

Šildymo sistemų priežiūros sutartis Nr. 8- 6 -/RŠ/18

Raseiniai
2018 m. rugsėjo 3 d.

UAB „Raseinių šilumos tinklai“, toliau vadinama Prižiūrėtoju, atstovaujama direktoriaus Modesto Globio, veikiančio pagal bendrovės įstatus ir Šiaulių apylinkės teismas, toliau vadinama Vartotoju (toliau - Šalys), atstovaujamas teismo pirmininkės Rasos Milvydaitės, veikiančios pagal Šiaulių apylinkės teismo nuostatus, sudarėme šią šildymo sistemų priežiūros sutartį.

1. Šalys vadovaujasi galiojančiomis šilumos tiekimo ir vartojimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos energetikos ministro 2010 m. spalio 25 d. įsakymu Nr. 1-297 „Dėl šilumos tiekimo ir vartojimo taisyklių patvirtinimo“.

2. Vartotojo patalpų bendras naudingasis šildomas plotas **1115,90 m²**.

3. Šilumos tiekimo sistemos priežiūros objektas yra Tiesos g. 2, 60170 Raseiniai.

4. Priežiūros ribų skiriamoji vieta nuo įvadinės uždaromosios armatūros iki šildymo elementų.

5. Mokesčių už priežiūrą apskaičiavimo tvarka

5.1. Mokestis už objekto priežiūrą apskaičiuojamas už kiekvieną mėnesį, dauginant Vartotojo patalpų, kurioms tiekama šiluma šildymui, bendrą naudingąjį plotą iš aptarnavimo kainos, nurodytos 5.2 papunktyje.

5.2. Priežiūros objekto aptarnavimo kaina Prižiūrėtojo ir Vartotojo susitarimu nustatoma 0,0701 EUR bendro naudingojo ploto kvadratiniam metrui per mėnesį su PVM (0,0579 Eur be PVM).

Vieno mėnesio šildymo sistemos priežiūros paslaugos kaina (toliau - Mėnesinis mokestis) yra **78,22 Eur su PVM**.

5.3. Į priežiūros objekto paslaugos kainą įskaičiuoti visi Prižiūrėtojo atliekami veiksmai nurodyti šios Sutarties 1 priede ir jų atlikimui reikalingos medžiagos.

5.4. Pasikeitus PVM, paslaugos kaina perskaičiuojama atsižvelgiant į naują PVM tarifą. Pasikeitus kitiems mokesčiams Paslaugos kaina nebus perskaičiuota.

6. Atsiskaitymo tvarka.

6.1. Vartotojas atsiskaito su Prižiūrėtoju per 30 kalendorinių dienų laikotarpį nuo dienos, kai pateikiama sąskaita faktūra. PVM sąskaitą faktūrą prižiūrėtojas turi pateikti per informacinę sistemą „E. sąskaita“. Elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu.

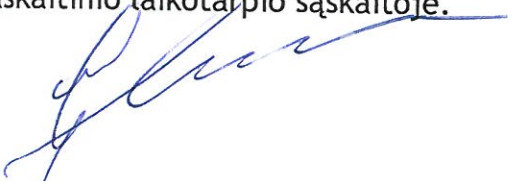
6.2. Prižiūrėtojas sąskaitas pateikia iki mėnesio 10 dienos. Jeigu ši diena yra nedarbo diena - pirmąją po jos darbo dieną.

6.3. Pagal pateiktą sąskaitą sumokėti pinigai, nepriklausomai nuo Vartotojo formuluotės banko mokėjimo pavedimuose, užskaitomi tokiu eiliškumu:

6.3.1 skola,

6.3.2 mokesčiai už ataskaitinį laikotarpį.

6.4. Nustatytas mokėjimo dokumentų klaidas bei mokesčių apskaičiavimo netikslumus ar klaidas, 6 kalendorinių mėnesių ribose, Prižiūrėtojas įvertina sekančio ataskaitinio laikotarpio sąskaitoje.



7. Šalių įsipareigojimai.

7.1. Prižiūrėtojas įsipareigoja:

- 1) kokybiškai ir laiku atlikti šios sutarties priede Nr. 1 nurodytus priežiūros darbus,
- 2) paruošti šildymo sezonui priežiūros objektą,
- 3) laikytis šilumos tiekimo ir vartojimo taisyklėmis nustatytų arba šalių suderintų šilumos įrenginių darbo režimų,
- 4) neleisti viršnorminių šilumnešio nuotekių, o atsiradus juos operatyviai stabdyti,
- 5) užtikrinti, kad į šilumnešį nepatektų jo kokybės neatitinkantis vanduo,
- 6) suderinti su šilumos tiekėju ir vartotojais laikino šilumos sistemų atjungimo sąlygas, jei tas atjungimas atliekamas neplaninio remonto metu,
- 7) imtis priemonių sumažinti žalą, daromą dėl šilumos šilumnešio nutraukimo ar apribojimo,
- 8) atlyginti patirtą žalą dėl neteisėtų veiksmų (neveikimo), pažeidus nustatytas šilumos įrenginių priežiūros sąlygas.

