

SUTARTIS Nr. TR-273

2018 m. Rugsėjis 06 d.

Vilnius

UAB „Stelitas“ atstovaujama direktoriaus Antano Sereičiko, toliau vadinamas „VYKDYTOJU“ iš vienos pusės ir Lietuvos nacionalinė Martyno Mažvydo biblioteka, atstovaujama generalinio direktoriaus Renaldo Gudausko, veikiančio pagal įstaigos nuostatus, toliau vadinama „UŽSAKOVU“, iš kitos pusės, sudarė šią sutartį ir susitarė:

1. Sutarties dalykas

1.1. Vykdytojas įsipareigoja pagal Užsakovo pateiktus pasiūlymus paruošti šilumos punktus, centrinio šildymo sistemas 2018/2019 metų šildymo sezonui, Lietuvos nacionalinei Martyno Mažvydo bibliotekai priklausančiose patalpose, esančiose:

1.1.1. Pagrindinis pastatas, Gedimino pr. 51, Vilnius;

1.1.2. Priestatas, Gedimino pr. 51, Vilnius;

1.1.3. Raseinių skyrius, Bažnyčios g. 4, Raseiniai,

Užsakovas įsipareigoja priimti atliktus darbus ir apmokėti už juos pagal sutarties 2.1 punkte nurodytą kainą.

1.2. Vykdytojas darbus atlieka savo jėgomis, rizika, darbo priemonėmis ir savomis medžiagomis.

2. Darbų kaina:

2.1. Bendra sutarties darbų kaina **7477,80 EUR** (septyni tūkstančiai keturi šimtai septyniasdešimt septyni eurai 80 ct) su PVM.

2.2. Bendra ir atskirų etapų darbų kaina ir kitos sąlygos negali būti keičiamos visą sutarties galiojimo laiką. Kaina gali būti keičiama tuo atveju, jei įstatymais bus pakeistas pridėtinės vertės mokestis (toliau – PVM) ar įvesti nauji mokesčiai, tiesiogiai susiję su perkamu objektu. Šiais atvejais kaina gali būti keičiama (didinama ar mažinama) atitinkama dalimi, atsižvelgiant į kainos sudėtyje esančio PVM mokesčio dalį ar pridedant naują mokestį.

3. Atsiskaitymų tvarka

3.1. Visų darbų perdavimas Užsakovui vykdomas pasirašant atliktų darbų perdavimo-priėmimo aktus, kuriuos pasirašo Vykdytojas bei Užsakovas arba jų įgalioti atstovai. Darbų perdavimo-priėmimo aktus ruošia Vykdytojas.

3.2. Už atliktus darbus Užsakovas Vykdytojui sumoka per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos - faktūros pateikimo dienos. PVM sąskaita – faktūra turi būti pateikta per Registrų centro „E. sąskaita“ sistemą.

3.3. Vykdytojas pats sumoka teisės aktais nustatytą PVM sąskaitos – faktūros pateikimo mokestį.

4. Darbų pradžia ir pabaiga

4.1. Vykdytojas darbus pradeda pasirašius šią sutartį ir atlieka per 1 (vieną) mėnesį.

4.2. Vykdytojas apie darbų etapų pabaigą prieš 3 (tris) darbo dienas praneša Užsakovui.

4.3. Darbų pabaiga laikoma, kai yra užbaigti visi sutartyje numatyti darbai ir pasirašyti darbų priėmimo - perdavimo aktai.

5. Vykdytojo įsipareigojimai:

5.1. Laiku ir tinkamai atlikti sutartyje numatytus darbus, laikytis STR, darbo saugos, taisyklių ir kitų teisės aktų reikalavimų. Vykdytojas turi teisę keisti Užsakovo patvirtintus projektinius sprendimus tik gavęs Užsakovo rašytinį sutikimą;

5.2. Laiku ir tinkamai informuoti Užsakovą apie atliktų darbų etapus, apie atliktų darbų priėmimo-perdavimo datą bei pateikti Užsakovui paruoštus atliktų darbų perdavimo-priėmimo aktus;

5.3. Ne vėliau kaip prieš 3 (tris) dienas raštu pranešti Užsakovui apie numatomą darbų užbaigimą;

5.4. Darbams naudoti tik naujas ir su Užsakovu suderintas darbo priemones ir medžiagas;

5.5. Garantuoti saugų darbą, priešgaisrinę saugą ir aplinkos apsaugą bei darbo higieną objekte, taip pat nepažeisti trečiųjų asmenų interesų;

