

RANGOS DARBŲ SUTARTIS

2018 m. *lapkričio* mėn. *30* d. Nr. R5-(4.1.5)-*633*

Šilutės rajono savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 188723322, kurios registruota buveinė yra Dariaus ir Girėno g. 1, Šilutėje, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, **atstovaujama Administracijos direktoriaus Sigito Šepučio**, veikiančio pagal Administracijos nuostatus (toliau – Užsakovas), ir

uždaroji akcinė bendrovė „Tima“, juridinio asmens kodas 177016534, kurios registruota buveinė yra Pramonės g. 4a, Šilutėje, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, **atstovaujama direktoriaus Petro Juraškos**, veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau – Rangovas),

toliau kartu šioje rangos darbų sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, atsižvelgdami į mažos vertės skelbiamos apklausos pirkimo, pirkimo numeris 395375, rezultatus, sudarė šią rangos darbų sutartį (toliau – Sutartis).

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Sutarties dalykas – **Progimnazijos pastato, esančio Martyno Mažvydo g. 4, Gardamo mstl., Šilutės r. sav., I aukšto patalpų remonto darbai (toliau – Darbai)**.

1.2. Perkamų darbų apimtys, savybės ir reikalavimai jiems atlikti pateikiami Techninėje specifikacijoje (sutarties 1 priedas), lokalinėje sąmatoje (sutarties 2 priedas).

1.3. Vykdamas darbus būtina vadovautis Lietuvos Respublikos įstatymais, vyriausybės nutarimais, statybiniais techniniais reglamentais, statybos normomis, ministerijų taisyklėmis, įsakymais, statybos rekomendacijomis, standartais.

1.4. Darbų atlikimo vieta: Martyno Mažvydo g. 4, Gardamo mstl., Šilutės r. sav.

2. SUTARTIES KAINA IR TERMINAI

2.1. Ši Sutartis yra *fiksuotos darbų kainos sutartis*.

2.2. Sutarties kaina, nustatyta atlikus mažos vertės skelbiamos apklausos pirkimą, yra:

Darbų pavadinimas	Kaina be PVM, Eur	PVM, Eur	Kaina su PVM, Eur
Progimnazijos pastato, esančio Martyno Mažvydo g. 4, Gardamo mstl., Šilutės r. sav., I aukšto patalpų remonto darbai	28 000,42	5 880,09	33 880,51

Bendra sutarties kaina, Eur su PVM: 33 880,51 Eur (Trisdešimt trys tūkstančiai aštuoni šimtai aštuoniasdešimt eurų, 51 centas).

2.3. Ši suma atitinka Rangovo pasiūlymą. Už šią kainą Rangovas įsipareigoja atlikti darbus, numatytus Sutarties 1.1 punkte, Techninėje specifikacijoje (sutarties 1 priedas), bei lokalinėje sąmatoje (sutarties 2 priedas).

2.3.1. Jeigu Sutarties galiojimo metu, pasikeitus Lietuvos Respublikos teisės aktams, pasikeistų Sutarties pasirašymo metu darbams taikomas pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) tarifas, fiksuota kaina būtų perskaičiuojama tokiu pat santykiu, koku pasikeičia PVM tarifas. Perskaičiavimas įforminamas papildomu susitarimu, kuris tampa neatsiejama Sutarties dalimi. Perskaičiuota kaina taikoma tiems darbams, už kurių atlikimą PVM sąskaita faktūra išrašoma po papildomo susitarimo įsigaliojimo. Dėl kitų mokesčių pasikeitimo, rinkos kainų pasikeitimo fiksuota kaina neperskaičiuojama.

2.3.2. Rangovas privalo atlikti darbus už pasiūlyme nurodytą bendrą darbų kainą, jeigu faktinė pirkimo dokumentuose bei Sutartyje nurodytų darbų apimtis nesiskiria daugiau kaip 1 procentą, skaičiuojant nuo pradinės Sutarties vertės. Jei reikia atsisakyti ir (ar) įsigyti daugiau kaip 1 procentą, skaičiuojant nuo pradinės Sutarties vertės, pirkimo dokumentuose ir Sutartyje nurodytų darbų apimtys, visi darbai, viršijantys 1 procento ribą, turi būti atsisakomi ir (ar) įsigijami keičiant Sutarties kainą.

