

PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS Nr. SP-134

SPECIALIOSIOS SĄLYGOS

Du tūkstančiai aštuonioliktų metų rugpjūčio mėnesio 28 diena

Akmenės rajono Ventos gimnazija, įstaigos kodas 190448680, buveinės adresas Ventos 13, Akmenės rajonas, atstovaujama direktorės Vilijos Rumbinienės, veikiančios pagal įstaigos nuostatus (toliau – Pirkėjas),

ir

UAB „Grūstė“, juridinio asmens kodas 166576122, buveinės adresas Naftininkų g. 38, LT-89132 Mažeikiai atstovaujama generalinio direktoriaus Deivido Vyniauto, veikiančio pagal įstaigos įstatus (toliau – Teikėjas),

toliau kartu šioje paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“,

sudarė šią paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Sutarties dalykas: Ventos gimnazijos vaikų maitinimas (toliau – Paslaugos).

1.2. Teikiamų Paslaugų apimtys ir sąlygos pateikiamos Sutarties specialiųjų sąlygų priede Nr. 1 – Techninė specifikacija.

1.3. Pirkėjas pagal šią Sutartį įsipareigoja priimti kokybiškai suteiktas Paslaugas ir už jas sumokėti pagal Sutartyje nurodytus įkainius Sutartyje numatytais sąlygomis ir tvarka.

2. SUTARTIES GALIOJIMAS, VYKDYMO PRADŽIA, TRUKMĖ IR TERMINAI

2.1. Sutartis įsigalioja, kai Sutartį pasirašo abi Sutarties Šalys ir galioja iki visiško šalių įsipareigojimų įvykdymo, bet ne ilgiau kaip 36 mėnesius.

2.2. Maitinimo paslaugų teikimo terminas – 12 mėnesių nuo 2018 m. rugsėjo 1 d. Pratęsus sutartį du kartus po 12 mėnesių, bet ne ilgiau kaip 36 mėnesius.

3. SUTARTIES KAINA (ĮKAINIS), KAINODAROS TAISYKLĖS IR MOKĖJIMO SĄLYGOS

3.1. Sutarčiai taikoma fiksuoto įkainio kainodara.

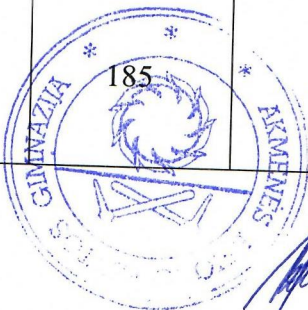
3.2. Sutarties objekto įkainiai, nustatyti konkurso būdu:

Eil. Nr.	Vienos porcijos pagaminimas	Preliminarus maitinimo dienų skaičius per 12 mėn.	Preliminarus maitinamų vaikų skaičius per dieną	Vieno vaiko, vienos porcijos, gamybos išlaidų kaina,	Vieno vaiko, vienos porcijos, gamybos išlaidų kaina ¹ ,	Bendra maisto gaminimo kaina, Eur su PVM, per 12
----------	-----------------------------	---	---	--	--	--

