Grigiškių kultūros centro pastato stogo remonto
SUTARTIS

2018 m. rugsėjo 12 d. Nr. PS-15
Vilnius

Grigiškių kultūros centras, atstovaujamas Direktoriaus Jono Auriuko, veikiančio pagal įstaigos nuostatus, vadovaudamasi Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu ir Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašu, patvirtintu Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-97 „Dėl Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašo patvirtinimo“ bei atsižvelgdamas į 2018 m. rugsėjo 11 d. Tiekėjų apklausos pažymą Nr.AP - 56_

UAB „VILBOSTA“ (toliau – Vykdytojas), atstovaujama generalinio direktoriaus Sergej Pancerov, veikiančio pagal Vykdytojo įstatus,

toliau kiekviena atskirai vadinama Šalimi, o kartu – Šalimis, sudarė šią Grigiškių kultūros centro pastato stogo remonto sutartį (toliau – Sutartis):

1. Sutarties dalykas

1.1. Sutartimi Vykdytojas įsipareigoja atlikti Užsakovo stogo, esančio Vilniuje, Vilniaus g. 12, Grigiškėse (toliau – stogas) , remonto darbus (toliau – darbai), vadovaudamasis Darbų technine specifikacija (Sutarties 1 priedas) ir Vykdytojo pateikta Lokaline sąmata (Sutarties 2 priedas), o Užsakovas už tinkamai ir laiku atliktus darbus įsipareigoja atsiskaityti Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais.

2. Sutarties kaina

2.1. Sutarties kaina be pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) – 51546,96 Eur (penkiasdešimt vienas tūkstantis penki šimtai keturiasdešimt šeši eurai 96 ct). Sutarties kaina su PVM – 62371,82 Eur (šešiasdešimt du tūkstančiai tys šimtai septyniasdešimt vienas euras 82 ct). Į Sutarties kainą įskaitomi visi Vykdytojui pagal teisės aktus privalomi mokėti mokesčiai ir kitos su Sutarties įgyvendinimu susijusios išlaidos.

2.2. Sutarties kaina nebus keičiama per visą Sutarties vykdymo laikotarpį. Sutarties kaina Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti perskaičiuojama tik dėl pasikeitusio PVM tarifo. Perskaičiuojama tik ta Sutarties kainos dalis, kuri nebuvo apmokėta iki PVM tarifo keitimo, prie kainos be PVM pridedant naujo tarifo PVM. Kainos perskaičiavimas įforminamas raštišku abiejų Šalių susitarimu. Perskaičiuota Sutarties kaina įsigalioja nuo Užsakovo ir Vykdytojo rašytinio susitarimo pasirašymo dienos.

2.3. Užsakovas už atliktus darbus atsiskaito per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Grigiškių kultūros centro pastato stogo remonto darbų perdavimo – priėmimo akto (pagal Sutarties 3 priede nustatytą formą) pasirašymo ir PVM sąskaitos faktūros per „E.sąskaitą“ sistemą gavimo dienos, pervesdamas lėšas į Vykdytojo Sutartyje nurodytą sąskaitą banke.

Grigiškių kultūros centro
direktorius
Jonas Auriukas

...alinis direktorius
...Pancerov

3. Šalių įsipareigojimai

3.1.Vykdytojas įsipareigoja:

3.1.1. darbus atlikti nevėliau kaip iki 2018 m. lapkričio 15 d. pagal su Užsakovu iš anksto suderintą darbų grafiką; Atskiru šalių susitarimu dėl objektyvių aplinkybių darbų terminas gali būti pratęstas ne ilgesniam kaip vieno mėnesio laikotarpiui.

3.1.2. darbus atlikti nepertraukiant Užsakovo darbuotojų darbo;

3.1.3. savarankiškai apsirūpinti materialiniais ištekliais numatytiems darbams atlikti, darbus atlikti savo priemonėmis ir jėgomis;

3.1.4. užtikrinti, kad medžiagos atitinka techninius reikalavimus, pateikti Užsakovui naudojamų medžiagų sertifikatus;

3.1.5. statybines šiukšles ir medžiagų likučius utilizuoti savo lėšomis ir rizika, nepažeisdamas aplinkosaugos reikalavimų.