2.3.3. Sutarties kaina gali būti keičiama taikant kiekio (apimtys) keitimo sąlygas pagal Kainodaros metodikos III skyriaus nuostatas.

2.4. Į darbų kainą įskaityti visi reikiami Rangovo įrengimai bei mechanizmai, reikalingi darbams atlikti, Rangovo personalo darbas, medžiagos, netiesioginės išlaidos, Rangovo mokami mokesčiai, pelnas su galimai numatoma Rangovo rizika, prievolės ir įsipareigojimai, apibrėžti sutartyje ar atsirandantys ją vykdant (įskaitant PVM) ir visos kitos Rangovo išlaidos, įskaitant sąskaitų pateikimo per „E-sąskaita“ išlaidas.

2.4.1. Rangovas privalo pats įvertinti realius medžiagų ir darbų kiekius ir už juos atsakyti. Jeigu pagal techninę specifikaciją Sutarties tikslui pasiekti turi būti atliekami tam tikri darbai, kurie nebuvo numatyti Rangovo pasiūlyme pirkimui, tačiau Rangovas, kaip savo srities žinovas, galėjo ir turėjo tokius darbus numatyti, Sutarties šalys susitaria, kad tokie darbai nėra papildomi darbai ir už juos negali būti sumokama papildomai ar dėl jų keičiama bendra Sutarties kaina, o jie turi būti atlikti už Sutartyje numatytą fiksuotą bendrą darbų kainą.

2.5. Sutarties galiojimo terminas – pirkimo sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki tol, kol pirkimo sutarties galiojimas pasibaigia (visiškai įvykdomi įsipareigojimai), šalys sutaria ją nutraukti arba ji nutraukiama pirkimo sutartyje nustatytais atvejais.

2.5.1. Darbų atlikimo terminas – 2 (du) mėnesiai nuo sutarties pasirašymo dienos.

3. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

3.1. Vykdydamos šią Sutartį, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu, normatyviniais statybos techniniais dokumentais ir kitais teisės aktais.

3.2. Užsakovo pareigos:

3.2.1. Sudaryti Rangovui visas sąlygas, suteikti informaciją ar dokumentus, reikalingus Sutartyje numatytiems darbams atlikti.

3.2.2. Vykdyti visas funkcijas ir reikalavimus, numatytus kaip statytojui Lietuvos Respublikos statybos įstatyme ir kituose statybą reglamentuojančiuose teisės aktuose.

3.2.3. Priimti ir sumokėti už tinkamai atliktus darbus Sutartyje nustatytais terminais ir tvarka.

3.2.4. Užsakovas tikrina Rangovo darbą ir praneša apie nustatytas esmines klaidas ar pažeidimus (toliau – Neatitikimas). Šis tikrinimas nemažina Rangovo atsakomybės.

3.3. Užsakovo teisės:

3.3.1. Kontroluoti ir prižiūrėti, ar atliekamų darbų atlikimo eiga, kiekiai, kaina, medžiagų kokybė atitinka Sutarties reikalavimus, Rangovo pateikiamus atliktų darbų aktus, PVM sąskaitas – faktūras.

3.3.2. Reikalauti, kad Rangovas darbus vykdytų pagal Sutartį, techninę specifikaciją, laikydamasis normatyvinių statybos dokumentų reikalavimų. Užsakovas turi teisę raštu reikalauti šalinti defektus, nepriimti nekokybiškai atliktų darbų ir nemokėti už netinkamai atliktą darbą iki nustatytų darbų defektų pašalinimo arba pašalinti trūkumus trečiųjų asmenų pagalba Rangovo sąskaita.

3.3.3. Reikalauti, kad Rangovas savo sąskaita pašalintų atliktų darbų defektus, atsiradusius per garantinį laikotarpį.

3.3.4. Reikalauti ištaisyti paaiškėjusį defektą tiek iš Rangovo, tiek iš subtiekėjo, atlikusio konkretų darbą.

3.3.5. Stabdyti darbus, jei to reikia trūkumų pašalinimui, arba nesilaikoma Sutarties reikalavimų, terminų bei darbų atlikimo eiliškumo, suderinto su Užsakovu.

