

Sutartis sudaryta 2017 m. balandžio 19 d.
Kretinga

Kretingos rajono savivaldybės administracija, atstovaujama rajono savivaldybės administracijos direktoriaus Virginijaus Domarko (toliau vadinama Užsakovu), ir uždaroji akcinė bendrovė „Inservis“, atstovaujama direktoriaus Rimvydo Ramanausko (toliau vadinama Paslaugų teikėjas) sudarėme šią sutartį:

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Kretingos rajono savivaldybės biudžetinių įstaigų pastatų šildymo ir karšto vandens tiekimo sistemų priežiūros ir eksploatacijos paslaugos.

1.2. Šia Sutartimi Paslaugų teikėjas įsipareigoja Sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis teikti Kretingos rajono savivaldybės biudžetinių įstaigų, nurodytų šios Sutarties 1 priede, pastatų šildymo ir karšto vandens tiekimo sistemų priežiūros ir eksploatacijos paslaugas, o Užsakovas įsipareigoja atsiskaityti su Paslaugų teikėju Sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis.

2. SUTARTIES KAINA

2.1. Paslaugų teikimo įkainis, nustatytas apklausos būdu, - 0,031 Eur (*mulis eurų 31 tūkstantoji ct*) su PVM už vieną kvadratinį metrą pastato šildomo ploto per mėnesį. Į nurodytą įkainį įskaičiuotos visos išlaidos (tame tarpe ir sutarties vykdymo išlaidos) PVM ir kiti mokesčiai. Šis tarifas diferencijuojamas pagal kiekvieną objektą, vadovaujantis Kretingos rajono savivaldybės tarybos 2009-11-26 sprendimu Nr. T2-318 „Dėl daugiabučių namų šildymo ir karšto vandens sistemų priežiūros (eksploatavimo) maksimalių tarifų nustatymo“ (Kretingos rajono savivaldybės tarybos 2014 m. spalio 30 d. sprendimo Nr. T2-316 redakcija) patvirtinta tvarka, ir nurodytas Sutarties 1 priede.

2.2. Paslaugų teikimo įkainis nekinta per visą pirkimo sutarties galiojimo laiką, išskyrus tuos atvejus kai paslaugų teikimo įkainiui įtaką daro pasikeitęs PVM mokeskis, tokiu atveju padidėjus/sumažėjus PVM mokesčiui, pokyčio skirtumu paslaugų teikimo įkainis gali būti perskaičiuojamas, atitinkamai jį padidinant ar sumažinant, šalims pasirašant papildomą susitarimą. Sutarties perskaičiavimas po pasikeitusio PVM mokesčio:

2.2.1. Kada vykdomas perskaičiavimas (perskaičiavimo momentas, data) – per 1 darbo dieną po Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo, kuriuo keičiasi mokesčio tarifas, įsigaliojimo dienos.

2.2.2. Perskaičiavimo formulė – pasikeitus PVM dydžiui paslaugų teikimo įkainis keičiamas (mažinamas ar didinamas) proporcingai PVM pasikeitimo dydžiui.

2.2.3. Perskaičiuoto paslaugų teikimo įkainio įforminimas – pakeitimas įforminamas dvišaliu Užsakovo ir Paslaugų teikėjo pasirašomu papildomu susitarimu.

2.2.4. Momentas, nuo kurio įsigalioja perskaičiuotas įkainis – perskaičiuotas paslaugų teikimo įkainis pradedamos taikyti kitą dieną po Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo, kuriuo keičiasi mokesčio tarifas, įsigaliojimo dienos.

2.3. Pasikeitus kitiems mokesčiams ar dėl kainų lygio pasikeitimo paslaugų teikimo įkainis perskaičiuojamas nebus.

2.4. Sutarčiai taikomos fiksuoto įkainio kainodaros taisyklės.

2.5. Sutarties 1 priedas sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamas. Atitinkamai pastatų skaičiui yra keičiama ir mokėjimų dalis, lygi paslaugų vertei, paskaičiuotai pagal Kretingos rajono



savivaldybės tarybos 2009-11-26 sprendimu Nr. T2-318 „Dėl daugiabučių namų šildymo ir karšto vandens sistemų priežiūros (eksploatacijos) maksimalių tarifų nustatymo“ (Kretingos rajono savivaldybės tarybos 2014 m. spalio 30 d. sprendimo Nr. T2-316 redakcija) patvirtintą tvarką bei pagal šioje Sutartyje nustatytą paslaugų teikimo įkainį.

3. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

3.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

3.1.1. priežiūros (eksploatacijos) darbams atlikti skirti tik atitinkamą kvalifikaciją turinčius specialistus;

3.1.2. pastatų šildymo ir karšto vandens tiekimo sistemų priežiūros ir eksploatacijos darbus vykdyti vadovaujantis Šilumos tinklų ir šilumos vartojimo įrenginių priežiūros (eksploatacijos) taisyklėmis, patvirtintomis 2010 m. balandžio 7 d. Lietuvos Respublikos energetikos ministro įsakymu Nr. 1-111, Pastato šildymo ir karšto vandens sistemos priežiūros tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos energetikos ministro 2009 m. lapkričio 26 d. įsakymu Nr. 1-229, Kretingos rajono savivaldybės tarybos 2013 m. kovo 28 d. sprendimu Nr. T2-70 „Dėl šildymo ir karšto vandens sistemų eksploataavimo ir priežiūros minimalių apimčių nustatymo“ (Sutarties 2 priedas);

3.1.3. ne vėliau kaip per 5 dienas po ataskaitinio mėnesio pabaigos pateikti Užsakovui vieningą aktą apie suteiktas paslaugas pagal Sutarties 1 priedo lentelę, kurioje pasirašo visų įstaigų vadovai ar jų įgalioti asmenys, ir sąskaitą-faktūrą;

3.1.4. laiku suteikti sutartyje numatytas visas paslaugas;

3.1.5. teikiant paslaugas garantuoti ir atsakyti už paslaugų saugumą, priešgaisrinę, ekologinę ir gamtos apsaugą bei darbo higieną darbo vietoje;

3.1.6. teikiant paslaugas naudoti naujas, nenaudotas medžiagas, gaminius ir naujus, nenaudotus įrenginius;

3.1.7. pildyti reikiamus žurnalus, pažymas, aktus, parengti pastatų šildymo ir karšto vandens sistemų veikimo, priežiūros ir naudojimo dokumentus (aprašus, instrukcijas);

3.1.8. iškilusias avarijas likviduoti per 2 valandas nuo informacijos priėmimo iš bet kurios biudžetinės įstaigos arba Kretingos rajono savivaldybės administracijos.

3.1.9. tiekiamos šilumos ir karšto vandens tiekimo parametrus ir grafiką raštu suderinti su biudžetinių įstaigų vadovais.

3.2. Užsakovas įsipareigoja vykdyti visas jam priskirtas pareigas ir prisiima:

3.2.1. organizuoti ir vykdyti priežiūros (eksploatacijos) paslaugų kontrolę;

3.2.2. šios Sutartyje nustatyta tvarka atsiskaityti su Paslaugų teikėju už tinkamai suteiktas priežiūros (eksploatacijos) paslaugas.

4. PASLAUGŲ TEIKIMO TERMINAS IR ATSISKAITYMO TVARKA

4.1. Paslaugų teikimo terminas: paslaugų teikimo pradžia – sutarties sudarymo diena, paslaugų teikimo pabaiga – 2017 m. gegužės 31 d.

4.2. Užsakovas už suteiktas priežiūros (eksploatacijos) paslaugas apmoka per 30 kalendorinių dienų nuo sąskaitos-faktūros gavimo dienos.

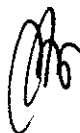
5. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Paslaugų teikėjo atsakomybė:

5.1.1. vienašališkai nutraukęs sutartį, moka Užsakovui 300 (tris šimtus) eurų baudą ir atlygina dėl to Užsakovo patirtus nuostolius.

5.2. Užsakovo atsakomybė:

5.2.1. Užsakovui neatsiskaičius su Paslaugų teikėju šios Sutarties 4.4. punkte nustatyta tvarka, Užsakovas moka 0,02 proc. dydžio delspinigius už kiekvieną praterminuotą dieną nuo neapmokėtos sumos.



5.3. Bet kokių sankcijų taikymas pagal šią sutartį, neatleidžia šalių nuo įsipareigojimų vykdymo ir/arba pareigos pašalinti pažeidimus.

5.4. Šalis, negalinti vykdyti sutarties, privalo pranešti kitai šaliai, o prireikus ir kitiems suinteresuotiems subjektams.

6. NENUGALIMA JĖGA

6.1. Nė viena iš Sutarties šalių neatsako už prisiimtų įsipareigojimų visišką ar dalinį neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad protingomis pastangomis negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui (Force majeure).

