

PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS Nr. 014-145

2018 m. balandžio 12 d.

Vilnius

UAB „Idamas“, įmonės kodas 125838158, adresas Žalgirio g. 92, Vilnius, atstovaujama direktoriaus Giedriaus Rakauskio (toliau – Tiekėjas) iš vienos pusės ir

Molėtų rajono savivaldybės administracija, įmonės kodas 188712799, adresas – Vilniaus g. 44, Molėtų m., Molėtų r. sav., LT-33140 atstovaujama direktoriaus pavaduotojo Karolio Balčiūno (toliau – Užsakovas) iš kitos pusės, abu toliau vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, sudarė šią sutartį (toliau - Sutartis).

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Šia Sutartimi Tiekėjas įsipareigoja teikti *Posėdžių valdymo sistemos „POVAS“ palaikymo paslaugas* (toliau - Paslaugos), o Pirkėjas mokėti Tiekėjui už šių Paslaugų teikimą Šalių sutartą kainą.

1.2. POVAS palaikymo paslaugos apima:

1.2.1. POVAS klaidų ir netikslumų registravimą;

1.2.2. POVAS klaidų ir netikslumų taisymą, testavimą;

1.2.3. Pirkėjo atstovų (administratorių) nemokamą konsultavimą ir instruktavimą POVAS naudojimo bei administravimo klausimais;

1.2.4. Tiekėjas suteikia prieigą prie klaidų registravimo sistemos.

1.3. Reakcijos (atsakymo) laikas nuo pranešimo apie gedimą registravimo Tiekėjo klaidų registravimo sistemoje – ne ilgiau kaip 2 darbo valandos.

1.4. Tiekėjas aptarnavimo metu turi užtikrinti šiuos reakcijos ir problemų šalinimo laikus:

1.4.1. *Kritiniai funkcionalumo sutrikimai* (sistemos funkcionavimą blokuojantis gedimas) padaro operacijos užbaigimą neįmanomą. Reagavimo laikas (problemos sprendimo pradžia) – iki 1 val. Sprendimas – iki 12 darbo valandų.

1.4.2. *Kritinės klaidos* – defektas, dėl kurio neįmanoma užbaigti operacijos. Reagavimo laikas iki 4 darbo valandų. Sprendimas iki 16 darbo valandų;

1.4.3. *Svarbios klaidos* – neblokuojantys ir defektai, trukdantys tinkamai atlikti veiklos procesus. Reagavimo laikas iki 8 darbo valandų. Sprendimas iki 32 darbo valandų;

1.4.4. *Nekritinės klaidos (trukdžiai)* – suteikia minimalų neatitikimą ir nedaro įtakos veiklos procesams, kaip visumai. Reagavimo laikas iki 16 darbo valandų. Sprendimas iki 64 darbo valandų.

2. SUTARTIES KAINA IR MOKĖJIMO SĄLYGOS

2.1. Paslaugų kaina yra:

Paslaugos pavadinimas	Kaina be PVM, Eurais	Kiekis	Viso, kaina be PVM, Eurais	Viso, kaina su PVM, Eurais
<i>Posėdžių valdymo sistemos „POVAS“ palaikymo paslauga</i>	50	12 mėn.	600,00	726,00

2.2. Už suteiktas Paslaugas Pirkėjas atsiskaito mokėjimo pavedimu į Sutartyje nurodytą Tiekėjo sąskaitą banke per 30 kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos.

2.3. Pirkėjas turi teisę sulaikyti apmokėjimą, jei:

2.3.1. PVM sąskaitoje faktūroje nenurodytas Sutarties numeris ir jos sudarymo data;

2.3.2. PVM sąskaitoje faktūroje nurodyta neteisinga suma (kol bus išsiaiškinta su Tiekėju);

3. PASLAUGŲ TEIKIMO TVARKA

3.1. Tiekėjas įsipareigoja teikti Pirkėjui Paslaugas šioje Sutartyje numatytais terminais ir tvarka.

3.2. Tiekėjas pradeda teikti Paslaugas ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo šios Sutarties pasirašymo.

3.3. Paslaugos turi būti teikiamos Tiekėjo darbo metu.

3.4. Pagal šią Sutartį teikiamoms Paslaugoms, taikomas LR Civiliniame kodekse numatytos bendrosios paslaugų kokybei taikomos normos.

