

2017 m. balandžio 26 d.
Kretinga

Kretingos rajono savivaldybės administracija (toliau vadinama *Užsakovas*), atstovaujama direktoriaus Virginijaus Domarko, ir SĮ „Kretingos komunalininkas“ (toliau vadinama *Vykdytojas*), atstovaujama direktorės Renatos Surblytės, veikiančios pagal įmonės įstatus, abi kartu vadinamos šalimis, vadovaudamosi Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimu sudaryti vidaus sandorį (sutikimas duotas Viešųjų pirkimų tarnybos 2014 m. kovo 26 d. raštu Nr. 4S-1021 ir 2015 m. vasario 20 d. raštu Nr. 4S-527), sudarė šią sutartį:

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1. Kretingos miesto (toliau tekste – miesto) gatvių ir šaligatvių eksploatavimas (priežiūra); bendro naudojimo teritorijų valymas ir tvarkymas, miesto papuošimas ir kiti darbai (toliau tekste – darbai):

1.1. gatvių dangos ir kitų konstrukcinių elementų priežiūra, taisymas, autobusų stotelių remontas ir priežiūra;

1.2. tiltų ir vandens telkinių priežiūra;

1.3. gatvių ženklavimas, kelio ženklų įrengimas ir priežiūra, techninių priemonių, reguliuojančių judėjimą gatvėse, įrengimas ir eksploatacija;

1.4. gatvių mechanizuotas valymas (šlavimas); gatvių priežiūra žiemą – mechanizuotas sniego valymas ir jų barstymas;

1.5. rankinis gatvių, šaligatvių ir kitų teritorijų valymas bei jų barstymas žiemą;

1.6. aplinkos elementų (skelbimų lentų, suolų, šiukšlių dėžių, paminklų ir kitų elementų) priežiūra ir įrengimas;

1.7. nedidelių avarijų likvidavimo darbai, aplinkos sutvarkymas.

2. Kapinių, esančių miesto seniūnijos teritorijoje, tvarkymas ir kiti su kapinių priežiūra-susiję darbai.

3. Miesto bendro naudojimo teritorijų, gatvių, skverų ir aikščių, parkų (miško parkų) apželdinimas ir žaliųjų plotų, želdinių, gėlynų ir jų priežiūros elementų įrengimas bei priežiūra, varninių paukščių populiacijos mažinimas.

4. Miesto apšvietimo elektros tinklų eksploatavimas:

4.1. miesto apšvietimas, šviestuvų keitimas;

4.2. miesto apšvietimo elektros tinklų ir įrangos eksploatacija (priežiūra ir remontas, elektros oro linijų trasų valymas, tinklų įrengimas ir kiti darbai);

4.3. miesto šventinis papuošimas.

5. Miesto tualetų Vilniaus g. 2B, Kretingos m. eksploatavimas ir priežiūra.

II. DARBŲ KAINA

6. Savivaldybės tarybai patvirtinus Savivaldybės strateginį veiklos planą ir biudžetą Užsakovas parengia Vykdytojų metinę veiklos programą, nurodant joje darbų rūšis. Vykdytojas, atsižvelgdamas į metinę veiklos programą, darbų atlikimui sudaro sąmatas, naudodamas Savivaldybės tarybos sprendimuose nurodytus įkainius. Metų pradžioje iki savivaldybės biudžeto patvirtinimo šios sutarties 1 skyriuje nurodyti darbai vykdomi neviršijant 1/12 praėjusių metų šiam tikslui skirtų biudžeto lėšų.

7. Užsakovas už atliktus darbus Vykdytojų moka pagal pateiktus ir Užsakovo pasirašytus darbų atlikimo aktus.

8. Atsiradus poreikiui atlikti papildomus darbus, Tarybos sprendimu tikslinamos lėšos aplinkos tvarkymui pagal Savivaldybės tarybos sprendimuose nustatytus paslaugų įkainius, o atsisakius nereikalingų darbų, numatytų patvirtintoje sąmatoje, koreguojama sąmata. Atsisakius kai kurių darbų, šiems darbams skirtos lėšos naudojamos kitiems sutartyje numatytiems darbams finansuoti pagal patikslintą ir Užsakovo patvirtintą sąmatą.

