

MOKINIŲ IR IKIMOKYKLINIO BEI PRIEŠMOKYKLINIO AMŽIAUS MOKINIŲ MAITINIMO PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS

2018 m. rugpjūčio 31 d. №. *BD-95*

Vilniaus Žaliakalnio darželis - mokykla, atstovaujama direktorės Tatjanos Urbonienės, toliau vadinama „Užsakovu“, ir A.Rusakevičienės IĮ, atstovaujama savininkės Alionos Rusakevičienės, veikiančios pagal nuostatus, toliau vadinama „Vykdytoju sudarėme šią paslaugų sutartį (toliau – Sutartis):

1.SUTARTIES DALYKAS

1.1. Vykdytojas šia Sutartimi įsipareigoja suteikti Vilniaus Žaliakalnio darželio- mokyklos 6-10 metų mokinių bei priešmokyklinio ir ikimokyklinio amžiaus mokinių maitinimo paslaugas (toliau – Paslaugas) su galimybe jas įsigyti ir asmenimas, kurie maitinimą apmoka iš jų asmeninių lėšų (pvz. mokyklos personalas).

1.2. Paslaugų apibūdinimas, kokybės reikalavimai, paslaugos teikimo sąlygos ir kiti reikalavimai paslaugų teikimui nurodyti Techninėje specifikacijoje (Sutarties 1 priedas).

1.3. Paslaugų teikimo vieta: Pergalės g. 22, Vilnius.

1.4. Maisto ruošimui Paslaugų teikimo laikotarpiu nuomos teise suteikiamos 125,5 m² patalpos. Nuomos teisinius santykius reglamentuojančios nuostatos įtraukiamos į šią nuomos sutartį.

2.PASLAUGOS TEIKIMO TERMINAI

2.1. Paslaugos pradedamos teikti nuo 2018 m. rugsėjo 3 d. ir teikiamos 2 mėnesius nuo paslaugų teikimo pradžios su galimybe pratęsti sutartį 1 kartą 2 mėnesiams, bet ne ilgiau, nei bendra išlaidų pagal sutartį suma pasieks 10 000 Eur be PVM.

3.SUTARTIES KAINA IR KAINODAROS TAISYKLĖS

3.1. Maitinimo įkainiai nurodyti prie šios Sutarties pridedamame Tiekėjo pasiūlyme.

3.2. Tiek nemokamą maitinimą gaunantiems mokiniams, tiek mokiniams neturintiems teisės gauti nemokamo maitinimo bei Užsakovo personalui tiekėjas neturi teisės taikyti didesnių įkainių, nei nurodyta Tiekėjo pasiūlyme.

3.3. Kainodaros taisyklės:

3.3.1. už nemokamą mokinių ir ikimokyklinio bei priešmokyklinio amžiaus mokinių maitinimą Užsakovo mokėtina kaina apskaičiuojama einamojo mėnesio faktiškai pateiktų porcijų skaičių padauginus iš atitinkamai pusryčių/pietų/pavakarių kainos vienam mokiniui eurai ir susumavus visas šias sumas;

3.4. Sutarties sąlygos, susijusios su Paslaugų įkainiais, negali būti keičiamos visą Sutarties galiojimo laikotarpį, išskyrus Sutartyje įvardintus atvejus.

4.ATSISKAITYMAI IR MOKĖJIMO TVARKA

4.1. Už nemokamą mokinių maitinimą Vykdytojai apmokama iš tam skiriamų valstybės/savivaldybės biudžeto lėšų (6-10 metų mokiniams) bei tėvų lėšų (ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus mokinių). Mokiniai, neturintys teisės gauti nemokamo maitinimo bei Užsakovo personalas gaudami Paslaugas už jas atsiskaito Vykdytojai tiesiogiai iš asmeninių lėšų. Tiekėjas turi sudaryti galimybę šiems asmenims atsiskaityti tiek grynaisiais pinigais, tiek elektroninėmis priemonėmis.

4.2. Užsakovo mokėjimai už nemokamą mokinių maitinimą bei ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus mokinių maitinimą atliekami eurais tokia tvarka:

4.2.1. Vykdytojas kas mėnesį turi teikti atskiras sąskaitas suteiktų nemokamo mokinių maitinimo ir ikimokyklinio bei priešmokyklinio amžiaus mokinių maitinimo paslaugų apmokėjimui.