d.e.d.p.v.
Direktoriaus pavaduotoja
Vilija Rumbinienė

Juristas
Vytautas Daržinskis

				Eur be PVM	Eur su PVM	mėn. (įrašoma 3, 4, ir 6 stulpelių sandauga)
1	2	3	4	5	6	7
1.	1 – 3 metų amžiaus vaikams:					
1.1.	Pusryčiai	210	15	0,38	0,46	1449,00
1.2.	Pietūs	210	15	0,38	0,46	1449,00
1.3.	Vakarienė	210	15	0,38	0,46	1449,00
2.	4 – 7 metų amžiaus vaikams:					
2.1.	Pusryčiai	210	100	0,38	0,46	9660,00
2.2.	Pietūs	210	100	0,38	0,46	9660,00
2.3.	Vakarienė	210	100	0,38	0,46	9660,00
3.	6 – 10 metų amžiaus vaikų maitinimas (nemokamas):					
3.1.	Pietūs	175	25	0,38	0,46	2012,50
4.	11 m. ir vyresnio amžiaus vaikų maitinimas (nemokamas):					
4.1.	Pietūs	185	34	0,38	0,46	2893,40
5.	Priešmokyklinio ugdymo vaikų maitinimas (nemokamas):					
5.1.	Pietūs	170	5	0,38	0,46	391,00
Bendra maisto pagaminimo kaina Eur su PVM, per 12 mėn.:						38623,90
Eil. Nr.	Lėšos skirtos maisto produktams įsigyti	Preliminarus maitinimo dienų skaičius per 12 mėn.	Preliminarus maitinamų vaikų skaičius per dieną	Vieno vaiko maisto produktų išlaidų kaina, Eur be PVM	Vieno vaiko maisto produktų išlaidų kaina, Eur su PVM	Bendra maisto produktų kaina, Eur su PVM, per 12 mėn. (įrašoma 3, 4, ir 6 stulpelių sandauga)
1	2	3	4	5	6	7
1.	1 – 3 metų vaikams (pusryčiai, pietūs, vakarienė)	210	15	1,34	1,62	5103,00
2.	4 – 7 metų vaikams (pusryčiai, pietūs, vakarienė)	210	100	1,44	1,74	36540,00
3.	6 – 10 metų vaikams (nemokami pietūs)	175	25	1,00	1,21	5293,75
4.	11 metų ir vyresniems vaikams (nemokami pietūs)	185	34	1,21	1,47	9246,30



[Handwritten signature]
Direktoriaus pavaduotoja
Vilija Rumbinienė

Juristas
Vytautas Daržinskis

[Handwritten signature]

5.	Priešmokyklinio ugdymo vaikams (nemokami pietūs)	170	5	1,00	1,21	1028,50
Lėšos skirtos maisto produktams įsigyti, Eur su PVM per 12 mėn.:						57211,55
Bendra maitinimo paslaugos kaina, Eur su PVM per 12 mėn.:						95835,45
Bendra maitinimo paslaugos kaina, Eur be PVM per 12 mėn.:						79202,85

3.3. Bendra preliminarai Sutarties kaina yra devyniasdešimt penki tūkstančiai aštuoni šimtai trisdešimt penki Eur, 45 ct su PVM (95835,45 Eur).

3.4. Į Paslaugų įkainį įskaičiuotos visos išlaidos ir mokesčiai, tame tarpe ir PVM. Į Sutarties kainą įskaičiuotos visos su Paslaugų teikimu susijusios išlaidos, įskaitant, bet neapsiribojant:

3.4.1. visos su dokumentų rengimu ir pateikimu susijusias išlaidas;

3.4.2. įrangos, reikalingos Paslaugoms teikti, išlaidos;

3.4.3. visos kitos išlaidos, būtinos tinkamam ir kokybiškam Paslaugų suteikimui.

3.5. Sutarties paslaugų kaina (įkainiai) yra fiksuoti ir negali būti keičiami visą Sutarties galiojimo laikotarpį, išskyrus šiuos atvejus:

3.5.1. jeigu vaikų skaičius, lyginant su Techninėje specifikacijoje nurodytu skaičiumi, pasikeičia į bet kurią pusę daugiau kaip 20 procentų;

3.5.2. pasikeitus teisės aktams, reglamentuojantiems maisto produktų įsigijimo dydžius (Akmenės rajono savivaldybės tarybos sprendimams ir kt.), turintiems įtakos paslaugų teikimo kainai.

3.5.3. Pasikeitus nustatytam minimaliam darbo užmokesčiui.

3.5.4. Sutartyje numatyti įkainiai turi būti perskaičiuojami, kai dėl šalies įstatymų pakeitimų (įskaitant naujų įstatymų įsigaliojimą ir galiojančių įstatymų panaikinimą arba pakeitimus) pasikeičia pridėtinės vertės mokesčio (PVM) tarifas. Sutarties kainos perskaičiavimo formulė pasikeitus PVM tarifui:

$$S_N = A + \frac{(S_S - A)}{\left(1 + \frac{T_S}{100}\right)} \times \left(1 + \frac{T_N}{100}\right)$$

S_N - Perskaičiuota Sutarties kaina (su PVM)

