

Pirkėjo pogrupio pavadinimas	BIUDZ
Pirkėjo tipo pavadinimas	BENLAVMOK
Pirkėjo veiklos srities pavadinimas	

PIENO IR PIENO PRODUKTŲ PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS 1321

2018 m. rugpjūčio 06 d. Nr.V7-29

Vilnius

Lietuvos kurčiųjų ir neprigirdinčiųjų ugdymo centras įmonės kodas 290982710, atstovaujamas direktorės Girdutės Lepeškienės, veikiančios pagal nuostatus, patvirtintus Lietuvos švietimo ir mokslo ministro 2012-09-04 įsakymu Nr. V1304, (toliau - **Pirkėjas**), ir

Pieno ir pieno produktų viešojo pirkimo (*pirkimo Nr.4, pirkimo CVP IS indeksas 390496*), atlikto neskelbiamos apklausos būdu laimėtoju pripažintas Tiekėjas, UAB „Žemaitijos pienas“, įmonės kodas 180240752, atstovaujamas klientų aptarnavimo vadovės Linos Vaitkienės, veikiančio pagal 2018-01-23 įgaliojimą Nr. SR-18-03-62 (toliau - **Pardavėjas**), toliau kartu vadinami „šalimis“, o kiekvienas atskirai – „šalimi“, sudarėme šią Pieno ir pieno produktų (toliau – prekės) pirkimo-pardavimo sutartį (toliau – Sutartis), kurioje susitariame:

1.

BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Sutartyje vartojamos sąvokos atitinka sąvokas, vartojamas Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse, Lietuvos Respublikos statybos ir Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymuose.

1.2. Šioje sutartyje nurodyti Sutarties priedai laikomi neatskiriama Sutarties dalimi.

1.3. Visus ginčus, klausimus ar nesutarimus dėl Sutarties sąlygų, kurie gali atsirasti vykdant šią Sutartį, taip pat dėl to, kas neaptarta šioje Sutartyje, Šalys susitaria spręsti ir Sutartį aiškinti vadovaudamosi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu, kitais teisės aktais, pirkimo dokumentais ir pirkimo sąlygomis su visais šių dokumentų priedais, Tiekėjo pasiūlymo dokumentais.

2.

SUTARTIES DALYKAS

2.1. Prekėmis pagal šią Sutartį laikoma: **Pienas ir pieno produktai**.

2.2. Parduodamų Prekių asortimentas ir preliminarus jų kiekis pateiktas Pardavėjo pasiūlyme, kuris yra šios Sutarties neatskiriama dalis.

2.3. Pirkėjas neįsipareigoja nupirkti visą kiekį Prekių, išvardytų Pardavėjo pasiūlyme. Sutarties galiojimo laikotarpiu Prekės bus perkamos pagal poreikį, išigyjami kiekiai negali viršyti pirkimo sąlygose nustatyto kiekio viršutinės ribos (nurodytos vienetais), o išpirkti mažesnę kiekį (tačiau ne mažiau nei nustatyta apatinė riba), Pirkėjas gali.

2.4. Į Prekių kainą įskaičiuoti visi Pardavėjo mokami mokesčiai, pakavimo, pakrovimo, transportavimo, iškrovimo ir kitos tiekėjo išlaidos.

2.5. Pirkėjas prekių pirkimo atveju, esant poreikiui, gali išgyti prekių sąraše nenurodytų, tačiau su pirkimo objektu susijusių prekių, iš tuo metu esančio tiekėjo asortimento, nevirsijant 10 procentų konkurencingomis ir rinką atitinkančiomis kainomis.

2.6. Prekių pristatymo vieta – Filaretų g. 36, Vilnius.

G. Arny

3. SUTARTIES KAINA

- 3.1. Punkte 2.1 nurodytų Prekių Sutarties kaina yra 11077,44 Eur (vienuolika tūkstančių septyniasdešimt septyni Eur 44 ct), iš jų PVM 1922,53 Eur.
- 3.2. Sutarties kaina negali būti keičiama. Sutarčiai taikoma fiksuoto įkainio kainodaros taisyklė, išskyrus kai įkainių keitimas vyksta dėl pasikeitusių mokesčių.
- 3.3. Pirkėjas įsipareigoja vienkartinį užsakymą pateikti ir nupirkti prekių pagal šią sutartį iš Pardavėjo ne mažiau kaip už 43,44 Eur be PVM, o jeigu užsakymą tiesiogiai priima Pardavėjo vadybininkas – už 86,87 Eur be PVM. Pirkėjui užsakius mažesnę prekių kiekį, nei nurodytas – Pardavėjas turi teisę nevykdyti užsakymo.
- 3.4. Sutarties kainos perskaičiavimas dėl įkainių keitimo įforminamas raštu.
- 3.5. Susitarimas, įsigalioja abiem šalims pasirašius sutarties pakeitimus, kurie tampa neatskiriama pirkimo Sutarties dalimi.
- 3.6. Perskaičiuotos Prekių kainos taikomos po papildomo susitarimo pasirašymo dienos užsakomoms Prekėms.

