

**ŠALČININKŲ JANO SNIADACKIO GIMNAZIJOS PASTATO VIDAUS ERDVIŲ PAPRASTOJO
REMONTO DARBŲ PIRKIMAS**

2018 m. rugsėjo mėn. 18 d.
Šalčininkai

UAB „VT statyba“, įmonės kodas 301053724 (toliau - Rangovas), atstovaujamas (-a) direktoriaus Tadeušo Bajorovičiaus, veikiančio (-čios) pagal įmonės įstatus,

ir

Šalčininkų rajono savivaldybės administracija (toliau - Užsakovas), atstovaujama savivaldybės administracijos direktoriaus Josif Rybak, veikiančio pagal Šalčininkų rajono savivaldybės administracijos veiklos nuostatus,

toliau Rangovas ir Užsakovas kiekvienas atskirai gali būti vadinami „Šalimi“, o abu kartu – „Šalimis“, sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis), vadovaujantis atviro (supaprastinto) konkurso būdu atlikto viešojo pirkimo sąlygomis ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Šia Sutartimi Rangovas įsipareigoja per Sutartyje nustatytą Darbų atlikimo terminą atlikti Šalčininkų Jano Sniadeckio gimnazijos pastato vidaus erdvių paprastojo remonto darbus (toliau – Darbai) ir perduoti Darbų rezultatą Užsakovui šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis, terminais ir tvarka, o Užsakovas įsipareigoja sudaryti Rangovui būtinas sąlygas Darbams atlikti. Statybos darbai vykdomi pagal techninį projektą „Šalčininkų Jano Sniadeckio gimnazijos edukacinių erdvių modernizavimas“, projekto Nr. 07.1.1-CPVA-R-724-01-0024.

1.2. Rangovas įsipareigoja parengti: išpildomąją dokumentaciją (pvz.: kadastrinių matavimo bylą ir kt. dokumentaciją) reikalingą statybos užbaigimo deklaracijai gauti.

1.3. Užsakovas pagal šią Sutartį įsipareigoja priimti atliktus darbus ir už juos sumokėti Sutartyje nurodytą kainą Sutartyje numatytais sąlygomis ir tvarka.

Techninio projekto sąnaudų kiekių žiniaraščiuose numatyti Darbų kiekiai (mato vienetai) yra orientaciniai.

2. DARBŲ ATLIKIMO TERMINAI

2.1. Darbai turi būti atliekami nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

2.2. Statybos darbų atlikimo terminas: 13 mėn. su galimybe pratęsti Sutartį vieną kartą iki 1 mėn. Statybos darbų atlikimo terminas: 11 mėn. nuo statybvietės perdavimo-priėmimo akto pasirašymo.

2.3. Rangovas Darbus vykdo pagal grafiką, nurodytą Žiniaraščiuose (Veiklų sąrašuose). Darbų vykdymo metu, atsižvelgiant į Sutartyje numatytus atvejus, grafikas gali būti koreguojamas.

2.4. Jeigu Rangovas vėluoja atlikti bet kokį Darbą ar Darbų grupę pagal Žiniaraštyje (Veiklų sąrašė) pateiktą vykdymo grafiką ir nepateikia Užsakovui pagrįstų įrodymų, patiesinančių Darbų vėlavimą, Užsakovas gali reikalauti delspinigių dėl vėlavimo, kurių dydis yra 0,02% nuo Sutarties kainos per dieną. Delspinigiai negali būti reikalaujami, jei vėluojama dėl priežasčių, nepriklausančių nuo Rangovo.

2.5. Darbų pabaiga pagal Sutartį bus laikomas momentas, kai bus užbaigti visi Sutartyje numatyti Darbai (įskaitant baigiamuosius bandymus), ištaisyti defektai, pasirašytas Statybos darbų perdavimo-priėmimo aktas ir Užsakovui bus perduoti visi Statybos užbaigimo ir su tuo susiję dokumentai, kuriuos teisėtai turi saugoti Užsakovas.

3. DARBŲ KAINA

3.1. Sutarties objekto bendra sutarties kaina yra 779 918,86 (*septyni šimtai septyniasdešimt devyni tūkstančiai devyni šimtai aštuoniolika eurų, 86 ct.*) eurų, iš kurių PVM sudaro 135 357,82 (*vienas šimtas trisdešimt penki tūkstančiai trys šimtai penkiasdešimt septyni eurai, 82 ct.*) eurų. Jei suma skaičiais neatitinka sumos žodžiais, teisinga laikoma suma žodžiais.

3.2. Sutarties priede nurodyta kaina yra vienintelis Užsakovo mokėtinas maksimalus atlyginimas Rangovui pagal Sutartį. Į Sutarties priede nurodytą kainą įtraukti visi Rangovui privalomi mokėti mokesčiai ir visos su darbų atlikimu susijusios išlaidos.

3.3. Sutarties tipas – **Bendros sumos sutartis, grindžiama darbų įkainotu Veiklos sąrašu.** Bendros sumos sutartis yra „nematuojamų darbų kiekių“ sutartis, kur sutarčiai apmokėti naudojama Rangovo pateikta bendra kaina (arba jos detalizacija atskiromis veiklomis), nepriklausanti nuo faktiškai atliktų darbų kiekių. Bendros sumos sutarties kainodaroje naudojamas įkainotas veiklos sąrašas. Tokio tipo sutartyje atsakomybė už darbus ir jų kiekius, kuriuos rangovas privalo numatyti pagal konkurso sąlygas, tačiau jų nenumato, tenka rangovui. Papildomas apmokėjimas už tokius darbus nebus daromas ir rangovas juos privalės atlikti savo sąskaitą.

3.4. Sutarties kaina sutarties galiojimo metu nekeičiama, išskyrus šiame punkte nurodytus atvejus:

3.4.1. esant 10.1. ir 10.5. punktuose nurodytoms aplinkybėms ir pagal 10.6. punktą įforminus pakeitimą Sutarties kaina gali būti koreguojama papildomų/nevykdomų Darbų sumomis sudarant susitarimą dėl Sutarties kainos koregavimo;

3.4.2. kai Sutarties galiojimo laikotarpiu pasikeičia pridėtinės vertės mokestis (toliau – PVM). Pasikeitus PVM, už darbus, atliktus po naujo PVM tarifo įsigaliojimo, atsiskaitoma taikant naują PVM tarifą.

3.5. Rangovui tinkamai atlikus Darbus, Užsakovas privalo sumokėti Sutartyje nurodytą kainą.

3.6. Apmokėjimas bus vykdomas pagal faktiškai atliktus darbus. Atliktų darbų priėmimas atliekamas pasirašant atliktų darbų aktą (forma F2), pažymą apie atliktų darbų ir išlaidų vertę (Forma F3) (toliau – Aktai). Rangovas pateikia 3 (trys) Aktų egzempliorius Užsakovui iki einamojo mėnesio 3 (trečios) dienos, o jei ši diena yra ne darbo diena – kitą po jos einančią dieną.

3.7. Tarpiniam mokėjimui gauti, Rangovas privalo pateikti Užsakovui atliktų darbų akto trys egzempliorius ir PVM sąskaitą faktūrą. Užsakovas, gavęs šiame punkte minimus dokumentus, per 10 dienų privalo patvirtinti pasirašydamas atliktų darbų aktą, išskyrus atvejus, jeigu:

3.7.1. koks nors Rangovo atliktas Darbas neatitinka Sutarties. Tokiu atveju Užsakovas gali reikalauti Rangovo pateikti pakoreguotus mokėjimo dokumentus atitinkamai sumažinti to tarpinio mokėjimo sumą tokio netinkamo Darbo ištaisymo išlaidų dydžiu; ir (arba);

3.7.2. Rangovas pagal Sutartį neatliko arba neatlieka kokio nors darbo arba įsipareigojimo, apie kurį jam atitinkamai buvo pranešęs Užsakovas. Tokiu atveju Užsakovas gali reikalauti Rangovo pateikti pakoreguotus mokėjimo dokumentus, atitinkamai sumažinant tarpinio mokėjimo sumą to Darbo arba įsipareigojimo verte. Jeigu Užsakovas pateiktų mokėjimo dokumentų nepatvirtina ir nepateikia nepatvirtinimo priežasčių, turi būti laikoma, kad Rangovo prašoma apmokėti suma yra teisinga.

