
5.1.3.	Sunkesnė kaip 50 g, iki 100 g	6	1,29	7,74
5.1.4.	Sunkesnė kaip 100 g, iki 500 g	6	2,37	14,22
5.2.	Didžioji korespondencijos siunta			
5.2.1.	iki 100 g	3	1,85	5,55
5.2.2.	Sunkesnė kaip 100 g, iki 500 g	3	2,93	8,79
5.2.3.	Sunkesnė kaip 500 g, iki 1000 g	3	5,21	15,63
5.2.4.	Sunkesnė kaip 1000 g, iki 2000 g	3	7,53	22,59
6	<i>Pirmenybinės į kitas valstybes</i>			
6.1.	Mažoji korespondencijos siunta			
6.1.1.	Iki 20 g	12	0,84	10,08
6.1.2.	Sunkesnė kaip 20 g, iki 50 g	12	0,97	11,64
6.1.3.	Sunkesnė kaip 50 g, iki 100 g	12	1,27	15,24
6.1.4.	Sunkesnė kaip 100 g, iki 500 g	12	3,40	40,80
6.2.	Didžioji korespondencijos siunta			
6.2.1.	iki 100 g	3	1,67	5,01
6.2.2.	Sunkesnė kaip 100 g, iki 500 g	3	3,91	11,73
6.2.3.	Sunkesnė kaip 500 g, iki 1000 g	6	7,82	46,92
6.2.4.	Sunkesnė kaip 1000 g, iki 2000 g	6	11,58	69,48
7.	Didžiosios arba mažosios korespondencijos siuntos registravimas			

7.1.	Korespondencijos siuntos registravimas Lietuvoje	8400	0,69	5796,00
7.2.	Pirmenybinės korespondencijos siuntos registravimas į ES valstybes nares	600	2,03	1218,00
7.3.	Pirmenybinės korespondencijos siuntos registravimas į kitas valstybes	300	2,03	609,00
8.	Įteikimo pranešimo apie mažosios arba didžiosios registruotosios korespondencijos siuntos įteikimą pristatymas Lietuvoje	3	0,45	1,35
9.	Mažosios arba didžiosios korespondencijos paėmimas iš Perkančiosios organizacijos kiekvieną darbo dieną (mokestis per kalendorinį mėnesį už kiekvieną paėmimo adresą)	12 mėn.	17,00	204,00
11.	Pašto siuntinys Lietuvoje			
11.1.	Už kiekvieną pašto siuntinį ir;	1	3,60	3,60
11.2.	Papildomai už kiekvieną visą ar ne visą kilogramą	1	0,70	0,70
Bendra kaina Eur be PVM				22356,55
PVM ¹ :				4480,37
Bendra kaina Eur su PVM				26836,92

¹Mažosios ir didžiosios korespondencijos siuntos siuntimas (4.1.1-4.1.4, 4.2.1-4.2.4, 6.1.1-6.1.4, 6.2.1-6.2.4 eilutės). registravimas į kitas valstybes (7.3 eilutė) apmokestinamas 0 % (nuliniu) pridėtinės vertės mokesčiu, vadovaujantis 2002 m. kovo 5 d. Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo Nr. IX-751 (Žin., 2002, Nr. 35-1271) 45 straipsnio „Vežimo paslaugos ir susiję sandoriai“ 4 dalimi.

Pastabos:

1. Mažoji korespondencijos siunta - siuntos svoris iki 500 g; siuntos aukštis iki 20 mm, ilgis - iki 381 mm, plotis - iki 305 mm.
2. Didžioji korespondencijos siunta - siuntos svoris iki 2 kg; bet kuris matmuo neviršija 600 mm, o siuntos ilgio, pločio ir aukščio suma neviršija 900 mm.
3. Mažosios ir didžiosios korespondencijos siuntos Lietuvoje suskirstomos pagal siuntų gavėjų adresų geografines zonas:
1 zona. Adresai esantys Vilniaus, Kauno, Klaipėdos, Šiaulių arba Panevėžio miesto teritorijose.
2 zona. Adresai esantys Akmenės, Alytaus, Anykščių, Birštono, Biržų, Druskininkų, Eišiškių, Elektrėnų, Gargždų, Garliavos, Ignalinos, Jonavos, Joniškio, Jurbarko, Kaišiadorių, Kalvarijos, Kazlų Rūdos, Kėdainių, Kelmės, Kybartų, Kretingos, Kupiškio, Kuršėnių, Lazdijų, Lentvario, Marijampolės, Mažeikių, Molėtų, Naujosios Akmenės, Nemenčinės, Pabradės, Pagėgių, Pakruojo, Palangos, Pasvalio, Plungės, Prienu, Radviliškio, Raseinių, Rietavo, Rokiškio, Skuodo, Šakių, Šalčininkų, Šilalės, Šilutės, Širvintų, Švenčionių, Švenčionių, Tauragės, Telšių, Trakų, Ukmergės, Utenos, Varėnos, Vievio, Vilkaviškio, Visagino, Zarasų, Žiežmarių miesto teritorijose.
3 zona. Visa Lietuvos Respublikos teritorija, išskyrus 1 ir 2 zonas.

Bendra pasiūlymo kaina Eur su PVM – 26836,92 Eur (dvidešimt šeši tūkstančiai aštuoni šimtai trisdešimt šeši eurai 92 ct).

Į šią sumą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai, taip pat ir PVM, kuris sudaro 4480,37 Eur.

Informuoju, kad vykdant sutartį pasitelksiu šiuos subteikėjus*:

Eil.Nr.	Subteikėjo (subteikėjo) pavadinimas, adresas	Paslaugų, prekių apibūdinimas

*Pildyti tuomet, jei sutarties vykdymui bus pasitelkti subteikėjai. Jei Teikėjas nemurodys subteikėjų, įgaliojanti organizacija laikys, kad teikėjas subteikėjų nepasitelks.

Šiame pasiūlyme yra pateikta ir konfidenciali informacija*:

Eil.Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas	Dokumentas pateiktas
1.	Įgaliojimo kopija	1

**Pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Teikėjas negali nurodyti, kad konfidencialu yra pasiūlymo kaina arba, kad visas pasiūlymas yra konfidencialus.*

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil.Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1.	Igaliojimo kopija	1

Pasiūlymas galioja iki 2018 m. lapkričio 26 d.

AB Lietuvos pašto
Verslo klientų departamento
pardavimo projektų vadovė

(Teikėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)



(Parašas)

Violeta Venclauskė

(Vardas ir pavardė)