4. PREKIŲ PARDAVIMO, UŽSAKOMO, PRISTATYMO, GRĄŽINIMO TERMINAI IR SĄLYGOS

- 4.1. Parduodamų prekių asortimentas, kiekis ir kaina nustatomi vadovaujantis Pardavėjo pateiktu pirkimo pasiūlymu ir šios sutarties Priedu Nr. 1.
- 4.2. Prekių perdavimo Pirkėjui faktas patvirtinamas Pirkėjo įgalioto asmens parašu Pardavėjo pateikiamoje PVM sąskaitoje faktūroje.
- 4.3. Pirkėjas Prekes užsako telefonu 8-5-2523424 arba pateikia užsakymą el. paštu vilnius@zpienas.lt.
- 4.4. Pardavėjas užsakymus priima telefonu darbo dienomis nuo 08:00 iki 17:00 valandos, o nuo 17:00 iki 21:00 valandos – tik elektroniniu paštu. Priimtas užsakymas pristatomas sekančią dieną. Pirkėjas gali koreguoti užsakomų Prekių kiekį ir asortimentą tą pačią dieną, pateikęs užsakymą.
- 4.5. Pardavėjas užsakyta Prekes pristato savo transportu 3 kartus per savaitę adresu Filaretų g. 36, Vilnius. Prekes pristatomos nuo 07:00 iki 12:00 val. Prekių pristatymo dažnumas, priklausomai nuo Prekių poreikio, gali keistis, t. y. dažnėti arba retėti.
- 4.6. Prekės, pagal išankstinį užsakymą, turi būti pristatytos ne vėliau kaip per 24 (dvidešimt keturias) valandas nuo užsakymo pateikimo.
- 4.7. Pardavėjo pristatytų prekių Pirkėjui pagal jo pateiktą užsakymą grąžinimas galimas tik Pardavėjui sutikus arba šia sutartimi numatytais atvejais. Grąžintinos Prekės turi būti nesugadintos, nepažeistose pakuotėse. Nekokybiškos Prekės pakeičiamos pagal abiejų šalių įgaliotų atstovų pasirašytą kokybės neatitikimo aktą, kuriame būtinai turi būti nurodytas konkretus grąžinamų Prekių defektas. Grąžinamos Prekės nepriimamos, jeigu jos dėl Pirkėjo kaltės buvo laikomos netinkamomis sąlygomis ir to pasekoje pažeistos.
- 4.8. Prekės grąžinamos surašius Prekių grąžinimo aktą ar kitą tuo metu Lietuvos Respublikos įstatymų nustatytą ir galiojantį dokumentą, patvirtintą abiejų šalių parašais.
- 4.9. Visas pastabas dėl akivaizdžių Prekių trūkumų Pirkėjas privalo pareikšti priimdamas Prekes. Pretenzijas dėl paslėptų trūkumų Pirkėjas gali pareikšti raštu – el. paštu info@zpienas.lt, vilnius@zpienas.lt arba tel. 8-5-2523423, 8-5-2523424 ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo Prekių gavimo dienos.



4.10. Pardavėjui negavus pretenzijų dėl Prekių kokybės per 3 (tris) darbo dienas nuo Prekių gavimo dienos laikoma, kad Prekės yra kokybiškos ir neturi trūkumų.

5. PREKIŲ KOKYBĖ IR TIEKIMAS

5.1. Pardavėjas įsipareigoja vežti maisto produktus (prekes), tik atitinkančius VAIKŲ MAITINIMO ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠO, patvirtinto Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. lapkričio 11 d. įsakymu Nr. V-964 (Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2018 m. balandžio 10 d. įsakymo Nr. V-394 redakcija) reikalavimus.