9. Preliminari sutarties vertė metams – 708 tūkstančiai eurų.

III. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI IR TEISĖS

10. Vykdytojas įsipareigoja:

- 10.1. laiku ir tinkamai atlikti šios sutarties I skyriuje nurodytus darbus;
- 10.2. įspėti Užsakovą, jei jo nurodymų laikymasis kelia grėsmę atliekamo darbo kokybei;
- 10.3. laiku pranešti Užsakovui apie kitas aplinkybes, trukdančias atlikti šioje sutartyje numatytus darbus;
- 10.4. neatlygintinai pašalinti nustatytus atliktų darbų trūkumus per protingą terminą;
- 10.5. už per atskaitinį mėnesį atliktus darbus ne vėliau kaip iki sekančio mėnesio 10 dienos pateikti Užsakovui darbų perdavimo-priėmimo aktą (-us), PVM sąskaitą (-as) faktūrą (-as), išrašomą (-as) remiantis Užsakovo ir Vykdytojo darbuotojo pasirašytu (-ais) darbų perdavimo-priėmimo aktu (-ais);
- 10.6. ne vėliau nei iki einamosios darbo dienos 9:00 val. informuoti Užsakovą el. paštu apie tą dieną planuojamus vykdyti darbus;
- 10.7. atlikus žolės pjovimo, kelių greideriavimo, mechanizuoto šlavimo darbus, informuoti Užsakovą apie jų atlikimą per 3 darbo dienas, o barstymo ir sniego valymo darbus - nedelsiant;
- 10.8. darbus atlikti vadovaujantis Užsakovo nurodymais, Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais, normatyviniais dokumentais, savivaldybės tarybos sprendimais, šios sutarties nuostatomis;
- 10.9. sudaryti sąlygas Užsakovui vykdyti atliekamų darbų priežiūrą ir kontrolę;
- 10.10. bendradarbiauti su Užsakovu sutarties vykdymo klausimais;

11. Vykdytojas turi teisę:

- 11.1. esant būtinybei, vykdyti darbus nesant Užsakovo nurodymo, įsipareigojant apie atliktus darbus informuoti jų vykdymo eigoje arba nedelsiant po darbų atlikimo;
- 11.2. gauti apmokėjimą už faktiškai atliktus darbus sutartyje nustatytomis sąlygomis ir tvarka.

12. Užsakovas įsipareigoja:

- 12.1. patikrinti ir įvertinti darbus per 1 darbo dieną po sutarties 10.7 p. nurodytos informacijos gavimo dienos arba pateikti pagrįstas pastabas dėl atliktų darbų kokybės. Užsakovui nepateikus pastabų šiame punkte nurodytu terminu, laikoma, kad darbai atlikti kokybiškai ir jis netenka teisės reikšti pretenzijų dėl šių atliktų darbų kokybės ateityje;
- 12.2. pasirašyti darbų perdavimo-priėmimo aktą (-us) per 1 darbo dieną po jo (-ų) gavimo dienos arba pateikti pagrįstas pastabas dėl atliktų darbų apimčių ir kokybės;
- 12.3. pranešti Vykdytojui apie pastebėtus nukrypimus nuo sutarties sąlygų;
- 12.4. apmokėti Vykdytojui už atliktus darbus pagal gautus atsiskaitymo dokumentus (darbų perdavimo-priėmimo aktą ir sąskaitą-faktūrą);
- 12.5. raštu (elektroniniu paštu) užsakyti darbus;
- 12.6. esant ekstremaliai situacijai arba situacijai, keliančiai grėsmę eismo ir žmonių saugumui, nedelsiant užsakyti šiam punkte nenurodytus darbus 12.5 punkte nurodyta tvarka ar kitu būdu;
- 12.7. bendradarbiauti su Vykdytoju sutarties vykdymo klausimais.

13. Užsakovas turi teisę:

- 13.1. bet kuriuo metu tikrinti darbų atlikimo eigą ir kokybę;
- 13.2. jeigu Vykdytojas padaro darbe trūkumų, reikalauti neatlygintinai ištaisyti nurodytus trūkumus per protingą terminą;
- 13.3. raštu (el. paštu) teikti Vykdytojui pastabas, pasiūlymus dėl sutarties I skyriuje ir šiam punkte nurodytų darbų vykdymo;
- 13.4. nenumatytais, ypatingos skubos reikalaujančiais, atvejais darbo dienomis, užsakyti darbus, kreipiantis telefonu į įmonės direktorių (tel. Nr. 865096042) ar jį pavaduojantį asmenį;
- 13.5. nenumatytais, ypatingos skubos reikalaujančiais, atvejais ne darbo dienomis, užsakyti darbus telefonu, kreipiantis į vyr. vadybininką (tel. Nr. 868577035) ar įmonės direktorių (tel. Nr. 865096042).
- 13.6. sutarties vykdymo metu keisti darbų apimtį, periodiškumą, Sutarties 12.5 p. nustatyta tvarka.

IV. KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

14. Užsakovas moka visą PVM sąskaitoje (-ose) faktūroje (-ose) nurodytą (-as) sumą (-as) per 30 (trisdešimt) dienų po darbų perdavimo-priėmimo akto (-ų) ir sąskaitos (-ų) - faktūros (-ų) gavimo. Atsiskaitymai pagal šią sutartį yra vykdomi eurais banko pavedimu į Vykdytojo banko sąskaitą, nurodytą PVM sąskaitoje faktūroje.

V. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

15. Šalys dalinai ar pilnai atleidžiamos nuo atsakomybės už įsipareigojimų, prisiimtų pagal šią sutartį, nevykdymą, jei tokio nevykdymo priežastis buvo *Force Majeure* aplinkybės, atsiradusios po sutarties pasirašymo, nepriklausančios nuo šalių valios ir kurių šalys negalėjo numatyti ar išvengti. Iškilus nenugalimoms jėgos aplinkybei, šalis privalo informuoti kitą šalį raštu ir pristatyti tai patvirtinančius dokumentus, įrodančius tokių aplinkybių buvimą faktą.

16. Jei šalys savo įsipareigojimų nevykdo ar vykdo netinkamai, jos privalo viena kitai atlyginti nuostolius.

17. Nuostolių atlyginimas neatleidžia šalių nuo sutartinių įsipareigojimų vykdymo, jei sutartyje nenumatyta kitaip.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

18. Šalys įsipareigoja ginčus, kilusius dėl sutarties vykdymo, pakeitimo ar nutraukimo, spręsti tarpusavio susitarimu.

19. Jei ginčo tarpusavyje išspręsti nepavyktų, jis nagrinėjimas teisme Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

20. Ši sutartis ar sąmata gali būti keičiama, ar nutraukiama Užsakovui ir Vykdytojui pasirašius papildomą susitarimą.

21. Už šios sutarties vykdymą iš Užsakovo pusės atsakingas Kretingos miesto seniūnas, kuris pasirašo Vykdytojo pateiktus darbų perdavimo-priėmimo aktus, tvirtina sąmatas, sutartyje nustatyta tvarka užsako darbus ir atlieka kitus veiksmus, reikalingus šios sutarties vykdymui.

22. Ši sutartis įsigalioja jos pasirašymo dieną ir galioja iki 2017 m. gruodžio 31 d. Šalių raštišku susitarimu sutartis gali būti pratęsiama vieną kartą 12 mėnesių.

23. Sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną Užsakovui ir Vykdytojui.

PRIDEDAMA. Kretingos miesto tvarkymo lėšų sąmata 2017 m.

VII. ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI IR REKVIZITAI

UŽSAKOVAS

Kretingos rajono savivaldybės administracija
Savanorių g. 29A, 97111, Kretinga
Kodas 188715222
Tel. (8 445) 51 019
Banko kodas 40100
AB DNB bankas
A. s. LT734010041800000035
El. paštas: savivaldybe@kretinga.lt

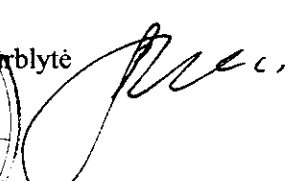
Administracijos direktorius
Virginijus Domarkas
A.V.

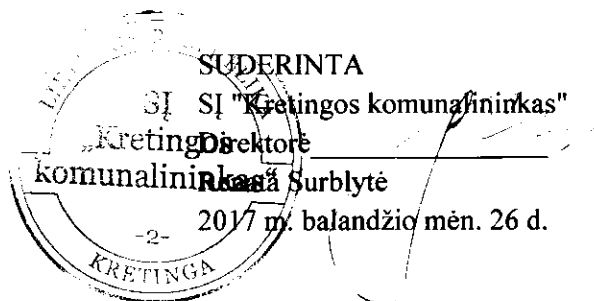


VYKDYTOJAS

SĮ „Kretingos komunalininkas“
Vytauto g. 118, LT-97133 Kretinga
Įmonės kodas 163934977
PVM kodas LT639349716
A. s. LT187300010002530753
„Swedbank“, AB
Banko kodas 73000
Tel./faks. (8 445) 78608
El. paštas: info@kretkom.lt

Direktore
Renata Šurblytė
A.V.
„Kretingos komunalininkas“
-2-
KRETINGA



KRETINGOS MIESTO TVARKYMO LĖŠŲ ŠAMATA 2017 m.

Eil.Nr.	Darbų pavadinimas	Planuojamos lėšos metams, tūkst. Eur
1.	Miesto bendro naudojimo teritorijos rankinis valymas	138,72
2.	Miesto bendro naudojimo teritorijos sanitarinis valymas	41,98
3.	Kapinių priežiūra	48,13
4.	Apželdinimas	208,40
5.	Apšvietimas	188,01
6.	Gatvių priežiūra	55,38
7.	Gatvių apšvietimo linijos remontas	6,39
8.	Miesto tualetų priežiūra ir eksploatavimas	21,10
Viso:		708,12

Vaiva Lukošienė, (8 655) 30638, vaiva.lukosiene@kretkom.lt