

2018 m. rugpjūčio 17 d.
Kaunas,

Viešoji įstaiga Respublikinė Kauno ligoninė, atstovaujama generalinio direktoriaus doc.dr. Lino Vitkaus, veikiančio pagal įstaigos įstatus (toliau – Užsakovas), ir **UAB “Senoji Varėnė”**, atstovaujama direktoriaus Audriaus Ažuko, veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau – Rangovas), toliau kartu vadinamos Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi, vadovaudamosi viešojo pirkimo “Vaikų ligų klinikos Vaikų reabilitacijos skyriaus „Žibutė“ karšto – recirkuliacinio vandens požeminės trastos keitimo darbai”, pirkimo Nr. 398490, dokumentais ir Rangovo pasiūlymu, sudarė šią viešojo pirkimo – pardavimo Sutartį (toliau – Sutartis) ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

1. Sutarties dalykas

1.1. Šia Sutartimi Rangovas įsipareigoja savo jėgomis, medžiagomis, įranga ir rizika per Sutartyje nustatytą atlikimo terminą atlikti Vaikų ligų klinikos Vaikų reabilitacijos skyriuje „Žibutė“ karšto – recirkuliacinio vandens požeminės trastos keitimo darbus (toliau – Darbai) ir perduoti Darbus Sutartyje ir jos prieduose nustatytais sąlygomis ir tvarka bei ištaisyti nustatytus defektus, o Užsakovas įsipareigoja sudaryti Rangovui būtinas sąlygas Darbams atlikti, Sutartyje numatyta tvarka priimti Darbų rezultatą bei sumokėti Rangovui Sutarties kainą.

2. Bendrosios nuostatos

- 2.1. Šalių teisių ir pareigų pagrindas yra Sutartis, Lietuvos Respublikos įstatymai, poįstatyminiai teisės aktai, statybos techniniai reglamentai STR ir kiti normatyviniai dokumentai.
- 2.2. Pirkimo objekto kodas pagal Bendrąjį viešųjų pirkimų žodyną (BVPŽ) – 45330000-9 Vandentiekio ir sanitarinių įrenginių įrengimo darbai.
- 2.3. Sutartis įsigalioja, Sutarties Šalims pasirašius Sutartį. **Sutartis galioja iki visiško Sutartyje numatytų Šalių įsipareigojimų įvykdymo, bet ne ilgiau nei 2 (du) mėnesius.** Sutarties pratęsimas nenumatytas.
- 2.4. Pagrindiniai reikalavimai Darbų atlikimui nurodyti Sutarties priede Nr. 1 „Techninė specifikacija“.
- 2.5. Darbų atlikimo vieta: J.Žikaro g. 14, Kačerginė, Kauno raj. (toliau – Darbų atlikimo vieta arba Statybvieta).
- 2.6. Darbų dokumentuose numatyti Darbų kiekiai yra orientaciniai. Atsakomybė už Darbus ir jų kiekius, neįvardintus pasiūlyme, kuriuos Rangovas privalėjo numatyti pagal Pirkimo sąlygas, tačiau nenumatė, arba numatė jų neteisingą kiekį, tenka Rangovui. Papildomas apmokėjimas už tokius Darbus nedaromas ir Rangovas juos privalės atlikti savo sąskaita.

3. Sutarties kaina ir apmokėjimas

- 3.1. **Sutarties objekto kaina 19.130,00 Eur** (devyniolika tūkstančių vienas šimtas trisdešimt eurų 00 ct) ir **PVM 4.017,30 Eur** (keturi tūkstančiai septyniolika eurų 30 ct), **kaina iš viso su PVM yra 23.147,30 Eur** (dvidešimt trys tūkstančiai vienas šimtas keturiasdešimt septyni eurai 30 ct).
- 3.2. Į Sutarties kainą yra įskaičiuoti visi Rangovo patiriamų paslaugų suteikimo ir darbų atlikimo kaštai, medžiagų, įrenginių, instrumentų, būtinų Darbams atlikti ir darbo jėgos kaina, visi mokesčiai, draudimo, transportavimo ir visos kitos, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus ir kitus teisės aktus bei šią Sutartį Rangovui priklausančios išlaidos.
- 3.3. Sutartyje nustatyta Sutarties kaina per visą Sutarties galiojimo laikotarpį nebus keičiama, t. y., nei pasikeitus kainų lygiui, nei mokesčiams (išskyrus PVM). Pasikeitus Darbams taikomam PVM tarifui (įsigaliojus tą patvirtinantiems Lietuvos Respublikos teisės aktams), Sutartyje nustatyta Darbų kaina perskaičiuojama tokia tvarka: kaina Eur be PVM nekeičiama, o prie jos pridodamas naujas PVM tarifas. Kainos perskaičiavimas įforminamas Šalims pasirašius papildomą susitarimą prie Sutarties. Naujas PVM tarifas taikomas po Sutarties kainos perskaičiavimo atliktiems Darbams.
- 3.4. Tarpiniams mokėjimas gauti Rangovas privalo pateikti Užsakovui atliktų darbų aktą ir pagal jį išrašytą PVM sąskaitą faktūrą. Užsakovas, gavęs šiame punkte minimus dokumentus, per 3 tris darbo dienas patikrina atliktus darbus ir, jei nėra trūkumų, pasirašo atliktų darbų aktą.
- 3.5. Galutinis mokėjimas Rangovui už tinkamai atliktus Darbus apmokamas pateikus mokėjimo dokumentus ir tik tada, kai Užsakovas ir Rangovas pasirašo Darbų perdavimo–priėmimo aktą bei Rangovas yra ištaišęs, jei nustatyta, visus Darbų defektus ir atlieka nebaigtus Darbus, įvardintus Darbų perdavimo–priėmimo metu.

