

PASLAUGŲ PIRKIMO SUTARTIS

2018 m. rugpjūčio 28 d. Nr. *SV11-1154 / PTS-15*
Kaunas

VšĮ **Kauno technologijos universitetas** (toliau – **Perkančioji organizacija**), juridinio asmens kodas: 111950581, buveinės adresas: K. Donelaičio g. 73, LT-44029 Kaunas, Lietuvos Respublika, atstovaujama laikinai einančios Mokslo ir inovacijų prorektorius pareigas Astos Pundzienės, veikiančios pagal 2016 m. spalio 20 d. rektorius įsakymą Nr.A-440 (toliau – Pirkėjas)

ir

UAB „**POKYČIŲ VALDYMAS**“ (toliau - Teikėjas), juridinio asmens kodas: 302655185, buveinės adresas: Marvelės g. 48A-2, Kaunas, Lietuvos Respublika, atstovaujama direktoriaus Tomo Vasiliausko, veikiančio pagal įmonės įstatus.

toliau abi šalys kartu yra vadinamos **Šalimis**, o kiekviena atskirai – **Šalimi**,

atsižvelgiant į tai kad:

(A) įvykdytas supaprastintas viešasis pirkimas „Parodomųjų bandymų įgyvendinimo paslaugos“ (pirkimo Nr. 391174) (toliau – **Pirkimas**);

(B) vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu bei Pirkimo sąlygomis, 2018 m. rugpjūčio 27 d. Viešojo pirkimo komisijos posėdžio sprendimu (protokolo Nr.VP-714-6) Teikėjas buvo pripažintas Pirkimo laimėtoju;

(C) Pirkimas įvykdytas įgyvendinant projektą „Racionalus antrinių pieno perdirbimo žaliavų panaudojimas pieno produktų gamybos ūkiuose ir mažosiose įmonėse“ Nr. 14PA-KK-17-1-01542- PR001 finansuojamą Europos Struktūrinės paramos lėšomis ir LR valstybės lėšomis,

Šalys susitarė ir sudarė šią paslaugų pirkimo sutartį (toliau – **Sutartis**).

1. SUTARTIES OBJEKTAS

- 1.1. Pirkimo sutarties objektas – parodomųjų bandymų įgyvendinimo paslaugos.
- 1.2. Teikėjas įsipareigoja teikti Perkančiajai organizacijai parodomųjų bandymų organizavimo paslaugas (toliau – Paslaugos), o Perkančioji organizacija įsipareigoja priimti kokybiškas Paslaugas ir už jas atsiskaityti šios Sutarties 3 skyriuje nustatyta tvarka.
- 1.3. Perkamų Paslaugų savybės (jų teikimo Perkančiajai organizacijai tvarka, sąlygos ir įkainiai) pateikta Sutarties 1 priede „Techninė specifikacija ir paslaugų įkainiai“.

2. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI IR TEISĖS

2.1. Teikėjas įsipareigoja:

- 2.1.1. laiku ir tinkamai teikti Perkančiajai organizacijai kokybiškas Paslaugas pagal Perkančiosios organizacijos poreikius, vadovaudamasis Sutarties 1 priedu, Pirkimo sąlygomis bei kitais Pirkimo dokumentais;
- 2.1.2. kai teikiant Paslaugas reikia pasinaudoti iš Perkančiosios organizacijos gautais įgaliojimais, sąžiningai priimti atitinkamus sprendimus;
- 2.1.3. konkrečiai nurodyti, kokia informacija reikalinga iš Perkančiosios organizacijos laiku ir tinkamai teikti Perkančiajai organizacijai Paslaugas. Parengtą paklausimą perduoti Perkančiosios organizacijos asmeniui, atsakingam už sutarties vykdymą bei kontrolę;
- 2.1.4. Perkančiajai organizacijai pareiškus pretenzijas (pastabas) Tiekėjui dėl suteiktų Paslaugų kokybės, pagal pateiktas pretenzijas (pastabas) neatlygintinai ištaisyti klaidas ir (ar) trūkumus per Perkančiosios organizacijos nustatytą terminą;
- 2.1.5. laikytis konfidencialumo reikalavimų;
- 2.1.6. teikiant Paslaugas bendradarbiauti ir konsultuotis su Perkančiąja organizacija;
- 2.1.7. nedelsiant informuoti Perkančiąją organizaciją apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Tiekėjui tinkamai ir laiku suteikti paslaugas;
- 2.1.8. vykdyti kitas Sutartyje nustatytas pareigas;

2.2. Perkančioji organizacija įsipareigoja:

- 2.2.1. sudaryti tinkamas sąlygas Paslaugų teikimui, t. y. suteikti visą reikiamą informaciją bei dokumentus (*pagal situaciją - užleisti patalpas*) tinkamam Paslaugų suteikimui;
- 2.2.2. bendradarbiauti su Tiekėju;
- 2.2.3. už tinkamai suteiktas Paslaugas atlyginti Tiekėjui šios sutarties 3 skyriuje numatyta tvarka;
- 2.2.4. priimti laiku ir kokybiškai suteiktas Paslaugas kaip numatyta Sutarties 3.4.3. punkte ir už jas atsiskaityti;
- 2.2.5. informuoti Tiekėją apie netinkamą Sutarties vykdymą ne vėliau kaip per 3 darbo dienas.

2.3. Šalių teisės:

- 2.3.1. Perkančioji organizacija turi teisę nepriimti nekokybiškai bei ne laiku suteiktas Paslaugas ir reikalauti Tiekėjo pašalinti trūkumus;
- 2.3.2. Perkančioji organizacija turi teisę reikalauti, kad Teikėjas atlygintų nuostolius dėl netinkamo Paslaugų suteikimo ar nesuteikimo;
- 2.3.3. Teikėjas turi teisę reikalauti, kad už tinkamai ir kokybiškai suteiktas Paslaugas būtų apmokėta šioje Sutartyje nustatyta tvarka.

2.4. Šalys viena kitai įsipareigoja:

- 2.4.1. nei viena Šalis neturi teisės perleisti trečiajai šaliai visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo;
- 2.4.2. abi Šalys įsipareigoja neatskleisti jokios konfidencialios informacijos trečioms šalims nei Sutarties vykdymo metu, išskyrus Lietuvos Respublikos įstatymuose numatytas išimtis.
- 2.5. Teikėjas ir Perkančioji organizacija susitaria, kad Paslaugų užsakymai pateikiami tik esant poreikiui.

3. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

- 3.1. Maksimali Sutarties kaina yra 58049,00 EUR (penkiasdešimt aštuoni tūkstančiai keturiasdešimt devyni eurai) be PVM. PVM tarifas yra 21 proc., bendra maksimali Sutarties kaina su PVM yra 70 239,29 EUR (septyniasdešimt tūkstančių du šimtai trisdešimt devyni eurai dvidešimt devyni centai), jeigu PVM taikomas. Nurodyta maksimali Sutarties kaina neįpareigoja Perkančiosios organizacijos Sutarties galiojimo laikotarpiu įsigyti Paslaugų už šią sumą – Perkančioji organizacija iš Tiekėjo Paslaugas pirsks tik esant poreikiui ir minimali šios Sutarties vertė nebus nustatyta. Sutarčiai taikoma fiksuotų įkainių kainodara.
- 3.2. Teikiamų Paslaugų įkainiai nurodyti Sutarties 1 priede.
- 3.3. Kainodaros taisyklės:
 - 3.3.1. Maksimali Sutarties kaina be PVM Sutarties galiojimo metu nebus keičiama.
 - 3.3.2. Paslaugų įkainiams įtakos negali turėti terminų pažeidimas, transporto, darbo užmokesčio ir kitų panašių išlaidų augimas;
 - 3.3.3. Paslaugų įkainiai dėl bendro kainų lygio kitimo nebus perskaičiuojami, visą riziką dėl kainų padidėjimo prisiima Teikėjas;
 - 3.3.4. Šalys susitaria, kad kilus teisminiam ginčui dėl atsiskaitymo už suteiktas Paslaugas, Teikėjas gali reikalauti priteisti ne didesnes kaip 5 (penkių) procentų metines palūkanas nuo nesumokėtos sumos, kaip tai numatyta LR CK 6.210 str. 1 d.;
 - 3.3.5. Bendra Sutarties kaina per visą Sutarties galiojimo laikotarpį yra nekeičiama (Teikėjas teikdamas pasiūlymus turi įvertinti galimus mokesčių ir rinkos pokyčius), išskyrus PVM pasikeitimo atvejį. Jeigu Sutarties vykdymo metu pasikeičia (padidėja arba sumažėja) PVM tarifas, paslaugų kaina (įkainiai) atitinkamai didinami arba mažinami. Perskaičiavimas atliekamas per 2 darbo dienas bei įforminamas Sutarties pakeitimu, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi. Perskaičiuota Paslaugų kaina (įkainiai) taikomi už tas paslaugas, už kurias PVM sąskaita faktūra ar lygiavertis dokumentas [*pagal pasirinkimą – jei ne PVM mokėtojas, tai sąskaita-faktūra; jei veikiantis pagal individualią veiklą, tai sąskaita-kvitas*] išrašomi galiojant naujam PVM. Jeigu paslaugų kainos (įkainių) perskaičiavimą dėl pasikeitusio (padidėjusio ar sumažėjusio) PVM inicijuoja Teikėjas, jis turi raštu kreiptis į Perkančiąją organizaciją ir pateikti konkrečius skaičiavimus dėl pasikeitusio PVM įtakos Paslaugų kainos (įkainių) daliai. Perkančioji organizacija taip pat turi teisę inicijuoti Paslaugų kainos (įkainių) perskaičiavimą dėl pasikeitusio PVM.
- 3.4. Atsiskaitymų ir mokėjimų tvarka:
 - 3.4.1. už suteiktas Paslaugas atsiskaitoma pagal faktiškai Perkančiajai organizacijai suteiktas Paslaugas vadovaujantis Paslaugų įkainiais, nurodytais Sutarties 1 priede;

- 3.4.2. Teikėjas, pageidaujantis gauti avansą, kurio dydis gali būti ne daugiau kaip 30 % bendros Sutarties kainos su PVM, kartu su avansinio mokėjimo sąskaita privalo pateikti avansinio mokėjimo užtikrinimą – Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko ar kredito unijos garantiją ar draudimo bendrovės laidavimo raštą visai avansinio mokėjimo sumai.