S_S - Sutarties kaina (su PVM) iki perskaičiavimo

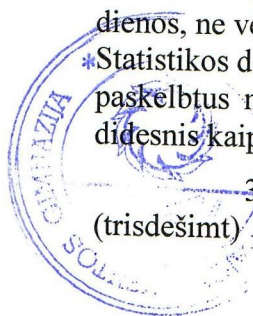
A - Atliktų Paslaugų kaina (su PVM) iki perskaičiavimo

T_S - senas PVM tarifas (procentais)

T_N - naujas PVM tarifas (procentais)

3.5.5. Paslaugų įkainiai perskaičiuojami kas 6 (šeši) mėnesiai nuo Sutarties įsigaliojimo dienos, ne vėliau kaip kiekvienų metų sausio 1 d. ir ne vėliau kaip kiekvienų metų liepos 1 d. taikant Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės (toliau – Statistikos departamentas) paskelbtus maisto prekių kainų indeksus, jeigu per praėjusius šešis mėnesius kainų pokytis yra didesnis kaip 3 procentai.

3.6. Už tinkamai suteiktas Paslaugas Pirkėjas įsipareigoja apmokėti Teikėjui per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo paslaugų priėmimo-perdavimo akto bei sąskaitos faktūros



[Signature]
Direktorius pavaduotoja
Vilija Rumbinienė

Juristas
Vytautas Daržinskis

[Signature]

pateikimo dienos. Teikėjas PVM sąskaitas-faktūras privalo pateikti naudojantis VĮ Registrų centro administruojama elektronine paslauga „E. sąskaita“. Elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu. Paslauga yra apmokama Lietuvos Respublikos finansų ministro nustatyta tvarka.

3.7. Avansinis mokėjimas nenumatomas.

3.8. Pirkėjas už faktiškai suteiktas Paslaugas Teikėjui atsiskaito mokėjimo pavedimu į Teikėjo Sutartyje nurodytą banko sąskaitą.

4. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

- 4.1. Teikėjas, po Sutarties pasirašymo dienos, per 10 dienų Pirkėjui privalo pateikti pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimą – Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko ar kredito unijos garantiją (originalą) arba draudimo bendrovės laidavimo raštą. Užtikrinimo vertė – 5000,00 Eur.
- 4.2. Teikėjas privalo užtikrinti dalyvavimą „Vaisių ir daržovių bei pieno ir pieno produktų vartojimo skatinimo vaikų ugdymo įstaigose“ programose.
- 4.3. Teikėjas turi bendradarbiauti diegiant atsiskaitymą elektroniniu mokinio pažymėjimu (EMP).

5. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Pirkėjui neatlikus apmokėjimo už suteiktas Paslaugas per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo paslaugų priėmimo-perdavimo akto bei sąskaitos-faktūros pateikimo dienos, Teikėjo pareikalavimu Pirkėjas privalo sumokėti Teikėjui už kiekvieną uždelstą dieną 0,02 % (dvi šimtąsias procento) delspinigių nuo laiku neapmokėtos sumos.

5.2. Jei Teikėjas dėl savo kaltės neatlieka Paslaugų nustatytu terminu, Pirkėjas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų pradėti skaičiuoti 0,02 proc. (dviejų šimtųjų procento) dydžio delspinigius nuo neatliktų Paslaugų kainos už kiekvieną termino praleidimo dieną, neviršijant 10 % proc. (dešimt procentų) bendros Sutarties kainos.

5.3. Jei apskaičiuoti delspinigiai viršija 10 % (dešimt procentų) bendros Sutarties kainos, Pirkėjas gali, prieš tai raštu įspėjęs Teikėją:

5.3.1. išskaičiuoti delspinigių sumą iš Teikėjui mokėtinų sumų;

5.3.2. nutraukti Sutartį.