3.8. Galutiniam mokėjimui gauti Rangovas gali pateikti mokėjimo dokumentus tik tada, kai Šalys pasirašo Darbų perdavimo-priėmimo ir Statybos užbaigimo aktus bei Rangovas ištaiso visus smulkius defektus ir nebaigtus Darbus, įvardintus Darbų perdavimo-priėmimo metu bei paaiškęjusius statybos užbaigimo procedūrų metu.

3.9. Visus mokėjimus pagal šią Sutartį Užsakovas atlieka ne anksčiau kaip per 5 dienas nuo lėšų gavimo ir ne vėliau kaip per 60 dienų nuo dienos, kai iš Rangovo buvo gauta tinkamai įforminta sąskaita-faktūra ar PVM sąskaita-faktūra (toliau – sąskaita). Sąskaitą Rangovas gali išrašyti tik po to, kai abi Šalys pasirašė Atliktų darbų aktą (galutiniam apmokėjimui – Darbų perdavimo-priėmimo aktą). Sąskaitoje turi būti nurodytas Sutarties ir Atliktų darbų akto (Darbų perdavimo-priėmimo akto) numeris. Prie sąskaitos turi būti pridėtas abiejų Šalių pasirašytas Atliktų darbų aktas (galutiniam mokėjimui – Darbų perdavimo-priėmimo aktas) bei kiti pagal Sutartį numatyti dokumentai.

3.10. Užsakovas jokiais atvejais neapmoka už Rangovo atliktus papildomus darbus, kurių Rangovas iš anksto raštu nesuderino su Užsakovu. Jei siekiant tinkamai ir laiku atlikti darbus, reikia atlikti papildomus darbus, kurių Rangovas nenumatė sudarydamas Sutartį, bet turėjo ir galėjo juos numatyti, ir jie yra būtini šiai Sutarčiai tinkamai įvykdyti, šiuos darbus Rangovas atlieka savo sąskaita.

4. APMOKĖJIMO TVARKA

4.1. Šią sutartimi numatoma finansuoti iš ES SF lėšų naudojant sąskaitų apmokėjimo būdą pagal Projektų administravimo ir finansavimo taisykles, patvirtintas Lietuvos Respublikos finansų ministro 2014 m. spalio 8 d. įsakymu Nr. 1K-316, kuriam reikalingi ilgesni nei 30 d. apmokėjimo terminai. Numatoma, kad Užsakovas privalo mokėti Tiekėjui sumą, patvirtinta Tiekėjo pateiktuose mokėjimo dokumentuose ne vėliau kaip per 60 (šešiasdešimt) dienų nuo tinkamų mokėjimo dokumentų gavimo dienos.

4.2. Rangovas PVM sąskaitą-faktūrą / sąskaitą-faktūrą privalo pateikti naudojantis VĮ Registrų centro administruojama elektronine paslauga „E. sąskaita“. Elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu. Paslauga yra apmokama Lietuvos Respublikos finansų ministro nustatyta tvarka.

4.3. Užsakovas visas mokėtinas sumas moka pavedimu į Sutartyje nurodytą Rangovo banko sąskaitą.

4.4. Užsakovas numato tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejais galimybę, vadovaujantis šiame punkte nustatyta tvarka. Užsakovas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo šios Sutarties 8.1 punkte nurodytos informacijos gavimo raštu informuoja subtiekejus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę, o subtiekęjas, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Užsakovui. Tais atvejais, kai subtiekęjas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio

atsiskaitymo galimybe, turi būti sudaroma trišalė sutartis tarp Užsakovo, Rangovo ir jo subtiekejo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju tvarka, kurioje numatoma teisė Rangovui prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams subtiekejui.

4.5. Vadovaujantis Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus patvirtinta Kainodaros taisyklių nustatymo metodika, taikomas kainos apskaičiavimo būdas – fiksuota kaina.

5. SUSIRAŠINĖJIMAS

5.1. Užsakovo ir Rangovo vienas kitam siunčiami pranešimai turi būti raštiški. Siunčiami pranešimai turi būti siunčiami paštu, elektroniniu paštu, faksu arba įteikiami asmeniškai Sutartyje Šalių nurodytais adresais. Jei adresatas raštu praneša kitą adresą, tai dokumentai privalo būti pristatomi naujuoju adresu.

5.2. Jei siuntėjui reikia gavimo patvirtinimo, jis nurodo tokį reikalavimą pranešime. Jei yra nustatytas atsakymo į raštišką pranešimą gavimo terminas, siuntėjas pranešime turi nurodyti reikalavimą patvirtinti raštiško pranešimo gavimą. Bet kuriuo atveju siuntėjas imasi priemonių, būtinų jo pranešimo gavimui užtikrinti.

6. UŽSAKOVO TEISĖS IR PAREIGOS

6.1. Užsakovas turi nedelsdamas suteikti Rangovui visą turimą informaciją kuri reikalingą Sutarčiai vykdyti.

6.2. Užsakovas bendradarbiauja su Rangovu ir suteikia jam visą informaciją, kurios pastarasis pagrįstai prašo, kad galėtų vykdyti Sutartį.

6.3. Užsakovas turi teisę duoti nurodymus ar instrukcijas, siekdama užtikrinti tinkamą darbų atlikimą.

6.4. Užsakovas privalo Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka laiku apmokėti Rangovo pateiktas sąskaitas.

6.5. Užsakovas privalo perduoti Rangovui Statybviетę ir jos valdymo teisę ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Statybviетę yra perduodama Šalims pasirašant Statybviетės perdavimo-priėmimo aktą STR 1.06.01:2016 „Statybos darbai. Statinio statybos priežiūra“ nustatyta tvarka. Jeigu Užsakovas šiame punkte nustatyta tvarka laiku neperdavė Statybviетės Rangovui, Rangovas privalo raštu pranešti Užsakovui, kad negali pradėti Darbų.

6.6. Užsakovas privalo paskirti Statinio statybos techninės priežiūros vadovą, kuris vadovaudamasis STR 1.06.01:2016 „Statybos darbai. Statinio statybos priežiūra“ vykdys Darbų techninę priežiūrą.

6.7. Užsakovas statybos techninių reglamentų nustatyta tvarka statybą leidžiantį dokumentą turi perduoti Rangovui. Užsakovas taip pat privalo teikti reikiamus pranešimus, paraiškas, dalyvauti posėdžiuose bei Statybos užbaigimo akto / užbaigimo deklaracijos išdavimo metu.

6.8. Užsakovas turi teisę bet kuriuo Sutarties galiojimo metu patikrinti, ar Rangovas ir (ar) jo subrangovas vykdo įsipareigojimą, nurodytą Sutarties 7.24 papunktyje, t. y. moka kiekvienam Sutartį vykdančiam darbuotojui, įskaitant subrangovo darbuotojus, atlyginimą (viso etato per mėnesį, neatskaičius mokesčių), kurio dydis Sutarties 7.24 papunktyje nurodytu dydžiu (jei jis didesnis už 0) viršija Rangovo arba subrangovo kilmės šalyje nustatytą minimalų darbo užmokestį. Tuo atveju, jei nustatoma, kad Rangovas nesilaiko šių įsipareigojimų, Užsakovas turi teisę reikalauti iš Rangovo sumokėti 1000 Eur baudą už kiekvieną pažeidimo mėnesį.

7. RANGOVO TEISĖS IR PAREIGOS

7.1. Rangovas laikosi visų galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų ir užtikrina, kad darbuotojai jų laikytųsi. Rangovas garantuoja Užsakovui nuostolių atlyginimą, jei Rangovas, jo ar jo darbuotojai nesilaikytų minėtųjų įstatymų ir kitų teisės aktų ir dėl to būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai.

