

PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS

2018 m. balandžio 26 d. Nr. 15-172/01
Vilnius

Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerija (toliau – Klientas), atstovaujama Ekonomikos ir finansų departamento direktorės Ilonos Pileckienės, atliekančios ministerijos kanclerio funkcijas, veikiančios pagal Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2018 m. sausio 16 d. įsakymą Nr. 1TE-16 „Dėl pavedimo atlikti funkcijas“, ir ūkio subjektų grupė, sudaryta iš religinės bendruomenės Vilniaus arkivyskupijos CARITAS, asociacijos „Lietuvos Raudonojo Kryžiaus draugija“ ir asociacijos „Maltos ordino pagalbos tarnyba“, veikianti 2018 m. vasario m. 6 d. tarpusavyje pasirašytos jungtinės veiklos sutarties Nr. _____ pagrindu, atstovaujama atsakingojo partnerio religinės bendruomenės Vilniaus arkivyskupijos CARITAS (toliau – Paslaugų teikėjas), atstovaujamos direktorės Daivos Kanevičienės, toliau kartu vadinamos Šalimis, vadovaudamosi Turto valdymo ir ūkio departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos pirkimo organizatoriaus 2018 m. vasario 12 d. sprendimu dėl laimėtojo, sudaro šią paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutartį (toliau – Sutartis).

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja Sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis pagal Kliento faktinį poreikį teikti apgyvendinimo organizavimo ir priėmimo sąlygų užtikrinimo apgyvendinimo patalpose ar laikiname būste prieglobsčio prašytojams paslaugas (toliau – paslaugos), kurių specifikacija nurodyta Sutarties priede – Paslaugų specifikacijoje (toliau – Sutarties priedas), o Klientas Sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis įsipareigoja priimti tinkamai ir faktiškai suteiktas paslaugas ir sumokėti Paslaugų teikėjui už jas.

1.2. Paslaugų teikėjas paslaugas teikia pagal faktinį poreikį ir nėra įsipareigojęs suteikti visų Sutarties priede nurodytų paslaugų apimties.

2. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

2.1. Sutarties kaina – iki 19 197,70 Eur (iki devyniolikos tūkstančių šimto devyniasdešimt septynių eurų septyniasdešimt centų) (iš jų iki 16 000,00 Eur skiriama faktinėms išlaidoms ir 3 197,70 Eur - paslaugoms).

2.2. Detalios paslaugų kainos (įkainiai):

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Paslaugos įkainis 1 asm. per 1 d., Eur su PVM	Maksimalus vieno asmens apgyvendinimo laikotarpis	Maksimalus apgyvendinamų asmenų (vienas asmuo apgyvendinamas iki 90 d. laikotarpiu) sk.	Maksimali paslaugų kaina, Eur 3x4x5
1	2	3	4	5	
1.	Priėmimo sąlygų užtikrinimo apgyvendinant prieglobsčio prašytojus paslauga	1,87	90 d.	19	3197,70

2018-04-25

2.3. Į Sutarties kainą/paslaugų kainas (įkainius) įskaitomi visi mokesčiai ir rinkliavos (įskaitant elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ išlaidas) bei kitos išlaidos, susijusios su tinkamu Sutarties vykdymu.

2.4. Sutarties kainą/paslaugų kainos (įkainiai) negali būti keičiama/os per visą Sutarties galiojimo laiką, išskyrus Sutartyje numatytus atvejus.

2.5. Tinkamai ir faktiškai suteiktų paslaugų perdavimas ir priėmimas įforminamas paslaugų perdavimo–priėmimo aktu, kuris Sutartyje nustatyta tvarka pasirašomas Paslaugų teikėjo ir Kliento ir tik dėl tokių paslaugų, kurios atitinka Sutartyje ir Sutarties priede nurodytus reikalavimus.

2.6. Už tinkamai ir faktiškai suteiktas paslaugas Klientas su Paslaugų teikėju atsiskaito pagal Sutartyje nurodytus fiksuotus paslaugų įkainius ir faktiškai patirtas išlaidas, vieną kartą per mėnesį mokėjimo pavedimu, pinigus pervesdamas į Sutartyje nurodytą Paslaugų teikėjo atsiskaitomąją sąskaitą ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo paslaugų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo ir teisingos sąskaitos faktūros bei faktiškai patirtas išlaidas pagrindžiančių dokumentų gavimo dienos.