6. SUSIRAŠINĖJIMAS

6.1. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) toliau nurodytais adresais ar fakso numeriais, kitais adresais ar fakso numeriais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą:

	Pirkėjas	Teikėjas
Vardas, pavardė	Vilija Rumbinienė	Diana Jokimčienė
Adresas	Ventos 13, Venta, Akmenės r.	Naftininkų g. 38, Mažeikiai
Telefonas	Mob. (8~674) 32248	(8~611) 58976



[Signature]
Redp. Direktorius pavaduotoja
Vilija Rumbinienė

Juristas
Vytautas Daržinskis

[Signature]

Faksas	(8~425) 38 221	(8~443) 20 303
El. paštas	vilija. rumbiniene@gmail.com	Diana.jokimciene@gruste.lt

6.2. Jei pasikeičia Šalies adresas ir / ar kiti duomenys, tokia Šalis turi raštu informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip prieš 15 dienų. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

7. KITOS NUOSTATOS

7.1. Šią Sutartį sudaro Sutarties specialiosios sąlygos, jų priedai ir Sutarties bendrosios sąlygos. Jeigu Sutarties specialiųjų sąlygų ir/ar jų priedų nuostatos neatitinka Sutarties bendrųjų sąlygų nuostatų, pirmenybė yra teikiama Sutarties specialiųjų sąlygų bei jų priedų nuostatomis.

7.2. Taikomos tos Sutarties bendrosios sąlygos, kurios yra patvirtintos Viešųjų pirkimų tarnybos prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės direktoriaus 2007 m. gruodžio 29 d. įsakymu Nr. 1S-76 „Dėl Prekių ir paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutarčių standartinių sąlygų taikymo rekomendacijų ir prekių ir paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutarčių standartinių sąlygų patvirtinimo“ (www.lrs.lt, www.vpt.lt aktuali redakcija).

7.3. Sutarties sąlygos sutarties galiojimo metu negali būti keičiamos, išskyrus tokias pirkimo sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nustatyti principai bei tikslai. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytais aplinkybėmis. Gali būti kreipiamasi tik dėl tokių pirkimo sutarties sąlygų, kurių keitimo aplinkybių atsiradimo pirkimo sutarties šalys negalėjo numatyti pasiūlymo pateikimo metu, aplinkybių negali kontroliuoti ir jų kilimo rizikos neprisiėmę nei viena iš pirkimo sutarties šalių.

7.4. Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalis, inicijuojanti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai Šaliai raštišką prašymą keisti Sutarties sąlygas bei dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita Šalis motyvuotai atsako ne vėliau kaip per 10 darbo dienų. Šalims nesutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, sprendimo teisę turi Pirkėjas. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Sutarties sąlygų keitimo teisės aktų nustatyta tvarka, šie keitimai įforminami susitarimu, kuris yra Sutarties neatskiriama dalis.

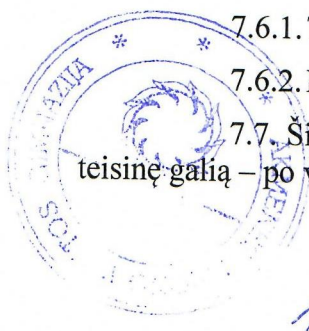
7.5. Pirkimo sutarties vykdymo metu subteikėjai gali būti keičiami dėl aplinkybių, kurių buvimas nebuvo žinomas nei teikėjui, nei perkančiajai organizacijai pasiūlymų pateikimo ar (ir) pirkimo sutarties sudarymo metu. Keičiami subteikėjai turi atitikti šių konkurso sąlygų subteikėjams nustatytus kvalifikacijos reikalavimus. Norėdamas pakeisti subteikėjus, Teikėjas raštu kreipiasi į Pirkėją su prašymu pritarti subteikėjų keitimui ir nurodo tokio prašymo aplinkybes bei pateikia dokumentus, įrodančius subteikėjų atitikimą keliams kvalifikacijos reikalavimams. Pirkėjas, įvertinęs Teikėjo prašyme nurodytas aplinkybes ir patikrinęs subteikėjų kvalifikaciją, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas raštu informuoja Teikėją apie priimtą sprendimą.

7.6. Pasirašius Sutartį nuo Sutarties vykdymo pradžios iki jų pabaigos Sutarties vykdymo kontrolei Šalys skiria šiuos atsakingus darbuotojus:

7.6.1. Teikėjas: [Diana Jokimčienė, tel. (8~611) 58976, (8~443) 20 300].

7.6.2. Pirkėjas: [tel. 867432248, 842539221].

7.7. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai.



d.v.d.p.
[Signature]
 Direktoriaus pavaduotoja
 Vilija Rumbiniene

Juristas
 Vytautas Daržinskis

[Signature]

7.8. Šiuo susitarimu Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė aukščiau nurodyta data.