7.2. Rangovas turi vykdyti teisėtus Užsakovo nurodymus. Jei Rangovas mano, kad Užsakovo nurodymai viršija Sutarties reikalavimus, jis apie tai praneša Užsakovui per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo tokio nurodymo gavimo dienos.

7.3. Rangovas visus dokumentus ir informaciją, gautą pagal Sutartį, laiko konfidencialia ir be išankstinio raštiško Užsakovo leidimo neskelbia ir neatskleidžia jokių Sutarties nuostatų, išskyrus atvejus, kai tai būtina vykdant Sutartį. Jei nesutariama, ar būtina skelbti ar atskleisti kokias nors Sutarties nuostatas, galutinį sprendimą priima Užsakovas.

7.4. vykdyti ir užbaigti Darbus pagal Sutartį, vadovaudamasis Techninio projekto sprendiniais, numatyta Darbų apimtimi, techninėmis specifikacijomis ir brėžiniais, laikydamasis Žiniaraščiuose (Veiklos sąrašuose) pateiktais grafikais, techninio projekto sprendinių ir statybos darbų kiekių paaiškinimais (jeigu tokių bus), Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų, poįstatyminių aktų, normatyvinių statybos techninių dokumentų ir Statybos techninių reglamentų reikalavimų.

7.5. Rangovas privalo užtikrinti, kad jis ir bet kurie asmenys, veikiantys Rangovo vardu, yra gavę visus būtinus leidimus, kvalifikacijos atestacijos pažymėjimus ar kitokius dokumentus, leidžiančius užsiimti šioje Sutartyje nustatyta veikla, kuri yra Rangovo sutartinių įsipareigojimų dalis.

7.6. Iki Darbų pradžios Rangovas privalo paskirti Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka atestuotą Statybos darbų vadovą, kuris privalo vykdyti pareigas, numatytas STR 1.06.01:2016 „Statybos darbai. Statinio statybos priežiūra“.

7.7. Rangovas yra atsakingas už Subrangovo (jei pasitelkiami), jo įgaliotų atstovų ir darbuotojų veiksmus arba neveikimą taip, kaip atsakytų už savo paties veiksmus ar neveikimą.

7.8. Rangovas privalo apsaugoti Užsakovo turtą nuo nuostolių, apgadinimo ar sunaikinimo, atsiradusių dėl Rangovo veiksmų. Rangovas, vykdydamas Darbus, turi imtis visų būtinų atsargumo priemonių, kad Rangovo įrengimai ir personalas būtų tik Statybvietėje ir bet kokiose papildomose patalpose, kurias Užsakovas gali suteikti Rangovui kaip patalpas persirengimui, sandėliavimui ar administracinėms reikmėms.

7.9. Vykdydamas Darbus Rangovas privalo:

7.9.1. savo sąskaita pašalinti iš Statybvietės visas statybines atliekas ir šiukšles;

7.9.2. sandėliuoti arba išvežti perteklines Medžiagas ir nereikalingus Rangovo įrengimus;

7.9.3. valyti ir prižiūrėti patekimo į Statybvietę kelius, koridorius, laiptines ir aplinką nuo šiukšlių, dulkių ar kitų teršalų. Statybvietė ir visos tokios patekimo į Statybvietę naudojamos patalpos bei keliai turi būti saugūs, paženklinėti įspėjamaisiais ženklais ir nekelti pavojaus Užsakovo personalui ir tretiesiems asmenims. Rangovas turi būti atsakingas už bet kokių šių patalpų ar kelių remontą, kurio gali prireikti dėl Rangovo veiksmų.

7.10. Rangovui Darbams vykdyti gali būti suteikta teisė naudotis elektros, vandens ir šildymo kiekiu, kokį saugiai, be neigiamos įtakos Užsakovui galima gauti Statybvietėje. Už sunaudotą elektros energiją, vandenį ir šildymą Rangovas atsiskaito pagal pateiktą PVM sąskaitą – faktūrą, kurią išrašo Šalčininkų Jano Sniadeckio gimnazijos administracija.

7.11. Rangovas privalo naudoti tik Darbų vykdymui ir naudojimo sąlygoms tinkamą Įrangą ir Medžiagas pagal Projekte nurodytus reikalavimus.

7.12. Rangovas, prieš paslėpdamas ar uždengdamas kurias nors konstrukcijas ar statybos darbus, privalo informuoti Statinio statybos techninės priežiūros vadovą, kuris patikrina, apžiūri ir jeigu reikia priima bandymų rezultatus. Jeigu Rangovas paslepia konstrukcijas ar statybos darbus apie tai raštu nepranešęs Statinio statybos techninės priežiūros vadovui, tai, Statinio statybos techninės priežiūros vadovui pareikalavus, Rangovas savo sąskaita privalo tą Darbą atidengti patikrinimui.

7.13. Rangovas privalo apsirūpinti visais prietaisais, įrengimais, instrumentais, darbo jėga, medžiagomis ir kvalifikuotais darbuotojais bei pateikti visus Darbų įvykdymo dokumentus (išpildomieji atliktų Darbų brėžiniai, geodezinės nuotraukos bei kiti dokumentai pateikiami Statinio statybos techninės priežiūros vadovui prieš atliekant bandymus), eksploatacijos ir priežiūros instrukcijas, kurie reikalingi bet kokių Darbų dalių bandymams atlikti. Rangovas privalo pranešti Statinio statybos techninės priežiūros vadovui apie bet kokius numatomus atlikti bandymus ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas. Bandymai turi būti laikomi atlikti, kai jų rezultatus patvirtina Statinio statybos techninės priežiūros vadovas.

7.14. Jeigu, atlikus patikrinimą, matavimą ar bandymus, nustatoma, kad kokia nors Įranga, Medžiagos arba Darbų kokybė yra su trūkumais, defektais arba kaip kitaip neatitinka Sutarties, tokiu atveju Rangovas privalo ištaisyti trūkumus, defektus ar pakeisti medžiagas ar įrangą, kad šie atitiktų Sutartį.

7.15. Rangovas privalo sudaryti sąlygas Užsakovo atstovams bei Statinio statybos techninės priežiūros vadovui lankytis objekte bei susipažinti su visa Darbų dokumentacija.

7.16. Rangovo pateikiamos eksploatacijos ir priežiūros instrukcijos turi būti pakankamai išsamios, kad Užsakovas galėtų naudoti, prižiūrėti, išmontuoti, perrinkti, suderinti ir pataisyti Įrangą. Instrukcijose turi būti aprašyta visa mechaninė ir elektrinė įranga, teikta arba įrengta pagal šią Sutartį. Kartu turi būti pateikti minėtos įrangos techniniai pasai.

7.17. Rangovas iki Darbų pradžios privalo pateikti Užsakovui įrodymą, kad Rangovas yra apdraudęs savo civilinę atsakomybę ir pateikti draudimo liudijimą (polisą) tinkamai patvirtintas kopijas. Privalomojo draudimo sutartys turi galioti nuo Darbų pradžios datos, ir turi galioti iki Statybos užbaigimo akto / užbaigimo deklaracijos išdavimo.

7.18. Kai Rangovas nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartines prievolės, jis turi, Užsakovui pareikalavus, savo sąskaita ištaisyti bet kokius trūkumus, susijusius su darbų atlikimu.

7.19. Rangovas įsipareigoja kokybiškai atlikti darbus ir suteikti:

7.19.1. 5 (penkių) metų garantiją, skaičiuojant nuo darbų atlikimo pabaigos;

7.19.2. 10 (dešimt) metų garantiją paslėptiems statinio elementams (konstrukcijoms, vamzdynamics, laidams ir kt.), skaičiuojant nuo darbų atlikimo pabaigos.

