

## PASLAUGŲ SUTARTIS

2018 m. rugsėjo 10 d. Nr. 2018/09/19/2  
Vilnius

**Vytauto Didžiojo gimnazija**, atstovaujama direktorės Danutės Bronės Puchovičienės, veikiančios pagal įstatus (toliau – **Užsakovas**), ir **VŠĮ „IT edukacija“**, atstovaujama direktoriaus Luko Kaminskio, veikiančio pagal įstaigos įstatus (toliau – **Vykdytojas**), toliau kartu arba atskirai vadinamos šalimis, sudaro šią sutartį (toliau – **Sutartis**).

### I. SUTARTIES DALYKAS

1. Vykdytojas teikia Užsakovui internetinio raštingumo lavinimo paslaugą, pagal šios Sutarties 1 priede patvirtintą mokymo programą (toliau - **švietimo ir mokymosi paslauga**) šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis ir terminais, o Užsakovas už atliktas švietimo ir mokymosi paslaugas sumoka Vykdytojui šioje Sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis.

### II. SUTARTIES KAINA IR MOKĖJIMO TVARKA

2. Už **Švietimo ir mokymosi paslaugas** atsiskaitoma pagal įkainius pateiktus lentelėje, kurie yra nustatyti vienai gimnazijos mokinių grupei iki 15 mokinių:

| Eil. Nr.    | Programos blokas / moduliai                                             | Modulių skaičius | Pamokų skaičius bloke | Vienos pamokos įkainis EUR | Visų modulių pamokų kaina suma EUR (3x4) |
|-------------|-------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------|----------------------------|------------------------------------------|
|             | 1                                                                       | 2                | 3                     | 4                          | 5                                        |
| 1.          | Pasaulinis internetas (kibernetinis saugumas, interneto infrastruktūra) | 2                | 2                     | 60                         | 120,00                                   |
| 2.          | Internetinių puslapių kūrimas pasitelkiant Javascript, HTML, CSS        | 4                | 3                     | 60                         | 180,00                                   |
| 3.          | Internetinių produktų kūrimas su Bootstrap ir NodeJS                    | 4                | 4                     | 60                         | 240,00                                   |
| 4.          | Gilinamasis į interneto protokolus SSH, NPM paketus                     | 3                | 2                     | 60                         | 120,00                                   |
| 5.          | Puslapių interakcija su debesų kompiuterija                             | 4                | 4                     | 60                         | 240,00                                   |
| 5.A.        | Puslapių administravimas                                                | 5                | 3                     | 60                         | 180,00                                   |
| 5.B.        | Darbas su puslapių palaikymo platformomis                               | 5                | 7                     | 60                         | 420,00                                   |
| 6.          | Duomenų bazių valdymas                                                  | 5                | 2                     | 60                         | 120,00                                   |
| 7.          | Projektinis puslapio kūrimas                                            | 5                | 3                     | 60                         | 180,00                                   |
| <b>Viso</b> |                                                                         | <b>37</b>        | <b>30</b>             |                            | <b>1800,00</b>                           |

3. Siekiant patenkinti **Užsakovo** poreikius, 2018 – 2019 mokslo metų **Švietimo ir mokymosi paslaugos** visa kaina priklauso nuo programą pasirinkusių mokinių grupių skaičiaus, tačiau negali viršyti 3 600 eurų (tris tūkstančius šešis šimtus eurų) arba dviejų mokinių grupių.

4. **Užsakovas** įsipareigoja pasirašius Sutartį, per 30 kalendorinių dienų, pagal **Vykdytojo** išrašytą išankstinę sąskaitą faktūrą, **Vykdytojui** pervesti 1 800 eurų (vieną tūkstantį aštuonis šimtus eurų) už **Švietimo ir mokymosi paslaugą**, kuri bus suteikta 2018 m. rugsėjo – 2019 sausio mėnesiais.

5. **Vykdytojas** įsipareigoja už 2018 m. rugsėjo – 2019 m. sausio mėnesiais suteiktą **Švietimo ir mokymosi paslaugą** iki 2019 m. vasario 10 dienos su **Užsakovu** suderinti ir pasirašyti už 2018 m. rugsėjo – 2019 m. sausio mėn. laikotarpį faktiškai suteiktų paslaugų priėmimo –

perdavimo aktą, pagal Sutarties priede Nr. 2 patvirtintą formą, ir už šį laikotarpį išrašyti sąskaitą faktūrą.