4.2.2. Vykdytojo sąskaitos – faktūros turi būti teikiamos naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Prisijungti prie elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ galima interneto adresu www.esaskaita.eu. Sąskaitos pateikimo sąnaudas Vykdytojas įskaityja į Paslaugų įkainius ir atskirai už tai Vykdytojai nėra mokama. Teikėjas įsipareigoja sąskaitose-faktūrose nurodyti Sutarties, kurios pagrindu išrašomos sąskaitos, numerį.

4.2.3. Vykdytojas iki kito mėnesio 5 dienos Užsakovo administracijai pateikia apmokamų Užsakovo lėšomis Paslaugų PVM sąskaitą faktūrą ir maitinimo ataskaitą. Užsakovas už faktiškai suteiktas ir Užsakovo priimtas maitinimo paslaugas apmokės Vykdytojai pateikus PVM sąskaitas – faktūras, suteiktų maitinimo paslaugų aktus, per 60 dienų nuo minėtų dokumentų gavimo dienos;

4.2.4. Užsakovas turi teisę, bet ne ilgiau kaip iki 14 dienų užlaikyti apmokėjimą už suteiktas maitinimo paslaugas tam, kad patikrintų Vykdytojo pateiktas ataskaitas ar dokumentus, kad įsitikintų jų teisingumu;

4.2.5. Vykdytojas visą sutarties galiojimo laikotarpį privalo apmokėti (kompensuoti) Užsakovui šalto vandens teikimo, elektros energijos išlaidas pagal skaitiklių parodymus bei už nuomojamas patalpas. Apmokama (kompensuojama) pagal Užsakovo pateiktas sąskaitas – faktūras atitinkamų paslaugų teikėjų nurodytais galiojančiais įkainiais. Skaitiklių rodmenys kiekvieno mėnesio paskutinę darbo dieną.

4.2.6. Vykdytojas visą sutarties galiojimo laikotarpį privalo apmokėti nustatytą Užsakovo valgyklos virtuvės ir pagalbinių patalpų (įskaitant jose esančią įrangą ir inventorių) nuomos kainą.

4.2.7. Vykdytojas sąskaitas už praėjusį mėnesį, minėtas 4.2.5. ir 4.2.6. punktuose, apmoka ne vėliau kaip per 10 dienų nuo jų gavimo.

4.3. Bendra mokėjimų Tiekėjui už Paslaugas pagal Sutartį suma negali pasiekti ar viršyti 10 000 Eur be PVM.

5.SUTARTIES ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

5.1. Vykdytojas įsipareigoja:

5.1.1. teikti paslaugas Užsakovui pagal Sutartį savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma efektyviau, įskaitant, bet neapsiribojant, Paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudojant visus reikiamus įgūdžius ir žinias;

5.1.2. paslaugas teikti laikantis Techninėje specifikacijoje (Sutarties 1 priedas) nurodytų reikalavimų;

5.1.3. užtikrinti galimybę tomis pačiomis Vykdytojo pasiūlyme nurodytomis patiekalų kainomis įsigyti tos dienos meniu patiekalus asmenims, įsigyjantiems juos už asmenines lėšas. Už šios Sutarties sąlygos nesilaikymą tiekėjui gali būti taikoma Sutartyje nustatyta atsakomybė.

5.1.4. iki kiekvieno mėnesio 5 dienos Užsakovo administracijai turi pateikti mokinių maitinimo paslaugų, apmokamų Užsakovo lėšomis, PVM sąskaitas – faktūras;

5.1.5. užtikrinti tiekėjo pasiūlyme nurodyto personalo dalyvavimą teikiant paslaugas. Tiekėjo pasiūlyme nurodyti specialistai gali būti keičiami tik tuo atveju, jei su jais nutraukta darbo sutartis, jie suserga ar netinkamai teikia paslaugas;

5.1.6. pateikti Užsakovo administracijai Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos ar kitų valstybės institucijų patikrinimų (jei tokių būtų) aktų kopijas per 3 darbo dienas nuo akto gavimo dienos;

5.1.7. teikti Užsakovui duomenis, informaciją, reikalingą mokinių maitinimui organizuoti;

5.1.8. informuoti Užsakovą apie Vykdytojo organizacinės struktūros – juridinio statuso, pobūdžio ar valdymo struktūros pasikeitimus, kai tai gali turėti įtakos paslaugos teikimui;

5.1.9. informuoti Užsakovą apie bet kokias jam žinomas trečiųjų asmenų pretenzijas, reikalavimus, paklausimus, susijusius su šios Sutarties objektu ir (ar) Vykdytojo veiksmais vykdanč Sutartį;