7.20. Sutarties galiojimo ar garantiniu laikotarpiu Rangovas po raštiško Užsakovo defektų akto gavimo turi ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas atsiųsti savo atstovą defektų įvertinimui ir jų ištaisymo termino suderinimui. Neatvykus Rangovo atstovui per Sutartyje numatytą laiką, reiškia, kad pretenziją Rangovas pripažįsta, todėl Rangovas privalo pašalinti nurodytus defektus per Užsakovo nustatytą, bet ne trumpesnę negu įmanoma technologiškai įvykdyti, laiką. Rangovui nepradėjus ir/ar nebaigus defektų taisymo darbų nurodytu laiku, Užsakovas turi teisę pareiklauti sumokėti 145 Eur (vienas šimtas keturiasdešimt penki eurai, 00 euro centų) dydžio baudą už kiekvieną pradelstą dieną. Jeigu Rangovas atsisako ar delsia šalinti defektus daugiau nei 5 (penkias) darbo dienas, Užsakovas turi teisę defektus pašalinti pasitelktų kitų asmenų jėgomis, o Rangovas privalo per 5 (penkias) darbo dienas nuo atitinkamos sąskaitos gavimo dienos apmokėti visas išlaidas, susijusias su defektų šalinimu, dėl defektų atsiradimo ir jų šalinimo patirtus nuostolius bei baudas pagal pateiktą PVM sąskaitą – faktūrą.

7.21. Rangovas įsipareigoja užtikrinti ir atsakyti už darbų saugą ir priešgaisrinę saugumą darbų atlikimo metu.

7.22. Rangovas įsipareigoja perduoti Užsakovui visus Sutartyje numatytus darbus ir, ne vėliau kaip per 14 (keturiolika) kalendorinių dienų nuo defektinio akto surašymo dienos, ištaisyti defektus, nustatytus iki darbų perdavimo Užsakovui.

7.23. Jeigu tiekėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, tiekėjas perkančiajai organizacijai įsipareigoja, kad pirkimo sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

7.24. Rangovas įsipareigoja mokėti Sutarties galiojimo metu kiekvienam Sutartį vykdančiam Rangovo darbuotojui, įskaitant subrangovo darbuotojus, atlyginimą (viso etato per mėnesį, neatskaičius mokesčių), kurio dydis 700,00 (septyni šimtai) Eur. (jei jis yra daugiau nei 0) viršytų Rangovo arba subrangovo kilmės šalyje nustatytą minimalų darbo užmokestį.

8. SUBTIEKIMAS

8.1. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, Rangovas įsipareigoja Užsakovui pranešti tuo metu žinomų subtiekių pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Užsakovas taip pat reikalauja, kad Rangovas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekius, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

8.2. Jeigu tiekėjas Sutartį vykdydamas ketina keisti tiekėjo pasiūlyme nurodytus subtiekius, tiekėjas privalo apie tai iš anksto informuoti Perkančiąją organizaciją, pateikti išsamius argumentus, kokie subtiečiai planuojami pasitelkti, ir gauti rašytinį Perkančiosios organizacijos sutikimą dėl konkrečių subtiekių pasitelkimo (Perkančioji organizacija turi teisę neduoti sutikimo). Pakeisti subtiečiai privalo būti ne žemesnės kvalifikacijos kaip subtiečiai, nurodyti Pasiūlyme.

8.3. Jei pirkimo dokumentuose buvo nurodyti kvalifikaciniai reikalavimai Subtiekiui, tuomet Rangovas pateikia būsimą subtiekių kvalifikaciją pagrindžiančius dokumentus ir dokumentus, įrodančius, kad nėra pašalinimo pagrindų, o Užsakovas, prieš patvirtindamas tokį keitimą, įsitikina, kad būsimas Subtiekių juos atitinka.

8.4. Užsakovui sutikus su subtiekių pakeitimu, Užsakovas kartu su Rangovu raštu sudaro susitarimą dėl subtiekių pakeitimo, kurį pasirašo Šalys. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

8.5. Be raštiško Perkančiosios organizacijos sutikimo pasitelkti kitus, Pasiūlyme nenurodytus subtiekius draudžiama.

9. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

9.1. Užsakovas, uždelsęs sumokėti Sutarties 4.1 punkte numatyta tvarka, įsipareigoja Rangovui pareikalavus mokėti Rangovui 0,02 % nuo neapmokėtos sąskaitos dydžio delspinigius, už kiekvieną uždelstą dieną.

9.2. Rangovas, uždelsęs atlikti darbus Sutartyje numatytais terminais, moka Užsakovui 0,02 % nuo neatliktų darbų vertės delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną.

9.3. Užsakovui nutraukus Sutartį dėl esminio Sutarties pažeidimo, Rangovas įsipareigoja sumokėti Užsakovui 5 % dydžio netesybas (baudą) nuo bendros Sutarties kainos be PVM nurodytos Sutarties priede.

9.4. Rangovas per 5 darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo dienos pateikia Užsakovui Sutarties įvykdymo užtikrinimą ne mažesnei sumai nei 5 % nuo Sutarties priede nurodytos bendros galutinės Sutarties kainos be PVM.

9.5. Pirkimo sutarties įvykdymas turi būti užtikrintas Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko ar kredito unijos garantija arba draudimo bendrovės laidavimo raštu.

9.6. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi būti išduotas banko arba draudimo bendrovės arba kredito unijos bet kurioje šalyje Rangovo pasirinkimu. Jei pasiūlymą užtikrinanti institucija yra ne Lietuvos Respublikoje, Rangovas privalo įsitikinti, kad ji priimtina perkančiajai organizacijai.

9.7. Sutarties įvykdymo užtikrinimo trukmė turi būti tokia pat kaip ir Sutarties galiojimo trukmė. Jei Sutarties galiojimo trukmė yra ilgesnė nei (vienėri) metai, Rangovas gali pateikti Sutarties įvykdymo užtikrinimą

galiojantį 1 (vienerius) metus, jei likus ne daugiau, kaip 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų iki pateikto Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo pabaigos bus pateikiamas naujas arba pratęstas Sutarties įvykdymo užtikrinimas sekantiems Sutarties galiojimo metams. Šiuo atveju Rangovui iki nurodyto termino nepateikus naujo arba pratęsto Sutarties įvykdymo užtikrinimo, Užsakovas pareikalauja užtikrintojo sumokėti pagal galiojantį Sutarties įvykdymo užtikrinimą, kadangi Rangovas laikomas neįvykdžiusiu šiame punkte nurodyto savo įsipareigojimo.

9.8. Sutarties įvykdymo užtikrinimas taikomas, jeigu Rangovas nevykdo arba netinkamai vykdo Sutartyje numatytus savo įsipareigojimus ir Sutartis yra nutraukiama.

9.9. Sutarties įvykdymo užtikrinimas grąžinamas (arba atsisakoma teisių į jį), kai Rangovas įvykdo visus savo įsipareigojimus pagal Sutartį arba Sutartis nutraukiama Šalių susitarimu.

10. DARBŲ KEITIMAS IR PAPILDOMI DARBAI

10.1. Darbų pakeitimai gali būti atliekami vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo, Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus patvirtintos Kainodaros taisyklių nustatymo metodikos nuostatomis ir tik jei jie būtini Darbams tinkamai atlikti ir užbaigti dėl iki Sutarties pasirašymo nenumatytų aplinkybių, tokių kaip klaidingi, neracionalūs ar teisės normų neatitinkantys techninio projekto sprendiniai ar kitos nuo Sutarties Šalių nepriklausančių, aplinkybės ir gali apimti:

10.1.1. bet kurios Techniniame projekte numatytos Darbų dalies montavimo ar įrengimo vietos ar padėties keitimą;

10.1.2. bet kurio atskiro Darbo atsisakymą, Darbo apimties sumažinimą arba keitimą kitu Darbu, kuris pagrįstai būtinas tam pačiam tikslui pasiekti ar funkcijai atlikti;

10.1.3. pasiūlyme nurodytų medžiagų ir/ar įrangos keitimą, jei dėl nuo Rangovo nepriklausiančių priežasčių Rangovas negali jų naudoti;

10.1.4. aplinkybės, sąlygojančios būtinybę atlikti pakeitimus, turi būti pagrįstos raštu ir visi pakeitimai turi būti įforminti raštu.