Avansinio mokėjimo užtikrinimas įsigalioja banko garantijos arba draudimo bendrovės laidavimo rašto išdavimo dieną ir galioja iki Paslaugų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo.

Avansinio mokėjimo grąžinimo užtikrinimui taikomi Sutarties 5.2, 5.3, 5.4, 5.5, 5.7, 5.8, 5.9, 5.10 punktai.

Teikėjui nepateikus avansinio mokėjimo užtikrinimo, Perkančioji organizacija neįgyja pareigos mokėti avansą.

- 3.4.3. Teikėjas įsipareigoja Perkančiajai organizacijai pateikti avansinio mokėjimo sąskaitą kartu su avansinio mokėjimo užtikrinimu per 5 (penkias) darbo dienas nuo Sutarties sudarymo dienos, PVM sąskaitą-faktūrą ar lygiavertį dokumentą [*pagal pasirinkimą – jei ne PVM mokėtojas, tai sąskaita-faktūra; jei veikiantis pagal individualią veiklą, tai sąskaita-kvitas*] už suteiktas Paslaugas per 5 (penkias) darbo dienas nuo Paslaugų perdavimo – priėmimo akto sudarymo dienos.

Mokėjimo dokumentus Teikėjas įsipareigoja Perkančiajai organizacijai pateikti naudojantis tik informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.

Teikiant PVM sąskaitą faktūrą informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis PVM sąskaitoje faktūroje pastabų dalyje privaloma nurodyti Paslaugas priėmusio asmens vardą, pavardę ir pareigas. Papildomai informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis pateikiamas abiejų šalių pasirašytas Paslaugų perdavimo – priėmimo aktas, kurio pagrindu išrašyta sąskaita faktūra.

Mokėjimo dokumentų pateikimo informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis išlaidos yra įskaičiuotos į Sutarties kainą;

- 3.4.4. Su Tiekėją atsiskaitoma per 30 (trisdešimt) dienų nuo mokėjimo dokumentų: avansinio mokėjimo sąskaitos kartu su avansinio mokėjimo užtikrinimu, PVM sąskaitos faktūros ar lygiaverčių dokumentų [*pagal pasirinkimą – jei ne PVM mokėtojas, tai sąskaita-faktūra; jei veikiantis pagal individualią veiklą, tai sąskaita-kvitas*] gavimo. PVM sąskaitos faktūros/lygiaverčių dokumentų išrašymo pagrindas yra Sutarties Šalių pasirašytas Paslaugų perdavimo-priėmimo aktas (-ai). Sumokėjimo diena – tai diena, kai lėšos pervedamos (nuskaitomos) iš Perkančiosios organizacijos sąskaitos;

- 3.4.5. Už Paslaugas, kurias Teikėjas suteikia savo nuožiūra be Perkančiosios organizacijos pateikto užsakymo arba kurios nėra šios Sutarties objektas, neatlyginama;

- 3.4.6. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia nuo Sutarties įsipareigojimų vykdymo;

- 3.4.7. Šalys susitaria, kad nepaisant to, kas nurodyta mokėjimo pavedimuose, Perkančiajai organizacijai atlikus mokėjimus pagal Sutartį, įmokos pirmiausiai yra skiriamos padengti anksčiausiai atsiradusiems įsiskolinimams pagal Sutartį, antrąja eile – delspinigiams apmokėti (jeigu jie buvo priskaičiuoti pagal Sutartį), trečiąja eile – palūkanoms apmokėti (jeigu jos buvo priskaičiuotos pagal Sutartį).

4. PASLAUGŲ PERDAVIMO IR PRIĖMIMO TVARKA

- 4.1. Teikėjas perduoda, o Perkančioji organizacija priima tinkamai suteiktas Paslaugas ar jų dalį pagal Paslaugų Techninės specifikacijos reikalavimus, nustatytus sutarties 1 priede.
- 4.2. Tinkamai suteiktos Paslaugos, ar jų dalis, informinamos Šalių pasirašytu Paslaugų perdavimo-priėmimo aktu (-ais) (po vieną egzempliorių Perkančiajai organizacijai ir Tiekeju).
- 4.3. Perkančioji organizacija per 2 darbo dienas pasirašo Paslaugų perdavimo - priėmimo aktą arba pateikia motyvuotas pastabas, dėl kurių toks Paslaugų perdavimo - priėmimo aktas negali būti pasirašytas. Tiekejui pašalinus priežastis, dėl kurių buvo pateiktos motyvuotos pastabos, Šalys nedelsiant pasirašo Paslaugų perdavimo - priėmimo aktą. Paslaugų perdavimo – priėmimo aktą(-us) pasirašo Sutarties šalių įgalioti asmenys.

5. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

- 5.1. Ne vėliau nei per 5 (penkias) darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo dienos Teikėjas pateikia Perkančiajai organizacijai Sutarties įvykdymo užtikrinimą – Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko ar kredito unijos garantiją ar draudimo bendrovės laidavimo raštą. Sutarties įvykdymo užtikrinime turi būti nurodyta, kad Tiekejui neįvykdžius arba netinkamai įvykdžius savo sutartinius įsipareigojimus Sutarties įvykdymo užtikrinimą išdavęs asmuo įsipareigoja sumokėti Perkančiajai organizacijai Sutarties įvykdymo užtikrinimo sumą ir pagal Sutartį Tiekejo mokėtinas netesybas (palūkanas, delspinigius, baudas ir kt.) per 10 (dešimt) dienų gavęs pirmą Perkančiosios organizacijos rašytinį reikalavimą jo nepagrindžiant, o tik nurodant, kad Teikėjas neįvykdė ar netinkamai įvykdė savo sutartinius įsipareigojimus Perkančiajai organizacijai. Tiekejo pateikiamo Sutarties įvykdymo užtikrinimo dydis privalo būti ne mažesnis nei 5 % (penki procentai) nuo Sutarties kainos su PVM. Jei Teikėjas per šį laikotarpį Sutarties įvykdymo užtikrinimo nepateikia, ar Sutarties įvykdymo užtikrinimas neatitinka Sutartyje ir Pirkimo dokumentuose nurodytų reikalavimų laikoma, kad Teikėjas atsisakė sudaryti Sutartį ir Sutartis laikoma nesudaryta.
- 5.2. Sutarties įvykdymo užtikrinimu turi būti užtikrinta visų Sutartimi Tiekejui nustatytų prievolių, tarp jų ir netesybų (palūkanų, delspinigių, netesybų ir baudų ir kt.), įvykdymas.
- 5.3. Prieš pateikdamas Sutarties įvykdymo užtikrinimą, Teikėjas gali prašyti Perkančiosios organizacijos patvirtinti, kad Tiekejo siūlomą Sutarties įvykdymo užtikrinimą jis sutinka priimti. Tokiu atveju Perkančioji organizacija privalo atsakyti Tiekejui ne vėliau kaip per (3) darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos. Sutarties įvykdymo užtikrinimas pateikiamas ta pačia valiuta, kokia atliekami mokėjimai.
- 5.4. Perkančioji organizacija turi teisę atsisakyti priimti Tiekejo pateiktą Sutarties įvykdymo užtikrinimą, jei šis užtikrinimas neatitinka Sutarties sąlygų.
- 5.5. Sutarties įvykdymo užtikrinimas pateikiamas ta pačia valiuta, kokia atliekami mokėjimai.
- 5.6. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi galioti visą Sutarties laikotarpį, t. y. iki 2019 m. kovo 15 d.
- 5.7. Jei Sutarties vykdymo metu užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo (garantas, laiduotojas) negali įvykdyti savo įsipareigojimų, Perkančioji organizacija gali raštu pareikalauti Tiekejo per 10 (dešimt) dienų pateikti naują Sutarties įvykdymo užtikrinimą tokiomis pačiomis sąlygomis kaip ir ankstesnysis. Jei Teikėjas nepateikia naujo užtikrinimo, Perkančioji

organizacija turi teisę nutraukti Sutartį be išankstinio įspėjimo.

- 5.8. Jei Perkančioji organizacija pasinaudoja Sutarties įvykdymo užtikrinimu, Teikėjas siekdamas toliau vykdyti Sutarties įsipareigojimus, privalo per 5 (penkias) dienas pateikti Perkančiajai organizacijai naują Sutarties įvykdymo užtikrinimą Pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis.
- 5.9. Jei Teikėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų ar vykdo juos netinkamai, Sutarties įvykdymo užtikrinimą išdavęs asmuo privalo sumokėti Perkančiajai organizacijai pareikalavus Sutarties įvykdymo užtikrinimo dydžio sumą, Perkančiosios organizacijos dėl Sutarties nevykdymo ar netinkamo vykdymo patirtus nuostolius, taip pat Sutartyje numatytas palūkanas, delspinigius, netesybas ir baudas.
- 5.10. Sutarties įvykdymo užtikrinimas grąžinamas per 10 (dešimt) dienų nuo šio užtikrinimo galiojimo termino pabaigos, Teikėjui pateikus raštišką prašymą. Tais atvejais, kai Sutarties įvykdymo užtikrinimui pasirenkama banko garantija ir sutartiniai įsipareigojimai yra visiškai įvykdyti, tačiau garantijoje nustatytas garantijos terminas dar nėra pasibaigęs, Perkančioji organizacija, tik įsitikinusi, kad Sutarties vykdymo pažeidimai ar netinkamas jos vykdymas negalėtų paaiškėti vėliau, t. y. garantijos galiojimo terminu, gali grąžinti bankui garantinio rašto originalą su priedu, patvirtintu įgalioto asmens parašu bei antspaudu, ar praneša lydraščiu, kad Perkančioji organizacija atsisako savo teisių pagal garantinį raštą, arba kad Teikėjas įvykdė savo įsipareigojimus ir Perkančioji organizacija jam neturi pretenzijų.

6. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

- 6.1. Šalys atsako už tai, kad Sutartyje nustatyti įsipareigojimai būtų vykdomi tinkamai ir laiku, Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
- 6.2. Teikėjas, neįvykdęs šia Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų, numatytų Sutarties 2.1. punkte, Perkančiajai organizacijai pareikalavus, besąlygiškai įsipareigoja atlyginti visą Perkančiosios organizacijos patirtą žalą. Šalys susitaria, kad neįrodinėtinai Perkančiosios organizacijos dėl šios Sutarties pažeidimo patirtos žalos dydis yra 5 % (penki procentai) nuo Sutarties kainos su PVM.
- 6.3. Teikėjas, nutraukęs Sutartį ne dėl Perkančiosios organizacijos kaltės, sumoka Perkančiajai organizacijai baudą, lygią 5 % (penki procentai) nuo Sutarties kainos su PVM, taip pat atlygina visus nuostolius, susijusius su Sutarties nutraukimu.
- 6.4. Perkančioji organizacija turi teisę nemokėti už nekokybiškas Paslaugas, jeigu Teikėjas atsisako neatlygintinai pašalinti trūkumus.
- 6.5. Sutartį nutraukus dėl vienos Šalies kaltės, kita Šalis turi teisę į atlyginimą už iki nutraukimo momento (sužinojimo apie nutraukimą) suteiktas Paslaugas, taip pat į išlaidų ir tiesioginių nuostolių kompensavimą įstatymuose numatyta tvarka.
- 6.6. Šalių atsakomybė pagal šią Sutartį yra apribota tiesioginiais nuostoliais, nei viena iš Šalių neturi pareigos atlyginti netiesioginių nuostolių (negautų pajamų ir pan.).
- 6.7. Sutarties Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės už savo įsipareigojimų pagal Sutartį nevykdymą, jeigu įsipareigojimų neįvykdė dėl nenugalimos jėgos aplinkybių (*force majeure*), kaip jas apibrėžia Lietuvos Respublikos teisės aktai ir jei apie tokių aplinkybių atsiradimą buvo nedelsiant pranešta kitai Šaliai nurodant nenugalimos jėgos aplinkybės

pobūdį, galimą trukmę ir numatomą jos poveikį sutartinių įsipareigojimų vykdymui.

Jei Šalis neinformuoja ar per vėlai informuoja kitą Šalį apie *force majeure* aplinkybių atsiradimą, tai praranda teisę remtis jomis kaip pagrindu atleidžiančiu nuo atsakomybės ir privalo atlyginti kitai Šaliai dėlto patirtus tiesioginius nuostolius.

7. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS

- 7.1. Sutartis įsigalioja nuo Sutarties pasirašymo ir Sutarties įvykdymo užtikrinimo pateikimo dienos ir galioja iki visiško Šalių sutartinių įsipareigojimų įvykdymo pagal Sutartį, bet ne ilgiau kaip 7 mėn. Paslaugos teikiamos pagal Perkančiosios organizacijos poreikį. Sutartis pripažįstama pasibaigusia anksčiau, jeigu Šalys nesilaiko savo įsipareigojimų ir viena Šalis raštu praneša kitai Šaliai apie sutarties nutraukimą.
- 7.2. Sutartis nustoja galioti, jei Sutarties galiojimo metu įsigyjama Paslaugų už visą numatytą maksimalią Sutarties kainą arba pasibaigus jos galiojimo trukmei, nustatytai 7.1. punkte, nepaisant to, kad maksimali Sutarties vertė nėra panaudota.
- 7.3. Sutartis gali būti pakeista, papildyta ir (ar pratęsta) raštišku Šalių susitarimu.
- 7.4. Perkančioji organizacija prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų raštu įspėjusi Tiekėją, gali nutraukti Sutartį ir reikalauti nuostolių atlyginimo, jeigu:
 - 7.4.1. Sutartis buvo pakeista pažeidžiant Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnį;
 - 7.4.2. paaiškėjo, kad Teikėjas turėjo būti pašalintas iš Pirkimo procedūros pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 1 dalį;
 - 7.4.3. paaiškėjo, kad su Teikėju neturėjo būti sudaryta Sutartis dėl to, kad Europos Sąjungos Teisingumo Teismas procese pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 258 straipsnį pripažino, kad nebuvo įvykdyti įsipareigojimai pagal Europos Sąjungos steigiamąsias sutartis ir Direktyvą 2014/24/ES;
 - 7.4.4. Teikėjas nevykdo savo įsipareigojimų nurodytą Sutarties 2.1. punkte;
 - 7.4.5. Teikėjas nesugeba suteikti Paslaugų Sutartyje nustatytu terminu (-ais) ar per Perkančiosios organizacijos suteiktą termino pratęsimą dėl savo kaltės, arba jeigu Paslaugos tampa nebereikalingos;
 - 7.4.6. Teikėjas nepradedą teikti Paslaugų laiku arba Paslaugas teikia taip lėtai, kad jas pabaigti pasidaro aiškiai negalima per Sutartyje numatytą terminą;
 - 7.4.7. Teikėjas nesilaiko bet kokio kito Sutartyje numatyto įsipareigojimo;
 - 7.4.8. Teikėjas perleidžia Sutartį be raštiško Perkančiosios organizacijos leidimo;
 - 7.4.9. dėl kitokio pobūdžio Teikėjo neveiksnumo, trukdančio vykdyti Sutartį;
 - 7.4.10. Teikėjas bankrutuoja arba koku nors kitu būdu tampa nemokus, neatlyginant Teikėjui jo turėtų išlaidų.
- 7.5. Teikėjas, prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų raštu įspėjęs Perkančiąją organizaciją, gali

nutraukti Sutartį, jei:

- 7.5.1. Perkančioji organizacija nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų, nurodytų Sutarties 2.2. punkte;
- 7.5.2. kai Perkančioji organizacija galutiniu teismo sprendimu pripažinta kalta dėl sukčiavimo, korupcijos ar kitų panašaus pobūdžio veikų padarymo;
- 7.5.3. dėl kitokio pobūdžio Perkančiosios organizacijos neveiksnumo, trukdančio vykdyti Sutartį;
- 7.5.4. Perkančioji organizacija bankrutuoja arba koku nors kitu būdu tampa nemoki, neatlyginant Perkančiajai organizacijai jos turėtų išlaidų.
- 7.6. Sutartis taip pat gali būti nutraukta abipusiu raštišku šalių susitarimu.
- 7.7. Sutartį nutraukus prieš terminą, Sutartį pažeidusi Šalis kitai Šaliai privalo atlyginti visus dėl to patirtus tiesioginius nuostolius.
- 7.8. Jei Sutartis nutraukiama be Teikėjo kaltės, Perkančioji organizacija turi apmokėti už Paslaugas, suteiktas iki Sutarties nutraukimo.
- 7.9. Perkančioji organizacija vienašališkai nutraukusi Sutartį ne vėliau kaip per 30 dienų privalo atsiskaityti su Teikėją už jai iki Sutarties nutraukimo atliktas kokybiškas Paslaugas.

8. SUTARČIAI TAIKOMA TEISĖ IR GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

- 8.1. Sutartis sudaryta, vykdoma ir aiškinama vadovaujantis Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais.
- 8.2. Bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, yra sprendžiami tiesioginių derybų būdu, o nepavykus susitarti per 30 dienų nuo derybų pradžios, – teisme Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

9. KONFIDENCIALUMAS

- 9.1. Bet kokia informacija (techninė, finansinė, komercinė ir kita) perduota ir gauta Šalims vienai iš kitos sudarant ir vykdant Sutartį, taip pat bet kokia informacija, kuri yra susieta su Šalių bendra veikla ir šia Sutartimi, laikoma konfidencialia.
- 9.2. Šalys, įskaitant visus savo darbuotojus ar kitus asmenis, su kuriais Šalys bendradarbiauja vykdydamos veiklą, atsako už konfidencialios informacijos atskleidimą, ir atlygina visus su tuo susijusius tiesioginius nuostolius.
- 9.3. Sutarties turinys ir su jos vykdymu susijusi Šalių viena kitai suteikta informacija gali būti atskleista, jeigu to reikia šios Sutarties tikslui pasiekti arba privaloma pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus.

10. KITOS NUOSTATOS

- 10.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos tik Lietuvos Respublikos

viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje numatytais atvejais ir tvarka.