6. **Užsakovas** įsipareigoja iki 2019 m. kovo 1 d. pagal **Vykdytojo** išrašytą išankstinę sąskaitą faktūrą, sumokėti 1 800 eurų (vieną tūkstantį aštuonis šimtus eurų) už 2019 m. vasario – birželio mėn. teikiamą **Švietimo ir mokymosi paslaugą**.

7. **Vykdytojas** įsipareigoja už 2019 m. vasario – birželio mėn. suteiktą **Švietimo ir mokymosi paslaugą** iki 2019 m. birželio 15 dienos su **Užsakovu** suderinti ir pasirašyti faktiškai suteiktų paslaugų priėmimo – perdavimo aktą, pagal Sutarties priede Nr. 2 patvirtintą formą, ir už šį laikotarpį išrašyti sąskaitą faktūrą.

8. **Švietimo ir mokymosi paslaugos** vienos pamokos įkainiai, pagal programos blokus, Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiami.

9. **Užsakovas** ir **Vykdytojas** Sutartimi sutaria vadovautis PVM įstatymo 22 straipsniu „Švietimo ir mokymo paslaugos“, anot kurio **Vykdytojo** suteiktos paslaugos nėra apmokestinamos PVM mokesčiu.

### III. PASLAUGŲ TEIKIMO TERMINAS IR PRIĖMIMO TVARKA

10. **Užsakovas** nėra įsipareigojęs išpirkti visos šios Sutarties 2 punkte nurodytos **Švietimo ir mokymosi paslaugos** apimties.

11. **Vykdytojas** teikia paslaugas pagal **Užsakovo** poreikį nuo sutarties pasirašymo dienos iki 2019 m. birželio 15 dienos.

12. **Švietimo ir mokymosi paslauga** arba jų dalys laikomos suteiktomis tik tada, kai **Užsakovas** pasirašo paslaugų priėmimo – perdavimo aktą, patvirtinantį, kad švietimo ir mokymosi paslaugos tinkamai suteiktos.

### IV. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

13. **Užsakovas įsipareigoja:**

13.1. skirti higienos ir techninius reikalavimus atitinkančią erdvę užsiėmimam vesti;

13.2. nedelsiant el. paštu, adresu: [lukas@tschool.io](mailto:lukas@tschool.io), pranešti **Vykdytojui** apie savo rekvizitų pasikeitimą;

13.3. kai **Vykdytojas**, pasibaigus vienam iš tarp šalių suderintų laikotarpių, praneša, kad **Švietimo ir mokymosi paslaugos** suteiktos, patikrinti suteiktas paslaugas ir priimti kokybiškas paslaugas bei Sutartyje nustatytais terminais pasirašyti suteiktų paslaugų priėmimo–perdavimo aktą arba pateikti **Vykdytojui** pretenziją dėl netinkamos suteiktų paslaugų kokybės. Pretenzijoje **Užsakovas** nurodo suteiktų paslaugų trūkumus ir terminą, per kurį **Vykdytojas** privalo trūkumus pašalinti;

13.4. užtikrinti, kad **Užsakovo** darbuotojai bus informuoti apie **Vykdytojo** teikiamas paslaugas ir kad įgalioti darbuotojai bendradarbiaus su **Vykdytojo** darbuotojais ir (arba) atstovais švietimo ir mokymosi paslaugų teikimo klausimais;

13.5. sumokėti už **Vykdytojo** teikiamas paslaugas Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais.

14. **Vykdytojas įsipareigoja:**

14.1. organizuoti edukacinius renginius, orientuotus į informacinėmis technologijomis besidominčių mokinių bendruomenės telkimą, karjeros ugdymą;

14.2. teikti **Švietimo ir mokymosi paslaugas** profesionaliai, rūpestingai, siekti išvengti bet kokio galimo interesų konflikto, vadovaujantis Sutarties nuostatomis, galiojančių teisės aktų reikalavimais ir juose nustatytais apribojimais šios Sutarties 11 punkte nustatytais terminais. Teikdamas paslaugas **Vykdytojas** taip pat privalo veikti išskirtinai **Užsakovo** interesais;