10.2. Rangovo pasiūlyme įvardintos Darbų sudėtinės dalys (resursai, techninės specifikacijos ir pan.), kurios nedetalizuotos Techniniame projekte, gali būti keičiamos tik Užsakovo sutikimu tiek, kiek toks keitimas neprieštarauja Techniniam projektui (Darbų apimčiai, techninei specifikacijai, brėžiniams). Tokie pakeitimai Sutarties keitimu nelaikomi.

10.3. Jeigu Rangovas Darbų vykdymo metu sužino apie Techninio projekto klaidą arba techninį trūkumą dokumento, kuriuo vadovaujantis Rangovas privalo vykdyti Darbus, tai Rangovas apie tai privalo nedelsdamas pranešti Užsakovui. Užsakovas, gavęs tokį Rangovo pranešimą, privalo pateikti trūkstamą informaciją, tinkamus paaiškinimus bei (jeigu reikia) įforminti pakeitimą.

10.4. Jeigu Rangovas susidūręs Statybvietėje su sąlygomis, kurių jis iki Sutarties pasirašymo pagrįstai negalėjo numatyti, sužino apie darbų keitimo būtinybę, apie tai privalo nedelsdamas – ne vėliau kaip per 5 dienas – pranešti Užsakovui, detalai nurodydamas aplinkybes bei pateikdamas detalią informaciją apie keistinių (atsisakomų ir jų vietoje siūlomų) darbų ir medžiagų sąnaudų kiekius.

10.5. Esant būtinybei Užsakovas iš Rangovo taip pat gali įsigyti papildomus darbus. Papildomais darbais laikomi Sutartyje nenumatyti, tačiau tiesiogiai su Sutartyje numatytais darbais susiję ir būtini Sutarčiai įvykdyti (užbaigti), darbai. Apie būtinybę atlikti papildomus darbus Rangovas nedelsdamas – ne vėliau kaip per 5 dienas – turi pranešti Užsakovui, detalai nurodydamas aplinkybes, pagrįsdamas jų poreikį bei pateikdamas detalią informaciją apie papildomų darbų ir medžiagų sąnaudų kiekius.

10.6. Šalims sutarus dėl pakeitimo ar papildomų darbų būtinybės, toks susitarimas pagrindžiamas protokolu, kurį pasirašo Šalių atstovai, techninės priežiūros bei projekto vykdymo priežiūros vadovai, bei įforminamas Rangovo ir Užsakovo pasirašytu susitarimu / sutarties pakeitimu, kuris tampa neatskiriama šios Sutarties dalimi. Keičiami bei papildomi darbai įkainojami pagal Rangovo pasiūlyme nurodytus atskirų darbų įkainius (veiklos sąrašo arba lokalinės sąmatos įkainiui), o jei tokių pasiūlyme nėra – vadovaujantis vėliausios redakcijos UAB „Sistela“ rekomendacijomis dėl statinių statybos skaičiuojamųjų kainų nustatymo.

10.7. Rangovas turi teisę reikalauti Darbų atlikimo termino pratęsimo jeigu dėl darbų keitimo ar papildomų darbų pagrįstai negali baigti Sutarties darbų laiku.

11. DARBŲ PERDAVIMAS-PRIĖMIMAS

11.1. Užsakovas perima Darbus:

11.1.1. kai visi Darbai baigti pagal Sutartį;

11.1.2. kai pasirašomi Darbų perdavimo-priėmimo ir Statybos užbaigimo aktai / užbaigimo deklaracija. Rangovas, užbaigęs darbus, su prašymu dėl Darbų perdavimo-priėmimo raštu privalo kreiptis į Statinio statybos techninės priežiūros vadovą.

11.2. Užsakovas privalo užtikrinti, kad gavęs Rangovo prašymą pagal 11.1. punktą, per 5 dienas privalo atlikti bendrą Darbų apžiūrą ir patikrinimą ir parengti Darbų perdavimo-priėmimo aktą, jame nurodydamas, kad Darbai buvo baigti pagal Sutartį kartu pridedant (jei reikia) defektų ir smulkių nebaigtų darbų, kurie neturės esminės įtakos naudojant Darbus pagal paskirtį, sąrašą. Tokiame sąraše turi būti nurodoma iki kada nebaigti Darbai ar defektai turi būti pašalinti. Darbų perdavimo-priėmimo aktą pasirašo Užsakovas, Rangovas ir Statinio statybos techninės priežiūros vadovas. Jeigu Darbai negali būti priimti, Užsakovas raštu informuoja Rangovą nurodant atsisakymo pagrindą ir nurodant Darbus, kuriuos Rangovas privalo atlikti, kad galėtų būti pasirašomas Darbų perdavimo-priėmimo aktas bei pradeda Statybos užbaigimo procedūrą.

11.3. Rangovas iki Statybos užbaigimo komisijos patikrinimo dienos privalo pašalinti iš Statybvietės visus dar likusius Rangovo įrengimus, Medžiagų perteklių, šiukšles, laikinuosius statinius. Komisijos tikrinamas statinys turi būti švarus ir sutvarkytas. Rangovas privalo pateikti statinio statybos dokumentaciją, organizuoti komisijos nurodytus bandymus ir ištaisyti nustatytus defektus.

11.4. Galutinis Darbų perdavimas ir priėmimas atliekamas pilnai užbaigus Darbus. Rangovas prieš 10 darbo dienų praneša Užsakovui raštu apie pasirengimą galutinai perduoti Darbus. Užsakovas organizuoja galutinį Darbų priėmimą ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo Rangovo pranešimo gavimo dienos ir per sekančias 7 darbo dienas pasirašo perdavimo ir priėmimo aktą arba tuo pačiu terminu pareiškia raštu Sutarties nuostatomis pagrįstas pretenzijas. Šis terminas atidedamas, jeigu Užsakovas pareikalauja papildomos arba detalizuotos informacijos apie atliktus Darbus ar naudotas medžiagas, įrangą. Ištaisius Darbų defektus, Darbai nedelsiant pakartotinai pateikiami priimti. Rangovas privalo visus Darbus, kurie bus paslėpti kitais darbais ir konstrukcijomis („paslėptus darbus“), pateikti Užsakovo priėmimui, įspėjęs jį apie tai mažiausiai prieš vieną darbo dieną, bei įforminti paslėptų Darbų aktą.

11.5. Jeigu bet kuriuo šios Sutarties vykdymo metu paaiškėja, kad atlikti Darbai neatitinka šioje Sutartyje ar jos prieduose nustatytų kokybės reikalavimų, naudotos prastesnės kokybės medžiagos, nukrypta nuo techninės specifikacijos ir kitų darbų reikalavimų be Užsakovo raštiško sutikimo, tokie atvejai fiksuojami įrašais statybos darbų žurnale bei sudaromas abiejų Šalių pasirašomas Defektinis aktas. Rangovui nepagrįstai atsisakius pasirašyti Defektinį aktą, jis pasirašomas Užsakovo vienašališkai (vienašalis sandoris) ir įteikiamas Rangovui pasirašytinai arba išsiunčiamas registruotu paštu.

11.6. Užsakovas turi teisę nepasirašyti Aktų ir neatlikti mokėjimų, kol Rangovas savo sąskaita nepašalina Defektiniame akte nurodytų trūkumų ir nekompensuoja nuostolių, jei tokie atsirastų arba kol Šalys nesusitaria (raštu) dėl jų kompensavimo tvarkos. Užsakovas turi teisę pareikšti Rangovui pretenzijas dėl išaiškėjusio atliktų Darbų trūkumų, jei būtų nustatyta, kad jie atsirado dėl Rangovo kaltės, taip pat ir pasibaigus Sutarties vykdymo laikui, tačiau tebegaliojant šia Sutartimi nustatytiems atliktų Darbų garantiniams laikotarpiams, nurodytiems šios Sutarties 7.19 punkte. Tokiu atveju Užsakovas turi teisę reikalauti, kad Rangovas ištaisytytų nustatytus trūkumus savo sąskaita, arba kompensuotų Užsakovo patirtus nuostolius.