6.2. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis yra laikomos aplinkybės, nurodytos atitinkamose LR civilinio kodekso nuostatose ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr.840. Šios Sutarties tikslais nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomi ir Lietuvos Respublikos ar kitų užsienio valstybių nustatyti apribojimai informacinių technologijų, kompiuterinės technikos, programinės įrangos ir panašių prekių importui/eksportui, dėl ko Pardavėjas negali įvykdyti savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį.

6.3. Sutarties Šalis turi nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 5 (penkis) darbo dienas, pranešti kitai Šaliai raštu apie paaiškęusias nenugalimos jėgos aplinkybes, dėl kurių Sutarties ar jos dalies įvykdymas gali tapti neįmanomas ar iš esmės pasunkėti.

6.4. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės tęsiasi ilgiau kaip 3 (tris) mėnesius nuo pranešimo apie jas gavimo dienos, Šalys tarpusavio susitarimu gali nutraukti šią Sutartį. Nei viena iš šalių neturi teisės reikalauti iš kitos Šalies atlyginti dėl to patirtus nuostolius.

7. SUBTEIKĖJAI, JŲ KEITIMO TVARKA

7.1. Sutarčiai vykdyti pasitelkiami šie subteikėjai: *[surašyti pasiūlyme nurodytus subteikėjus, jeigu tokių nėra parašyti žodį „nėra“]*.

7.2. Paslaugų teikėjas dalies paslaugų teikimą perduodamas Subteikėjams, yra atsakingas už Subteikėjo, jo įgaliotų atstovų ir darbuotojų veiksmus arba neveikimą taip, kaip atsakytų už savo paties veiksmus ar neveikimą, subteikėją galima keisti šios Sutarties 7.3. punkte nustatyta tvarka.

7.3. Sutarties vykdymo metu, kai Subteikėjai netinkamai vykdo įsipareigojimus arba atsisako vykdyti sutartyje nustatytus darbus, taip pat tuo atveju, kai Subteikėjai nepajėgūs vykdyti įsipareigojimų dėl jiems iškeltos bankroto bylos, pradėtos likvidavimo procedūros ir pan. padėties, Paslaugų teikėjas gali pakeisti Subteikėjus tokia tvarka:

7.3.1. prašymas dėl pirkimo sutartyje nustatyto Subteikėjo keitimo kitu Subteikėju Užsakovui pateikiamas raštu, nurodant tokio pakeitimo priežastis. Jei pirkimo dokumentuose buvo nurodyti kvalifikaciniai reikalavimai Subteikėjui, tuomet naujas Subteikėjas turi juos atitikti, bei kartu su pagrįstu prašymu pakeisti Subteikėją privaloma Užsakovui pateikti dokumentus, įrodančius, kad naujo Subteikėjo kvalifikacija atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus subteikėjams;

7.3.2. gavęs tokį prašymą, Užsakovas kartu su Paslaugų teikėju raštu įformina susitarimą dėl Subteikėjo pakeitimo.

8. SUTARTIES GALIOJIMAS

8.1. Ši sutartis įsigalioja nuo jos sudarymo dienos ir galioja iki pilno sutarties šalių įsipareigojimų pagal šią sutartį įvykdymo.

9. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

9.1. Iškilusius nesutarimus visais sutarties vykdymo klausimais Šalys susitaria spręsti



tarpusavio raštišku susitarimu, o nepavykus susitarti, atsižvelgiant į reikalavimo sumą, pagal sutartinio teisingumo taisykles sprendžia Kretingos rajono apylinkės arba Klaipėdos apygardos teismas.

10. KITOS NUOSTATOS

10.1. Ši sutartis sudaryta dviem lygiaverčiais egzemplioriais, kiekvienai Šaliai atiduodant po vieną.

10.2. Sutarties nuostatos jos galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias pirkimo sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai. Sutarties keitimu nebus laikomas sutarties koregavimas sutartyje nustatytomis sąlygomis.

10.3. Šalys įsipareigoja sąžiningai, bendradarbiaujant ir laiku vykdyti pagal šią Sutartį priimtus įsipareigojimus.

10.4. Šalys pareiškia, kad jos visiškai supranta informacijos, suteikiamos vienos šalies kitai reikšmę ir svarbą bei su tokios informacijos praradimu, platinimu be leidimo ar kitokiu atskleidimu susijusią riziką, ir įsipareigoja imtis aukščiausių apsaugos priemonių.

