

PASLAUGŲ PIRKIMO – PARDAVIMO SUTARTIS

2016 m. vasario 11 d. Nr. SŽ-86
Kelmė

Investicijų projekto „Tytuvėnų miesto kultūros įstaigų optimizavimas bei kultūros paslaugų prieinamumo didinimas“ rengimo paslaugų sutartis (toliau – Sutartis) sudaryta tarp Kelmės rajono savivaldybės administracijos, juridinio asmens kodas 188768730, kurios registruota buveinė yra Vytauto Didžiojo g. 58, Kelmė, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujamos administracijos direktorės Irenos Sirusienės, veikiančios pagal Kelmės rajono savivaldybės administracijos nuostatus, toliau vadinamos **Pirkėju**, ir UAB „Ademo grupė“, juridinio asmens kodas 303194385, kurio registruota buveinė yra Viršuliškių skg. 34, Vilnius, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktorės Rūtos Kastanauskienės, veikiančio pagal bendrovės įstatų, toliau vadinamos **Tiekėju**, toliau Užsakovas ir Tiekėjas kartu vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi. Šalys susitarė:

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Tiekėjas įsipareigoja parengti investicijų projektą „Tytuvėnų miesto kultūros įstaigų optimizavimas bei kultūros paslaugų prieinamumo didinimas“ (toliau – Paslaugos).

1.2. Detalūs investicijų projekto „Tytuvėnų miesto kultūros įstaigų optimizavimas bei kultūros paslaugų prieinamumo didinimas“ (toliau – IP) rengimo paslaugų aprašymai pateikiami techninėje užduotyje (Sutarties priedas Nr. 1).

2. SUTARTIES KAINA IR KAINODAROS TAISYKLĖS

2.1. Sutarties kaina yra **3 630,00** Eur (trys tūkstančiai šeši šimtai trisdešimt eurų, 00 ct), iš kurių PVM sudaro 630,00 Eur (šeši šimtai trisdešimt eurų, 00 ct). Jei kaina skaičiais neatitinka kainos žodžiais, teisinga laikoma kaina žodžiais.

2.2. Sutarties 2.1 punkte nurodyta bendra paslaugų teikimo kaina, kuri galioja ir nekinta visą Sutarties galiojimo laikotarpį.

3. SUTARTIES ĮSIGALIOJIMAS, PASLAUGŲ ATLIKIMO TERMINAI

3.1. Paslaugų teikimo pradžia – Sutarties įsigaliojimo diena. Ši Sutartis įsigalioja nuo sutarties pasirašymo dienos ir galioja, kol Šalys sutaria ją nutraukti arba kol Sutarties galiojimas pasibaigia (visiškai įvykdomi įsipareigojimai).

3.2. Paslaugų suteikimo terminas: 2 mėn. nuo sutarties įsigaliojimo. Paaiškėjus nenumatytoms aplinkybėms sutartis gali būti pratęsta rašytiniu šalių susitarimu su galimybe pratęsti 1 mėn., bet neilgiau kaip iki atsakingos institucijos nustatyto termino investiciniam projektui pateikti pabaigos. Paslaugų atlikimo terminų pratęsimo atveju, siekiant kad Pirkėjas spėtų laiku sukomplektuoti ir pateikti dokumentus atsakingai institucijai, Paslaugų tiekėjas užtikrina, kad IP bus parengtas ir pateiktas Pirkėjui ne vėliau kaip iki atsakingos institucijos nustatyto šiems dokumentams pateikti termino pabaigos likus ne mažiau nei 5 (penkioms) darbo dienoms.

4. TIEKĖJO PAREIGOS IR TEISĖS

4.1. Tiekėjas įsipareigoja atlikti paslaugas pagal Techninės užduoties (Sutarties priedas Nr.1) reikalavimus ir per Sutarties 3.2 punkte nustatytus terminus.

4.2. Paslaugų tiekėjas įsipareigoja per 3 (tris) darbo dienas nuo šios Sutarties įsigaliojimo momento Pirkėjui pirminį klausimyną, būtiną tiekėjui pirminės informacijos surinkimui.