5.1.10. Paslaugų teikimo metu, valgiaraščius keisti tik suderinus su Užsakovu. Paslaugų teikimo metu, sudarant (keičiant) valgiaraščius, pateiktų pagrindinio patiekalo maisto produktų, t. y. žuvies, mėsos, vištienos, bei varškės produktų kiekio (g.) nuokrypis gali būti ne didesnis kaip 7 procentai;

5.1.11. po Sutarties pasirašymo dienos, esant papildomam poreikiui, savo lėšomis įsigyti trūkstamą Paslaugų teikimui įrangą, atitinkančią technologinius reikalavimus maisto gaminimui, kitą Paslaugoms teikti reikalingą inventorių ir reikmenis, reikalingus technologijos procesui užtikrinti ir paruošimo sąnaudoms mažinti;

5.1.12. po Sutarties pasirašymo dienos pagal poreikį atlikti perduotų patalpų, kuriose bus teikiamos Paslaugos, tvarkymą ir remontą, kad patalpos nuolat atitiktų higienos reikalavimus;

5.1.13. ne vėliau kaip Sutarties pasirašymo dieną įsigyti Maisto tvarkymo subjekto patvirtinimo pažymėjimą (jei Vykdytojas tokio neturėjo);

5.1.14. po Sutarties pasirašymo užtikrinti maisto atliekų bei šiukšlių išvežimą ir kenkėjų kontrolę Paslaugų teikimo /maisto tvarkymo patalpose (sudaryti sutartis su atitinkamų paslaugų teikėjais ar imtis kitų būtinų priemonių).

5.1.15. nuo Sutarties įsigaliojimo dienos pradėti organizuoti maisto gamybos procesą ir Paslaugų teikimą;

5.1.16. užtikrinti iš Užsakovo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;

5.1.17. nedelsiant informuoti Užsakovą apie adresų ar kitų juridinių rekvizitų pasikeitimą;

5.2. Užsakovas įsipareigoja:

5.3. skirti atsakingą asmenį, kuris kiekvieną dieną Vykdytojui pateiks tą dieną nemokamą maitinimą gaunančių asmenų skaičių;

5.4. užtikrinti iš Vykdytojo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;

5.5. nedelsiant informuoti Vykdytoją apie adresų ar kitų juridinių rekvizitų pasikeitimą;

5.6. iki kiekvieno mėnesio 10 dienos Vykdytojui pateikti PVM sąskaitas-faktūras už sutarties 4.2.5 punkte nurodytas išlaidas ir 4.2.6 punkte nurodytą patalpų nuomą.

5.7. Užsakovas turi teisę:

5.8. tikrinti Paslaugų teikimo eigą ir kokybę, pareikšti reikalavimus dėl paslaugos trūkumų;

5.9. nukrypimus nuo kokybės reikalavimų fiksuoti vienakartinio patikrinimo aktais ir reikalauti per suderintą protingą terminą neatlygintinai pašalinti nurodytus trūkumus.

6. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

6.1. Vykdytojas už kiekvieną pavėluotą teikti/ nesuteiktą Paslaugų dieną moka Užsakovui 200 Eur dydžio baudą už kiekvieną pavėluotą teikti/neteiktą paslaugų dieną.

6.2. Vykdytojas už kiekvieną pavėluotą 4.2.5 ir 4.2.6 punktuose nurodytų mokėjimų vėlavimą moka Užsakovui 0,02% dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną, nuo pradelstos apmokėti sumos.

6.3. Vykdytojui taikoma 30 Eur bauda už kiekvieną maitinimo organizavimo patalpų higienos ir mokinių maitinimo tvarkos aprašo reikalavimų nesilaikymo, taip pat už darbuotojų (virėjų), kurie nebuvo nurodyti tiekėjo pasiūlyme ir kurių kvalifikacija neatitinka pirkimo sąlygų reikalavimų, pasitelkimo atvejį. Esant pakartotiniams nuolat pasikartojantiems pažeidimams Užsakovas turi teisę sustabdyti Sutarties vykdymą ir reikalauti nuostolių atlyginimo, o pažeidimų per Užsakovo nustatytą protingą terminą nepašalinus- vienašališkai nutraukti Sutartį.