- 3.6. Vykdant sutartį, PVM sąskaitos faktūros, sąskaitos faktūros, kreditiniai ir debetiniai dokumentai, avansinės sąskaitos ir kiti atsiskaitymo dokumentai bus teikiami naudojant informacinę sistemą „E. sąskaita“.
- 3.7. Atsiskaitymai atliekami pagal Rangovo tinkamai surašytą, Užsakovui pateiktą ir Užsakovo patvirtintą PVM sąskaitą faktūrą bei pasirašytą Darbų perdavimo–priėmimo aktą, ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos - faktūros gavimo dienos.
- 3.8. Užsakovas už atliktus darbus atsiskaito mokėjimo pavedimu į Rangovo nurodytą banko sąskaitą. Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Rangovo nurodytą sąskaitą.
- 3.9. Užsakovas turi teisę sulaukyti apmokėjimą, jeigu:
- 3.9.1. po atliktų Darbų perdavimo – priėmimo akto pasirašymo dienos paaiškėja atliktų Darbų trūkumai, jeigu jų nebuvo įmanoma pastebėti Darbų perdavimo–priėmimo metu;
- 3.9.2. po atliktų Darbų perdavimo - priėmimo akto pasirašymo dienos paaiškėja, kad Užsakovui padaryti nuostoliai dėl Rangovo kaltės (pvz. sugadintas Užsakovo turtas, pažeistos komunikacijos, tinklai ir pan.). Šiuo atveju negali būti sulaukyta daugiau mokėtinų sumų, negu gali reikėti tiesioginiams Užsakovo nuostoliams padengti.

4. Šalių teisės ir pareigos

4.1. Užsakovo teisės ir pareigos:

- 4.1.1. Užsakovas įsipareigoja užtikrinti Rangovui galimybę laisvai ir saugiai patekti į Darbų atlikimo vietą per visą Sutarties galiojimo laiką.
- 4.1.2. Užsakovas privalo suteikti Rangovui visą turimą informaciją ir (arba) dokumentus, kurie reikalingi šiai Sutarčiai vykdyti. Sutartį įvykdžius, Užsakovo reikalavimu visi dokumentai grąžinami Užsakovui. Dokumentų perdavimas įforminamas raštu.
- 4.1.3. Užsakovas privalo informuoti Rangovą apie paskirtą asmenį, kuris vykdys techninę priežiūrą, nurodant jo vardą, pavardę ir telefono numerį.
- 4.1.4. Užsakovas įsipareigoja bendradarbiauti su Rangovu, parenkant medžiagas, gaminius bei vykdant Darbus.
- 4.1.5. Užsakovas turi teisę kontroliuoti tiekiamų Darbų atlikimo metu naudojamų medžiagų kokybę, priežiūrėti ir tikrinti, kad atliekamų Darbų atlikimo eiga ir įrangos naudojimas atitiktų techninės specifikacijos, kokybės reikalavimus.
- 4.1.6. Užsakovas turi teisę reikalauti, kad Rangovas Darbus vykdytų, vadovaudamasis Sutarties nuostatomis, galiojančių Lietuvos Respublikoje higienos normų reikalavimais, Statybos techniniais reglamentais, Statybos įstatymu bei kitais teisės aktais. Jeigu Rangovas nesilaiko šių reikalavimų ir (ar) Rangovo prisiimtų įsipareigojimų, Užsakovas turi teisę raštu reikalauti šalinti trūkumus, atlyginti nuostolius, atsiradusius dėl netinkamo Sutarties vykdymo, taip pat nemokėti už netinkamai atliktą Darbą arba pašalinti trūkumus trečiųjų asmenų pagalba Rangovo sąskaita.
- 4.1.7. Užsakovas įsipareigoja pasirašyti Darbų priėmimo – perdavimo aktą per 3 (tris) darbo dienas nuo jo gavimo, jei Rangovas tinkamai, laikydamasis Sutartyje ir jos prieduose nustatytų reikalavimų, atliko šios Sutarties 1.1 punkte nurodytus Darbus.