4.3. Tiekėjas įsipareigoja savo sąskaita atlikti analizę ir (ar) tyrimus, jei tokie reikalingi, įsigyti visą reikiamą medžiagą ir (ar) informaciją, jeigu tokia reikalinga Paslaugų suteikimui.

4.4. Jei Pirkėjas negali pateikti Paslaugų tiekėjo prašomos (būtinės) informacijos per 4 skyriaus 4.1 punkte nurodytą terminą, praleidžia šį terminą, ir/ar pateikia neišsamią arba neaiškią informaciją arba jos dalį, ir dėl to Paslaugų tiekėjas negali suteikti Paslaugų per Sutartyje nurodytą terminą, Sutartyje nurodytas Paslaugų suteikimo terminas pratęsiamas tiek, kiek buvo pavėluota pateikti informaciją, bet ne ilgiau, kaip atsakingos institucijos nustatyto šiems dokumentams pateikti termino pabaigos ir ne mažiau nei 5 (penkioms) darbo dienoms iki šio termino pabaigos.

4.5. Paslaugų rezultatus Paslaugų tiekėjas pateikia 1 egz. originalą spalvotai spausdintą, 2 egz. spalvotas popierines kopijas ir 3 egz. elektroninėse laikmenose (CD).

4.6. Paslaugų tiekėjas įsipareigoja atstovauti Pirkėjo interesams atitinkamose įstaigose, organizacijose ar kitose institucijose tiek, kiek tai susiję su tinkamu Sutarties įvykdymu ir neprieštarauja Lietuvos Respublikos įstatytuose.

4.7. Visiškai įvykdžius Sutartį ar kitais Sutarties pasibaigimo atvejais Tiekėjas įsipareigoja per 5 (penkias) darbo dienas grąžinti Pirkėjui visus dokumentus, kurie buvo perduoti Tiekėjui šioje Sutartyje numatytoms Paslaugoms atlikti.

4.8. Tiekėjas įsipareigoja įvertinti pagal pateiktus dokumentus visą reikalingą darbų ir (ar) paslaugų apimtį ir už Sutarties kainą atlikti visa, kas būtina paslaugų tinkamam įvykdymui ir užbaigimui.

4.9. Tiekėjas įsipareigoja informuoti Pirkėją per 3 (tris) darbo dienas, jeigu:

4.5.1. pasikeičia Tiekėjo buveinės adresas, telefono numeris, elektroninio pašto adresas ar kiti šioje Sutartyje nurodyti rekvizitai;

4.5.2. paskiriami kiti asmenys, atsakingi už Paslaugų teikimą bei bendradarbiavimą su Pirkėju.

4.10. Tiekėjas įsipareigoja Paslaugas suteikti laiku ir kokybiškai.

4.11. Subtiekėjų dalyvavimas ir jų keitimo tvarka.

4.7.1. Tiekėjas visą šios Sutarties galiojimo laiką turi teisę nenukrypstamai laikydamasis šios Sutarties sąlygų, pasitelkti Sutarčiai vykdyti trečiuosius asmenis (Subtiekėjus), jei apie tai buvo nurodęs savo pasiūlyme.

4.7.2. Už tinkamą Sutarties įvykdymą Pirkėją atsako Tiekėjas.

4.7.3. Sutarties vykdymo metu, kai Subtiekėjai netinkamai vykdo įsipareigojimus Tiekėjui, taip pat tuo atveju, kai Subtiekėjai nepajėgūs vykdyti įsipareigojimų dėl iškeltos bankroto bylos, pradėtos likvidavimo procedūros ir pan. padėties, Tiekėjas gali pakeisti Subtiekėjus tokia tvarka:

4.7.3.1. apie tai jis turi raštu informuoti Pirkėją prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų, nurodydamas Subtiekėjo pakeitimo priežastis, kartu pateikdamas naujų Subtiekėjų kvalifikacinius dokumentus, kokie buvo numatyti Subtiekėjams konkurso sąlygose;

4.7.3.2. susitarimas dėl Subtiekėjo pakeitimo įforminamas atskiru Šalių susitarimu.