10.5. Užsakovas, įspėjęs Paslaugų teikėją prieš 14 (keturiolika) dienų, turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį:

10.5.1. jei bus gautas pagrįstas raštiškas pranešimas iš Valstybės energetikos inspekcijos prie Energetikos ministerijos apie netinkamą Paslaugų teikėjo sutartinių įsipareigojimų vykdymą ir/ar iš esmės Paslaugų teikėjas pažeidžia sutartį ir nereaguoja į Užsakovo raštiškas pastabas;

10.5.2. kai Paslaugų teikėjas yra likviduojamas, su kreditoriais sudaro taikos sutartį, sustabdo ar apriboja ūkinę veiklą, arba jo padėtis pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus tampa tokia pati ar panaši; kai Paslaugų teikėjui iškeliama restruktūrizavimo, bankroto bylam jo atžvilgiu vykdomas bankroto procesas ne teismo tvarka, inicijuotos priverstinio likvidavimo ar susitarimo su kreditoriais procedūros arba jam vykdomos analogiškos procedūros pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus.

10.6. Sutarties priedai:

1. Tarifo diferencijavimo, vadovaujantis Kretingos rajono savivaldybės tarybos 2009-11-26 sprendimu Nr. T2-318 „Dėl daugiabučių namų šildymo ir karšto vandens sistemų priežiūros (eksploatavimo) maksimalių tarifų nustatymo“ (Kretingos rajono savivaldybės tarybos 2014 m. spalio 30 d. sprendimo Nr. T2-316 redakcija) patvirtinta tvarka, pagal kiekvieną objektą lentelė (Sutarties 1 priedas).

10.7. Šalių adresai, telefonų, faksų numeriai, atsiskaitomosios sąskaitos, banko pavadinimas, kodas.

UŽSAKOVAS

Kretingos rajono savivaldybės administracija
Įmonės kodas 188715222
Savanorių g. 29A, 97111 Kretinga
Tel.8 445 53141, faks.8 445 52448
A.s.LT734010041800000035
AB DNB bankas
Banko kodas 40100

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

UAB „Inservis“
A. Juozapavičiaus g. 6, 09310 Vilnius
Tel./faks. 8 52736607
Įmonės kodas 126180446
A.s. LT507044060001781767
AB SEB bankas
Banko kodas 70440

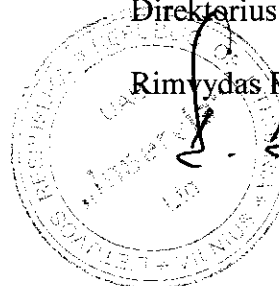
Administracijos direktorius

Virginijus Domarkas



Direktorius

Rimvydas Ramanauskas



~~Pardavimų vadovas~~
Ignas Marcišauskas

Sutarties 1 priedas

Tarifo diferencijavimo, vadovaujantis Kretingos rajono savivaldybės tarybos 2009-11-26 sprendimu Nr. T2-318 „Dėl daugiabučių namų šildymo ir karšto vandens sistemų priežiūros (eksplotavimo) maksimalių tarifų nustatymo“ (Kretingos rajono savivaldybės tarybos 2014 m. spalio 30 d. sprendimo Nr. T2-316 redakcija) patvirtinta tvarka, pagal kiekvieną objektą lentelė