4.2. Rangovo teisės ir pareigos:

- 4.2.1. Rangovas įsipareigoja laiku pradėti, tinkamai ir kokybiškai vykdyti, laiku užbaigti ir perduoti Užsakovui visus Darbus pagal Sutarties, Pasiūlymo, Techninės specifikacijos sąlygas už ne didesnę nei šioje Sutartyje nurodytą kainą, savo rizika bei pajėgumais, kaip įmanoma rūpestingiau bei efektyviau atlikti Darbus pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias ir nepažeisdamas galiojančių Lietuvos Respublikos teisės aktų.
- 4.2.2. Jeigu Rangovo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Rangovas Užsakovui įsipareigoja, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintis asmenys.
- 4.2.3. Rangovas įsipareigoja Darbų vykdymo metu turėti reikalingus leidimus ir licenzijas ir užtikrinti jų galiojimą visą sutarties vykdymo laikotarpį.
- 4.2.4. Rangovas įsipareigoja pasitelkti kvalifikuotą, įgudusį ir turintį patirties atitinkamam Darbų vykdymui savo personalą. Užsakovas gali pareikalauti, kad Rangovas pakeistų Rangovo personalą, kuris nekompetetingai ar aplaidžiai vykdo pareigas, nesugeba laikytis Sutarties sąlygų arba savo elgesiu kelia grėsmę saugai ir sveikatai darbe.
- 4.2.5. Rangovas privalo savo sąskaita apsirūpinti medžiagomis, visais prietaisais, įrengimais, instrumentais, kurie reikalingi Darbų atlikimui, garantuoti objekte darbų saugą, priešgaisrinę ir aplinkos apsaugą, eismo saugumą, aplinkos ekologinę apsaugą.
- 4.2.6. Rangovas privalo Darbų vykdymui pateikti naujas ir kokybiškas, Lietuvos Respublikos įstatymais nustatyta tvarka sertifikuotas medžiagas, dirbinius, gaminius ir įrengimus, atsakyti už visus savo veiklos veiksmus ir statybos darbų metodų tinkamumą, patikimumą.

4.2.7. Iki Darbų pradžios Rangovas privalo paskirti Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka atestuotą Statybos darbų vadovą, kuris privalo vykdyti pareigas numatytas STR 1.06.01:2016 „Statybos darbai. Statinio statybos priežiūra“ (aktuali redakcija).

4.2.8. Rangovas yra atsakingas už Subrangovo, jo įgaliotų atstovų ir darbuotojų veiksmus arba neveikimą taip, kad atsakytų už savo paties veiksmus ar neveikimą.

4.2.9. Rangovas privalo apsaugoti Užsakovo turtą nuo nuostolių, apgadinimo ar sunaikinimo, galinčių atsirasti dėl Rangovo veiksmų. Rangovas, vykdydamas Darbus, turi imtis visų būtinų atsargumo priemonių, kad Rangovo įrenginiai ir personalas būtų tik Statybvietėje ar kitose patalpose/vietose, kurias Užsakovas suteikia Rangovui persirengimui, sandėliavimui ar administracinėms reikmėms.

4.2.10. Rangovui Darbams vykdyti gali būti suteikta teisė naudotis tokiu elektros ir vandens kiekiu, kokį saugiai, be neigiamos įtakos Užsakovui, galima gauti Statybvietėje ar šalia jos. Rangovas privalo įrengti apskaitos prietaisus ir apmokėti Užsakovui už sunaudotą vandenį bei elektrą rinkos kainomis, kurias Užsakovas moka energetinių išteklių tiekimo įmonėms.

4.2.11. Vykdydamas Darbus, Rangovas privalo:

4.2.11.1. savo sąskaita iš Statybvietės pašalinti visas statybines atliekas ir šiukšles;

4.2.11.2. sandėliuoti arba išvežti perteklines medžiagas ir nereikalingus Rangovo įrenginius;

4.2.11.3. valyti ir prižiūrėti patekimo į Statybvietę kelius, koridorius, laiptines ir aplinką nuo šiukšlių, dulkių ar kitų teršalų. Statybvietė turi būti paženklinta įspėjamaisiais ženklais ir nekelti pavojaus Užsakovo personalui ir tretiesiems asmenims.

4.2.12. Rangovas įsipareigoja laiku ir tinkamai informuoti Užsakovą apie pristatytas medžiagas ar atliktus Darbus bei pateikti Užsakovui atliktų Darbų perdavimo-priėmimo aktus.

4.2.13. Rangovas, Užsakovui nurodžius, privalo atidengti konstrukcijas, atlikti konstrukcijų ir kitus bandymus. Jei po to paaiškėja, kad Darbai neatitinka galiojančių statybos normų ir reikalavimų, už visas su tuo susijusias išlaidas (tame tarpe ir išlaidas, susijusias su atitinkamų trūkumų šalinimu) apmoka Rangovas. Jei paaiškėja, kad viskas atlikta, laikantis galiojančių statybos normų ir reikalavimų, visas su tuo susijusias išlaidas apmoka Užsakovas.