7.9. Sutarties specialiųjų sąlygų priedai:

7.9.1. Techninė specifikacija (*numatyta Konkurso sąlygų priede Nr. 4*);

7.9.2. Pasiūlymas pirkimui (*pasiūlymo paaiškinimai, pateikti pirkimo procedūros metu (jei jų bus)*).

PIRKĖJO VARDU:

Akmenės rajono Ventos gimnazija

Įmonės kodas: 190448680

Ventos g. 13, Venta, Akmenės r.

PVM mokėtojo kodas: ne PVM mokėtojas

A.s.: LT38 4010 0433 0009 0048

AB Luminor bankas, banko kodas 40100

Tel.: (8~674) 32248, faks.:

El. paštas: vilija.rumbinienė@gmail.com

TEIKĖJO VARDU:

UAB „Grūstė“

Įmonės kodas: 166576122

Naftininkų g. 38-2, 89132 Mažeikiai

PVM mokėtojo kodas: LT665761219

A.s.: LT42 7044 0600 0001 4862

AB SEB bankas, banko kodas 70440

Tel.: (8~443) 20 300, faks.: (8~443) 20 303

El. paštas: gruste@gruste.lt

L.e.d.p.

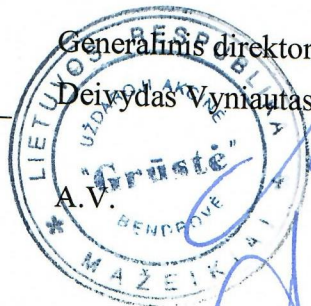
Direktorė

Vilija Rumbinienė

A.V.



(Parašas)



Generalinis direktorius

Deividas Vyniautas

A.V.

(Parašas)

Juristas
Vytautas Daržinskis

PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS

BENDROSIOS SĄLYGOS

1. Pagrindinės Sutarties sąvokos

1.1. Pirkėjas – Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nurodyta perkančioji organizacija, perkanti Sutarties specialiosiose sąlygose nurodytas Paslaugas iš Teikėjo.

1.2. Sutarties kaina (įkainis) – suma, kurią Pirkėjas pagal Sutartį turi sumokėti Teikėjui už perkamas Paslaugas, įskaitant visas išlaidas ir mokesčius.

1.3. Teikėjas – ūkio subjektas, kuriuo gali būti fizinis asmuo, privatus ar viešasis juridinis asmuo ar tokių asmenų grupė, teikianti Paslaugas pagal šią Sutartį.

1.4. Kainodaros taisyklės – pirkimo dokumentuose ir Sutartyje nustatoma kaina (įkainis) ar Sutarties kainos apskaičiavimo taisyklės.

2. Sutarties aiškinimas

2.1. Sutartyje, kur reikalauja kontekstas, žodžiai pateikti vienaskaita, gali turėti ir daugiskaitos prasmę ir atvirkščiai.

2.2. Kai tam tikra reikšmė yra skirtinga tarp nurodytų skaičiais ir žodžiais, vadovaujamasi žodine reikšme. Jei mokėjimo valiutos pavadinimo trumpinys neatitinka mokėjimo valiutos pilno pavadinimo žodžiais, teisingu laikomas valiutos pilnas pavadinimas žodžiais.

2.3. Sutarties trukmė ir kiti terminai yra skaičiuojami kalendorinėmis dienomis, jei Sutartyje nenurodyta kitaip.

3. Teikėjo teisės ir pareigos

3.1. Teikėjas įsipareigoja:

3.1.1. teikti Paslaugas Pirkėjui pagal Sutartį ir Pirkėjo pateiktą poreikį už Paslaugų kainą (įkainį), savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, Paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;

3.1.2. nedelsdamas raštu informuoti Pirkėją apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Teikėjui teikti Paslaugas nustatytais terminais;

3.1.3. po Paslaugų suteikimo nedelsdamas perleisti nuosavybės teisę į Paslaugų teikimo rezultatą, jeigu toks sukuriamas;

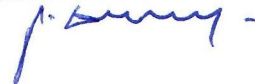
3.1.4. užtikrinti iš Pirkėjo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;