11.7. Užsakovas, dalyvaujant Rangovui užbaigus Darbus, teisės aktų nustatyta tvarka, nedelsiant organizuoja baigto statyti Statybos užbaigimo komisijos sudarymą ir jos darbą, paruošia Statybos užbaigimo aktą / užbaigimo deklaraciją ir pateikia Statybos užbaigimo komisijai visą reikiamą dokumentaciją vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimais ir dalyvauja oficialiose procedūrose. Rangovas privalo per protingai trumpą laikotarpį pašalinti statinio pripažinimo tinkamu naudoti komisijos narių nustatytus defektus.

12. SUTARTIES GALIOJIMAS, DARBŲ ATLIKIMO TERMINAI, SUSTABDYMAS IR NUTRAUKIMAS

12.1. Sutartis įsigalioja, kai Sutartį pasirašo abi Sutarties Šalys ir galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų įvykdymo. Statybos darbų atlikimo terminas: 13 mėn. su galimybe pratęsti Sutartį vieną kartą iki 1 mėn. Statybos darbų atlikimo terminas: 11 mėn. nuo statybvietės perdavimo-priėmimo akto pasirašymo.

12.2. Užsakovas raštu dėl pasikeitusių aplinkybių, kai dėl jų negalima tęsti Darbų ir, kai jos tampa žinomos po Sutarties sudarymo ir, kai Rangovas nebuvo prisiėmęs jų atsiradimo rizikos, gali bet kada nurodyti Rangovui sustabdyti visų Darbų vykdymą, nurodydamas (jeigu įmanoma) sustabdymo trukmę dienomis.

12.3. Aplinkybės, dėl kurių gali būti stabdomi darbai, yra:

12.3.1. papildomi archeologiniai tyrinėjimai, kurie nebuvo numatyti, bet kuriuos būtina atlikti;

12.3.2. papildomos projektavimo paslaugos (kai Darbai buvo perkami pagal techninį projektą), be kurių negalima užbaigti Sutarties;

12.3.3. vėluojama perduoti dalį statybvietės (rekonstruojamame pastate dar veikia įstaigos ir pan.);

12.3.4. trečiųjų šalių įtaka;

- 12.3.5. sustabdytas finansavimas arba trūksta finansavimo;
- 12.3.6. laiku neatlaisvinta Darbų vieta;
- 12.3.7. būtinas papildomas laikas įvykdyti papildomų Darbų viešąjį pirkimą;
- 12.3.8. laiku nepateikta įranga, kurią privalo pateikti Užsakovas;
- 12.3.9. bet koks nenumatomas gamtos jėgų veikimas, kurio joks patyręs rangovas nebūtų galėjęs tikėtis;
- 12.3.10. fizinės kliūtys arba kitos nei klimatinės fizinės sąlygos, su kuriomis vykdant darbus susidurta Statybvietyje, ir tų kliūčių ar sąlygų Rangovas nebūtų galėjęs pagrįstai numatyti;
- 12.3.11. bet koks uždelsimas ar sutrikimas dėl Pakeitimo;
- 12.3.12. kitos aplinkybės, kurios nebuvo žinomos pirkimo vykdymo metu ir su kuriomis susidurtų bet kuris rangovas.
- 12.4. Sustabdyti Darbai neatliekami iki Darbų vykdymo atnaujinimo. Užsakovui nurodant raštu Darbai atnaujinami išnykus aplinkybėms, dėl kurių jie buvo sustabdyti. Atnaujinus darbų vykdymą darbai atliekami per jiems likusį laikotarpį (laiką), kuris buvo likęs iki sustabdymo.
- 12.5. Tokio sustabdymo metu visus Darbus Rangovas privalo prižiūrėti, sandėliuoti, saugoti nuo sugadinimo, praradimo arba žalos. Jei numatoma ilgesnė kaip 3 mėnesių visų Darbų (statinio statybos) sustabdymo trukmė, turi būti atliekami statinio konservavimo darbai, siekiant apsaugoti statinio konstrukcijas, inžinerines sistemas, inžinerinius tinklus bei įrenginius nuo žalingo atmosferinių veiksnių poveikio, užtikrinti žmonių saugą Statybvietyje ir išvengti aplinkos taršos. Statinio konservavimo darbams atlikti reikalingas konservavimo projektas su sąmatiniais skaičiavimais arba konservavimo darbų aprašymas (nesudėtingo statinio konservavimo atveju).
- 12.6. 12.2.-12.5 punktuose numatytu atveju Rangovas turi teisę į pagrįstai patirtų papildomų Išlaidų apmokėjimą.
- 12.7. Jeigu Užsakovas sustabdo darbų vykdymą ilgiau nei 91 dieną, tai Rangovas gali reikalauti leidimo atnaujinti Darbų vykdymą. Jeigu per 21 dieną toks leidimas nėra suteikiamas, Rangovas gali reikalauti nutraukti Sutartį. Tokiu Sutarties nutraukimo atveju turi būti nustatytos ir Šalių parašais patvirtintos atliktų Darbų apimtys ir Rangovui mokėtinos sumos.
- 12.8. Jeigu Rangovas nevykdo arba netinkamai vykdo kuriuos nors įsipareigojimus pagal Sutartį, tai Statinio statybos techninės priežiūros vadovas raštu gali Rangovui nurodyti įvykdyti įsipareigojimus arba ištaisyti netinkamai atliktus Darbus per pagrįstai tinkamą laiką.
- 12.9. Užsakovas privalo bet kuriuo šiame punkte išvardintu atveju arba aplinkybėms, prieš 21 dieną apie tai pranešęs Rangovui, nutraukti Sutartį ir pašalinti Rangovą iš Statybvietės dėl šių esminių sutarties pažeidimų, jei Rangovas:
- 12.9.1. nevykdo Sutarties sąlygų 12.8. papunktyje nurodytų Statinio statybos techninės priežiūros vadovo nurodymų ir dėl to Užsakovas iš esmės negauna Darbų rezultato, kokio tikėjosi;
- 12.9.2. nepateikia Sutarties įvykdymo užtikrinimo pagal 9.4 papunkčio nuostatas arba visais pagrįstais atvejais nepratęsia Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo;
- 12.9.3. nepradedą laiku vykdyti Darbų, kitaip aiškiai parodo ketinimą netęsti savo įsipareigojimų pagal Sutartį arba nevykdo Darbų pagal Veiklų sąrašuose nurodytą grafiką ir tampa aišku, kad juos baigti iki Darbų atlikimo termino pabaigos neįmanoma.
- 12.10. Nutraukus Sutartį pagal 12.9. papunktį:
- 12.10.1. Rangovas privalo toliau vykdyti pagrįstus Užsakovo nurodymus dėl turto išsaugojimo arba dėl Darbų saugos, ir
- 12.10.2. Užsakovas turi nustatyti likusias Rangovui mokėtinas sumas už tinkamai atliktus, bet neapmokėtus Darbus. Tačiau Užsakovas Rangovo sąskaita gali padengti bet kuriuos nuostolius ir papildomas Išlaidas, susijusias su defektų ištaisymu, kitas Užsakovo išlaidas, atsiradusias dėl šios Sutarties, ar baudą, prilygstančią 10 proc. nutraukimo dieną neatliktos Darbų dalies vertei. Jei pareiškiamas reikalavimas dėl nuostolių atlyginimo, bauda įskaitoma į nuostolius. Užsakovas, padaręs tokius atskaitymus, visą likusią Rangovui mokėtiną sumą privalo išmokėti Rangovui.
- 12.11. Užsakovas bet kada dėl objektyvių nuo jo nepriklausančių aplinkybių, nepriklausomai nuo Rangovo veiksmų, turi teisę nutraukti Sutartį ne vėliau kaip prieš 14 dienų apie tai raštu pranešdamas Rangovui. Tokiu atveju Rangovui turi būti sumokėta:
- 12.11.1. už bet kurį tinkamai atliktą Darbą pagal Sutartyje nustatytas kainas;
- 12.11.2. Išlaidos už Įrangą ar Medžiagas, kurie skirti Darbams ir, kuriuos Rangovas tam tikslui įsigijo. Užsakovui sumokėjus, ši Įranga ir Medžiagos tampa Užsakovo nuosavybe;
- 12.11.3. bet kurios kitos Išlaidos arba įsipareigojimai, kuriuos Rangovas pagrįstai prisiėmė tikėdamasis baigti Darbus.
- 12.12. Užsakovas neturi teisės nutraukti Sutarties dėl to, kad planuoja Darbus vykdyti pats arba įpareigoti juos vykdyti kitą rangovą.