3.1.6. darbus atlikti laiku ir kokybiškai, laikantis galiojančių teisės aktų reikalavimų;

3.1.7. atliktiems darbams suteikti ne trumpesnę kaip 5 metų garantiją. Garantinio laikotarpio metu nustatytus defektus, atsiradusius dėl Vykdytojo kaltės, pašalinti Vykdytojo sąskaita;

3.1.8. užtikrinti savo darbuotojų saugą darbe, priešgaisrinės saugos taisyklių, aplinkosaugos ir higienos norminių aktų reikalavimų laikymąsi;

3.1.9. savo lėšomis kompensuoti darbus, kurie Užsakovo vertinami kaip darbai su trūkumais arba neatitinkantys Sutarties ir atlyginti dėl to kylančius nuostolius per Užsakovo nustatytą terminą nuo Užsakovo raštiško pranešimo dienos. Vykdytojui nevykdant savo pareigos pašalinti trūkumus, Užsakovas turi teisę sustabdyti apmokėjimą už atliktus darbus iki bus pašalinti trūkumai;

3.1.10. darbų atlikimui skirti kompetentingus, atestuotus specialistus;

3.2. Užsakovas įsipareigoja:

3.2.1. sudaryti tinkamas sąlygas Vykdytojui dirbti patalpose, kuriose bus atliekami darbai;

3.2.2. nustačius darbų atlikimo trūkumų, nustatyti Vykdytojui protingą terminą trūkumams pašalinti;

3.2.3. už atliktus darbus atsiskaityti su Vykdytoju Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais;

3.2.4. priimti tinkamai ir laiku atliktus darbus ir pasirašyti Grigiškių kultūros centro pastato stogo remonto darbų perdavimo–priėmimo aktą (Sutarties 3 priedas).

3.3. Šalys įsipareigoja:

3.3.1. ne vėliau kaip prieš 5 (penkias) darbo dienas raštu pranešti kitai Šaliai apie numatomą keisti adresą arba kitus savo rekvizitus. Šalis, nepranešusi apie savo rekvizitų pasikeitimą laiku, negali reikšti pretenzijų dėl kitos Šalies veiksmų, atliktų vadovaujantis Sutartyje pateiktais Šalies rekvizitais;

3.3.2. laikyti Sutarties sąlygas, visą dokumentaciją ir informaciją, kurią Šalys gauna viena iš kitos vykdydamos Sutartį, konfidencialia ir be išankstinio kitos Šalies rašytinio sutikimo jos neplatinti trečiosioms šalims, išskyrus Sutarties ar Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus atvejus.

4. Sutarties galiojimas, Sutarties nutraukimo tvarka ir Šalių atsakomybė

4.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki visiško abiejų Šalių sutartinių įsipareigojimų įvykdymo.

4.2. Sutartis gali būti nutraukta Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnyje, Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatytais pagrindais ir tvarka, rašytiniu Šalių susitarimu arba

Grigiškių kultūros centro
direktorius
Jonas Aurukas

Generalinis direktorius
Sergej Pancerov

vienašališkai, kai viena Šalis įspėja kitą Šalį raštu dėl Sutarties nutraukimo ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) darbo dienų.

4.3. Užsakovas, ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) darbo dienų įspėjęs Vykdytoją, turi teisę nutraukti Sutartį šiais atvejais:

4.3.1. kai Vykdytojas nevykdo savo esminių įsipareigojimų, nurodytų Sutarties 3.1.1 – 3.1.7 papunkčiuose;

4.3.2. kai Vykdytojas per Užsakovo nustatytą terminą neįvykdo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus ir dėl to negalima laiku ir (ar) tinkamai įvykdyti Sutarties;

4.3.3. kai Vykdytojas perleidžia Sutartį vykdyti ar sudaro subrangos sutartį be Užsakovo leidimo;

4.3.4. kai keičiasi Vykdytojo organizacinė struktūra (juridinis statusas, veiklos pobūdis ar valdymo struktūra) ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui;

4.3.5. kai Vykdytojui iškeliama bankroto byla arba jis likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą arba susidaro situacija, kuri kelia pagrįstų abejonių, jog sutartiniai įsipareigojimai bus įvykdyti tinkamai.

4.4. Užsakovui Sutartį nutraukiant Sutarties 4.3.1–4.3.4 papunkčiuose nurodytais atvejais, Vykdytojas per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo Užsakovo pareikalavimo dienos privalo sumokėti 5 (penkių) procentų Sutarties kainos su PVM dydžio baudą, kuri Šalių susitarimu laikoma minimaliais patirtais nuostoliais, ir Užsakovui atlyginti visus nuostolius, kurių ši bauda nekompensuoja.