2.7. Paslaugų teikėjas sąskaitą faktūrą turi pateikti naudojantis VĮ Registrų centro administruojama elektronine paslauga „E. sąskaita“. Paslaugų teikėjui nepateikus sąskaitos faktūros per „E. sąskaita“, Klientas turi teisę nevykdyti mokėjimo.

2.8. Paslaugų teikėjui gali būti mokamas avansas, t. y. 1 200 Eur (vienas tūkstantis du šimtai eurų). Avansas, Paslaugų teikėjui prašant, bus mokamas mokėjimo pavedimu, pinigus pervesdamas į Paslaugų teikėjo atsiskaitomąją sąskaitą ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) dienų nuo Sutarties pasirašymo dienos. Avansas yra įskaitomas į Sutarties kainą.

2.9. Už paslaugas atsiskaitoma taikant dalinį Sutarties vykdymo išlaidų padengimą, t. y. Sutarties kainą yra sudaryta iš dviejų dalių: fiksuotų paslaugų įkainių ir Paslaugų teikėjo faktiškai patiriamų išlaidų užtikrinant apgyvendinimą (už patalpų nuomą ir komunalines paslaugas), perkant maistą, drabužius, higienos prekes, taip pat kompensuojant kelionės bilietų į apgyvendinimo patalpas išlaidas, kompensuojant prieglobsčio prašytojams naudojimosi visuomeninio transporto priemonėmis išlaidas, kai toks naudojimas susijęs su prašymo suteikti prieglobstį nagrinėjimu ir teikiant kitas pagal Prieglobsčio prašytojų apgyvendinimo tvarkos aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2017 m. kovo 8 d. nutarimu Nr. 171 „Dėl Prieglobsčio prašytojų apgyvendinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Aprašas) numatytas priėmimo sąlygas.

2.10. Paslaugų teikėjo faktiškai patiriamų išlaidų daliai priskiriamos išlaidos turi būti pagrindžiamos kitų įmonių išrašytais sąskaitomis ar kitais atsiskaitymo dokumentais ir susijusios su Sutarties vykdymu, t. y. Sutarties vykdymo metu Klientas moka tik už dokumentais pagrįstas faktines išlaidas. Paslaugų teikėjas turi suderinti su Klientu visas planuojamas patirti faktines išlaidas, susijusias su Sutarties vykdymu. Klientas įsipareigoja padengti tik tas išlaidas, kurios neabejotinai patiriamos vykdant Sutartį ir kurios yra patvirtintos įsigijimo dokumentais (juose nurodytu dydžiu). Išlaidas, kurias galima sieti ir su kitomis Paslaugų teikėjo veiklomis ar Paslaugų teikėjo veiklomis pagal kitus užsakymus, Paslaugų teikėjas turėtų dengti pats. Į faktiškai patiriamas išlaidas negali būti įtrauktas Paslaugų teikėjo pelnas. Paslaugų teikėjo faktiškai patiriamų išlaidų dalis per visą Sutarties galiojimo laikotarpį gali sudaryti ne daugiau kaip 16 000,00 Eur (šešiolika tūkstančių eurų). Į šią sumą neįeina visos su paslaugų teikimu susijusios išlaidos.

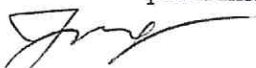
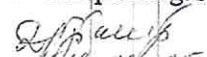
2.11. Jeigu einamaisiais biudžetiniais metais teisės aktais bus apribotas tam tikram laikotarpiui numatytas valstybės piniginių išteklių išdavimas, Klientas turi teisę einamaisiais biudžetiniais metais atsisakyti tam tikrų Sutartyje numatytų, tačiau dar nesuteiktų paslaugų ir privalo raštu apie tai informuoti Paslaugų teikėją; Esant valstybės piniginių išteklių išdavimo ribojimo situacijai ir Klientui atsisakius dar neatliktų paslaugų, Klientui nėra taikomos jokios sankcijos, kylančios dėl sutartinių įsipareigojimų nevykdymo.