4.2.14. Rangovas įsipareigoja savo lėšomis atlikti Darbų garantinį aptarnavimą (reikiamų medžiagų nupirkimą, pakeitimą ir pan.) bei teikti konsultacijas Užsakovui su Darbais susijusiais klausimais viso garantinio laikotarpio metu.

4.2.15. Darbų priėmimo – perdavimo ar garantinio laikotarpio metu, nustčius Darbų kokybės trūkumus – savo sąskaita, per Užsakovo nurodytą protingą terminą Rangovas privalo pašalinti nurodytus trūkumus. Negalint trūkumų pašalinti savo jėgomis, privalo pasitelkti trečiųjų asmenų pagalbą ir už tai apmokėti savo sąskaita.

4.2.16. Rangovas įsipareigoja atlyginti nuostolius ir apsaugoti Užsakovą nuo visų pretenzijų, kompensacijų, susijusių su:

4.2.16.1. bet kurio asmens sužalojimu, negalavimu, liga ar mirtimi, kylančius arba atsiradusius dėl Rangovo veiksmų, vykdančių Darbus ir/ar taisančių defektus Darbų vykdymo metu;

4.2.16.2. bet kurios nuosavybės (kitos nei Darbai) nuostoliais, praradimais, susijusiais arba atsiradusiais dėl Rangovo arba jo personalo veiksmų, aplaidumo, tyčinio veiksmo ar neveikimo ar Sutarties pažeidimo.

4.2.17. Rangovas įsipareigoja vykdyti visus teisėtus ir neprieštaraujančius Sutarties nuostatoms raštiškus Užsakovo nurodymus.

4.2.18. Rangovas privalo Sutarties informaciją laikyti privačia ir konfidencialia, išskyrus tai, ko reikia sutartinėms prievolėms atlikti arba galiojantiems įstatymams vykdyti. Rangovas be išankstinio Užsakovo sutikimo, negali skelbti, leisti, kad būtų paskelbta arba atskleista bet kuri informacija apie Darbus kokiame nors komerciniame arba techniniame dokumente ar kaip nors kitaip.

4.2.19. Rangovas privalo nedelsiant informuoti Užsakovą apie bet kokias kliūtis, trukdančias vykdyti Sutartį, ir imtis visų įmanomų priemonių toms kliūtims pašalinti.

5. Darbų atlikimo terminai. Darbų atlikimas ir perdavimas.

5.1. Darbų atlikimo terminas yra 2 (du) mėnesiai nuo Darbų pradžios. Sutarties pratęsimas nenumatytas. Rangovas iki Darbų atlikimo termino pabaigos privalo atlikti visus Darbus, įskaitant baigiamuosius bandymus, jeigu tokie privalomi.

5.2. Rangovas privalo visus Darbus, kurie bus paslėpti kitais darbais ir konstrukcijomis (vadinamuosius „paslėptus darbus“), pateikti Užsakovo priėmimui, įspėjęs jį apie tai mažiausiai prieš 1 (vieną) darbo dieną, bei įforminti paslėptų Darbų aktą.

5.3. Darbai laikomi baigtais, kai atlikti visi Sutartyje nurodyti Darbai, atlikti baigiamieji bandymai, ištaisyti defektai ir pasirašytas Darbų perdavimo-priėmimo aktas.

5.4. Užsakovas per 5 (penkias) darbo dienas nuo dokumento apie atliktus Darbus gavimo dienos atlieka bendrą Darbų patikrinimą ir pasirašo pateiktą aktą, tuo pačiu terminu grąžindamas jį Rangovui, arba raštu

atsisako priimti Darbus, nurodydamas atsisakymo pagrindą ir Darbus, kuriuos privalo atlikti arba defektus, kuriuos privalo ištaisyti, kad galėtų būti pasirašomas Darbų perdavimo–priėmimo aktas bei pradėta Darbų užbaigimo procedūra.

5.5. Garantinio laikotarpio įsipareigojimams užtikrinti Rangovas pateikia atitinkamą garantinį raštą. Šis raštas turi būti perduodamas kartu su Darbų priėmimo–perdavimo aktu.

6. Sutarties įvykdymo užtikrinimas nenumatytas.

7. Atsakomybė ir garantiniai įsipareigojimai

7.1. Rangovas užtikrina, kad per visą garantinį laiką atlikti Darbai atitiks normatyvinių dokumentų ir šios Sutarties nustatytus reikalavimus bei rodiklius. Rangovas garantinio laikotarpio metu privalo, Užsakovui pareikalavus, atlikti visus defektų arba žalos ištaisymo Darbus savo sąskaita ir rizika, jeigu tie Darbai susiję su Sutarties sąlygų neatitinkančių medžiagų naudojimu, netinkama atliktų Darbų kokybe arba bet kurio sutartinio Rangovo įsipareigojimo neįvykdymu.