- 10.2. Jeigu bet kuri šios Sutarties nuostata yra arba tampa dalinai ar pilnai negaliojanti, tai toji nuostata nedaro negaliojančiomis kitų šios Sutarties nuostatų. Iškilus minėtai problemai, Šalys susitaria kuo skubiau sudaryti papildomą susitarimą ar sutartį, kuriuo negaliojančios šios Sutarties nuostatos būtų pakeistos kitomis, teisiškai veiksmingomis nuostatomis, kurios, kiek tai yra įmanoma, turėtų įtvirtinti tą patį ekonominį ir teisinį efektą, kaip kad buvo siekta susitariant dėl Sutarties nuostatos, kuri neteko galios.
- 10.3. Teikėjas negali perleisti tretiesiems asmenims visų ar dalies savo teisių, susijusių su Sutartimi, įskaitant reikalavimo teisę į Perkančiosios organizacijos mokėtinas sumas, be išankstinio Perkančiosios organizacijos rašytinio sutikimo. Be Perkančiosios organizacijos išankstinio rašytinio sutikimo sudaryti sandoriai dėl teisių ar pareigų pagal šią Sutartį perleidimo laikytini niekiniais ir negaliojančiais nuo jų sudarymo momento.
- 10.4. Šios Sutarties pakeitimai galimi tik sutarus abiem Šalims. Visi Sutarties pakeitimai ir papildymai galioja tik tuo atveju, jei jie padaryti raštu, Šalių pasirašyti ir patvirtinti antspaudais.
- 10.5. Visi pranešimai, sutikimai, atsisakymai ir kita korespondencija pagal šią Sutartį arba susijusi su ja privalo būti įforminama raštu, ir laikoma įteikta tinkamai, jeigu ji išsiųsti registruotu laišku, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) arba pristatyti tiesiogiai šioje Sutartyje nurodytais įprasto arba elektroninio pašto adresais, ar kitais kontaktais, dėl kurių Šalys susitarė.
Apie bet kokius adresų ar rekvizitų pasikeitimus. Šalys viena kitą privalo informuoti per 5 (penkis) darbo dienas. Jei Šalis nepraneša apie savo adresų ar rekvizitų pasikeitimą, tai pranešimo siuntimas paskutiniu turimu adresu ar prievolės vykdymas vadovaujantis paskutiniais žinomais kitos Šalies rekvizitais yra laikomas tinkamu.
- 10.6. Sutarties priedai yra neatskiriama Sutarties dalimi.
- 10.7. Sutarties prieduose naudojamos sąvokos atitinka jų apibrėžimus nurodytus Sutartyje.
- 10.8. Jei Sutarties priedų ir Sutarties sąlygos tuos pačius dalykus reglamentuoja skirtingai, aukštesnę galią turi Sutarties priedų sąlygos.
- 10.9. Už sutarties vykdymą ir kontrolę Šalys skiria atsakingais šiuos asmenis:
 - 10.9.1. Iš Perkančiosios organizacijos pusės: dr. Antanas Šarkinas, tel. +370 618 36457, elektroninis paštas: antanas.sarkinas@ktu.lt.
 - 10.9.2. Iš Teikėjo pusės: Tomas Vasiliauskas, tel. 8 700 40025, elektroninis paštas info@pokyciuvaldymas.lt.
- 10.10. Šalys patvirtina, kad Sutartis atitinka jų valią ir tikruosius jų ketinimus, Sutarties prasmė ir pasekmės Šalims išaiškintos.
- 10.11. Ši Sutartis yra sudaryta dviem egzemplioriais lietuvių kalba, kurie pasirašius kiekvienai Šaliai bus laikomi originalais ir turės vienodą juridinę galią.

1 Priedas – Techninė specifikacija ir Paslaugų įkainiai.

ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI:

Perkančioji organizacija
VŠĮ Kauno technologijos universitetas

Teikėjas
UAB „POKYČIŲ VALDYMAS“

K. Donelaičio g. 73, LT 44029, Kaunas
Juridinio asmens kodas: 111950581
PVM mokėtojo kodas LT119505811
A/s LT97 7300 0101 3010 7320
Tel. +370 37 30 00 00
El. paštas: ktu@ktu.lt
L. e. Mokslo ir inovacijų prorektorius
pareigas
Asta Pundzienė

(parašas)

Už Sutarties vykdymą atsakingas asmuo

Vyresn. mokslo d. Antanas Sarkinas

[Pareigos, vardas, pavardė, parašas, data]



Marvelės g. 48A-2, Kaunas
Juridinio asmens kodas: 302655185
PVM mokėtojo kodas: LT100009304610
A/S Nr.: LT31 3500 0100 0152 3927
Banko kodas 35000
Tel. 8 700 40025
El. paštas info@pokyciuvaldymas.lt
Direktorius
Tomas Vasiliauskas

(parašas)

A.V.

Techninė specifikacija ir paslaugų įkainiai

2018 m. rugpjūčio 28 d. Nr. *SV11-4454*

Kaunas

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

Perkančioji organizacija – Kauno technologijos universitetas.

Pirkimo objektas – projekto „Racionalus antrinių pieno perdirbimo žaliavų panaudojimas pieno produktų gamybos ūkiuose ir mažosiose įmonėse“ parodomųjų bandymų įgyvendinimo paslauga..

Pirkimas neskirstomas į atskiras pirkimo dalis.

Projekto įgyvendinimo laikotarpis – 2018 m. balandžio 25 d. – 2019 m. kovo 15 d.

Sutarties galiojimas – Sutartis įsigalioja pasirašius sutartį ir galioja ne ilgiau kaip 7 mėn.

Paslaugų teikimo laikotarpis – nuo sutarties įsigaliojimo dienos iki 2019 m. kovo 15 d.

Paslaugos teikėjas teikdamas paslaugas turės Perkančiajai organizacijai suteikti kompiuterinę parodomųjų bandymų įgyvendinimo paslaugą, kurią sudaro šie elementai:

1. Pasiruošimas parodomiesiems bandymams
2. Parodomųjų bandymų įrengimas
3. Parodomųjų bandymų įvertinimas
4. Parodomųjų bandymų rezultatų pristatymas

II. PASLAUGŲ TEIKIMO KONTEKSTAS

Perkančioji organizacija įgyvendina projektą „Racionalus antrinių pieno perdirbimo žaliavų panaudojimas pieno produktų gamybos ūkiuose ir mažosiose įmonėse“, kurio tikslas - skatinti inovatyvių pieno produktų (gėrimų ir sūrių) gamybos iš antrinių pieno perdirbimo atliekų technologijų diegimą ūkiuose ir mažose įmonėse.

III. PASIRUOŠIMAS PARODOMIESIEMS BANDYMAIS

Šią veiklą sudaro:

1. Ūkių, kuriuose bus vykdomi parodomieji bandymai parinkimas
2. Pasidalinimo patirtimi grupių susitikimų organizavimas
3. Informacinio straipsnio parengimas ir publikavimas
4. Lankstinuko parengimas ir leidyba

1. Ūkių arba įmonių, kuriuose bus vykdomi parodomieji bandymai parinkimas

1. Paslaugos teikėjas atsižvelgdamas į parodomųjų bandymų metodikoje nurodytas priemones ir veiksmus bei siektinus rezultatus turės atrinkti ūkininkus arba pieno perdirbimo įmones, kurių valdomuose ūkiuose ar įmonėse vyks parodomieji bandymai. Bent vienas iš atrinktų ūkių privalo turėti Žaliąjį diplomą. Ūkiams keliami reikalavimai nurodyti Metodikoje. Atrinktų ūkininkų sąrašą Paslaugos teikėjui turi patvirtinti Perkančioji organizacija. Atrinktų ūkių valdytojais turės būti įtraukti į pasidalinimo patirtimi grupių veiklą.

2. Formalūs reikalavimai ūkininkui:

2.1. Ūkininko vykdoma veikla turi būti susijusi su numatomu demonstruoti parodomuoju bandymu – ūkininkas turi užsiimti gyvulininkyste.

2.2. Tvarko apskaitą dvejybine apskaitos sistema paskutinius dvejus finansinius metus iki susitarimo tarp pareiškėjo ir pasidalinimo patirtimi grupės narių pasirašymo – tvarko apskaitą 2016, 2017 metais.

2.3. Ūkininkas įsipareigoja: a) iki projekto įgyvendinimo laikotarpio pabaigos tvarkyti apskaitą dvejybine apskaitos sistema; b) projekto įgyvendinimo laikotarpiu nebūti kitų pasidalinimo patirtimi grupių narių; c) iki projekto įgyvendinimo laikotarpio pabaigos užsiimti ta pačia veikla tame pačiame sektoriuje.

Paslaugos teikėjas atsiskaitydamas už šią veiklą Perkančiajai organizacijai turi pateikti:

1. Ūkių, kuriuose bus atliekami parodomieji bandymai, įvertinimo ataskaitą.

2. Pasidalinimo patirtimi grupių susitikimų organizavimas

1. Formalūs reikalavimai pasidalinimo patirtimi grupei:

1.1. Pasidalinimo patirtimi grupė (toliau – grupė) – tai tikslinė asmenų grupė, kuri siekdama vieningo tikslo periodinių susitikimų metu tarpusavyje dalindamasi informacija ir patirtimi, vertina ir aptaria realią situaciją, problemas, ieško sprendimo būdų, analizuoja ir lygina tarpusavyje pasiektus rezultatus.

1.2. Dėl dalyvavimo grupės veikloje turi būti pasirašomas susitarimas tarp Perkančiosios organizacijos ir grupės narių (galutinių naudos gavėjų). Grupę turi sudaryti 6–8 nariai, vykdančys veiklą, susijusią su numatomu demonstruoti parodomuoju bandymu ir tvarkantys apskaitą dvejybine apskaitos sistema ne trumpiau kaip dvejus finansinius metus iki susitarimo tarp pareiškėjo ir grupės narių pasirašymo dienos bei visu projekto įgyvendinimo laikotarpiu. Grupės nariai privalo užsiimti ta pačia veikla tame pačiame sektoriuje, kad būtų galimybė lyginti jų rezultatus tarpusavyje. Projekto įgyvendinimo laikotarpiu vienos grupės narys negali būti kitų grupių nariu.

1.3. Kiekvienas grupės narys projekto įgyvendinimo metu privalo pagal grupės veiklos plane numatytus reikalavimus įvertinti savo vykdomos veiklos esamą situaciją, nustatyti problemas ir tobulintinas sritis, siekti nusistatytų tikslų, analizuoti gautus tarpinius ir galutinius rezultatus, dalintis informacija ir patirtimi su kitais grupės nariais periodinių susitikimų metu. Grupės narių vieno susitikimo trukmė – ne mažiau kaip 4 akademinės valandos.

2. Paslaugos teikėjas, atsižvelgdamas į Perkančiosios organizacijos sudarytas pasidalinimo patirtimi grupes turės organizuoti pasidalinimo patirtimi grupių susitikimus. Sutarties įgyvendinimo metu Paslaugos teikėjas turės suorganizuoti 12 pasidalinimo patirtimi grupių susitikimų, t.y. po 4

susitikimus kiekvienai pasidalinimo patirtimi grupei. Susitikimo trukmė – ne mažiau kaip 4 akademinės valandos. Susitikimų vieta – Lietuvos Respublikos teritorija.