7.2. Vartotojas įsipareigoja:

- 1) laiku atsiskaityti už priežiūros objekto priežiūrą,
- 2) užtikrinti priežiūros objekte sumontuotų atsiskaitomųjų ir kontrolės matavimo prietaisų ir kitų šilumos įrenginių apsaugą ir reikalaujamas jų darbo sąlygas,
- 3) leisti ir sudaryti sąlygas Prižiūrėtojo atstovui patekti į Vartotojo patalpų šilumos mazgą bet kuriuo paros metu,
- 4) pasikeitus patalpų savininkui, ne vėliau kaip per 10 dienų raštu informuoti Prižiūrėtoją.

8. Vykdydamos šią sutartį Šalys palaiko tarpusavio ryšius per savo įgaliotus atstovus:

	Vartotojas	Prižiūrėtojas
Pareigos, vardas, pavardė	Ūkio skyriaus vedėjas Jonas Songaila	Meistras Mindaugas Globys
Adresas	P. Cvirkos g. 77, Šiauliai	Pieninės g. 2, Raseiniai
Telefonas	8 671 26093	8 647 18523; (8 428) 51951
Faksas	(8 41) 598480	(8 428) 54150
El. paštas	jonas.songaila@teismas.lt	mindaugas@raseiniust.lt

9. Vartotojo kontaktinis asmuo adresu Tiesos g. 2, Raseiniai - Robertas Nekrošius, tel. 8 616 02266

10. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo momento ir galioja 1 metus su galimybe pratęsti dar 2 metams, jei nei viena iš šalių nepraneša apie sutarties nutraukimą likus 30 d. iki sutarties galiojimo termino pabaigos.

11. Šalių ginčai sprendžiami tarpusavio susitarimu, o nesutarus - Lietuvos Respublikos teisme.

12. Sutartis pasirašoma dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, kurių po vieną atiduodama kiekvienai šaliai.

13. Šalių adresai ir rekvizitai:

Prižiūrėtojo:

UAB „Raseinių šilumos tinklai“
Pieninės g. 2, 60133 Raseiniai
Įmonės kodas 172412113
PVM mokėtojo kodas LT724121113
Tel. (8 428) 51 951,
Faks. (8 428) 54150
El. paštas: info@raseiniust.lt
A. s. LT40 7300 0100 0257 3037
„Swedbank“,
AB Banko kodas 73000

Vartotojo:

Šiaulių apylinkės teismas
P. Cvirkos g. 77, LT-77165 Šiauliai
Įmonės kodas 302942324
Tel. (8 41) 598500
Faks. (8 41) 598480
El. paštas: siauliu.apylinkes@teismas.lt
A. s. LT22 7300 0100 0240 7006
„Swedbank“, AB
Banko kodas 73000

Direktorius
Modestas Globys



Teismo pirmininkė
Rasa Milvydaitė



ŠILDYMO SISTEMOS PRIŽIŪRĖTOJO ATLIEKAMŲ DARBŲ SĄRAŠAS

1. Nuolatinė šilumos punkto darbo parametrų kontrolė ir norminės šildymo šilumnešio temperatūros užtikrinimas;
2. Pastato šildymo sistemos naudojamos šiluminės galios koregavimas reguliuojant šilumos punkto įrenginius pagal pastato įgaliotinio pageidavimus, nepažeidžiant higienos normų;
3. Atnaujintų šilumos punktų priežiūra ir darbo parametrų kontrolė.
4. Atjungimo armatūros einamasis remontas.
5. Šildymo sistemos sezoninis arba po avarijos paleidimas ir nuorinimas;
6. Šildymo sistemos praplovimas, hidraulinis išbandymas, šilumos punkto paruošimas šildymo sezonui;
7. Šilumos punkto sklendžių ir ventilių priežiūra ir einamasis remontas;
8. Šilumos punktų patalpose įrengtų siurblių einamasis remontas;
9. Tiesioginio veikimo kontrolės ir matavimo prietaisų priežiūra;
10. Filtrų ir purvo rinktuvų išvalymas ir praplovimas;
11. Aklių, apsaugančių namo šildymo sistemą nuo padidinto slėgio lauko tinklų hidraulinio bandymo metu, įrengimas šilumos punktuose prie įvadinių sklendžių.
12. Avarijų šilumos mazge lokalizavimas;
13. Nuotėkio iš atvirai paklotų arba sienose, perdangose bei pogrindiniuose kanaluose esančių šildymo tiekimo vamzdžių likvidavimas;
14. Vamzdynų ir armatūros izoliacijos, pažeistos eksploatavimo metu, atkūrimas;
15. Kiaurų radiatorių patalpoje nuėmimas, aklių arba šilumnešio cirkuliacijos jungčių įrengimas vietoje nuimto radiatoriaus (radiatorius turi parūpinti patalpos savininkas);
16. Optimalių valdymo programų nustatymas, programų keitimas pagal namo įgaliotinio pageidavimus, nepažeidžiant higienos normų.

Prižiūrėtojas

Vartotojas

Direktorius
Modestas Globys

Teismo pirmininkė
Rasa Milvydaitė