12.13. Rangovas gali bet kuriuo šiame punkte išvardintu atveju arba aplinkybėms, prieš 14 dienų apie tai raštu pranešęs Užsakovui, nutraukti Sutartį dėl šių esminių sutarties pažeidimų:

12.13.1. per 42 dienas nuo Sutarties 4.1. papunktyje nurodyto termino pabaigos negauna viso apmokėjimo;

12.13.2. Užsakovas visiškai nevykdo savo įsipareigojimų pagal Sutartį;

12.13.3. Darbų vykdymo sustabdymas pagal Sutarties 12.7. papunktį trunka ilgiau nei 112 dienų;

12.13.4. Bendras Darbų vykdymo sustabdymas trunka ilgiau nei pusė Darbų atlikimo termino ir ilgiau kaip 112 dienų.

12.14. Rangovo pasirinkimas nutraukti Sutartį neturi pažeisti kurių nors kitų iš Sutarties arba kitaip kylančių Rangovo teisių.

12.15. Jeigu Rangovas nutraukė Sutartį pagal 12.13.1. ir 12.13.2. papunkčius, jam turi būti suteikta teisė atgauti sustabdymo ir statybvietės palikimo išlaidas kartu su bauda, prilygstančia 5 proc. nutraukimo dieną neatliktos Darbų dalies vertei.

12.16. Sutarties nutraukimo įsigaliojimo atveju pagal bet kurį Sutarties sąlygų punktą, Rangovas per Užsakovo nurodytą terminą privalo:

12.16.1. nutraukti visą tolesnį Darbą, išskyrus tokį, kurį būtina atlikti dėl gyvybės ar turto išsaugojimo arba dėl Darbų saugos;

12.16.2. perduoti Užsakovui Įrangą ir Medžiagas, už kuriuos jau sumokėta;

12.16.3. pašalinti visus Rangovo įrengimus ir kitus daiktus iš Statybvietės ir pats palikti Statybvietę.

12.17. Užsakovas taip pat gali Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nurodytais atvejais ir tvarka vienašališkai nutraukti Sutartį apie tai Rangovui pranešant raštu.

12.18. Jei bet kuri Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

12.19. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal Sutartį, taip pat visos kitos Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta Sutartis.

12.20. Darbų atlikimo ir sutarties terminas gali būti pratęstas, o Darbų vykdymo grafikas gali būti koreguotas 12.1. papunktyje nurodytam pratęsimo terminui (jeigu nurodytas) tik dėl aplinkybių, kurios nepriklauso nuo Rangovo, taip pat dėl:

12.20.1. išskirtinai nepalankių gamtinių sąlygų (taikoma Darbams, kurių kokybė priklauso nuo gamtinių sąlygų), kurios buvo nenumatomos arba kurių joks patyręs rangovas nebūtų galėjęs tikėtis ir tai įvertinti;

12.20.2. Pakeitimų, atliekamų vadovaujantis Sutarties sąlygų 10 skyriaus nuostatomis;

12.20.3. bet kokio vėlavimo, kliūčių ar trukdymų, sukeltų arba priskiriamų Užsakovui arba Užsakovo personalui, arba tretiesiems asmenims.

13. TAIKYTINA TEISĖ

13.1. Šiai Sutarčiai taikoma ir ji aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

14. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

14.1. Šalių tarpusavio prieštaraivimai ir nesutarimai sprendžiami derybomis. Prieštaraivimai ir nesutarimai, kurių nepavyksta išspręsti derybomis per 20 dienų terminą, sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teismuose.

15. KITOS NUOSTATOS

15.1. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos tik vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

15.2. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jeigu šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos pirkimo sąlygose.

15.3. Užsakovo paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą yra Violeta Šmigelska, Statybos ir architektūros skyriaus vyresnioji inžinierė. Užsakovo paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas yra Ivona Godovščikova, Viešųjų pirkimų skyriaus vedėja.

15.4. Jeigu pirkimo vykdymo metu nebuvo tikrinama Rangovo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla arba buvo tikrinama ne visa apimtimi, Rangovas įsipareigoja Užsakovui, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintis asmenys.

15.5. Vykdam Sutartį turi būti laikomasi aplinkos apsaugos, socialinės ir darbo teisės įpareigojimų, nustatytų Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose, kolektyvinėse sutartyse ir Viešųjų pirkimų įstatymo 5 priede nurodytose tarptautinėse konvencijose.

15.6. Sutartis sudaroma lietuvių kalba.

15.7. Sutartis surašoma dviem turinčiais vienodą juridinę galią egzemplioriais, kiekvienai Šaliai po vieną.

16. SUTARTIES PRIEDAS

16.1. Sutarties priedas yra pirkimo sąlygų techninė specifikacija, Rangovo pasiūlymas, statybos darbų įkainotas veiklos sąrašas, statybos darbų paaiškinimai ir patikslinimai (jeigu tokių yra) bei kiti su viešuoju pirkimu susiję dokumentai.

15. ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI, REKVIZITAI IR PARAŠAI

Užsakovas

Šalčininkų rajono savivaldybės administracija
Įstaigos kodas 188718713
Registro tvarkytojas – VĮ Registrų centras
Vilniaus g. 49, LT-17116 Šalčininkai
A.s. LT854010044400454389 AB bankas
Luminor, banko kodas 40100
tel. (8 380) 51 223
faksas. (8 380) 51 244
elektroninis paštas: priimamasis@salcininkai.lt

Užsakovas

(pareigos, vardas, pavardė, parašas)



Šalčininkų rajono savivaldybės
administracijos architektūros skyriaus vedėja
Veslava Rutkovskaja

Šalčininkų rajono savivaldybės
administracijos architektūros
skyriaus inžinierė
Viktorija Čingelska

Šalčininkų rajono
savivaldybės administracijos
biudžeto ir finansų skyriaus vedėja
Jelena Godovščikova

Rangovas

UAB „VT statyba“
Įstaigos kodas 301053724
PVM mokėtojo kodas LT100003441719
Registro tvarkytojas – VĮ Registrų centras
Dzūkų g. 6-3, LT-02163 Vilnius
A.s. Nr. LT797300010102919902
Swedbank, banko kodas 73000
mob. tel. (8 6)7767789
tel./faksas. (8 5)2151993
elektroninis paštas: info@vtstatyba.lt

Rangovas

UAB „VT Statyba“
Tadeušas Bojarovičius
Direktorius

(pareigos, vardas, pavardė, parašas)



