

SUTARTIS Nr. S1- 403

2016 m. balandžio 25 d.

Kretinga

Kretingos rajono savivaldybės administracija (toliau vadinama *Užsakovas*), atstovaujama administracijos direktoriaus Virginijaus Domarko, ir SĮ „Kretingos komunalininkas“ (toliau vadinama *Paslaugų teikėjas*), atstovaujama direktorės Renatos Surblytės, veikiančios pagal įmonės įstatus, vadovaudamosi Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimu sudaryti vidaus sandorį (sutikimas duotas Viešųjų pirkimų tarnybos 2014-03-26 raštu Nr. 4S-1021 ir 2015-02-20 raštu Nr. 4S-527) sudarė šią sutartį:

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1. Kretingos rajono gatvių ir šaligatvių eksploatavimas (priežiūra); bendro naudojimo teritorijų valymas ir tvarkymas, miesto papuošimas ir kiti darbai:

1.1. gatvių dangos ir kitų konstrukcinių elementų priežiūra ir nežymių pažeidimų taisymas, autobusų stotelių remontas ir priežiūra;

1.2. tiltų ir vandens telkinių priežiūra;

1.3. gatvių ženklavimas, kelio ženklų įrengimas ir priežiūra, techninių priemonių, reguliuojančių judėjimą gatvėse, įrengimas ir eksploatacija;

1.4. gatvių mechanizuotas valymas (šlavimas); gatvių priežiūra žiemą – mechanizuotas sniego valymas ir jų barstymas;

1.5. rankinis gatvių, šaligatvių ir kitų teritorijų valymas bei jų barstymas žiemą;

1.6. aplinkos elementų (skelbimų lentų, suolų, šiukšlių dėžių, aikštelių, paminklų ir kitų elementų) priežiūra ir įrengimas;

1.7. nedidelių avarijų likvidavimo darbai, aplinkos sutvarkymas.

2. Kapinių, esančių seniūnijų teritorijose, tvarkymas ir kiti su kapinėmis susiję darbai.

3. Bendrojo naudojimo teritorijų, gatvių, skverų ir aikščių, parkų (miško parkų) apželdinimas ir žaliųjų plotų, želdinių, gėlynų įrengimas bei priežiūra, želdynų ir želdinių sanitarinė apsauga, varninių paukščių populiacijos mažinimas.

4. Rajono apšvietimo elektros tinklų eksploatavimas:

4.1. apšvietimas, šviestuvų keitimas;

4.2. apšvietimo elektros tinklų ir įrangos eksploatacija (priežiūra ir remontas, elektros oro linijų trasų valymas, tinklų įrengimas ir kiti darbai).

5. Rajono šventinis papuošimas.

6. Miesto tualetų Vilniaus g. 2B, Kretingos m. eksploatavimas ir priežiūra.

7. Bešeimininkių atliekų tvarkymas, Kretingos mieste ir rajone organizuojamų talkų metu surinktų bešeimininkių atliekų tvarkymas.

8. Padangų transportavimas utilizavimui.

9. Asbesto turinčių atliekų pervežimas utilizavimui.

10. Cheminių medžiagų surinkimo ir utilizavimo teikimo paslaugos.

11. Švietėjiškos veiklos (straipsniai spaudoje, informacija apie šiukšlių išvežimą, lankstinukų apie atliekų rūšiavimą ir pan.).

II. DARBŲ KAINA

6. *Užsakovas* už sutarties objektą moka *Paslaugų teikėjui* pagal pateiktus ir *Užsakovo* pasirašytus darbų atlikimo aktus, Kretingos rajono savivaldybės tarybos 2014 m. spalio 30 d. sprendimu Nr. T2-284 „Dėl SĮ „Kretingos komunalininkas“ atlygintinų paslaugų kainų patvirtinimo“ patvirtintomis teikiamų paslaugų kainomis ir pagal pateiktas sąskaitas-faktūras. *Užsakovui* prašant,

Paslaugų teikėjas darbų atlikimui sudaro sąmatas, naudodamas minėtame Tarybos sprendime nurodytus įkainius.

7. Kretingos rajono savivaldybės tarybos sprendimu, pakeitus ir patikslinus rajono savivaldybės 2016 metų biudžetą arba iš rajono savivaldybės biudžeto viršplaninių pajamų paskyrus lėšų *Užsakovui*, arba atsiradus būtinumui atlikti kitus papildomus darbus, atitinkamai koreguojamos *Paslaugų teikėjo* sudarytos sąmatos arba sudaromos naujos, naudojant 6 punkte minėtame Tarybos sprendime patvirtintus įkainius.

III. TEISĖS IR PAREIGOS

8. *Paslaugų teikėjas* privalo:

8.1. laiku ir tinkamai atlikti šios sutarties I skyriuje nurodytus darbus;

8.2. įspėti *Užsakovą*, jei jo nurodymų laikymasis kelia grėsmę atliekamo darbo kokybei;

8.3. laiku pranešti *Užsakovui* apie kitas aplinkybes, kenkiančias darbų kokybei, atlikimo tempui;

8.4. neatlygintinai pašalinti trūkumus per protingą terminą;

8.5. ataskaitiniam mėnesiui pasibaigus, už per mėnesį suteiktas paslaugas ir atliktus darbus iki kiekvieno mėnesio 10 dienos pateikti *Užsakovui* PVM sąskaitą (-as)-faktūrą (-as), išrašytą (-as) remiantis *Užsakovo* ir *Paslaugų teikėjo* darbuotojo arba atsakingo asmens pasirašytu (-ais) darbų (paslaugų) priėmimo-perdavimo aktu (-ais);

8.6. paslaugas teikti vadovaudamasis LR įstatymais ir kitais teisės aktais, normatyviniais dokumentais, savivaldybės tarybos ir valdybos sprendimais, šios sutarties nuostatomis;

8.7. sudaryti sąlygas *Užsakovui* vykdyti teikiamų paslaugų priežiūrą ir kontrolę.