Eil. Nr.	Objekto pavadinimas	Šildomas plotas, m ²	Priežiūros tarifas (Eur/ m ²) be PVM	Priežiūros tarifas (Eur/ m ²) su PVM	Priežiūros kaina (Eur/ mėn) ^{be} PVM	Priežiūros kaina (Eur/ mėn) ^{su} PVM
1.	M. Daujoto pagrindinė mokykla, Vilniaus g. 12, Kretinga	6613,00	0,020	0,024	132,26	158,71
2.	Kretingos rajono švietimo centras, J.Pabrėžos g. 8, Kretinga	1732,34	0,017	0,021	29,45	36,38
3.	J. Pabrėžos universitetinė gimnazija, Savanorių g. 56, Kretinga	6024,00	0,015	0,018	90,36	108,43
4.	Salantų gimnazija, Taikos g. 4, Salantai:	-				
4.1.	Salantų gimnazija	3194,54	0,020	0,024	63,89	76,67
4.2.	Salantų gimnazijos priestatas	2125,69	0,021	0,025	44,64	53,14
4.3.	Salantų gimnazijos dirbtuvės	306,76	0,028	0,034	8,59	10,43
5.	Vydmantų gimnazija, Mokyklos g. 4, Vydmantai	3665,66	0,017	0,021	62,32	76,98
6.	Kretingos meno mokykla, Mėguvos g. 7, Kretinga	1902,00	0,019	0,023	36,14	43,75
7.	Salantų meno mokykla, Turgaus g. 15, Salantai	296,55	0,029	0,035	8,60	10,38
8.	Kretingos seniūnijos patalpos, Atžalyno g. 4, Vydmantai (kultūros centro filialas, biblioteka, bendruomenė)	596,00	0,026	0,031	15,50	18,48
9.	Kretingos mokykla-darželis „Žibutė“, Mėguvos g. 16, Kretinga	1572,86	0,020	0,024	31,46	37,75
10.	Kretingos lopšelis- darželis „Žilvitis“, F.Janušio g. 14, Kretinga	2143,36	0,020	0,024	42,87	51,44
11.	Kretingos lopšelis-darželis „Ažuoliukas“, Miško g. 5, Kretinga	1590,88	0,020	0,024	31,82	38,18
12.	Kretingos M. Tiškevičiūtės mokykla, Savanorių g. 58, Kretinga	2310,00	0,020	0,024	46,20	55,44
13.	Salantų lopšelis-darželis „Rasa“, Laivių g. 5, Salantai	1219,00	0,020	0,024	24,38	29,26
14.	Kretingos lopšelis-darželis „Pasaka“, Savanorių g. 4, Kretinga	831,00	0,020	0,024	16,62	19,94
15.	Kretingos rajono lopšelis-darželis „Eglutė“, Darželio g. 1, Padvariai	710,25	0,030	0,036	21,31	25,57
16.	Kretingos lopšelis-darželis „Voveraitė“, Geležinkelio g. 27, Kretinga	323,00	0,030	0,036	9,69	11,63
17.	Kretingos rajono lopšelis-darželis „Pasagėlė“, Atžalyno g. 2, Vydmantai	881,00	0,020	0,024	17,62	21,14
18.	Kretingos rajono savivaldybė, J.K.Chodkevičiaus g. 10, Kretinga	2405,47	0,020	0,024	48,11	57,73
19.	Kretingos rajono savivaldybė, Vilniaus g. 8, Kretinga	1183,31	0,020	0,024	23,67	28,40
20.	Kretingos rajono savivaldybė, Savanorių g. 23a, Kretinga	328,84	0,030	0,036	9,87	11,84
21.	Kretingos rajono savivaldybė, Savanorių g. 29a, Kretinga	1190,93	0,020	0,024	23,82	28,58