5. PIRKĖJO PAREIGOS IR TEISĖS

5.1. Pirkėjas įsipareigoja:

5.1.1. suteikti Tiekėjui visą turimą informaciją ir (ar) paaiškinimus ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Paslaugų tiekėjo prašymo (klausimyno pateikimo) suteikti visą reikiamą ir būtiną dokumentaciją, kad Tiekėjas galėtų tinkamai teikti šioje Sutartyje numatytas Paslaugas;

5.1.2. per 5 (penkias) darbo dienas nuo Paslaugų suteikimo pateikti Paslaugų tiekėjui pastabas (jei tokių yra) dėl parengtų dokumentų; gavęs paklausimus, pranešimus ar kitus

dokumentus iš atsakingos institucijos, vertinančios IP, nedelsiant, ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas informuoti/persiųsti Paslaugų tiekėjui;

5.1.3. informuoti Tiekėją per 3 (tris) darbo dienas, jeigu pasikeičia Pirkėjo buveinės adresas, telefono numeris, elektroninio pašto adresas ar kiti šioje Sutartyje nurodyti rekvizitai;

5.1.4. apmokėti Tiekėjui už tinkamai suteiktas Paslaugas Sutarties 6 skyriuje numatyta tvarka.

6. PASLAUGŲ TEIKIMO EIGA IR ATSISKAITYMAS UŽ SUTEIKTAS PASLAUGAS

6.1. Esant poreikiui, sutarties šalys organizuoja susitikimus aptarti rengiamų dokumentų rengimo eigą, iškilusius klausimus, kitas kliūtis ir problemas, susijusias su Paslaugų teikimu.

6.2. Tiekėjas gavęs raštu iš Pirkėjo pranešimą apie pretenzijas dėl suteiktų Paslaugų kokybės, Paslaugų tiekėjas privalo savo sąskaita per suderintą su Pirkėju terminą ištaisyti trūkumus.

6.3. Apmokėjimas už suteiktas paslaugas atliekamas per 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų po paslaugų priėmimo-perdavimo akto ir PVM sąskaitos faktūros pateikimo ir Perkančiosios organizacijos pasirašymo.

6.4. Pirkėjas pastabas dokumentams parengia per 5 darbo dienas nuo paslaugų priėmimo-perdavimo akto pateikimo dienos. Paslaugos tiekėjas prašomus paaiškinimus ir pataisytus dokumentus pateikia per 5 darbo dienas nuo pastabų gavimo dienas.

6.5. Pirkėjas įsipareigoja sumokėti Tiekėjui už tinkamą, kokybišką ir laiku šioje Sutartyje suteiktas paslaugas 2 skyriuje numatytą kainą.

6.3. Sutartyje numatyta Paslaugų kaina dėl infliacijos neindeksuojama. Padidėjus arba sumažėjus pridėtinės vertės mokesčio (PVM) tarifui Sutarties kaina atitinkamai didinama arba mažinama. Sutarties kainos perskaičiavimo formulė pasikeitus PVM tarifui:

$$S_N = A + \frac{(S_S - A)}{\left(1 + \frac{T_S}{100}\right)} \times \left(1 + \frac{T_N}{100}\right),$$

čia:

S_N – perskaičiuota Sutarties kaina (su PVM);

S_S – Sutarties kaina (su PVM) iki perskaičiavimo;

A – atliktų Paslaugų kaina (su PVM) iki perskaičiavimo;

T_S – senas PVM tarifas (procentais);

T_N – naujas PVM tarifas (procentais).

6.4. Pasikeitus pridėtinės vertės mokesčio (PVM) dydžiui, Sutarties kainos ir PVM suma perskaičiuojama per 10 (dešimt) kalendorinių dienų po Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo, kuriuo keičiasi mokesčio tarifas, paskelbimo Teisės aktų registre ir jo įsigaliojimo dienos. Sutarties kainos ir PVM sumos pakeitimas įforminamas papildomu susitarimu prie Sutarties, pasirašomu abiejų Sutarties šalių.