3.4. Rangovo pareigos:

3.4.1. Suteikti paslaugas/atlikti darbus pagal Sutarties reikalavimus, kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai.

3.4.2. Visus darbus atlikti savo medžiagomis, pagal Lietuvoje galiojančias statybos normas ir taisykles, statybos techninių reglamentų ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių statybos veiklą (normų, taisyklių) reikalavimus.

3.4.3. Nustatytu laiku pradėti, užbaigti ir perduoti Užsakovui visus Sutartyje nurodytus darbus, griežtai laikantis visų pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų.

3.4.4. Objektui garantinis laikas nustatomas remiantis LR Statybos įstatymu ir kitais norminiais aktais.

3.4.5. Savo sąskaita ir nedelsiant ištaisyti netikslumus, pašalinti pagrįstus trūkumus, kuriuos nurodo Užsakovas.

3.4.6. Pasirašius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, pateikti Užsakovui tuo metu žinomų subtiekių pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Taip pat informuoti apie minėtos informacijos pasikeitimus visą Sutarties galiojimo laikotarpį, taip pat apie naujus subtiekius.

3.4.7. Jeigu rangovo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, rangovas įsipareigoja, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintis asmenys.

3.4.8. Atlyginti Užsakovui nuostolius, atsiradusius dėl rangovo kaltės – dėl sutartinių įsipareigojimų nevykdymo, normatyvinių dokumentų reikalavimų pažeidimo.

3.4.9. Jeigu, siekiant laiku ir tinkamai įvykdyti Sutartį, reikia atlikti papildomus darbus, kurių rangovas nenumatė sudarant Sutartį, bet turėjo ir galėjo juos numatyti ir jie yra būtini šiai Sutarčiai tinkamai įvykdyti, šiuos darbus rangovas atlieka savo sąskaita.

3.4.10. Atsakyti už subtiekių atliktus darbus ir jų kokybę ar padarytą žalą.

3.4.11. Užtikrinti, kad Rangovas ir bet kurie asmenys, veikiantys jo vardu, yra gavę visus būtinus leidimus, kvalifikacijos atestacijos pažymėjimus ar kitokius dokumentus, leidžiančius užsiimti šioje Sutartyje nustatyta veikla, kuri yra tiekėjo sutartinių įsipareigojimų dalis.

3.4.12. Nedelsiant raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, trukdančias ar galinčias sutrukdyti rangovui atlikti darbus nustatytais terminais.

3.5. Rangovo teisės:

3.5.1. Naudotis Lietuvos Respublikos statybos įstatyme ir kituose Lietuvos Respublikos įstatymuose numatytais rangovo teisėmis.

3.5.2. Gauti Užsakovo apmokėjimą už darbus pagal Sutartyje nustatytas sąlygas ir tvarką.

4. DARBŲ ATLIKIMAS IR PRIĖMIMAS-PERDAVIMAS

4.1. Rangovas privalo atlikti darbus laikydamasis Sutarties, techninės specifikacijos, Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų norminių aktų nuostatų. Darbai taip pat apima reikalingų leidimų ir licencijų gavimą, reikalingos vykdomosios dokumentacijos įforminimą ir jos perdavimą Užsakovui, o taip pat reikalingus įgyvendinto darbo rezultato, išbandymų darbus (jei būtini).

4.2. Rangovo atlikti darbai laikomi užbaigtais, kai yra tinkamai įvykdyti visi Sutartyje bei sutarties prieduose numatyti darbai.

4.3. Mokėjimai Rangovui už faktiškai atliktus darbus atliekami pateikus dokumentus, patvirtinančius atliktus darbus: įvykdytų darbų aktai, pažyma apie apskaičiuotą darbų vertę, PVM sąskaita-faktūra. Dokumentuose turi būti pilnai nurodytas užsakovo pavadinimas, rangovo pavadinimas, objekto pavadinimas, rangos sutarties numeris, akto išrašymo laikotarpis, data. Užsakovui pateikiamas atliktų darbų aktas turi būti pasirašytas (antspauduotas) techninio prižiūrėtojo (jeigu toks bus paskirtas) ir rangovo.