4.5. Užsakovui Sutartį vienašališkai nutraukiant Sutarties 4.3.1 papunktyje nurodytu atveju, Užsakovas pateiks informaciją apie Vykdytoją Viešųjų pirkimų tarnybos interneto svetainėje www.vpt.lt skelbiamame Nepatikimų tiekėjų sąraše.

4.6. Užsakovui Sutartį nutraukiant Sutarties 4.3.5 papunktyje nurodytu atveju, Užsakovas Vykdytojui apmoka už iki Sutarties nutraukimo faktiškai atliktus kokybiškus darbus.

4.7. Vykdytojas, ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) darbo dienų įspėjęs Užsakovą, turi teisę nutraukti Sutartį šiais atvejais:

4.7.1 dėl Užsakovo kaltės už tinkamai atliktus darbus vėluojama sumokėti daugiau negu 60 (šešiasdešimt) dienų;

4.7.2. Užsakovas stabdo darbų (ar jų dalies) atlikimą daugiau kaip 60 (šešiasdešimt) dienų dėl Sutartyje nenurodytų ir dėl Užsakovo kaltės atsiradusių priežasčių.

4.8. Vykdytojui Sutartį nutraukiant Sutarties 4.7 papunktyje nurodytais atvejais, Užsakovas privalo sumokėti 5 (penkių) procentų Sutarties kainos su PVM dydžio baudą, kuri Šalių susitarimu laikoma minimaliais patirtais nuostoliais, ir atlyginti visus nuostolius, kurių ši bauda nekompensuoja.

4.9. Vykdytojui laiku neatlikus darbų, netinkamai atlikus darbus arba neištaisius darbų atlikimo trūkumų per Užsakovo nustatytą terminą, tačiau Užsakovui nepasinaudojus teise nutraukti Sutartį vienašališkai vadovaujantis Sutarties 4.3 papunkčiu, Užsakovui pareikalavus, Vykdytojas Užsakovui sumoka 5 (penkių) proc. dydžio baudą nuo Sutarties kainos su PVM. Užsakovas turi teisę išskaičiuoti baudą iš Vykdytojui mokėtinos sumos. Baudos sumokėjimas nėra siejamas su visišku Užsakovo nuostolių atlyginimu ir neatleidžia Vykdytojo nuo pareigos juos visiškai atlyginti.

4.10. Sutarties šalys atsako už Sutarties vykdymą Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka. Šalys sutinka sumokėti po 0,03 procento delspinigių nuo sumos, kuria neįvykdomi įsipareigojimai, už kiekvieną uždelstą dieną, bet ne daugiau nei Sutarties kaina. Kai Sutartis nevykdoma ar netinkamai vykdoma, viena Šalis turi teisę reikalauti nuostolių atlyginimo, o kita

Grigiškių kultūros centro
direktorius
Jonas Auriukas

Generalinis direktorius
Sergej Pancerov

Šalis privalo atlyginti dėl Sutarties nevykdymo padarytus nuostolius. Jei Valstybės iždas pagal Užsakovo pateiktas mokėjimų paraiškas neapmoka sąskaitų, Užsakovas delspinigių nemoka.

4.11. Kai Sutartis nevykdoma ar netinkamai vykdoma, viena Šalis turi teisę reikalauti nuostolių atlyginimo, o kita Šalis privalo atlyginti dėl Sutarties nevykdymo ar netinkamo vykdymo padarytus nuostolius.

5. Nenugalimos jėgos aplinkybės *(force majeure)*

5.1. Nei viena iš Šalių neatsako už visišką ar iš dalies prisiimtų įsipareigojimų neįvykdymą, jeigu tas neįvykdymas yra nenugalimos jėgos aplinkybių (*force majeure*) pasekmė. Nenugalimos jėgos aplinkybių sąvoka apibrėžta ir Šalių teisės, pareigos ir atsakomybė esant šioms aplinkybėms, reglamentuojamos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“. Jei dėl šiame Sutarties papunktyje nurodytų aplinkybių viena Šalis negali įvykdyti prisiimtų įsipareigojimų, ji nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo dienos raštu informuoja apie tai kitą Šalį.

5.2. Atsiradus nenugalimos jėgos (*force majeure*) veiksniams, kurie tęsiasi daugiau kaip 1 (vieną) mėnesį, kiekviena Šalis turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį raštu įspėdama apie tai kitą Šalį prieš 10 (dešimt) darbo dienų.