7.2. Užsakovas, nustatęs Darbų trūkumus ar kitokius nukrypimus nuo Sutarties po Darbų perdavimo–priėmimo, privalo apie juos raštu ar telefonu pranešti Rangovui per 5 darbo dienas.

7.3. Rangovas įsipareigoja per Užsakovo nustatytą protingą terminą pašalinti nustatytus trūkumus savo sąskaita. Garantinis terminas sustabdomas tiek laiko, kiek objektas negalėjo būti naudojamas dėl nustatytų trūkumų, už kuriuos atsako Rangovas.

7.4. Garantijos terminas pradedamas skaičiuoti nuo Darbų priėmimo–perdavimo akto pasirašymo momento ir yra:

7.4.1. 5 (penkeri) metai – objekto atviroms konstrukcijoms;

7.4.2. 10 (dešimt) metų – objekto paslėptiems elementams;

7.4.3. 20 (dvidešimt) metų – objekto paslėptiems elementams, esant tyčia paslėptų defektų;

7.4.4. objekto įrangai – pagal gamintojo garantiją.

7.5. Rangovas, neįvykdęs ar tinkamai neįvykdęs Sutartyje ir jos prieduose nustatytus įsipareigojimus (darbai neatitinka kokybiniais ir kitiems reikalavimams nustatytiems Sutartyje ir Techninėje specifikacijoje, tris kartus praleistas nustatytas terminas įvykdyti įsipareigojimus, neištaisyti nustatyti trūkumai) Sutartyje ar Užsakovo nustatytais terminais, privalo, Užsakovui pareikalavus, sumokėti dėl Sutarties netinkamo įvykdymo nustatytą 150 Eur (vieno šimto penkiasdešimt Eur) vienkartinę baudą.

7.6. Jeigu Rangovas vėluoja užbaigti Darbus Sutartyje ar Užsakovo (nurodytais pretenzijoje, el. paštu ar telefonu) nustatytais terminais, Užsakovas turi teisę pradėti skaičiuoti 0,02 % (dvi šimtosios procento dalys) dydžio delspinigius nuo neatliktų darbų kainos už kiekvieną termino pralaidimo dieną, neviršijant 5 % (penkių procentų) bendros Sutarties kainos (su PVM).

7.7. Jei apskaičiuoti delspinigiai viršija 5 % (penkis procentus) bendros Sutarties kainos (su PVM), Užsakovas, prieš tai raštu įspėjęs Rangovą, gali:

7.7.1. išskaičiuoti delspinigių sumą iš Rangovui mokėtinų sumų;

7.7.2. toliau skaičiuoti delspinigius;

7.7.3. vienašališkai nutraukti Sutartį.

7.8. Užsakovui laiku nesumokėjus už laiku ir tinkamai atliktus Darbus, Rangovui pareikalavus, Užsakovas už kiekvieną uždelstą dieną turi sumokėti Rangovui 0,02 % dydžio delspinigius nuo laiku nesumokėtos sumos.

7.9. Netesybos gali būti išskaičiuojamos iš Rangovui pagal Sutartį mokėtinų sumų.

7.10. Netesybų sumokėjimas neatleidžia Šalies nuo nuostolių atlyginimo ir pareigos vykdyti šia Sutartimi priimtus įsipareigojimus.

8. Nenugalima jėga

8.1. Nė viena Šalis nėra laikoma pažeidusia šią Sutartį arba nevykdančia savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį, jei įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, atsiradusios po Sutarties įsigaliojimo dienos. Nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių sąvoka apibrėžiama ir Šalių teisės, pareigos ir atsakomybės esant šioms aplinkybėms reglamentuojamos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje bei „Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėse“ (1996 m. liepos 15 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimas Nr. 840 “Dėl atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo”).

8.2. Apie tokių aplinkybių atsiradimą viena Šalis kitai įsipareigoja pranešti ne vėliau kaip per 10 (dešimt) dienų nuo aplinkybių atsiradimo. Nenugalimos jėgos atveju Šalys dėl atsiradusių nuostolių atlyginimo ir Darbų atlikimo termino pratęsimo susitaria abipusiu šalių susitarimu.

9. Ginčų sprendimo tvarka

9.1. Sutartis aiškinama, visi joje neaptarti klausimai ir visi ginčai, kylantys iš Sutarties ar su ja susiję, sprendžiami remiantis Lietuvos Respublikos teise.

9.2. Visi ginčai, kylantys iš Sutarties ar su ja susiję, sprendžiami derybų būdu. Jei Šalims nepavyksta išspręsti ginčo derybų būdu, ginčas sprendžiamas kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme. Teritorinis teisingumas nustatomas pagal Užsakovo buvčinės vietą.