5.6. Garantuoti, kad atliktų darbų priėmimo metu atlikti darbai atitiks sutarties sąlygas, sąmatose nustatytas savybes, jie bus atlikti be klaidų, kurios panaikintų arba sumažintų darbų vertę arba tinkamumą sąmatose numatytam panaudojimui;

Užsakovui paprašius, raštu informuoti jį apie darbų eigą, teikti kitą su sąmatose numatytų darbų vykdymu susijusią informaciją, sudaryti sąlygas Užsakovo atstovams lankytis objekte bei susipažinti su visa darbų eiga;

5.7. Suteikti atliktiems darbams garantiją: 2018/2019 šildymo sezonui;

5.8. Garantinio laikotarpio metu atsiradus trūkumams ir Užsakovui pateikus Vykdytojui raštišką pretenziją, ne vėliau kaip per 5 (penkias) kalendorines dienas, jeigu dėl savo pobūdžio jie neturi būti pašalinti anksčiau, pašalinti trūkumus savo sąskaita;

5.9. Atlikti darbus tvarkingai, neteršiant aplinkos ir objekto, kompaktiškai kaupti atliekas ir užbaigus darbus, jas išvežti iš objekto.

6. Užsakovo įsipareigojimai:

6.1. Priimti iš Vykdytojo atliktus darbus ir laiku už juos atsiskaityti šioje sutartyje nustatyta tvarka;

6.2. Užsakovas negali iki šios sutarties pabaigos arba nutraukimo sudaryti sutarčių dėl analogiškų darbų vykdymo ir tiesioginių sutarčių specialioms darbams atlikti sutarties objekte su kitais subjektais be raštiško Vykdytojo sutikimo;

6.3. Atlyginti Vykdytojui ir tretiesiems asmenims nuostolius, atsiradusius dėl Užsakovo kaltės.

7. Sutarties nutraukimas prieš terminą

7.1. Vykdytojas turi teisę vienašališkai, nesikreipiant į teismą, nutraukti sutartį, ir pareikalauti atlyginti nuostolius, jeigu Užsakovas daugiau kaip 2 (dvi) savaites vėluoja sumokėti už atliktus darbus.

7.2. Užsakovas turi teisę vienašališkai, nesikreipiant į teismą, nutraukti sutartį, jei Vykdytojas neatlieka darbų, nurodytų šioje sutartyje arba juos atlieka netinkamai, iš esmės pažeisdamas sutartyje darbams keliamus reikalavimus ar sąmatoje nurodytas savybes ir pagal šioje sutartyje nurodytą terminą nepašalina trūkumų. Esminiu sutarties pažeidimu laikomas darbų atlikimo termino praleidimas.

7.3. Bet kuri iš sutarties šalių, turinti teisę nutraukti vienašališkai sutartį, apie sutarties nutraukimą turi informuoti kitą šalį ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų. Terminas pradedamas skaičiuoti nuo pranešimo gavimo dienos. Suėjus 30 kalendorinių dienų terminui, laikoma, kad sutartis nutraukta.

7.4. Užsakovui arba Vykdytojui vienašališkai nutraukus sutartį, Vykdytojas privalo perduoti visus iki sutarties nutraukimo atliktus darbus, pasirašant darbų priėmimo-perdavimo aktą. Užsakovas privalo už atliktus darbus sumokėti. Jeigu sutartis nutraukta dėl Vykdytojas kaltės, Užsakovas sumoka iš mokėtinios sumos įskaičiavęs netesybas ir patirtus nuostolius.

7.5. Šalys neturi teisės vienašališkai nutraukti sutarties nesant pagrindo, nurodyto šioje sutartyje arba Lietuvos Respublikos įstatymuose. Be pagrindo nutraukusi sutartį šalis privalo kitos šalies reikalavimu sumokėti 10% (dešimties) baudą nuo bendros sutarties darbų kainos.

8. Ginčų sprendimo tvarka

8.1. Šalys susitaria, kad kiekvienas ginčas, nesutarimas arba reikalavimas, kylantis iš sutarties ar su ja susijęs, turi būti sprendžiamas derybomis. Jeigu anksčiau nurodyti ginčai, nesutarimai ar

reikalavimai negali būti išspręsti derybomis per 24 (dvidešimt keturias) kalendorines dienas, tai šalys susitaria spręsti juos Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka.