14.3. prieš pradėdant teikti švietimo ir mokymosi paslaugas pateikti elektroniniu formatu **Užsakovui** renginių ir/ar mokymų programas;

14.4. teikti **Užsakovui** visą informaciją apie paslaugų vykdymo veiklą, pašalinti suteiktų švietimo ir mokymosi paslaugų trūkumus, atsižvelgus į raštu (elektroninėmis priemonėmis, el. paštu, adresu: [lukas@tschool.io](mailto:lukas@tschool.io),) **Užsakovo** pateiktas pretenzijas, be papildomo mokėjimo ir neviršydamas pretenzijoje nustatyto termino;

14.5. informuoti **Užsakovą** apie aplinkybes, išskyrus 22 punkte nurodytas aplinkybes, atsiradusias ne dėl **Vykdytojo** kaltės, trukdančias tinkamai teikti paslaugas, raštu (faksu arba elektroniniu paštu) per 2 darbo dienas nuo šių aplinkybių atsiradimo dienos. To nepadaręs **Vykdytojas** negali remtis šiomis aplinkybėmis, kaip atleidžiančiomis jį nuo atsakomybės **Užsakovui** dėl netinkamai ir ne laiku suteiktų paslaugų;

14.6. nenaudoti jokios gautos informacijos trečiosios šalies interesais ir užtikrinti, kad šių įsipareigojimų laikytųsi **Vykdytojo** specialistai. Jeigu pagal įstatymus privaloma atskleisti informaciją, **Vykdytojas** nedelsdamas praneša **Užsakovui**;

14.7. užtikrinti **Užsakovo** pateiktos informacijos konfidencialumą, apsaugą ir neatskleidimą, išskyrus tuos atvejus, kai informaciją privaloma atskleisti pagal Lietuvos Respublikos įstatymus;

14.8. raštu informuoti **Užsakovą** apie rekvizitų pakeitimus ne vėliau nei per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo pasikeitimo dienos;

14.9. kilus ginčui dėl Sutarties vykdymo, per 3 darbo dienas nuo ginčo kilimo dienos deleguoti atstovą spręsti ginčo.

15. Visi rezultatai ir su jais susijusios teisės, įgytos vykdant šią Sutartį, įskaitant autorines turtines ir kitas intelektines ar pramonines nuosavybės teises (išskyrus neturtines autorių teises), yra **Užsakovo** nuosavybė. Jei suteikiant paslaugas sukuriama rezultatai ar jų dalis yra autorių teisių objektai pagal Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatymą, teikėjas kartu su visais rezultatais visam laikui perduoda **Užsakovui** Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatyme nurodytas išimtinės autorių turtines teises į minėtus autorių teisių objektus Lietuvoje ir už jos ribų bei leidžia **Užsakovui** naudoti minėtus autorių teisių objektus visais Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatyme nurodytais būdais.

## V. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

16. **Vykdytojas**, laiku nesuteikęs **Švietimo ir mokymosi paslaugos**, moka **Užsakovui** 20 Eur dydžio delspinigius, skaičiuojamus už kiekvieną neįvykusią pamoką. Paslaugų perdavimo akte turi būti nurodytas neįvykusių pamokų skaičius ir delspinigių suma, kuria atsiskaitant su **Vykdytoju** už suteiktas paslaugas mažinama Sutartyje numatytą kito mokėjimo sumą.

17. **Užsakovas**, Sutartyje nustatytais terminais laiku nesumokėjęs **Vykdytojui** už paslaugas, moka **Vykdytojui** 10 Eur dydžio delspinigius, skaičiuojamus už kiekvieną uždelstą darbo dieną.

## VI. SUTARTIES GALIOJIMO, KEITIMO IR NUTRAUKIMO SĄLYGOS

18. Sutartis įsigalioja tą dieną, kai ją pasirašo abi sutarties šalys, ir nustoja galioti šalims visiškai įvykdžius visus savo įsipareigojimus.