10. Sutarties keitimas

10.1. Sutarties sąlygų keitimas jos galiojimo laikotarpiu galimas neatliekant naujos pirkimo procedūros, vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (toliau - VPĮ) 89 straipsnio nuostatomis ir aplinkybėmis, kurios Sutartyje numatytos aiškiai, tiksliai ir nedviprasmiškai. Neleidžiami tokie pakeitimai ar pasirinkimo galimybės, dėl kurių iš esmės pasikeistų pirkimo sutarties pobūdis.

10.2. Sutarties sąlygų keitimą gali inicijuoti kiekviena Šalis, pateikdama kitai Šaliai atitinkamą prašymą bei jį pagrindžiančius dokumentus. Šalis, gavusi tokį prašymą, privalo jį išnagrinėti ir kitai Šaliai pateikti motyvuotą raštišką atsakymą. Šalių nesutarimo atveju sprendimo teisė priklauso Užsakovui.

10.3. Jeigu pirkimo sutarties pakeitimas atliekamas kitais, negu VPĮ 89 straipsnio nurodytais atvejais, tokiame pakeitimui atlikti turi būti atliekama nauja pirkimo procedūra pagal VPĮ reikalavimus.

10.4. Pirkimo sutarties pakeitimas jos galiojimo laikotarpiu laikomas esminiu, kai juo pakeičiamas pirkimo sutarties bendrasis pobūdis. Bet kuriuo atveju esminiais pirkimo sutarties pakeitimais laikomi tokie pakeitimai, kai tenkinama bent viena iš šių sąlygų (VPĮ 89 straipsnio 1 ir 2 dalyse nurodytais atvejais į šias sąlygas neatsižvelgiama):

10.4.1. pakeitimu nustatoma nauja sąlyga, kurią įtraukus į pradinį pirkimą būtų galima priimti kitų kandidatų paraiškų, dalyvių pasiūlymų ar pirkimas sudomintų daugiau tiekėjų;

10.4.2. dėl pakeitimo ekonominė pirkimo sutarties pusiausvyra pasikeičia Rangovo, su kuriuo sudaryta ši sutartis, naudai taip, kaip nebuvo aptarta pradinėje sutartyje;

10.4.3. dėl pakeitimo padidėja pirkimo sutarties apimtis;

10.4.4. kai Rangovą, su kuriuo sudaryta pirkimo sutartis, pakeičia naujas Rangovas dėl kitų priežasčių, negu VPĮ 89 straipsnio 1 dalies 4 punkte nurodytos priežastys.

11. Sutarties nutraukimas

11.1. Sutartis gali būti nutraukta bet kuriuo metu bendru Sutarties Šalių susitarimu arba vienos iš Šalių iniciatyva, jei:

11.1.1. kita Šalis bankrutuoja arba yra likviduojama, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

11.1.2. keičiasi kitos Šalies organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui;

11.1.3. kita Šalis nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus.

11.2. Užsakovas gali vienašališkai nutraukti pirkimo sutartį, ar sutartį, kuria keičiama pirkimo sutartis, jeigu:

11.2.1. paaiškėjo, kad pirkimo sutartis buvo pakeista pažeidžiant šios Sutarties 9 skyriaus nuostatas;

11.2.2. paaiškėjo, kad Rangovas turėjo būti pašalintas iš pirkimo procedūros pagal VPĮ 46 straipsnio 1 dalį;

11.2.3. paaiškėjo, kad su Rangovu neturėjo būti sudaryta pirkimo sutartis dėl to, kad Europos Sąjungos Teisingumo Teismas procese pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 258 straipsnį pripažino, kad nebuvo įvykdyti įsipareigojimai pagal Europos Sąjungos steigiamąsias sutartis ir Direktyvą 2014/24/ES;

11.3. Nutraukiant Sutartį 11.2. punkte nurodytais pagrindais, laikomasi VPĮ 90 straipsnio 2 dalyje nurodytų reikalavimų.

11.4. Sutartis gali būti nutraukta Užsakovo iniciatyva ir dėl kitų, Sutarties 11.1 ir 11.2 punktuose nenurodytų priežasčių, prieš ne mažiau kaip 30 dienų raštu informavus Rangovą. Rangovas turi teisę nutraukti Sutartį ne mažiau kaip prieš 30 dienų raštu informavęs Užsakovą tik dėl svarbių priežasčių.

11.5. Šalys žino ir supranta, kad jei Sutartis bus nutraukta dėl Rangovo esminio Sutarties pažeidimo, Užsakovas, vadovaudamasis VPĮ 91 straipsnio 1 dalimi, privalės viešai paskelbti apie Sutarties neįvykdymą ar netinkamą įvykdymą. Esminiu Sutarties pažeidimu bus laikomas Rangovo sutartinių prievolių įvykdymo terminų nesilaikymas, Sutarties reikalavimų neatitinkančių Darbų atlikimas ir atvejai, numatyti Sutarties 10.4 punkte.