4.4. Rangovas Civilinio kodekso nustatyta tvarka garantiniu laikotarpiu atsako už išaiškėjusius atliktų darbų defektus. Garantinio laikotarpio metu išryškėję darbų defektai fiksuojami defektiniame akte. Šiame akte nurodomas terminas, per kurį Rangovas pats arba trečiųjų asmenų pagalba įsipareigoja savo sąskaita ištaisyti garantiniu laikotarpiu paaiškėjusį defektą, jo ištaisymo

būdą bei tvarką. Rangovas neatsako, jei defektai atsirado dėl neteisingos eksploatacijos, sugadinimo, neteisingų sprendimų, stichinių nelaimių ar kitų įstatymuose numatytų atsakomybę šalinančių aplinkybių.

5. ATSISKAITYMŲ TVARKA

5.1. Visi atsiskaitymai su Rangovu vykdomi bankiniu pavedimu į jo nurodytą atsiskaitomąją sąskaitą. Mokėjimai atliekami eurais.

5.2. Visos Rangovo sąskaitos apmokėjimui turi būti pateikiamos Užsakovui naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Kitomis priemonėmis pateikiamos sąskaitos nebus priimanamos ir apmokamos.

5.3. Rangovui už atliktus darbus bus apmokama ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) dienų nuo Sutarties 4.3 punkte nurodytų tinkamų mokėjimo dokumentų gavimo dienos.

5.4. Avansinis mokėjimas nenumatomas.

5.5. Finansavimo šaltinis – Šilutės rajono savivaldybės biudžeto lėšos.

6. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

6.1. Laiku neįvykdęs prisiimtų sutartinių įsipareigojimų ir Užsakovui pareikalavus Rangovas moka delspinigius po 0,02 % nuo neatliktų darbų už kiekvieną pavėluotą dieną.

6.2. Rangovui, vėluojant atlikti sutartinius įsipareigojimus daugiau kaip 1 (vieną) mėnesį, gali būti taikoma 2 000,00 Eur bauda.

6.3. Užsakovas, laiku neįvykdęs mokėjimo įsipareigojimų ir Rangovui pareikalavus, moka Rangovui netesybas po 0,02% delspinigių nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

7. SUSIRAŠINĖJIMAS

7.1. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalys gali pateikti viena kitai pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra pateikti kitai Šaliai registruotu paštu, faksu ar elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) toliau nurodytais adresais, fakso numeriais ar el. pašto adresais:

	Užsakovas:	Rangovas
Šalies pavadinimas	Šilutės rajono savivaldybės administracija	UAB „Tima“
Adresas	Dariaus ir Girėno g. 1, 99133 Šilutė	Pramonės g. 4a, 99116 Šilutė
Telefonas	(8 441) 79 266	Tel. (8 441) 52 806
Faksas	(8 441) 51 517	faks. (8 441) 52 806
El. paštas	administracija@silute.lt	el. p. info@tima.lt

7.2. Jei pasikeičia Šalies adresas ir/ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip prieš 14 dienų. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepiamą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

7.3. Už Sutarties vykdymą Šalių paskirti atsakingi asmenys:

	Užsakovo:	Rangovo:
Vardas, pavardė	Modestas Rautkys	Raimondas Juraška
Adresas	Dariaus ir Girėno g. 1, 99133 Šilutė	Pramonės g. 4a, 99116 Šilutė
Telefonas	(8 441) 79234	Tel. (8 441) 52 806
Faksas	(8 441) 51 517	faks. (8 441) 52 806

El. paštas	modestas.rauktys@silute.lt	info@tima.lt
------------	--	--

8. SUBRANGOVAI

8.1. Sutarties vykdymui subrangovai nebus pasitelkiami.

9. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

9.1. Visi ginčai, nesutarimai ir pretenzijos, kurie gali kilti tarp šalių dėl šios sutarties, sprendžiami derybų keliu. Šalims nesutarus, visi ginčai, kylantys dėl šios sutarties, sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

10. SUTARTIES STABDYMO IR NUTRAUKIMO TVARKA

10.1. Sutarties nutraukimas prieš terminą:

Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį ir pareikalauti iš Rangovo atlyginti Užsakovo patirtus nuostolius, jeigu:

10.1.1. Rangovas per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo Užsakovo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus.