5.2. Pateiktų prekių kokybė turi atitikti Lietuvos Respublikos ir Europos Sąjungos standartuose ir norminiuose aktuose nustatytus reikalavimus.

5.3. Produktų (prekių) tiekimas turi atitikti 2002 m. sausio 28 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (EB) 178/2002, nustatančio maistui skirtų teisės aktų bendruosius principus ir reikalavimus, įsteigiančio Europos maisto saugos tarnybą ir nustatančio su maisto saugos klausimais susijusias procedūras (OL 2004 m. specialusis leidimas, 15 skyrius, 6 tomas, p. 463) (toliau – Reglamentas (EB) Nr. 178/2002), 2004 m. balandžio 29 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (EB) Nr. 852/2004 dėl maisto produktų higienos (OL 2004 m. specialusis leidimas, 13 skyrius, 34 tomas, p. 319) (toliau – Reglamentas (EB) Nr. 852/2004) ir Reglamento (EB) Nr. 853/2004 reikalavimus.

5.4. Už prekių, neatitinkančių Tvarkos aprašo (5.1. punktas) reikalavimų, tiekimą Pardavėjas moka 1500 Eur (vieno tūkstančio penkių šimtų Eur) baudą.

6. ATSISKAITYMŲ TVARKA

6.1. Už Prekes Pirkėjas atsiskaito mokėjimo pavedimu per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Prekių priėmimo-perdavimo ir PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos, pervedant lėšas į Pardavėjo nurodytą sąskaitą.

6.2. Nepriklausomai nuo atsiskaitymo formos, Pirkėjo ir Pardavėjo neapmokėtos produkcijos ir Taros likučių, suderinimo aktai siunčiami Pirkėjui pasibaigus ketvirčiui iki sekančio mėnesio 15-os dienos. Suderinimo aktai, PVM sąskaitos - faktūros turi vienodą juridinę galią nepriklausomai nuo pasirinktos jų siuntimo formos – elektroniniu paštu ar paprastuoju paštu (ar bet kokia kita komunikacijos forma ir sistema) ir laikomi tinkamai įteiktais šios Sutarties šaliai. Pirkėjas pasirašytą ir antspaudu patvirtintą suderinimo aktą bei savo pastabas dėl suderinimo akte pateiktų duomenų, jei tokių būtų, grąžina Pardavėjui per 5-ias dienas, negrąžinus akto laikoma, kad Pirkėjas su aktu sutiko.

6.3. Neapmokėjus už gautas Prekes per Sutarties 6.1. punkte nurodytą terminą, Pardavėjui pareikalavus, Pirkėjas privalo sumokėti Pardavėjui 0,02 % (dviejų šimtųjų) dydžio delspinigius už kiekvieną Pirkėjo pavėluotą atsiskaityti dieną nuo pavėluotos apmokėti sumos. Delspinigiai negali būti reikalaujami, jei vėluojama dėl priežasčių, nepriklausančių nuo Pirkėjo.

6.4. Pardavėjui neįvykdžius ar netinkamai įvykdžius savo sutartinius įsipareigojimus, Pirkėjui pareikalavus, Pardavėjas privalo sumokėti Pirkėjui 0,02 % (dviejų šimtųjų) dydžio delspinigius nuo užsakymo vertės už kiekvieną uždelstą dieną iki tinkamo įsipareigojimų įvykdymo. Delspinigiai negali būti reikalaujami, jei vėluojama dėl priežasčių, nepriklausančių nuo Pardavėjo.

7. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

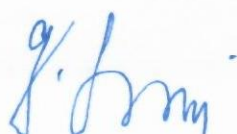


7.1. Pardavėjo teisės ir pareigos:

- 7.1.1. Pardavėjas, gavęs iš Pirkėjo užsakymą, įsipareigoja savo jėgomis ir rizika už pasiūlytą kainą parduoti, tinkamai ir laiku pristatyti šviežias, kokybiškas, atitinkančias standartus ir technines sąlygas Prekes Pirkėjo nurodytu adresu, Sutartyje numatytais sąlygomis, terminais ir tvarka.
- 7.1.2. Pardavėjas įsipareigoja Prekes gabenti taip, kad;
- 7.1.2.1. būtų išsaugota jų identifikavimo galimybė;
- 7.1.2.2. neišsipiltų, neišsibarstytų, nesudužtų, nebūtų suspaustos, nepatirtų nepageidaujamo šilumos, šalčio, drėgmės, šviesos, ar kitų veiksnių žalingo poveikio;
- 7.1.3. Prekės, kurioms reikia tam tikro temperatūros režimo, būtų transportuojamos specialiai pritaikytomis transporto priemonėmis užtikrinant jų kokybę.
- 7.1.4. Pardavėjas užtikrina Prekių kokybę ir garantuoja, kad Prekės jų perdavimo Pirkėjui momentu neturės paslėptų kokybės trūkumų.
- 7.1.5. Esant kokybės trūkumams, Pardavėjas įsipareigoja pakeisti nekokybiškas Prekes, jei Prekių trūkumai atsirado iki Prekių perdavimo Pirkėjui ir jei trūkumai atsirado ne dėl to, kad Pirkėjas pažeidė Prekių naudojimo ar saugojimo/sandėliavimo sąlygas, terminus ar vartojimo taisykles. Pardavėjas už Prekių kokybės trūkumus neatsako tais atvejais, jei trūkumai atsirado dėl nenugalimos jėgos. Prekių tinkamumo naudoti terminai nurodomi ant kiekvienos Prekių pakuotės.
- 7.1.6. Pardavėjas įsipareigoja tiekti Prekes, kurių likęs tinkamumo vartoti terminas yra ne trumpesnis kaip 1/2 (pusė) viso tinkamumo vartoti termino.
- 7.1.7. Pardavėjas užtikrina, kad maisto produktų kokybė, įpakavimas ir jų tiekimas atitinka galiojančius teisės aktų reikalavimus ir prekybos standartus bei sistemingai bus tikrinami veterinarinių ir kokybės tarnybų.
- 7.1.8. Pardavėjas įsipareigoja Pirkėjui parduodamų Prekių kiekį patvirtinti PVM sąskaitomis faktūromis, kokybę – atitiktis **sertifikatais, kokybės deklaracijomis**.
- 7.1.9. Atsakingu už sutarties vykdymą skirti Andrių Vileitą, tel 8 612 93393, el. paštas: a.vileita@zpienas.lt, vilnius@zpienas.lt.

7.2. Pirkėjo teisės ir pareigos:

- 7.2.1. Pirkėjas įsipareigoja priimti bei apmokėti tiekėjui už tinkamai ir laiku pristatytas šviežias, kokybiškas, atitinkančias standartus ir technines sąlygas Prekes, Sutartyje numatytais sąlygomis, terminais ir tvarka. Prekių priėmimas - tai Pirkėjo atliekamas jų kiekio ir kokybės bei komplektiškumo patikrinimas.
- 7.2.2. Pirkėjas įsipareigoja laikyti priimtas Prekes ant jų įpakavimo nurodytais sąlygomis. Šių sąlygų nesilaikymas atima iš Pirkėjo galimybę reikšti pretenzijas, susijusias su Prekių kokybe.
- 7.2.3. Prekių priėmimo metu radus Prekių sumaišymą, broką, Prekių su pasibaigusiu vartojimo terminu ar Prekių kiekis neatitinka nurodyto pirminiuose juridinę galią turinčiuose buhalterinės apskaitos dokumentuose, Pirkėjas privalo sustabdyti Prekių priėmimą, surašyti aktą, nedelsiant, bet ne vėliau kaip kitą darbo dieną pranešti apie tai raštu Pardavėjui.
- 7.2.4. Nustatę gautų Prekių kokybės neatitikimų, Pirkėjas turi teisę reikalauti iš Pardavėjo, kad Prekės būtų pakeistos tinkamos kokybės Prekėmis tą pačią dieną.
- 7.2.5. Pirkėjas įsipareigoja grąžinti su tiekama produkcija gautą apyvartinę tarą iš karto arba sekančiu produkcijos vežimu, bet ne vėliau kaip per 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų nuo Prekių su apyvartine tara gavimo dienos.
- 7.2.6. Prekės perduodamos Pirkėjui apyvartinėje taroje, Šalių apskaitomoje vadovaujantis Prekių apyvartinės taros apskaitos tvarka (pridedama. Priedas Nr.2), kuri yra neatskiriama Sutarties dalis.



7.2.7. Atsakingu už sutarties vykdymą skirti Ugdyto aprūpinimo skyriaus vedėją Albiną Tamkų, tel. 8 606 52518, el. paštas: albinas.tamkus@lknuc.lt.