11.6. Sutarties nutraukimas nepanaikina nė vienos iš Sutarties Šalių teisės reikalauti sumokėti netesybas, numatytas šioje Sutartyje už sutartinių įsipareigojimų neįvykdymą iki Sutarties nutraukimo.

12. Subrangovai ir jų keitimo tvarka

12.1. Sutartyje numatytų įsipareigojimų vykdymui Rangovas pasitelkia šį subrangovą:

Eil. Nr.	Subrangovo (-ų) pavadinimas (-ai) ir rekvizitai	Subrangovui (-ams) perleidžiami įsipareigojimai
1.	UAB "MBL energija". Miško g. 70, LT-53391 Ežerėlis, Kauno raj.	Prisijungimas prie esamų trasų

12.2. Rangovas Sutarties vykdymui, išskyrus Sutarties 12.3 punkte numatytą atvejį, turi pasitelkti tik tuos subrangovus, kurie numatyti Rangovo pasiūlyme.

12.3. Jei sutarties vykdymo metu, subrangovai netinkamai vykdo, atsisako vykdyti arba yra nepajėgūs vykdyti įsipareigojimus, Rangovas, gavęs išankstinį Užsakovo sutikimą, gali pakeisti subrangovus.

12.4. Esant būtinybei padidinti Darbų spartą, Rangovas, gavęs išankstinį Užsakovo sutikimą, gali pasitelkti papildomus subrangovus.

12.5. Apie subrangovų keitimą ir/ar papildomų subrangovų pasitelkimą Rangovas turi iš anksto raštu informuoti Užsakovą, nurodydamas subrangovų pakeitimo ir/ar papildomų subrangovų pasitelkimo priežastis, būsimus subrangovus ir pateikti jų atitikimą pirkimo sąlygose nustatytiems kvalifikacijos reikalavimams pagrindžiančius dokumentus. Užsakovui sutikus, subrangovų keitimas įforminamas abiejų Sutarties Šalių pasirašomu susitarimu. Šis susitarimas tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

12.6. Subranga nesukuria sutartinių santykių tarp Užsakovo ir subrangovo. Rangovas atsako už savo subrangovų veiksmus ar neveikimą. Užsakovo sutikimas, kad sutartiniais įsipareigojimams vykdyti būtų pasitelkiamas subrangovas, neatleidžia Rangovas nuo jokių jo įsipareigojimų pagal Sutartį.

12.7. Siekiant užtikrinti tinkamą sutarties vykdymą, Užsakovas turi teisę reikalauti, kad esmines užduotis atliktų pats pasiūlymą pateikęs Rangovui, neperduodant tų užduočių subrangovams.

12.8. Jei Rangovas sudaro subrangos sutartį be Užsakovo sutikimo ar jam nežinant, Užsakovas turi teisę nutraukti Sutartį, o Rangovas turi atlyginti visą Užsakovui dėl to atsiradusią žalą.

12.9. Jei Užsakovas turi pagrįstų įtarimų, kad subrangovas yra nekompetentingas vykdyti nustatytas pareigas, jis gali reikalauti Rangovo nedelsiant surasti kitą subrangovą, kuris turėtų tinkamą ir Užsakovui priimtina kvalifikaciją ir patirtį, arba reikalauti, kad Rangovas pats vykdytų subrangovui perduotus sutartinius įsipareigojimus.

12.10. Galimas Užsakovo tiesioginis atsiskaitymas su subrangovais.

Jei Subrangovas nori pasinaudoti tokia galimybe:

12.10.1. Užsakovas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo informacijos apie tuo metu Rangovui žinomų subrangovų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus gavimo, raštu informuoja subrangovus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę;

12.10.2. Subrangovas, norėdamas pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, turi pateikti raštu prašymą Užsakovui;

12.10.3. Jei subrangovas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, turi būti sudaroma trišalė sutartis tarp Užsakovo, pirkimo sutartį sudariusio Rangovo ir jo subrangovo;

12.10.4. Vykdamas sutartį, PVM sąskaitos faktūros, sąskaitos faktūros, kreditiniai ir debetiniai dokumentai, avansinės sąskaitos ir kiti atsiskaitymo dokumentai bus teikiami naudojant informacinę sistemą „E. sąskaita“;

12.10.5. Su subrangovu atsiskaitoma per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos – faktūros, už Užsakovui tinkamai atliktus Darbus, pateikimo dienos. Atsiskaitoma eurais, mokėjimo pavedimu į subrangovo Sutartyje nurodytą sąskaitą. Mokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į subrangovo Sutartyje nurodytą sąskaitą.