19. **Užsakovas** turi teisę nutraukti sutartį vienašališkai, nesikreipdamas į teismą, raštu pranešdamas **Vykdytojui** prieš 10 kalendorinių dienų, jeigu:

19.1. **Vykdytojas** pažeidžia savo sutartinius įsipareigojimus ir nepradeda jų tinkamai vykdyti per pagrįstą laiką, nepaisydamas **Užsakovo** raštu pateikto įspėjimo;

19.2. **Vykdytojas** netinkamai teikia paslaugas;

19.3. **Užsakovui** paslaugos tapo nebereikalingos arba yra kitokių esminių aplinkybių, turinčių įtakos vykdant sutartį. Tokiu atveju **Užsakovas** sumoka **Vykdytojui** tokią pačią paslaugų kainos dalį, kokia buvo skirta prieš raštu pranešant apie sutarties nutraukimą tinkamai suteiktoms ir šioje sutartyje nustatyta tvarka priimtoms paslaugoms.

20. **Vykdytojas** turi teisę nutraukti sutartį vienašališkai, nesikreipdamas į teismą, raštu pranešdamas **Užsakovui** prieš 10 kalendorinių dienų, jeigu **Užsakovas** ne dėl **Vykdytojo** kaltės vėluoja sumokėti už tinkamai suteiktas paslaugas daugiau kaip 30 kalendorinių dienų, nepaisydamas **Vykdytojo** raštu pateikto įspėjimo.

21. Sutartis gali būti nutraukta abiejų šalių susitarimu.

## VII. NENUGALIMA JĖGA (*FORCE MAJEURE*)

22. Šalis neatsako už savo įsipareigojimų pagal šią sutartį nevykdymą, jei nevykdymo arba netinkamo vykdymo priežastis buvo nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės. Nenugalima jėga yra suprantama taip, kaip ją apibrėžia Lietuvos Respublikos teisės aktai.

23. Sutarties šalis, negalinti tinkamai vykdyti savo įsipareigojimų dėl nenugalimos jėgos aplinkybių, per 3 kalendorines dienas nuo to momento, kai sužinojo arba turėjo sužinoti apie šių aplinkybių atsiradimą, privalo raštu pranešti kitai šaliai. Neįvykdžiusi šios pareigos, šalis privalo atlyginti dėl to atsiradusius tiesioginius nuostolius.

24. Nenugalimos jėgos aplinkybėms užsitęsus ilgiau nei 30 kalendorinių dienų, bet kuri sutarties šalis turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį, pranešusi kitai šaliai.

## VIII. SUTARTIES ŠALIŲ GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

25. Visi ginčai, susiję su šia sutartimi, sprendžiami derybomis, o nepavykus susitarti nagrinėjamai Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka.

## IX. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

26. **Vykdytojas** įsipareigoja neribotą laiką neatskleisti, neperduoti ar kitoku būdu neperleisti tretiesiems asmenims jokios iš **Užsakovo** paslaugoms teikti gautos informacijos, ją saugoti tinkamai ir protingai laikantis taikytinų profesinių standartų, naudoti šią informaciją tiksliai vykdant įsipareigojimus pagal sutartį, dauginti šią informaciją tiksliai tiek, kiek to reikia vykdant įsipareigojimus pagal Sutartį. Konfidencialumo reikalavimai netaikomi informacijai, kuri yra arba Sutarties galiojimo laikotarpiu tapo viešai žinoma arba teisėtu pagrindu jau yra žinoma Vykdytojui, arba be apribojimų atskleista trečiajam asmeniui trečiojo asmens, arba nenaudojant šios informacijos sužinota savarankiškai, arba turi būti atskleista pagal galiojančių teisės aktų reikalavimus.

27. **Vykdytojas** neturi teisės perduoti šia Sutartimi apibrėžtų teisių ir pareigų tretiesiems asmenims.

28. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią. Kiekvienai šaliai perduodama po vieną egzempliorių.

29. Sutarties pakeitimai ir papildymai įforminami šalių susitarimu, kuris yra neatsiejama šios Sutarties dalis.

30. Sutartis sudaryta vadovaujantis Lietuvos Respublikos teise. Sutartis arba atskiros jos nuostatos turi būti aiškinamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos teise.