3.1.5. per 5 (penkias) darbo dienas nuo Pirkėjo raštu pateikto prašymo gavimo dienos pateikti išsamią Paslaugų teikimo ataskaitą, nurodant, kokios Paslaugos buvo suteiktos, išskiriant konkrečias Paslaugų kainos sudėtinės dalis bei pateikiant papildomą su Paslaugų teikimu susijusią informaciją apie patirtas išlaidas ir t.t.;

3.1.6. nenaudoti Pirkėjo Paslaugų ženklų ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio raštiško Pirkėjo sutikimo;

 *D. e. d. p.* Direktoriaus pavaduotoja
Vytas Rumbinaitis

Juristas
Vytautas Daržinskis



3.1.7. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Teikėjo darbuotojai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingas norint teikti Paslaugas;

3.1.8. Pirkėjui raštu paprašius grąžinti visus iš Pirkėjo gautus, Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;

3.1.9. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

3.2. Teikėjas turi teisę gauti suteiktų Paslaugų kainą (pagal įkainį) su sąlyga, kad jis tinkamai vykdo šią Sutartį.

3.3. Teikėjas turi ir kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

4. Pirkėjo teisės ir pareigos

4.1. Pirkėjas įsipareigoja Teikėjui sudaryti visas sąlygas, suteikti informaciją ar dokumentus, būtinus Paslaugoms teikti.

4.2. Pirkėjas įsipareigoja mokėti suteiktų paslaugų kainą (pagal įkainį) už tinkamai suteiktas Paslaugas pagal šios Sutarties sąlygas.

4.3. Pirkėjas turi visas šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

5. Sutarties kaina (įkainis), kainodaros taisyklės

5.1. Sutarties kaina (įkainis) arba kainodaros taisyklės nustatytos Sutarties specialiosiose sąlygose.

5.2. Į konkrečiai suteikiamų paslaugų įkainį turi būti įskaičiuotos visos išlaidos ir mokesčiai. Teikėjas į konkrečiai suteikiamų paslaugų įkainį privalo įskaičiuoti visas su Paslaugų teikimu susijusias išlaidas, įskaitant, bet neapsiribojant:

5.2.1. visas su dokumentų, kurių reikalauja Pirkėjas, rengimu ir pateikimu susijusias išlaidas;

5.2.2. aprūpinimo įranga ir įrankiais, reikalingais Paslaugoms atlikti, išlaidas.

6. Sutarties įvykdymo užtikrinimas

6.1. Teikėjas, po Sutarties pasirašymo dienos, per 10 dienų Pirkėjui privalo pateikti pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimą, nustatytas Sutarties specialiosiose sąlygose.

7. Šalių atsakomybė

7.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalis įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, priimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkintų kitos Šalies priimtų įsipareigojimų įvykdymą.

7.2. Delspinigių dydis ir jų mokėjimo sąlygos nustatytos Sutarties specialiosiose sąlygose.

7.3. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje priimtus įsipareigojimus.

8. Nenugalimos jėgos aplinkybės (force majeure)

8.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalis negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis, pvz.: Vyriausybės sprendimai ir kiti aktai, kurie turėjo poveikį Šalių veiklai, politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir

R. d. p. direktoriaus pavaduotoja
Lija Rumbinienė

Juristas
Vytautas Daržinskis

nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Sutarties Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

8.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

8.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

9. Intelektinės ir pramoninės nuosavybės teisės

9.1. Visi rezultatai ir su jais susijusios teisės, įgytos vykdant Sutartį, įskaitant autorines ir kitas intelektinės ar pramoninės nuosavybės teises, yra Pirkėjo nuosavybė.

9.2. Jei Sutartyje nenustatyta kitaip, Teikėjas garantuoja nuostolių atlyginimą Pirkėjui dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl autorių teisių, patentų, licencijų, brėžinių, modelių, Paslaugų (prekių) pavadinimų ar Paslaugų (prekių) ženklų naudojimo, kaip numatyta Sutartyje, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl Pirkėjo kaltės.