3. Į pasidalinimo patirtimi grupės kainą įeina: Patalpų nuoma, Įrangos nuoma, Kanceliarinės prekės dalyviams, Dalyvių maitinimas.

3.1. Patalpų nuomą sudaro: auditorijos ar kitos renginiui pritaikytos patalpos nuoma, kuri atitinka higienos, klausytojų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos reikalavimus ir joje telpa numatytas kiekis dalyvių.

3.2. Įrangos nuomą sudaro: Organizacinės įrangos nuoma (kompiuterio nuoma, multimedia projektoriaus nuoma), tiriamosios-demonstracinės įrangos nuoma (antrinių pieno perdirbimo žaliavų sudėties ir kokybės įvertinimui, antrinių pieno perdirbimo žaliavų kokybės rodiklių nustatymui, produktų gamybai, tekstūros bei tinkamumo vartoti termino nustatymui) pagal techninės specifikacijos 1 priedo reikalavimus.

3.3. Kanceliarinės prekės dalyviams sudaro (kiekvienam dalyviui): automatinis tušinukas, segama vardinė kortelė, bloknotas (A4, 50 lapų langeliais, su viršeliu).

3.4. Dalyvių maitinimą sudaro (kiekvienam dalyviui): kavos pertraukėlė (kava, arbata, cukrus, konditerijos gaminys arba užkandis) ir pietūs. Nesant galimybei renginio vietoje pateikti karšto maisto, pateikiamas sausas daavinys. Maistas ir gėrimai gali būti pateikiami vienkartinuose induose su vienkartiniais įrankiais. Jei maistas ir gėrimai bus pristatomi į patalpas, jie turi būti specialioje taroje, skirtoje maistui ir gėrimams gabenti/pervežti, užtikrinančioje reikalingą temperatūrinį režimą ir apsaugą nuo taršos.

Paslaugos teikėjas atsiskaitydamas už šią veiklą Perkančiajai organizacijai turi pateikti:

1. Pasidalinimo patirtimi grupių susitikimų dalyvių sąrašus.

3. Informacinio straipsnio parengimas ir publikavimas

1. Paslaugos teikėjas sutarties įgyvendinimo laikotarpiu Perkančiosios organizacijos nurodytais laikotarpiais turės parengti ir publikuoti 2 informacinius straipsnius apie Perkančiosios organizacijos vykdomą projektą spaudoje.

2. Reikalavimai informaciniam straipsniui:

2.1. Naudoti teiginį, aiškinantį ES vaidmenį: „Europos žemės ūkio fondas kaimo plėtrai: Europa investuoja į kaimo vietas“, Programos logotipą ir ES emblemą (vėliavą) (toliau – ES emblema). Turi būti naudojamas Programos logotipo ir ES emblemos variantas, pateiktas nuorojoje <http://www.zum.lt/index.php?1989161447> ir Suteiktos paramos pagal Lietuvos kaimo plėtos 2014–2020 metų programą viešinimo taisyklių 1 priedo a punkte.

2.2. Informaciniam straipsniui taikomi Suteiktos paramos pagal Lietuvos kaimo plėtos 2014–2020 metų programą viešinimo taisyklių reikalavimai ir šių straipsnių apimtis turi būti ne mažesnė kaip nurodyta Suteiktos paramos pagal Lietuvos kaimo plėtos 2014–2020 metų programą viešinimo taisyklėse, bet nemažiau kaip 700 kv. cm.

3. Informacinio straipsnio parengimą ir publikavimą sudaro: medžiagos parengimas, redagavimas, medžiagos parengimas dizainui, medžiagos korektūra, straipsnio dizainas, publikavimas spaudoje.

Paslaugos teikėjas atsiskaitydamas už šią veiklą Perkančiajai organizacijai turi pateikti:

1. Publikuotų informacinių straipsnių kopijas.

4. Lankstinuko parengimas ir leidyba

1. Paslaugos teikėjas sutarties įgyvendinimo laikotarpiu Perkančiosios organizacijos nurodytais laikotarpiais turės parengti ir išleisti 2 lankstukus apie Perkančiosios organizacijos vykdomą projektą. Formatas – A4, 2 lenkimai. Kiekvieno lankstinuko tiražas – 1000 vnt.

2. Reikalavimai lankstukui:

2.1. Naudoti teiginį, aiškinantį ES vaidmenį: „Europos žemės ūkio fondas kaimo plėtra Europa investuoja į kaimo vietas“, Programos logotipą ir ES emblemą (vėliavą) (toliau – ES emblema). Turi būti naudojamas Programos logotipo ir ES emblemos variantas, pateiktas nuorodoje <http://www.zum.lt/index.php?1989161447> ir Suteiktos paramos pagal Lietuvos kaimo plėtros 2014-2020 metų programą viešinimo taisyklių 1 priedo a punkte.

3. Lankstinuko parengimą ir leidybą sudaro: medžiagos parengimas, redagavimas, medžiagos parengimas dizainui, medžiagos korektūra, leidinio dizainas, tiražavimas.

Paslaugos teikėjas atsiskaitydamas už šią veiklą Perkančiajai organizacijai turi pateikti:

1. Dviejų lankstukų kopijas.

5. Veiklos kiekybiniai rodikliai

Pasiruošimo parodomiesiems bandymams kiekybiniai rodikliai

Nr.	Rodiklis	Reikšmė
1.	Informacinio straipsnio parengimas ir publikavimas	2 vnt.
2.	Lankstinuko parengimas ir leidyba	2 vnt.
3.	Patalpų nuoma pasidalinimo patirtimi grupių susitikimams	12 vnt.
4.	Įrangos nuoma pasidalinimo patirtimi grupių susitikimams	12 vnt.
5.	Kančeliarinės prekės pasidalinimo patirtimi grupių susitikimams	96 vnt.
6.	Dalyvių maitinimas pasidalinimo patirtimi grupių susitikimų metu	96 vnt.

IV. PARODOMŲJŲ BANDYMŲ ĮRENGIMAS

Šią veiklą sudaro:

1. Vienuolikos bandymų įrengimas pagal Metodiką.
2. Žemės ūkio įrangos transportavimas

1. Vienuolikos bandymų įrengimas pagal Metodiką

Paslaugos teikėjas bandymų įrengimui turės pateikti šią pieno produktų gamybos mažo pajėgumo technologinę įrangą:

1. Fermentavimo katilas
2. Termostatas
3. Homogenizatorius
4. Malūnas
5. Kaupiklis su valdymo stotele

6. pH metras
7. Svarstyklės

1. Reikalavimai fermentavimo katilui:

Reikalavimas	Reikalaujami parametrai
Kiekis	1 vnt.
Paskirtis	Raugintų pieno gėrimų, varškės, sūrių gamybai su integruota maišykle
Medžiaga	Visas gaminyš iš nerūdijančio plieno
Konstrukcija	Dvisienis indas su pakeliamu dangčiu
Vidinė talpa	Ne mažiau kaip 50 ir ne daugiau kaip 100 litrų
Šildantysis agentas tarpsienyje	Elektra šildomas vanduo
Šaldantis agentas tarpsienyje	Vanduo iš vandentiekio sistemos
Temperatūra indo viduje – reguliuojama	Galimybė reguliuoti parametą nuo 0 ° iki + 85 ° C
Produkto išpylimo anga	Indo apačioje
Temperatūros reguliavimas	Programinis valdymas
Maišyklės apsisukimų skaičius	Galimybė reguliuoti parametą nuo 0 iki 150 rpm (intervalas)
Maitinimas	elektra

2. Reikalavimai termostatui:

Reikalavimas	Reikalaujami parametrai
Kiekis	1 vnt.
Paskirtis	Pieno produktų laikymui kontroliuojamoje aplinkoje
Medžiaga	Išorinis korpusas iš lengvai valomos medžiagos, vidinis korpusas – iš nerūdijančio plieno, langelis produktų stebėjimui – duryse arba įrenginio šone - permatomas.
Modelis	Pastatomas ant stalo
Vidinės kameros matmenys ne mažesni kaip	520 x 460 x 500 mm, kai matavimų paklaida ± 20 mm
Temperatūros intervalas	Galimybė reguliuoti parametą nuo +5°C nuo kambario temperatūros iki +70° C, kai tikslumas +/-0,5° C (be drėgmės palaikymo).
Temperatūros stabilumas (homogeneity)	Ne didesnė paklaida kaip +/-0,5° C.
Lentynų kiekis	Ne mažiau 2
Maitinimas	Elektra, 220V

3. Reikalavimai homogenizatoriui:

Reikalavimas	Reikalaujami parametrai
Kiekis	1 vnt.
Paskirtis	Maistinių skysčių homogenizavimas
Medžiaga	Nerūdijantis maistinis plienas
Didžiausias produkto klampis	Iki 500 cP
Išėiga	Iki 20 l/val.
Homogenizatoriaus laipsnių skaičius	Ne mažiau 2
Didžiausias darbinis slėgis	Ne daugiau 2000 bar

2 laipsnio darbinis slėgis	Ne daugiau 400 Bar
Galingumas	Iki 2,5kW
Maitinimas	3 fazių / 400 V / 50 Hz
Didžiausia darbinė toC	Iki 90
Darbinis oro slėgis valdymui	Iki 7 bar
Darbinė aplinkos toC	Iki 35oC
Darbinė aplinkos drėgmė	Ne mažiau 50-90 proc.