6.4. Baudos sumokėjimas neatleidžia šalies nuo pareigos atlyginti tiesioginius nuostolius kiek jų nepadengia šioje sutartyje nustatytos baudos ir delspinigiai.

6.5. Kai Vykdytojas nevykdo arba netinkamai vykdo savo sutartines prievoles, jis turi, Užsakovui raštu pareikalavus, savo sąskaita ištaisyti bet kokius trūkumus, susijusius su paslaugų teikimu.

7. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

7.1. Sutarties įvykdymą užtikrinančio dokumento nėra reikalaujama

8. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

8.1. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys Tarp Šalių dėl Sutarties, sprendžiami bendromis abiejų Šalių pastangomis. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami teisme Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

9. SUTARTIES NUTRAUKIMO TVARKA

9.1. Sutartis pasibaigia, kai sueina Sutartyje nustatytas terminas arba ji nutraukiama prieš terminą šiame punkte nustatyta tvarka:

9.1.1. Užsakovo ir Vykdytojo susitarimu Užsakovui ir Vykdytojui ne vėliau kaip prieš 30 dienų raštu įspėjus vienas kitą;

9.1.2. Lietuvos Respublikos civilinio kodekso numatytais pagrindais;

9.1.3. Užsakovas, iš vienos pusės ar Vykdytojas, iš kitos pusės, turi teisę nesikreipdami į teismą (vienašališkai) nutraukti Sutartį prieš tai įspėję kitą Šalį prieš 15 dienų, šiais atvejais, kai:

9.1.3.1. kita šalis nevykdo ar netinkamai vykdo sutartinius įsipareigojimus ir tai yra esminis Sutarties bei šios Sutarties priedų pažeidimas, o Sutartį vienašališkai nutraukianti šalis yra prieš tai pranešusi kitai šaliai apie esminį šios Sutarties nevykdymą ar netinkamą vykdymą, tačiau Sutarties nevykdanti ar ją netinkamai vykdanti šalis nepašalino esminių Sutarties pažeidimų per vienos iš Šalių nurodytą terminą;

9.1.3.2. keičiasi Vykdytojo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam sutarties įvykdymui;

9.1.3.3. Vykdytojas įsiteisėjusiu teismo sprendimu pripažintas kaltu dėl sukčiavimo, korupcijos, pinigų plovimo, dalyvavimo nusikalstamoje organizacijoje;

9.1.3.4. Vykdytojui inicijuojamos likvidavimo, bankroto ar nemokumo procedūros, jis netenka licencijos, akreditavimo ar kitų leidimų, kurie yra būtini jo veiklai, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ar kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

9.1.3.5. Vykdytojas konkurso metu pateikė neteisingus duomenis, susijusius su jų finansine būkle ir (ar) ūkine veikla ir (ar) bet kurią kitą pateiktą informaciją, ir tai buvo nustatyta po Sutarties sudarymo;

9.1.3.6. Vykdytojas per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo Užsakovo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;

9.1.3.7. jeigu Užsakovas be pateisinamų priežasčių vėluoja apmokėti daugiau kaip 120 dienų nuo PVM sąskaitos faktūros išrašymo dienos už perduotas – priimtas tinkamai suteiktas paslaugas, išskyrus atvejus, kuomet terminas gali būti atidėtas;

9.1.3.8. kai Užsakovas nepagrįstai neleidžia ar trukdo Vykdytojui vykdyti savo įsipareigojimus ilgiau kaip 30 d.

9.2. Užsakovas po vienašališko Sutarties nutraukimo turi kiek galima greičiau patvirtinti atliktų Paslaugų vertę. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Vykdytojo skolą Užsakovui ir Užsakovo skolą Vykdytojui. Užsakovas privalo apmokėti už suteiktas paslaugas, iš mokėtinų sumų išskaičiuojant netesybas ir nuostolius.

9.3. Vienašališkai nutraukęs sutartį dėl nepateisinamos priežasties Vykdytojas sumoka Užsakovui 1000 eurų baudą ir atlygina dėl to Užsakovo patirtus nuostolius kiek jų nepadengia šioje sutartyje nustatytos baudos ir delspinigiai;

9.4. Sutarties nutraukimas kartu reiškia kitų Sutarčių, susijusių su šia sutartimi, tarp Vykdytojo ir trečiųjų asmenų nutraukimą, jei šalys nenusprendžia kitaip.

10. SUTARTIES GALIOJIMAS

10.1. Sutartis įsigalioja Užsakovui ir Vykdytojui ją pasirašius ir galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų įvykdymo.