10.1.2. Rangovas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija

10.1.3. Po raštiško Užsakovo įspėjimo, rangovas neužtikrina darbų kokybės ar nevykdo kitų Sutarties sąlygų arba raštiškai perspėtas dar kartą jas pažeidžia.

10.1.4. Rangovas nevykdo bent vieno Sutartimi priimto įsipareigojimo.

10.1.5. Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnio 1 dalyje nurodytais atvejais.

10.1.6. Užsakovui arba Rangovui vienašališkai nutraukus Sutartį, Rangovas privalo perduoti iki Sutarties nutraukimo datos atliktas paslaugas/darbus, šalims pasirašant priėmimo – perdavimo aktą. Užsakovas privalo apmokėti už jau atliktas paslaugas/darbus, iš mokėtinų sumų išskaičiuojant netesybas ir nuostolius, jeigu Sutartis nutraukiama dėl Rangovo kaltės.

10.1.7. Rangovas neturi teisės vienašališkai nutraukti Sutarties nesant pagrindo, nurodyto Sutartyje arba Lietuvos Respublikos teisės aktuose. Be pagrindo nutraukus Sutartį, Rangovas Užsakovo reikalavimu privalo sumokėti 10 procentų baudą nuo visos Sutarties kainos su PVM.

10.1.8. Sutartis gali būti nutraukiama raštišku abiejų šalių sutarimu.

10.2. Sutarties vykdymo sustabdymas:

10.2.1. Darbų vykdymas gali būti stabdomas šalims pasirašius papildomą susitarimą dėl darbų stabdymo.

11. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

11.1. Sutartis įsigalioja tik po to, kai ją pasirašo abiejų šalių įgalioti atstovai.

11.2. Sutarties galiojimo pabaiga neatleidžia Sutarties šalių nuo tinkamo sutartinių įsipareigojimų, atsiradusių iki Sutarties galiojimo pabaigos, pagal Sutartį įvykdymo.

11.3. Jeigu kurios nors Sutarties sąlygos paskelbiamos negaliojančiomis, kitos Sutarties sąlygos lieka toliau galioti.

11.4. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai bei tokius Sutarties sąlygų pakeitimus, kurie atitinka Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatas.

11.5. Užsakovas ne vėliau kaip per 10 dienų CVP IS skelbia informaciją apie Sutarties neįvykdžiusį ar netinkamai ją įvykdžiusį tiekėją, kai Sutartis nutraukta dėl esminio Sutarties pažeidimo arba priimtas teismo sprendimas, kuriuo tenkinami Užsakovo reikalavimai pripažinti Sutarties neįvykdymą ar netinkamą įvykdymą esminiu ir atlyginti dėl to patirtus nuostolius.

Paskelbusi tokią informaciją, Užsakovas nedelsdamas, tačiau ne vėliau kaip per 3 darbo dienas, apie tai informuoja tiekėją.

12. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

12.1. Visi su Sutartimi susiję pranešimai, prašymai, kiti dokumentai ar susirašinėjimas yra siunčiami faksu, įteikiami pasirašytinai, jų originalus visais atvejais įteikiant kitai šaliai asmeniškai ar siunčiant registruotu ar kurjeriniu paštu, kiekvienam iš jų Sutartyje nurodytu atitinkamu adresu. Siųstas pranešimas laikomas gautu jo gavimo dieną. Laikoma, kad siuntimo ir gavimo diena sutampa, kai pranešimas yra siunčiamas faksu arba el. paštu.

12.2. Sutartis sudaryta lietuvių kalba dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną Užsakovui ir Rangovui.

12.3. Sutarties priedai yra neatsiejama šios Sutarties dalis:

12.3.1. 1 priedas – Techninė specifikacija;

12.3.2. 2 priedas – lokalinė sąmata.

13. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

UŽSAKOVAS:	RANGOVAS:
Šilutės rajono savivaldybės administracija Dariaus ir Girėno g. 1, LT-99133 Šilutė Įmonės kodas 188723322 PVM kodas – (ne PVM mokėtoja) A. s. LT137300010113194651 AB „Swedbank“ Tel. (8 441) 79 266 el. p. administracija@silute.lt	Uždaroji akcinė bendrovė „Tima“ Pramonės g. 4a, LT-99116 Šilutė Įmonės kodas 177016534 PVM kodas – LT770165314 A. s. LTLT987180700000467966 AB Šiaulių bankas Tel. (8 441) 52 806 el. p. info@tima.lt
Administracijos direktorius Sigitas Šeputis	Direktorius Petras Juraška
A.V.	A.V.

Eglė Limbienė
2018-08-30

Lina Dromantienė
2018-08-28

Dana Junutienė
2018-08-29

Stanislova Dilertienė
2018-08-30

Už sutarties vykdymą atsakingas:
Modestas Rauktyš
Atostogauja

Rengė:
Irena Dapševičienė
2018-08-28

2018-08-30 rangos darbų sutarties
Nr. R5-(41.5)-633
1 priedas

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

PROGIMNAZIJOS PASTATO, ESANČIO MARTYNO MAŽVYDO G. 4, GARDAMO MSTL., ŠILUTĖS R. SAV., I AUKŠTO PATALPŲ REMONTO DARBAI

1. **Pirkimo objektas:** Progimnazijos pastato, esančio Martyno Mažvydo g. 4, Gardamo mstl., Šilutės r. sav., I aukšto patalpų remonto darbai.
2. **Perkančioji organizacija/Užsakovas:** Šilutės rajono savivaldybės administracija, įmonės kodas 188723322, LT-99133 Šilutė, Dariaus ir Girėno g. 1.
3. **Statybos vieta:** Martyno Mažvydo g. 4, Gardamo mstl., Šilutės r. sav.
4. **Apimtys:**

4.1. Šiuo pirkimu yra numatoma įsigyti Šilutės r. sav., Gardamo mstl., Martyno Mažvydo g. 4 esančio progimnazijos pastato I aukšto remonto darbus, sutvarkant neremontuotą dalį. Šiuo metu dalyje pirmo aukšto yra įrengtas vaikų darželis, tačiau jis funkciškai pertvara atskirtas nuo kitos pastato I aukšto dalies. Šiuo pirkimu numatoma atlikti likusių pirmo aukšto patalpų remonto darbus atliekant: grindų apšiltinimą bei PVC apdailos įrengimą, koridoriaus bei klasių sienų bei lubų apdailos atnaujinimo darbus, vidaus durų keitimą bei elektros instaliacijos atnaujinimo darbus (nekeičiant esamų šviestuvų). Taip pat įrengiama slankiojanti pertvara II pastato aukšte (18 m²). Dalis II aukšte įrengiamos pertvaros turi slankioti, o pilnai atslinkus slankiojančią dalį, turi eiti pertvarą pasukti prie sienos, taip atveriant didesnę erdvę.

4.2. Orientaciniai darbų kiekiai pateikti preliminariniame darbų kiekių žiniaraštyje (pridedama).

Tiekėjas vykdydamas sutartinius įsipareigojimus privalės vadovautis Lietuvos Respublikoje galiojančiais įstatymais, vyriausybiniiais nutarimais, statybiniais techniniais reglamentais, statybos normomis, ministerijų taisyklėmis, įsakymais, nurodymais, statybos rekomendacijomis, standartais.

Darbams atlikti naudojamos medžiagos ir mechanizmai turi atitikti Lietuvos Respublikoje galiojančius standartus. Visos medžiagos bei montuojami įrenginiai privalo būti nauji.

Statybos produktai privalo turėti atitikties deklaracijas (gamintojo techniniai dokumentai arba kiti lygiaverčiai įrodymai).

Atsižvelgiant į tai, kad darbų kiekiai yra orientaciniai tiekėjas privalo pats įvertinti realius medžiagų ir darbų kiekius ir už juos atsakyti. Techninėje specifikacijoje nurodyti darbai turi būti įvertinti kompleksškai, kartu su visais palydinčiais darbais, įvertinant papildomus elementus. Visi darbai, kurie gali būti pagrįstai laikomi būtinais Darbų atlikimui, turės būti atlikti be papildomo apmokėjimo nepriklausomai nuo to, ar jie yra apibūdinti pirkimo dokumentuose ar ne.