4. Reikalavimai malūnui:

Reikalavimas	Reikalaujami parametrai
Kiekis	1 vnt.
Galia	iki 1000W
Maitinimo šaltinis	220V/50-60Hz
Malimo indo tūris	ne mažiau 2000 ml
Ekranas	skystųjų kristalų; turi būti rodomas smulkinimo laikas ir apsisukimų skaičius; t°C, maišyklių apsisukimų skaičius, svoris, laikas.
Apsisukimų skaičius	nuo 100 iki ne mažiau kaip 10 500 rpm
Bandinio šildymas	ne mažiau iki 100° C
Vidinės svarstyklės bandinio svėrimui	nuo 5 iki 3000g
Peilių ir maišyklių	specialus rinkinys malimui ir masės homogenizavimui
Peiliukas	4 geležčių propelerinio tipo
Maišyklė	“peteliškės” tipo
Mentelė	teplių produktų homogenizavimui

5. Reikalavimai kaupikliui su valdymo stotele:

Reikalavimas	Reikalaujami parametrai
Kiekis (kaupiklis)	5 vnt.
Kiekis (valdymo stotelė)	2 vnt.
Valdymo programa	1 vnt.
Temperatūros intervalas	-30°C ÷ 50°C,
Skiriamoji geba	0,01° C
Tikslumas	± 0.5°C
Duomenų perdavimas Android programą valdomiems įrenginiams, galimybė matyti duomenų kitimą 5 - 10 vartotojų	privalomas
Duomenų sinchronizavimas su debesija	privalomas
Rankinis kertinių situacijų valdymas (pradėti, stabdyti, alarmas)	privalomas
Galimybė išsaugoti programoje QR ir barkodo duomenis ir priskirti konkrečiam procesui ir operatoriui	pageidaujama
Grafinis procesų atvaizdavimas ir perdavimas nuotoliniu būdu	privalomas
Proceso išankstinis programavimas	privalomas
Valdymo stotelės:	

3G:, 4G	privaloma
Ekranas įstrižainė(col.)	5.80 ± 0.5
„Bluetooth“ versija:	4.2
SIM kortelės tipas:	Nano-SIM

6. Reikalavimai pH metrui:

Reikalavimas	Reikalaujami parametrai
Ekranas	Skystųjų kristalų
Korpusas	Vandeniui bei dulkėms atsparus
Savaiminė diagnostika	Ekране turi būti matomi įspėjimo signalai apie elementų būklę, gedimo pobūdį
Elektrodas	Keičiamas
pH matavimo ribos	0 iki 14
pH matavimo padala	Keičiama nuo 0,1 iki 0,001
Temperatūros kompensavimo ribos	0-90 °C
Temperatūros padala	Ne daugiau kaip 0,1°C
Temperatūros tikslumas	Ne mažiau kaip 0,2°C
Kalibravimo taškų skaičius	Ne mažiau 3

7. Reikalavimai svarstyklėms:

Reikalavimas	Reikalaujami parametrai
Kiekis	1 vnt.
Paskirtis	medžiagų ir produktų svėrimui
Ekranas	skystųjų kristalų
Svėrimo riba	ne mažiau 6000 ± 0,1g;
Pakartojamumas	ne mažiau 0,3 mg,
Linijiskumas	ne mažiau ± 0,5 mg.
Stabilizavimosi laikas	ne daugiau 5 s
Kalibravimas	Išorinis su svareliu
Jungtis prie išorinių įrenginių	USB arba RS232
Maitinimas	220V
Svėrimo platforma	keturkampė

Paslaugos teikėjas bandymų įrengimui turės pateikti šias prekes ir medžiagas bandymų įrengimui:

1. Darbo rūbai
2. Plovimo ir dezinfekavimo priemonės
3. Darbo įrankiai ir priemonės
4. Produktai bandymams

1. Reikalavimai darbo rūbams:

Prekė	Kiekis	Reikalaujami parametrai
Guminė avalynė	4 komplektai	Galimybė rinktis iš dydžių 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44
Chalatai	7 vnt.	Baltos spalvos, audinys medvilnė su sintetika. Moteriški chalatai 3 vnt. (50 dydžio 2 vnt., 56 dydžio 1 vnt.), vyriški chalatai 4 vnt. (50 dydžio 2 vnt., 56 dydžio 2 vnt.)
Kepurėlė	8 vnt.	Baltos spalvos, audinys medvilnė su sintetika
Vienkartinės pirštinės	100 vnt.	Lateksas, M ar L dydžio

Guminės buitinės pirštinės	6 vnt.	M dydžio
Prijuostė	6 vnt.	Plastikinė, neperšlampama
Vienkartinės kepuraitės	100 vnt.	Neaustinės medžiagos
Vienartiniai chalatai	100 vnt.	Neaustinės medžiagos

2. Reikalavimai plovimo ir dezinfekavimo priemonėms:

Prekė	Kiekis	Reikalaujami parametrai
Universalus ploviklis	4 l	Skirtas įvairių paviršių valymui (stiklinių, medinių, keramikinių) gerai šalina nešvarumus, riebalines dėmes; be kvapo arba malonaus nedirginančio kvapo. Pakuotėmis po 500-1000 ml
Indų ploviklis	4 l	Pakuotėmis po 500-1000 ml
Muilas	20 vnt.	Gabalėliais ne mažiau kaip po 90 g
Skystas muilas	3 vnt.	4 – 5 l talpos pakuotėse

3. Reikalavimai darbo įrankiams ir priemonėms:

Prekė	Kiekis	Reikalaujami parametrai
Ąsočiai mėginių pateikimui	4 vnt.	Stikliniai, talpa 0,5 – 2 l
Kiaurasamtis	5 vnt.	Nerūdijančio plieno. 3 vnt. – 20 cm skersmens ir 2 vnt. 10 cm skersmens.
Šaukštas	10 vnt.	Nerūdijančio plieno
Puodai	3 vnt.	Lygiais šonais, sudedami vienas į kitą. 1 vnt. – 10 l talpos, 1 vnt. – 15 l talpos, 1 vnt. – 20 l talpos
Peilis	2 vnt.	Nerūdijančio plieno
Permanentinis žymeklis	4 vnt.	Raudono rašalo – 2 vnt., juodo rašalo – 2 vnt.
Maisto pjaustymo lentelė	2 vnt.	Plastikinės, ne mažesnės kaip 30x40 cm
Maistinis dubuo	2 vnt.	20 l talpos
Plastikiniai kibirai	14 vnt.	20 l talpos – 2 vnt., 10 l talpos – 2 vnt., 5 l talpos – 2 vnt., 3 l talpos – 2 vnt., 1 l talpos – 6 vnt.
Izoterminis krepšys	1 vnt.	PVC dengtu vidum, 5-10 l talpos
Popierinės servetėlės	10 pak.	Pakuotėje nemažiau kaip po 100 vnt. servetėlių
Popieriniai rankšluosčiai	10 rulonų	Rulone nemažiau kaip 500 popieriaus lapelių
Samtis	3 vnt.	0,2 l talpos – 1 vnt., 0,3 l talpos – 1 vnt., 0,5 l talpos – 1 vnt.
Puodeliai	40 vnt.	Vienartiniai plastikiniai, ne mažesnės kaip 0,2 ml talpos
Lėkštės	40 vnt.	Vienkartinės plastikinės, ne mažesnės kaip ____ cm skersmens
Audinys	1 m	Sintetinis, tinkamas filtravimui
Šiukšlių maišai	20 rulonų	Plastikiniai, rulonuose ne mažiau kaip po 15 maišelių. 20 l talpos – 10 rulonų, 10 l talpos – 10 rulonų
Termometras	4 vnt.	Bekontaktis, 0-100 °C
Virtuviniai rankšluosčiai	20 vnt.	Medvilniniai, ne mažesni kaip 50x70 cm
Šluostė kempinė	10 pak.	Po 3 vnt. pakuotėje

Tualetinis popierius	30 pak.	Pakuotėse ne mažiau kaip po 8 rulonėlius
Popieriniai rankšluosčiai	15 pak.	Ne mažiau kaip po 190 lapelių pakuotėje
Marlė	70 m	Ruloninė, ne mažiau kaip 90 cm pločio
Automatinis dozatorius	3 vnt.	Stiklinis, nemažiau kaip 1-10 ml talpos
Biuretė automatiniam titravimui	5 vnt.	Plastikinė, 20-25 ml talpos
Buteliai	20 vnt.	Plastikiniai, su užsukamais kamšteliais, 2 l talpos
Plastikiniai indeliai	220 vnt.	Apvalūs, ne mažesni kaip 95 mm skersmens

4. Reikalavimai bandymų produktams:

Prekė	Kiekis	Reikalaujami parametrai
Cukrus	6 kg	Baltas cukrus
Valgomoji druska	30 kg	Vakuuminė, be jodo,
Citrinų rūgštis	3 kg	Maistinė
Nugriebto pieno milteliai	4 kg	Pagaminti purkštuvinėje džiovykloje
Želatina	1 kg	Maistinė želatina pagaminta iš kiaulių odelių, ne mažiau kaip 250 Bloom
Krakmolai	3 kg	Kukurūzų, be GMO
Distiliuotas vanduo	13 l	Pakuotėse ne didesnėse kaip 5 l
Raugiai	13 vnt.	Mezofiliniai
Pieną traukinantis fermentas	200 vnt.	Vienkartinėse pakuotėse, natūralus, sausas gyvulinės kilmės
Pieną traukinantis fermentas	15 l	Natūralus, skystas, gyvulinės kilmės, pakuotėse ne didesnėse kaip 5 l
Pieną traukinantis fermentas	2 kg	Natūralus, , mikrobiologinės kilmės, pakuotėse ne didesnėse kaip 0,5 kg
Pienas	3410 l	Natūralus karvės pienas

Paslaugos teikėjas pateiktą Žemės ūkio techniką, įrangą ir priemones turės transportuoti į parodomųjų bandymų vietas pagal su Perkančiąja organizacija suderintą grafiką.