10. Šalių pareiškimai ir garantijos

10.1. Kiekviena iš Šalių pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:

10.1.1. Šalis yra tinkamai įsteigta ir teisėtai veikia pagal Lietuvos Respublikos įstatymus;

10.1.2. Šalis atliko visus teisinius veiksmus, būtinus, kad Sutartis būtų tinkamai sudaryta ir galiotų, ir turi visus teisės aktais numatytus leidimus, licencijas, darbuotojus, reikalingus Paslaugoms teikti;

10.1.3. sudarydama Sutartį, Šalis neviršija savo kompetencijos ir nepažeidžia ją saistančių įstatymų, kitų privalomų teisės aktų, taisyklių, statutų, teismo sprendimų, įstatų, nuostatų, potvarkių, įsipareigojimų ir susitarimų;

10.1.4. ši Sutartis yra Šaliai galiojantis, teisinis ir ją saistantis įsipareigojimas, kurio vykdymo galima pareikalauti pagal Sutarties sąlygas.

11. Konfidencialumo įsipareigojimai

11.1. Šalys sutinka laikyti šios Sutarties sąlygas, visą dokumentaciją ir informaciją, kurią Sutarties Šalys gauna viena iš kitos vykdydamas Sutartį, konfidencialia ir be išankstinio kitos Šalies rašytinio sutikimo neplatinti trečiosioms šalims apie ją jokios informacijos, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. Šio įsipareigojimo pažeidimu nebus laikomas viešas informacijos apie Pirkėją atskleidimas, jei Pirkėjas pažeidžia mokėjimo terminus ir informacijos apie Teikėją atskleidimas, jei Teikėjas pažeidžia Paslaugų atlikimo terminus.

Direkoriaus pavaduotoja

Direkoriaus pavaduotoja

Vilija Rumbinienė

Juristas
Vytautas Daržinskis

12. Darbo valandos ir atostogos

12.1. Teikėjo darbuotojų, kurie atlieka Paslaugas, darbo dienos ir valandos vykdančios Sutartį yra derinamos su Pirkėju ir nustatomos pagal Teikėjo valstybės įstatymus ir kitus teisės aktus bei pagal Paslaugų specifiką.

12.2. Teikėjo darbuotojų, kurie atlieka Paslaugas, metinių atostogų laikas Sutarties vykdymo laikotarpiu derinamas su Pirkėju.

13. Sutarties galiojimas

13.1. Sutarties galiojimo terminas nustatytas Sutarties specialiosiose sąlygose.

13.2. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

13.3. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

14. Sutarties pakeitimai

14.1. Sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo (toliau – VPI) 89 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai.

14.2. Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalis, inicijuojanti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai Šaliai raštišką prašymą keisti Sutarties sąlygas bei dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita Šalis motyvuotai atsako ne vėliau kaip per 10 darbo dienų. Šalims nesutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, sprendimo teisę turi Pirkėjas. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, šie keitimai įforminami susitarimu, kuris yra Sutarties neatskiriama dalis.

15. Sutarties pažeidimas

15.1. Jei kuri nors Sutarties Šalis nevykdo arba netinkamai vykdo kokius nors savo įsipareigojimus pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį.

15.2. Vienai Sutarties Šaliai pažeidus Sutartį, nukentėjusioji Šalis turi teisę:

15.2.1. reikalauti kitos Šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;

15.2.2. reikalauti atlyginti nuostolius;

15.2.3. reikalauti sumokėti Sutarties specialiosiose sąlygose nustatytus delspinigius;

15.2.4. nutraukti Sutartį;

15.2.5. taikyti kitus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus teisių gynimo būdus.

16. Sutarties vykdymo sustabdymas

16.1. Esant svarbioms aplinkybėms, Pirkėjas turi teisę sustabdyti Paslaugų ar kurios nors jų dalies teikimą.

16.2. Jei Paslaugų teikimas stabdomas daugiau nei 90 (devyniasdešimt) dienų, ir stabdoma ne dėl Teikėjo kaltės, Teikėjas gali rašytiniu pranešimu Pirkėjui pareikalauti atnaujinti Paslaugų teikimą per 30 (trisdešimt) dienų arba nutraukti Sutartį.