9. *Užsakovas* turi teisę:

9.1. žodžiu, raštu ar kitokiu būdu užsakyti atlikti I skyriuje nurodytus darbus;

9.2. bet kuriuo metu tikrinti darbų atlikimo eigą ir kokybę;

9.3. priimti atliktus darbus, apžiūrėti juos ir apie pastebėtus nukrypimus nuo sutarties sąlygų, standartų ir kitų reikalavimų pranešti *Paslaugų teikėjui*;

9.4. jeigu *Paslaugų teikėjas* padaro darbe trūkumų, reikalauti neatlygintinai ištaisyti nurodytus trūkumus per atitinkamą laiką *Paslaugų teikėjo* lėšomis arba atlyginti būtinas išlaidas, *Užsakovo* patirtas, ištaisant darbo trūkumus savo lėšomis;

10. *Paslaugų teikėjo* pateiktus darbų atlikimo aktus iš *Užsakovo* pusės patikrina ir pasirašo biudžeto programų vykdytojai, jeigu darbai buvo atlikti kokybiškai ir pagal suderintas apimtis.

IV. ATSISKAITYMO TVARKA

11. *Užsakovas* apmoka visą PVM sąskaitoje (-ose) faktūroje (-ose) nurodytą (-as) sumą (-as) per 30 (trisdešimt) dienų nuo sąskaitos išrašymo datos. Atsiskaitymai pagal šią sutartį yra vykdomi eurai banko pavedimu į *Paslaugų teikėjo* banko sąskaitą, nurodytą PVM sąskaitoje faktūroje.

V. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

12. Šalys dalinai ar pilnai atleidžiamos nuo atsakomybės už įsipareigojimų, priimtų pagal šią sutartį, nevykdymą, jei tokio nevykdymo priežastis buvo Force Majeure aplinkybės (pvz., gaisras, potvynis, streikas, stichinės nelaimės ir pan.), atsiradusios po sutarties pasirašymo, nepriklausančios nuo šalių valios ir kurių šalys negalėjo numatyti ar išvengti. Iškilus nenugalimos jėgos aplinkybei, šalis privalo informuoti kitą šalį raštu ir pristatyti tai patvirtinančius dokumentus, įrodančius tokių aplinkybių buvimą faktą.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

13. Jei šalys savo įsipareigojimų nevykdo ar vykdo netinkamai, jos privalo viena kitai atlyginti nuostolius.

14. Nuostolių sumokėjimas neatleidžia šalių nuo sutartinių įsipareigojimų vykdymo, jei sutartyje nenumatyta kitaip.

15. Šalys įsipareigoja ginčus, kilusius dėl sutarties vykdymo papildymo, patikslinimo, pakeitimo ar nutraukimo, spręsti tarpusavio susitarimu.

16. Jei ginčo tarpusavyje išspręsti nepavyktų, jo nagrinėjimas perduodamas teismui Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

17. Ši sutartis ar jos dalis gali būti keičiama, papildoma ar nutraukiama tik raštu, pasirašius *Užsakovui* ir *Paslaugų teikėjui*.

18. Ši sutartis įsigalioja jos pasirašymo dieną ir galioja metus nuo sutarties pasirašymo.

19. Sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną *Užsakovui* ir *Paslaugų teikėjui*.

VII. ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI IR REKVIZITAI

UŽSAKOVAS

Kretingos rajono savivaldybės administracija
Savanorių 29A, LT-97111 Kretinga
Tel. (8-445) 53 141, faks. (8-445) 52 448
Įmonės kodas 188715222
A.s.LT734010041800000035
AB DnB bankas
Kodas 40100

Administracijos direktorius

Virginijus Domarkas

A.V.



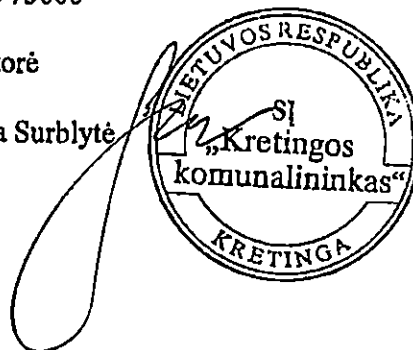
PASLAUGŲ TEIKĖJAS

SI „Kretingos komunalininkas“
Vytauto g. 118, LT-97133 Kretinga
Tel. (8-445) 78 604, faks. (8-445) 78 608
Įmonės kodas 163934977
A.s.LT187300010002530753
AB bankas „Swedbank“
Kodas 73000

Direktorė

Renata Surblytė

A.V.



Kretingos rajono savivaldybės administracijos ūkio ir turto valdymo skyriaus vedėjos pavaduotoja

Roma MOMKUVIENĖ

2016-04-21

Kretingos rajono savivaldybės administracijos
Vietinio ūkio ir turto valdymo skyriaus
vyriausioji specialistė

Jūratė Jokubavičienė

2016-04-19

Kretingos rajono savivaldybės administracijos
Vietinio ūkio ir turto valdymo skyriaus
vedėja

Sigutė Jazbutienė

2016-04-19

2016-04-21

Kretingos rajono savivaldybės administracijos
Juridinio skyriaus
Vedėjo pavaduotojas
Algimantas Gedvilas

2016-04-21