Paslaugos teikėjas atsiskaitydamas už šią veiklą Perkančiajai organizacijai turi pateikti:

1. Parodomųjų bandymų įgyvendinimo ataskaitą/tarpines ataskaitas (kai prašoma tarpinio apmokėjimo).

2. Veiklos kiekybiniai rodikliai

Parodomųjų bandymų įrengimo kiekybiniai rodikliai

Nr.	Rodiklis	Reikšmė
1.	Žemės ūkio technikos, įrangos (technologinės, kompiuterinės ir kitos įrangos, būtinos parodomųjų bandymų įrengimui ir vykdymui), patalpų, žemės nuoma ir (arba) eksploatavimas	11 bandymų
2.	Įrangos, medžiagų transportavimas	11 bandymų
3.	Priemonių, medžiagų, prekių, paslaugų įsigijimas	11 bandymų

V. PARODOMŲJŲ BANDYMŲ ĮVERTINIMAS

Šią veiklą sudaro:

1. Rekomendacijų galutiniam naudos gavėjams parengimas ir leidyba

1. Po parodomųjų bandymų atlikimo Paslaugos teikėjas turės pagal apibendrintus surinkti empirinius kiekybinius ir kokybinius duomenis, pagal Metodikoje pateiktus metodinius nurodymus parengtas rekomendacijas galutiniams naudos gavėjams išleisti atskiru leidiniu (A4, 16 psl., tiražas 400 egz.)

2. Papildomai Paslaugos teikėjas turės parengti informacinę medžiagą lauko dienoms praktiniams-informaciniams seminarams ir baigiamajai konferencijai. Informacinė medžiaga privalo būti parengiama kaip pranešimo skaidrės.

Paslaugos teikėjas atsiskaitydamas už šią veiklą Perkančiajai organizacijai turi pateikti:

1. Leidinio su rekomendacijomis kopiją
2. Informacinę medžiagą lauko dienoms, praktiniams-informaciniams seminarams baigiamajai konferencijai.

2. Veiklos kiekybiniai rodikliai

Parodomųjų bandymų įvertinimo kiekybiniai rodikliai

Nr.	Rodiklis	Reikšmė
1.	Rekomendacijų galutiniams naudos gavėjams parengimas ir leidyba	1 vnt.

VI. PARODOMŲJŲ BANDYMŲ REZULTATŲ PRISTATYMAS

Šią veiklą sudaro:

1. Informacinių renginių grafiko parengimas
2. Projekto dalyvių informavimas apie parodomųjų bandymų rezultatų pristatymą
3. Lauko dienų organizavimas
4. Praktinių-informacinių seminarų organizavimas
5. Baigiamosios konferencijos organizavimas

1. Informacinių renginių grafiko parengimas

1. Paslaugos teikėjas atsižvelgdamas į parodomųjų bandymų intensyvumą ir įgyvendinimo grafiką parengia parodomųjų bandymų rezultatų pristatymo grafiką, kuriame numato kada yra planuojamos lauko dienos, praktiniai-informaciniai seminarai, baigiamoji konferencija ir ją pateikia Perkančiajai organizacijai.

Paslaugos teikėjas atsiskaitydamas už šią veiklą Perkančiajai organizacijai turi pateikti:

1. Parodomųjų bandymų rezultatų pristatymo grafiką pagal taisyklių reikalavimus.

2. Projekto dalyvių informavimas apie parodomųjų bandymų rezultatų pristatymą

1. Paslaugos teikėjas atsižvelgdamas į Parodomųjų bandymų rezultatų pristatymo grafiką turės publikuoti 20 skelbimų laikraščiuose, skirtų informuoti tikslinės grupės atstovus informuojant apie 4 lauko dienas ir 16 seminarų. Informaciniai skelbimai apie organizuojamas lauko dienas ir

praktinius-informacinius seminarus turi būti publikuojami prieš kiekvieną renginį. Skelbimo plotas turi būti ne mažesnis kaip 60 kv.cm.

2. Skelbimas spaudoje apima: skelbimų publikavimo strategijos parengimą, skelbimo koncepciją, skelbimo teksto parengimą, lietuvių kalbos korektūrą, skelbimo dizainą, skelbimo maketavimą, talpinimą laikraštyje.

Paslaugos teikėjas atsiskaitydamas už šią veiklą Perkančiajai organizacijai turi pateikti:

1. Žiniasklaidos priemonių puslapių maketai PDF formatu, kuriuose buvo publikuotas skelbimas.

3. Lauko dienų organizavimas

1. Paslaugos teikėjas turi projekto įgyvendinimo laikotarpiu suorganizuoti 4 lauko dienas, kuriose dalyvautų ne mažiau kaip 48 galutiniai naudos gavėjai, projekto rezultatams pristatyti, iš kurių 1 lauko diena, kurioje dalyvauja 12 dalyvių, turi būti skirta žemės, maisto, miškų ūkio ar kaimo plėtros srities konsultantams, profesinių mokyklų ar kolegijų dėstytojams, įgyvendinantiems žemės, maisto, miškų ūkio ar kaimo plėtros srities formaliojo ir neformaliojo mokymo programas.

2. Lauko dienų kainą sudaro: Patalpų nuoma, Įrangos nuoma, Kanceliarinės prekės dalyviams, Dalomosios medžiagos parengimas ir įsigijimas, Dalyvių maitinimas, Kvalifikacijos tobulinimo pažymėjimų pirkimas.

2.1. Patalpų nuomą sudaro: auditorijos ar kitos renginiui pritaikytos patalpos nuoma, kuri atitinka higienos, klausytojų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos reikalavimus ir joje telpa numatytas kiekis dalyvių.

2.2. Įrangos nuomą sudaro: Organizacinės įrangos nuoma (kompiuterio nuoma, multimedia projektoriaus nuoma); tiriamosios-demonstracinės įrangos nuoma (antrinių pieno perdirbimo žaliavų sudėties ir kokybės įvertinimui, antrinių pieno perdirbimo žaliavų kokybės rodiklių nustatymui, produktų gamybai, tekstūros bei tinkamumo vartoti termino nustatymui) pagal techninės specifikacijos 1 priedo reikalavimus.

2.3. Kanceliarinės prekės dalyviams sudaro (kiekvienam dalyviui): automatinis tušinukas, segama vardinė kortelė, bloknotas (A4, 50 lapų langeliais, su viršeliu).

2.4. Dalomosios medžiagos parengimą ir įsigijimą sudaro: Dalomosios medžiagos parengimas ir įsigijimas (medžiagos parengimas, redagavimas, medžiagos parengimas dizainui, medžiagos korektūra, leidinio dizainas, tiražavimas (apie 40 psl. knyga)).

2.5. Dalyvių maitinimą sudaro (kiekvienam dalyviui): kavos pertraukėlė (kava, arbata, cukrus, konditerijos gaminys arba užkandis) ir pietūs. Nesant galimybei renginio vietoje pateikti karšto maisto, pateikiamas sausas daavinys. Maistas ir gėrimai gali būti pateikiami vienkartinuose induose su vienkartiniais įrankiais. Jei maistas ir gėrimai bus pristatomi į patalpas, jie turi būti specialioje taroje, skirtoje maistui ir gėrimams gabenti/pervežti, užtikrinančioje reikalingą temperatūrinį režimą ir apsaugą nuo taršos.

2.6. Kvalifikacijos tobulinimo pažymėjimų pirkimą sudaro: Kvalifikacijos tobulinimo pažymėjimo parengimas, išrašymas ir pateikimas renginio dalyviui.

Paslaugos teikėjas atsiskaitydamas už šią veiklą Perkančiajai organizacijai turi pateikti:

1. Dalyvių sąrašą (ne vėliau kaip per 8 darbo dienas nuo renginio pabaigos, kuriame būtų nurodyti dalyvių duomenys reikalingi talpinant Žemdirbių mokymo ir konsultavimo informacijos sistemoje (toliau - ŽMIKIS).

2. Dalomosios medžiagos kopiją

3. Išduotų kvalifikacijos tobulinimo pažymėjimų sąrašą

4. Praktinių-informacinių seminarų organizavimas

1. Paslaugos teikėjas turi projekto įgyvendinimo laikotarpiu suorganizuoti 16 praktinių-informacinių seminarų, kuriuose dalyvautų ne mažiau kaip 192 galutiniai naudos gavėjai, projekto rezultatus pristatyti, iš kurių 1 praktinių-informacinių seminaras, kuriame dalyvauja 12 dalyvių, turi būti skirtas žemės, maisto, miškų ūkio ar kaimo plėtros srities konsultantams, profesinių mokyklų ar kolegijų dėstytojams, įgyvendinantiems žemės, maisto, miškų ūkio ar kaimo plėtros srities formaliojo ir neformaliojo mokymo programas.

2. Į praktinių-informacinių seminarų kainą įeina: Patalpų nuoma, Įrangos nuoma, Kanceliarinės prekės dalyviams, Dalomosios medžiagos parengimas ir įsigijimas, Dalyvių maitinimas, Kvalifikacijos tobulinimo pažymėjimų pirkimas.

2.1. Patalpų nuomą sudaro: auditorijos ar kitos renginiui pritaikytos patalpos nuoma, kuri atitinka higienos, klausytojų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos reikalavimus ir joje telpa numatytas kiekis dalyvių.

2.2. Įrangos nuomą sudaro: Organizacinės įrangos nuoma (kompiuterio nuoma, multimedia projektoriaus nuoma); tiriamosios-demonstracinės įrangos nuoma (antrinių pieno perdirbimo žaliavų sudėties ir kokybės įvertinimui, antrinių pieno perdirbimo žaliavų kokybės rodiklių nustatymui, produktų gamybai, tekstūros bei tinkamumo vartoti termino nustatymui) pagal techninės specifikacijos 1 priedo reikalavimus.

2.3. Kanceliarinės prekės dalyviams sudaro (kiekvienam dalyviui): automatinis tušinukas segama vardinė kortelė, bloknotas (A4, 50 lapų langeliais, su viršeliu).

2.4. Dalomosios medžiagos parengimą ir įsigijimą sudaro: Dalomosios medžiagos parengimas ir įsigijimas (medžiagos parengimas, redagavimas, medžiagos parengimas dizainui medžiagos korektūra, leidinio dizainas, tiražavimas (apie 40 psl. knyga)).