L. e. d. p.
[Signature]
Direktorius pavaduotoja
Vilija Rumbinienė

Juristas
Vytautas Daržinskis

[Signature]

16.3. Kai dėl esminių klaidų ar pažeidimų Sutartis tampa negaliojančia, Pirkėjas stabdo Sutarties vykdymą. Jei minėtos klaidos ar pažeidimai vyksta dėl Teikėjo kaltės, Pirkėjas, atsižvelgdamas į klaidos ar pažeidimo mastą, gali nevykdyti savo įsipareigojimo mokėti Teikėjui.

16.4. Sutarties vykdymas stabdomas, kad būtų galima patikrinti, ar iš tikrųjų buvo padarytos esminės klaidos ar pažeidimai. Jei įtarimai nepasitvirtina, Sutartis vėl pradedama vykdyti. Esminė klaida ar pažeidimas – tai bet koks Sutarties, galiojančio teisės akto pažeidimas ar teismo sprendimo nevykdymas, atsiradęs dėl veikimo ar neveikimo.

17. Sutarties nutraukimas

17.1. Sutartis gali būti nutraukiama raštišku Šalių susitarimu.

17.2. Teikėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį tik dėl svarbių priežasčių. Tokiu atveju Teikėjas privalo visiškai atlyginti Pirkėjo patirtus nuostolius. Apie tokį Sutarties nutraukimą Teikėjas raštu praneša Pirkėjui prieš 30 (trisdešimt) dienų.

17.3. Pirkėjas bet kada turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, apie tokį Sutarties nutraukimą pranešdamas Teikėjui prieš 30 (trisdešimt) dienų.

17.4. Pirkėjas po Sutarties nutraukimo turi kiek galima greičiau patvirtinti atliktų Paslaugų vertę. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Teikėjo skolą Pirkėjui ir Pirkėjo skolą Teikėjui.

17.5. Jei Sutartis nutraukiama Pirkėjo iniciatyva dėl Teikėjo kaltės, Pirkėjo patirti nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš Teikėjui mokėtinų sumų arba pagal Teikėjo pateiktą užtikrinimą.

17.6. Sutartį nutraukus dėl Teikėjo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už atliktas Paslaugas, Teikėjas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

18. Ginčų nagrinėjimo tvarka

18.1. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

18.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme.

19. Baigiamosios nuostatos

19.1. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

19.2. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams šioje Sutartyje neatleidžia Šalių nuo priimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatoms.

19.3. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti Sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

19.4. Sutartis yra Sutarties Šalių perskaityta, jų suprasta ir jos autentiškumas patvirtintas ant kiekvieno Sutarties lapo kiekvienos Šalies tinkamus įgaliojimus turinčių asmenų parašais arba Sutartis susiuvama ir pasirašoma paskutinio lapo antroje pusėje.

L. e. d. p.
[Signature]

Direktorius pavaduotoja
Vilija Rumbinienė

Juristas
Vytautas Daržinskis

[Signature]

PIRKĖJO VARDU:

Akmenės rajono Ventos gimnazija

Įmonės kodas: 190448680

Ventos g. 13, Venta, Akmenės r.

PVM mokėtojo kodas: ne PVM mokėtojas

A.s.: LT38 4010 0433 0009 0048

AB Luminor bankas, banko kodas 40100

Tel.: (8~674) 32248, faks.:

El. paštas: vilija.rumbinienė@gmail.com

Direktorė

Vilija Rumbinienė

A.V.



(Parašas)

TEIKĖJO VARDU:

UAB „Grūstė“

Įmonės kodas: 166576122

Naftininkų g. 38-2, 89132 Mažeikiai

PVM mokėtojo kodas: LT665761219

A.s.: LT42 7044 0600 0001 4862

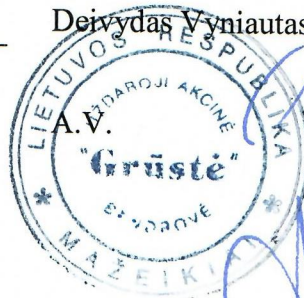
AB SEB bankas, banko kodas 70440

Tel.: (8~443) 20 300, faks.: (8~443) 20 303

El. paštas: gruste@gruste.lt

Generalinis direktorius

Deividas Vyniautas



(Parašas)



d.e.d.p.
Direktoriaus pavaduotoja
Vilija Rumbinienė

Juristas
Vytautas Daržinskis

[Signature]