Biudžeto ir finansų
skyriaus vedėja
Jelena ULJANOVIČ

Darbu (darbu grupės) kaina, Eur be PVM															
Eil. Nr.	Darbu veiklos (darbu grupės) pavadinimas	I mėnuo	II mėnuo	III mėnuo	IV mėnuo	V mėnuo	VI mėnuo	VII mėnuo	VIII mėnuo	IX mėnuo	X mėnuo	XI mėnuo	XII mėnuo	XIII mėnuo	Darbu kaina, eurais be PVM
1. Ventiliuolis															
1.1.	Grindys	1 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00	882,18						7 882,18
1.2	Sienos	4 000,00	4 000,00	4 000,00	4 000,00	4 000,00	4 000,00	4 000,00	1 801,25						29 801,25
1.3	Laubos			1 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00	745,76						5 745,76
1.4	Apšvietimo įrengimas	1 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00	133,15						7 133,15
1.4.1.	Kiškininiai laidai, įėjos ir ryšio įrengimas			200,00	200,00	200,00	200,00	186,72							986,72
1.4.2.	Gaisro signalizacija įrengimas			100,00	100,00	100,00	106,08								306,08
1.4.3.	Apsaugos signalizacijos įrengimas			100,00	100,00	100,00	100,00	129,44							429,44
1.4.4.	Įvadinto skydo IPS (į esamą) įrengimas					73,01									73,01
1.4.5.	Paskirstymo skydo (į esamą) įrengimas					333,55									333,55
2. Kontidortius ir rėlinės															
2.1	Grindys							3 853,21	4 000,00	400,00	4 000,00	4 000,00			20 253,21
2.2	Sienos				500,23	4 000,00		4 000,00	4 000,00	4 000,00					24 500,23
2.3	Laubos							1 549,13	2 000,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00			7 549,13
2.4.	Apšvietimo įrengimas								624,82	1 000,00	1 000,00	1 000,00			3 624,82
2.4.1.	Gaisro signalizacija įrengimas														
2.4.2.	Apsaugos signalizacijos įrengimas							174,23	200,00	200,00	200,00	200,00	100,00		874,23
3. Technologijų klasė															
3.1.	Grindys	1 500,00	1 500,00	1 500,00	710,18			200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	449,90		1 449,90
3.2.	Sienos	2 000,00	2 000,00	2 000,00	1 420,50										5 210,18
3.3.	Laubos			500,00	500,00	612,24									7 420,50
3.4.	Apšvietimo įrengimo įrengimas	607,29			1 500,00	1 500,00	285,42								3 892,71
3.4.1.	Kiškininiai laidai, įėjos ir ryšio įrengimas		500,00	500,00	500,00	98,51									1 598,51
3.5.	Vėdinimo įrengimas	500,00	500,00	1 000,00	1 000,00	500,00	25,37								3 025,37
3.6.	Notekos	100,00	300,00	300,00	300,00	146,88									1 146,88
3.7.	Vandentiekis	500,00	500,00	500,00	500,00	79,37									2 579,37
4. Valgykla															
4.1.	Grindys								416,72						416,72
4.2.	Sienos						6 933,55	5 000,00	5 000,00	5 000,00	5 000,00	5 000,00	5 000,00		31 933,55
4.3.	Laubos						1 857,31	3 000,00	3 000,00	3 000,00	3 000,00	2 000,00	2 000,00		13 857,31
4.4.	Apšvietimo įrengimas														
4.4.1.	Kiškininiai laidai, įėjos ir ryšio įrengimas								33,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00		8 033,00
4.5.	Vėdinimo įrengimas								203,47	500,00	500,00	500,00	500,00		2 203,47
4.6.	Notekos						202,90	1 000,00	1 000,00	1 000,00	2 000,00	2 000,00	500,00		7 702,90
4.7.	Vandentiekis						69,44	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	100,00		969,44
5.	Aktų salė							272,41	500,00	500,00	500,00	500,00	200,00		1 972,41
5.1. Grindys															
5.1.	Grindys			3 000,00	3 000,00	3 000,00	3 000,00	3 000,00	3 000,00	3 000,00	3 263,94				24 263,94
5.2.	Sienos	4 000,00	4 000,00	4 000,00	4 000,00	4 000,00	4 000,00	4 000,00	4 000,00	4 000,00	1 522,75				33 522,75
5.3.	Laubos					546,68	546,68	2 000,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00				8 546,68
5.4.	Apšvietimo įrengimas					1 074,50	2 000,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00	3 000,00				10 074,50
5.4.1.	Kiškininiai laidai, įėjos ir ryšio įrengimas					500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00				2 500,00
5.4.2.	Paskirstymo skydo (į esamą) įrengimas	214,52	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	100,00	100,00	116,89					4 214,52
5.5.	Vėsinimo įrengimas			1 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00	294,04				3 168,89
6.	Jaunimo erdvė														8 294,04
6.1. Grindys															
6.1.	Grindys														
6.2.	Sienos														
6.3.	Laubos						1 724,16	4 000,00	4 000,00	4 000,00	200,00	200,00	200,00	79,43	579,43
6.4.	Apšvietimo įrengimas										4 000,00	4 000,00	1 000,00	2 000,00	27 724,16
6.4.1.	Kiškininiai laidai, įėjos ir ryšio įrengimas								26,34	300,00	500,00	500,00	1 000,00	1 000,00	3 326,34
6.4.1.	Kiškininiai laidai, įėjos ir ryšio įrengimas								142,55	1 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00	2 000,00	6 142,55
7.	Biblioteka - Skaitykla									117,77	200,00	200,00	300,00	1 017,77	1 017,77
7.1. Grindys															
7.1	Grindys					2 000,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00	1 438,02					7 438,02
7.2	Sienos	4 000,00	4 000,00	4 000,00	4 000,00	4 000,00	4 000,00	4 000,00	4 000,00	1 304,61					29 304,61
7.3.	Laubos					686,05	686,05	2 000,00	2 000,00	2 000,00					4 686,05
7.4.	Apšvietimo įrengimas			473,73	1 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00	500,00					5 973,73
7.4.1.	Kiškininiai laidai, įėjos ir ryšio įrengimas			200,00	200,00	300,00	300,00	300,00	300,00	211,70					1 811,70

STATYBVIETĖS BEI DOKUMENTACIJOS RANGOVO ŽINION PERDAVIMO-PRIĖMIMO AKTAS

2018 m. rugsėjo 18 d.

Šalčininkai

(Vietovė)

Vadovaujantis 2018 m. rugsėjo mėn. 8 d. Darbų viešojo pirkimo-pardavimo sutarties Nr. GS(7.1.83.)- Rangovas UAB „VT statyba“, įmonės kodas 301053724 atlieka Šalčininkų Jano Sniadeckio gimnazijos pastato vidaus erdvių paprastojo remonto darbus.

Šiuo aktų perduodamas, papildomai popierinis egzempliorius Šalčininkų Jano Sniadeckio gimnazijos pastato vidaus erdvių paprastojo remonto darbų techninio projekto Rangovo atstovui darbų vadovui ir Šalčininkų Jano Sniadeckio gimnazijos pastato remontuojamos patalpos, esančias Mokyklos g. 22, LT-17115 Šalčininkai.

Naudotojas Šalčininkų Jano Sniadeckio gimnazijos, į. k. 191415758, atstovaujama direktorės Irenos Volskos, dalyvaujant Užsakovo Šalčininkų rajono savivaldybės administracija, įstaigos kodas 188718713, atstovaujama administracijos direktoriaus Josifo Rybako dalyvaujant Šalčininkų rajono savivaldybės administracijos Statybos ir architektūros skyriaus vyresniajai inžinierei Violeta Šmigelskai, perduoda Rangovui UAB „VT statyba“, į. k. 301053724, atstovaujamam direktoriaus Tadeušo Bojarovičiaus.

Šalčininkų Jano Sniadeckio gimnazijos pastato vidaus erdvių paprastojo remonto darbų techninio projekto dokumentus:

Techninio projekto bylų sąrašas:

1. *Bendroji dalis (sutrumpintai – BD);*
2. *Statinio architektūros dalis (sutrumpintai – SA);*
3. *Elektrotechnikos dalis (sutrumpintai – E);*
4. *Šildymo-vėdinimo oro kondicionavimo dalis (sutrumpintai – ŠVOK);*
5. *Vandentiekio ir nuotekų dalis (sutrumpintai – VN);*

PERDAVĖ:

Užsakovo atstovas

Statybos ir architektūros skyriaus
vyresnioji inžinierė Violeta Šmigelska
violeta.smigelska@salcininkai.lt
tel. 8(380)20217

Šalčininkų rajono savivaldybės
administracijos Statybos ir
architektūros skyriaus vyresnioji
inžinierė **Violeta Šmigelska**

(pareigos, vardas, pavardė, parašas)

Naudotojas

Šalčininkų Jano Sniadeckio
gimnazijos direktorė Irena Volska
sjsg@etanetas.lt
tel./faks. 8(380)51227

(pareigos, vardas, pavardė, parašas)

PRIĖMĖ:

Rangovo atstovas

UAB „VT statyba“
Darbų vadovas Hendrik Požarickij
info@vtstatyba.lt
mob. tel. 8(606)45483

(pareigos, vardas, pavardė, parašas)