2.12. Sutarties kainos apskaičiavimo būdas: sutarties vykdymo išlaidų atlyginimas.

3. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

3.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

3.1.1. pagal Kliento faktinį poreikį (per 5 dienas nuo el. pašto arba raštu pateiktos paraiškos pateikimo dienos) Sutartyje, Sutarties priede bei Apraše nustatyta tvarka ir sąlygomis teikti paslaugas

nuo Sutarties įsigaliojimo dienos iki kol bus išnaudota Sutarties 2.1 papunktyje nurodyta kaina, bet ne ilgiau kaip iki 2018 m. gruodžio 20 d.;

3.1.2. tinkamai ir faktiškai suteikus paslaugas, pateikti Klientui pasirašytą paslaugų perdavimo–priėmimo aktą bei sąskaitą faktūrą;

3.1.3. ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo Sutarties įsigaliojimo dienos paskirti kompetentingą asmenį, kuris būtų atsakingas už ryšių su Kliento paskirtu atstovu palaikymą, ir apie jį raštu informuoti Klientą;

3.1.4. nedelsdamas (ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas) raštu informuoti Klientą:

3.1.4.1. jei laiku negali suteikti paslaugų;

3.1.4.2. apie pasikeitusius savo rekvizitus, teisinį statusą, paskirtą atstovą;

3.1.5. kilus Šalių ginčui dėl Sutarties, ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo ginčo kilimo dienos, deleguoti atstovą spręsti ginčo;

3.1.6. gavęs Sutarties 3.2.4 papunktyje numatytą Kliento raštišką atsisakymą priimti paslaugas, per Kliento nurodytą protingą terminą įgyvendinti Kliento reikalavimą, nurodytą Sutarties 4.2.2 papunktyje;

3.1.7. užtikrinti, kad visa Sutarties galiojimo laikotarpį paslaugas teiks šie specialistai:

ir t

Paslaugas teikiantys specialistai gali būti keičiami tik gavus rašytinį Kliento sutikimą. Keičiamas specialistas turi atitikti kvalifikacinius reikalavimus: turėti ne mažesnę kaip 1 (vienerių) metų darbo patirtį socialinio darbo srityje;

3.1.8. užtikrinti iš Kliento Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir apsaugą. Pasibaigus Sutarčiai, Klientui paprašius raštu, grąžinti visus iš Kliento gautus, Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus. Paslaugų teikėjas įsipareigoja laikytis konfidencialumo ir asmens duomenų teisinės apsaugos reikalavimų, neatskleisti tretiesiems asmenims jokios informacijos, gautos vykdant Sutarį, išskyrus tiek, kiek tai reikalinga Sutarties vykdymui, o taip pat nenaudoti konfidencialios informacijos asmeniniams ar trečiųjų asmenų poreikiams. Visa Paslaugų teikėjui suteikta informacija yra laikoma konfidencialia, nebent Klientas raštu patvirtins, kad tam tikra pateikta informacija nėra konfidenciali. Konfidencialia taip pat nėra laikoma informacija, kuri buvo viešai prieinama, arba Paslaugų teikėjas gali dokumentais įrodyti, kad informacija jam buvo teisėtai žinoma arba buvo pateikta trečiųjų asmenų, turėjusių raštu patvirtintą teisę atskleisti konfidencialią informaciją;

3.1.9. laikytis Civilinio kodekso bei kitų, su Kliento sutartinių įsipareigojimų vykdymu susijusių, Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų nuostatų ir užtikrinti, kad Paslaugų teikėjo specialistai, darbuotojai bei atstovai jų laikytųsi. Paslaugų teikėjas garantuoja Klientui ir/ar tretiesiems asmenims nuostolių atlyginimą, jei Paslaugų teikėjas ar jo specialistai, darbuotojai, atstovai nesilaikytų Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų reikalavimų ir dėl to Klientui ir/ar tretiesiems asmenims būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai.

3.1.10. vykdyti kitas pareigas, numatytas Apraše.

3.2. Klientas įsipareigoja:

3.2.1. sumokėti Paslaugų teikėjui už tinkamai ir faktiškai suteiktas paslaugas Sutartyje numatyta tvarka ir sąlygomis;

3.2.2. raštu pateikti užsakymą Paslaugų teikėjui dėl paslaugų poreikio;

3.2.3. teikti Paslaugų teikėjui Sutarčiai vykdyti pagrįstai reikalingą, turimą informaciją;

3.2.4. ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo pasirašyto paslaugų perdavimo–priėmimo akto gavimo dienos priimti faktiškai ir tinkamai suteiktas paslaugas, pasirašydamas paslaugų perdavimo–priėmimo aktą, arba raštu informuoti Paslaugų teikėją apie atsisakymą priimti paslaugas, nurodydamas suteiktų paslaugų trūkumus ir sprendimą, nurodytą Sutarties 4.2.2 papunktyje;

3.2.5. kilus Šalių ginčui dėl Sutarties, ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo ginčo kilimo dienos deleguoti atstovą spręsti ginčo;

3.2.6. nedelsdamas (ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas) raštu pranešti Paslaugų teikėjui apie savo pasikeitusius rekvizitus, teisinį statusą, paskirtą atstovą.