6. Kitos sąlygos

6.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje numatytus atvejus ir tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nustatyti principai. Pirkimo sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas pirkimo sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos Pirkimo sąlygose. Tais atvejais, kai pirkimo sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant Pirkimo sąlygas ir preliminariosios sutarties sudarymo metu, sutarties šalys gali keisti tik neesmines sutarties sąlygas.

6.2. Nesutarimai tarp Šalių, vykdant Sutarties sąlygas, sprendžiami Sutarties Šalių derybose, o nesutarus – Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka. Teritorinis teismingumas nustatomas pagal Užsakovo buveinės adresą. Sutarties vykdymui ir aiškinimui taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

6.3. Visi Šalių pasirašyti Sutarties priedai, pakeitimai ir papildymai, sudaryti raštu ir patvirtinti Šalių parašais, turi tokią pat teisinę galią kaip ir Sutartis ir yra neatskiriamos jos dalys.

6.4. Šalys susitaria, kad už Sutarties vykdymą atsakingi Šalių atstovai: Užsakovo atstovas - direktorius Jonas Auriukas, Vykdytojo atstovas – Generalinis direktorius Sergej Pancerov, tel. (8 601) 80 007, el. paštas: vilbostra@gmail.com.

6.5. Šalys susitaria, kad Grigiškių kultūros centro pastato stogo remonto darbų perdavimo–priėmimo aktą įpareigoti pasirašyti Užsakovo atstovas – direktorius Jonas Auriukas, Vykdytojo atstovas – Generalinis direktorius Sergej Pancerov, tel. (8 601) 80 007.

6.6. Sutartis sudaryta dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai.

6.7. Sutarties priedai:

6.7.1. 1 priedas – Lokalinė sąmata, 2 – lapai

Grigiškių kultūros centro
direktorius
Jonas Auriukas

Generalinis direktorius
Sergej Pancerov

6.7.2. 3 priedas – Centro stogo remonto darbų perdavimo–priėmimo akto pavyzdinė forma, 1 lapas.

7. Šalių rekvizitai:

UŽSAKOVAS	VYKDYTOJAS
Grigiškių kultūros centras Įm.k. 188209748 Registro tvarkytojas – VĮ Registrų centras Vilniaus g. 12, Grigiškės Tel. 8 5 2432993 el.paštas: gkckultura@gmail.com	**UAB „VILBOSTA“** Kodas 222020840 Registro tvarkytojas – VĮ Registrų centras Kirtimų g. 47, Vilnius Tel. (8 601) 80 007 el. paštas: vilbosta@gmail.com
Direktorius	Generalinis direktorius
Data 2018.09.12. A.V.	Data 2018.09.12 A.V.
Jonas Auriukas	Sergej Pancerov

2018 m. _____ d.
Centro stogo remonto
sutarties Nr.
3 priedas

(Grigiškių kultūros centro pastato stogo remonto darbų perdavimo–priėmimo akto pavyzdinė forma)

Grigiškių kultūros centro pastato stogo
REMONTO DARBŲ PERDAVIMO–PRIĖMIMO AKTAS

2018 m. d.
Vilnius

Vadovaudamosi *(nurodoma sutarties sudarymo data)* Grigiškių kultūros centro pastato stogo remonto sutartimi Nr. *(nurodomas sutarties numeris)*, **UAB „VILBOSTA“** (toliau – Vykdytojas), atstovaujama (*pareigos, vardas, pavardė*), veikiančio (-ios) pagal (*atstovavimo pagrindas*), perduoda, o **Grigiškių kultūros centras** (toliau – Užsakovas), atstovaujama *(pareigos, vardas, pavardė)*, veikiančio (-ios) pagal (*atstovavimo pagrindas*) priima kokybiškai atliktus Grigiškių kultūros centro pastato stogo, esančio Vilniuje, Vilniaus g. 12, Grigiškėse, remonto darbus.

Šis perdavimo–priėmimo aktas sudarytas dviem egzemplioriais, po vieną Vykdytojui ir Užsakovui.

Perduoda:

Vykdytojas

.....	.....	.....
(pareigos)	*(parašas)*	*(vardas, pavardė)*

Priima:
Užsakovas

.....	.....	.....
(pareigos)	*(parašas)*	*(vardas, pavardė)*