9. Kitos sąlygos

9.1. Sutartis įsigalioja ją pasirašius ir galioja iki visiško šalių įsipareigojimų įvykdymo.

9.2. Šalys, vykdydamos sutarties įsipareigojimus, vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais ir šia sutartimi.

9.3. Šalys neturi teisės perduoti savo įsipareigojimų pagal šią sutartį tretiesiems asmenims be kitos šalies raštiško sutikimo.

9.4. Visi šios sutarties papildymai ar pakeitimai galioja, jei yra sudaryti raštu ir patvirtinti abiejų šalių parašais.

9.5. Visi pranešimai laikomi tinkamai įteikti kitai šaliai, jeigu jie perduoti šalių atstovams pasirašytinai, išsiunčiami registruotu laišku ar faksimiliniu ryšiu. Išsiųstas pranešimas laikomas gautu jo gavimo dieną. Laikoma, kad siuntimo ir gavimo diena sutampa, kai pranešimas siunčiamas telefaksu.

9.6. Šalys įsipareigoja iš anksto viena kitai pranešti apie jų buveinės, adreso, pavadinimo ar banko sąskaitos rekvizitų pasikeitimus.

9.7. Šalys laiko paslapyje savo kontrahento darbo veiklos principus ir metodus, kuriuos sužinojo vykdydamos šią sutartį, išskyrus atvejus, kai ši informacija yra vieša arba ši informacija privalo būti atskleista įstatymų nustatytais atvejais. Šalys susitaria, kad derybų metu sužinota informacija apie kitą šalį ir šios sutarties sąlygos yra konfidenciali informacija, kuri laikoma paslapyje.

9.8. Bet kokius mokesčius, kuriais gali būti apmokestinamos sumos, kurias gauna Vykdytojas ir/arba Užsakovas pagal šią sutartį, privalės sumokėti pats Vykdytojas.

9.9. Sutartis sudaryta dviem, vienodą teisinę galią turinčiais, egzemplioriais, po vieną kiekvienai šaliai.

9.10. Asmenys kontaktams:

9.10.1. Lietuvos nacionalinė Martyno Mažvydo biblioteka, Vilnius Razinskas, telefonas (85) 239 8632, mob. telefonas 8 646 03 823, el. paštas: Vilnius.Razinskas@lnb.lt

9.10.2. UAB „Stelitas“, Antanas Sereičikas, mob. telefonas +370 6 9879999, el. paštas: info@stelitas.lt

9.11. Atsakingas už sutarties tinkamą vykdymą Užsakovo darbuotojas – Jūratė Almantienė, Bendrojo skyriaus vadovė.

10. Priedai

10.1. Sutarties priedai yra lokalinė sąmata Nr. 18/08-22, lokalinė sąmata Nr. 18/08-23, lokalinė sąmata Nr. 18/08-24. Sutarties priedai yra sudėtinė ir neatsiejama šios sutarties dalis.

10. Šalių rekvizitai ir parašai

UŽSAKOVAS

Lietuvos nacionalinė

Martyno Mažvydo biblioteka

Adresas: Gedimino pr.51, LT-01504, Vilnius

Tel.: 249 7023

Įmonės kodas: 290757560

PVM mokėtojo kodas LT100000031710

a. s. LT88 7044 0600 0128 4138

AB SEB bankas

Banko kodas 70440

VYKDYTOJAS

UAB „Stelitas“

Žygio g. 93, LT-08232 Vilnius

Tel.: +370 6 9879999

Įmonės kodas: 122112298

PVM mokėtojo kodas LT221122917

a. s. LT50 7044 0600 0028 5154

AB SEB bankas

Banko kodas 70440

Lietuvos nacionalinės
Martyno Mažvydo bibliotekos
Generalinis direktorius
Renaldas Gudauskas



UAB „Stelitas“
direktorius
Antanas Sereičikas



Vyriausiasis energetikas
Gytis Razinskas

Tiesės ir žmogiškųjų išteklių
skyriaus teisininkė
Janina Marcinkevičienė

Vyriausioji buhalterė
Danutė Peslekienė

Generalinio direktoriaus pavaduotoja
ekonomikai ir finansams

Genovaitė Šablauskienė

Generalinio direktoriaus
pavaduotojas infrastruktūrai
Aidas Sinkevičius