Tiekėjams nėra leidžiama pateikti alternatyvių pasiūlymų.

2018-08-30 rangos darbų sutarties
Nr. R5- (4.1.5)-633
2 priedas

LOKALINĖ SĄMATA
(Priedama)

Sąm. eil.	Darbo kodas	Darbų ir išlaidų aprašymai	Mato vnt	Kiekis	Kaina EUR	
					Vieneto kaina	Iš viso
1	R14-219	Senų dažų pašalinimas nuo sienų paviršių, dažytų aliejiniais dažais (100 m2 nuvalyto paviršiaus)	100m2	1,92	212,6668	408,32
2	N15P-0202	Sienų vidinių paviršių pagrindo gruntavimas giliai įsigeriančiais gruntais voleliu (betono kontaktas)	100m2	1,92	95,7542	183,85
3	N15P-0505	Vidaus sienų ir angokraščių paviršių lyginimas	100m2	1,92	1013,1192	1945,19
4	N15P-0102	Sienų vidinių paviršių glaistymas gipsiniais glaistais (pirmasis 1.00 mm storio sluoksnis)	100m2	1,92	332,4549	638,31
5	N15P-0102	Sienų vidinių paviršių glaistymas gipsiniais glaistais (kartotinis 1.00 mm storio sluoksnis)	100m2	1,92	215,3817	413,53
6	N15P-0203	Sienų vidinių paviršių pagrindo gruntavimas sukibimą gerinančiais gruntais voleliu	100m2	1,92	72,5897	139,37
7	N15-135	Paruoštų dažymui sienų surenkamų konstrukcijų labai geras dažymas vandens emulsiniais dažais	100m2	1,92	654,6454	1256,92
Skyriuje 3						4985,49
4 Vidaus durys						
1	N46-184	Durų demontavimas	vnt	4,0	9,3793	37,52
2	F10-4-5	Durų montavimas (3 vnt.)	m2	6,75	124,5661	840,82
3	F10-4-7	Durų su stiklu montavimas (korid.)	m2	3,15	337,6788	1063,69
Skyriuje 4						1942,03
5 Pertvarų įrengimas						
1	F9-12-6	Dvisluoksnių gipskartonio pertvarų su metaliniu karkasu ir 100mm izoliacijos sluoksniu įrengimas	100m2	0,0406	4353,3946	176,75
2	F10-4-15	Pertvara su slankiojančiomis dalimis mantavimas (stumdoma pertvara II aukšte)	m2	18,0	158,671	2856,08
Skyriuje 5						3032,83
6 Lubų apdaila						
1	R11-133	Lubų tinko pertrynimas, nuvalant dažus	m2	179,47	2,7573	494,85
2	N15P-0202	Sienų vidinių paviršių pagrindo gruntavimas giliai įsigeriančiais gruntais voleliu	100m2	1,7947	95,7542	171,85
3	N15-169-6	Tinkuotų arba betono lubų labai geras glaistymas ir šlifavimas 2 kartus	100m2	1,7947	744,3608	1335,9
4	N15P-0203	Sienų vidinių paviršių pagrindo gruntavimas sukibimą gerinančiais gruntais voleliu	100m2	1,7947	72,5897	130,28
5	N15-136	Paruoštų dažymui lubų labai geras dažymas vandens emulsiniais dažais	100m2	1,7947	809,702	1453,17
Skyriuje 6						3586,05
7 Elektros instaliacijos įrengimas						
1	R61P-2713	Elektros instaliacijos sutvarkymas, paliekant esamus šviestuvus	vnt.	1,0	423,7569	423,76
Skyriuje 7						423,76
8 Vamzdynų ir turėklų dažymas						
1	R14-207	Vamzdynų ir turėklų dažymas	kompl.	1,0	250,4481	250,45
Skyriuje 8						250,45
Žiniaraštyje 1						28000,42
Pridėtinės vertės mokestis 21.00%						5880,09
Iš viso žiniaraštyje 1						33880,51

Sąm. eil.	Darbo kodu	Darbų ir išlaidų aprašymai	Mato vnt	Kiekis	Kaina EUR	
					Vieneto kaina	Iš viso