3.3. Kiti Šalių įsipareigojimai nurodyti Sutarties priede.

4. ŠALIŲ TEISĖS

[Signature]

[Signature]
2018-05-25

4.1. Paslaugų teikėjas turi teisę:

4.1.1. reikalauti, kad Klientas priimtų tinkamai ir faktiškai suteiktas paslaugas arba atsisakyti vykdyti Sutartį, jeigu Klientas, pažeisdamas savo įsipareigojimus, nepriima ar atsisako priimti tinkamai ir faktiškai suteiktas paslaugas;

4.1.2. reikalauti iš Kliento sumokėti už tinkamai ir faktiškai suteiktas paslaugas Sutartyje nurodyta tvarka, sąlygomis ir terminais.

4.2. Klientas turi teisę:

4.2.1. nemokėti už tinkamai ir faktiškai suteiktas paslaugas, jeigu pateikta neteisinga sąskaita faktūra (kol bus išsiaiškinta su Paslaugų teikėju ir bus pateikta teisinga sąskaita faktūra);

4.2.2. nustatęs paslaugų trūkumus, kurie atsirado ne dėl Kliento kaltės, ne dėl trečiųjų asmenų kaltės (išskyrus atvejus, kai jie susiję su šios sutarties vykdymu), ne dėl force majeure aplinkybių, reikalauti, kad Paslaugų teikėjas neatlygintinai pašalintų paslaugų trūkumus per Kliento nustatytą protingą terminą;

4.2.3. Paslaugų teikėjui neįvykdžius Kliento reikalavimų, nurodytų Sutarties 4.2.2 papunktyje, ar Paslaugų teikėjui nevykdant Sutarties, Klientas įgyja teisę vienašališkai nutraukti Sutartį ir reikalauti nuostolių atlyginimo;

4.2.4. priskaičiuotų netesybų sumos dydžiu mažinti savo piniginę prievolę Paslaugų teikėjui.

4.3. Kitos Šalių teisės nurodytos Sutarties priede.

5. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Už įsipareigojimų, priimtų Sutartimi, nevykdymą arba netinkamą vykdymą Šalis atsako įstatymų nustatyta tvarka, atsižvelgdamos į Sutartyje nustatytus ypatumus.

5.2. Paslaugų teikėjas atsako už visus pagal Sutartį priimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar jiems vykdyti bus pasitelkti tretieji asmenys.

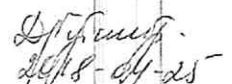
5.3. Nei viena iš Šalių nėra atsakinga už įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą, jeigu juos vykdyti trukdė nenugalima jėga (*force majeure*). Tokiu atveju Šalis, dėl nenugalimos jėgos negalinti vykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsdama pranešti apie tai kitai Šaliai, nurodydama aplinkybes, kurios trukdo jai vykdyti sutartinius įsipareigojimus, ir sutartinius įsipareigojimus, kurių ji negalės vykdyti. Tokiu atveju prievolių vykdymas sustabdomas, kol išnyks minėtos aplinkybės. Jeigu šio pranešimo kita Šalis negauna per protingą laiką po to, kai Sutarties neįvykdžiusi Šalis sužinojo ar turėjo sužinoti apie nenugalimą jėgą lemiančias aplinkybes, tai pastaroji Šalis privalo atlyginti kitai Šaliai dėl negauto pranešimo susidariusius nuostolius.

5.4. Pasibaigus nenugalimą jėgą lemiančioms aplinkybėms, Šalis, dėl nenugalimos jėgos negalėjusi vykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsdama pranešti apie tai kitai Šaliai ir atnaujinti savo įsipareigojimų vykdymą. Tačiau tais atvejais, kai dėl nenugalimos jėgos Šalis nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų daugiau kaip 30 (trisdešimt) dienų, kita Šalis turi teisę nedelsdama nutraukti Sutartį, pranešdama kitai Šaliai apie tai raštu.