6.6. Paslaugos Vykdytojo pradedamos teikti nuo 2018 m. rugsėjo 3 d. ir teikiamos 2 mėnesius nuo Paslaugų teikimo pradžios su galimybe pratęsti Sutartį 1 kartą 2 mėnesiams, bet ne ilgiau, nei bendra išlaidų pagal sutartį suma pasieks 10 000 Eur be PVM.

10.2. Jei bet kuri Sutarties nuostata taps ar bus pripažinta visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturės įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

10.3. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal Sutartį.

11. FORCE MAJEURE

11.1. Užsakovas ir Vykdytojas neatsako už šios Sutarties neįvykdymą, jeigu tai įvyko dėl nenugalimos jėgos. Užsakovas ir Vykdytojas susitaria nenugalimą jėgą suprasti taip, kaip ji apibrėžiama Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje. Iškilus nenugalimos jėgos aplinkybėms, Užsakovas ir Vykdytojas vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“.

12. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

12.1. Sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nustatytais atvejais ir tvarka.

12.2. Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalis, inicijuojanti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai Šaliai raštišką prašymą keisti Sutarties sąlygas bei dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita Šalis motyvuotai atsako ne vėliau kaip per 10 darbo dienų. Šalims nesutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, sprendimo teisę turi Užsakovas. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, šie keitimai įforminami susitarimu, kuris yra Sutarties neatskiriama dalis.

12.3. Sutarties vykdymo metu, kai Subtiekejai netinkamai vykdo įsipareigojimus Vykdytojui, taip pat tuo atveju, kai Subtiekejai nepajėgūs vykdyti įsipareigojimų Vykdytojui dėl iškeltos bankroto bylos, pradėtos likvidavimo procedūros ir pan. padėties, Vykdytojas gali pakeisti Subtiekėjus. Apie tai jis turi informuoti Užsakovą, nurodydamas Subtiekėjo pakeitimo priežastis bei pateikdamas Subtiekėjo kvalifikaciją patvirtinančius dokumentus. Gavęs tokį pranešimą ir patikrinęs Subtiekėjo kvalifikaciją, Užsakovas kartu su Vykdytoju įformina Papildomą susitarimą dėl Subtiekėjo pakeitimo, pasirašomu abiejų pirkimo sutarties šalių. Šie dokumentai yra neatskiriama pirkimo sutarties dalis. Ši sutarties sąlyga taikoma tuomet, jei pasiūlyme Vykdytojas nurodo, kad ketina pasitelkti Subtiekėjus.

12.4. Visi šios Sutarties galimi pakeitimai įforminami Užsakovui ir Vykdytojui pasirašant Papildomą susitarimą prie Sutarties, kuris taps neatskiriama Sutarties dalimi.

12.5. Bet kurie ir visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Užsakovas ir Vykdytojas gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu toliau nurodytais adresais ir fakso numeriais, kitais adresais ir fakso numeriais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą.

12.6. Nei viena iš Sutarties Šalių neturi teisės perleisti visų ar dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio kitos Šalies sutikimo.

12.7. Sutartis sudaryta lietuvių kalba dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais - po vieną Užsakovui ir Vykdytojui.

12.8. Užsakovas ir Vykdytojas patvirtina ir garantuoja, kad jos Sutarties pasirašymo momentu teisėtai turi visas teises ir įgalinimus, reikalingus Sutartyje jos kompetencijoje esantiems sprendimams priimti ir deramai jų realizacijai užtikrinti, ir už tai visiškai atsako.

12.9. Neatskiriamos šios Sutarties dalys yra:

12.9.1. 1 priedas Techninė specifikacija;

12.9.2. 2 priedas Tiekėjo pasiūlymas.

SUTARTIES ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

UŽSAKOVAS

Vilniaus Žaliakalnio darželis-mokykla
Įstaigos kodas 191713231
Pergalės g.22, Vilnius LT-11200
Tel. (8 5) 267 1626, 267 2508
El.p.: rastine@zaliakalnio.vilnius.lm.lt


Direktorė Tatjana Urbonienė
A.V.

VYKDYTOJAS

A.Rusakevičienės IĮ
Įstaigos kodas 300616657
PVM mokėtojo kodas 100004290316
Darželio g. 5-40, Vilnius LT-11200
Tel. +37067464964
El.p.: aliona.sigis@gmail.com

Savininkė Aliona Rusakevičienė

A.V.