6.5. Dėl kainų lygio ir (ar) kitų, išskyrus pridėtinės vertės mokestį (PVM), mokesčių pasikeitimo Sutarties kaina nekeičiama.

7. PRANEŠIMŲ IR INFORMACIJOS SIUNTIMAS, OFICIALUS SUSIRAŠINĖJIMAS

7.1. Visi pagal Sutartį siunčiami pranešimai, užsakymai, sutikimai, informacija ar patvirtinimai įforminami raštu ir siunčiami faksu, elektroniniu paštu arba skubiuoju paštu, registruotu laišku, išskyrus šioje Sutartyje numatytus atvejus, toliau nurodytais šalių adresais ir numeriais. Bet koks pranešimas, siunčiamas telefaksu ir (ar) elektroniniu paštu, laikytinas gautu jo išsiuntimo dieną.

7.2. Sutarties Šalių atstovai ir jų keitimas.

7.2.1. Sutarties Šalių atstovai Sutarties vykdymo laikotarpiu:

Pirkėjo atstovas: Dalia Skardžiuvienė

Tiekėjo atstovas: Eimantas Galkevičius

7.2.2. Sutarties Šalių atstovai gali būti keičiami pateikus oficialų raštišką pranešimą kitai Šaliai faksu, elektroniniu paštu arba skubiuoju paštu, registruotu laišku.

7.3. Viena Šalis negali reikšti pretenzijų ar atsikirtimų kitai Šaliai, kad pastarosios įsipareigojimai, atlikti pagal paskutinius jai žinomus kitos Šalies rekvizitus, neatitinka šios dalies reikalavimų arba kad pranešimai, siųsti pagal tokius rekvizitus, nebuvo gauti, jeigu Šalys nesilaikė šios Sutarties 4.5 punkto ir 5.1.2 punkto nuostatų.

8. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

8.1. Kiekviena Šalis privalo atlyginti kitai Šaliai nuostolius (kiek jų nepadengia delspinigiai), kuriuos kita Šalis patiria dėl šioje Sutartyje numatytų įsipareigojimų nevykdymo ar netinkamo vykdymo.

8.2. Tiekėjas dėl savo kaltės uždelsęs paslaugų atlikimą moka Užsakovui 0,03 proc. nuo 6.2.1 punkte nurodytos sumos dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą Sutarties 3.2 punkte nurodyto termino dieną. Delspinigiai išskaičiuojami iš Tiekėjui mokėtinų sumų.

8.3. Pirkėjas, nepagrįstai uždelsęs atsiskaityti už atliktas Paslaugas nustatytu laiku, moka Tiekėjui 0,03 proc. dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną nuo laiku nesumokėtos sumos.

8.4. Šalys susitaria, kad delspinigiai pradedami skaičiuoti kitą dieną, pasibaigus terminui, iki kurio turėjo būti įvykdyti įsipareigojimai ir baigiami skaičiuoti, atitinkamai Šaliai įvykdžius savo įsipareigojimus. Delspinigių dydis gali būti mažinamas, uždelsusiai Šaliai įrodžius, kad uždelsta dėl nuo Šalies nepriklausančių objektyvių aplinkybių, kurios nebuvo numatytos ir kurių negalima buvo numatyti Sutarties pasirašymo dieną. Delspinigių mažinimas įforminamas Šalių rašytiniu susitarimu.

9. SUTARTIES NUTRAUKIMAS IR GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

9.1. Jeigu Tiekėjas laiku nepradedą vykdyti Sutarties arba Paslaugos teikiamos nesilaikant šioje Sutartyje nustatytų sąlygų ir terminų, Pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį apie tai raštu pranešęs Tiekėjui prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų, ir skelbti naują Paslaugų pirkimo konkursą. Pirkėjas turi teisę reikalauti dėl Sutarties nutraukimo atsiradusių nuostolių atlyginimo, kiek jų nepadengia delspinigiai.