5.5. Jei kuri nors Šalis nevykdo savo įsipareigojimų pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį. Vienai Šaliai pažeidus Sutartį, kita Šalis, priklausomai nuo pažeidimo turi teisę reikalauti kitos Šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus, ar reikalauti atlyginti nuostolius, ar reikalauti sumokėti Sutartyje nustatytus delspinigius, ar pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu (jei toks Sutartyje numatytas), ar nutraukti Sutartį.

5.6. Jei Paslaugų teikėjas nevykdo ar netinkamai vykdo sutartinius įsipareigojimus, apie kuriuos Paslaugų teikėjas buvo įspėtas raštu, tačiau per Kliento nustatytą protingą terminą nepašalina suteiktų paslaugų trūkumų ar pakartotinai netinkamai vykdo sutartinius įsipareigojimus, Kliento reikalavimu Paslaugų teikėjas moka Klientui 3 (trijų) procentų nuo visos Sutarties kainos dydžio baudą.

5.7. Jei Paslaugų teikėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų Sutartyje numatytais terminais, Klientas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir neribodamas kitų savo teisių gynimo būdų pradėti skaičiuoti 0,03 (trijų šimtųjų) procento, nuo visos Sutarties kainos, nurodytos Sutarties 2.1 papunktyje, dydžio delspinigius, už kiekvieną uždelstą dieną.

6. SUTARTIES GALIOJIMAS

6.1. Sutartis įsigalioja nuo Sutarties pasirašymo dienos ir galioja iki visiško Šalių sutartinių įsipareigojimų įvykdymo, bet ne ilgiau nei iki gruodžio 20 d.

6.2. Jei viena iš Šalių nevykdo sutartinių įsipareigojimų ar juos vykdo netinkamai ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas, kita Šalis gali vienašališkai nutraukti Sutartį, raštu įspėjusi apie tai kitą Šalį prieš 20 (dvidešimt) darbo dienų ir pateikusi pagrįstus motyvus. Esminis Sutarties pažeidimas turi būti suprantamas ir pagal CK 6.217 straipsnio 2 dalies kriterijus.

6.3. Klientas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, apie tai pranešęs Paslaugų teikėjui raštu prieš 30 (trisdešimt) darbo dienų. Šiuo atveju Klientas privalo sumokėti Paslaugų teikėjui kainos dalį, proporcingą suteiktoms paslaugoms, ir atlyginti kitas protingas išlaidas, kurias Paslaugų teikėjas, norėdamas įvykdyti Sutartį, padarė iki pranešimo apie Sutarties nutraukimą gavimo iš Kliento momento.

6.4. Paslaugų teikėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, apie tai pranešęs Klientui raštu prieš 30 (trisdešimt) darbo dienų. Šiuo atveju Paslaugų teikėjas privalo visiškai atlyginti Kliento patirtus nuostolius.

6.5. Sutartis bet kada gali būti nutraukta raštišku abiejų Šalių susitarimu ir kitais teisės aktų numatytais atvejais.

6.6. Sutartis gali būti nutraukta LR viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnio nustatytais atvejais ir tvarka.

7. KITOS SĄLYGOS

7.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos šioje Sutartyje ir Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje numatytais atvejais. Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalis, inicijuojanti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai Šaliai raštišką prašymą keisti Sutarties sąlygas bei dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita Šalis motyvuotai atsako ne vėliau kaip per 10 darbo dienų. Šalims nesutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, sprendimo teisę turi Klientas. Visi Sutarties pakeitimai galioja tik tada, kai jie sudaryti raštu ir pasirašyti Šalių įgaliotų atstovų.

7.2. Šalių tarpusavio santykiai, neaptarti Sutartyje, reguliuojami Lietuvos Respublikos civilinio kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

7.3. Visi ginčai, kylantys iš Sutarties, sprendžiami gera valia ir bendru Šalių sutarimu. Nepavykus ginčo išspręsti derybomis per 30 (trisdešimt) dienų nuo derybų pradžios, bet koks ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos teismuose. Derybų pradžia laikoma diena, kurią viena iš Šalių pateikė prašymą raštu kitai Šaliai su siūlymu pradėti derybas.