7. SUTARTIES GALIOJIMAS IR PASIBAIGIMAS

- 7.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo, ir galioja iki 2019 m. rugpjūčio 30 d.
- 7.2. Jei kuri nors Sutarties Šalis nevykdo arba netinkamai vykdo kokius nors savo įsipareigojimus pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį.
- 7.3. Vienai Sutarties Šaliai pažeidus Sutartį, nukentėjusi Šalis turi teisę:
 - 7.3.1. reikalauti kitos Šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;
 - 7.3.2. reikalauti atlyginti nuostolius;
 - 7.3.3. reikalauti sumokėti Sutartyje nustatytus delspinigius;
 - 7.3.4. nutraukti Sutartį;
 - 7.3.5. taikyti kitus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus teisių gynimo būdus.
- 7.4. Sutartis gali būti nutraukta abiejų Šalių susitarimu.
- 7.5. Sutartis gali būti nutraukta vienašališku vienos iš Sutarties Šalių pranešimu, pateikiamu kitai Šaliai ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų iki numatomos nutraukimo datos.
- 7.6. Pirkėjas, įspėjęs Pardavėją prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį šiais atvejais:
 - 7.6.1. Pardavėjas be pateisinamos priežasties nevykdo arba netinkamai vykdo sutartinius įsipareigojimus ir tuo iš esmės pažeidžia Sutartį.
 - 7.6.2. Pardavėjas per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo Pirkėjo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus.
 - 7.6.3. Pardavėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;
 - 7.6.4. Po raštiško Pirkėjo įspėjimo, Pardavėjas nevykdo Sutarties sąlygų arba raštiškai perspėtas dar kartą jas pažeidžia;
 - 7.6.5. kai Pardavėjas perleidžia Sutartį trečiajai Šaliai be Pirkėjo sutikimo;
 - 7.6.6. dėl kitokio pobūdžio neveiksnumo, trukdančio vykdyti Sutartį.
- 7.7. Pardavėjas, įspėjęs Pirkėją prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį šiais atvejais:
 - 7.7.1. kai Pirkėjas be pateisinamos priežasties nevykdo arba netinkamai vykdo sutartinius įsipareigojimus ir tuo iš esmės pažeidžia Sutartį;
 - 7.7.2. kai Pirkėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija.
- 7.8. Šios Sutarties galiojimo termino pabaiga ar Sutarties nutraukimas neatleidžia Šalių nuo pilno finansinių įsipareigojimų pagal šią Sutartį įvykdymo.
- 7.9. Sutarčiai pasibaigus, lieka galioti joje nustatyta atsiskaitymų (tame tarpe ir netesybų), nuostolių atlyginimo ar ginčų, kylančių iš Sutarties, sprendimo tvarka.

8. NENUGALIMOS JĖGOS (*Force majeure*) APLINKYBĖS

- 8.1. Atsiradus nenumatytoms sąlygoms ar aplinkybėms, kurios pagal Lietuvos Respublikos norminius aktus yra laikomos nenugalima jėga ir dėl kurių Šalis ar Šalys negali vykdyti savo įsipareigojimų, Sutarties vykdymas yra atidedamas iki tų aplinkybių išnykimo. Iškilus šiame punkte minėtoms sąlygoms, kiekviena Šalis nedelsiant privalo apie tai raštu informuoti kitą Šalį ir pateikti

tai patvirtinančius, kompetentingos valstybės institucijos išduotus dokumentus. Tokioms sąlygoms tęsiantis ilgiau nei 2 (du) mėnesius, bet kuri iš Šalių turi teisę nutraukti Sutartį. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms, Šalys visus klausimus sprendžia vadovaudamosi atitinkamais tai reglamentuojančiais Lietuvos Respublikos teisės aktais.

9. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

9.1. Visi ginčai, nesutarimai ir pretenzijos, kurie gali kilti tarp Šalių dėl Sutarties taikymo ir aiškinimo, sprendžiami derybomis, tarpusavio sutarimu ir bendradarbiavimo pagrindu. Nepavykus nesutarimų išspręsti minėtais būdais, visi ginčai, nesutarimai, pretenzijos ir reikalavimai, kylantys dėl Sutarties taikymo, vykdymo bei aiškinimo, sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

10. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

10.1. Visa su šia Sutartimi susijusi informacija: šios Sutarties sąlygos, Sutarties sudarymo faktas, Šalių siekiami tikslai bei bet kokia kita informacija, susijusi su šios Sutarties sudarymu, vykdymu bei Šalių veikla, vykdančią Sutartį, yra konfidenciali. Šalys susitaria, kad kiekviena iš jų turi teisę atskleisti konfidencialią informaciją tretiesiems asmenims, tačiau tik tiek, kiek tai reikalinga kiekvienos iš Šalių įsipareigojimams pagal šią Sutartį vykdyti, taip pat turint kitos Šalies sutikimą arba kai informaciją atskleisti būtina Lietuvos Respublikos teisės aktų numatytais atvejais. Bet kurios Šalies ar kitų asmenų teisėtai paskleista ar teisėtais būdais prieinama šiame straipsnyje nurodyta informacija nelaikoma konfidencialia ir ją Šalys gali naudoti, nepažeisdamos Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimų. Sutarties Šalys įsipareigoja imtis visų joms prieinamų priemonių tam, kad šioje Sutarties dalyje įvardinta informacija liktų konfidenciali.

10.2. Šalys neturi teisės perleisti savo teisių ir pareigų pagal šią Sutartį tretiesiems asmenims, prieš tai nesuderinusios viena su kita šitų įsipareigojimų raštiškai.

10.3. Visi šios Sutarties pakeitimai ir papildymai, pasirašyti Šalių įgaliotų atstovų, yra neatskiriama šios Sutarties dalis.

10.4. Šalys įsipareigoja nedelsdamos raštu pranešti kitai Šaliai apie bet kokių savo duomenų (pavadinimo, buveinės ir/ar veiklos adreso, sąskaitos rekvizitų ir pan.) pasikeitimą, taip pat apie bet kokiais kitas aplinkybes (įmonės nemokumą, įmonei iškeltą bankroto bylą, sprendimą likviduoti įmonę ir pan.), turinčias įtakos tinkamam šios Sutarties įvykdymui. Jei Šalis nepraneša apie pasikeitusius savo rekvizitus, pranešimai ar informacija, išsiųsti paskiausiai jos praneštais adresais, fakso numeriais ir kitais rekvizitais, laikomi tinkamai įteiktais.

10.5. Šalys patvirtina, kad kiekviena iš jų turi visus įgaliojimus bei teisę sudaryti šią Sutartį ir vykdyti visus šia Sutartimi prisiimamus įsipareigojimus.

10.6. Šalys pasirašydamos Sutartį patvirtina, kad ji visiškai atitinka abiejų Šalių interesus ir nenustato nelygių ar vienai kuriai nors Šaliai pranašumą teikiančių sąlygų.

10.7. Visi Šalių tarpusavio pranešimai ir kita korespondencija laikomi tinkamai įteiktais kitai Šaliai, jeigu jie perduoti Šalių atstovams pasirašytinai, siunčiami registruotu laišku, faksimilinio ryšio priemonėmis ar elektroniniu paštu Sutartyje nurodytais adresais ir fakso numeriais.

10.8. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyti principai ir tikslai. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos pirkimo



sąlygose. Tais atvejais, kai Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant pirkimo sąlygas ir Sutarties sudarymo metu, Sutarties Šalys gali ją keisti jei tokie pakeitimai iš esmės nepasikeistų pirkimo sutarties ir jos pobūdžio.

10.9. Sutartis sudaryta 2 (dviem) vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai.

10.10. Šalys patvirtina, kad su Sutarties sąlygomis susipažino, jos Šalims yra aiškos, suprantamos ir priimtinos.

11. ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS

11.1. Vykdydamos Sutartį Sutarties vykdymo tikslais Šalys įsipareigoja asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai – laikantis Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 2016/679 (BDAR), LR asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą.

11.2. Šalių atstovų, darbuotojų ar kitų fizinių asmenų, pasitelktų Sutarčiai vykdyti duomenų tvarkymo teisėtumas grindžiamas būtinybe įvykdyti Sutartį arba būtinybe Partneriui pasinaudoti iš Sutarties kylančiomis teisėmis.

11.3. Šalys asmens duomenis saugo ne ilgiau nei to reikalauja duomenų tvarkymo tikslai ar numato teisės aktai, jeigu juose yra nustatytas ilgesnis duomenų saugojimas. Asmens duomenys turi būti saugomi tol, kol iš sutartinių santykių gali kilti pagrįstų reikalavimų arba kiek tai reikalinga Šalių teisėtiems interesams įgyvendinti ir apsaugoti. Nebereikalingi asmens duomenys sunaikinami.