9.2. Pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį apie tai raštu pranešęs Tiekėjui prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų, jeigu Tiekėjas bankrutuoja arba kitaip nepajėgia vykdyti sutartinių įsipareigojimų.

9.3. Tiekėjas turi teisę nutraukti Sutartį, jeigu Pirkėjas daugiau kaip 3 (tris) mėnesius nevykdo savo įsipareigojimų dėl apmokėjimų, apie tai raštu pranešęs Pirkėjas prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų.

9.4. Abi Šalys turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, jeigu dėl nenugalimos jėgos negali vykdyti savo įsipareigojimų.

9.5. Sutartis gali būti nutraukta abiem Šalims raštiškai susitarus.

9.6. Šalys susitaria, kad visus ginčus, kurie gali kilti vykdant Sutartį, sprendžia dvišalių derybų keliu. Neišsprendus ginčų derybomis, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos teismuose, vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais.

10. NENUGALIMA JĖGA

Kelmės r. sav. administracijai

DĖL ANTSPAUDO

2016-03-15, Nr. S-160315-2

Pažymime, kad UAB „Ademo grupė“ antspaudo neturi ir nenaudoja. Tokią galimybę numato galiojantys teisės aktai. 2013 metais priėmus Civilinio kodekso pakeitimus, CK 2.44 straipsnis buvo papildytas nuostata, kuria teigiama, jog dokumentas privalo būti patvirtintas juridinio asmens antspaudu tik tais atvejais, kai pareiga turėti antspaudą nustatyta juridinio asmens steigimo dokumentuose arba įstatymuose. UAB „Ademo grupė“ steigimo dokumentuose nėra nuostatos, numatančios privalomą antspaudo naudojimą.

Viešųjų pirkimų specialistė



Sigita Danienė

KELMĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA
(Adresatas (perkančioji organizacija))

PASIŪLYMAS
INVESTICIJŲ PROJEKTO „TYTUVENŲ Miesto KULTŪROS ĮSTAIGŲ
OPTIMIZAVIMAS BEI KULTŪROS PASLAUGŲ PRIEINAMUMO DIDINIMAS“
PARENGIMUI

2016-02-04, Nr. P-160204-1
Vilnius

Tiekėjo pavadinimas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/	UAB „Ademo grupė“
Tiekėjo adresas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/	Viršuliškių skg. 34, Vilnius
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	Sigita Danienė
Telefono numeris	8 5 210 7488
Fakso numeris	8 5 278 4032
El. pašto adresas	info@adem.lt

Jei sutarčiai įvykdyti numatoma pasitelkti subteikėjus, nurodoma informacija:

Pavadinimas	Adresas	Paslaugų dalis (proc.)	Konkrečios užduotys/nurodomos konkrečios užduotys pagal techninę specifikaciją.
-	-	-	-

* Turi būti tiek eilučių, kiek yra suteikėjų.

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:

- 1) supaprastinto pirkimo apklausos būdu sąlygose;
- 2) kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).

Pasirašydamas šį pasiūlymą patvirtinu, kad dokumentų skaitmeninės kopijos ir elektroninėmis priemonėmis pateikti duomenys yra tikri.

Mes siūlome *šias Paslaugas*:

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Kiekis	Mato vnt.	Kaina EUR be PVM	Kaina EUR su PVM
1	2	3	4	5	6
1.	Investicijų projekto „Tytuvėnų miesto kultūros įstaigų optimizavimas bei kultūros paslaugų prieinamumo didinimas“ rengimo paslaugos	1	vnt.	3 000,00	3 630,00
Iš viso:				3 000,00	3 630,00

Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus Teikėjui nereikia mokėti PVM, jis lentelės 6 stulpelio nepildo ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka.

Bendra pasiūlymo kaina EUR su PVM: trys tūkstančiai šeši šimtai trisdešimt eurų, 00 centų, iš kurių PVM sudaro: šeši šimtai trisdešimt eurų, 00 centų.

(nurodyti sumas žodžiais)

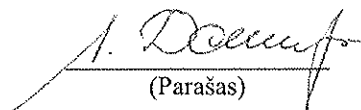
Siūlomos paslaugos visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus.