7.4. Sutartyje nurodyti Šalių rekvizitai (išskyrus teisinio statuso pasikeitimą) gali būti keičiami informuojant kitą Sutarties Šalį Sutartyje numatytu būdu per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių duomenų pasikeitimo, nedarant Sutarties pakeitimo, tokį raštą laikant neatskiriama Sutarties dalimi.

7.5. Sutarčiai aiškinti bei ginčams spręsti taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

7.6. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Jei Sutartyje nenustatyta kitaip, visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) toliau nurodytais adresais ar fakso numeriais, kitais adresais ar fakso numeriais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą.

7.7. Kliento vadovo (ar jo įgalioto asmens) isakymu paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą yra (el. paštas) Lt. tel. (Asmuo, atsakingas už Sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalį yra (Turto valdymo ir ūkio departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos Viešųjų pirkimų skyriaus vedėjas (el. paštas tel. (arba jo paskirtas asmuo.

[Signature]
2018-04-11

7.8. Sutartis sudaryta 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną kiekvienai Šaliai.

7.9. Sutarties neatskiriamas priedas – Paslaugų specifikacija, 2 lapai (Sutarties priedas).

8. ŠALIŲ REKVIZITAI

KLIENTAS

Lietuvos Respublikos vidaus
reikalų ministerija

Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių
asmenų registre, kodas 188601464
PVM mokėtojo kodas LT886014610
Šventaragio g. 2, Vilnius
Tel. (8 5) 271 7130
Faks. (8 5) 271 8551
El. paštas: bendrasisd@vrm.lt
A. s. LT16 7300 0100 0245 6293
„Swedbank“, AB,
Banko kodas 73000

Ekonomikos ir finansų departamento
direktorė, atliekanti ministerijos kanclerio
funkcijas

 A. V.
Ilona Pileckienė

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

Ūkio subjektų grupė, sudaryta iš religinės
bendruomenės Vilniaus arkivyskupijos
CARITAS, asociacijos „Lietuvos
Raudonojo Kryžiaus draugija“ ir
asociacijos „Maltos ordino pagalbos
tarnyba“, atstovaujama atsakingojo
partnerio religinės bendruomenės Vilniaus
arkivyskupijos CARITAS

Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių
asmenų registre, kodas 191677454
Odminių g. 12, LT-01122 Vilnius
Tel. (8 5) 261 1014
El. paštas: info@vilnius.caritas.lt
A. s. LT18 7300 0100 9187 4543
„Swedbank“, AB
Banko kodas 73000

Direktorė


Daiva Kanevičienė



2018 m. balandžio 26 d.

Paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo
sutarties Nr. 15-172/c1
priedas