4. ŠALIŲ TEISĖS IR TARPUSAVIO ĮSIPAREIGOJIMAI

4.1. Pirkėjas įsipareigoja:

4.1.1. Sudaryti Tiekėjui visas sąlygas, reikalingas Paslaugų teikimui, suteikti Tiekėjui visą Paslaugų teikimui reikalingą informaciją bei pateikti reikalingus duomenis elektroniniu formatu ar kitokiu, Šalių suderintu, formatu;

4.1.2. sudaryti kitas, nuo Pirkėjo priklausančias sąlygas, tinkamam Paslaugų teikimui bei kitaip bendradarbiauti su Tiekėju Sutarties galiojimo metu;

4.1.3. atsiskaityti su Tiekėju už suteiktas paslaugas Sutarties 2 skyriuje nustatyta tvarka ir terminais;

4.1.4. nedelsdamas raštu informuoti Tiekėją apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Pirkėjui vykdyti savo įsipareigojimus.

4.1.5. PVM sąskaitos faktūros siunčiamos el. paštu buhalterija@moletai.lt

4.1.6. Pirkėjas turi ir kitas šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

4.2. Tiekėjas įsipareigoja:

4.2.1. teikti Paslaugas pagal Sutartį, savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai įskaitant, bet neapsiribojant, Paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius ir žinias;

4.2.2. Paslaugas teikti asmeniškai, o trečiuosius asmenis pasitelkti tik gavęs išankstinį rašytinį Pirkėjo sutikimą;

4.2.3. nepažeisti trečiųjų asmenų teisių, įskaitant ir intelektinės nuosavybės teises, bei teisėtų interesų;

4.2.4. nedelsiant informuoti Pirkėją apie bet kokias aplinkybes, trukdančias arba galinčias sutrukdyti Tiekėjui laiku ir kokybiškai teikti Paslaugas, bei kitaip bendradarbiauti su Pirkėju Sutarties galiojimo metu;

4.2.5. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Tiekėjo darbuotojai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingas norint teikti Paslaugas;

4.2.6. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

4.3. Tiekėjas turi teisę:

4.3.1. atsisakyti vykdyti Pirkėjo nurodymus, jei jie prieštarauja teisės aktams ir Sutarties sąlygoms;

4.3.2. sustabdyti Paslaugų teikimą, jeigu Pirkėjas laiku neįvykdo arba netinkamai vykdo Sutarties 4.1.1. punkte įtvirtintus įsipareigojimus, tol, kol šie įsipareigojimai bus įvykdyti

4.3.3. reikalauti iš Pirkėjo sumokėti už suteiktas Paslaugas, atitinkančias Sutartyje ir jos prieduose nustatytus reikalavimus Šalių sutartą kainą, Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais.

4.3.4. tiekėjas turi ir kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių aktų numatytas teises.

4.4. Pirkėjo teisės:

4.4.1. Pirkėjas turi teisę reikalauti iš Tiekėjo Sutartyje nustatytų sąlygų įvykdymo.

4.4.2. Pirkėjas turi teisę kontroliuoti ir prižiūrėti ar Tiekėjo teikiamų Paslaugų kokybė atitinka nustatytus reikalavimus. Esant Tiekėjo darbo bei sutartinių įsipareigojimų vykdymo trūkumams, Pirkėjas turi teisę reikalauti juos pašalinti ir/arba perkelti vėlesniam laikui mokėjimo terminus.

4.4.3. Pirkėjas turi teisę sulaikyti Tiekėjui mokėjimus už suteiktas Paslaugas ir pateiktas sąskaitas, jeigu Tiekėjas nevykdo arba netinkamai vykdo Sutarties įsipareigojimus. Tiekėjui tinkamai įvykdžius Sutarties prisiimtus įsipareigojimus, Pirkėjas privalo Tiekėjui apmokėti sulaikytus mokėjimus ne vėliau kaip per 25 kalendorines dienas nuo tos dienos, kada Tiekėjo buvo tinkamai įvykdyti prisiimti įsipareigojimai.

5. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Jei Tiekėjas nesilaiko šios Sutarties 4.2.1 – 4.2.6 punktuose numatytų įsipareigojimų, jis, privalo atlyginti Pirkėjui dėl to patirtus tiesioginius nuostolius ir mokėti pirkėjui 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo laiku nesuteiktų paslaugų sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

5.2. Neatlikus apmokėjimo Sutarties 2.2. punkte nustatytu terminu, išskyrus Sutarties 2.3.1 – 2.3.2 punktuose numatytus atvejus, Pirkėjas privalo mokėti Tiekėjui 0,02 % dydžio delspinigius nuo laiku nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

5.3. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo įsipareigojimų dėl šios Sutarties vykdymo.

5.4. Šalis turi teisę sustabdyti savo sutartinių įsipareigojimų vykdymą, jeigu jų vykdymas tapo neįmanomas ar iš esmės pasunkėjo dėl to, kad kita Šalis nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus, tol, kol kita Šalis nepašalins pažeidimo ar nepateiks adekvataus savo sutartinių įsipareigojimų įvykdymo užtikrinimo. Prieš sustabdydama savo sutartinių įsipareigojimų vykdymą, Šalis privalo apie tai raštu pranešti kitai Sutarties Šaliai ir nurodyti tokio sustabdymo priežastį.

5.5. Tiekėjas neatsako už programinės įrangos gedimus, susijusius su kompiuterių darbo nekorektiškumu, elektros ar kompiuterių tinklo trikdžiais bei kitais kompiuterių technikos ar kitos programinės įrangos gedimais, išskyrus atvejus kai gedimai susiję su Tiekėjo atliekamais veiksmais.

5.6. Šalys susitaria, kad visa, Sutarties vykdymo metu gauta ar sužinota informacija, laikoma konfidencialia, jeigu nėra tiesiogiai numatyta priešingai ir gali būti Šalių naudojama tik tiek ir tik tokia apimtimi, kiek tai yra būtina tinkamam šios Sutarties vykdymui. Konfidenciali informacija negali būti perduodama, persiunčiama, atskleidžiama ar kitais būdais padaroma prieinama tretiesiems asmenims, betarpiškai nesusijusiems su šios Sutarties vykdymu. Konfidencialumo įsipareigojimą pažeidusi Šalis privalo atlyginti nukentėjusiajai Šaliai dėl to atsiradusius tiesioginius nuostolius.

5.7. Kiekviena iš Šalių įsipareigoja atlyginti dėl jos kaltės kitos Šalies patirtus tiesioginius nuostolius.

5.8. Kaltosios Šalies atlyginamų nuostolių suma negali viršyti 100% (šimto procentų) Paslaugų kainos su PVM., išskyrus įstatymų ar šios Sutarties numatytas išimtis.

6. INTELEKTINĖS NUOSAVYBĖS TEISĖS

6.1. Visą Paslaugų, numatytų Sutarties 1 skyriuje, teikimo metu iš Tiekėjo gautą programinę įrangą ar kitokius Tiekėjo intelektualinės nuosavybės objektus bei su jais susijusią informaciją, Pirkėjas gali adaptuoti, modifikuoti ir naudoti išimtinai savo reikmėms tik gavus raštišką Tiekėjo leidimą.

6.2. Pirkėjas atsako už Tiekėjui priklausančios programinės įrangos ar kitų intelektualinės nuosavybės objektų neteisėtą perleidimą, paviešinimą, adaptavimą, atgaminimą ar kitokiį panaudojimą ir įsipareigoja atlyginti Tiekėjui visus dėl to patirtus nuostolius.

7. ŠALIŲ ATSAKINGI ASMENYS

7.1. Pirkėjo paskirti atsakingi asmenys:

7.1.1. Viešųjų ryšių ir informatikos skyriaus vedėjas Vladimiras Suchodumcevas, el. paštas vladimiras.suchodumcevas@moletai.lt, tel. (8 383) 54 760;

7.1.2. Kompiuterių tinklo inžinierius Saulius Maželis, el. paštas saulius.mazelis@moletai.lt, tel. (8 383) 54 769.

7.2. Tiekėjo paskirti atsakingi asmenys:

7.2.1. Direktorius pavaduotoja Gražina Steponavičiūtė, el. paštas grazina.steponaviciute@idamas.lt, tel. (8 5) 2788636.

7.3. Apie Šalies paskirtų atsakingų asmenų pasikeitimą, ši Šalis privalo raštu arba el. paštu informuoti kitą Šalį per 2 (dvi) darbo dienas.

8. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (FORCE MAJEURE)

8.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalis negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis.

8.2. Sutarties Šalis, kuri dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių negali įvykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 10 (dešimt) dienų nuo aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, raštu informuoti apie tai kitą Šalį. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės užsitęsia ilgiau kaip 1 (viena) mėnesį, kita Šalis turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, pateikusi

Šaliai, kuri dėl *force majeure* aplinkybių negali vykdyti savo įsipareigojimų, išankstinį rašytinį įspėjimą.

8.3. Atleidimas nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms nustatomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais.

9. GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

9.1. Sutarčiai ir visoms iš Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

9.2. Bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu tarp Sutarties šalių sprendžiami derybų keliu. Šalis nepavykus susitarti per 30 dienų, ginčai sprendžiami teismuose Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka. 30 dienų terminas pradedamas skaičiuoti nuo dienos, kurią Šalis gavo jai adresuotą rašytinę pretenziją.

10. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

10.1. Ši Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo datos ir galioja 12 (dvylika) mėnesių.

10.2. Sutartis keičiama vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

10.3. Sutarčiai įvykdyti pasitelkti subtiekių nenumatoma.

10.4. Sutartis gali būti nutraukta:

10.4.1. raštišku abiejų Šalių susitarimu;

10.4.2. vienos iš Šalių iniciatyva, jeigu kita Šalis nevykdo ar netinkamai vykdo Sutartimi priimtus esminius įsipareigojimus, raštu įspėjus kitą Šalį prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų iki Sutarties nutraukimo dienos.

10.5. Netesybų sumokėjimas, Sutarties nutraukimas ar jos vykdymo sustabdymas neatleidžia Šalių nuo Sutartyje numatytų įsipareigojimų įvykdymo, jeigu iki netesybų sumokėjimo (Sutarties nutraukimo ar sustabdymo dienos) buvo neįvykdyti atsiradę įsipareigojimai.

10.6. Visais Sutartyje nenumatytais atvejais Šalis vadovaujasi Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais.

10.7. Šalis patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė aukščiau nurodyta data.

10.8. Sutartis sudaryta 2 (dviem) vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai Sutarties Šaliai.

11. ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

PIRKĖJAS

Molėtų rajono savivaldybės administracija
Juridinio asmens kodas 188712799
Vilniaus g. 44, Molėtų m.,
Molėtų r. sav., LT-33140
Tel. 8 383 54762
El. paštas direktorius@moletai.lt

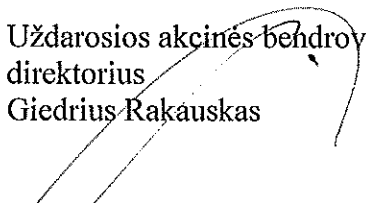
TIEKĖJAS

UAB „Idamas“
Juridinio asmens kodas 125838158
PVM kodas LT 258381515
Žalgirio g. 92, LT- 09303 Vilnius
Tel. (8 5) 278 8636
Faks. (8 5) 2073002
A.s. Nr. LT 364010042400316144
AB Luminor Bank, banko kodas 40100

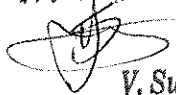
Direktoriaus pavaduotojas
Karolis Balčiūnas

Uždarnosios akcinės bendrovės „Idamas“
direktorius
Giedrius Rakauskas


Paršas


(parašas)

A.V

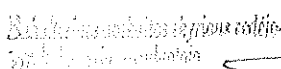


V. Suchodumcena

Virginija Žalėnė


Tikrinančiojo skyriaus
Viešųjų ryšių ir informatikos skyriaus




Tikrinančiojo skyriaus
Viešųjų ryšių ir informatikos skyriaus