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1.	Igaliojimo kopija	1

Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose.

Viešųjų pirkimų specialistė
(Teikėjo arba jo įgalioto asmens
pareigų pavadinimas)


(Parašas)

Sigita Daniene
(Vardas ir pavardė)

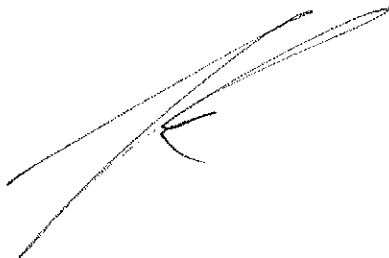
ĮGALIOJIMAS

2015.07.15 Nr. Į-150715-1

Aš, Rūta Kastanauskienė, UAB „Ademo grupė“ direktorė, įgalioju viešųjų pirkimų specialistę Sigitą Danienę, a. k. 48502070115, pasirašyti konkursams skirtą dokumentaciją, tvirtinti dokumentų kopijas, pasirašyti pasiūlymų užtikrinimo laidavimo draudimo raštus ir sutartinių įsipareigojimų įvykdymo laidavimo draudimo liudijimus (polisus) bei sutarčių atlikimo užtikrinimo laidavimo draudimo raštus. Įgalioju pasirašyti ir visus konkursinius dokumentus, pasiūlymus, pasiūlymų užtikrinimo laidavimo draudimo raštus ir sutartinių įsipareigojimų įvykdymo laidavimo draudimo liudijimus (polisus) bei sutarčių atlikimo užtikrinimo laidavimo draudimo raštus elektroniniu parašu.

Įgaliojimas galioja iki darbo sutarties nutraukimo.

Direktorė



Rūta Kastanauskienė

PAPILDOMAS SUSITARIMAS Nr. 2
PRIE 2016-02-11 SUTARTIES NR. SŽ-86

182-269

2016-05-05

Kelmė

Kelmės rajono savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 188768730, adresas Vytauto Didžiojo g. 5, Kelmė, atstovaujama administracijos direktorės Irenos Sirusienės, veikiančios pagal nuostatus (toliau – „Užsakovas“), ir

Uždaroji akcinė bendrovė „Ademo grupė“, juridinio asmens kodas 303194385, kurio registruota buveinė yra Viršuliškių skg. 34, Vilnius, atstovaujama direktorės Rūtos Kastanauskienės, veikiančios pagal bendrovės įstatus (toliau – „Vykdytojas“),

toliau kartu vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi,

sudarė šį Papildomą susitarimą, toliau vadinamą „Susitarimu“, ir,

atsižvelgdami į UAB „Ademo grupė“ 2016 m. gegužės 5 d. raštą Nr. S-160505-1 „Dėl sutarties pratęsimo bei vadovaudamiesi 2016 m. vasario mėn. 11 d. paslaugų pirkimo-pardavimo sutarties Nr. SŽ-86 3. dalies „Tiekėjo pareigos ir teisės“ 4.4. punktu, susitarė:

1. Pratęsti paslaugų pirkimo-pardavimo sutarties Nr. **SŽ-86** terminą 15 dienų, jas skaičiuojant nuo 08.2.1-CPVA-R-908 priemonės „Kaimo gyvenamųjų vietovių atnaujinimas“ projektų finansavimo sąlygų aprašo pakeitimo patvirtinimo datos.

2. Šis Susitarimas įsigalioja nuo 2016 m. gegužės 5 d.

3. Kitos sutarties sąlygos lieka nepakeistos.

4. Šis Susitarimas sudarytas dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai šaliai.

5. Šalys perskaitė šį Susitarimą, suprato jo turinį ir pasekmes bei pasirašė kaip dokumentą, atitinkantį jų ketinimus ir tikslus.