PASLAUGŲ SPECIFIKACIJA

1. Pagal Kliento faktinį poreikį vadovaujantis Aprašo 37 punktu Paslaugų teikėjas:
 - 1.1. vadovaujantis Aprašo 42 ar 43 punktais, organizuoja prieglobsčio prašytojo apgyvendinimą (iš apgyvendinimo vietų sąrašo) apgyvendinimo patalpose ar laikiname būste ir išvykimą iš jų, išskyrus atvejus, nurodytus Aprašo 47 ir 49 punktuose;
 - 1.2. apžiūri apgyvendinimo vietų sąrašą esančias apgyvendinimo patalpas prieš apgyvendindamas jose prieglobsčio prašytojus, reaguodamas į apgyvendintų prieglobsčio prašytojų nusiskundimus ir kitais atvejais, kai būtina patikrinti apgyvendinimo patalpų būklę. Paslaugų teikėjas, nustatęs, kad apgyvendinimo patalpos neatitinka statybos, higienos ir gaisrinės saugos reikalavimų, o vietos laikinam būstui įrengti – Aprašo 30 punkto reikalavimų, iškart apie tai elektroninių ryšių priemonėmis informuoja Migracijos departamentą prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos (toliau – Migracijos departamentas);
 - 1.3. apmoka apgyvendinimo patalpos savininkui apgyvendinimo išlaidas vadovautis Aprašo 42 punkte ar 43 punkte nustatytais normatyvais;
 - 1.4. kompensuoja kelionės bilietų į apgyvendinimo patalpas išlaidas;
 - 1.5. nustato registravimo ir patekimo į laikiną būstą tvarką;
 - 1.6. prireikus nustato vidaus tvarkos taisyklės apgyvendinimo patalpose ir (ar) laikiname būste;
 - 1.7. užtikrinant priėmimo sąlygas Paslaugų teikėjas įsipareigoja:
 - 1.7.1. atvykusius į apgyvendinimo patalpas ar laikiną būstą prieglobsčio prašytojus ne vėliau kaip per 2 darbo dienas pasirašytinai supažindinti su jų teisėmis ir pareigomis, susijusiomis su materialinėmis priėmimo sąlygomis, Migracijos departamento patvirtintomis bendrosiomis tvarkos taisyklėmis ir/ arba paslaugų teikėjo ar patalpų savininko patvirtintomis vidaus apgyvendinimo patalpose ir (ar) laikiname būste taisyklėmis;
 - 1.7.2. prireikus palydėti prieglobsčio prašytoją pas šeimos gydytoją, siekiant užtikrinti pirminę ambulatorinę asmens sveikatos priežiūrą;
 - 1.7.3. prireikus organizuoti būtinosios medicinos pagalbos teikimą;
 - 1.7.4. prireikus organizuoti drabužių ir kitų būtiniausių daiktų įsigijimą;
 - 1.7.5. prireikus organizuoti maitinimą vienu iš šių būdų:
 - 1.7.5.1. nupirkti ir išduoti maisto produktus;
 - 1.7.5.2. organizuoti centralizuotą maitinimą;
 - 1.7.6. kompensuoti prieglobsčio prašytojams naudojimosi visuomeninio transporto priemonėmis išlaidas, kai toks naudojimas susijęs su prašymo suteikti prieglobstį nagrinėjimu;
 - 1.7.7. kas mėnesį prieglobsčio prašytojams išduoti, (paskirstyti) Kliento jam pervedamą 10 procentų valstybės remiamų pajamų dydžio piniginę pašalpą;
 - 1.7.8. organizuoti pažeidžiamų asmenų kategorijai priklausančių prieglobsčio prašytojų specialiuosius poreikius užtikrinančių priemonių teikimą;
 - 1.7.9. pagal poreikį išdalinti gautą labdarą;
 - 1.7.10. teikti konsultacijas prieglobsčio prašytojams ir prireikus tarpininkauti jiems registruojantis į valstybės ar savivaldybių įstaigas gyventojų aptarnavimo ir kitų administracinių paslaugų teikimo klausimais;
 - 1.7.11. tarpininkauti prieglobsčio prašytojams, kurie kreipiasi į mokymo įstaigas dėl teisės mokytis pagal bendrojo ugdymo arba profesinio mokymo programą (programas);
 - 1.7.12. teikti kitas paslaugas, susijusias su priėmimo sąlygų užtikrinimu;
 - 1.7.13. užtikrinti, kad apgyvendinimo patalpose ar laikiname būste būtų laikomasi higienos reikalavimų;

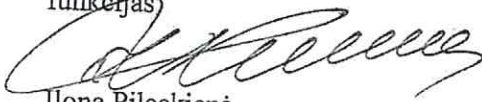
1.7.14. reguliariai stebėti prieglobsčio prašytojus, apgyvendintus apgyvendinimo patalpose ar laikiname būste, ypač daug dėmesio skiriant pažeidžiamų asmenų specialiųjų poreikių tenkinimui, taip pat smurto, įskaitant seksualinę prievartą ir priekabiavimą, prevencijai (ypač laikiname būste);

1.7.15. pagal poreikį organizuoti prieglobsčio prašytojų užimtumą, dalyvavimą laisvalaikio renginiuose ir ne rečiau kaip kartą per savaitę teikti jiems informaciją apie galimybę dalyvauti tokioje veikloje;

1.8. elektroninėmis ryšio priemonėmis informuoja Migracijos departamentą, jeigu prieglobsčio prašytojas, apgyvendintas apgyvendinimo patalpose ar laikiname būste, nesilaiko Migracijos departamento patvirtintų bendrųjų ir (arba) paslaugų teikėjo ar patalpų savininko patvirtintų vidaus tvarkos taisyklių.

KLIENTAS

Ekonomikos ir finansų departamento
direktorė, atliekanti ministerijos kanclerio
funkcijas



Ilona Pileckienė

A. V.

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

Direktorė



Daiva Kanevičienė