2.5. Dalyvių maitinimą sudaro (kiekvienam dalyviui): kavos pertraukėlė (kava, arbata, cukrus, konditerijos gaminys arba užkandis) ir pietūs. Nesant galimybei renginio vietoje pateikti karšto maisto, pateikiamas sausas daavinys. Maistas ir gėrimai gali būti pateikiami vienkartiniais induose su vienkartiniais įrankiais. Jei maistas ir gėrimai bus pristatomi į patalpas, jie turi būti specialioje taroje, skirtoje maistui ir gėrimams gabenti/pervežti, užtikrinančioje reikalingą temperatūrinį režimą ir apsaugą nuo taršos.

2.6. Kvalifikacijos tobulinimo pažymėjimų pirkimą sudaro: Kvalifikacijos tobulinimo pažymėjimo parengimas, išrašymas ir pateikimas renginio dalyviui.

Paslaugos teikėjas atsiskaitydamas už šią veiklą Perkančiajai organizacijai turi pateikti:

1. Dalyvių sąrašą, (ne vėliau kaip per 8 darbo dienas nuo renginio pabaigos, kuriame būtų nurodyti dalyvių duomenys reikalingi talpinant informacijos sistemoje ŽMIKIS).

2. Dalomosios medžiagos kopiją

3. Išduotų kvalifikacijos tobulinimo pažymėjimų sąrašą

5. Baigiamosios konferencijos organizavimas

1. Paslaugos teikėjas turi projekto įgyvendinimo laikotarpiu suorganizuoti vieną baigiamą konferenciją, kurioje dalyvautų ne mažiau kaip 100 galutinių naudos gavėjų, projekto rezultatus

pristatyti.

2. Į baigiamosios konferencijos kainą įeiną: Patalpų nuoma, Įrangos nuoma, Kanceliarinės prekės dalyviams, Dalomosios medžiagos parengimas ir įsigijimas, Dalyvių maitinimas. Kvalifikacijos tobulinimo pažymėjimų pirkimas.

2.1. Patalpų nuomą sudaro: auditorijos ar kitos renginiui pritaikytos patalpos nuoma, kuri atitinka higienos, klausytojų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos reikalavimus ir joje telkiamas numatytas kiekis dalyvių.

2.2. Įrangos nuomą sudaro: Organizacinės įrangos nuoma (kompiuterio nuoma, multimedijos projektoriaus nuoma).

2.3. Kanceliarinės prekės dalyviams sudaro (kiekvienam dalyviui): automatinis tušinukas, segama vardinė kortelė, bloknotas (A4, 50 lapų langeliais, su viršeliu).

2.4. Dalomosios medžiagos parengimą ir įsigijimą sudaro: Dalomosios medžiagos parengimas ir įsigijimas (medžiagos parengimas, redagavimas, medžiagos parengimas dizainu, medžiagos korektūra, leidinio dizainas, tiražavimas (apie 40 psl. knyga)).

2.5. Dalyvių maitinimą sudaro (kiekvienam dalyviui): 2 kavos pertraukėlės (kava, arbatos cukrus, konditerijos gaminys arba užkandis) ir pietūs. Nesant galimybės renginio vietoje pateikti karšto maisto, pateikiamas sausas daavinys. Maistas ir gėrimai gali būti pateikiami vienkartiniais induose su vienkartiniais įrankiais. Jei maistas ir gėrimai bus pristatomi į patalpas, jie turi būti specialioje taroje, skirtoje maistui ir gėrimams gabenti/pervežti, užtikrinančioje reikalingą temperatūrinį režimą ir apsaugą nuo taršos.

2.6. Kvalifikacijos tobulinimo pažymėjimų pirkimą sudaro: Kvalifikacijos tobulinimo pažymėjimo parengimas, išrašymas ir pateikimas renginio dalyviui.

Paslaugos teikėjas atsiskaitydamas už šią veiklą Perkančiajai organizacijai turi pateikti:

1. Dalyvių sąrašą (ne vėliau kaip per 8 darbo dienas nuo renginio pabaigos, kuriame būtų nurodyti dalyvių duomenys reikalingi talpinant informacijos sistemoje ŽMIKIS).

2. Dalomosios medžiagos kopiją

3. Išduotų kvalifikacijos tobulinimo pažymėjimų sąrašą

6. Veiklos kiekybiniai rodikliai

Parodomųjų bandymų rezultatų pristatymo kiekybiniai rodikliai

Nr.	Rodiklis	Reikšmė
1.	Skelbimai	20 vnt.
2.	Patalpų nuoma lauko dienoms	4 vnt.
3.	Įrangos nuoma lauko dienoms	4 vnt.
4.	Kanceliarinės prekės lauko dienoms	48 vnt.
5.	Dalomosios medžiagos parengimas ir įsigijimas lauko dienoms	48 vnt.
6.	Dalyvių maitinimas lauko dienų metu	48 vnt..
7.	Patalpų nuoma praktiniams-informaciniams seminarams	16 vnt.
8.	Įrangos nuoma praktiniams-informaciniams seminarams	16 vnt.
9.	Kanceliarinės prekės praktiniams-informaciniams seminarams	192 vnt.
10.	Dalomosios medžiagos parengimas ir įsigijimas praktiniams-informaciniams seminarams	192 vnt.
11.	Dalyvių maitinimas praktinių-informacinių seminarų metu	192 vnt.
12.	Patalpų nuoma baigiamajai konferencijai	1 vnt.
13.	Įrangos nuoma baigiamajai konferencijai	1 vnt.

14.	Kanceliarinės prekės baigiamajai konferencijai	100 vnt.
15.	Dalomosios medžiagos parengimas ir įsigijimas baigiamajai konferencijai	100 vnt.
16.	Dalyvių maitinimas baigiamosios konferencijos metu	100 vnt.
17.	Kvalifikacijos tobulinimo pažymėjimų pirkimas	340 vnt.

PASLAUGŲ ĮKAINIAI

Žemės ūkio technikos, įrangos ir priemonių nuoma

Nr.	Paslauga	Mato vnt	Kiekis	1 vnt kaina mėnesiu i, Eur be PVM	Viso kain: 6 mėn, Eu be PVM
1.	Žemės ūkio technikos, įrangos ir priemonių nuoma	kompl.	1	5100,00	30600, 00
	Viso kaina be PVM				30600, 00
	PVM				6426,00
	Viso kaina su PVM				37026,00

Parodomųjų bandymų organizavimo:

Nr.	Paslauga	Mato vnt	Kiekis	1 vnt kaina Eur be PVM	Viso kaina, Eur be PVM
2.	Žemės ūkio įrangos transportavimas	kompl.	1	290,00	290,00
3.	Prekės ir medžiagos	kompl.	1	3500,00	3500,00
4.	Patalpų nuoma lauko dienoms	vnt.	4	62,50	250,00
5.	Patalpų nuoma praktiniams-informaciniams užsiėmimams	vnt.	16	62,50	1000,00
6.	Patalpų nuoma pasidalinimo patirtimi grupių susitikimams	vnt.	12	40,00	480,00
7.	Patalpų nuoma baigiamajai konferencijai	vnt.	1	200,00	200,00
8.	Įrangos nuoma lauko dienoms	vnt.	4	160,00	640,00
9.	Įrangos nuoma praktiniams-informaciniams seminarams	vnt.	16	160,00	2560,00
10.	Įrangos nuoma pasidalinimo patirtimi grupių susitikimams	vnt.	12	180,00	2160,00
11.	Įrangos nuoma baigiamajai konferencijai	vnt.	1	38,00	38,00
12.	Kanceliarinės prekės lauko dienoms	vnt.	48	4,00	192,00
13.	Kanceliarinės prekės praktiniams-informaciniams seminarams	vnt.	192	4,00	768,00
14.	Kanceliarinės prekės pasidalinimo patirtimi grupių susitikimams	vnt.	96	4,00	384,00
15.	Kanceliarinės prekės baigiamajai konferencijai	vnt.	100	4,00	400,00
16.	Skelbimai spaudoje lauko dienoms	vnt.	4	70,00	280,00
17.	Skelbimai spaudoje seminarams	vnt.	16	70,00	1120,00
18.	Dalomosios medžiagos parengimas ir įsigijimas lauko dienoms	vnt.	48	24,00	1152,00
19.	Dalomosios medžiagos parengimas ir įsigijimas praktiniams-informaciniams seminarams	vnt.	192	24,00	4608,00

20.	Dalomosios medžiagos parengimas ir išsigijimas baigiamajai konferencijai	vnt.	100	15,00	1500,00
21.	Dalyvių maitinimas lauko dienų metu	vnt.	48	7,75	372,00
22.	Dalyvių maitinimas praktinių-informacinių seminarų metu	vnt.	192	7,75	1488,00
23.	Dalyvių maitinimas pasidalinimo patirtimi grupių susitikimų metu	vnt.	96	7,75	744,00
24.	Dalyvių maitinimas baigiamosios konferencijos metu	vnt.	100	7,75	775,00
25.	Kvalifikacijos tobulinimo pažymėjimų gamyba arba pirkimas	vnt.	340	1,20	408,00
26.	Informacinio straipsnio parengimas ir publikavimas	vnt.	2	400,00	800,00
27.	Lankstinuko parengimas ir leidyba	vnt.	2	550,00	1100,00
28.	Rekomendacijų galutiniams naudos gavėjams leidyba	vnt.	400	0,60	240,00
Viso kaina be PVM					27449,00
PVM					5764,29
Viso kaina su PVM					33213,29

Suvestinė paslaugos kainų lentelė:

Eil. Nr.	Prekių ir paslaugų pavadinimas	Kaina EUR, be PVM	Kaina EUR, su PVM
1.	Žemės ūkio technikos, įrangos ir priemonių nuoma	30600,00	37026,00
2.	Parodomųjų bandymų organizavimo paslaugos	27449,00	33213,29
	Bendra pasiūlymo kaina	58049,00	70239,29

ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI:

Perkančioji organizacija

VšĮ Kauno technologijos universitetas

L. e. Mokslo ir inovacijų prorektorius pareigas

Asta Pundzienė

(parašas)



Teikėjas

UAB „POKYČIŲ VALDYMAS“

Direktorius

Tomas Vasiliauskas

(parašas)

A.V