Užsakovas

Kelmės rajono savivaldybės administracija

Vytauto Didžiojo g. 58, Kelmė

Kodas 188768730

Tel. (8 427) 69052

info@kelme.lt

A. s. LT444010043800030074

AB DNB bankas

Banko kodas 40100

Vykdytojas

UAB „Ademo grupė“

Viršuliškių skg. 34, Vilnius

Įmonės kodas 303194385

PVM kodas LT100008376016

Tel.: 8 5 210 7488

info@adem.lt

A. s. Nr. LT72 7300 0101 3743 4180

Bankas: AB bankas Swedbank

Banko kodas: 73000

Administracijos direktorė

Irena Sirusienė



Direktorė

Rūta Kastanauskienė

gegužė

152-199

**PAPILDOMAS SUSITARIMAS Nr. 1
PRIE 2016-02-11 SUTARTIES NR. SŽ-86**

Du tūkstančiai šešioliktų metų korovo mėnesio 25 diena
Kelmė

Kelmės rajono savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 188768730, adresas Vytauto Didžiojo g. 5, Kelmė, atstovaujama administracijos direktorės Irenos Sirusienės, veikiančios pagal nuostatus (toliau – „Užsakovas“), ir

Uždaroji akcinė bendrovė „Ademo grupė“, juridinio asmens kodas 303194385, kurio registruota buveinė yra Viršuliškių skg. 34, Vilnius, atstovaujama direktorės Rūtos Kastanauskienės, veikiančios pagal bendrovės įstatus (toliau – „Vykdytojas“),

toliau kartu vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, atsižvelgiant į 2014–2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos 8 prioriteto „Socialinės įtraukties didinimas ir kova su skurdu“ 08.2.1-CPVA-R-908 priemonės „Kaimo gyvenamųjų vietovių atnaujinimas“ projektų finansavimo sąlygų aprašo tikslinimu, kuris įtakos investicinio projekto „Tytuvėnų miesto kultūros įstaigų optimizavimas bei kultūros paslaugų prieinamumo didinimas“ turinį,

sudarė šį Papildomą susitarimą, toliau vadinamą „Susitarimu“, ir, vadovaudamiesi 2016 m. vasario mėn. 11 d. paslaugų pirkimo-pardavimo sutarties Nr. SŽ-86 3. dalies „Sutarties įsigaliojimas, paslaugų teikimo terminai“ 3.2. punktu, susitarė:

1. Pratešti 2016 m. vasario mėn. 11 d. paslaugų pirkimo-pardavimo sutarties Nr. SŽ-86 terminą 1 mėnesiui, t. y. iki 2016 m. gegužės 11 d.

2. Šis Susitarimas įsigalioja jo pasirašymo dieną, tampa sudėtine ir neatskiriama Sutarties dalimi ir galioja iki Sutarties galiojimo pabaigos.

3. Kitos sutarties sąlygos lieka nepakeistos.

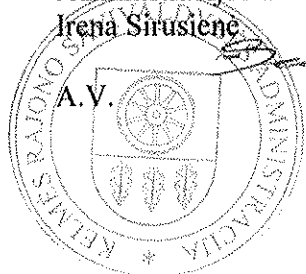
4. Šis Susitarimas sudarytas dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai šaliai.

5. Šalys perskaitė šį Susitarimą, suprato jo turinį ir pasekmes bei pasirašė kaip dokumentą, atitinkantį jų ketinimus ir tikslus.

Pirkėjas
Kelmės rajono savivaldybės administracija

Vytauto Didžiojo g. 5, Kelmė
Kodas 188768730
Tel. (8-427) 69053, faksas 69052
El.p. info@kelme.lt
A. s. LT444010043800030074
AB DNB bankas,
Banko kodas: 40100

Administracijos direktorė
Irena Sirusienė



Tiekėjas
UAB „Ademo grupė“

Viršuliškių skg. 34, Vilnius
Įmonės kodas 303194385
PVM kodas LT100008376016
Tel.: 8 5 210 7488
El.p. info@adem.lt
A. s. Nr. LT72 7300 0101 3743 4180
Bankas: AB bankas Swedbank
Banko kodas: 73000

Direktorė
Rūta Kastanauskienė