12.10.6. Rangovas turi teisę teikti Užsakovui prieštaravimus dėl nepagrįstų mokėjimų subrangovui.

13. Baigiamosios nuostatos

13.1. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą), toliau nurodytais adresais ar fakso numeriais, kitais adresais ar fakso numeriais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą:

	Užsakovo atstovas, atsakingas už Sutarties vykdymą	Rangovo atstovas, atsakingas už Sutarties vykdymą
Vardas, pavardė	Vidmantas Valiuška	Audrius Ažukas
Telefonas	837 342 189	837 760 300
El. paštas	v.valiuska@kaunoligonine.lt	audrius@svarene.eu

13.2. Jei pasikeičia Šalies adresas ir / ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip prieš 5 kalendorines dienas. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į

pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

13.3. Sutartis sudaryta lietuvių kalba, dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai.

13.4. Šią Sutartį sudaro Sutartis ir jos priedai:

13.4.1. *Techninė specifikacija (1 priedas).*

14. Šalių rekvizitai ir parašai:

UŽSAKOVAS

Viešoji įstaiga Respublikinė Kauno ligoninė

Adresas Hipodromo g. 13, 45130 Kaunas

Įmonės kodas 135042056

PVM mokėtojo kodas LT 350420515

AB SWEDBANK

Banko kodas 73000

A/S Nr. LT15 7300 0100 0224 5239

Tel. (8 37) 342 330/ 342 107

Faks. (8 37) 342 338

El. p. info@kaunoligonine.lt

Generalinis direktorius

Doc.dr. Linas Vitkus

(parašas)

Sutarties pasirašymo data

2018-09-17 A. V.

RANGOVAS

UAB "Senoji Varėnė"

Adresas Technikos g. 7, 51209 Kaunas

Įmonės kodas 184760394

PVM mokėtojo kodas LT847603917

Banko pavadinimas AB SEB bankas

Banko kodas 70440

A/S Nr. LT47 7044 0600 0330 2490

Tel. (8 37) 760 300

Faks. (8 37) 760 300

El. p. info@svarenc.eu

Direktorius

Audrius Ažukas

(parašas)

Sutarties pasirašymo data

2018.09.14 A. V.

**VAIKŲ LIGŲ KLINIKOS VAIKŲ REABILITACIJOS SKYRIUJE „ŽIBUTĖ“
KARŠTO – RECIRKULIACINIO VANDENS POŽEMINĖS TRASOS KEITIMO DARBŲ
TECHNINĖ SPECIFIKACIJA**

Perkančioji organizacija:

Viešoji įstaiga Respublikinė Kauno ligoninė, Hipodromo 13, LT- 45130 Kaunas, tel. (8 37) 342 330, faks. (8 37) 342 338, duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 135042056.

Informacija apie pirkimo objektą:

1. Dalinis keičiamas karšto vandens trasos ilgis ~ 150 m, tranšėjos gylis 0,8 – 1 m.
2. Keičiamą vamzdyno dalį sudaro 2 vamzdžiai (cirkuliacinė sistema): izoliuoti PEX vamzdžiai UPONOR 2X25X2, 3/175. Temperatūra karšto vandens +70° C, darbinis slėgis - 10 bar.
3. Keičiamos 1, 2, 4 (žiūr. pridedamą schemą) trasos atkarpos, įrengiant šulinukus (d= 1 m) – viso 4 vnt.
4. Šuliniuke Nr. 4, esančiame prie korpuso 5D1/p, įrengti uždarymo sklendės - 2 vnt., kituose trijuose šulinukuose sujungti su esamais variniais vamzdžiais d32 ir d20.
5. Nurodytas trasos ilgis yra preliminarus – būtina matuoti vietoje. Tranšėja kasama šalia senosios trasos.
6. Reikalaujama, kad, atliekant darbus, visos medžiagos atitiktų ISO standartus. Turi būti pateikiama medžiagų sertifikatai, atitikties deklaracijos ar kt. dokumentacija.
7. Darbus vykdyti saugiai, kad nebūtų pažeistos inžinerinės komunikacijos. Kasama tranšėja keliuose vietose kertasi su komunikacijų ir elektros linijomis (6 linijos).
8. Darbai vyks veikiančioje vaikų sanatorijoje: 3 - 4 vietose turi būti padaryti laikini tilteliai, kasama tranšėja aptverta STOP (arba analogiška) juosta.
9. Gaminiams ir darbams turi būti suteikiama ne mažesnė kaip 24 (dvidešimt keturių) mėnesių garantija.
10. Teritorija po darbų atlikimo turi būti švari: šiukšles (nuo pakuočių ir pan.) išsiveža Rangovas; kasimo vietos turi būti išlygintos, sugrėbtos, taip pat atstatyti šaligatvių plytelių takai.

UŽSAKOVAS

Viešoji įstaiga Respublikinė Kauno ligoninė

Generalinis direktorius
Doc.dr. Linas Vitkus

(parašas)



RANGOVAS

UAB "Senoji Varėnė"

Direktorius
Audrius Ažukas

(parašas)