31. Prie sutarties pridedamas Švietimo ir mokymosi paslaugos programos priedas.

## X. JURIDINIAI ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

### UŽSAKOVAS

Vytauto Didžiojo gimnazija

Įstaigos kodas 300134269

Augustijonų g. 8, LT-01127, Vilnius

Tel./ faksas: 8 5 2791305

El.p. [rastine@vytautodidziojo.vilnius.lm.lt](mailto:rastine@vytautodidziojo.vilnius.lm.lt)

### VYKDYTOJAS

VšĮ „IT edukacija“

Įstaigos kodas 304428236

Žirmūnų g. 105-78, Vilnius

Tel.: 8 608 19381

El.p.: [lukas@tschool.io](mailto:lukas@tschool.io)



Direktorė

Danutė Bronė Puchovičienė

AV.

Direktorius

Lukas Kaminskis

AV.

## Švietimo ir mokymosi paslaugos programa

| Nr.  | Blokai                                                                          | Moduliai                                                          | Pamokos Nr. |
|------|---------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-------------|
| 1    | 2                                                                               | 3                                                                 | 4           |
| 1.   | Pasaulinis internetas.                                                          | Kibernetinis saugumas                                             | 1           |
|      |                                                                                 | Interneto infrastruktūra                                          | 2           |
| 2.   | Internetinių puslapių kūrimas.                                                  | Įvadas į puslapių kūrimą                                          | 3           |
|      |                                                                                 | Javascript / jQuery                                               | 4           |
|      |                                                                                 | HTML                                                              | 5           |
|      |                                                                                 | CSS                                                               | 6           |
| 3.   | Internetinių produktų kūrimas.                                                  | Bootstrap                                                         | 7           |
|      |                                                                                 | NodeJS                                                            | 8           |
|      |                                                                                 |                                                                   | 9           |
| 4.   | Gilinamasis į interneto protokolus. Darbas komandose.                           | Įvadas į komandinę eilutę                                         | 10          |
|      |                                                                                 | Versijavimo sistemos – Git pradmenys                              | 11          |
|      |                                                                                 | Pažangus Git vartojimas darbui komandose                          | 12          |
| 5.   | Puslapių interakcija su debesų kompiuterija. Puslapių sistemos ir „frameworks“. | Angular / React.js / Vue.js palyginimas                           | 13          |
|      |                                                                                 | React.js pradmenys                                                | 14          |
|      |                                                                                 | Vue.js pradmenys                                                  | 15          |
|      |                                                                                 | Angular pradmenys                                                 | 16          |
| 5.A. | Puslapių administravimas. Internetiniai serveriai.                              | Įvadas į serverius                                                | 17          |
|      |                                                                                 | Serverių administravimas                                          | 18          |
|      |                                                                                 | Serverių priežiūra                                                | 19          |
|      |                                                                                 | Savo serverio kūrimas                                             | 20          |
|      |                                                                                 | Pažangus serverių naudojimas                                      | 21          |
| 5.B. | Darbas su puslapių palaikymo platformomis. Duomenų bazės.                       | Įvadas į duomenų bazines                                          | 22          |
|      |                                                                                 | Duomenų bazių palyginimas                                         | 23          |
|      |                                                                                 | „Išbarstytos“ (distributed) duomenų bazės                         | 24          |
|      |                                                                                 | Informacijos saugojimas duomenų bazėje, duomenų tipai             | 25          |
|      |                                                                                 | Duomenų bazės sujungimas su savo internetiniu puslapiu            | 26          |
| 6.   | Duomenų bazių valdymas (bendrosios internetinių aplikacijų kūrimo nuostatos).   | Serverių apsaugojimas nuo įsilaužimų                              | 27          |
|      |                                                                                 | Web sistemų bendrieji iššūkiai                                    | 28          |
|      |                                                                                 | Kaip užtikrinti kuriamos sistemos ilgaamžiškumą                   | 29          |
|      |                                                                                 | Programavimo komandos sudarymas – kokių pozicijų ir žinių reikia? | 30          |
|      |                                                                                 | Idėjos generavimas, jos vystymas                                  | 31          |

| 1  | 2                             | 3                                   | 4  |
|----|-------------------------------|-------------------------------------|----|
| 7. | Projektinis puslapio kūrimas. | Darbas komandose                    | 28 |
|    |                               | Projektinių idėjų vykdymas          | 29 |
|    |                               | Pirminio produkto (MVP) pristatymas |    |
|    |                               | Projekto darbų pristatymas          | 30 |
|    |                               | Ateitis – kaip tobulėti toliau      |    |