22.	Kretingos kultūros centras, J.Pabrėžos g. 1, Kretinga	3508,96	0,020	0,024	70,18	84,22
23.	Kretingos muziejus, Vilniaus g. 20, Kretinga	2530,20	0,020	0,024	50,60	60,72
24.	Darbėnų gimnazija, Laukžemės g. 9, Darbėnai	4995,72	0,020	0,024	99,91	119,90
25.	Darbėnų gimnazijos ikimokyklinio ugdymo skyrius, Laukžemės g. 6, Darbėnai	666,36	0,020	0,024	13,33	15,99
26.	Kretingos rajono Jokūbavo Aleksandro Stulginskio mokykla-daugiafunkcis centras, Kretingos g. 21, Jokūbavas	1929,19	0,020	0,024	38,58	46,30
27.	Kretingos kultūros centro Laukžemės filialas (biblioteka, PSPC), Saulėtekio g. 1, Laukžemė	1265,90	0,020	0,024	25,32	30,38
28.	Grūšlaukės pagrindinė mokykla, Mokyklos g. 2, Grūšlaukė	1153,70	0,020	0,024	23,07	27,69
29.	Kartenos mokyklos-daugiafunkcio centro Kalniškių pagrindinio ugdymo skyrius, Beržų g. 12, Lubiai	361,00	0,030	0,036	10,83	13,00
30.	Kretingos rajono Rūdaičių mokykla, Mokyklos g. 25, Rūdaičiai	1168,13	0,020	0,024	23,36	28,04
31.	Kretingos rajono Darbėnų gimnazijos Piliakalnio pagrindinio ugdymo skyrius, Lendimai	884,87	0,020	0,024	17,70	21,24
32.	Kūlpėnų M.Valančiaus pagrindinė mokykla, Mokyklos g. 2, Kūlpėnai	2566,00	0,020	0,024	51,32	61,58
33.	Kartenos mokykla-daugiafunkcis centras, Mokyklos g. 16, Kartena	3831,00	0,020	0,024	76,62	91,94
34.	Baublių mokykla-daugiafunkcis centras, Mokyklos g. 17, Baubliai	1262,39	0,020	0,024	25,25	30,30
35.	S. Daukanto progimnazija, Palangos g. 27, Kretinga	3793,00	0,020	0,024	75,86	91,03
36.	Salantų kultūros namai, A.Salio g. 4, Salantai	445,89	0,020	0,024	8,92	10,70
37.	Salantų miesto seniūnija, M. Valančiaus g. 5, Salantai	570,70	0,030	0,036	17,12	20,55
38.	Kretingos rajono savivaldybė, Vilniaus g. 18, Kretinga	1327,70	0,020	0,024	26,55	31,86
39.	Kultūros namai, biblioteka ir bendruomenės patalpos su medicinos punkto patalpomis, Ežero g. 3-1, Rūdaičiai	557,51	0,020	0,024	11,15	13,38
40.	Administracinės patalpos su medicinos patalpomis (kultūros centro filialas, biblioteka, PSPC), Darbėnų g. 21, Grūšlaukė	254,89	0,020	0,024	5,10	6,12
41.	Kretingos rajono Kurmaičių pradinė mokykla, Darželio g. 1, Kurmaičiai	1519,53	0,020	0,024	30,39	36,47
42.	Bendr. praktikos gydytojo, odontologo, viešosios kaimo bibliotekos, kultūros namų ir bendruomenės pastatas, Mokyklos g. 9, Kūlpėnai	402,98	0,020	0,024	8,06	9,67
43.	Kretingos socialinių paslaugų centras, Klaipėdos g.133c, Kretinga	2087,85	0,020	0,024	41,76	50,11
44.	Dienos veiklos centro Salantų padalinys, S. Nėries 13 a, Salantai	404,35	0,020	0,024	8,09	9,70
45.	Kretingos dvaro sodyba-malūnas, Vilniaus 41, Kretinga	382,11	0,020	0,024	7,64	9,17
46.	Kultūros centro Šukės filialas, Liepų g. 3, Šukė (biblioteka, PSPC)	307,82	0,030	0,036	9,23	11,08
47.	Kultūros centro Raguviškių filialas, Raguvos g. 1, Raguviškiai (seniūnija, biblioteka)	749,15	0,020	0,024	14,98	17,98
48.	Kretingos sporto mokykla, Vilniaus g. 16, Kretinga	917,84	0,020	0,024	18,36	22,03
49.	Kretingos muziejaus Amatų centras Vilniaus g. 37, Kretinga	192,05	0,020	0,024	3,84	4,61
50.	Kretingos kultūros centro Kartenos filialas, Plungės g. 2, Kartena	386,21	0,020	0,024	7,72	9,27

51.	Kretingos muziejaus administracinis (ūkvedžio) pastatas, Vilniaus g. 43, Kretinga	917,45	0,020	0,024	18,35	22,02
	Viso:	84486,89	0,021	0,0260	1678,38	2017,30

UŽSAKOVAS

Kretingos rajono savivaldybės administracija

Įmonės kodas 188715222

Savanorių g.29a, LT-97111 Kretinga

Tel.8 445 53141, faks.8 445 52448

A.s.LT734010041800000035

AB DNB bankas

Banko kodas 40100

Administracijos direktorius

Virginijus Domarkas



PASLAUGŲ TEIKĖJAS

UAB „Inservis“

A. Juozapavičiaus g. 6, 09310 Vilnius

Tel./faks. 8 52736607

Įmonės kodas 126180446

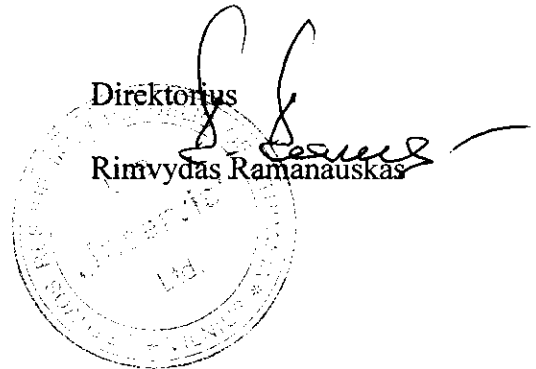
A.s. LT507044060001781767

AB SEB bankas

Banko kodas 70440

Direktorius

Rimvydas Ramanauskas



Pardavimų vadovas
Ignas Marcišauskas