11.4. Gali būti tvarkomi šie Šalių vadovų, kitų darbuotojų, atsakingų asmenų ar atstovų, atstovaujančių Šalims, duomenys (i) vardas, pavardė; (ii) kontaktiniai duomenys (darbo telefono numeris, darbo elektroninis paštas, darbovietės adresas; (iii) užimamos pareigos; (iv) įgaliojimų (atstovavimo) duomenys, įskaitant atstovų asmens kodus, adresus; (v) Šalių vardu ir interesais vykdomas susirašinėjimas, ar kiti duomenys suformuojami Sutarties vykdymo metu.

11.5. Tvarkomus duomenis gali gauti: (i) Šalių darbuotojai, atsakingi už Šalių tarpusavio bendradarbiavimą ir ryšių palaikymą, taip pat vykdančios buhalterinės apskaitos, informacinių sistemų priežiūros, verslo rodiklių analitikos ir verslo planavimo funkcijas; (ii) informacinių sistemų, kurias Šalys naudoja tarpusavio santykių valdymui, teikėjai ir prižiūrėtojai; (iii) mokesčių inspekcija; (iv) bankai; (v) Šalių pasitelkiami kiti asmenys, susiję su Sutarties vykdymu.

11.6. Jei Šalys ketina pasinaudoti kitų tolesnių duomenų tvarkytojų paslaugomis, Šalys perduos kitai Šaliai informaciją apie tolesnį duomenų tvarkytoją. Tokiu atveju, Šalys privalo užtikrinti, kad tolesnis duomenų tvarkytojas vykdys bent tuos pačius įsipareigojimus ir įgaliojimus, kuriuos ši Sutartis nustato. Taip pat Šalys supranta, kad jos pačios atsakys už tolesnių duomenų tvarkytojų veiksmus ir neveikimą.

11.7. Šalys įsipareigoja tinkamai informuoti visus fizinius asmenis (darbuotojus, įgaliotinius, valdymo organų narius, savo subtiekęju darbuotojus ir kitus atstovus), kurie bus pasitelkti Sutarčiai su Šalimis vykdyti, apie tai, kad jų asmens duomenys gali būti perduoti Šalims ir gali būti Šalių tvarkomi Sutarties vykdymo tikslais.

11.8. Šalys šiuo susitaria, kad po Sutarties nutraukimo ar pasibaigimo, jos sunaikins arba grąžins visus joms patikėtus tvarkyti asmens duomenis pagal Sutartį ir jų kopijas, nebent ES ar jų šalies įstatymai nustato reikalavimą saugoti asmens duomenis.

12. PAPILDOMA INFORMACIJA



- 12.1. Aktualus prekių pristatymo laikas: I-V 7.00–11.00 val.
 12.2. Telefono numeris dėl užsakymo pristatymo ir iškrovimo: 8 671 51877, vyr. virėja Virgutė Šimulionienė.
 12.3. Pirkėjui priskirta užsakymų priėmėja Zofija Berncaitė, tel. 8 5 2523424, el. paštas: vilnius@zpienas.lt.

13. ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI

Pirkėjas:

Lietuvos kurčiųjų ir neprigirdinčiųjų ugdymo centras

Filaretų g. 36, LT-01210, Vilnius
 Įmonės kodas 290982710
 Tel. / faks. 8 5 2154427
 AB bankas „Swedbank“,
 A. s. Nr. LT097300010002459232
 Banko kodas 73000
 El. p. adresas: rastine@lknuc.lt

Pardavėjas:

UAB „Žemaitijos pienas“

Sedos g. 35, Telšiai LT-87101
 Įmonės kodas 180240752
 PVM kodas LT802407515
 a/s LT 764010042800060281
 Luminor Bank AB, b.kodas 40100
 a/s LT717044060000028793
 AB SEB bankas, b.kodas 70440
 a/s LT947300010041097749
 AB Swedbank, b.kodas 73000
 Telefonai: užsakymų priėmimas
 Telšiuose tel. faks. 8 444-74999;
 el. paštas: info@zpienas.lt;
 Klientų aptarnavimo skyriaus el. paštas:
l.vaitkiene@zpienas.lt

Direktorė


 Girdutė Lepėšienė
 A.V.



Klientų aptarnavimo vadovė


 Lina Vaitkienė
 A.V.



AB „Žemaitijos pienas“ 16-318
 Vilniaus filialo vadovas
 Valdas Blažinauskas

20__ m. __ men. __ d.